REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CALLEJON
NIT. 823000548-1 DANE: 270678000831
Corregimiento Callejón – Municipio El Roble

El Roble, Departamento corregimiento callejon de Sucre, 15 de Mayo de 2026

PARA:	YOVANY OLMOS HERNANDEZ
DE:	**LEONEL JOSE VILORIA RODRIGUEZ**
ASUNTO:	Designation de Supervisor

De manera atenta me permito comunicarle que ha sido designado como Supervisor del siguiente Contrato de servicio:

RE-03-2022	
CONTRATANTE:	INSTITUCION EDUCATIVA CALLAJON
NIT No	823001227-5
REPRESENTANTE LEGAL:	LEONEL JOSE VILORIA RODRIGUEZ
CONTRATISTA:	ADALBERTO ANTONIO DIAZ SAJALLO
CEDULA o NIT:	18777544
OBJETO:	Mantenimiento y reparación de abanicos de techos, Aires acondicionados, redes eléctricas y Reparación e instalación de reflectores institución educativa callejón
VALOR:	Siete Millones setecientos sesenta mil pesos ($ 7.760.000)
PLAZO:	(5) Días
FECHA:	15 de Mayo de 2026
SUPERVISOR:	YOVANY OLMOS HERNANDEZ
CARGO:	

En su actuación como Supervisor está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución del objeto contractual, por cuanto de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 "Responsabilidad Fiscal", la Ley 734 de 2002 "Código Disciplinario Único" y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción",

La referida obligación se hace efectiva a través de los informes de supervisión los cuales deberán registrarse en el Sistema Electrónico de Contratación Estatal SECOP II, dentro del término que se señale en el clausulado contractual, en donde conste, por ejemplo, el cumplimiento de su objeto, suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del convenio y relación de pagos y saldos.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o convenio, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago, y todas las demás obligaciones que deban cumplir las partes y/o el contratista, señaladas en el respectivo contrato o convenio, o en el Manual de Contratación de La Institución Educativa Callejon

Una vez finalice el contrato o convenio, deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual y proyectar el acta de liquidación respectiva tomando como soporte los documentos incorporados en el expediente contractual.

Todos los documentos antes citados deberán ser remitidos a la Oficina de Rectoría oportunamente para su revisión y trámite pertinente, con el fin de dar cumplimiento al procedimiento respectivo dentro de la ejecución y liquidación contractual,

Atentamente,



LEONEL JOSE VILORIA RODRIGUEZ
Rector