

San José de Cúcuta, mayo de 2026

CUENTA DE COBRO N° 03 DE 05

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

NIT 807009100-7

Avenida 6 # 3-20 Comuneros

Teléfono (607) 5792815

DEBE A:

CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ

C.C N° 88.211.856 DE CUCUTA

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES DE PESOS MTE (\$4.000.000)

POR CONCEPTO DE:

Contrato N°: (CPS-208-2026)

Período: (31-03-2026) al (30-04-2026)

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SG-CI-003-2026 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA-SECRETARIA GENERAL Y EL CENTRO TECNOLOGICO DE CUCUTA

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, declaro no haber contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos. (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

Consignar a la cuenta bancaria: (27700009068) Bancolombia

Atentamente,



FIRMA

CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ

C.C N° 88.211.856 DE CÚCUTA

San José de Cúcuta, mayo de 2026

MANIFIESTO:

**CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
NIT 807009100-7**

1. Que, el aporte a la Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales que presento según planilla N° **4651357086** de mes de abril de 2026 corresponden a la cuenta N° 03 de 05 del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-208-2026, que suscribí con el **CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA**.
2. Que, el pago a la Seguridad Social descrito en el numeral 1, **NO SERA UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.
3. Que el aporte realizado de la estampilla para el bienestar del adulto mayor que presento según recibo N° **WM10971546** de mes de mayo, corresponde a la cuenta y contrato enunciado el numeral 1.
4. Que, el pago de la estampilla descrito en el numeral 3, **NO SERÁ UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.
5. Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, esta manifestación se entiende efectuada bajo gravedad de juramento.

Se expide en San José de Cúcuta, del mes de mayo de 2026

Atentamente,



CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ
C.C. 88.211.856 DE CÚCUTA



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

CONTRATISTA

1. INFORME DEL

CONTRATO N°	OBJETO:	NOMBRE DEL CONTRATISTA
CPS-208-2026	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA APOYAR A LA COORDINACION EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SG-CI-003-2026 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA-SECRETARIA GENERAL Y EL CENTRO TECNOLOGICO DE CUCUTA	CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ

FECHA DEL INFORME	PERIODO INFORMADO	PROCESO
MAYO DE 2026	31 DE MARZO A 30 DE ABRIL DE 2026	CONVENIOS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas - dificultades)
1. Apoyar la elaboración del plan de acción del proyecto dentro del marco del contrato interadministrativo, las actividades, el cronograma, recursos necesarios, responsables y objetivos específicos.	SE REALIZÓ REUNIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO Y LA LÍDER DEL CONVENIO PARA EL DISEÑO DEL CRONOGRAMA Y AJUSTE DE HORARIOS DE CLASES DE LOS DIFERNTES DIPLOMADOS.	EVIDENCIA 1	CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ ✓ 31/03/2026 – 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
2. Apoyar la organización de la convocatoria para la conformación de los diferentes diplomados en el marco del contrato interadministrativo.	SE REALIZÓ REUNIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS DIPLOMADOS QUE LE CORRESPONDERÁ ACOMPAÑAR A CADA UNO (HORARIOS Y FECHAS DE CLASE, DOCENTES).	EVIDENCIA 2	CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ ✓ 31/03/2026 – 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
3. Organizar la etapa de inscripción, matrícula y registro ante la plataforma académica.	SE ORGANIZARON LAS CARPETAS CORRESPONDIENTES A CADA UNO DE LOS DIPLOMADOS DE LA SIGUIENTE MANERA, CON EL FIN DAR SEGUIMIENTO SEMANAL A LAS	EVIDENCIA 3	CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

