CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9027946 de 2026
Instructor G-20
Coordinación Académica de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9027946 de 2026

GERARDO CASTILLO GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91074675, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos noventa mil trescientos ochenta y ocho pesos M/cte. (44.690.388). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de mayo de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de mayo a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($4.737.497,00). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 14 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 3146281, 3146279, del programa técnico en sistemas teleinformáticos: Horas de pedagogía: Ficha 3146281: 2 Horas Ficha 3146279: 2 Horas Total horas pedagógicas 4	Evidencia 1 Pantallazo Planeaciones Pedagógicas. Link de planeaciones pedagógicas: PLANEACION PEDAGOGICA GRUPO 3146279 PLANEACION PEDAGOGICA GRUPO 3146280 PLANEACION PEDAGOGICA GRUPO 3146281 PLANEACION PEDAGOGICA GRUPO 3446138
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las fichas 3146279, 3446138, 3146280 y 3146281	Evidencia 2 Registro fotográfico EVIDENCIAS DE LA FORMACION MENSUAL 3146279 EVIDENCIAS DE LA FORMACION 3146280

			EVIDENCIAS DE LA FORMACION MENSUAL 3146281 EVIDENCIAS DE LA FORMACION 3446138
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar las guías y desarrollo del resultado de aprendizaje de acuerdo al diseño curricular para las fichas 3146279, 3446138, 3146280 y 3146281 .	Evidencia 3 Guía de aprendizaje GUIAS DE APRENDIZAJE 3146279 GUIAS DE APRENDIZAJE 3146280 GUIAS DE APRENDIZAJE 3146281 GUIAS DE APRENDIZAJE 3446138
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió juicios evaluativos correspondiente a la ficha 3446138 del resultado de Operar.	Evidencia 4 Juicios evaluativos JUICIOS EVALUATIVOS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificación de aprendices seleccionados y matriculados	Evidencia 5 Foto VERIFICACION DE MATRICULA
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	Para el periodo del informe no se ejecutaron	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Se participó en la Reunión para organizar los diferentes lineamientos de entrega del informe mensual de los programas de Articulación con el Ing. Oscar William Vergara	Evidencia 6 Fotos reunión REUNIONES MAYO
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	FORMACIÓN ARTICULACION CON LA MEDIA **Nº FICHA: 3146281** Fecha: 7-14-21-28 mayo Rango de horas: 14:00 – 19:00 Fecha 8-15-22-29 mayo Rango de horas: 13:00 – 19:00 Programa: Técnico en Sistemas Teleinformáticos **Competencia:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica **Actividad de aprendizaje**: identificar los parámetros necesarios para el buen funcionamiento de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones Horas de formación: 44 Fecha 4 mayo Rango de horas: 13:00 – 19:00 Programa: Técnico en Sistemas Teleinformáticos **Competencia:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica **Actividad de aprendizaje**: identificar los parámetros necesarios para el buen funcionamiento de la red	Evidencia 7 Listados de asistencia. EVIDENCIAS DE LA FORMACION MENSUAL 3146279 EVIDENCIAS DE LA FORMACION 3146280 EVIDENCIAS DE LA FORMACION MENSUAL 3146281 EVIDENCIAS DE LA FORMACION 3446138

		de acuerdo con normativa de telecomunicaciones Horas de formación: 6 Fecha: 14 mayo Rango de horas: 7:00 - 12:00 **Competencia:** etapa practica Resultado de aprendizaje etapa practica **Actividad de aprendizaje:** verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo. Total: 5 horas Total horas de la Ficha: 55 **Nº FICHA: 3146279** Fecha 2-9-16-23-30 mayo Rango de horas 7:00-12:00 y 13:00-19:00 sábado Programa: Tec. en Sistemas **Competencia:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica **Actividad de aprendizaje**: identificar los parámetros necesarios para el buen funcionamiento de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones Horas de formación: 55 Fecha: 11 mayo Rango de horas: 7:00-12:00 **Competencia:** etapa practica Resultado de aprendizaje etapa practica **Actividad de aprendizaje**: verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo. Total: 5 horas Total, horas de la Ficha:60	

		Nº FICHA: 3446138 **Fecha:** 5 mayo **Rango de horas:** 14:00 – 19:00 **Programa**: Tec. en Sistemas **Competencia:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos. **Actividad de aprendizaje:** utilizar las diferentes herramientas informáticas para iniciar el proceso de mantenimiento. **Horas de formación**: 5 **Fecha:** 12-19-26 mayo **Rango de horas:** 14:00 – 19:00 **Programa**: Tec. en Sistemas **Competencia:** mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Actividad de aprendizaje:** reconocer el tipo de mantenimiento de equipos de cómputo y las herramientas a utilizar según el procedimiento y normativa **Horas de formación**:15 Total, horas de la Ficha:20 **Nº FICHA: 3146280** Fecha: 6-13-20-27 mayo Rango de horas: 14:00-19:00 martes Programa: Tec. en Sistemas **Competencia:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de	

		telecomunicaciones y normativa técnica **Actividad de aprendizaje**: identificar los parámetros necesarios para el buen funcionamiento de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones Horas de formación: Horas de formación: 20 Fecha: 13 mayo Rango de horas: 7:00-12:00 martes **Competencia:** etapa practica Resultado de aprendizaje etapa practica **Actividad de aprendizaje:** verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo. Total: 5 horas Total, horas de la Ficha:25 . **Total horas de la Ficha:** **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN Y ETAPA PRACTICA: 160** **TOTAL, HORAS PEDAGOGIA: 4** **TOTAL, HORAS MES: 164**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes de mayo de la ejecución del contrato Fecha: 11 de mayo de 2026	Evidencia 8 Captura de pantalla del correo de verificación enviado por coordinador de programas especiales y del agendamiento. CORREO DE AGENDAMIENTO DE CUENTA
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentá y Comunera	Cronograma de la FPI para el mes de mayo concertado con las instituciones educativas.	Evidencia 9 Captura de pantalla CRONOGRAMA 2026

34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Se suben informes correspondientes a la gestión de cuenta mes de mayo.	Evidencia 10 Captura de pantalla GC y GF. EVIDENCIAS GC Y GF

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	46826	Charalá	7/05/2026	8/05/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6017674102 de la planilla, con el operador SOI referente al mes de abril.

Cordialmente,

GERARDO CASTILLO GARCIA
Contratista
C.C. No. 91074675

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9027946 de 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
GERARDO CASTILLO GARCIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9027946
MES DE MAYO DE 2026

Evidencias 1. Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

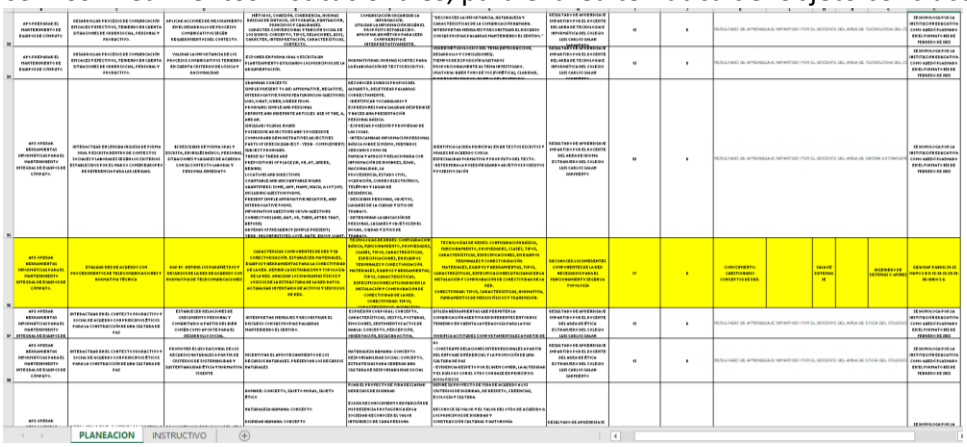




Figure 1- Planeaciones pedagógicas

Evidencia 2. **Obligación 4:** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo,

