



Clase Documento: RE Factura LogísticaMM Fecha de Contabilización: 13.05.2026
Referencia Del Documento: C.C N°3 Fecha Impresión de Factura: 13.05.2026
Centro Gestor: 1103 Nombre de la Dependencia: S. GENERAL Y DE CERCANÍA AL
Fondo: 1-0500 Nombre del Fondo: Ingreso Corriente de Libre Destinación
Verificado por: JCORRADINE Documento RPC: 4600035748
NIT del Tercero: 817203261 Código del Tercero: 2300042645
Nombre del Tercero: ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 3 DE 10 SGCC-CD-PSP-491-2026

VALOR BRUTO FACTURA: SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS \$ 7.210.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010003	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	7.079.000-
002	5108010001	81	Remuneracion Servi	2120202008	7.210.000
003	2440800009	50	Est. Adulto Mayor	XRETENCION/DEDUCCION09	19.000-
004	2436270000	50	Rte ICA Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	49.000-
005	2440800003	50	Est. Procultura	XRETENCION/DEDUCCION09	9.000-
006	2440800001	50	Est. Prodesarrollo	XRETENCION/DEDUCCION09	19.000-
007	2440800002	50	Est. Proelectrificac	XRETENCION/DEDUCCION09	2.000-
008	2440800004	50	Est. Prohospitales	XRETENCION/DEDUCCION09	19.000-
009	2440800007	50	Est. U. Cundinamarca	XRETENCION/DEDUCCION09	14.000-

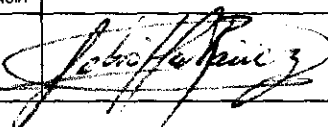
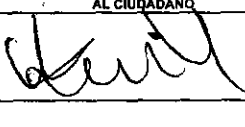
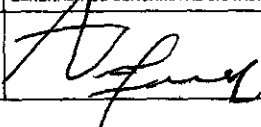
DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Dedución
Estampilla Bienestar del Adulto Mayor - Bienestar del Adulto Mayor 2%	925.120	19.000-
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM	6.373.006	49.000-
ProCultura (Con Cuantía) Estampilla - ProCultura (Con Cuantía) 1%	925.120	9.000-
ProDesarrollo Estampilla - Prodesarrollo 2%	925.120	19.000-
Proelectrificación Estampilla Monto Fijo - ProElectrificación rural del 0.2%	925.120	2.000-
ProHospitales Estampilla - ProHospitales 2%	925.120	19.000-
Universidad de Cundinamarca. - Universidad de Cundinamarca 1.5	925.120	14.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 131.000

VALOR NETO A PAGAR: SIETE MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL PESOS \$ 7.079.000