	ASISTENCIAS: - DIPLOMADO EN HABILIDADES BLANDAS. - DIPLOMADO EN ARGIS COMO PLATAFORMAS GEOESPACIAL PARA LA GESTION PUBLICA. - DIPLOMADO EN GESTION TERRITORIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO - DIPLOMADO EN MANEJO DE PLATAFORMAS PARA LA PUBLICACION Y CONTROL DE LA CONTRATACION PUBLICA. - DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - DIPLOMADO EN PLATAFORMAS INSTITUCIONALES DEL ESTADO - DIPLOMADO EN GESTION DE LAS FINANZAS PUBLICAS - DIPLOMADO EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA GESTION PUBLICA.		✓ 31/03/2026 – 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
4. Realizar seguimiento a los grupos asignados en cada uno de los diplomados en el marco del contrato interadministrativo.	SE REALIZA EL REGISTRO DE ASISTENCIAL SEMANAL D ELAS CLASES VIRTUALES Y PRESENCIALES DE LOS GRUPOS	- EVIDENCIA 4	CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ ✓ 31/03/2026 – 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
5. Apoyar en las actividades de formación para asegurar la alineación de todas las actividades a los objetivos del proyecto	SE CREARON LOS GRUPOS DE WHATSAPP CON LOS FUNCIONARIOS MATRICULADOS EN CADA DIPLOMADO PARA COMPARTIRLES DE PRIMERA MANO TODA LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE, MISMA QUE TAMBIÉN LES FUE ENVIADA A SUS CORREOS ELECTRÓNICOS.	EVIDENCIA 5	CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ ✓ 31/03/2026 – 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
6. Apoyar al equipo de trabajo del proyecto, asegurando una comunicación efectiva, asertiva y promoviendo un ambiente colaborativo.	SE REALIZO REUNIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO PARA EXPLICARLES COMO REALIZAR CAMBIOS Y REPORTAR NOVEDADES DE LOS FUNCIONARIOS	EVIDENCIA 6	CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

	MATRICULADOS EN LA PLATAFORMA Q10.		✓ 31/03/2026 – 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
7. Garantizar lo necesario logísticamente en cada uno de los encuentros de formación de los diplomados asignados	SE REALIZÓ REUNION CON EL EQUIPO DE TRABAJO PARA CONOCER COMO SE HAN DESARROLLADO LAS CLASES DE LOS DIPLOMADOS, BARRERAS Y AJUSTES QUE DEBAN REALIZARSE DESDE LA PARTE ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO.	EVIDENCIA 7	CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ ✓ 31/03/2026 – 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
8. Rendir informe periódico realizando seguimiento de la asistencia de los funcionarios sobre los diplomados asignados	SE HA REALIZADO REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CARGADA EN EL DRIVE SOBRE LA EJECUCIÓN DE LA PRIMERA ETAPA DEL PROYECTO.	EVIDENCIA 8	CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ ✓ 31/03/2026 – 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
9. Verificar en la plataforma educativa de la entidad que, los participantes de los diferentes diplomados realicen de manera efectiva su inscripción y matrícula	SE REALIZÓ LA APERTURA DE LOS DIPLOMADOS EN LA PLATAFORMA Q10.	EVIDENCIA 9	CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ ✓ 31/03/2026 – 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
10. Apoyar en la organización de las reuniones periódicas para evaluar el progreso, resolver problemas y ajustar estrategias para dar cumplimiento al objeto contractual.	SE REALIZÓ REUNIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO PARA EXPLICARLES COMO REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS FUNCIONARIOS EN LA PLATAFORMA Q10.	EVIDENCIA 10	CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ ✓ 31/03/2026 – 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
11. Apoyar el sistema de monitoreo y evaluación que permita medir el cumplimiento de las actividades y la efectividad del proyecto.	SE COMPARTIÓ EL FLAYER PUBLICITARIO EN LOS DIFERENTES GRUPOS DE WHATSAPP DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA DE LOS DIPLOMADOS OFERTADOS.	EVIDENCIA 11	CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ ✓ 31/03/2026 – 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
12. Apoyar la entrega de los certificados de asistencia y participación a los diplomados.	NO SE HAN EJECUTADO ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN EN EL PRESENTE	-	CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

	PERIODO.		✓ 31/03/2026 – 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
13. Apoyar la realización de diplomados formativos orientados a promover la calidad en la prestación de servicios a la ciudadanía.	NO SE HAN EJECUTADO ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN EN EL PRESENTE PERIODO.	-	CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ ✓ 31/03/2026 – 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
14. Apoyar al coordinador en garantizar que las capacitaciones que se impartirán a las y los funcionarios del municipio de Cúcuta, estén alineadas con las necesidades identificadas en el diagnóstico de formación.	SE REALIZÓ EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS DOCENTES EN LAS CLASES VIRTUALES.	- EVIDENCIA 14	CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ ✓ 31/03/2026 – 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
15. Apoyar en la elaboración de los avances de los informes y del informe final que recoja los resultados del proyecto	SE HA REALIZADO REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CARGADA EN EL DRIVE SOBRE LA EJECUCIÓN DE LA PRIMERA ETAPA DEL PROYECTO.	EVIDENCIA 15	CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ ✓ 31/03/2026 – 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
16. Apoyar en la organización de la ceremonia de entrega de certificados.	SE PROGRAMÓ LA ORGANIZACIÓN DE LA CEREMONIA DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, QUE SE LLEVARÁ A CABO UNA VEZ CONCLUYAN LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS DIPLOMADOS, CONFORME AL CRONOGRAMA DEL PROYECTO.		CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ ✓ 31/03/2026 – 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
17. Presentar mensualmente su gestión, contribución y avances con respecto al plan de acción del CTC para la vigencia 2026.	SE PRESENTA INFORME DE GESTIÓN CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL.	EVIDENCIA 17	CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ ✓ 31/03/2026 – 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
18. Cumplir el objeto contractual en los términos del presente contrato,	SE HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL		CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

