CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de mayo de 2026

Señora
Doris Judith Vargas Villamil
Supervisor Contrato nro. CO1.PCCNTR.8956511 del año 2026
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8956511 del año 2026

Paula Andrea Manrique Cacua, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1098693910, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS MCTE ($49.585.802) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2026. b) nueve (10) pagos iguales por los meses de febrero y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($4.737.497). c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026.

Plazo: 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para orientar formación titulada, complementaria y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET- Sena Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Se tiene proyectado cumplir con la programación, dentro del lugar de ejecución y fechas programadas acorde a los parámetros orientados por la coordinación académica para la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Pantallazo programación REPFORA CSET Pantallazo correo electrónico enviado por el área de progrramación
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Se realizó planeación y alistamiento de la competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz y competencia de Inducción para el programa Tn. Talento humano convenio SENA - INPEC	Guía de aprendizaje Plan de trabajo
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Se oriento formación al grupo 3411083 Tn. Cocina y se tiene proyectado orientar formación al grupo 3139689 Gestión contable y de Información Financiera y grupo 3505560 Tn. Talento humano	Registro fotográfico Registro de asistencia Pantallazo programación REPFORA CSET Pantallazo programación correo electrónico
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro	Se evaluó y reporto los juicios evaluativos de una aprendiz del grupo 3316497 Gestión del Talento Humano, aprendiz de la ficha 3235686 Peluquería y	Pantallazo de resultados de aprendizaje evaluados en aplicativo Sofia Plus

	de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información .	grupo 3411083 Tn. Cocina.	
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Diseño de guía taller de selección para aspirantes al programa de Cosmetología y estética Integral y aspirantes al programa de Cocina.	Pantallazo envió de documentos requeridos para el proceso vía correo electrónico
		Se tiene proyectado brindar apoyo a pruebas web controlada de ingreso grupo 3505560 Tn. Talento humano	Programación vía correo electrónico por parte de coordinación educativa
		Se tienen proyectado ejecutar el proceso de inducción para aprendices del grupo 3505560 Tn. Talento humano	Programación vía correo electrónico
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Se tiene proyectado participar en reunión de comité de evaluación y seguimiento para aprendiz del programa de cocina grupo 3411083	Pantallazo citación correo electrónico
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	

10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Se cuenta con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices	Pantallazo programación de la formación a ejecutar REPFORA CSET
11	Apoyar las respuestas a peticiones y pqrsd, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las	Se conto con disponibilidad para atender la formación del	Pantallazo programación de la formación a ejecutar REPFORA CSET

	fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	grupo 3411083 Tn. Cocina y se cuenta con disponibilidad para atender el grupo 3139689 Gestión contable y de Información Financiera y grupo 3505560 Tn. Talento humano	
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se oriento formación al grupo 3411083 Tn. Cocina y se tiene proyectado orientar formación al grupo 3139689 Gestión contable y de Información Financiera y grupo 3505560 Tn. Talento humano	Pantallazo programación de la formación a ejecutar REPFORA CSET Registro fotográfico
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36899048, expedida por ASOPAGOS, referente al mes de abril del año 2026.

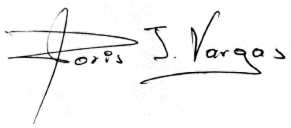
Cordialmente,

PaulaAndrea ManriqueC.

