Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	15/02/2018	
		Código:	04-02-FO-0003	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	José Ignacio Manrique Gaona												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	79.722.821							
CORREO ELECTRONICO:	joseignaciomanriquegaona@gmail.com				CELULAR:	3157155032							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:													
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	Oficina Asesora de Comunicaciones				SEDE:	ASDINCGO							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	SU37T08	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550475000068308								PENSIONADO	No			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	3589-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			4 DE 6			
NÚMERO DE CDP	28	FECHA	8/01/2020	NÚMERO DE CRP	16211	FECHA	1/02/2020			
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Auxiliar dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo alas necesidades de la institución.									
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
		1	5	2020		31	5	2020		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.581.100									
TIPO DE SERVICIOS	Administratvo	RESERVA DE GLOSA 2%								

OBSERVACIONES:

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$21.486.600
VALOR EJECUTADO	$14.324.400
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3.581.100
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$7.162.200
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	67%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194.508, el valor para IBC debe ser sobre un salario .mínimo legal vigente..

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
4331325821	$1.432.440,00	$179.055	$229.190	3	$34.894	**$443.139**

Dado en Bogotá a los 31 días del mes de Mayo del año Dos Mil Veinte (2020)anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

JAIME ALBERTO RODRIGUEZ MARINO
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

JOSÉ IGNACIO MANRIQUE GAONA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	SUBRED SUR OCCIDENTE				**Sede: Subred**					
No. DE CONTRATO:	3589-2020	**Periodo certificado desde el**	**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
			1	5	2.020		31	5	2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	José Ignacio Manrique Gaona		**C. C.**		79.722.821		**DE**	Bogotá	

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Comunicaciones dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo con el requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ____ NO ____ Servicios: SI X NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestar apoyo en la generación e implementación de políticas, estrategias y planes de comunicación de la entidad.	SI	Se socializan las políticas institucionales a través del Tema del Día. Se trabaja en estrategias internas de Humanización, seguridad del paciente y gestión del riesgo.	Correos y archivos enviados de tema del día. Correos masivos y publicaciones en redes sociales.
Desarrollar e implementar estrategias o acciones encaminadas a impulsar el posicionamiento y fortalecimiento de la imagen corporativa en el ambito interno y externo y clima organizacional en lo interno.	SI	Se socializan actividades y estrategias internas através de correos masivos, redes sociales, página web e intranet. Realización de notas internas y externas (Banco de Leche Materna - Acciones de Humanización - Visita Alcaldesa) Manejo y actualización diaria de redes sociales institucionales. Grabación de videos de Elementos de Protección personal - lavado de manos - Cajas de Aislamiento - UCI - Nuevos servicios. Sinergias para Salud pública, Control Interno y Humanización.	Correos y archivos enviados de tema del día.Publicaciones en redes sociales, Web e Intranet. Sinergias realizadas.
Llevar a cabo las actividades necesarias para mantener actualizado los diferentes canales de comunicación como fondo de escritorio carteleras físicas, página web e intranet, digiturnos entre otros.	SI	Se envía archivos para la actualización del fondo de pantalla de los computadores se gestionan piezas comunicativas para actualizar Intranet, web, televisores en salas de espera y generación de contenidos en redes sociales. Toma de registro fotográfico para redes sociales. en UCI. Urgencias y otros servicios.	Portal web e intranet actualizados, redes sociales y videos de salas de espera.
Prestar apoyo en actividades como ruedas de prensa, entrevistas, o en otro tipo de aparición que se realice ante medios de comunicación.	SI	se realiza monitoreo permanente de medios de comunicación, se participa en turno de disponibilidad para el monitoreo de medios, se realiza cubrimiento de visita de la alcaldesa de Bogotá a la Zona de Cuidado especial.	Soportes de monitoreos de medios y enlace de notas encontradas en chat de la oficina de comunicaciones.
Prestar apoyo en actividades internas.	SI	Se socializan campañas internas, envío de correos masivos, Temas del día, piezas por grupos de WhatsApp. Se apoya grabación de video de Seguridad del Paciente sobre EPP.	Registro fotográfico y publicaciones de actividades. Videos realizados.
Brindar apoyo y asesorar en la composición de comunicados o boletines de prensa, notas internas y demás productos que se generen desde la oficina asesora de comunicaciones.	SI	Se realizan notas externas para el envío a la SDS y para el Boletín Sintonízate (Banco de Leche Materna - Acciones de Humanización - Visita Alcaldesa) Temas del Día. Correos Masivos. Corrección de piezas comunicativas internas.	archivo de notas escritas, correos enviados, temas del día y piezas publicadas.
Brindar asesoría y soluciones para mantener clara y oportunamente informados a los usuarios y a la comunidad de los servicios y disposiciones institucionales.	SI	Se contestan inquietudes de usuarios en las redes sociales, se realizan publicaciones diarias en las mismas con información de servicios y de información educativa.	Publicaciones en redes sociales y demás canales de comunicación externa. Piezas comunicativas diseñadas y socializadas
Apoyar y proponer acciones para mejorar la cultura organizacional de la Subred Sur Occidente E.S.E.	SI	Se apoyan piezas y estrategias de la oficina de Control interno disciplinario, Talento humano, Salud pública, humanización	Piezas diseñadas y publicaciones por los diferentes canales intitucionales.
Ayudar en la formulación e implementación de las acciones del Plan de Comunicaciones Institucional	SI	Participación en los consejos de comunicación donde se ha hecho una retroalimentación al fortalecimiento de las estrategias del Plan de Comunicaciones Y de estrategias informativas y comunicativas frente al Coronavirus	Actas de reunión.
Apoyo a las estrategias y manejo de las redes sociales de la Subred Sur Occidente E.S.E.	SI	Se programa las redes sociales durante todo el mes, se hace informe de estado de las redes sociales, se generan contenidos emotivos y novedosos. Se consiguen y gestionan diferentes contenidos	Publicaciones en redes sociales: Facebook, Twitter, Instagram. Informe de redes sociales.