atendiendo eficaz y oportunamente los procedimientos, actividades y campañas que surjan en desarrollo del mismo	CONTRATO.		✓ 31/03/2026 – 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
19. El contratista deberá estar afiliado y a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, AFP y ARL) cada mes vencido y por el término que dure la presente contratación	SE REALIZARON LOS APORTES CORRESPONDIENTES A SEGURIDAD SOCIAL.		CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ ✓ 31/03/2026 – 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
20. Las demás que le asigne la Ley o la entidad en virtud a la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado	NO SE HAN EJECUTADO ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN EN EL PRESENTE PERIODO.		CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ ✓ 31/03/2026 – 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
21. Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional bajo los lineamientos contemplados en las normas técnicas ISO 9001 (sistema de gestión de la calidad y sus requisitos), NTC 5555 (sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo) y NTC 5581 (programas de formación para el trabajo y sus requisitos).	LOS DOCUMENTOS CONCERNIENTES AL TRABAJO REALIZADO SE REALIZARON DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y UTILIZANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN.		CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ ✓ 31/03/2026 – 30/04/2026 SIN DIFICULTADES

CONTRATISTA		
NOMBRE	CEDULA	FIRMA
CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ	88.211.856 DE CÚCUTA	

2. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME (Supervisor asignado)

Nº	LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS TÉCNICOS	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	NO APLIC	



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

				A	
1	Las actividades reportadas corresponden al periodo informado	x			
2	Las actividades reportadas están acordes a las contempladas en el contrato	x			
3	Se adjuntan las evidencias necesarias para verificar el cumplimiento de las actividades relacionadas	x			
4	Las actividades reportadas se han ejecutado con la calidad requerida por el CTC	x			
	LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS ADMINISTRATIVOS / LEGALES				
5	Cumplimiento de los aportes de seguridad social (Salud - Pensión – ARL)	x			
6	Cumplimiento del pago de estampillas (Proancianos – ProDesarrollo Científico)	x			
7	Cuenta de Cobro	x			
8	Realizó Inducción Inicial SST (Aplica solo para la primera cuenta de cobro)	x			
9	Actualizó Hoja de Vida SIGEP II (Aplica solo para la primera cuenta de cobro)	x			
10	Informe final de supervisión (Aplica solo para la última cuenta de cobro)			x	
11	Formato Evaluación de Proveedores			x	
12	Acta de Liquidación			x	

RECOMENDACIONES / REQUERIMIENTOS



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

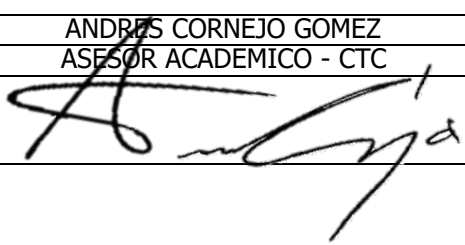
EL SUSCRITO COORDINADOR DEL CONTRATO CERTIFICA QUE:

EL contratista **CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ**, identificado (a) con la C.C N.º 88.211.856, expedida en **CUCUTA** cumplió a cabalidad con el objeto contractual pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales N.º (208) cuyo objeto es : **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SG-CI-003-2026 SUSCRITO ENTRE SECRETARIA GENERAL - ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA Y EL CENTRO TECNOLOGICO DE CUCUTA** durante el periodo comprendido del 31/03/2026 al 30/04/2026

Igualmente, el contratista en mención realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, ley 797 de 2003 y el artículo 41 de la ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1º del artículo 23 de la ley 1150 de 2007

Se expide en el mes de MAYO del año 2026 con el objeto de soportar el informe para la gestión de la cuenta de cobro.

