

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Salud	Dirección:	Gobernación Quinto Piso
Número del Contrato:	1263	INFORME:	03
Periodo al que corresponde el presente informe:	Del 26 de marzo al 25 de abril del 2026	Plazo de Ejecución:	150 días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 30 de diciembre de 2026
Contratista:	Alejandra Franco Roman	SUPERVISOR:	Deissy Jhoanna Vélez Gómez

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Elaborar la actualización de las necesidades en el Plan Anual de Adquisiciones de la Gobernación de Risaralda, solicitando los ajustes requeridos y realizando el seguimiento permanente sobre las necesidades de la secretaría de salud.	Durante el período reportado no se requirió la actualización de las necesidades en el Plan Anual de Adquisiciones de la Gobernación de Risaralda	N/A	N/A
2. Coadyuvar en los procesos de Gestión Integral de la Salud Pública, en el seguimiento y control a los recursos financieros de la Subcuenta, acorde a las necesidades de la secretaría de salud departamental.	Se realizó la revisión del informe de seguimiento a la ejecución presupuestal del mes de abril de 2026, analizando el comportamiento de los compromisos, la apropiación y los CDP, con el fin de verificar el estado de los recursos financieros de la subcuenta.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Trn-Th6dgVqZ0o__Aru1m41rFSFqOaZC Se anexa como soporte: 2.1 ACTA No. 04-048	N/A

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3. Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos interadministrativos que suscriba la Dirección Operativa de Salud Pública e informar periódicamente al supervisor el estado y cumplimiento de las actividades pactadas en los mismos.	3.1 Reunión de seguimiento PIC Santa Monica Acta 03-061 3.2 Se remite SAIA No.20260410-17937-I Invitación a capacitación PIC – Salud Mental, Consumo de Sustancias Psicoactivas y Adulto Mayor 3.3 Se remite SAIA 20260420-19631-Invitación asesoría y asistencia técnica para Plan de Intervenciones Colectivas PIC – En Salud Sexual y Reproductiva y Desnutrición	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lhNzBrpl6mqgW8jHC6m_NMOQsJ3ZAp9d Se anexa como soporte: 3.1 BASE DE DATOS - CONTRATISTAS DOSP 2025 3.2 Seguimiento Contratos PIC-Risaralda 2026	N/A
4. Generar la estructuración y formulación de análisis del sector de proyectos y coadyuvar en este aspecto los procesos contractuales que se pretendan desarrollar desde la Dirección Operativa de Salud Pública o del Despacho de Salud, cuando sea requerido.	La actividad no fue programada durante el período reportado, teniendo en cuenta que los contratos interadministrativos fueron tramitados mediante vigencias futuras, por lo cual no se requirió en esta etapa la estructuración y formulación de análisis del sector desde la Dirección Operativa de Salud Pública	N/A	N/A

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

5. Realizar el seguimiento de los documentos precontractuales y contractuales de los procesos de contratación asignados a la Dirección Operativa de Salud Pública, para ser enviados y/o remitidos al funcionario de la Secretaría de salud encargado de realizar la rendición en las plataformas SECOP II y demás plataformas o sistemas de información de las entidades que así lo requieran.	5.1. Se realizó el seguimiento a la base de datos de expedientes de la vigencia 2026, con el fin de garantizar el control, la integridad y la organización de la documentación precontractual y contractual asignada. 5.2. Se llevó a cabo una reunión de seguimiento con el equipo de archivo, en la cual se definieron los cronogramas y compromisos para la entrega formal de los expedientes del año 2026. 5.3 Se consolidó la relación de tareas pendientes y se solicitaron las actas aclaratorias requeridas para completar la información técnica y proceder con la entrega del expediente contractual. 5.4. Se adelantó el proceso de verificación y seguimiento documental en coordinación con el equipo de validación de hojas de vida, asegurando la trazabilidad de los expedientes. Se llevó a cabo una mesa de trabajo con la 5.5 Se llevó a cabo una mesa de trabajo con la Dirección Contractual para supervisar el proceso de archivo; en esta se analizaron inconsistencias y se realizó la retroalimentación pertinente para agilizar la entrega de los expedientes.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1F6KAJYXWqwXg1Avr7S3JtTitcuQl9r-n Se anexa como soporte: 5.1 Base de datos - Expedientes 2026. 5.2 Acta de reunión -04-007 5.3 Lista de tareas 5.4 Seguimiento documentos 5.5 Acta de reunión -04-040	N/A
--	--	--	------------