FICHA: 3146281

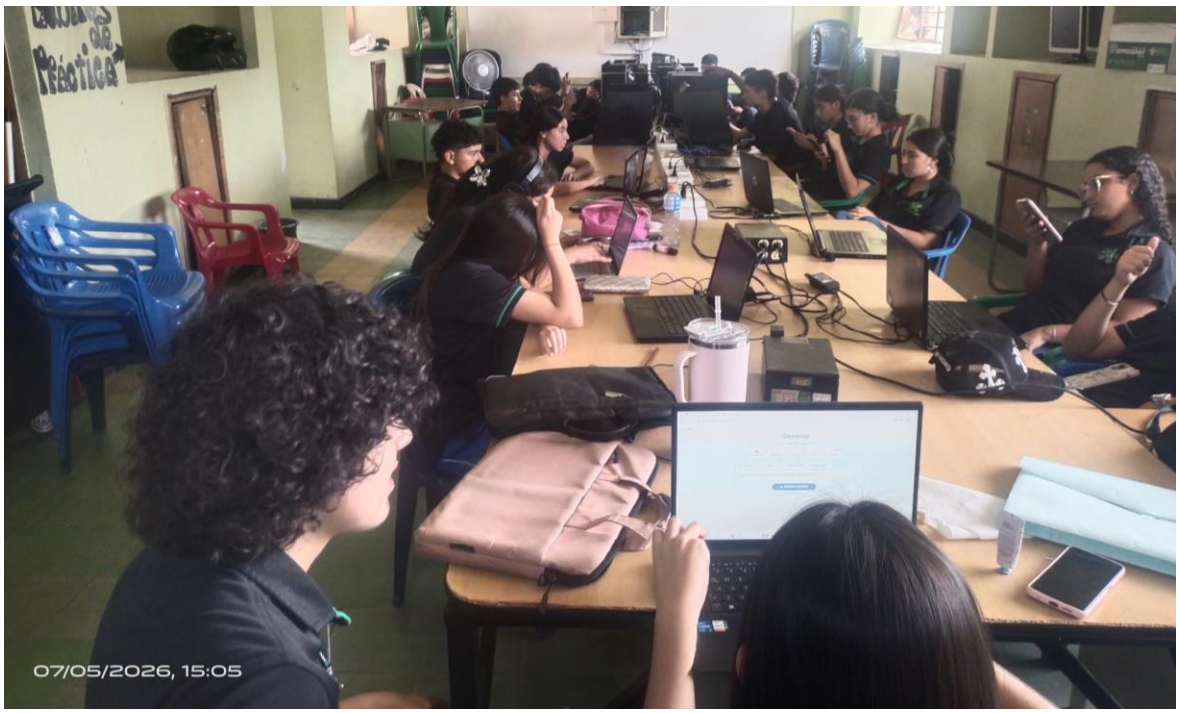


Figure 2. Guía de aprendizaje ficha 3146281 *Verificar el funcionamiento de la red de datos*



Figure 3. Guía de aprendizaje ficha 3146281 *Verificar el funcionamiento de la red de datos*



Figure 4. Guía de aprendizaje ficha 3146281 *Verificar el funcionamiento de la red de datos*

FICHA: 3146279



Figure 5. Guía de aprendizaje ficha 3146279 Verificar el funcionamiento de la red de datos



Figure 6. Guía de aprendizaje ficha 3146279 Verificar el funcionamiento de la red de datos

FICHA: 3146280



Figure 7. Guía de aprendizaje ficha 3146280 Verificar el funcionamiento de la red de datos



Figure 8. Guía de aprendizaje ficha 3146280 Verificar el funcionamiento de la red de datos

FICHA: 3446138

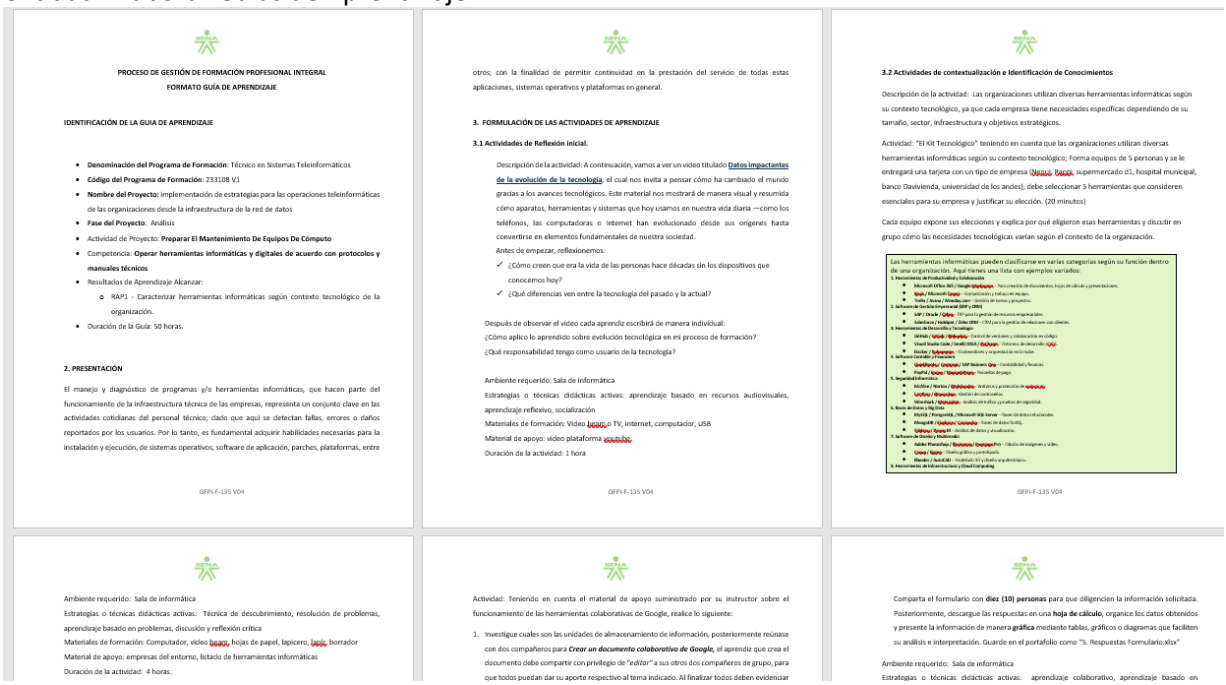


Figure 9. Guía de aprendizaje ficha 3446138



Figure 10. Guía de aprendizaje ficha 3446138

Evidencia 3- Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Elaborar Guías de Aprendizaje.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Sistemas Teleinformáticos
- **Código del Programa de Formación**: 233108 V1
- **Nombre del Proyecto:** implementación de estrategias para las operaciones teleinformáticas de las organizaciones desde la infraestructura de la red de datos
- **Fase del Proyecto**: Análisis
- Actividad de Proyecto: **Preparar El Mantenimiento De Equipos De Cómputo**
- Competencia: **Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - RAP1 - Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización.
- Duración de la Guia: 50 horas.

2. PRESENTACIÓN

El manejo y diagnóstico de programas y/o herramientas informáticas, que hacen parte del funcionamiento de la infraestructura técnica de las empresas, representa un conjunto clave en las actividades cotidianas del personal técnico; dado que aquí se detectan fallas, errores o daños reportados por los usuarios. Por lo tanto, es fundamental adquirir habilidades necesarias para la instalación y ejecución, de sistemas operativos, software de aplicación, parches, plataformas, entre

GFPI-F-135 V04

otros; con la finalidad de permitir continuidad en la prestación del servicio de todas estas aplicaciones, sistemas operativos y plataformas en general.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Descripción de la actividad: A continuación, vamos a ver un video titulado **Datos impactantes de la evolución de la tecnología**, el cual nos invita a pensar cómo ha cambiado el mundo gracias a los avances tecnológicos. Este material nos mostrará de manera visual y resumida cómo aparatos, herramientas y sistemas que hoy usamos en nuestra vida diaria —como los teléfonos, las computadoras o internet han evolucionado desde sus orígenes hasta convertirse en elementos fundamentales de nuestra sociedad.
Antes de empezar, reflexionemos:

- ✓ ¿Cómo creen que era la vida de las personas hace décadas sin los dispositivos que conocemos hoy?
- ✓ ¿Qué diferencias ven entre la tecnología del pasado y la actual?