SUPERVISOR ASIGNADO

NOMBRE	ANDRES CORNEJO GOMEZ
CARGO	ASESOR ACADEMICO - CTC
FIRMA	

INFORME DE EVIDENCIAS

CONTRATO CPS-208-2026

Del 31 de marzo de 2026 hasta 30 de abril de 2026

Elaborado por:

CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Mayo de 2026

Evidencias

ACTIVIDAD 1 Apoyar la elaboración del plan de acción del proyecto dentro del marco del contrato interadministrativo, las actividades, el cronograma, recursos necesarios, responsables y objetivos específicos.



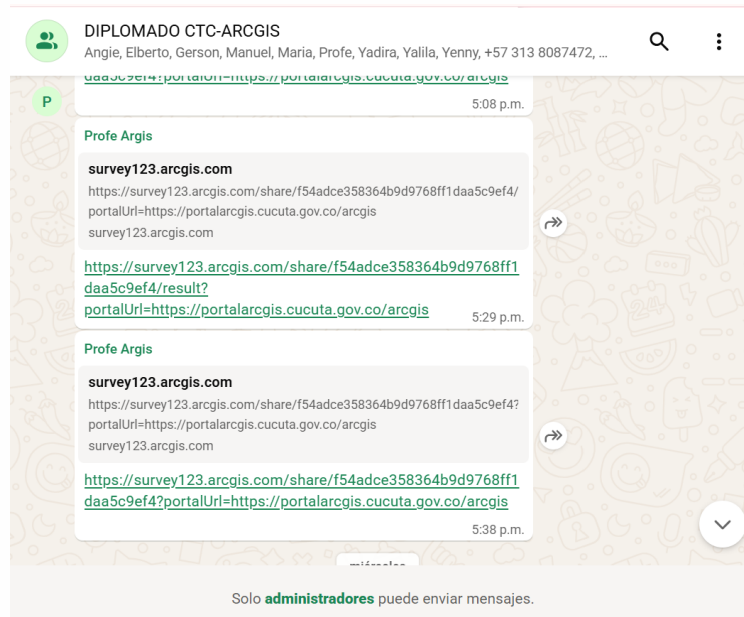
Actividad 2. Apoyar la organización de la convocatoria para la conformación de los diferentes diplomados en el marco del contrato interadministrativo.



Actividad 3. Organizar la etapa de inscripción, matrícula y registro ante la plataforma académica.



Actividad 4. Realizar seguimiento a los grupos asignados en cada uno de los diplomados en el marco del contrato interadministrativo.



Actividad 5. Apoyar en las actividades de formación para asegurar la alineación de todas las actividades a los objetivos del proyecto



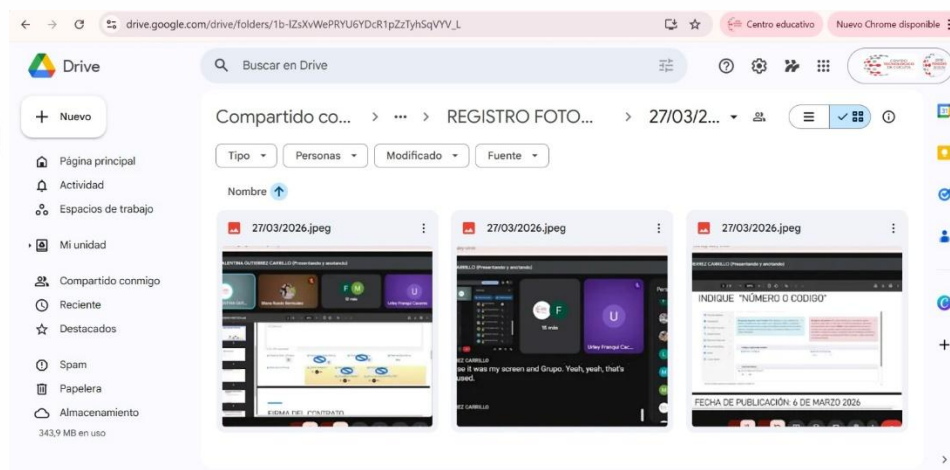
Actividad 6. Apoyar al equipo de trabajo del proyecto, asegurando una comunicación efectiva, asertiva y promoviendo un ambiente colaborativo.



