CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de **mayo** 2026

Señor (a)
Doris Judith Vargas Villamil
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8956528
Coordinador Académico – Instructora Grado 20
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **mayo** del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8956528 del año 2026 **Referencia**:

RUTH JOHANNA ROJAS MILLÁN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37510982 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS MCTE ($49.585.802) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2026. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($4.737.497). c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para Orientar formación titulada, complementaria y/o virtual según Los modelos formativos establecidos por el centro de Servicios Empresariales Y Turísticos- Sena Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	FORMACIÓN FICHA 3409847- OPERACIONES COMERCIALES ETICA ANÁLISIS DEL 5 AL 12 DE MAYO JORNADA TARDE TOTAL 36 HRS FORMACIÓN FICHA 3411114 - ASESORIA COMERCIAL LOW MURTRA DEL 5 AL 13 DE MAYO JORNADA NOCHE TOTAL 34 HRS FORMACIÓN FICHA 3411127 – PASTELERIA LOW MURTRA DEL 22 AL 29 DE MAYO JORNADA MAÑANA TOTAL 36 HRS TOTAL, HORAS 104	SOFIA PLUS
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	FORMACIÓN FICHA 3409847- OPERACIONES COMERCIALES ETICA ANÁLISIS DEL 5 AL 12 DE MAYO JORNADA TARDE TOTAL 36 HRS FORMACIÓN FICHA 3411114 - ASESORIA COMERCIAL LOW MURTRA DEL 5 AL 13 DE MAYO JORNADA NOCHE TOTAL 34 HRS FORMACIÓN FICHA 3411127 – PASTELERIA LOW MURTRA DEL 22 AL 29 DE MAYO JORNADA MAÑANA TOTAL 36 HRS TOTAL, HORAS 104	GUIA PLAN DE TRABAJO
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	FORMACIÓN FICHA 3409847- OPERACIONES COMERCIALES ETICA ANÁLISIS DEL 5 AL 12 DE MAYO JORNADA TARDE TOTAL 36 HRS FORMACIÓN FICHA 3411114 - ASESORIA COMERCIAL LOW MURTRA DEL 5 AL 13 DE MAYO JORNADA NOCHE TOTAL 34 HRS	ASISTENCIA Y FOTOS

		FORMACIÓN FICHA 3411127 – PASTELERIA LOW MURTRA DEL 22 AL 29 DE MAYO JORNADA MAÑANA TOTAL 36 HRS TOTAL, HORAS 104	
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información .	FORMACIÓN FICHA 3409847- OPERACIONES COMERCIALES ETICA ANÁLISIS DEL 5 AL 12 DE MAYO JORNADA TARDE TOTAL 36 HRS FORMACIÓN FICHA 3411114 - ASESORIA COMERCIAL LOW MURTRA DEL 5 AL 13 DE MAYO JORNADA NOCHE TOTAL 34 HRS FORMACIÓN FICHA 3411127 – PASTELERIA LOW MURTRA DEL 22 AL 29 DE MAYO JORNADA MAÑANA TOTAL 36 HRS TOTAL, HORAS 104	JUICIOS EVALUATIVOS
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	PARTICIPACIÓN DE EVENTO PEDAGÓGICO “CAFÉ PEDAGÓGICO CSET”	PLANEACIÓN DE LA MESA ASIGNADA REG. FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del	FORMACIÓN FICHA 3409847- OPERACIONES COMERCIALES ETICA ANÁLISIS DEL 5 AL 12 DE MAYO JORNADA TARDE TOTAL 36 HRS	ASISTENCIA Y FOTOS

	SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	FORMACIÓN FICHA 3411114 - ASESORIA COMERCIAL LOW MURTRA DEL 5 AL 13 DE MAYO JORNADA NOCHE TOTAL 34 HRS FORMACIÓN FICHA 3411127 – PASTELERIA LOW MURTRA DEL 22 AL 29 DE MAYO JORNADA MAÑANA TOTAL 36 HRS TOTAL, HORAS 104	
11	Apoyar las respuestas a peticiones y PQRSD, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	
12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato.	FORMACIÓN FICHA 3409847- OPERACIONES COMERCIALES ETICA ANÁLISIS DEL 5 AL 12 DE MAYO JORNADA TARDE TOTAL 36 HRS FORMACIÓN FICHA 3411114 - ASESORIA COMERCIAL LOW MURTRA DEL 5 AL 13 DE MAYO JORNADA NOCHE TOTAL 34 HRS FORMACIÓN FICHA 3411127 – PASTELERIA LOW MURTRA DEL 22 AL 29 DE MAYO JORNADA MAÑANA TOTAL 36 HRS TOTAL, HORAS 104	Captura Acuerdo confidencialidad
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	

14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	FORMACIÓN FICHA 3409847- OPERACIONES COMERCIALES ETICA ANÁLISIS DEL 5 AL 12 DE MAYO JORNADA TARDE TOTAL 36 HRS FORMACIÓN FICHA 3411114 - ASESORIA COMERCIAL LOW MURTRA DEL 5 AL 13 DE MAYO JORNADA NOCHE TOTAL 34 HRS FORMACIÓN FICHA 3411127 – PASTELERIA LOW MURTRA DEL 22 AL 29 DE MAYO JORNADA MAÑANA TOTAL 36 HRS TOTAL, HORAS 104	REPFORA SOFIA PLUS
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	FORMACIÓN FICHA 3409847- OPERACIONES COMERCIALES ETICA ANÁLISIS DEL 5 AL 12 DE MAYO JORNADA TARDE TOTAL 36 HRS FORMACIÓN FICHA 3411114 - ASESORIA COMERCIAL LOW MURTRA DEL 5 AL 13 DE MAYO JORNADA NOCHE TOTAL 34 HRS FORMACIÓN FICHA 3411127 – PASTELERIA LOW MURTRA DEL 22 AL 29 DE MAYO JORNADA MAÑANA TOTAL 36 HRS TOTAL, HORAS 104	PANTALLAZO REPFORA SOFIA PLUS
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las	FORMACIÓN FICHA 3409847- OPERACIONES COMERCIALES ETICA	CAPTURA REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

	acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	ANÁLISIS DEL 5 AL 12 DE MAYO JORNADA TARDE TOTAL 36 HRS FORMACIÓN FICHA 3411114 - ASESORIA COMERCIAL LOW MURTRA DEL 5 AL 13 DE MAYO JORNADA NOCHE TOTAL 34 HRS FORMACIÓN FICHA 3411127 – PASTELERIA LOW MURTRA DEL 22 AL 29 DE MAYO JORNADA MAÑANA TOTAL 36 HRS TOTAL, HORAS 104	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

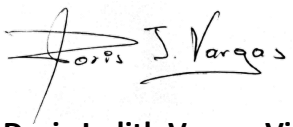
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9504096318** de la planilla, del operador aportes en línea referente al mes de **abril** del 2026.
Cordialmente,



RUTH JOHANNA ROJAS MILLÁN
Contratista
C.C. No. 37510982



Doris Judith Vargas Villamil
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.8956528** de 2026

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES MAYO DEL 2026

CONTRATO No. PCCNTR.8956528 DEL AÑO 2026- RUTH JOHANNA ROJAS MILLÁN

Reportes

GENERA

INSTRUCTOR: RUTH JOHANNA ROJAS MILLÁN
HORAS DE FORMACIÓN: 104 HORAS
HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS
TOTAL DE HORAS: 104 HORAS

MAYO DE 2026

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
27	28	29	30	1	2	3
4	5 3409847 3411114	6 3409847 3411114	7 3409847 3411114	8 3409847 3411114	9 3411114	10
11 3409847 3411114	12 3409847 3411114	13 3411114	14	15	16	17
18	19	20	21	22 3411127	23	24
25 3411127	26 3411127	27 3411127	28 3411127	29 3411127	30	31

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** PERACIONES COMERCIALES
- **Código del Programa de Formación:** 632116
- **Nombre del Proyecto Formativo**: 3469051 MODELO GESTIÓN EMPRESARIAL PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS PRODUCTIVAS EN EL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA
- **Fase del Proyecto:**ANÁLISIS
- **Actividad de Proyecto Formativo:** REALIZAR LA INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
- **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  -Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
  -Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** 36 horas

2. PRESENTACIÓN