NATALIA A. FORERO M.
ORDENADOR

 Gobernación de Cundinamarca		GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA					CÓDIGO: E-GCCP-FR-033												
RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS					VERSIÓN: 06			FECHA: 04/09/2025											
El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.																			
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN		Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO		Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)		Día	Mes	Año					
		5	5	2026			2	2	2026			1	12	2026					
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA			SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO					SECCIÓN PRESUPUESTAL			1103								
CONTRATO N°		PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO				CÉDULA O NIT									
SGCC-CD-PSP-491-2026		X				ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA				817203261									
DIRECCIÓN						CORREO				TELÉFONO									
CL 16 11 47 INT 11						ANDRESTOVAR1115@HOTMAIL.COM				3134212945									
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*						*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO				*CÉDULA O NIT TERCERO									
OBJETO		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA JURÍDICA PARA ANALIZAR, EVALUAR, DISEÑAR Y CONSOLIDAR EXPEDIENTES RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO DE PREDIOS FISCALES EN EL DEPARTAMENTO, APOYANDO LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES, LA REVISIÓN DOCUMENTAL, LA EMISIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS, Y LA ARTICULACIÓN CON LOS MUNICIPIOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DE VIVIENDA EN EL MARCO DEL PRODUCTO 194.																	
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO		CLÁUSULA 6 - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE SETENTA Y DOS MILLONES CINCO MIL PESOS (\$72.100.000) M/CTE., INCLUIDOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO 7100074561 DEL 02 DE ENERO DE 2026 EXPEDIDO POR LA DIRECTORA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. EL PRESENTE CONTRATO ESTÁ SUJETO A REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL PAGO DE SU VALOR A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO EN DIEZ (10) PAGOS ASÍ: DIEZ (10) PAGO POR LA SUMA DE SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$7.210.000) M/CTE., INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, O A PRORRATA DE LOS DÍAS EFECTIVAMENTE EJECUTADOS, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LOS ANTERIORES VALORES SE PAGARÁN PREVIA ENTREGA A LOS INFORMES PREVISTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE, LA CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y CONSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTES CORRESPONDIENTES A SEGURIDAD SOCIAL, LOS CUALES DEBERÁN CUMPLIRLAS PREVISIONES LEGALES. LOS PAGOS SE REALIZARÁN DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. EL ÚLTIMO PAGO DEL PRESENTE CONTRATO ESTARÁ SUJETO A LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.																	
FONDO DEL PAGO A REALIZAR		1-0500	NOMBRE DEL FONDO		Ingreso Corriente de Libre Destinación				VALOR DEL PAGO		\$7.210.000								
PAGO N°		3	DE	10	BANCO		Banco Caja Social												
CUENTA N°		24066254928										Ahorros							
NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR				ANTICIPO				VALOR									
DEPARTAMENTO		\$72.100.000				PORCENTAJE DEL ANTICIPO				0%									
						VALOR ANTICIPADO				\$0									
						VALOR DEL ANTICIPO				\$0									
						AMORTIZACIÓN ANTICIPO				\$0									
ADICIÓN DEPARTAMENTO		\$0				AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO				\$0									
						SALDO AMORTIZACIÓN				\$0									
						VALOR BRUTO A PAGAR				\$7.210.000									
						V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS				\$21.630.000									
TOTAL		\$72.100.000				SALDO POR EJECUTAR				\$50.470.000									
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA						CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL													
DÍA		MES	AÑO	NÚMERO DE RPC		DÍA		MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA									
26		1	2026	4600035748		5		5	2026	6013125228									
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		SI	X	FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA		Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR		Del	Día	Mes	Año	Al	Día	Mes	Año
		NO				5	5	2026	3			2	4	2026	1	5	2026		
NOVEDADES AL CONTRATO		Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Cambio de supervisión		Embargo		No aplica		X					
OBSERVACIONES (si se requiere)		SIN OBSERVACIONES.																	
SUPERVISOR/INTERVENTOR				ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN				ORDENADOR DEL GASTO											
NOMBRE:		FABIO HERNAN RAMIREZ RODRIGUEZ				NOMBRE:		URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS				NOMBRE:		NATALIA ANDREA FORERO MARIN					
CARGO Y DEPENDENCIA		DIRECTOR TECNICO				CARGO Y DEPENDENCIA		JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA - SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO				CARGO Y DEPENDENCIA		SECRETARIA DESPACHO SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO					
FIRMA						FIRMA						FIRMA							

MZ
Anu
7-05-26



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 05/05/2026

Doctor:

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS

Jefe Oficina Asesora Jurídica

SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No 3 del Contrato No. SGCC-CD-PSP-491-2026

Respetado Doctor:

Comendidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de **Andrés Ricardo Tovar Rivera**, identificado con cédula No 81.720.326 por valor de \$ 7.210.000 para el trámite del pago número 3 de 10, así:

1. Recibido A Satisfacción Y Certificado Para Pago De Contratos/Convenios (A-Gc-Fr033)
2. Certificación Bancaria Menor A 30 Días
3. Oficio Remisorio
4. Informe De Supervisa
5. Cuenta De Cobro
6. Informe De Actividades
7. Planilla
8. Validación De Planilla