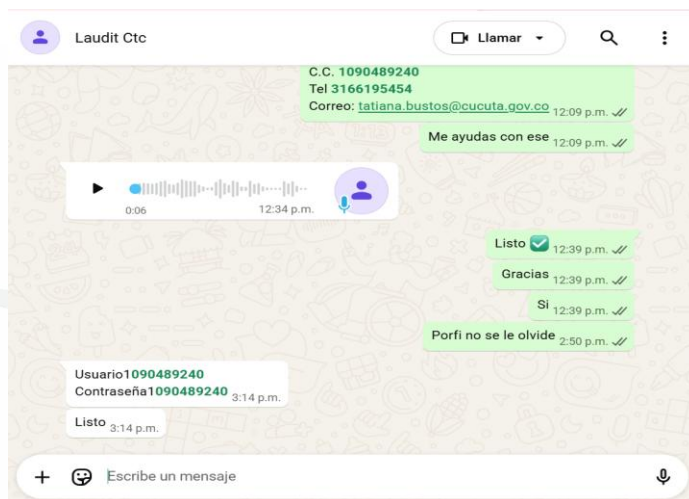
Actividad 7. Garantizar lo necesario logísticamente en cada uno de los encuentros de formación de los diplomados asignados



ACTIVIDAD 8. Rendir informe periódico realizando seguimiento de la asistencia de los funcionarios sobre los diplomados asignados



ACTIVIDAD 9. Verificar en la plataforma educativa de la entidad que, los participantes de los diferentes diplomados realicen de manera efectiva su inscripción y matrícula



10. Apoyar en la organización de las reuniones periódicas para evaluar el progreso, resolver problemas y ajustar estrategias para dar cumplimiento al objeto contractual.

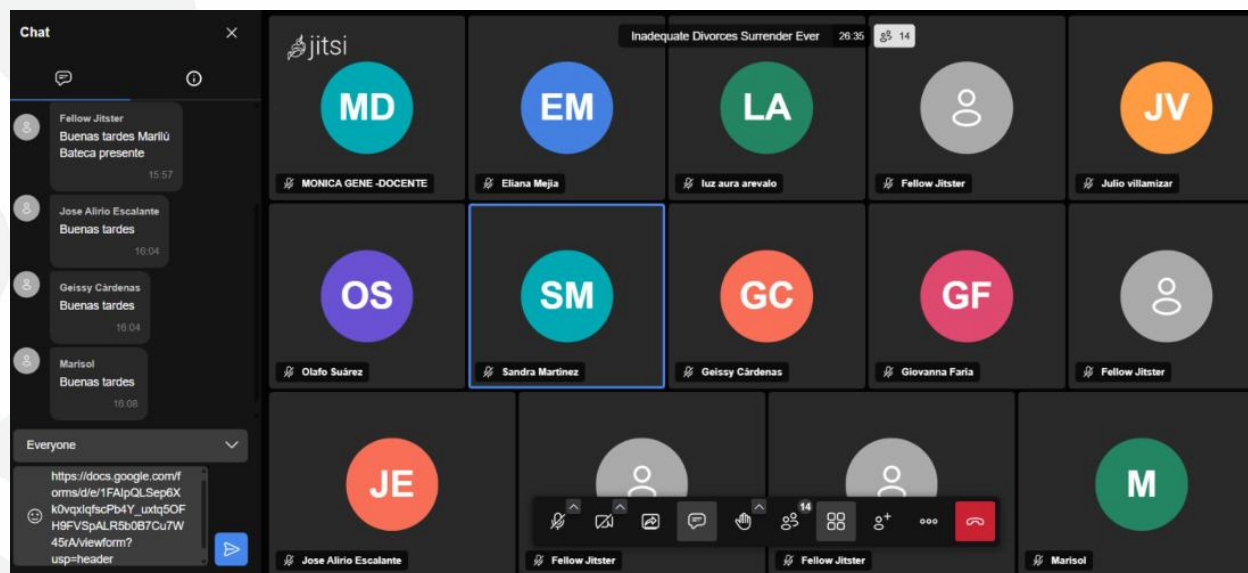


ACTIVIDAD 11. Apoyar el sistema de monitoreo y evaluación que permita medir el cumplimiento de las actividades y la efectividad del proyecto.