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

6. Liderar la rendición en el aplicativo SIA OBSERVA de los documentos precontractuales de los procesos de contratación asignados a la Dirección Operativa de Salud Pública de acuerdo a lo determinado en la ley.	6.1 Se rindió en el aplicativo SIA OBSERVA el contrato No.SS-2552 6.2 Se realiza modificación en SIA OBSERVA al contrato No. 1865	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14AWmFg0loJ63m6xPtpTOlrabvszJ-fpE Se anexa como soporte: 6.1 Contrato rendido en la plataforma SIA OBSERVA 6.2 Contrato modificado en la plataforma SIA OBSERVA	N/A
---	--	---	------------

Alejandra Franco

Alejandra Franco Roman
c.c 1088007732



ACTA DE REUNIÓN – SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL – SALUD PÚBLICA
ACTA No. 04-048

Lugar: Gobernación de Risaralda - Secretaría de Salud

Fecha: 22 de abril del 2026

Hora: 10:00 am – 12:00 pm

Personas citadas: Equipo de archivo

Asistentes:

1. Alejandra Franco Roman
2. María Camila Suarez Montoya

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación del informe de seguimiento a la ejecución presupuestal
2. Observaciones

DESARROLLO

1. Presentación del informe de seguimiento a la ejecución presupuestal:

Se realiza la presentación del informe de seguimiento a la ejecución presupuestal de la subcuenta de salud pública (centro de costos 1101), con corte al 6 de abril de 2026, con base en el informe preliminar disponible a la fecha.

Se evidencia que el recaudo total asciende a \$4.119.968.772, equivalente al 20,64% del presupuesto definitivo. La fuente con mayor participación corresponde al SGP – Salud pública colectiva (Fuente 32).

Asimismo, se identifican fuentes que no presentan recaudo a la fecha de corte, entre las cuales se encuentran:

- Aportes Nación – Campañas Directas ETV
- Aportes Nación – Tuberculosis 2025

En relación con la ejecución presupuestal, se presenta un valor comprometido acumulado de \$14.130.366.087 y un valor pagado de \$1.445.838.138,



Pereira, 20 de abril de 2026

Gerente

JHOANA PAOLA POSADA MOLINA
E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL
coordinacionmedica@hospitalapia.gov.co
Apia, Risaralda



No.20260420-19631-I

ASUNTO: Invitación asesoría y asistencia técnica para Plan de Intervenciones Colectivas PIC – En Salud Sexual y Reproductiva y Desnutrición

Cordial saludo:

Con el fin de dar continuidad al cronograma de asesoría y asistencia técnica del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) 2026, se socializa que la capacitación en los programas de Salud Sexual y Reproductiva y Desnutrición se llevará a cabo de manera virtual, de acuerdo con la siguiente información:

Fecha: Miércoles, 22 de abril del 2026

Hora: 08:30 a. m. – 11:00 a. m.

Enlace de la videollamada:

<https://meet.google.com/uwk-outs-qhp>

Más números:

<https://tel.meet/uwk-outs-qhp?pin=9079972861122>

Durante la jornada se abordarán los siguientes temas:

- Salud materna
- Estrategias de comunicación en salud
- Prevención del embarazo adolescente
- Sexualidad responsable
- Desnutrición (DNT)
- Lactancia materna
- Lineamientos de educación en ambos programas, necesarios para el cumplimiento de las metas del Plan Decenal de Salud Pública

Lo anterior, con el fin de apoyar el fortalecimiento de la capacidad técnica de las E.S.E. para la ejecución efectiva de los PIC departamentales, que contribuyan a la mejora de los indicadores de salud pública.

Agradecemos su puntual asistencia y compromiso.

Atentamente,



GOBERNACION DE RISARALDA

COMUNICACIÓN EXTERNA

EDGAR HERNANDO NAVARRO ZULUAGA
Secretario(a) de Despacho Grado 10

Deissy Johana Velez Gomez
Director Operativo Grado 08

Revisó Maria Soledad Archila Triana - Contratista

Proyectó: Alejandra Franco Roman - Contratista - DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA

Copia externa a: Maria Veronica Gomez Parra



GOBERNACION DE RISARALDA

COMUNICACIÓN EXTERNA

Pereira, 14 de abril de 2026

Doctora
ANGI DAYANA RODAS
DIRECCIÓN LOCAL BALBOA
salud@balboa-risaralda.gov.co
Balboa, Risaralda



No.20260414-18434-I

ASUNTO: Invitación a capacitación PIC – Salud Mental, Consumo de Sustancias Psicoactivas y Adulto Mayor

Cordial saludo:

De manera atenta, me permito invitar a los Directores Locales de Salud, Gerentes de E.S.E. y Coordinadores PIC municipal y departamental a participar en una capacitación orientada al fortalecimiento de conocimientos en los siguientes temas:

- Salud mental: prevención y atención del consumo de sustancias psicoactivas.
- Atención integral al adulto mayor.
- Participación social.
- Zona de orientación escolar.