Cordialmente,

FABIO HERNÁN RAMÍREZ

Director Técnico código 009 grado 03

Dirección de Hábitat Titulación Predial

SECRETARÍA DE VIVIENDA



Vivienda

Gobernación de Cundinamarca

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 9.
Código Postal: 111321 - Teléfono: 7490000
📞/CundiGov 📧@CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-491-2026	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe <u> 3 </u>	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 02.04.2026 hasta el 01.05.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	05.05.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA
NIT / C.C.:	817203261
Supervisor:	FABIO HERNAN RAMIREZ RODRIGUEZ
Cargo:	DIRECTOR TECNICO
Objeto del Contrato o Convenio:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA JURÍDICA PARA ANALIZAR, EVALUAR, DISEÑAR Y CONSOLIDAR EXPEDIENTES RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO DE PREDIOS FISCALES EN EL DEPARTAMENTO, APOYANDO LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES, LA REVISIÓN DOCUMENTAL, LA EMISIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS, Y LA ARTICULACIÓN CON LOS MUNICIPIOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DE VIVIENDA EN EL MARCO DEL PRODUCTO 194."
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	21.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	02.02.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100074561
Registro Presupuestal	4600035748
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$72,100,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$72,100,000
Plazo de Ejecución Inicial	CONTRATO INICIAL DIEZ (10) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	CONTRATO INICIAL DIEZ (10) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	01.12.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 30%

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

2.1. Analizar y revisar jurídicamente la documentación aportada por los municipios para la estructuración de expedientes de titulación, verificando la coherencia entre la información catastral, registral y jurídica.

En el presente periodo contractual se revisó jurídicamente los documentos aportados por los habitantes del municipio de Gachancipá según feria de vivienda así:

ENTIDAD TERRITORIAL	MUNICIPIO	NOMBRE	APELLIDO	ASISTENTE	CEDULA
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Alexandra	Jiménez	79648635	
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Carolina	Morales	1075875785	
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Carolina	Pérez	1077082428	
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Fran Antonio	Jiménez	79747581	
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Jorge Andrés	Rodríguez	1010206256	
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Víctor Manuel	Torres	13437963	
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Martha Lucía	Sacristán	3142414622	

Abril 02 – mayo 01 de 2026
Las evidencias reposaran en el Cd que se entregaran en la última cuenta de cobro, sin embargo, se cargaran en plataforma secop II

2.2. Evaluar la procedencia y solidez jurídica de los casos priorizados, identificando requisitos pendientes, inconsistencias y acciones necesarias para continuar con los procesos de formalización de predios fiscales.

En el presente periodo contractual se revisó la solidez jurídica, de los estudios de títulos y los expedientes de acuerdo con la información reportada de cada expediente y la consulta en la Ventanilla Única de Registro de los siguientes predios:

FASE 2

MEDINA
NOMBRE BENEFICIARIO: NUMERO DE CARPETA
HERMES ANTONIO MUETE 17267468
JOSE ARTURO DAZA 3099987
IRMA ACOSTA RAMIREZ 20749440
DILMA MARCELA GUATEQUE 21182072

PARATEBUENO

NOMBRE BENEFICIARIO: NUMERO DE CARPETA
JHERSY GEOVANI NOVOA MARTINEZ 1069728502
JORGE DAVID CASTRO NOVOA 79277461
DIANA MARIA HERNANDEZ 36346548
JORGE ENRIQUE VARGAS 11280220
JOSE HENRY GONZALEZ LEON 13642823
ROSA GAITAN ULLOA 35285965
SANDRA PATRICIA CRUZ BOTERO 21182414
LEYDI DIANA NARANJO 52977852
JOSE ANTONIO GAMBA LOPEZ 11280199
OCTAVIO BUITRAGO PERILLA 473723
PABLO ARTURO GARCIA 77175767
DIANA CAROLINA CAGUA 1121846085
NASLY KATHERINE GOMEZ 1121876140
FANNY PIÑEROS DE ACEVEDO 17318356
ALONSO AVILA TIBATA 17317596
JUAN DE DIOS LEON URREGO 323490

2.3. Diseñar y preparar borradores de conceptos jurídicos, notas técnicas, comunicaciones oficiales y documentos que respalden las actuaciones del proceso de titulación y saneamiento.

En el presente periodo contractual no se ha asignado conceptos jurídicos frente al proceso de titulación y saneamiento predial.

2.4. Consolidar, organizar y alimentar expedientes físicos y digitales, asegurando la trazabilidad, integridad documental y que la información cumpla con los lineamientos institucionales.