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA		ASISTENCIA Y EVALUACIÓN CUCUTA	
Código: SFDS	Versión: 1	Fecha versión: 30/05/2017	Página: 1 de 2
Asignatura: D-habilidad Es Blandas	Docente: Maria Velandia	Aula: 001 - AA VIRTUAL	Horario: Miércoles 4:00PM - 6:15PM
Programa: Diplomado En Habilidades Blandas	Sede - jornada: Principal - Tarde	001 - AA PLATAFORMA Q10	Jueves 4:00PM - 5:30PM
Curso: Diplomado / 11 / Habilidades Blandas	Periodo: PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I	Sin Aula	Viernes 4:00PM - 6:15PM
Fecha Inicio: 27/03/2026	Fecha Fin: 5/06/2026		

N°	Apellidos y Nombres	ASISTENCIA												EVALUACIÓN											
		TOTAL												%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
1	Acero Rico Pedro Luis																								
2	Afanador Peña Claudia																								
3	Arias Silva Martha Lucia																								
4	Bautista Carrillo Maria Del Rosario																								
5	Botia Valero Claudia Victoria																								
6	Cobaria Herrera Martha Elena																								
7	Conteras Camargo Mary Luz																								
8	Corrales Moncada Jacqueline																								
9	Cortes Maldonado Luz Mary																								
10	Duarte Caceres Gloria Angelica																								
11	Fernandez Cantor Doris																								
12	Gentil Suarez Silvia Catalina																								
13	Medina Cardenas Blanca Lgia																								
14	Miranda Franco Maria Eugenia																								
15	Montañez Corrales Mauricio Eduardo																								
16	Moreno Aristizabal Maria Calet																								
17	Muñoz Garcia Yolanda																								
18	Niño Moreno Andrea Natalia																								
19	Pabon Bonilla Deisy Johanna																								
20	Patiño Badilla Giomar																								
21	Perez Mora Laura Carolina																								
22	Picon Perez Sandra Johanna																								
23	Ramirez Mantilla Yosimar																								
24	Rangel Martinez Paula Andrea																								

ACTIVIDAD 14. Apoyar al coordinador en garantizar que las capacitaciones que se impartirán a las y los funcionarios del municipio de Cúcuta, estén alineadas con las necesidades identificadas en el diagnóstico de formación.



ACTIVIDAD 15. Apoyar en la elaboración de los avances de los informes y del informe final que recoja los resultados del proyecto



ACTIVIDAD 17 Presentar mensualmente su gestión, contribución y avances con respecto al plan de acción del CTC para la vigencia 2026.

 GESTIÓN JURÍDICA		
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA		Código: JR-FB-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024
1. INFORME DEL CONTRATISTA		
CONTRATO NO: CPS-206-2026	OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SG-CI-003-2026 SUSCRITO ENTRE SECRETARÍA GENERAL - ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA Y EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	
FECHA DEL INFORME: 04 DE MAYO DE 2026		PERÍODO INFORMADO: 31 DE MARZO A 30 DE ABRIL DE 2026
		PROCESO: CONVENIOS
NOBRE DEL CONTRATISTA:	ELBERTO MEZA MORA	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE
1. Realizar seguimiento al diseño curricular o contenido programático de los diplomados de acuerdo en el marco del convenio interadministrativo, cronograma, recursos necesarios, responsables.	SE REALIZÓ REUNIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO Y LA LÍDER DEL CONVENIO PARA EL DISEÑO DEL CRONOGRAMA Y AJUSTE DE HORARIOS DE CLASES DE LOS DIFERENTES DIPLOMADOS.	EVIDENCIA 1 ✓ 31/03/2026 - 30/04/2026 SIN DIFICULTADES ELBERTO MEZA MORA
2. Coordinar las actividades de formación para asegurar la alineación de todas las actividades a los objetivos del proyecto.	SE REALIZÓ REUNIÓN CON EL COORDINADOR PARA REVISAR EL EFECTIVO CARGUE AL DRIVE DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS APOYOS DE CADA DIPLOMADO.	EVIDENCIA 2 ✓ 31/03/2026 - 30/04/2026 SIN DIFICULTADES ELBERTO MEZA MORA
3. Coordinar las actividades y seguimiento del equipo de trabajo en cuanto a las actividades académicas para el correcto funcionamiento del proyecto.	SE ORGANIZARON LAS CARPETAS CORRESPONDIENTES A CADA UNO DE LOS DIPLOMADOS DE LA SIGUIENTE MANERA, CON EL FIN DE DAR SEGUIMIENTO SEMANAL A LAS	EVIDENCIA 3 ELBERTO MEZA MORA