Después de observar el video cada aprendiz escribirá de manera individual:
¿Cómo aplico lo aprendido sobre evolución tecnológica en mi proceso de formación?
¿Qué responsabilidad tengo como usuario de la tecnología?

Ambiente requerido: Sala de informática
Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje basado en recursos audiovisuales, aprendizaje reflexivo, socialización
Materiales de formación: Video beam o TV, internet, computador, USB
Material de apoyo: video plataforma youtube.
Duración de la actividad: 1 hora

GFPI-F-135 V04

3.2 Actividades de contextualización e Identificación de Conocimientos

Descripción de la actividad: Las organizaciones utilizan diversas herramientas informáticas según su contexto tecnológico, ya que cada empresa tiene necesidades específicas dependiendo de su tamaño, sector, infraestructura y objetivos estratégicos.

Actividad: "El Kit Tecnológico" teniendo en cuenta que las organizaciones utilizan diversas herramientas informáticas según su contexto tecnológico; Forma equipos de 5 personas y se le entregará una tarjeta con un tipo de empresa (Negve, Bapci, supermercado d1, hospital municipal, banco Davivienda, universidad de los andes); debe seleccionar 5 herramientas que consideren esenciales para su empresa y justificar su elección. (20 minutos)

Cada equipo expone sus elecciones y explica por qué eligieron esas herramientas y discutir en grupo cómo las necesidades tecnológicas varían según el contexto de la organización.

Las herramientas informáticas pueden clasificarse en varias categorías según su función dentro de una organización. Aquí tienes una lista con ejemplos variados:

1. Herramientas de Productividad y Colaboración
   - Microsoft Office 365 / Google Workspace – Para creación de documentos, hojas de cálculo y presentaciones.
   - Slack / Microsoft Teams – Comunicación y trabajo en equipo.
   - Trello / Asana / Monday.com – Gestión de tareas y proyectos.
2. Software de Gestión Empresarial (ERP y CRM)
   - SAP / Oracle / Odoo – ERP para la gestión de recursos empresariales.
   - Salesforce / Hubspot / Zoho CRM – CRM para la gestión de relaciones con clientes.
3. Herramientas de Desarrollo y Tecnología
   - GitHub / GitLab / Bitbucket – Control de versiones y colaboración en código.
   - Visual Studio Code / IntelliJ IDEA / Eclipse – Entornos de desarrollo (IDEs).
   - Docker / Kubernetes – Contenedores y orquestación en la nube.
4. Software Contable y Financiero
   - QuickBooks / Contpaqi / SAP Business One – Contabilidad y finanzas.
   - PayPal / Stripe / TransferWise – Pasarelas de pago.
5. Seguridad Informática
   - McAfee / Norton / Bitdefender – Antivirus y protección de endpoints.
   - LastPass / Bitwarden – Gestión de contraseñas.
   - Wireshark / Nmap – Análisis de tráfico y pruebas de seguridad.
6. Bases de Datos y Big Data
   - MySQL / PostgreSQL / Microsoft SQL Server – Bases de datos relacionales.
   - MongoDB / Cassandra / Couchbase – Bases de datos NoSQL.
   - Tableau / Power BI – Análisis de datos y visualización.
7. Software de Diseño y Multimedia
   - Adobe Photoshop / Illustrator / Premiere Pro – Edición de imágenes y video.
   - Canva / Figma – Diseño gráfico y prototipado.
   - Blender / AutoCAD – Modelado 3D y diseño arquitectónico.
8. Herramientas de Infraestructura y Cloud Computing

GFPI-F-135 V04

Ambiente requerido: Sala de informática
Estrategias o técnicas didácticas activas: Técnica de descubrimiento, resolución de problemas, aprendizaje basado en problemas, discusión y reflexión crítica
Materiales de formación: Computador, video beam, hojas de papel, lapicero, lapiz, borrador
Material de apoyo: empresas del entorno, listado de herramientas informáticas
Duración de la actividad: 4 horas.

Actividad: Teniendo en cuenta el material de apoyo suministrado por su instructor sobre el funcionamiento de las herramientas colaborativas de Google, realice lo siguiente:

1. Investigue cuales son las unidades de almacenamiento de información, posteriormente reúnase con dos compañeros para ***Crear un documento colaborativo de Google,*** el aprendiz que crea el documento debe compartir con privilegio de "*editor*" a sus otros dos compañeros de grupo, para que todos puedan dar su aporte respectivo al tema indicado. Al finalizar todos deben evidenciar

Comparta el formulario con **diez (10) personas** para que diligencien la información solicitada. Posteriormente, descargue las respuestas en una **hoja de cálculo**, organice los datos obtenidos y presente la información de manera **gráfica** mediante tablas, gráficos o diagramas que faciliten su análisis e interpretación. Guarde en el portafolio como "5. Respuestas Formulario.xlsx"

Ambiente requerido: Sala de informática
Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje colaborativo, aprendizaje basado en

Figure 11. Elaborar y mejorar Guía de Aprendizaje Inducción Técnico en Sistemas tele informáticos

Evidencia 4 – Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/05/2026
Ficha de Caracterización:	3446138
Código:	233108
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/02/2026
Fecha Fin:	30/11/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
TI	1057411395	ANYELA LIZETH	BOHORQUEZ ZORRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO
TI	1057411395	ANYELA LIZETH	BOHORQUEZ ZORRO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01 CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
TI	1064716164	BREINER ULISES	CELY LOZANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO
TI	1064716164	BREINER ULISES	CELY LOZANO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01 CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
TI	1082942585	RYAN DARIO	PARDO BAUTISTA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO
TI	1082942585	RYAN DARIO	PARDO BAUTISTA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01 CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
TI	1095309014	JOHAN SEBASTIAN	RUEDA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO
TI	1096951692	JUAN DAVID	TARAZONA CORREA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO
TI	1096951692	JUAN DAVID	TARAZONA CORREA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01 CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
TI	1097110127	DAIANA SOFIA	SAENZ SIERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO
TI	1097110127	DAIANA SOFIA	SAENZ SIERRA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01 CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
TI	1097110141	SAMUEL DAVID	SANDOVAL ORDUZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO
TI	1097110141	SAMUEL DAVID	SANDOVAL ORDUZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01 CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO

Hoja

Figure 12. Juicios evaluativos ficha 3446138

Evidencia 5- Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3446138 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	30/04/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
TI	1100956165	ANA MARIA	FABRE VARGAS		complementarias2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100962151	ANGIE MARCELA	ACELAS PARRA		complementarias2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1057411395	ANYELA LIZETH	BOHORQUEZ ZORRO		complementarias2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1064716164	BREINER ULISES	CELY LOZANO		celi10@gmail.com	INDUCCION
TI	1097915350	CALEB GIOVANNY STIVEN	MALDONADO VARGAS		complementarias2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1097110127	DAIANA SOFIA	SAENZ SIERRA		complementarias2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100963406	DANIEL STEVEN	GONZALEZ MANCILLA	3001010100	complementariascat2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1186713039	EDUAR YARLEY	GOMEZ BOHORQUEZ		complementarias2024@gmail.com	EN FORMACION
PPT	6645900	EGLISIMAR VALENTINA	HERNANDEZ GALLARDRO		complementarias2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100956305	FREIYA JIRETH	SILVA ARAQUE	3001001010	complementariascat2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100963207	GIANIA MICHELLE	PINZON TOBAR	3026435787	coophumana11@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101261718	JAVIER ESTEBAN	RODRIGUEZ APARICIO		complementarias2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100960049	JHON ALEXANDER	FORERO PIMIENTO	3183618544	jhonforeropimiento@gmail.com	EN FORMACION
TI	1095309014	JOHAN SEBASTIAN	RUEDA	3001234567	complementariascat2025@outlook.es	EN FORMACION
TI	1100967362	JOSE ANGEL	MARTINEZ RUIZ		complementarias2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100964958	JOSE MIGUEL	SANCHEZ QUIÑONEZ		gcsena2021@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100960456	JOSEPH ESTEBAN	BARBOZA GELVEZ		complementarias2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100961430	JOSUE DANIEL	RANGEL BAYONA		complementarias2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100957112	JUAN ANDRES	ZABALA GALLO	3138672521	tanadico0710@gmail.com	EN FORMACION
TI	1096951692	JUAN DAVID	TARAZONA CORREA	3207390669	juandavidtarazona23@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100962251	JUAN JOSE	MEDINA SANCHEZ		n.psanchez19@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100221891	JUAN MANUEL	VASQUEZ FIGUEROA	3219361169	tanadico0710@gmail.com	EN FORMACION
TI	1098719020	JUANA VALENTINA	BARRERA CALDERON		complementarias2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1099209297	JUANA VICTORIA	LARROTA MURCIA		tanadico0710@gmail.com	INDUCCION
TI	1101623960	KAREN SOFIA	BANDERAS RAMBAUTH	3219840624	complementarias2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1186713135	LUIS EMILIO	SUAREZ VELASQUEZ		esvelasquez@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100961138	LUZ MARIANA	ESTEVEZ HERNANDEZ		complementarias2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100962879	MIGUEL ANGEL	MANCILLA SUAREZ		gcsena2021@gmail.com	EN FORMACION

Figure 13. Verificación de aprendices seleccionados y matriculados ficha 3446138

Evidencia 6- Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.
Se participó en la Reunión para organizar los diferentes lineamientos de entrega del informe mensual de los programas de Articulación con el Ing. Oscar William Vergara



Figure 14. Reunión para organizar los diferentes lineamientos de entrega del informe mensual de los programas de Articulación con el Ing. Oscar William Vergara

Evidencia 7- Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION

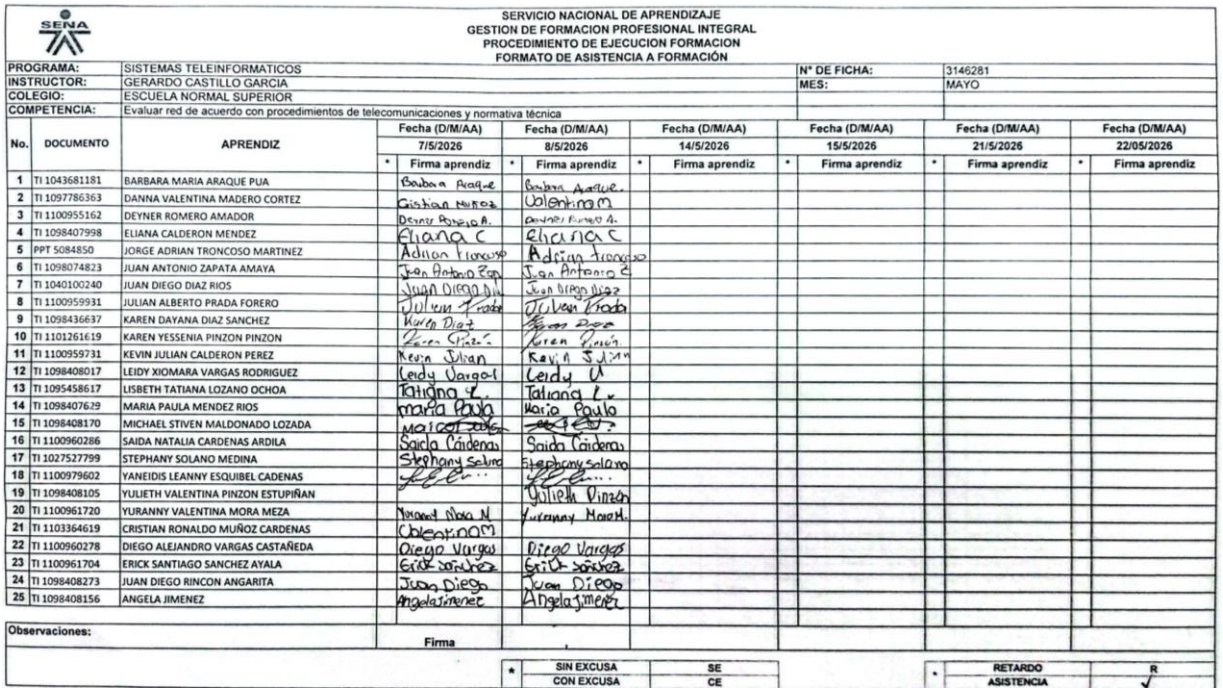
PROGRAMA:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	N° DE FICHA:	3146279
INSTRUCTOR:	GERARDO CASTILLO GARCIA	MES:	MAYO
COLEGIO:	INTEGRADO ALFONSO GOMEZ GOMEZ		
COMPETENCIA	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 2/5/2026		Fecha (D/M/AA) 9/5/2016		Fecha (D/M/AA) 16/5/2026		Fecha (D/M/AA) 23/05//2026		Fecha (D/M/AA) 30/5/2026	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1.045.702.428	CRISTIAN ANDRES RUEDA CARREÑO										
2	1.046.706.389	CRISTIAN LEONIDAS PEREZ VERGARA										
3	1.065.625.766	DANIEL DAVID MEDINA RUEDA										
4	1.065.634.191	DANNA JISED MENESES VASQUEZ										
5	1.043.679.190	DARWIN SANTIAGO REYES RUIZ										
6	1.098.200.352	EMANUEL CARREÑO ROJAS										
7	1.101.687.327	JHAIDER SNEYDERH RAMOS DURAN										
8	1.065.633.241	JUAN DAVID MACIAS MOTTA										
9	1.100.960.434	JUAN JOSE VASQUEZ ARTEAGA										
10	1.098.200.429	JUAN MANUEL CESPEDES MELENDEZ										
11	1.065.636.803	KAROL LISED RUEDA MOTTA										
12	1.098.456.167	MAIRA DANIELA ANGARITA AYALA										
13	1.098.200.398	MARIA FERNANDA GONZALEZ CESPEDES										
14	1.098.200.437	MARIA JOSE CEDIEL DIAZ										
15	1.066.877.439	MARIO ANDRES CESPEDES OLARTE										
16	1.139.431.913	MICHEL ISABELA CALDERON GOMEZ										
17	1.098.456.162	PAULA ANDREA MENESES SIERRA										
18	1.097.502.225	PEDRO MIGUEL GARCIA RUIZ										
19	1.014.998.107	SEBASTIAN RIVERA DIAZ										
20	1.098.200.332	VICTOR MANUEL QUINTANILLA ORTIZ										
21	1.098.200.402	WILLIAM YESID RUEDA QUINTANILLA										
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	