En el presente periodo contractual se alimentó y consolidando los expedientes digitales, con las visitas técnicas realizadas a al municipio de Gachancipá, según ferias de vivienda así:

NOMBRE VT EXPEDIENTE	CEDULA EXPEDIENTE
Alexandra Jiménez	79648635
Carolina Morales	1075875785
Carolina Pérez	1077082428

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

Fran Antonio Jiménez79747581
Jorge Andrés Rodríguez1010206256
Víctor Manuel Torres13437963
Martha Lucia Sacristan3142414622

En el presente periodo contractual se ha venido alimentando y consolidando los expedientes digitales, en el DRIVE compartido el cual incorpora la revisión de los estudios de títulos y expedientes así:

MEDINA
NOMBRE BENEFICIARIO: NUMERO DE CARPETA
HERMES ANTONIO MUETE17267468
JOSE ARTURO DAZA 3099987
IRMA ACOSTA RAMIREZ 20749440
DILMA MARCELA GUATEQUE21182072

PARATEBUENO

NOMBRE BENEFICIARIO:NUMERO DE CARPETA
JHERSY GEOVANI NOVOA MARTINEZ1069728502
JORGE DAVID CASTRO NOVOA 79277461
DIANA MARIA HERNANDEZ 36346548
JORGE ENRIQUE VARGAS 11280220
JOSE HENRY GONZALEZ LEON 13642823
ROSA GAITAN ULLOA 35285965
SANDRA PATRICIA CRUZ BOTERO 21182414
LEYDI DIANA NARANJO 52977852
JOSE ANTONIO GAMBA LOPEZ11280199
OCTAVIO BUITRAGO PERILLA 473723
PABLO ARTURO GARCIA 77175767
DIANA CAROLINA CAGUA 1121846085
NASLY KATHERINE GOMEZ 1121876140
FANNY PIÑEROS DE ACEVEDO17318356
ALONSO AVILA TIBATA 17317596
JUAN DE DIOS LEON URREGO 323490

2.5. Organizar y alimentar con los municipios la corrección de inconsistencias y el cierre de brechas documentales, brindando orientación jurídica clara y oportuna.:

Ferías de vivienda:

En el presente periodo contractual he realizado el ajuste de los expedientes asignados, respecto de la feria de vivienda y titulación llevada a cabo en el municipio de Gachancipá, así mismo se corrigió inconsistencias y se brindando orientación jurídica.

Titulación:

Realice el ajuste de los expedientes asignados del municipio de Medina y Paratebueno fase 2, corrigiendo inconsistencias y brindando orientación jurídica de los mismos.

2.6. Identificar riesgos jurídicos o vacíos normativos que puedan impactar la viabilidad de los casos, proponiendo alternativas de solución conforme a la regulación vigente.:

En el presente periodo contractual de acuerdo con las actividades asignadas y revisadas, no se ha identificado riesgos jurídicos o vacíos normativos que impacten la viabilidad de los tramites.

2.7. Participar en jornadas de asistencia técnica con las entidades territoriales, ayudando en la revisión de expedientes, la explicación de requisitos y la organización de información jurídica.:

En el presente periodo contractual participe la feria de vivienda realizando asistencia técnica en el municipio de Gachancipá, se brindó asesoría del Programa de Saneamiento y Titulación Predial de Bienes Fiscales Urbanos, brindando información jurídica y procedimental a la comunidad atendiendo inquietudes y promoviendo el acceso a los procesos de formalización predial en articulación con la Secretaría de Vivienda del departamento de Cundinamarca.

2.8. Elaborar informes jurídicos periódicos que evidencien el avance en la revisión de casos, dificultades observadas, alertas y recomendaciones para fortalecer la ejecución del Producto 194.:

En el presente periodo contractual se participó en reunión programada por el supervisor el día 14 de abril donde se

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

abordaron diferentes temas de orden jurídico y técnico.

Así mismo se participio en la jornada de entrega de títulos llevada cabo el día 28 de abril de 2026, en las instalaciones de la gobernación de Cundinamarca.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300138286	18.03.2026	\$7,210,000
3300143765	21.04.2026	\$7,210,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

SIN OBSERVACIONES.


FABIO HERNAN RAMIREZ RODRIGUEZ
DIRECTOR TÉCNICO

Bogotá D.C., 05 de mayo de 2026

Cuenta de Cobro No. 003 -2026
Contrato No.SGCC-CD-PSP-491-2026

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
NIT: 899.999.114-0
SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO

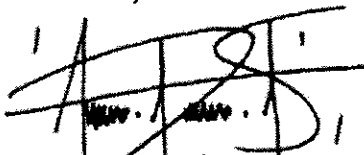
DEBE A:

ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA
CC. 81.720.326 De Chía – Cundinamarca

La suma de: **SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL DE PESOS M/CTE**
(\$7.210.000).