 GESTIÓN JURÍDICA		
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA		Código: JR-FB-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024
4. Elaborar la presentación de los informes que incluyan el avance en el cumplimiento de los objetivos y la ejecución eficiente.	ASISTENCIAS: - DIPLOMADO EN HABILIDADES BLANDAS. - DIPLOMADO EN ARGIS COMO PLATAFORMAS GEOESPACIAL PARA LA GESTIÓN PÚBLICA. - DIPLOMADO EN GESTIÓN TERRITORIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO. - DIPLOMADO EN MANEJO DE PLATAFORMAS PARA LA PUBLICACIÓN Y CONTROL DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. - DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. - DIPLOMADO EN PLATAFORMAS INSTITUCIONALES DEL ESTADO. - DIPLOMADO EN GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS. - DIPLOMADO EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA GESTIÓN PÚBLICA.	✓ 31/03/2026 - 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
5. Organizar la convocatoria para la conformación de los diferentes diplomados en el marco del contrato interadministrativo.	NO SE HAN EJECUTADO ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN EN EL PRESENTE PERÍODO.	ELBERTO MEZA MORA ✓ 31/03/2026 - 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
6. Coordinar el equipo de trabajo del proyecto, asegurando una comunicación efectiva, asertiva y promoviendo un ambiente colaborativo.	EN LOS GRUPOS DE WHATSAPP DE CADA DIPLOMADO SE LLEVA A CABO LA CONVOCATORIA PARA CADA CLASE DE LOS DIPLOMADOS TANTO VIRTUAL COMO PRESENCIAL.	EVIDENCIA 5 ✓ 31/03/2026 - 30/04/2026 SIN DIFICULTADES
	SE REALIZÓ REUNIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO PARA EXPLICARLES COMO REALIZAR CAMBIOS Y REPORTAR NOVEDADES DE LOS FUNCIONARIOS MATRICULADOS EN LA PLATAFORMA Q10.	EVIDENCIA 6 ELBERTO MEZA MORA ✓ 31/03/2026 - 30/04/2026 SIN DIFICULTADES

ACTIVIDAD 19 El contratista deberá estar afiliado y a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, AFP y ARL) cada mes vencido y por el término que dure la presente contratación

TOTAL PAGADO:	\$ 508.300
---------------	------------



Recibo Oficial de Impuestos Varios
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA
CÚCUTA PARA TODOS
890501434-2

Fecha Emisión:	11/05/2026	Fecha Vencimiento:	31/05/2026	Fecha Impres:	11/05/2026	Recibo No.	WM10971546
----------------	------------	--------------------	------------	---------------	------------	------------	------------

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE -

Nombre: CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ

Dirección:

Codigo: 31

Cantidad: 1

Valor Base: 4000000.0

Entidad: 890501434-2 / MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA

Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

Notas:

Tipo Documento:

CEDULA DE CIUDADANIA

Identificacion No.:

88211856

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	4,000,000.00	80,000.00
PAGUE UNICAMENTE EN: BANCO BOGOTA.				TOTAL A PAGAR: 80,000.00

Impreso por: WEB

CUPON DEL USUARIO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

INFORMACION DEL PAGO Fecha Emisión: **11/05/2026**

Nombre: CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ Ident. No.: 88211856

Dirección:

Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

BANCO BOGOTA.

RECIBO No.

WM10971546

TOTAL A PAGAR

80,000.00

FECHA LIMITE

31/05/2026

INFORMACION DEL
CONTRIBUYENTE

CUPÓN ENTIDAD

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	4,000,000.00	80,000.00

INFORMACION DEL PAGO Fecha Emisión: **11/05/2026**

Nombre: CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ Ident. No.: 88211856

Dirección:

Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

BANCO BOGOTA.

RECIBO No.

WM10971546

FECHA LIMITE

31/05/2026

TOTAL A PAGAR

80,000.00

CUPÓN DEL BANCO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

IMPRESO POR:

WEB



(415)7709997287328(8020)026810971546(3900)0000080000(96)20260531

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200
SUBTOTALES:									\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200

TOTAL PAGADO:	\$ 508.300
----------------------	-------------------

Certificación Bancaria

Miércoles, 07 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que CARLOS ANDRES RAMIREZ GOMEZ identificado(a) con CC 88211856, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	27700009068	2025-02-05	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co