	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>PCA-03-F-03</b>
	<b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b>	<b>VERSIÓN: 3.0</b>
	<b>FORMATO ACTA DE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA: 28/06/2024</b>
		<b>Página 1 de 3</b>

<b>CONTRATO No</b>	19-6-0163-0-2026
<b>FECHA</b>	28 de Enero de 2026
<b>CLASE DE CONTRATO</b>	Prestación de servicio Profesionales
<b>CONTRATISTA</b>	Jenifer Milagros Marrugo Maureyo
<b>C.C O NIT</b>	1.140.849.332
<b>SUPERVISOR (A)</b>	Subdirección General del Área de Planeación
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, ECONOMISTA, INGENIERO INDUSTRIAL O PROFESIONAL AFIN PARA LA ASISTENCIA Y APOYO TECNICO EN LA FORMULACION, EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SUBDIRECCION GENERAL ÁREA DE PLANEACIÓN.
<b>ACTIVIDADES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompañamiento al fortalecimiento operativo de la coordinación de Proyectos y Sistema de planificación de la Corporación, en sus diferentes fuentes de financiación.</li> <li>2. Acompañamiento a la Subdirección de Planeación en la formulación de proyectos orientados a la gestión de la Corporación alineados a su Plan de Acción institucional.</li> <li>3. Apoyo a la formulación, seguimiento y verificación de proyectos que adelante la Corporación para desarrollar informes a la Subdirección de Planeación.</li> <li>4. Acompañamiento al fortalecimiento operativo de la Subdirección de Planeación de la Corporación, en el proceso de formulación, evaluación y seguimiento de proyectos financiados por diferentes fuentes.</li> <li>5. Acompañamiento a la Subdirección de Planeación de la Corporación en lo relacionado a evaluación de proyectos de inversión radicados ante la Corporación.</li> <li>6. Acompañamiento a la formulación, seguimiento y evaluación de proyectos específicos identificados en el marco de la gestión de recursos para la ejecución de las metas proyectadas en el PAI vigente, según metodología y términos requeridos por la fuente co-financiadora.</li> <li>7. Acompañamiento a los coordinadores y/o responsables de la ejecución de proyectos, la formulación, seguimiento y evaluación de impactos en el marco del Sistema de Información Ambiental SIA.</li> </ol>



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**  
**GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN**  
**FORMATO ACTA DE INICIACIÓN DE**  
**ACTIVIDADES**

**PCA-03-F-03**

**VERSIÓN: 3.0**


**FECHA: 28/06/2024**

**Página 2 de 3**

8. Acompañamiento para la formulación, seguimiento y actualización de las Fichas BPIN de los proyectos que cuentan con asignación de recursos del Presupuesto General de la Nación - PGN, Sistema General de Regalías - SGR, Sistema de Seguimiento de los Proyectos de Inversión - SPI y Sistema Unificado de inversiones y Finanzas Públicas - SUIFP.
9. Apoyo técnico en la formulación del plan de acción 2024-2027.
10. Apoyo en el proceso de evaluación del componente ambiental de los planes de desarrollo municipal y departamental.
11. Apoyar en la proyección de respuestas de forma oportuna y veraz dentro de los términos legales a las PQRs que le sean asignadas según su competencia.
12. Apoyo en el mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de Corporación.
13. Apoyar en la organización documental (archivos y expedientes a su cargo) conforme a la la normas y procedimientos que establece el Archivo General de la Nación.
14. Realizar la devolución de toda la documentación y archivos que le sean entregados por la entidad al igual que la información que se genere en la ejecución del contrato.
15. Rendir informes mensuales y con la periodicidad que se requiera, de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contratado al supervisor del contrato.
16. apoyo con el sistema de información y todo lo relacionado con Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) para su diligenciamiento y gestión para estar actualizado.
17. Apoyo en la gestión para el seguimiento de las actividades del plan de acción.
18. Realización de otras actividades conexas definidas conjuntamente con el supervisor del contrato en virtud del objeto contractual.

**VALOR DEL CONTRATO**

**(\$18.967.828.) DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTIOCHO PESOS MCTE**

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>PCA-03-F-03</b>
	<b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b>	<b>VERSIÓN: 3.0</b>
	<b>FORMATO ACTA DE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA: 28/06/2024</b>
		<b>Página 3 de 3</b>

<b>PLAZO</b>	6 meses
<b>FECHA DE INICIACIÓN</b>	30 enero 2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	29 julio 2026

El día 30 de enero de 2026, en la ciudad de Valledupar, se reunieron, en representación de CORPOCESAR, en calidad de Supervisor, y Jenifer Marrugo maureyo, en su condición de contratista, con el fin de dar inicio a los trabajos correspondientes al contrato N.º 19-6-0163-0-2026 del 28 de enero de 2026, celebrado entre las partes una vez verificado los requisitos de perfeccionamiento del contrato referenciado.

Las partes abajo firmantes dejan constancia que se presentaron y revisaron los documentos antes mencionados necesarios para dar inicio al Contrato N° 19-6-0163-0-2026.

El Supervisor del contrato o convenio puso en conocimiento lo siguiente:

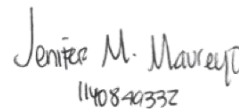
1. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias del interventor o Supervisor, quien vigila el cumplimiento en forma permanente de todas las obligaciones.

Verificado lo anterior, se establece como fecha de iniciación del contrato, el día 30 de enero de 2026.

Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.



**MARIA CRISTINA ROBAYO ABELLO**  
SUBDIRECTORA DE PLANEACION



**JENNIFER MARRUGO MAUREYO**  
CONTRATISTA