Paula Andrea Manrique Cacua

Contratista

C.C. No. 1098693910 de Bucaramanga

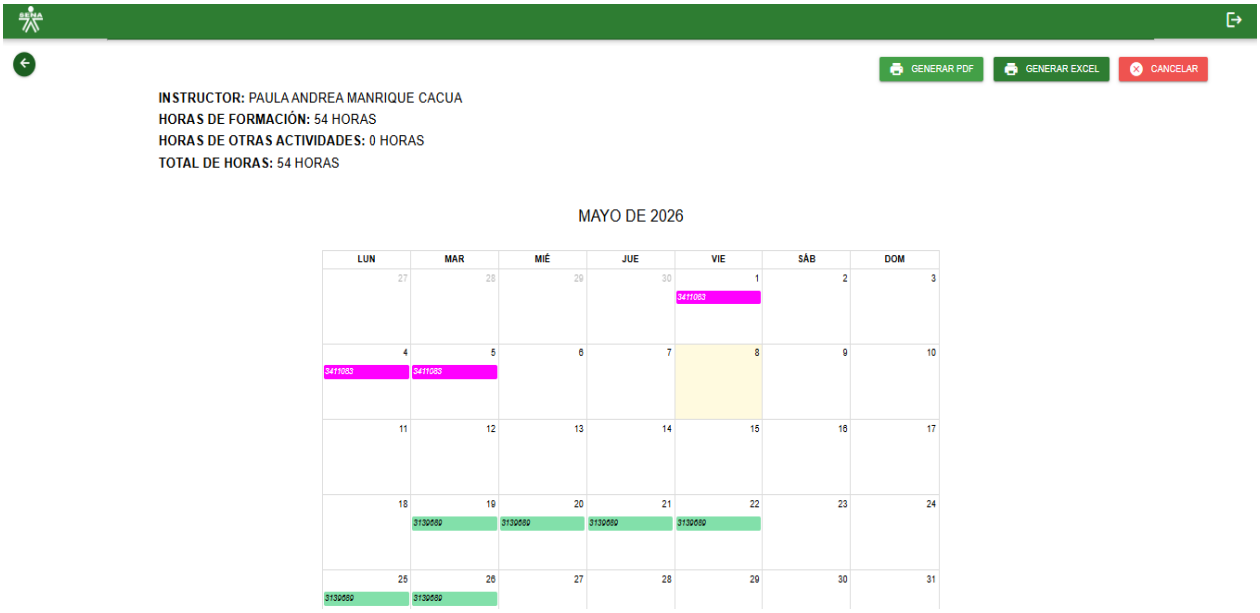


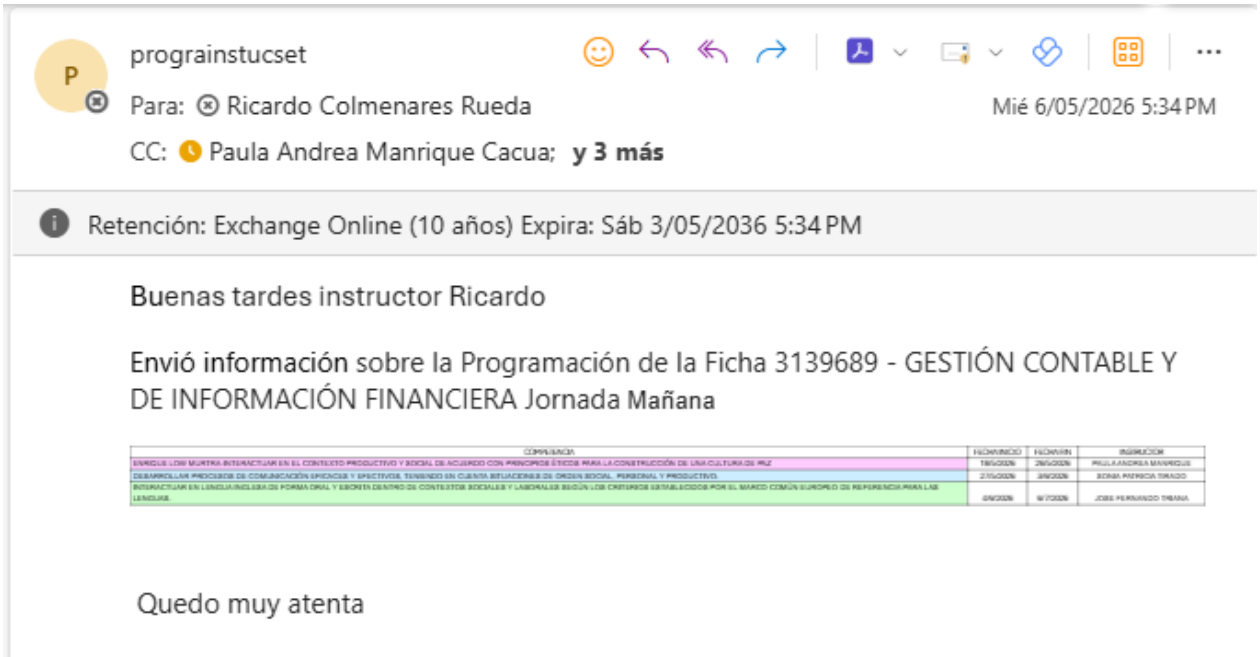
Doris Judith Vargas Villamil

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 8956511 de 2026

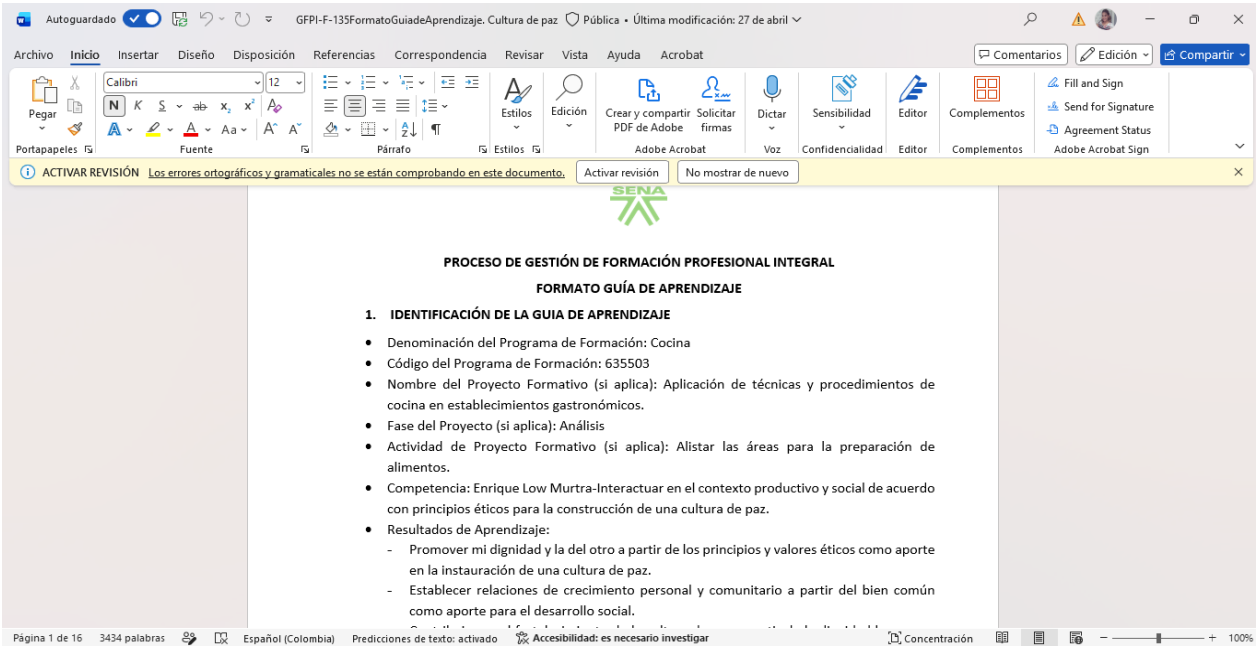
EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES MAYO DEL 2026
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8956511 DEL AÑO 2026 - PAULA ANDREA MANRIQUE CACUA
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE MAYO DEL 2026

Obligación 1. Se tiene proyectado cumplir con la programación, dentro del lugar de ejecución y fechas programadas acorde a los parámetros orientados por la coordinación académica para la ejecución de la Formación Profesional Integral.





Obligación 2. Se realizó planeación y alistamiento de la competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz y competencia de Inducción para el programa Tn. Talento humano convenio SENA – INPEC.