La jornada se llevará a cabo el jueves 16 de abril de 2026, en horario de 8:00 am a 12:00 pm y de 2.00 pm a 5:00 pm, en el Auditorio la Julita Av. Juan B Gutierrez #17-55, Pereira, Risaralda.

Lo anterior, con el fin de fortalecer las capacidades del equipo y garantizar una adecuada implementación y seguimiento de las acciones contempladas en el PIC.

Agradezco su colaboración promoviendo la participación del personal en esta capacitación.

Atentamente,

Deissy Johana Velez Gomez
Director Operativo Grado 08

Proyectó: Alejandra Franco Roman - Contratista - DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA



ACTA DE REUNIÓN – EQUIPO DE ARCHIVO

ACTA No. 04-007

Lugar: Gobernación de Risaralda - Secretaría de Salud

Fecha: 9 de abril del 2026

Hora: 12:30 pm – 2:00 pm

Personas citadas: Equipo de archivo

Asistentes:

1. Alejandra Franco Roman
2. Manuela Acevedo
3. Andrea Quintero
4. María Celen Giraldo
5. Beatriz Elena González
6. Lubidia López
7. Natalia Otálvaro
8. Orlando León

ORDEN DEL DÍA

1. Avance expedientes contractuales vigencia 2026
2. Programación de reunión de archivo
3. Trabajo en equipo

DESARROLLO

- **Avance expedientes contractuales vigencia 2026:**

Se informa que, a la fecha, se cuenta con 193 expedientes en estado de revisión y entrega. Asimismo, se identifican aproximadamente 68 expedientes pendientes por entregar, los cuales se tiene previsto gestionar y completar antes del 15 de abril de 2026.





Registro fotografico:



Alejandra Franco

FIRMA: ALEJANDRA FRANCO ROMAN
Contratista – Profesional Dirección de Salud Pública





**ACTA DE REUNIÓN – SEGUIMIENTO GESTIÓN DOCUMENTAL CON LA
DIRECCIÓN CONTRACTUAL**

ACTA No. 04-040

Lugar: Gobernación de Risaralda - Secretaría de Salud

Fecha: 14 de abril del 2026

Hora: 9:00 pm – 12:00 pm

Personas citadas: Equipo de archivo

Asistentes:

1. Alejandra Franco Roman
2. Manuela Acevedo
3. Andrea Quintero
4. María Celen Giraldo
5. Beatriz Elena González
6. Lubidia López
7. Natalia Otálvaro
8. Orlando León
9. Ana María Montes
10. Martha Cecilia Ramirez

ORDEN DEL DÍA

1. Fortalecimiento de la Gestión Documental.
2. Hallazgos en el proceso de foliación.
3. Socialización a la Dirección de Gestión Contractual del proceso de organización de expedientes contractuales.
4. Refuerzo de responsabilidades y obligaciones del equipo.

DESARROLLO

1. Fortalecimiento de la Gestión Documental:

Se enfatiza la necesidad de robustecer los procesos de archivo para garantizar la integridad, disponibilidad y conservación de la memoria institucional. Se acuerda que la gestión documental no es un paso administrativo final, sino un proceso



transversal que garantiza la legalidad de la entidad.

2. Hallazgos en el proceso de foliación:

La Dirección Contractual nos indican cuales son las inconsistencias detectadas en la documentación entregada por los contratistas. Los puntos críticos identificados son:

1. Errores de numeración: Saltos de folio o duplicidad en la numeración.
2. Legibilidad: Se presentan números mal escritos o poco claros. En algunos casos, los folios son corregidos de manera inadecuada; se recuerda que, ante errores, debe trazarse una línea oblicua sobre el número incorrecto y registrar nuevamente el folio de forma legible. Asimismo, se observa el uso de numeración con tamaño inadecuado.
3. Presentación de cuentas: Se encontraron varios expedientes con mala presentación estética.

Estas situaciones generan la devolución de las cuentas, ocasionando retrasos en los tiempos de respuesta en la Dirección Contractual.

3. Socialización a la Dirección de Gestión Contractual del proceso de organización de expedientes contractuales:

Se presenta el proceso de organización de los expedientes contractuales, el cual comprende las siguientes etapas:

1. Los documentos son entregados por el contratista y posteriormente el equipo de validación de hojas de vida realiza la revisión y validación correspondiente.
2. El equipo de validación de hojas de vida entrega los documentos al grupo de archivo para dar continuidad al proceso de contratación.
3. Los abogados realizan la revisión de la documentación y adelantan la etapa precontractual; posteriormente, remiten los documentos al área de archivo para su impresión y organización.



4. Refuerzo de responsabilidades y obligaciones del equipo.

Se refuerza la importancia y la alta responsabilidad de quienes tienen a su cargo la revisión de las hojas de vida y la elaboración de los estudios previos, resaltando la necesidad de garantizar la veracidad y coherencia de la información, así como el cumplimiento de los requisitos legales y técnicos establecidos.

De igual manera, se enfatiza que una adecuada revisión y estructuración de estos documentos permite prevenir inconsistencias, reprocesos y retrasos en las etapas posteriores del proceso contractual, contribuyendo a una gestión más eficiente y transparente.

COMPROMISOS

1. El equipo de validación de hojas de vida se encuentra revisando y gestionando las inconsistencias identificadas en la documentación.
2. Realizar retroalimentación a los contratistas, con el fin de que tengan en cuenta los errores presentados y mejoren la calidad de la información entregada.
3. El equipo jurídico se encuentra subsanando las inconsistencias y gestionando las devoluciones correspondientes.

Listado de asistencia:

DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

SECRETARÍA DE SALUD
DIRECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 10/05/2016 Lugar: Gobernación de Risaralda

Revisión: _____ Copia: _____ Redacción: _____

Temas de la actividad: Seguimiento gestión Documentación

Objetivo: Fortalecimiento de la gestión documental por parte de la Dirección Contratista

Participantes (responsables):

Nombre y apellidos	Secretaría de Salud	Cargo	Telefono celular / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizado el uso en caso de ausencia
Alfonso Franco	Salud	Contratista	3185559935	alfonsofranco@gmail.com	Alfonso Franco	
Andrés López M.	Salud	Contratista	3123638913	andreslopez@gmail.com	Andrés López M.	
Andrés López M.	S.P.	Contratista	3149184909	andreslopez@gmail.com	Andrés López M.	
Andrés López M.	Salud	Contratista	3182399999	andreslopez@gmail.com	Andrés López M.	
Andrés López M.	Sec. Salud	Contratista	3124452052	andreslopez@gmail.com	Andrés López M.	
Andrés López M.	Sec. Salud	Contratista	3124452052	andreslopez@gmail.com	Andrés López M.	
Andrés López M.	Salud	Contratista	3113099169	andreslopez@gmail.com	Andrés López M.	
Andrés López M.	Salud	Contratista	3124452052	andreslopez@gmail.com	Andrés López M.	
Andrés López M.	Salud	Contratista	3124452052	andreslopez@gmail.com	Andrés López M.	
Andrés López M.	Salud	Contratista	3124452052	andreslopez@gmail.com	Andrés López M.	

Versión: 05 Vigencia: 05-2025





Registro fotografico:



Alejandra Franco

FIRMA: ALEJANDRA FRANCO ROMAN
Contratista – Profesional Dirección de Salud Pública



Información Básica

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL SOLICITUD INICIO PROCESO CONTRACTUAL 1101 726 SAIA 1565			
Objeto:			
Valor:	Valor Inicial: \$14.670.000,00 + Adiciones: 0 = Valor Vigente: \$14.670.000,00		
Nombre o Código:	SS-2552	Modalidad de Selección:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Procedimiento / Causal:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2026/01/29	Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd):	2026/03/17
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2026/08/16	Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):	
Plazo de Ejecución:	152 Día(s)	Año de Suscripción:	2026
Días Suspensión	0	Anticipo:	No
Estado actual del contrato:	RENIDIDO	Novedades del contrato:	
Fecha Rendición Original	2026/03/26	Fecha(s) de Rendición Modificada(s):	
El contrato ya fue auditado?	NO	Fecha(s) de Auditoría:	