POR CONCEPTO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA JURÍDICA PARA ANALIZAR, EVALUAR, DISEÑAR Y CONSOLIDAR EXPEDIENTES RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO DE PREDIOS FISCALES EN EL DEPARTAMENTO, APOYANDO LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES, LA REVISIÓN DOCUMENTAL, LA EMISIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS, Y LA ARTICULACIÓN CON LOS MUNICIPIOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DE VIVIENDA EN EL MARCO DEL PRODUCTO 194, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 02 ABRIL AL 01 DE MAYO DE 2026.

Cordialmente,



NOMBRE: ANDRÉS RICARDO TOVAR RIVERA
CC. 81.720.326

DIRECCION: CALLE 16 No 11-64 Int 11 Chía – Cundinamarca

TELEFONO: 3134212945

CORREO ELECTRONICO: andrestovar11115@hotmail.com

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: Bapeo Caja Social

NÚMERO DE CUENTA: 24066254928

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
DEL 02 DE ABRIL A 01 DE MAYO DE 2026

No de contrato:	Plazo de ejecución:	
SGCC-CD-PSP-491-2026	Diez (10) meses	
CDP:	Fuente de recursos del Contrato:	
7100074561 DEL 02 DE ENERO DE 2026	Inversión ☐ Funcionamiento ☒	
Nombre del contratista:	Informe para pago No. <u>03</u> de <u>10</u>	
ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA	Fecha: 05 de mayo de 2026	
Identificación:	Fecha del Acta de Inicio del Contrato:	
81720326	2 de febrero de 2026	
Teléfono de contacto:	Fecha prevista de Terminación del Contrato:	
3134212945	01 de diciembre de 2026	
Valor total del contrato:	Entidad prestadora de salud:	
\$ 72.100.000	COMPENSAR	
Valor del pago del período reportado:	Fondo de pensiones:	
\$ 7.210.000	PROTECCION	
Saldo por ejecutar:	Aseguradora de riesgos laborales:	
\$ 50.470.000	POSITIVA	
Porcentaje de ejecución física del contrato:	Porcentaje de ejecución financiera del contrato:	
30%	30%	
Consignación Cuenta Bancaria		
Banco:	No de cuenta:	Tipo de cuenta:
CAJA SOCIAL	24066254928	AHORROS

Obligación No. 1																							
Analizar y revisar jurídicamente la documentación aportada por los municipios para la estructuración de expedientes de titulación, verificando la coherencia entre la información catastral, registral y jurídica.																							
Descripción de la Actividad:																							
Actividad desarrollada		Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas																				
En el presente periodo contractual se revisó jurídicamente los documentos aportados por los habitantes del municipio de Gachancipá según feria de vivienda así: <table><tr><td>Alcaldía Municipal</td><td>Gachancipá</td><td>Alexandra Jiménez</td><td>79648635</td></tr><tr><td>Alcaldía Municipal</td><td>Gachancipá</td><td>Carolina Morales</td><td>1075875785</td></tr><tr><td>Alcaldía Municipal</td><td>Gachancipá</td><td>Carolina Pérez</td><td>1077082428</td></tr><tr><td>Alcaldía Municipal</td><td>Gachancipá</td><td>Fran Antonio Jiménez</td><td>79747581</td></tr><tr><td>Alcaldía Municipal</td><td>Gachancipá</td><td>Jorge Andrés Rodríguez</td><td>1010206256</td></tr></table>		Alcaldía Municipal	Gachancipá	Alexandra Jiménez	79648635	Alcaldía Municipal	Gachancipá	Carolina Morales	1075875785	Alcaldía Municipal	Gachancipá	Carolina Pérez	1077082428	Alcaldía Municipal	Gachancipá	Fran Antonio Jiménez	79747581	Alcaldía Municipal	Gachancipá	Jorge Andrés Rodríguez	1010206256	Abril 02 – mayo 01 de 2026	Las evidencias reposaran en el Cd que se entregaran en la última cuenta de cobro, sin embargo, se cargaran en plataforma secop II
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Alexandra Jiménez	79648635																				
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Carolina Morales	1075875785																				
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Carolina Pérez	1077082428																				
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Fran Antonio Jiménez	79747581																				
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Jorge Andrés Rodríguez	1010206256																				