*	
SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE

*	
RETARDO	
ASISTENCIA	✓

Figure 15. Formación FICHA 3146279



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

PROGRAMA:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	N° DE FICHA:	3146281
INSTRUCTOR:	GERARDO CASTILLO GARCIA	MES:	MAYO
COLEGIO:	ESCUELA NORMAL SUPERIOR		
COMPETENCIA:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 7/5/2026		Fecha (D/M/AA) 8/5/2026		Fecha (D/M/AA) 14/5/2026		Fecha (D/M/AA) 15/5/2026		Fecha (D/M/AA) 21/5/2026		Fecha (D/M/AA) 22/05/2026	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	TI 1043681181	BARBARA MARIA ARAQUE PUA												
2	TI 1097786363	DANNA VALENTINA MADERO CORTEZ												
3	TI 1100955162	DEYNER ROMERO AMADOR												
4	TI 1098407998	ELIANA CALDERON MENDEZ												
5	PPT S084850	JORGE ADRIAN TRONCOSO MARTINEZ												
6	TI 1098074823	JUAN ANTONIO ZAPATA AMAYA												
7	TI 1040100240	JUAN DIEGO DIAZ RIOS												
8	TI 1100959931	JULIAN ALBERTO PRADA FORERO												
9	TI 1098436637	KAREN DAYANA DIAZ SANCHEZ												
10	TI 1101261619	KAREN YESSENIA PINZON PINZON												
11	TI 1100959731	KEVIN JULIAN CALDERON PEREZ												
12	TI 1098408017	LEIDY XIOMARA VARGAS RODRIGUEZ												
13	TI 1095458617	LISBETH TATIANA LOZANO OCHOA												
14	TI 1098407629	MARIA PAULA MENDEZ RIOS												
15	TI 1098408170	MICHAEL STIVEN MALDONADO LOZADA												
16	TI 1100960286	SAIDA NATALIA CARDENAS ARDILA												
17	TI 1027527799	STEPHANY SOLANO MEDINA												
18	TI 1100979602	YANEIDIS LEANNY ESQUIBEL CADENAS												
19	TI 1098408105	YULIETH VALENTINA PINZON ESTUPIÑAN												
20	TI 1100961720	YURANNY VALENTINA MORA MEZA												
21	TI 1103364619	CRISTIAN RONALDO MUÑOZ CARDENAS												
22	TI 1100960278	DIEGO ALEJANDRO VARGAS CASTAÑEDA												
23	TI 1100961704	ERICK SANTIAGO SANCHEZ AYALA												
24	TI 1098408273	JUAN DIEGO RINCON ANGARITA												
25	TI 1098408156	ANGELA JIMENEZ												

Observaciones:

Firma

*			*	
	SIN EXCUSA	SE		RETARDO
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA

Figure 16. Formación FICHA 3146281

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION

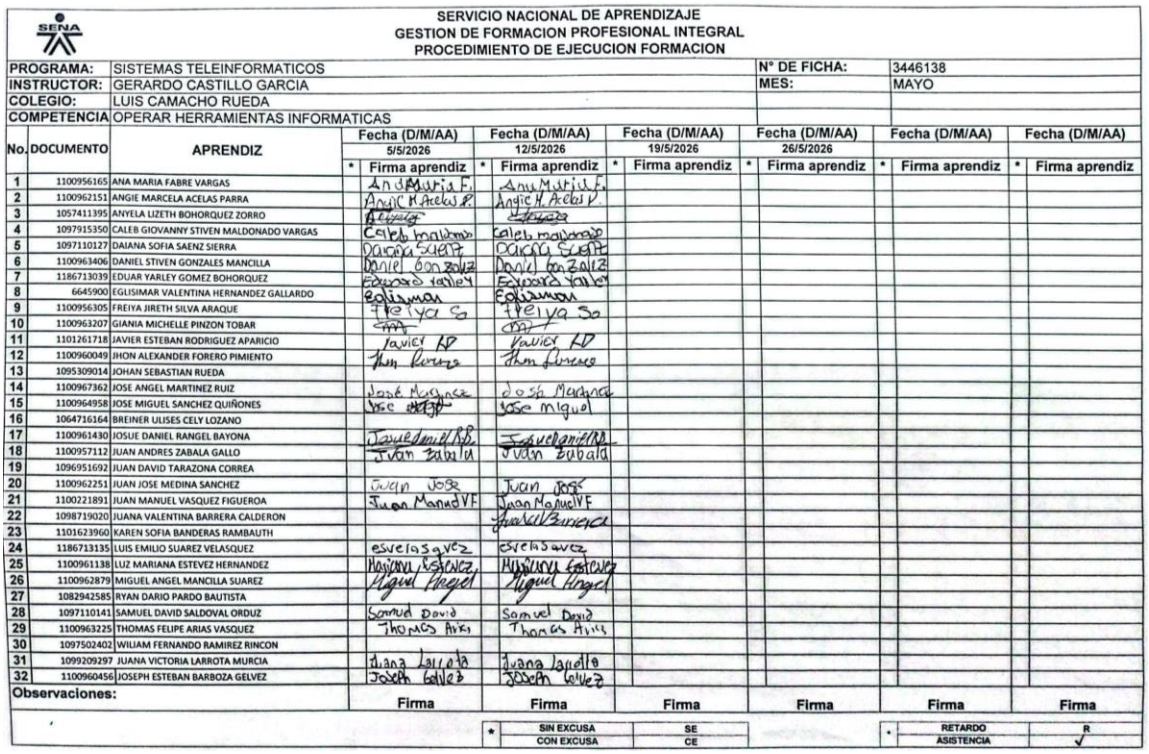
PROGRAMA:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	N° DE FICHA:	3146280
INSTRUCTOR:	GERARDO CASTILLO GARCIA	MES:	MAYO
COLEGIO:	LUIS CAMACHO RUEDA		
COMPETENCIA	MANTENER LOS EQUIPOS DE COMPUTO		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 6/5/2026		Fecha (D/M/AA) 13/5/2026		Fecha (D/M/AA) 20/5/2026		Fecha (D/M/AA) 27/5/2026		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	TI 1096068354	ACERO UZCATEGUI MARIANGEL VALENTINA							X			
2	TI 1028665264	AFANADOR FERREIRA LUDWING ALEXANDER							X			
3	TI 1097103989	ALMEIDA GUALDRON JAIRO ANDRES							X			
4	TI 1101261051	ARDILA SARMIENTO VICTOR MANUEL							X			
5	TI 1016955094	BERNAL OROZCO MIGUEL ANGEL							X			
6	TI 1098827580	BONILLA RUIZ LUNA SARAY							X			
7	TI 1101624147	CARRASCAL ORDOÑEZ SHEILA MICHEEL							X			
8	PPT 6686734	COLMENARES SANCHEZ GABRIEL ALEXANDE							X			
9	TI 1098832719	ENRIQUEZ LEON SANTIAGO							X			
10	TI 1100957187	GARCIA ARIAS JUAN DAVID							X			
11	TI 1101075378	GOMEZ ARIZA ANDRES SANTIAGO							X			
12	TI 1062968133	GOMEZ VERENZ MICHEL ADRIAN							X			
13	TI 1091981227	GUALDRON FABIAN ANDRES							X			
14	TI 1100960831	LEON GUALDRON NASLY SAMARA							X			
15	TI 1097103989	LOPEZ CASTRO HELBER JULIAN							X			
16	TI 1101261322	NOEL BURGOS YEISER DAVID							X			
17	TI 1028665264	OLIER BERRIO MIGUEL EDUARDO							X			
18	TI 1102489406	OTALORA LESMES ISABELLA							X			
19	TI 1098832719	PEDROZA HERNANDEZ MADISON ESTEILY										
20	TI 1100957187	RIOS UZCATEGUI JHON KELLER							X			
21	TI 1101075378	RODRIGUEZ MONTILLA JEFERSON ALEJAND							X			
22	TI 1091981227	SANTIESTEBAN VEGA ANDERSON SAMUEL							X			
23	TI 1095929556	SEQUEDA VILLAMIZAR MIGUEL SANTIAGO							X			
24	TI 1100960831	SINISTERRA TAMBO ELIZABETH PAOLA							X			
25	TI 1100960832	JUAN DAVID TARAZONA CORREA							X			
26	TI 1028665264	VALDERRAMA BONILLA ANGIE							X			
27	TI 1097100824	VALENZUELA RODRIGUEZ HIROSMAN							X			
Observaciones:				Firma		Firma		Firma		Firma		Firma