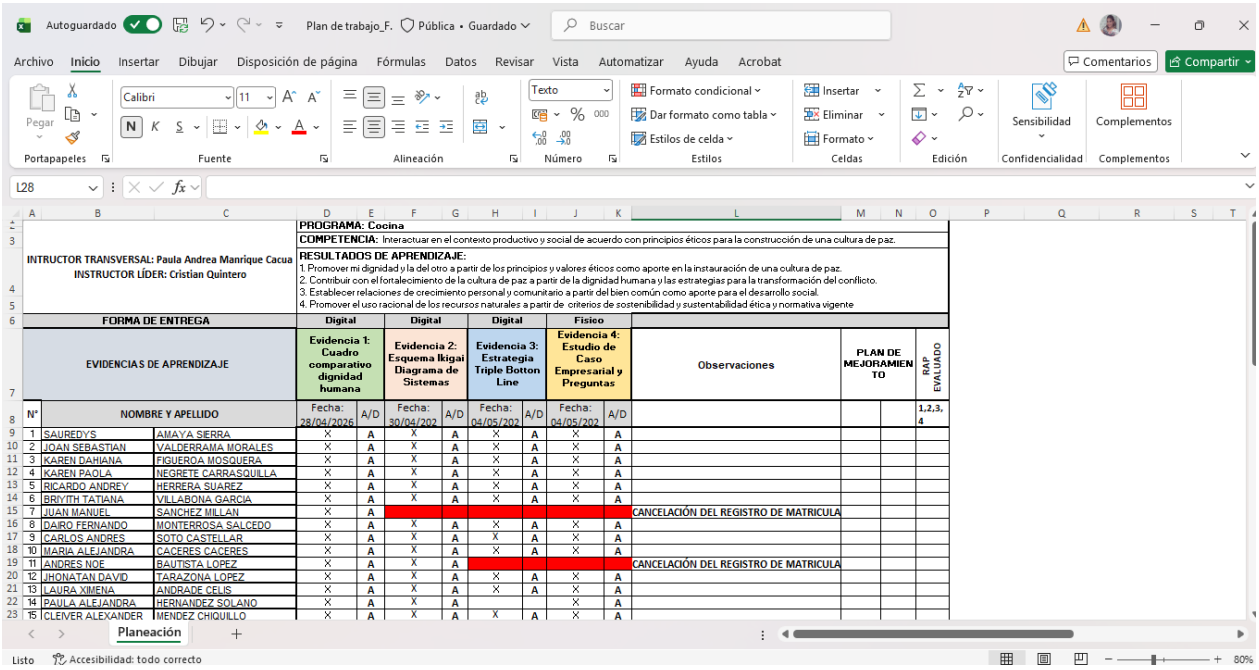


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Cocina
- Código del Programa de Formación: 635503
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos.
- Fase del Proyecto (si aplica): Análisis
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Alistar las áreas para la preparación de alimentos.
- Competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Resultados de Aprendizaje:
  - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
  - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.



PROGRAMA: Cocina

COMPETENCIA: Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

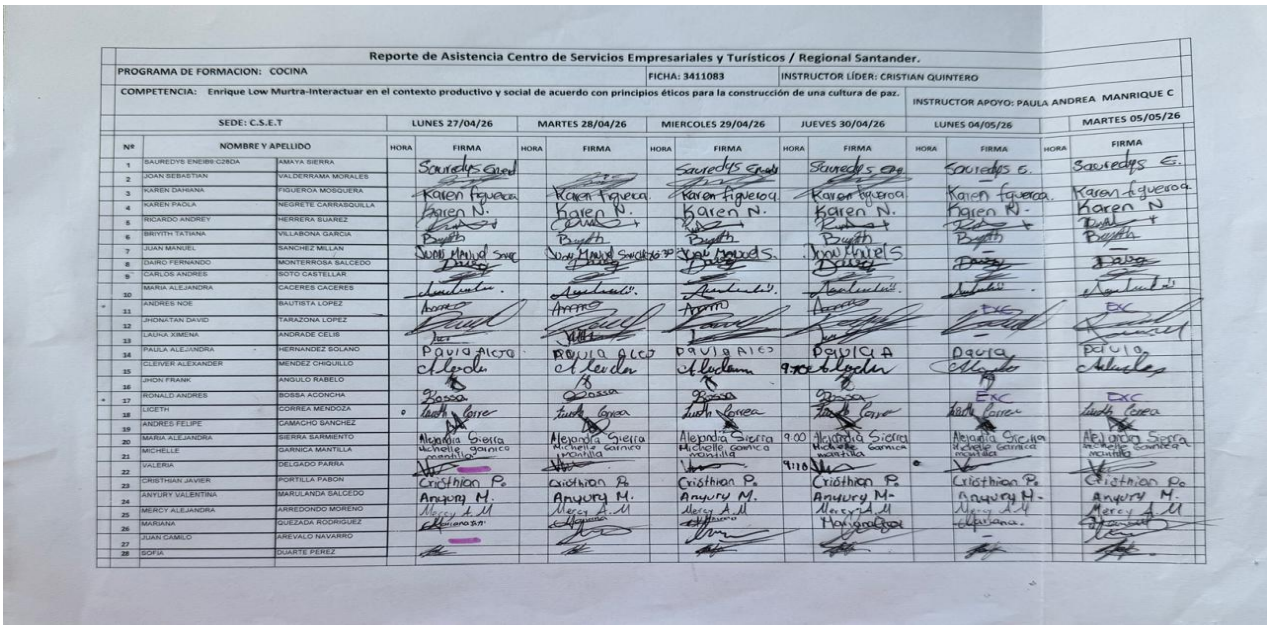
INTRUCTOR TRANSVERSAL: Paula Andrea Manrique Cacua
INSTRUCTOR LÍDER: Cristian Quintero

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
2. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación del conflicto.
3. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
4. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente

FORMA DE ENTREGA			Digital		Digital		Digital		Fisico				
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE			Evidencia 1: Cuadro comparativo dignidad humana		Evidencia 2: Esquema Ikigai Diagrama de Sistemas		Evidencia 3: Estrategia Triple Botton Line		Evidencia 4: Estudio de Caso Empresarial y Preguntas		Observaciones	PLAN DE MEJORAMIENTO	RAP EVALUADO
N°	NOMBRE Y APELLIDO		Fecha: 28/04/2026	A/D	Fecha: 30/04/202	A/D	Fecha: 04/05/202	A/D	Fecha: 04/05/202	A/D			1,2,3, 4
1	SAUREDYS	AMAYA SIERRA	X	A	X	A	X	A	X	A			
2	JOAN SEBASTIAN	VALDERRAMA MORALES	X	A	X	A	X	A	X	A			
3	KAREN DAHIANA	FIGUEROA MOSQUERA	X	A	X	A	X	A	X	A			
4	KAREN PAOLA	NEGRETE CARRASQUILLA	X	A	X	A	X	A	X	A			
5	RICARDO ANDREY	HERRERA SUAREZ	X	A	X	A	X	A	X	A			
6	BRIYITH TATIANA	VILLABONA GARCIA	X	A	X	A	X	A	X	A			
7	JUAN MANUEL	SANCHEZ MILLAN	X	A							CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA		
8	DAIRO FERNANDO	MONTERROSA SALCEDO	X	A	X	A	X	A	X	A			
9	CARLOS ANDRES	SOTO CASTELLAR	X	A	X	A	X	A	X	A			
10	MARIA ALEJANDRA	CACERES CACERES	X	A	X	A	X	A	X	A			
11	ANDRES NOE	BAUTISTA LOPEZ	X	A	X	A					CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE MATRICULA		
12	JHONATAN DAVID	TARAZONA LOPEZ	X	A	X	A	X	A	X	A			
13	LAURA XIMENA	ANDRADE CELIS	X	A	X	A	X	A	X	A			
14	PAULA ALEJANDRA	HERNANDEZ SOLANO	X	A	X	A			X	A			
15	CLEIVER ALEXANDER	MENDEZ CHIQUILLO	X	A	X	A	X	A	X	A			

Obligación 3 – 10- 15- 17. Se oriento formación al grupo 3411083 Tn. Cocina y se tiene proyectado orientar formación al grupo 3139689 Gestión contable y de Información Financiera y grupo 3505560 Tn. Talento humano.





Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.

PROGRAMA DE FORMACION: COCINA | FICHA: 3411083 | INSTRUCTOR LÍDER: CRISTIAN QUINTERO

COMPETENCIA: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | INSTRUCTOR APOYO: PAULA ANDREA MANRIQUE C

SEDE: C.S.E.T

Nº	NOMBRE Y APELLIDO		LUNES 27/04/26 HORA	FIRMA	MARTES 28/04/26 HORA	FIRMA	MIERCOLES 29/04/26 HORA	FIRMA	JUEVES 30/04/26 HORA	FIRMA	LUNES 04/05/26 HORA	FIRMA	MARTES 05/05/26 HORA	FIRMA
1	SAUREDYS ENEIBIS CZBDA	AMAYA SIERRA												
2	JOAN SEBASTIAN	VALDERRAMA MORALES												
3	KAREN DAHIANA	FIGUEROA MOSQUERA												
4	KAREN PAOLA	NEGRETE CARRASQUILLA												
5	RICARDO ANDREY	HERRERA SUAREZ												
6	BRIYITH TATIANA	VILLABONA GARCIA												
7	JUAN MANUEL	SANCHEZ MILLAN												
8	DAIRO FERNANDO	MONTERROSA SALCEDO												
9	CARLOS ANDRES	SOTO CASTELLAR												
10	MARIA ALEJANDRA	CACERES CACERES												
11	ANDRES NOE	BAUTISTA LOPEZ												
12	JHONATAN DAVID	TARAZONA LOPEZ												
13	LAURA XIMENA	ANDRADE CELIS												
14	PAULA ALEJANDRA	HERNANDEZ SOLANO												
15	CLEIVER ALEXANDER	MENDEZ CHIQUILLO												
16	JHON FRANK	ANGULO RABELO												
17	RONALD ANDRES	BOSSA ACONCHA												
18	LICETH	CORREA MENDOZA												
19	ANDRES FELIPE	CAMACHO SANCHEZ												
20	MARIA ALEJANDRA	SIERRA SARMIENTO												
21	MICHELLE	GARNICA MANTILLA												
22	VALERIA	DELGADO PARRA												
23	CRISTHIAN JAVIER	PORTILLA PABON												
24	ANYURY VALENTINA	MARULANDA SALCEDO												
25	MERCY ALEJANDRA	ARREDONDO MORENO												
26	MARIANA	QUEZADA RODRIGUEZ												
27	JUAN CAMILO	AREVALO NAVARRO												
28	SOFIA	DUARTE PEREZ												

Cc: Vlakxmir Robles Marin <vroblesm@sena.edu.co>; Alvaro Pedraza Ortiz <apedraza@sena.edu.co>; Leonardo Alberto Castellanos Trujillo <lacastellanost@sena.edu.co>; Doris Judith Vargas Villamil <djvargasm@sena.edu.co>; Zaira Viviana Caceres Romero <zcaceres@sena.edu.co>; José Guillermo Moreno Sanchez <jgmoreno@sena.edu.co>; Leonardo Augusto Camargo Corzo <lcamargo@sena.edu.co>; programinstucset <programinstucset@sena.edu.co>; Paula Andrea Manrique Cacua <pmanriquec@sena.edu.co>

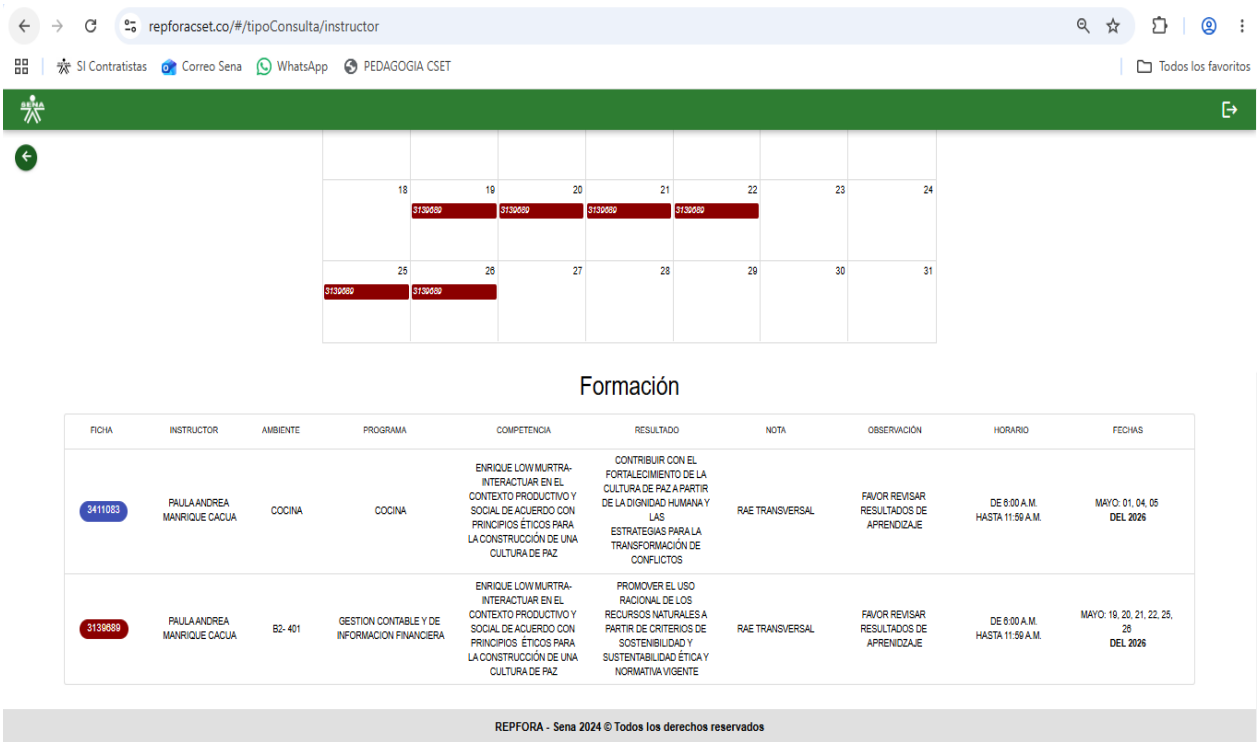
Asunto: CRONOGRAMA PROCESO INGRESO FICHA TECNICO EN RECURSOS HUMANOS - CONVENIO INPEC

Estimado Dg. Jhon: Reciba cordial saludo.