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
DEL 02 DE ABRIL A 01 DE MAYO DE 2026

Ferias de vivienda: En el presente periodo contractual he realizado el ajuste de los expedientes asignados, respecto de la feria de vivienda y titulación llevada a cabo en el municipio de Gachancipá, así mismo se corrigió inconsistencias y se brindando orientación jurídica. Titulación: Realice el ajuste de los expedientes asignados del municipio de Medina y Paratebueno fase 2, corrigiendo inconsistencias y brindando orientación jurídica de los mismos.	Abril 02 – mayo 01 de 2026	Las evidencias reposaran en el Cd que se entregaran en la última cuenta de cobro, sin embargo, se cargaran en plataforma secop II
--	----------------------------------	---

Obligación No. 6

Identificar riesgos jurídicos o vacíos normativos que puedan impactar la viabilidad de los casos, proponiendo alternativas de solución conforme a la regulación vigente.

Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
En el presente periodo contractual de acuerdo con las actividades asignadas y revisadas, no se ha identificado riesgos jurídicos o vacíos normativos que impacten la viabilidad de los tramites.	Abril 02 – mayo 01 de 2026	N/A

Obligación No. 7

Participar en jornadas de asistencia técnica con las entidades territoriales, ayudando en la revisión de expedientes, la explicación de requisitos y la organización de información jurídica.

Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
En el presente periodo contractual participe la feria de vivienda realizando asistencia técnica en el municipio de Gachancipá, se brindó asesoría del Programa de Saneamiento y Titulación Predial de Bienes Fiscales Urbanos, brindando información jurídica y procedimental a la comunidad atendiendo inquietudes y promoviendo el acceso a los procesos de formalización	Abril 02 – mayo 01 de 2026	Las evidencias reposaran en el Cd que se entregaran en

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
DEL 02 DE ABRIL A 01 DE MAYO DE 2026

Alcaldía Municipal	Gachancipá	Víctor Manuel Torres	13437963		
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Martha Lucia Sacristan	3142414622		
Obligación No. 2					
Evaluar la procedencia y solidez jurídica de los casos priorizados, identificando requisitos pendientes, inconsistencias y acciones necesarias para continuar con los procesos de formalización de predios fiscales.					
Descripción de la Actividad:					
Actividad desarrollada			Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas	
En el presente periodo contractual se revisó la solidez jurídica, de los estudios de títulos y los expedientes de acuerdo con la información reportada de cada expediente y la consulta en la Ventanilla Única de Registro de los siguientes predios: FASE 2 MEDINA NOMBRE BENEFICIARIO: NUMERO DE CARPETA HERMES ANTONIO MUETE17267468 JOSE ARTURO DAZA3099987 IRMA ACOSTA RAMIREZ20749440 DILMA MARCELA GUATEQUE21182072 PARATEBUENO NOMBRE BENEFICIARIO: NUMERO DE CARPETA JHERSY GEOVANI NOVOA MARTINEZ1069728502 JORGE DAVID CASTRO NOVOA79277461 DIANA MARIA HERNANDEZ36346548 JORGE ENRIQUE VARGAS11280220 JOSE HENRY GONZALEZ LEON13642823 ROSA GAITAN ULLOA35285965 SANDRA PATRICIA CRUZ BOTERO21182414 LEYDI DIANA NARANJO52977852 JOSE ANTONIO GAMBA LOPEZ11280199 OCTAVIO BUITRAGO PERILLA473723 PABLO ARTURO GARCIA77175767 DIANA CAROLINA CAGUA1121846085 NASLY KATHERINE GOMEZ1121876140 FANNY PIÑEROS DE ACEVEDO17318356			Abril 02 – mayo 01 de 2026	Las evidencias reposaran en el Cd que se entregaran en la última cuenta de cobro, sin embargo, se cargaran en plataforma secop II	

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
DEL 02 DE ABRIL A 01 DE MAYO DE 2026

