

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA PAGO - CPSAG



Contrato N°	04 DE 2026				
Contratista	KAREN STEFANY MOLLANO PEREZ				
Periodo de Pago	Desde	14-abril-2026		Hasta	13-mayo-2026
Tipo de Pago	PARCIAL	x	N°	4°	FINAL

Los siguientes soportes documentales son requeridos al contratista para radicar informes para pago:

ITEM	DESCRIPCION	SI	NO	N/A
1	Contrato electrónico -En ejecución- SECOP II (Aplica para primer pago)			x
2	RUT (Aplica para primer pago)			x
3	Certificación bancaria (Aplica para primer pago)			x
4	Informe de actividades por el contratista	X		
5	Certificado cedular	X		
6	Certificación juramentada	X		
7	Soporte de pago Seguridad Social	X		
8	Informe de Supervisión	X		
9	Certificación de Cumplimiento	X		
10	Acta de balance (Aplica para pago final)		x	
11	Matriz Evaluación Proveedores (Aplica para pago final)		x	
12	Paz y salvo (Aplica para pago final)		x	

Fecha Entrada	Fecha Salida	Devolución	Observaciones
		SI	
		NO	

Handwritten signature
17 MAY 2026

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

TIPO DE INFORME	● Avance										○ Final									
Fecha de elaboración	Día	14			Mes			Mayo			Año			2026						
Periodo del informe	Desde	D	1	4	M	04	A	2026	Hasta	D	1	3	M	0	5	A	2026			
No. contado de acuerdo al contrato	4			Contados por pagar			1			Valor solicitado			\$ 3.600.000							
Número contrato	04 de 2026																			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA CORPORACIÓN CDA																			
Contratista	KAREN STEFANY MOLLANO PÉREZ																			
Identificación contratista	1.121.718.610 DE INÍRIDA																			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN																			
Fecha de suscripción	14 DE ENERO DE 2026																			
Supervisor	OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS – SECRETARIO GENERAL.																			
Proyecto	FUNCIONAMIENTO – RECURSOS PROPIOS																			
Valor inicial del contrato	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$14'400.000,00)																			
Adiciones	No.	Fecha						Valor												
	01	13 de mayo de 2026						TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.600.000).												
Valor total del contrato	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18'000.000,00)																			
Plazo inicial del contrato	Días				Meses			Cuatro (4) meses			Años									
Fecha de inicio	Día	14			Mes			ENERO			Año			2026						
Otrosí, prórroga, suspensión, reinicio, modificación	No.	Fecha						Descripción												
	01	13 de mayo de 2026						PRORROGA No 1, POR UN (1) MES												
Fecha de terminación	Día	13			Mes			JUNIO			Año			2026						
Cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato																				
No.	Obligación						Acciones desarrolladas						Fuente de verificación		%					
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.						Concertado.						Anexo adjunto		100%					

 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18 VERSIÓN: 7

2	Apoyar en la organización, custodia y control en el préstamo de la documentación que forme parte del archivo de la oficina de contratación, teniendo a cargo el registro y seguimiento en los formatos o libros radicadores implementados para el efecto, en todo caso la salida de la documentación que repose en el área de contratación deberá contar con la aprobación de la Supervisión.	1- Se apoyó en la custodia y control para préstamos de los expedientes que se encuentran dentro de la Oficina de Contratación, para la oficina de Administrativa y Financiera esto en el Marco del Sistema de Alertas de Control Interno de la Contraloría General de la República. Se adjuntan los expedientes en sus etapas (precontractual, contractual y postcontractual) con sus respectivos órdenes de pago, comprobantes de egreso con sus respectivos soportes digitales y en físico, etc. De los siguientes contratos del año 2024 y del año 2025: CONTRATOS DE 2024 216 - CONVENIO – ASMETA CONTRATOS DE 2025 208 - PROF - LUZ ANGELA BOLIVAR TORRES 231 - APOY - YEISON RODRIGO DELGADO GOMEZ 232 - APOY - JESUS ARBEY VELEZ DELGADO 235 - APOY - LAURA ORTEGON GAITAN 253 - SUMINISTRO - E-AMAZON SOCIAL FOUNDATION 263 - CONVENIO - UNION TEMPORAL UT RONDAS HIDRICAS	Se realizó el proceso y control de préstamos de contratos que se encuentran en la Oficina de Contratación, mediante el libro radicador. Archivos digital Z:\CONTRATACION CDA\CONTRATOS 2020 AL 2026	80%
---	--	---	--	-----