Las demás actividades que se deriven o tengan relación con la respectiva orden de prestación de servicios	**SI**	Apoyo para la realización de notas y boletines sobre servicios y logros. Grabación de videos sobre elementos de protección personal, lavdo de manos, UCI, nuevos servicios.	Notas, boletines y Videos grabados.
TOTAL A PAGAR (Número y letras) / $ 3'581.100 pesos.Tres millones quinientos ochenta y un mil cien pesos M/cte			
NOMBRE COMPLETO,CEDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: JOSÉ IGNACIO MARQUE GAONA CC.79722821 BOGOTÁ		Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor:	
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.			

SOI Pagos de Seguridad Social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

ICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79722821
AZÓN SOCIAL:		JOSE IGNACIO MANRIQUE GAONA
ICIPIO:	FUNZA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
	CALLE 7 9 39 TELÉFONO:	1234566
ANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
SA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
RESENTACIÓN:	ÚNICO	
EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4331325821	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES abril AÑO 2020
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/05/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9990065383

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230901-SKANDIA OBLIGATORIO	1	$ 229.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 229.800	$ 0	$ 229.800
									$ 229.800	$ 0	$ 229.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 179.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 179.500	$ 0	$ 0	$ 179.500
												$ 179.500	$ 0	$ 0	$ 179.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 35.000	$ 35.000	$ 0	$ 0	$ 35.000
								$ 35.000	$ 0	$ 0	$ 35.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
MANRIQUE GAONA JOSE IGNACIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.436.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230901-SKANDIA OBLIGATORIO	30	$ 1.436.000	$ 229.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 229.800

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE
EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.436.000	$ 179.500	$ 0	$ 179.500

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-11 - ARL SURA	30	$ 1.436.000	79722821	$ 35.000

PARAFISCALES

DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 444.300

Planilla Pagada

M USUARIO: SOI CC79722821