CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de mayo de 2026

Señor(a)
Doris Judith Vargas Villamil
Supervisor(a) contrato No. CO1_PCCNTR_8954653
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_8954653 del año 2026

Jesús Albeiro Gelvez Gelvez, identificado con la cédula de ciudadanía No 1094808375, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se asigna como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS 00/100 M.N. ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2026 b) Pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECINETOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.737.497) cada uno y c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para orientar formación titulada, complementaria y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el centro de servicios empresariales y turísticos- Sena regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Cumplir con la programación asignada.	Se desarrolló formación presencial en los siguientes grupos: 3171710 3235625 3409847 3171777 3171749 3070443 3070444 **EVIDENCIA 1:** Pantallazo de Repfora y evidencia fotográfica.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de los grupos asignados.	**VER EVIDENCIA 1:** Pantallazo de Repfora y evidencia fotográfica.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de los grupos asignados.	**VER EVIDENCIA 2:** Foto de sesiones presenciales.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar evaluación de las fichas que culminaron su formación asignada	**VER EVIDENCIA 3** Pantallazo de evaluación en Sofia.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	

		referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Cargue del portafolio y guías de aprendizaje en la plataforma asignada por el Sena.	**N/A**
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**N/A**
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Se realizó reporte del estado de recibo y entrega del ambiente.	N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Cumplir con la programación asignada.	**VER EVIDENCIA 1:** Pantallazo de Repfora y evidencia fotográfica.
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato.	Se dio estricto cumplimiento al acuerdo de confidencialidad.	N/A
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo	cumplí y apliqué el Protocolo del SENA para la Prevención y Atención de Violencias Basadas	N/A

	CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.	en Género, Acoso Sexual y otras Violencias, tomando acciones de prevención, atención y protección frente a todas las formas de violencia, en el ámbito contractual y de formación.	
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad.	Tuve la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con las necesidades del SENA.	**VER EVIDENCIA 1:** Pantallazo de Repfora y evidencia fotográfica.
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Me encargué de vigilar y salvaguardar los bienes del SENA o de otras entidades que me sean entregados, rindiendo cuentas a los responsables y órganos de control.	N/A
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Atendí formación titulada virtual y presencial del centro de formación.	**VER EVIDENCIA 1:** Pantallazo de Repfora y evidencia fotográfica.
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Entregué puntualmente los informes requeridos sobre las acciones realizadas y los productos de los procesos de aprendizaje de los aprendices.	**EVIDENCIA 4** Informe actual

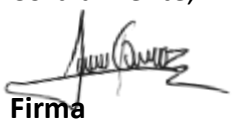
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. el No. 4649551959 y el operador ACH SOI referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,



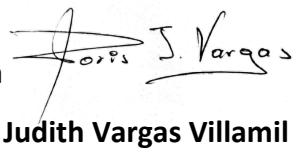
Firma

JESUS ALBEIRO GELVEZ GELVEZ

Contratista

C.C. No. 1094808375 de Mutiscua

Recibí a satisfacción:

Firma 

Doris Judith Vargas Villamil

Supervisora Contrato CO1_PCCNTR_8954653 de 2026

Cargo COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES MAYO DEL 2026

CONTRATO No CO1_PCCNTR_8954653 DE 2026 - JESUS ALBEIRO GELVEZ GELEZ

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2026

EVIDENCIA 1

MAYO DE 2026

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
27	28	29	30	1 3235625	2	3
4 3171710 3235625	5 3171710 3235625	6	7	8	9	10
11 3409847	12 3171777 3409847	13 3171777 3409847	14 3171777 3409847	15 3171777 3409847	16	17
18 3171777 3409847	19 3171777 3409847	20 3171777	21 3171749	22 3171749	23	24
25 3171749	26 3171749	27 3171749	28 3171749	29	30	31



Evidencia 2



Evidencia 3



Competencia de aprendizaje* PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y

Aprendiz* CRISTIAN CARVAJAL

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LAS MYPES DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LAS MYPES DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.	DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LAS MYPES DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.	GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	APROBADO
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LAS MYPES DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	APROBADO
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LAS MYPES DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.	IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LAS MYPES DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO

EVIDENCIA 4

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de mayo de 2026

Señor(a)
Doris Judith Vargas Villamil
Supervisor(a) contrato No. CO1_PCCNTR_8954653
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_8954653 del año 2026

Jesús Albeiro Gelvez Gelvez, identificado con la cédula de ciudadanía No 1094808375, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se asigna como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS 00/100 M.N. ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2026 b) Pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECINETOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.737.497) cada uno y c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para orientar formación titulada, complementaria y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el centro de servicios empresariales y turísticos- Sena regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Cumplir con la programación asignada.	Se desarrolló formación presencial en los siguientes grupos: 3171710 3235625 3409847 3171777 3171749 3070443 3070444 **EVIDENCIA 1:** Pantallazo de Reptora y evidencia fotográfica.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de los grupos asignados.	**VER EVIDENCIA 1:** Pantallazo de Repfora y evidencia fotográfica.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de los grupos asignados.	**VER EVIDENCIA 2:** Foto de sesiones presenciales.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar evaluación de las fichas que culminaron su formación asignada	**VER EVIDENCIA 3** Pantallazo de evaluación en Sofia.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	