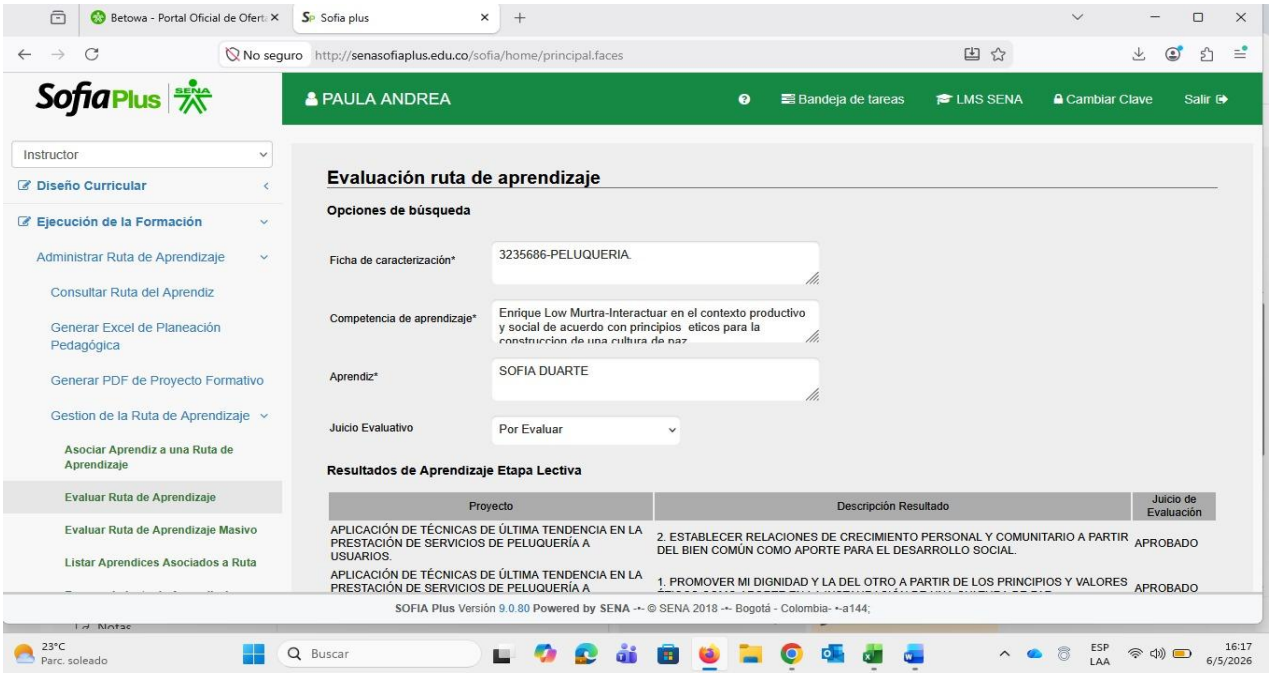
Dando alcance a solicitud de programa de formación de manera atenta compartimos para su conocimiento y fines pertinentes el cronograma a seguir para el proceso de matricula Oferta Cerrada Programa Técnico en RECURSOS HUMANOS - Convenio INPEC.

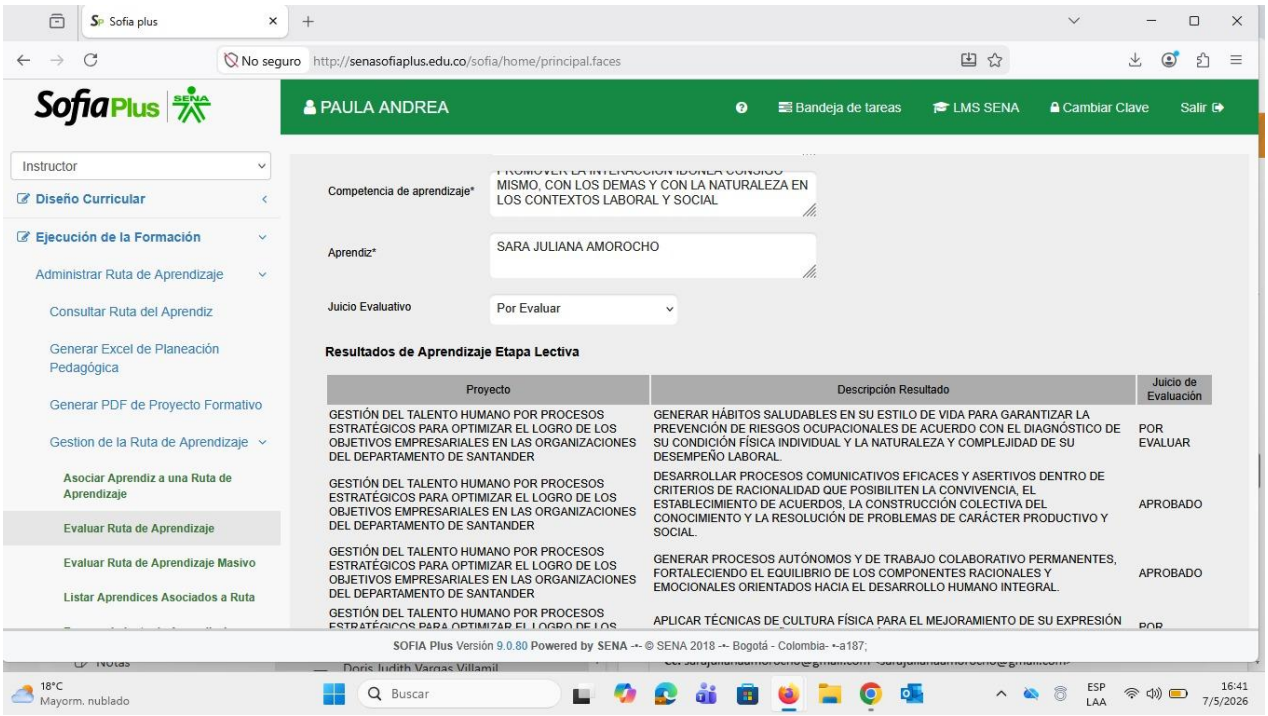
Formación Titulada Oferta Cerrada
Técnico en Recursos Humanos
Convenio - INPEC
CUPOS: 30

Actividad	Responsable	Fecha
Envio listado aspirantes para revisión Inhabilidades	Representante INPEC BGA	17/04/2026
Reporte de Observaciones (realizado previamente)	Mirleidys Ortega - SENA	4/05/2026
Charla Informativa - Aplicación Prueba URL-	Representante INPEC BGA - Instructor SENA	11/05/2026
Reporte Resultados URL	Mirleidys Ortega - SENA	13/05/2026
Envio seleccionados y entrega documentos físicos para matricula	Representante INPEC BGA	15/05/2026
Realizar proceso inscripción a la Formación	Representante INPEC BGA - Aspirante - Mirleidys Ortega SENA	20 Y 21/05/2026
Asentamiento de matricula, Cierre y reporte a Coordinadores Académicos	Mirleidys Ortega - SENA	27/05/2026
Inicio de formación	SENA	28/05/2026

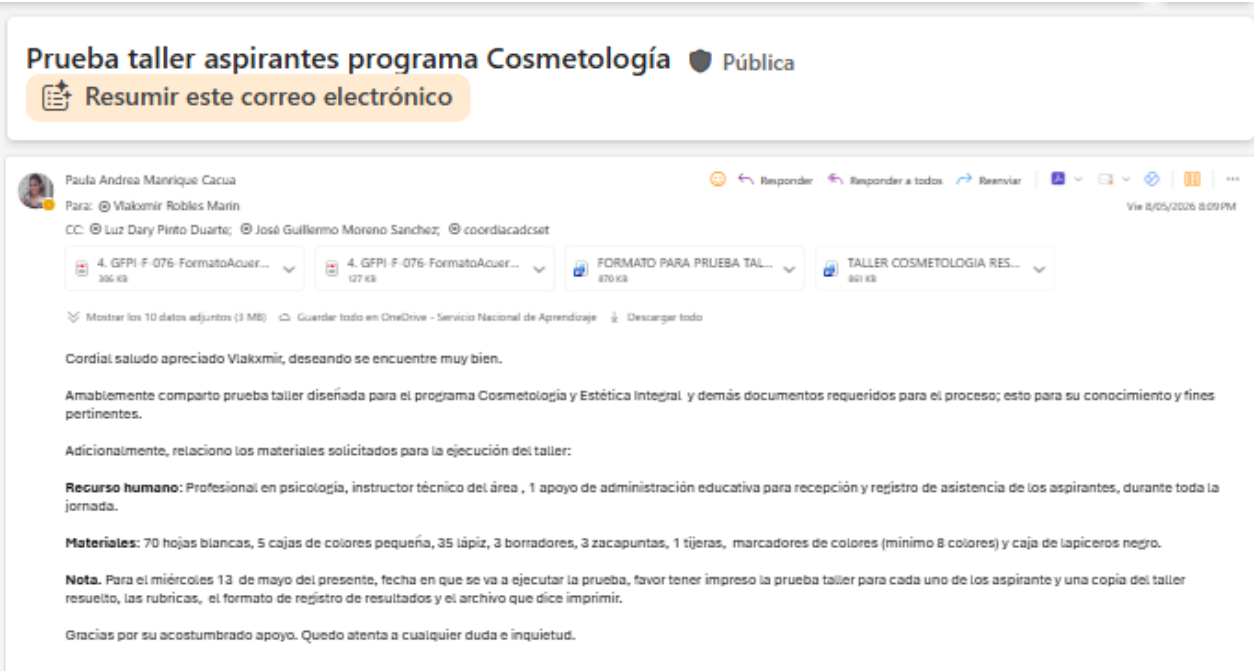


Obligación 4. Se evaluó y reporto los juicios evaluativos de una aprendiz del grupo 3316497 Gestión del Talento Humano, aprendiz de la ficha 3235686 Peluquería y grupo 3411083 Tn. Cocina.





Obligación 5. Diseño de guía taller de selección para aspirantes al programa de Cosmetología y estética Integral y aspirantes al programa de Cocina.



Prueba taller aspirantes programa Cosmetología Pública

Resumir este correo electrónico

Paula Andrea Manrique Cacua

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Vlakxmir Robles Marin

Vie 8/05/2026 8:09 PM

CC: Luz Dary Pinto Duarte; José Guillermo Moreno Sanchez; coordiacadcset

4. GFPI-F-076-FormatoAcuer... 306 KB | 4. GFPI-F-076-FormatoAcuer... 127 KB | FORMATO PARA PRUEBA TAL... 870 KB | TALLER COSMETOLOGIA RES... 861 KB

Mostrar los 10 datos adjuntos (3 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Cordial saludo apreciado Vlakxmir, deseando se encuentre muy bien.

Amablemente comparto prueba taller diseñada para el programa Cosmetología y Estética Integral y demás documentos requeridos para el proceso; esto para su conocimiento y fines pertinentes.

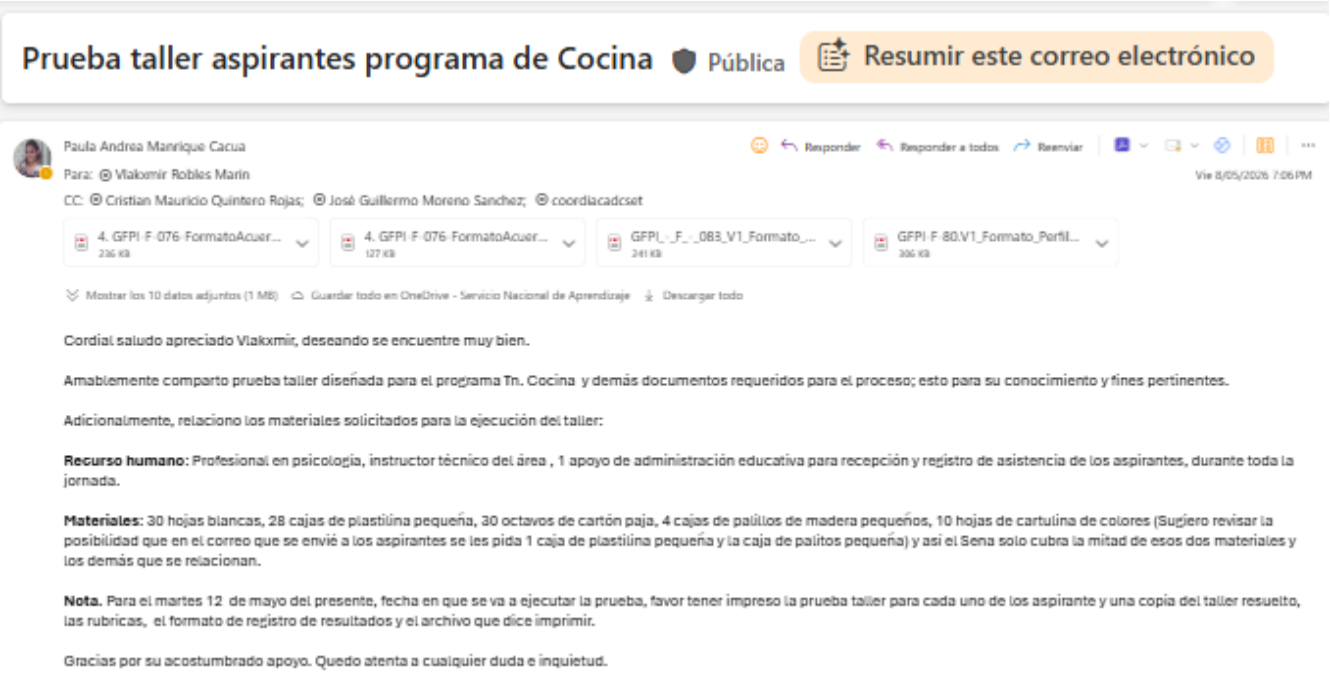
Adicionalmente, relaciono los materiales solicitados para la ejecución del taller:

Recurso humano: Profesional en psicología, instructor técnico del área , 1 apoyo de administración educativa para recepción y registro de asistencia de los aspirantes, durante toda la jornada.