ALONSO AVILA TIBATA		17317596																	
JUAN DE DIOS LEON URREGO		323490																	
Obligación No. 3																			
Diseñar y preparar borradores de conceptos jurídicos, notas técnicas, comunicaciones oficiales y documentos que respalden las actuaciones del proceso de titulación y saneamiento.																			
Descripción de la Actividad:																			
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas																	
En el presente periodo contractual no se ha asignado conceptos jurídicos frente al proceso de titulación y saneamiento predial.	Abril 02 – mayo 01 de 2026	N/A																	
Obligación No. 4																			
Consolidar, organizar y alimentar expedientes físicos y digitales, asegurando la trazabilidad, integridad documental y que la información cumpla con los lineamientos institucionales.																			
Descripción de la Actividad:																			
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas																	
En el presente periodo contractual se alimentó y consolidando los expedientes digitales, con las visitas técnicas realizadas a al municipio de Gachancipá, según ferias de vivienda así: <table><tr><td>NOMBRE VT EXPEDIENTE</td><td>CEDULA EXPEDIENTE</td></tr><tr><td>Alexandra Jiménez</td><td>79648635</td></tr><tr><td>Carolina Morales</td><td>1075875785</td></tr><tr><td>Carolina Pérez</td><td>1077082428</td></tr><tr><td>Fran Antonio Jiménez</td><td>79747581</td></tr><tr><td>Jorge Andrés Rodríguez</td><td>1010206256</td></tr><tr><td>Víctor Manuel Torres</td><td>13437963</td></tr><tr><td>Martha Lucia Sacristan</td><td>3142414622</td></tr></table> En el presente periodo contractual se ha venido alimentando y consolidando los expedientes digitales, en el DRIVE compartido el cual incorpora la revisión de los estudios de títulos y expedientes así:	NOMBRE VT EXPEDIENTE	CEDULA EXPEDIENTE	Alexandra Jiménez	79648635	Carolina Morales	1075875785	Carolina Pérez	1077082428	Fran Antonio Jiménez	79747581	Jorge Andrés Rodríguez	1010206256	Víctor Manuel Torres	13437963	Martha Lucia Sacristan	3142414622	Abril 02 – mayo 01 de 2026	Las evidencias reposaran en el Cd que se entregaran en la última cuenta de cobro, sin embargo, se cargaran en plataforma secop II	
NOMBRE VT EXPEDIENTE	CEDULA EXPEDIENTE																		
Alexandra Jiménez	79648635																		
Carolina Morales	1075875785																		
Carolina Pérez	1077082428																		
Fran Antonio Jiménez	79747581																		
Jorge Andrés Rodríguez	1010206256																		
Víctor Manuel Torres	13437963																		
Martha Lucia Sacristan	3142414622																		

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
DEL 02 DE ABRIL A 01 DE MAYO DE 2026

MEDINA		
NOMBRE BENEFICIARIO:	NUMERO DE CARPETA	
HERMES ANTONIO MUETE	17267468	
JOSE ARTURO DAZA	3099987	
IRMA ACOSTA RAMIREZ	20749440	
DILMA MARCELA GUATEQUE	21182072	
PARATEBUENO		
NOMBRE BENEFICIARIO:	NUMERO DE CARPETA	
JHERSY GEOVANI NOVOA MARTINEZ	1069728502	
JORGE DAVID CASTRO NOVOA	79277461	
DIANA MARIA HERNANDEZ	36346548	
JORGE ENRIQUE VARGAS	11280220	
JOSE HENRY GONZALEZ LEON	13642823	
ROSA GAITAN ULLOA	35285965	
SANDRA PATRICIA CRUZ BOTERO	21182414	
LEYDI DIANA NARANJO	52977852	
JOSE ANTONIO GAMBA LOPEZ	11280199	
OCTAVIO BUITRAGO PERILLA	473723	
PABLO ARTURO GARCIA	77175767	
DIANA CAROLINA CAGUA	1121846085	
NASLY KATHERINE GOMEZ	1121876140	
FANNY PIÑEROS DE ACEVEDO	17318356	
ALONSO AVILA TIBATA	17317596	
JUAN DE DIOS LEON URREGO	323490	
Obligación No. 5		
Organizar y alimentar con los municipios la corrección de inconsistencias y el cierre de brechas documentales, brindando orientación jurídica clara y oportuna.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
DEL 02 DE ABRIL A 01 DE MAYO DE 2026