*	SIN EXCUSA	SE	
	CON EXCUSA	CE	

*	RETARDO	
	ASISTENCIA	

Figure 17. Formación FICHA 3146280



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION

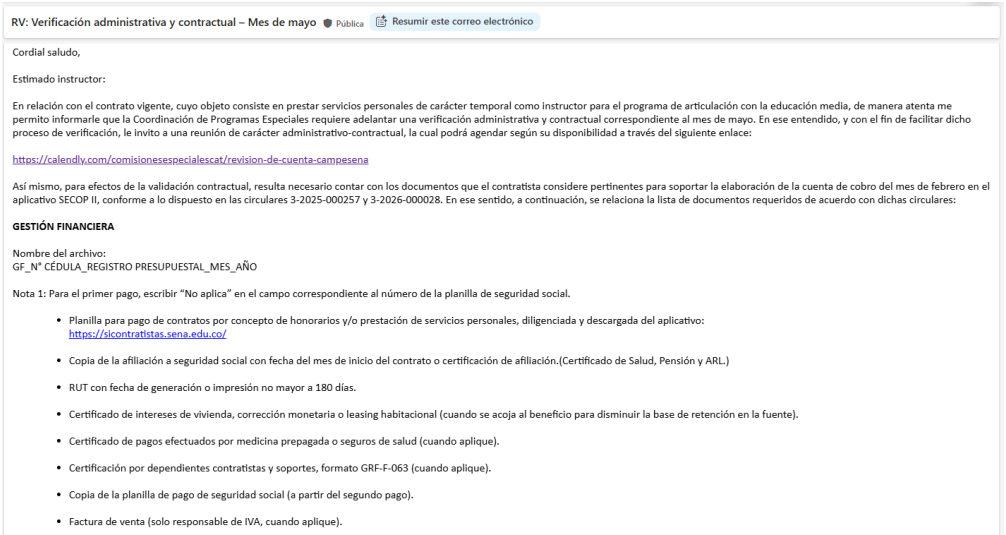
PROGRAMA:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	N° DE FICHA:	3446138
INSTRUCTOR:	GERARDO CASTILLO GARCIA	MES:	MAYO
COLEGIO:	LUIS CAMACHO RUEDA		
COMPETENCIA	OPERAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 5/5/2026	Fecha (D/M/AA) 12/5/2026	Fecha (D/M/AA) 19/5/2026	Fecha (D/M/AA) 26/5/2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1100956165	ANA MARIA FABRE VARGAS						
2	1100962151	ANGIE MARCELA ACELAS PARRA						
3	1057411395	ANYELA LIZETH BOHORQUEZ ZORRO						
4	1097915350	CALEB GIOVANNY STIVEN MALDONADO VARGAS						
5	1097110127	DAIANA SOFIA SAENZ SIERRA						
6	1100963406	DANIEL STIVEN GONZALES MANCILLA						
7	1186713039	EDUAR YARLEY GOMEZ BOHORQUEZ						
8	6645900	EGLISIMAR VALENTINA HERNANDEZ GALLARDO						
9	1100956305	FREIYA JIRETH SILVA ARAQUE						
10	1100963207	GIANIA MICHELLE PINZON TOBAR						
11	1101261718	JAVIER ESTEBAN RODRIGUEZ APARICIO						
12	1100960049	JHON ALEXANDER FORERO PIMIENTO						
13	1095309014	JOHAN SEBASTIAN RUEDA						
14	1100967362	JOSE ANGEL MARTINEZ RUIZ						
15	1100964958	JOSE MIGUEL SANCHEZ QUIÑONES						
16	1064716164	BREINER ULISES CELY LOZANO						
17	1100961430	JOSUE DANIEL RANGEL BAYONA						
18	1100957112	JUAN ANDRES ZABALA GALLO						
19	1096951692	JUAN DAVID TARAZONA CORREA						
20	1100962251	JUAN JOSE MEDINA SANCHEZ						
21	1100221891	JUAN MANUEL VASQUEZ FIGUEROA						
22	1098719020	JUANA VALENTINA BARRERA CALDERON						
23	1101623960	KAREN SOFIA BANDERAS RAMBAUTH						
24	1186713135	LUIS EMILIO SUAREZ VELASQUEZ						
25	1100961138	LUZ MARIANA ESTEVEZ HERNANDEZ						
26	1100962879	MIGUEL ANGEL MANCILLA SUAREZ						
27	1082942585	RYAN DARIO PARDO BAUTISTA						
28	1097110141	SAMUEL DAVID SALDOVAL ORDUZ						
29	1100963225	THOMAS FELIPE ARIAS VASQUEZ						
30	1097502402	WILIAM FERNANDO RAMIREZ RINCON						
31	1099209297	JUANA VICTORIA LARROTA MURCIA						
32	1100960456	JOSEPH ESTEBAN BARBOZA GELVEZ						
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Figure 18. Formación FICHA 3446138

Evidencia 8- Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



RV: Verificación administrativa y contractual – Mes de mayo Pública Resumir este correo electrónico

Cordial saludo,

Estimado instructor:

En relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la educación media, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de mayo. En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/comisionesespecialescat/revision-de-cuenta-campesena

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de febrero en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

GESTIÓN FINANCIERA

Nombre del archivo:
GF_N° CÉDULA_REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO

Nota 1: Para el primer pago, escribir "No aplica" en el campo correspondiente al número de la planilla de seguridad social.

- Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, diligenciada y descargada del aplicativo: https://sicontratistas.sena.edu.co/
- Copia de la afiliación a seguridad social con fecha del mes de inicio del contrato o certificación de afiliación.(Certificado de Salud, Pensión y ARL.)
- RUT con fecha de generación o impresión no mayor a 180 días.
- Certificado de intereses de vivienda, corrección monetaria o leasing habitacional (cuando se acoja al beneficio para disminuir la base de retención en la fuente).
- Certificado de pagos efectuados por medicina prepagada o seguros de salud (cuando aplique).
- Certificación por dependientes contratistas y soportes, formato GRF-F-063 (cuando aplique).
- Copia de la planilla de pago de seguridad social (a partir del segundo pago).
- Factura de venta (solo responsable de IVA, cuando aplique).

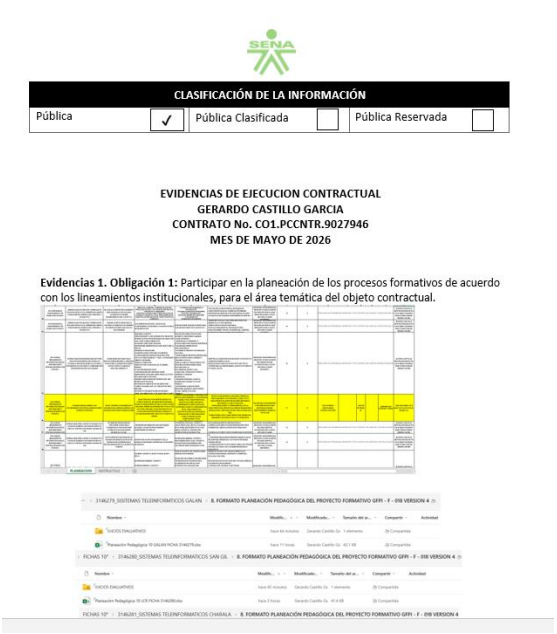
Figure 19 correo de verificación enviado por el ingeniero Oscar Vergara

Evidencia 9- Obligación 33: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices

CRONOGRAMA DE FORMACION 2026										
PROGRAMA DE FORMACION	INSTRUCTOR	CODIGO DE FICHA	LUGAR	INSTITUCION EDUCATIVA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
SISTEMAS TELEINFORMATICOS	GERARDO CASTILLO GARCIA	3446138	SAN GIL	COLEGIO LUIS CAMACHO RUEDA		2:00 PM A 6:00 PM				
SISTEMAS TELEINFORMATICOS	GERARDO CASTILLO GARCIA	3146281	CHARALÁ	ESCUELA NORMAL SUPERIOR				2 PM - 6 PM	2 PM - 6 PM	
SISTEMAS TELEINFORMATICOS	GERARDO CASTILLO GARCIA	3146279	GALÁN	COLEGIO INTEGRADO ALFONSO GOMEZ GOMEZ						7:30 AM - 1:30 PM
SISTEMAS TELEINFORMATICOS	GERARDO CASTILLO GARCIA	3146280	SAN GIL	COLEGIO LUIS CAMACHO RUEDA			2:00 PM A 6:00 PM			

Figure 20. Cronograma FPI – mayo 2026

Evidencia 10 – Obligación 35: Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
GERARDO CASTILLO GARCIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9027946
MES DE MAYO DE 2026

Evidencias 1. Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

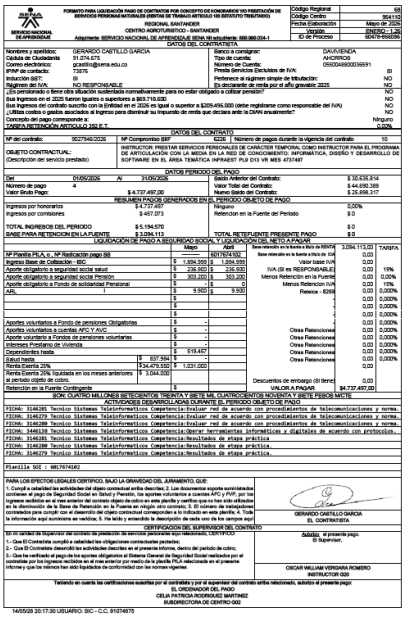


Figure 21. Verificación administrativa y contractual – mes de mayo a través del secop

GERARDO CASTILLO GARCIA
CC.91074675
CONTRATO 9027946 DE 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERARDO CASTILLO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146281 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146279 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446138 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146280 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/05/2026	05/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2.00
06/05/2026	06/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 4.00

INSTRUCTOR: GERARDO CASTILLO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 29 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	46826	**Fecha Solicitud**	2026-04-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2326	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GERARDO CASTILLO GARCIA	CC: 91074675	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-05-07	2026-05-08	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	79.613,00	457.073,00	VIATICOS FORMACION 07-08 MAYO A CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS EN EL GRUPO 3146281
											Totales Solicitud de Comisión			**377.460,00**	**79.613,00**	**457.073,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 07-08 MAYO A CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS EN EL GRUPO 3146281

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/29 14:30:34 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 29 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	29/04/2026 14:24:19

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
29/04/2026 2:30:45 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	30/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2326 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	91426	**Fecha Registro:**	2026-04-30	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	457.073,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	457.073,00	**Saldo x Obligar:**	457.073,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91074675	**Razón Social:**	GERARDO CASTILLO GARCIA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	055004880003659 1	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**46826**	**Número:**	COM 46826	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-30

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		457.073,00	0,00		
					Total:	457.073,00	0,00	457.073,00	457.073,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 46826 07-08 MAYO A CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS EN EL GRUPO 3146281. RAD CPE No. 68-9-2026-018968

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-15	457.073,00	457.073,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, mayo 11 de 2026

PRESENTADO A: **CELIA PATRICIA RODRIGUEZ, SUBDIRECTORA (E) CENTRO AGROTURÍSTICO**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
46826	7/05/2026	8/05/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	SANTANDER	Municipio de Charalá.

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

1. Impartir formación profesional integral en el programa de formación técnico en sistemas Teleinformáticos de la ficha 3146281

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realiza desplazamiento de San Gil – Charalá
2. Impartir formación en el Resultado de Aprendizaje: implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización; Técnico en Sistemas Teleinformáticos en la Escuela Normal Superior del municipio de Charalá.
3. Los aprendices realizaron prácticas con el simulador de redes Packet tracer donde configuraron los diferentes dispositivos activos de la red
4. Los aprendices realizan taller práctico de ponchado de cables utp aplicando las normas A yB para ser utilizados en la red de datos.
5. Los aprendices en grupos de trabajo realizan taller práctico de pruebas físicas de la red de datos
6. Finalizaron la actividad tomando evidencias de archivos para crear el informe

Regreso de Charalá -San Gil

RESULTADOS:

1. El aprendiz demostró el conocimiento en simuladores de red de datos.
2. Los aprendices utilizando las diferentes normas de ponchado de cables para ser utilizados en un ambiente real para la implementación de una red de datos.

Entrega de evidencia digital del taller y almacenado en evidencias de aprendizaje.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias fotográficas. Ficha 3146281 Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Municipio de Charalá, Escuela Normal Superior

Imagen 1. Listado de Asistencia Mayo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

PROGRAMA:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	N° DE FICHA:	3146281
INSTRUCTOR:	GERARDO CASTILLO GARCIA	MES:	MAYO
COLEGIO:	ESCUELA NORMAL SUPERIOR		
COMPETENCIA:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 7/5/2026	Fecha (D/M/AA) 8/5/2026	Fecha (D/M/AA) 14/5/2026	Fecha (D/M/AA) 15/5/2026	Fecha (D/M/AA) 21/5/2026	Fecha (D/M/AA) 22/05/2026
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	TI 1043681181	BARBARA MARIA ARAQUE PUA						
2	TI 1097786363	DANNA VALENTINA MADERO CORTEZ						
3	TI 1100955162	DEYNER ROMERO AMADOR						
4	TI 1098407998	ELIANA CALDERON MENDEZ						
5	PPT 5084850	JORGE ADRIAN TRONCOSO MARTINEZ						
6	TI 1098074823	JUAN ANTONIO ZAPATA AMAYA						
7	TI 1040100240	JUAN DIEGO DIAZ RIOS						
8	TI 1100959931	JULIAN ALBERTO PRADA FORERO						
9	TI 1098436637	KAREN DAYANA DIAZ SANCHEZ						
10	TI 1101261619	KAREN YESSENIA PINZON PINZON						
11	TI 1100959731	KEVIN JULIAN CALDERON PEREZ						
12	TI 1098408017	LEIDY XIOMARA VARGAS RODRIGUEZ						
13	TI 1095458617	LISBETH TATIANA LOZANO OCHOA						
14	TI 1098407629	MARIA PAULA MENDEZ RIOS						
15	TI 1098408170	MICHAEL STIVEN MALDONADO LOZADA						
16	TI 1100960286	SAIDA NATALIA CARDENAS ARDILA						
17	TI 1027527799	STEPHANY SOLANO MEDINA						
18	TI 1100979602	YANEIDIS LEANNY ESQUIBEL CADENAS						
19	TI 1098408105	YULIETH VALENTINA PINZON ESTUPIÑAN						
20	TI 1100961720	YURANNY VALENTINA MORA MEZA						
21	TI 1103364619	CRISTIAN RONALDO MUÑOZ CARDENAS						
22	TI 1100960278	DIEGO ALEJANDRO VARGAS CASTAÑEDA						
23	TI 1100961704	ERICK SANTIAGO SANCHEZ AYALA						
24	TI 1098408273	JUAN DIEGO RINCON ANGARITA						
25	TI 1098408156	ANGELA JIMENEZ						

Observaciones:

Firma

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Imagen 2. 7/05/2026 Actividades de Apropiación

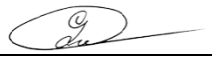
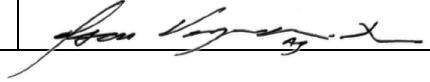


Imagen 3. 8/05/2026 Actividades de Apropiación.

