

		REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICIÓN Y/O PRORROGA		Versión: 1 Fecha de aprobación: 24/02/2017 Código: 04-02-FO-0005							
Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor) JAIME ALBERTO RODRÍGUEZ MARINO Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones - Subred Sur Occidente E.S.E.		Fecha de la Solicitud <table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>21</td> <td>4</td> <td>2020</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	21	4	2020	Dependencia o sede: Subred Sur Occidente E.S.E.	
Día	Mes	Año									
21	4	2020									
Adición y Prorroga		No CONTRATO									
Adición Prorroga Reinicio	X 	3589-2020	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural								
Una (1)											
El Área de Comunicaciones, requiere garantizar apoyo como APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II , en el acompañamiento de las diferentes actividades de comunicaciones, que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.											
Descripción del servicio solicitado Prestar servicios como APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II en los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.											
AREA: ADMINISTRATIVO		☒	ASISTENCIAL								
			XC								
PERFIL		APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II José Ignacio Manrique Gaona C.C: 79722821									
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:		Una (1)									
EXPERIENCIA: (En años) 2											
EN: Estrategias y Planes de Comunicación											
HABILIDADES: Gestión, liderazgo, comunicación, trabajo en equipo, responsabilidad, cumplimiento y organización											
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad											
TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato MES X HORA ACTIVIDAD	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad) \$3.581.100	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar) 3	VALOR TOTAL \$ 10.743.300						
Observaciones: Adición y Prorroga											
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA											
1. Prestar apoyo en la generación e implementación de políticas, estrategias y planes de comunicación de la entidad. 2. Desarrolla e implementar estrategias o acciones encaminadas a impulsar el posicionamiento y el fortalecimiento de la imagen corporativa en el ámbito externo y clima organizacional en lo interno. 3. Llevar a cabo las actividades necesarias para mantener actualizado los diferentes medios de comunicación institucional como fondo de escritorio, cartelera física, página Web, intranet, digiturnos, entre otros. 4. Prestar apoyo en actividades como ruedas de prensa, entrevistas o en otro tipo de aparición que se realice ante los medios de comunicación. 5. Prestar apoyo en actividades internas. 6. Brindar apoyo y asesorar en la composición de comunicados o boletines de prensa, notas internas y demás productos que se generan desde la Oficina Asesora de Comunicaciones. 7. Brindar asesoría y soluciones para mantener clara y oportunamente informada a los usuarios y la comunidad de los servicios y disposiciones institucionales. 8. Apoyar y proponer acciones para mejorar la cultura organizacional de la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E. 9. Ayudar en la formulación e implementación de las acciones del Plan de Comunicaciones Institucional. 10. Las demás actividades que se deriven o tengan relación con la respectiva orden de prestación de servicios.											
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA											
<div style="text-align: center;">  JAIME ALBERTO RODRÍGUEZ MARINO Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones - Subred Sur Occidente E.S.E. </div>											