3	Apoyar en la revisión, organización y foliación de los expedientes conforme a la lista de chequeo implementada por cada modalidad de contratación y tipología contractual de la subdirección y área de contratación.	1. Se realizó la Organización, foliación, escaneo y rotulación de los expedientes y/o contratos del año 2026 suscritos en el mes de febrero y para Información de acuerdo con los Parámetros fijados en la Circular 005 de 2021 – Ley de Garantía, Como lo estipula la Ley 594 del 2000, bajo el proyecto “ FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y DESARROLLO FORESTAL SOSTENIBLE MEDIANTE EL CONTROL, VIGILANCIA Y PLANIFICACION EN LOS PUNTOS CRITICOS DE DEFORESTACION EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE – VISION AMAZONIA” : 1. CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES: 178 - PROF - LAURA ALEJANDRA GARCES DUQUE 2. CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS: 179 - PREST. SERVICIO MI. C - FELIPE ALFONSO LINARE LOPEZ	Archivo digital: Z:\CONTRATACION CDA\CONTRATOS 2020 AL 2026	80%
---	--	--	---	-----

 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7

4	Realizar la respectiva digitalización de los expedientes contractuales que se encuentren en la subdirección con apoyo de la oficina de contratación, de acuerdo con las instrucciones dadas por la supervisión y garantizando la debida conservación del medio magnético ordenación de cada archivo y legibilidad de los mismos.	Se apoyó en la organización y escaneo de los expedientes del año en curso, como lo estipula la Ley 594 del 2000. Igualmente se adjuntan y se archivan, con el respectivo rotulo de carpetas, foliación, y escaneo a los expedientes de los contratos Vigentes (2026): 1. CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES: DE 178 - PROF - LAURA ALEJANDRA GARCES DUQUE 2. CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS: DE 179 - PREST. SERVICIO MI. C - FELIPE ALFONSO LINARE LOPEZ	Expedientes en físico archivadas en la oficina de Contratación y Archivos digital Z:\CONTRATACION CDA\CONTRATOS 2020 AL 2026 Archivos – contratos SECOP II https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/PlatformAlerts/PlatformAlertUserNotification/Index?prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2f	80%
5	Apoyar las Transferencias de la Serie documental de Adquisiciones de Bienes y Servicios de los años anteriores, una vez diligenciados en el formato Único de Inventario Documental FUID, con las respectivas subseries documentales (SD), generados del proyecto de educación ambiental.	1. Se apoyó en la custodia de los expedientes de contratos del 2019 hasta el 2024 dentro de la oficina de Contratación, en sus respectivos archivos y cajas rotuladas. 3. Se apoyó en la organización, foliación, digitalización y diligenciamiento en el Formato Único de Inventario Documental FUID, a los contratos de 2019 y 2020, archivadas en físico y en magnético.	Expedientes archivados en la Oficina de Contratación.	80%
6	Apoyar el inventario de los expedientes del área de contratación de acuerdo a la Tabla de Retención Documental -TRD del proceso de Adquisición de Bienes y Servicios, atendiendo los marcos legales en materia archivística y disposición del Archivo General de la Nación.	1. Se apoyó el proceso en la custodia de los contratos que se encuentran dentro de la oficina de Contratación de los contratos del año 2019: los Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión y profesionales que se encuentran Organizadas, foliadas	Expedientes archivadas en la Oficina de Contratación.	80%

 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18 VERSIÓN: 7

		rotuladas y archivadas en sus respectivas cajas y con inventarios al día en medio magnético. 2. Se apoyó en el proceso de la organización y digitalización, en la tabla de Retención Documental de los Contratos de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión de 2020, atendiendo el marco legal en materia archivística y disposiciones del Archivo General de la Nación, como lo estipula en la Ley 594 del 2000.		
7	Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.	Se apoyó y se interactuó en la divulgación de las informaciones institucionales de la Corporación CDA en las redes Sociales, como FACEBOOK y de comunicaciones por WHATSAPP, como: - El director general de la Corporación CDA, Óscar Javier Vargas Urrego, participa en el II Seminario Internacional de Gestión de Áreas Protegidas en la Amazonía (II SIGAP), que se desarrolla del 15 al 17 de abril en Manaus, Brasil. - La CDA y la Alcaldía de Barrancominas firmaron la Resolución 115 del 7 de mayo de 2026, que formaliza el acta de concertación ambiental del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT), un paso clave para el desarrollo sostenible del municipio. - Consejo Directivo del primer trimestre de 2026,	Se interactuó en las redes sociales. https://x.com/corporacioncda/status/2043793508868182347?s=46 https://web.whatsapp.com/	80%

 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7

		destacando importantes avances físicos y financieros en proyectos ambientales para la Amazonia. Día 08 de mayo de 2026. Día de la Madre, 10 de mayo de 2026		
8	Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA, según la necesidad de la dependencia que lo requiera o en aquellos que sean invitados de forma institucional.	En el marco de la conmemoración del Día de la Seguridad y Salud en el Trabajo, se participó activamente en la Semana de la Salud los días: 11 de mayo de 2026: Capacitación de manejo de extintores. 12 de mayo de 2026 Capacitación Lúdica sobre el manejo de estrés, prevención del acoso laboral y acoso laboral sexual. 13 de mayo de 2026: Taller de cáncer de mama y cáncer de próstata. 13 de mayo de 2026: Charla sobre la tuberculosis y la lepra.	Acompañamiento y asistencia en la participación de las actividades.	80%
9	Adelantar las demás actividades encomendadas por el supervisor relacionadas con el objeto de contrato. Apoyar en la elaboración y consolidación de avance del proyecto para el informe de gestión para presentar el consejo directivo.	- Se apoyó en la custodia, control, verificación de los documentos de actas de Inicios, código de integridad, cronograma de actividades, actas aclaratorias para dar en ejecución en la plataforma SECOP II, radicadas en el libro radicador y luego archivadas en sus respectivas carpetas y/o contratos 2026. - Se apoyó en la validación de Hojas de Vidas, en físico y en la plataforma de SIGEP II, verificando toda la documentación de las personas para el respectivo trámite de CONTRATACION, para esta vigencia de 2026.	Manejo de Plataformas: SECOP II https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/PlatformAlerts/PlatformAlertUserNotification/Index?prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1Marketplace%2f SIGEP II https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml?faces-	80%

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7

		3. Se apoyó en la digitalización y reporte de Obras civiles inconclusas y de Obras de Infraestructura del mes de abril, donde no se registró ninguna novedad. 4. Se apoyó en la afiliación de contratistas vigentes y de prorrogas en la plataforma Positiva ARL. 5. Se apoyo en la custodia de Actas de suspensiones, actas de reinicios, Prorrogas, Modificatorias, Pólizas con sus Aprobaciones, foliadas, escaneadas y archivadas en sus respectivas carpetas en físico y en magnético. 6. Capacitación de afiliaciones en la plataforma de Positiva ARL. El día 12 de mayo de 2026	redirect=true#no-back-button POSITIVA ARL https://operacionesarl.positiva.gov.co/es/pacio-emplador/perfil APPUI https://appui-contraloria/ Capacitación POSITIVA ARL: https://teams.microsoft.com/light-meetings/launch?p=LaDO7hH03li2LSOeDn&anon=true&lightExperience=true&correlationId=ed142ffa-b7b1-41a0-9085-8c1be36ec32f&agent=web&coords=eyJtZWV0aW5nVXJsIjoiaHR0cHM6Ly90ZWVtcy5taWNyb3NvZnQuY29tL21lZXQvMjk2Nzg2NzAyMDEyNzY0P3A9TGFEtZdoSDAzbGkyTFNPZURuJmFub249dHJ1ZSZsaWdodEV4cGVyaWVuY2U9dHJ1ZSZjb3JyZWxhdGlvbklkPWVwMTQyZmZhLWI3YjEtNDFhMC05MDg1LTljMWVJIMzZiYzMyZiZhbm9uPXRydWUiLCJtZWV0aW5nQ29kZSI6IjI5Njc4NjcwMjAxMjc2NCIsInBhc3Njb2RlljoITGFETzdoSDAzbGkyTFNPZURuln0%3D&deeplinkId=3b4d9c4b-ccc2-4dd3-9eb5-fe44762cd8c8	
--	--	---	--	--

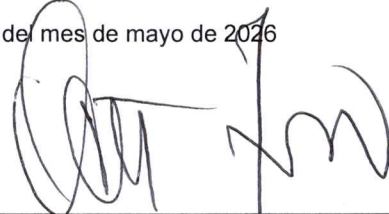
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7

Total, porcentaje de avance 80%
Observaciones contratista: El contrato avanza el 80% de ejecución, y hasta la fecha no se ha presentado ninguna novedad
Conclusiones o anotaciones sobre la ejecución del contrato/supervisor:

Forma parte del presente informe toda la documentación que se encuentra en el expediente único del Contrato, y el Supervisor declara, con la suscripción del mismo, que el Contratista ha cumplido con todas sus obligaciones aquí autorizadas para el pago, incluidas las relacionadas con el Sistema General de Salud y Pensión, de conformidad con la ley; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe.

Dado en Inírida, Departamento del Guainía a los catorce (14) días del mes de mayo de 2026


KAREN STEFANY MOLLANO PÉREZ
 CPSPAG No 04 de 2026


OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
 SECRETARIO GENERAL
 Supervisor

Inírida, 14 de mayo de 2026

Señores

CORPORACIÓN CDA

Calle 26 No.11-131 Barrio cinco de diciembre

Tel: (098)-5656351-5656352

cda@cda.gov.co

REF. Certificado cedular rentas de trabajo

Con la presente me permito certificar bajo la gravedad de juramento que para el desarrollo de mi actividad por servicios y/o honorarios no tengo contratado ni vinculado más de una (1) persona como contratistas asociados a mi actividad de acuerdo al parágrafo 5 del artículo 206 del Estatuto Tributario y para efectos de depuración de la base del cálculo de retención en la fuente sobre pagos o abonos en cuenta en rentas de trabajo. (Art. 388 Estatuto Tributario, numeral 2).

KAREN STEFANY MOLLANO PEREZ, portadora de la C.C. No 1.121.718.610 de Inírida, me comprometo a comunicar cualquier cambio que pueda modificar el beneficio obtenido.

Atentamente,



KAREN STEFANY MOLLANO PEREZ

CPSAG No 04 de 2026

C.C. No. 1.121.718.610 expedida en la ciudad de Inírida (Guainía)

**CERTIFICACIÓN JURAMENTADA PARA ACREDITAR EL PAGO DE APORTES A
LA SEGURIDAD SOCIAL**

Inírida – Guainía, 14 de mayo de 2026

Señores:

Corporación para el desarrollo sostenible del Norte y Oriente Amazónico-CDA.
La Ciudad

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, y lo contemplado en el parágrafo 1 del artículo 4 del decreto 2271 de 2009 me permito bajo la gravedad de juramento, certificar que:

Yo **KAREN STEFANY MOLLANO PÉREZ** identificado con documento cédula de ciudadanía No. 1.121.718.610 expedida en Inírida – Guainía.

He cumplido en forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que me corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social, en cuanto a salud, pensiones y riesgos laborales; los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema general de seguridad social en salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 04 suscrito el día 14 de enero de 2026, Periodo **comprendido entre el mes del 14 de abril al 13 de mayo de 2026.**

Número de Planilla: 8640977789

Fecha de Pago: 21-04-2026

Mes Cotización: abril

Número de Planilla: 8641032025

Fecha de Pago: 21-04-2026

Mes Cotización: mayo

Atentamente,



KAREN STEFANY MOLLANO PÉREZ

C.C. No. 1.121.718.610 expedida en la Inírida (Guainía)



RAZÓN SOCIAL :	KAREN STEFANY MOLLANO PEREZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1121718610
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	02
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	2022
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-06
FECHA DE PAGO:	2026-04-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	8640977789
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8620836355
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 508.300

[Handwritten signature]

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	03/06/2026
----------------------------------	------------



RAZÓN SOCIAL :	KAREN STEFANY MOLLANO PEREZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1121718610
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	02
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	2022
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-03
FECHA DE PAGO:	2026-04-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-05
NÚMERO PLANILLA:	8641032025
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8641032025
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 758.726	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 94.900	\$ 94.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 758.726	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 121.400	\$ 121.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 758.726	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.000	\$ 4.000
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 220.300	\$ 220.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	03/07/2026
----------------------------------	------------

Inírida, 14 mayo de 2026

Señora

NILIRET ASUNCIÓN ALFONSO TAFUR

Técnica Administrativo Tesorera Pagadora

Corporación CDA

Inírida.

Ref.: AUTORIZACION

Cordial saludo,

Por medio de la presente, autorizo a la tesorera de la Corporación CDA para que el valor correspondiente de la cuenta de cobro No 4, del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No 04 de 2026, correspondiente al periodo comprendido entre el 14 de abril al 13 de mayo de 2026, sea consignado en la cuenta ahorros de Banco BBVA No. 0428000523, a nombre de JULIA ELVIRA GARCES AMEZQUITA, identificado con C.C. No. 43702019.

Atentamente,



KAREN STEFANY MOLLANO PEREZ

C.C. No. 1121.718.610 de Inírida.

	FORMATO: CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	SIGI-CDA
		FECHA: 2 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-21 VERSIÓN: 6

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 4 DE 2026**

CONTRATISTA: MOLLANO PEREZ KAREN STEFANY

C.C. 1121718610-6 Expedida en INIRIDA
(GUAINIA)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL
ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA CORPORACIÓN
CDA

LOCALIZACIÓN: INIRIDA - GUAINIA

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 14 de Enero de 2026

VALOR DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS
(\$14,400,000.00)

VALOR DE LA ADICION N° 1: TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS
(\$3,600,000.00)

PLAZO INICIAL: CUATRO (4) MESES

PLAZO DE PRORROGA N° 1: UN (1) MES

FECHA DE INICIO: 14 de Enero de 2026

FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de Junio de 2026

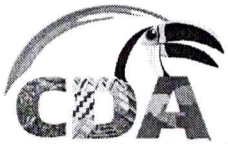
SUPERVISIÓN: OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS – Secretario General.

EJECUCIÓN: CUARTO (4) MES

VALOR CANCELADO: DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS
(\$10,800,000.00)

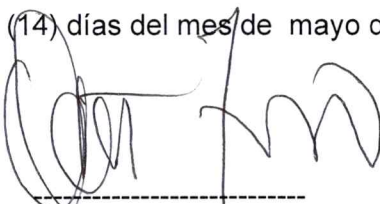
VALOR A PAGAR: TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS
(\$3,600,000.00)

VALOR POR PAGAR: TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS
(\$3,600,000.00)

 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	SIGI-CDA
		FECHA: 2 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-21
		VERSIÓN: 6

Quien cumplió a satisfacción el compromiso adquirido con la Corporación CDA, conforme a las obligaciones establecidas en el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 4 de 2026, en el tiempo comprendido en el mes del **14 de abril al 13 de mayo de 2026**.

Dado en Inírida, a los catorce (14) días del mes de mayo de 2026



OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR

Ordeno: Oscar Arnulfo Lozano Ramos – Secretario General

Revisó: Oscar Arnulfo Lozano Ramos – Secretario General

Digitó: Karen Stefany Mollano Pérez – Apoyo Técnico Oficina de Contratación



FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN

SIGI-CDA

FECHA: 2 de febrero de 2026

CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-20

VERSIÓN: 3

PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

INFORME DE SUPERVISION

Información Básica

Número del Contrato: 4, de 14 de enero de 2026

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA CORPORACIÓN CDA

Nombre del contratista: MOLLANO PEREZ KAREN STEFANY.

Valor: \$ 14,400,000.00

Fecha de iniciación: 14 de enero de 2026

Plazo: CUATRO (4) MESES

Prorroga: UN (1) MES, DESDE EL 14 DE MAYO AL 13 DE JUNIO DE 2026

Adiciones: TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.600.000).

Suspensiones:

Avance del Contrato 80%

Estado Financiero del Contrato

Costo Pactado del Contrato: 14,400,000.00

Adiciones: \$ 3'600.000.00

Anticipo: Valor Recibido: _____

Valor Amortizado: _____

Inversión Básica Realizada: _____

Inversión reajustada por Ejecutar: _____

Avance del Contrato por Actividad

: Se deja en constancia que cumplió a cabalidad con el 80% de las actividades del contrato No 04 de 2026.

Inversión Acumulada : N/A

Equipo, Personal, e Instalaciones del Contratista : N/A

Avance Realizado en el Período. : Corresponde al 20% del avance de ejecución del CPSAG 04 de 2026 reportado en el informe.

Aspectos Administrativos del Contrato : A) Cumplimiento: el contratista presenta la planilla de pago de seguridad social correspondiente al periodo pago de **abril - mayo de 2026**, informe de actividades y demás soportes en los formatos

	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN	SIGI-CDA
		FECHA: 2 de febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-20
		VERSIÓN: 3

establecidos por la Corporación CDA.

Conclusiones y Recomendaciones

El contratista cumplió a satisfacción al compromiso adquirido con la Corporación CDA, de acuerdo a las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No 04 de 2026, por lo cual se recomienda proceder al correspondiente al periodo del mes del **14 de abril al 13 de mayo de 2026**

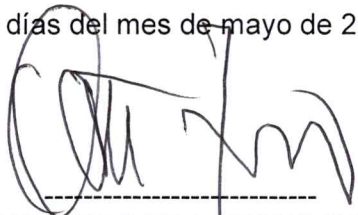
Labores de la Supervisión

Realizar verificación y seguimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No 04 de 2026.

Equipo y personal de la Supervisión:

: OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS - SECRETARIO GENERAL SUPERVISOR

Dado en Inírida a los catorce (14) días del mes de mayo de 2026


 OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
 SECRETARIO GENERAL
 SUPERVISOR

Original - Archivo Contrato
 Copia - Financiera
 - Interventor