Materiales: 70 hojas blancas, 5 cajas de colores pequeña, 35 lápiz, 3 borradores, 3 zacapuntas, 1 tijeras, marcadores de colores (mínimo 8 colores) y caja de lapiceros negro.

Nota. Para el miércoles 13 de mayo del presente, fecha en que se va a ejecutar la prueba, favor tener impreso la prueba taller para cada uno de los aspirante y una copia del taller resuelto, las rubricas, el formato de registro de resultados y el archivo que dice imprimir.

Gracias por su acostumbrado apoyo. Quedo atenta a cualquier duda e inquietud.



Prueba taller aspirantes programa de Cocina Pública

Resumir este correo electrónico

Paula Andrea Manrique Cacua

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Vlakxmir Robles Marin

Vie 8/05/2026 7:06 PM

CC: Cristian Mauricio Quintero Rojas; José Guillermo Moreno Sanchez; coordiacadcset

4. GFPI-F-076-FormatoAcuer... 236 KB | 4. GFPI-F-076-FormatoAcuer... 127 KB | GFPI_F_083_V1_Formato_... 241 KB | GFPI-F-80.V1_Formato_Perfil... 306 KB

Mostrar los 10 datos adjuntos (1 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Cordial saludo apreciado Vlakxmir, deseando se encuentre muy bien.

Amablemente comparto prueba taller diseñada para el programa Tn. Cocina y demás documentos requeridos para el proceso; esto para su conocimiento y fines pertinentes.

Adicionalmente, relaciono los materiales solicitados para la ejecución del taller:

Recurso humano: Profesional en psicología, instructor técnico del área , 1 apoyo de administración educativa para recepción y registro de asistencia de los aspirantes, durante toda la jornada.

Materiales: 30 hojas blancas, 28 cajas de plastilina pequeña, 30 octavos de cartón paja, 4 cajas de palillos de madera pequeños, 10 hojas de cartulina de colores (Sugiero revisar la posibilidad que en el correo que se envié a los aspirantes se les pida 1 caja de plastilina pequeña y la caja de palitos pequeña) y así el Sena solo cubra la mitad de esos dos materiales y los demás que se relacionan.

Nota. Para el martes 12 de mayo del presente, fecha en que se va a ejecutar la prueba, favor tener impreso la prueba taller para cada uno de los aspirante y una copia del taller resuelto, las rubricas, el formato de registro de resultados y el archivo que dice imprimir.

Gracias por su acostumbrado apoyo. Quedo atenta a cualquier duda e inquietud.

- ✓ Se tiene proyectado brindar apoyo a pruebas web controlada de ingreso grupo 3505560 Tn. Talento humano.



OBSERVACIONES ASPIRANTES Y LINK PRUEBA URL TECNICO EN RECURSOS HUMANOS - CONVENIO INPEC

Pública

Resumir este correo electrónico

Mirleidys Johanna Ortega Vasquez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Educativas Epcbucaramanga <educativas.epcbucaramanga@inpec.gov.co>

Mié 6/05/2026 9:54 AM

CC: Vlakemir Robles Marin; Alvaro Pedraza Ortiz; Leonardo Alberto Castellanos Trujillo; Doris Judith Vargas Villamil; Paula Andrea Manrique Cacua; y 1 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 9:54 AM

LISTA ASPIRANTES RECURSO... 13 KB

SOLICITUD _Prueba URL_Rec... 28 KB

2 archivos adjuntos (41 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimado Drag. Jhon: Cordial saludo.

De manera atenta remito formato de Excel con observaciones realizadas a los candidatos del programa, con el fin de subsanar y continuar con el proceso.

De otra parte me permito enviar el link de la URL programada para llevarse a cabo el día 11 de mayo del 2026, tal como está establecido en el cronograma.

Nota importante: La presentación de la prueba URL es de carácter **obligatorio** y solo estará disponible de aplicación el día **11 de mayo de 2026.** Esta prueba no puede ser aplicada en fechas diferentes, por lo tanto, quienes no la presenten en la fecha establecida **no podrán continuar con el proceso**.

El enlace para la prueba será habilitado únicamente a los aspirantes habilitados, una vez se haya verificado el listado enviado por usted.

Quedo atento a sus observaciones o comentarios adicionales. Para cualquier inquietud, puede comunicarse al número: **3008306013** funcionaria Mirleidys Ortega.

Indicaciones para presentación de la Prueba:

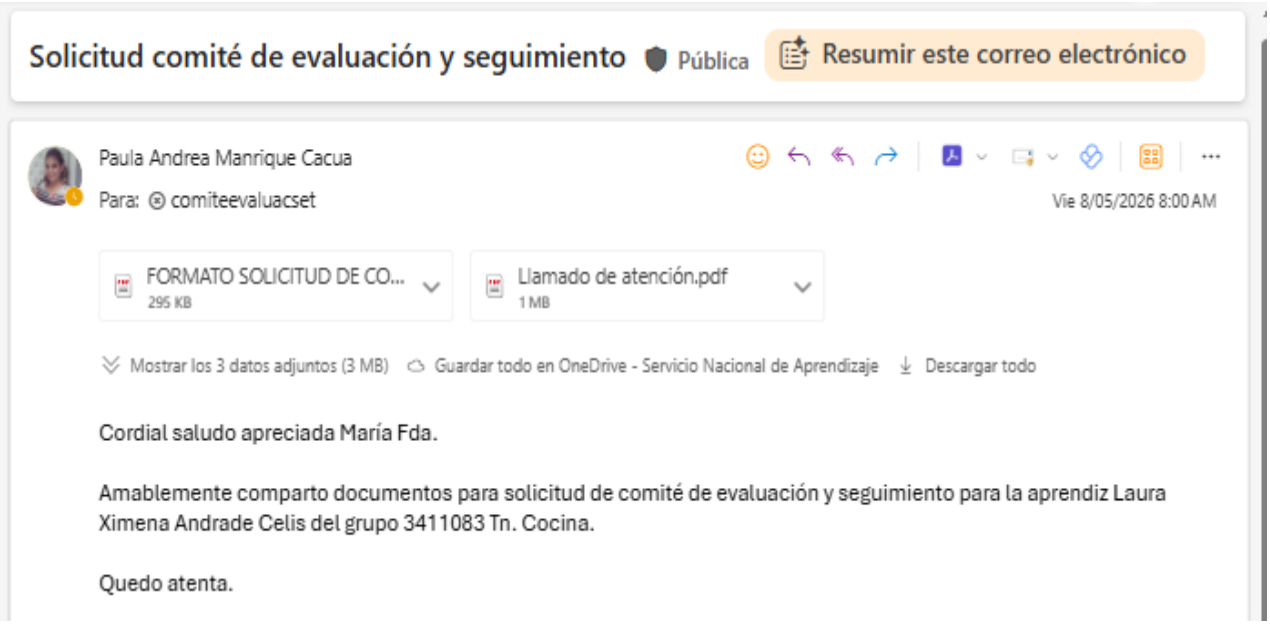
Seleccione el siguiente link, y una vez ingrese tome un pantallazo de la imagen, evidencia de su registro a la prueba

http://seleccion.senasofiaplus.edu.co/piloto-web/evaluacion/lanzarEvaluacionServlet?kprr=pMrTqk2nEV0%3D

- ✓ Se tienen proyectado ejecutar el proceso de inducción para aprendices del grupo 3505560 Tn. Talento humano.

Formación Titulada Oferta Cerrada Técnico en Recursos Humanos Convenio - INPEC CUPOS: 30		
Actividad	**Responsable**	**Fecha**
Envío listado aspirantes para revisión Inhabilidades	Representante INPEC BGA	17/04/2026
Reporte de Observaciones (realizado previamente)	Mirleidys Ortega - SENA	4/05/2026
Charla Informativa - Aplicación Prueba URL-	Representante INPEC BGA - Instructor SENA	11/05/2026
Reporte Resultados URL	Mirleidys Ortega - SENA	13/05/2026
Envío seleccionados y entrega documentos físicos para matricula	Representante INPEC BGA	15/05/2026
Realizar proceso inscripción a la Formación	Representante INPEC BGA - Aspirante - Mirleidys Ortega SENA	20 Y 21/05/2026
Asentamiento de matrícula, Cierre y reporte a Coordinadores Académicos	Mirleidys Ortega - SENA	27/05/2026
Inicio de formación	SENA	28/05/2026

Obligación 7. Se tiene proyectado participar en reunión de comité de evaluación y seguimiento para aprendiz del programa de cocina grupo 3411083.



Solicitud comité de evaluación y seguimiento Pública Resumir este correo electrónico

Paula Andrea Manrique Cacua

Para: comiteevaluacset

Vie 8/05/2026 8:00 AM

FORMATO SOLICITUD DE CO... 295 KB

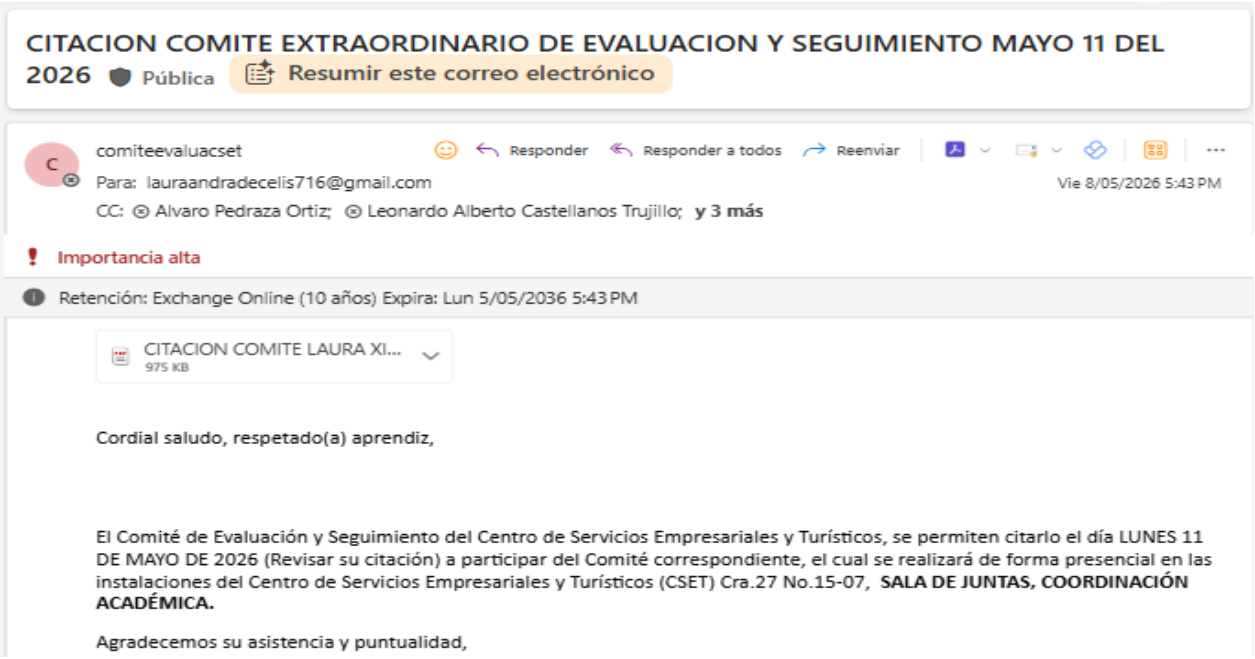
Llamado de atención.pdf 1 MB

Mostrar los 3 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo apreciada María Fda.

Amablemente comparto documentos para solicitud de comité de evaluación y seguimiento para la aprendiz Laura Ximena Andrade Celis del grupo 3411083 Tn. Cocina.

Quedo atenta.



CITACION COMITE EXTRAORDINARIO DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO MAYO 11 DEL 2026 Pública Resumir este correo electrónico

comiteevaluacset Responder Responder a todos Reenviar

Para: lauraandradecelis716@gmail.com

Vie 8/05/2026 5:43 PM

CC: Alvaro Pedraza Ortiz; Leonardo Alberto Castellanos Trujillo; **y 3 más**

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 5/05/2036 5:43 PM

CITACION COMITE LAURA XI... 975 KB

Cordial saludo, respetado(a) aprendiz,

El Comité de Evaluación y Seguimiento del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, se permiten citarlo el día LUNES 11 DE MAYO DE 2026 (Revisar su citación) a participar del Comité correspondiente, el cual se realizará de forma presencial en las instalaciones del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos (CSET) Cra.27 No.15-07, **SALA DE JUNTAS, COORDINACIÓN ACADÉMICA.**

Agradecemos su asistencia y puntualidad,