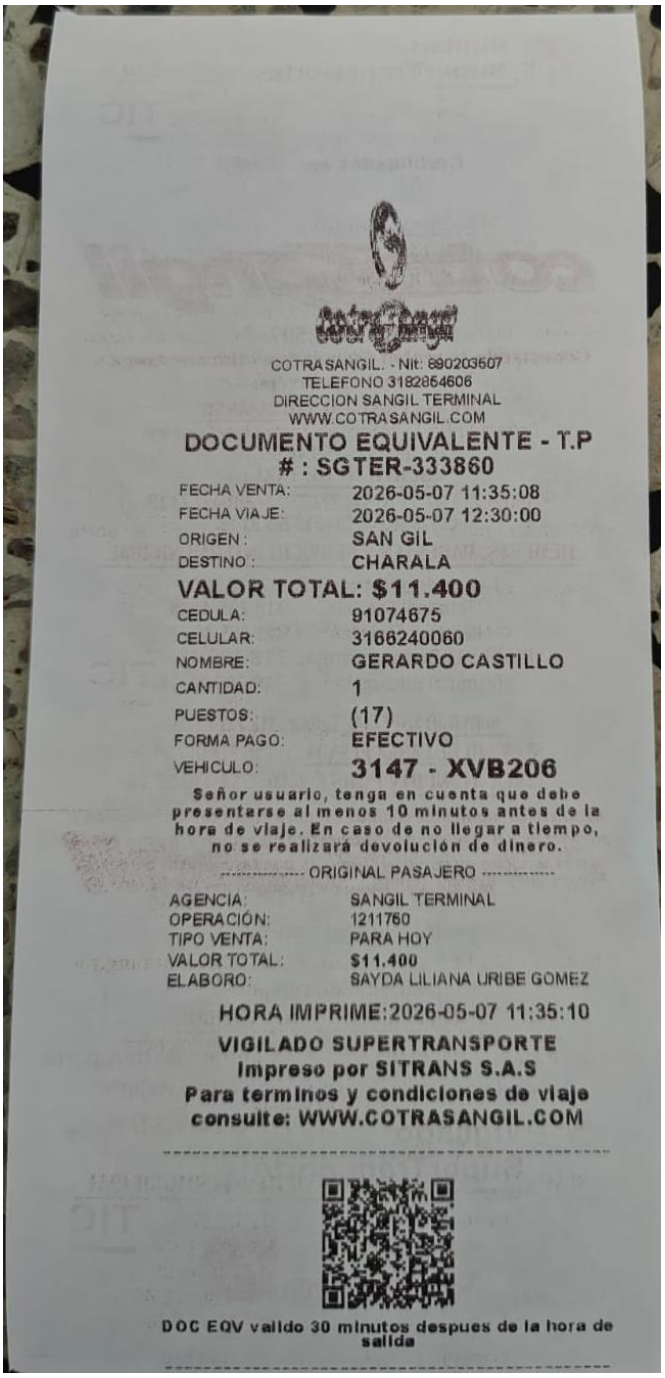
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
En la próxima formación los aprendices configuraran diferentes dispositivos de red.	Aprendices de la Ficha 3146281 y el instructor Gerardo Castillo García	4 de junio de 2026
2. En la próxima formación los aprendices realizaran pruebas de funcionamiento de diferentes dispositivos de red.	Aprendices de la Ficha 3146281 y el instructor Gerardo Castillo García	5 de junio de 2026

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices empiezan a utilizar las diferentes normas utilizadas en el ponchado de cables de red de datos.

2. los aprendices aprendieron realizaron simulaciones de redes verificando su funcionamiento para ser aplicadas en ambientes reales. 3. La actividad se realiza por completo dentro de la jornada de formación y los aprendices entregan las evidencias recolectadas durante el proceso de formación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
GERARDO CASTILLO GARCIA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

PASAJES MAYO



COTRASANGIL. - Nit: 890203507
TELEFONO 3182854606
DIRECCION SANGIL TERMINAL
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : SGTER-333860

FECHA VENTA:	2026-05-07 11:35:08
FECHA VIAJE:	2026-05-07 12:30:00
ORIGEN :	SAN GIL
DESTINO :	CHARALA

VALOR TOTAL: $11.400

CEDULA:	91074675
CELULAR:	3166240060
NOMBRE:	GERARDO CASTILLO
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(17)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	**3147 - XVB206**

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

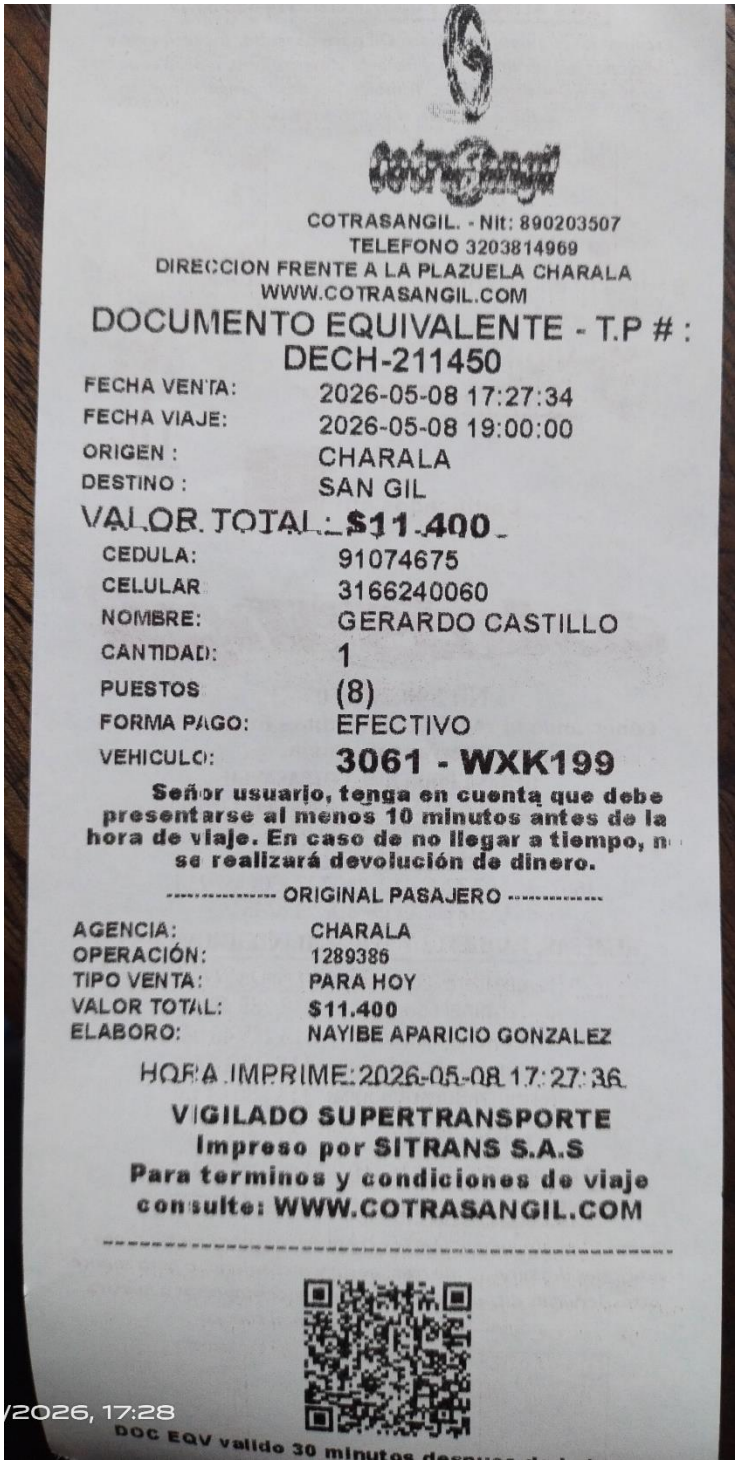
---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	SANGIL TERMINAL
OPERACIÓN:	1211760
TIPO VENTA:	PARA HOY
VALOR TOTAL:	$11.400
ELABORO:	SAYDA LILIANA URIBE GOMEZ

HORA IMPRIME:2026-05-07 11:35:10

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida



COTRASANGIL. - Nit: 890203507
TELEFONO 3203814969
DIRECCION FRENTE A LA PLAZUELA CHARALA
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : DECH-211450

FECHA VENTA:	2026-05-08 17:27:34
FECHA VIAJE:	2026-05-08 19:00:00
ORIGEN :	CHARALA
DESTINO :	SAN GIL

VALOR TOTAL: $11.400

CEDULA:	91074675
CELULAR	3166240060
NOMBRE:	GERARDO CASTILLO
CANTIDAD:	1
PUESTOS	(8)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	**3061 - WXK199**

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, n se realizará devolución de dinero.

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	CHARALA
OPERACIÓN:	1289386
TIPO VENTA:	PARA HOY
VALOR TOTAL:	$11.400
ELABORO:	NAYIBE APARICIO GONZALEZ

HORA IMPRIME:2026-05-08 17:27:36

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

/2026, 17:28

DOC EQV valido 30 minutos