predial en articulación con la Secretaría de Vivienda del departamento de Cundinamarca.		la última cuenta de cobro, sin embargo, se cargaran en plataforma secop II
Obligación No. 8		
Elaborar informes jurídicos periódicos que evidencien el avance en la revisión de casos, dificultades observadas, alertas y recomendaciones para fortalecer la ejecución del Producto 194.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
En el presente periodo contractual se participó en reunión programada por el supervisor el día 14 de abril donde se abordaron diferentes temas de orden jurídico y técnico. Así mismo se participio en la jornada de entrega de títulos llevada cabo el día 28 de abril de 2026, en las instalaciones de la gobernación de Cundinamarca.	Abril 02 – mayo 01 de 2026	Las evidencias reposaran en el Cd que se entregaran en la última cuenta de cobro, sin embargo, se cargaran en plataforma secop II

OBSERVACIONES:

No aplica.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
DEL 02 DE ABRIL A 01 DE MAYO DE 2026**

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

FIRMA CONTRATISTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andrés Ricardo Tovar Rivera', is written over a faint, circular stamp or watermark.

Nombre: Andrés Ricardo Tovar Rivera
Cedula: 81.720.326
Celular: 3134212945
Correo: andrestovar115@hotmail.com

[illegible]

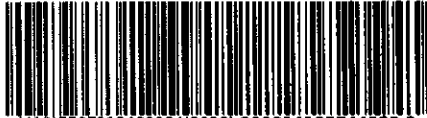
DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 81720326
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CALLE 16 N 11-47 INT 11	TÉLEFONO: 8615830
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA: 01 - GOBERNACION DE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6013125228	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	26	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 282184157

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002297390	230201	230201- PROTECCION			1	\$ 469.800
SUBTOTAL:					1	\$ 469.800
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR			1	\$ 367.000
SUBTOTAL:					1	\$ 367.000
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A			1	\$ 15.400
SUBTOTAL:					1	\$ 15.400

VALOR SIN MORA:	\$ 837.100
VALOR MORA:	\$ 15.100
TOTAL PAGADO:	\$ 852.200

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 13 Actualización de oficio				4. Número de formulario 141057445890			
				 (415)7707212489984(8020) 000014105744589 0			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
8 1 7 2 0 3 2 6		1		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		8 1 7 2 0 3 2 6			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
TOVAR		RIVERA		ANDRES		RICARDO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5			
41. Dirección principal							
CL 17 11 64 AP 201							
42. Correo electrónico andrestovar1115@hotmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1			
				3 1 3 4 2 1 2 9 4 5			
45. Teléfono 2				3 1 3 8 5 4 9 0 4 9			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código		47. Fecha inicio actividad		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
6 9 1 0		2 0 1 2 0 3 0 5		50. Código		51. Código	
				1 2			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros							
Exportadores							
54. Código							
55. Forma							
56. Tipo							
Servicio							
57. Modo							
58. CPC							
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos Si ☐ NO ☒				60. No. de Folios: 0			
61. Fecha				2024-07-05 / 01:38:43PM			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA			
				985. Cargo			



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Andres Tovar

C.C 81.720.326

Participó y completó el curso virtual
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 11 de mayo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 769536096000

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

PorcentajeRecepción de artículos

Plan de Pagos

		¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?		Sí No			
		Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
7 Ejecución del Contrato	Pago 001	CUENTA No 01	16/3/2026 18:59:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	16/3/2026 12:00:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.210.000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 002	Cuenta No 2	23 días de tiempo transcurrido (14/4/2026 12:31:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	23 días de tiempo transcurrido (14/4/2026 12:00:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.210.000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 003	Cuenta No 3	4 minutos de tiempo transcurrido (7/5/2026 15:44:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	7.210.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
		Crear					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
RPC 4600035748 SGCC-CD-PSP-491-2026 .pdf	RPC 4600035748 SGCC-CD-PSP-491-2026 .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
81720326.pdf	81720326.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACTA DE INICIO SGCC-CD-PSP-ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA-2026_.pdf	ACTA DE INICIO SGCC-CD-PSP-ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA-2026_.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
		Borrar	Cargar nuevo	

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal