PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá. Mayo de 2026

Señor (a)
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
SUPERVISOR (A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9018723
Dependencia Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9018723 de 2026

Nubia Marcela Benitez López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.793.250 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Seis Millones Cuatro Mil Novecientos Setenta y Siete pesos ($ 36.004.977). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026, por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos ($ 4.737.497) cada uno. b) Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2026, por valor de Dos Millones Ochocientos Cuarenta y Dos Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho pesos ($ 2.842.498)

Plazo: Será hasta el (18) de (septiembre) de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los programas ofertados para formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes y/o ambientes dispuestos en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados**.**	Formación de la Competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente, con las siguientes Fichas: 3206404 (ADSO) 3315777 (TEA) 3315779 (TEA) 3366237 (TEA) 3354291 (TEA) 3134595 (TDP) 3186058 (TDP) 3335923 (ICD) 3315781 (ICD) 3354271 (TPS)	Planilla de control diario de evidencias, radicada en coordinación académica
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientación de formación, toma de asistencia y seguimiento al proceso formativo. Presentación de Competencia y lineamientos de formación. Actualización de portafolio del Aprendiz. Taller Complementario SST Mapa conceptual F.R.O Taller Inspección. Identificación de riesgos laborales Taller Reporte de AT	Planilla de control diario de evidencias, radicada en coordinación académica
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.

		organizacionales y la normatividad vigente.	
4	Orientar la formación de acuerdo con el área de desempeño para la cual sea designado, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación, igualmente deberá sujetarse a las guías y/o procedimientos del proceso de la gestión de formación profesional integral de la entidad	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente, con las siguientes Fichas: 3206404 (ADSO) 3315777 (TEA) 3315779 (TEA) 3366237 (TEA) 3354291 (TEA) 3134595 (TDP) 3186058 (TDP) 3335923 (ICD) 3315781 (ICD) 3354271 (TPS)	Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	• Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social • Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización • Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral • Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días,	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de emisión de juicios en Sofía Plus

	todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – asociar a los aprendices a las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, registro de inasistencias, entre otros.		
7	Rendir los informes (planillas, reportes, actas de cierre, actas de equipo ejecutor, planes de mejoramiento y demás formatos que apliquen) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de los procesos realizados a los aprendices a quienes orienta Formación Profesional Integral, dentro de los plazos proyectados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del trimestre.	El registro de novedades en SOFIA e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el cuidado de los equipos y elementos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.

	que hacen parte de los mismos.		
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET.	Registrar y publicar en plataforma actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas.	Planilla de asistencia.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V06, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2020- 1,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Activar oportunamente el protocolo ruta de atención para la prevención de la deserción de aprendices, de acuerdo con lo establecido en la plataforma compromiso GFPI-PR-001.	Subir alertas en la plataforma GICS según se den las situaciones en día a día con los aprendices y sus diferentes circunstancias.	Registro en plataforma GICS CEET.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes	Estar atenta a los requerimientos solicitados por el centro de formación	Entregar los soportes correspondientes de acuerdo al requerimiento solicitado

	fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Para la formación virtual en todos los niveles, cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional. De acuerdo con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014.	Cumplir con los requerimientos, según Instructivo y verificación de listas de chequeo para su cumplimiento.	Actualización de registros según programación de horario, cumplimiento con programación, según fase de ejecución, publicación de anuncios según instructivo en ZAJUNA
15	El contratista deberá hacer uso de los formatos que se encuentran en la plataforma compromiso en la ejecución de la formación profesional integral.	Estar informado de los procedimientos dispuestos al rol desempeñado como instructor.	Revisar de forma continua la plataforma Compromiso.

16	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Cumplir con los Procedimientos establecidos por el centro de formación	Diligenciar los formatos correspondientes generados para tal fin

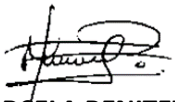
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503916039 de la planilla, Aportes en Línea, periodo abril de 2026.

Cordialmente,



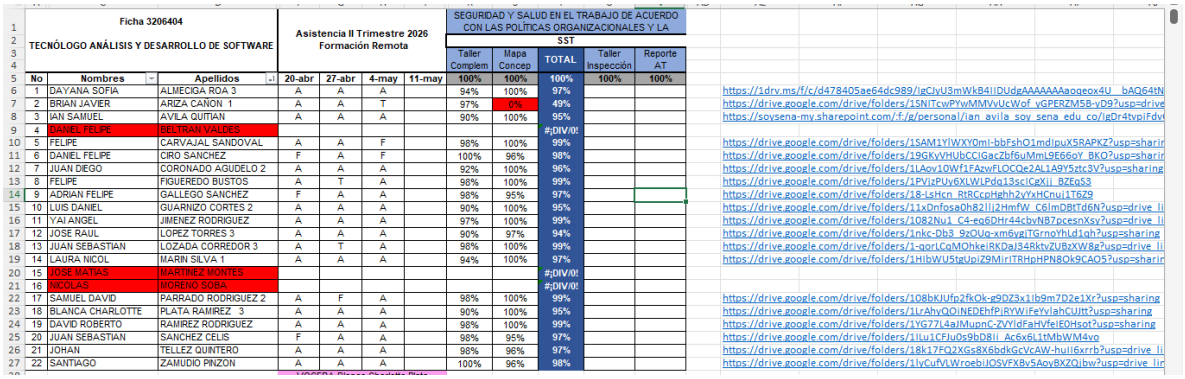
NUBIA MARCELA BENITEZ LÓPEZ
Contratista
C.C. No. 52.793.250 de Bogotá



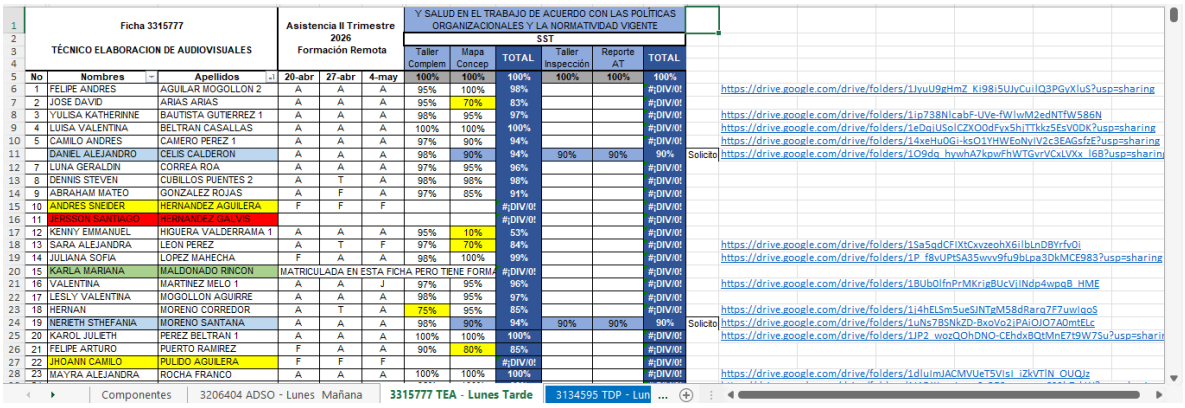
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
SUPERVISOR (A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9018723

Evidencias de ejecución

Ficha 3366237 TEA 02-05-26
https://www.youtube.com/watch?v=-wpyowRVJY4
Ficha 3354291 TEA 02-05-26
https://www.youtube.com/watch?v=2BF8fne0V2A
Ficha 3206404 ADSO 04-05-26
https://www.youtube.com/watch?v=qemCBhDeJ6Q
Ficha 3315777 TEA 04-05-26
https://www.youtube.com/watch?v=KAxhh6b-yfM
Ficha 3315779 TEA 07-05-26
https://www.youtube.com/watch?v=4aeto0qKydM

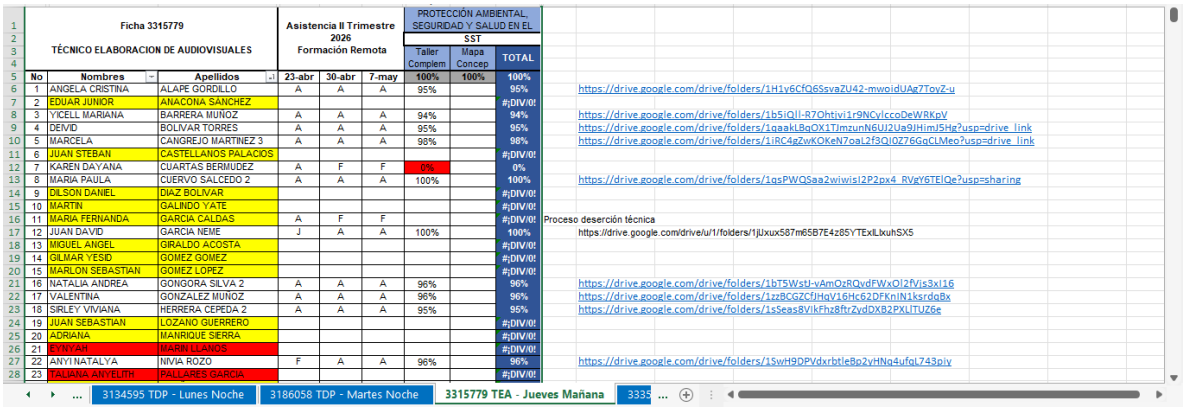


Ficha 3206404 TECNÓLOGO ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			Asistencia II Trimestre 2026 Formación Remota				SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA SST					
							Taller Complem	Mapa Concep	TOTAL	Taller Inspección	Reporte AT	
No	Nombres	Apellidos	20-abr	27-abr	4-may	11-may	100%	100%	100%	100%	100%	
1	DAYANA SOFIA	ALMECIGA ROA 3	A	A	A		94%	100%	97%			https://1drv.ms/f/c/d478405ae64dc989/igCIyU3mWkB4IIDUdgAAAAAAaoqeox4U_bAQ64tN
2	BRIAN JAVIER	ARIZA CANON 1	A	A	T		97%	0%	49%			https://drive.google.com/drive/folders/1SNITcwPYwMMVvUcWof_yGPERZM5B-vD9?usp=drive
3	IAN SAMUEL	AVILA QUITIAN	A	A	A		90%	100%	95%			https://soysena-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ian_avila_soy_sena_edu_co/IgDr4tvpiFdv
4	DANIEL FELIPE	BELTRAN VALDES							#¡DIV/0!			
5	FELIPE	CARVAJAL SANDOVAL	A	A	F		98%	100%	99%			https://drive.google.com/drive/folders/1SAM1YlWXY0ml-bbFshQ1mdipuX5RAPKZ?usp=sharir
6	DANIEL FELIPE	CIRO SANCHEZ	F	A	F		100%	96%	98%			https://drive.google.com/drive/folders/19GKvVHUbCCIGacZbf6uMml9E66oY_BKO?usp=sharir
7	JUAN DIEGO	CORONADO AGUDELO 2	A	A	A		92%	100%	96%			https://drive.google.com/drive/folders/1AOv1OWf1FAzwFLOCQe2AL1A9Y5ztc3V?usp=sharing
8	FELIPE	FIGUEREDO BUSTOS	A	T	A		98%	100%	99%			https://drive.google.com/drive/folders/1PVizPUv6XLWLPdq13sciCeXii_BZEqS3
9	ADRIAN FELIPE	GALLEGO SANCHEZ	F	A	A		98%	95%	97%			https://drive.google.com/drive/folders/18-LsHcn_RtRCcpHghh2vYxHCnui1T6Z9
10	LUIS DANIEL	GUARNIZO CORTES 2	A	A	A		90%	100%	95%			https://drive.google.com/drive/folders/11xDnfosa0h82lIi2HmfW_C6ImDBtTd6N?usp=drive_li
11	YAI ANGEL	JIMENEZ RODRIGUEZ	A	A	A		97%	100%	99%			https://drive.google.com/drive/folders/1082Nu1_C4-eq6DHr44cbvNB7pcesnXsv?usp=drive_li
12	JOSE RAUL	LOPEZ TORRES 3	A	A	A		90%	97%	94%			https://drive.google.com/drive/folders/1nkc-Db3_9zOUq-xm6ygiTGrnoYhLd1qh?usp=sharing
13	JUAN SEBASTIAN	LOZADA CORREDOR 3	A	T	A		98%	100%	99%			https://drive.google.com/drive/folders/1-qorLCqMOhkeiRKDaJ34RktvZUBzXW8g?usp=drive_li
14	LAURA NICOL	MARIN SILVA 1	A	A	A		94%	100%	97%			https://drive.google.com/drive/folders/1HlbWU5tgUpiZ9MirITRHpHPN8Ok9CAO5?usp=sharir
15	JOSE MATIAS	MARTINEZ MONTES							#¡DIV/0!			
16	NICOLAS	MORENO SOBA							#¡DIV/0!			
17	SAMUEL DAVID	PARRADO RODRIGUEZ 2	A	F	A		98%	100%	99%			https://drive.google.com/drive/folders/108bKJUfp2fkOk-p9DZ3x1Ib9m7D2e1Xr?usp=sharing
18	BLANCA CHARLOTTE	PLATA RAMIREZ 3	A	A	A		90%	100%	95%			https://drive.google.com/drive/folders/1rAhvQOiNEDEhfPiRYWiFeYvIahCUJtt?usp=sharing
19	DAVID ROBERTO	RAMIREZ RODRIGUEZ	A	A	A		98%	100%	99%			https://drive.google.com/drive/folders/1YG77L4ajMupnC-ZVYidFaHVfeIE0Hsot?usp=sharing
20	JUAN SEBASTIAN	SANCHEZ CELIS	F	A	A		98%	95%	97%			https://drive.google.com/drive/folders/1lLu1CFJuOs9bD8Ii_Ac6x6L1tMbWM4vo
21	JOHAN	TELLEZ QUINTERO	A	A	A		98%	96%	97%			https://drive.google.com/drive/folders/18k17FQ2XGs8X6bdkGcVcAW-huII6xrrb?usp=drive_li
22	SANTIAGO	ZAMUDIO PINZON	A	A	A		100%	96%	98%			https://drive.google.com/drive/folders/1lyCufVLWroebiJOSVFXBv5AovBXZQjbw?usp=drive_lir



Ficha 3315777 TÉCNICO ELABORACION DE AUDIOVISUALES			Asistencia II Trimestre 2026 Formación Remota			Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE							
						SST							
						Taller Complem	Mapa Concep	TOTAL	Taller Inspección	Reporte AT	TOTAL		
No	Nombres	Apellidos	20-abr	27-abr	4-may	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1	FELIPE ANDRES	AGUILAR MOGOLLON 2	A	A	A	95%	100%	98%			#¡DIV/0!		https://drive.google.com/drive/folders/1JyuU9gHmZ_Ki98i5UJyCuilQ3PGyXIuS?usp=sharing
2	JOSE DAVID	ARIAS ARIAS	A	A	A	95%	70%	83%			#¡DIV/0!		
3	YULISA KATHERINNE	BAUTISTA GUTIERREZ 1	A	A	A	98%	95%	97%			#¡DIV/0!		https://drive.google.com/drive/folders/1ip738NIcabF-UVe-fWlwM2edNTfW586N
4	LUISA VALENTINA	BELTRAN CASALLAS	A	A	A	100%	100%	100%			#¡DIV/0!		https://drive.google.com/drive/folders/1eDqiUSoICZXO0dFvx5hITTkk25Es0ODK?usp=sharing
5	CAMILO ANDRES	CAMERO PEREZ 1	A	A	A	97%	90%	94%			#¡DIV/0!		https://drive.google.com/drive/folders/14xeHuOGi-ksO1YHWEoNvIV2c3EAGsfzF?usp=sharing
	DANIEL ALEJANDRO	CELIS CALDERON	A	A	A	98%	90%	94%	90%	90%	90%	Solicito	https://drive.google.com/drive/folders/1O9dq_hywhA7kpwFhWTGvrVCxLVXx_l6B?usp=sharing
7	LUNA GERALDIN	CORREA ROA	A	A	A	97%	95%	96%			#¡DIV/0!		
8	DENNIS STEVEN	CUBILLOS PUENTES 2	A	T	A	98%	98%	98%			#¡DIV/0!		
9	ABRAHAM MATEO	GONZALEZ ROJAS	A	F	A	97%	85%	91%			#¡DIV/0!		
10	ANDRES SNEIDER	HERNANDEZ AGUILERA	F	F	F			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!		
11	JERSSON SANTIAGO	HERNANDEZ GALVIS						#¡DIV/0!			#¡DIV/0!		
12	KENNY EMMANUEL	HIGUERA VALDERRAMA 1	A	A	A	95%	10%	53%			#¡DIV/0!		
13	SARA ALEJANDRA	LEON PEREZ	A	T	F	97%	70%	84%			#¡DIV/0!		https://drive.google.com/drive/folders/1Sa5qdCFiXtCxvzeohX6iIbLnDBYrfvOi
14	JULIANA SOFIA	LOPEZ MAHECHA	F	A	A	98%	100%	99%			#¡DIV/0!		https://drive.google.com/drive/folders/1P_f8vUPtSA35wvv9fu9bLpa3DkMCE983?usp=sharing
15	KARLA MARIANA	MALDONADO RINCON	MATRICULADA EN ESTA FICHA PERO TIENE FORM					#¡DIV/0!			#¡DIV/0!		
16	VALENTINA	MARTINEZ MELO 1	A	A	J	97%	95%	96%			#¡DIV/0!		https://drive.google.com/drive/folders/1BUbOlfnPrMKrigBUcViiNdp4wpqB_HME
17	LESLY VALENTINA	MOGOLLON AGUIRRE	A	A	A	98%	95%	97%			#¡DIV/0!		
18	HERNAN	MORENO CORREDOR	A	T	A	75%	95%	85%			#¡DIV/0!		https://drive.google.com/drive/folders/1j4hElSm5ueSJNTgM58dRarq7F7uwiqoS
19	NERETH STHEFANIA	MORENO SANTANA	A	A	A	98%	90%	94%	90%	90%	90%	Solicito	https://drive.google.com/drive/folders/1uNs7BSNkZD-BxoVo2iPAiOJO7A0mtELc
20	KAROL JULIETH	PEREZ BELTRAN 1	A	A	A	100%	100%	100%			#¡DIV/0!		https://drive.google.com/drive/folders/1JP2_wozQOhDNO-CEhdxBQtMnE7t9W7Su?usp=sharir
21	FELIPE ARTURO	PUERTO RAMIREZ	F	A	A	90%	80%	85%			#¡DIV/0!		
22	JHOANN CAMILO	PULIDO AGUILERA	F	F	F			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!		
23	MAYRA ALEJANDRA	ROCHA FRANCO	A	A	A	100%	100%	100%			#¡DIV/0!		https://drive.google.com/drive/folders/1dluImJACMVUeT5VIsI_iZkVTlN_OUQJz

Componentes | 3206404 ADSO - Lunes Mañana | 3315777 TEA - Lunes Tarde | 3134595 TDP - Lun ...



Ficha 3315779

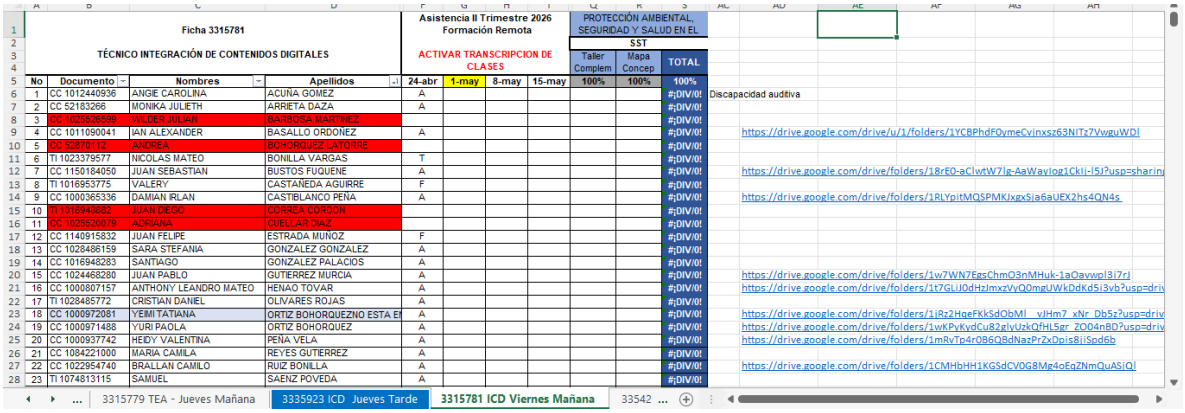
TÉCNICO ELABORACION DE AUDIOVISUALES

Asistencia II Trimestre 2026
Formación Remota

PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL SST

No	Nombres	Apellidos	23-abr	30-abr	7-may	Taller Complem 100%	Mapa Concep 100%	TOTAL 100%	
1	ANGELA CRISTINA	ALAPE GORDILLO	A	A	A	95%		95%	https://drive.google.com/drive/folders/1H1v6CfQ6SsvaZU42-mwoidUAg7ToyZ-u
2	EDUAR JUNIOR	ANACONA SANCHEZ						#¡DIV/0!	
3	YICELL MARIANA	BARRERA MUÑOZ	A	A	A	94%		94%	https://drive.google.com/drive/folders/1b5iQll-R7Ohtivi1r9NCvlccoDeWRKpV
4	DEIVID	BOLIVAR TORRES	A	A	A	95%		95%	https://drive.google.com/drive/folders/1qaakLBqOX1TjmzunN6Uj2Ua9JHimJ5Hg?usp=drive_link
5	MARCELA	CANGREJO MARTINEZ 3	A	A	A	98%		98%	https://drive.google.com/drive/folders/1iRC4gZwkOKeN7oaL2f3QlOZ76GqCLMeo?usp=drive_link
6	JUAN STEBAN	CASTELLANOS PALACIOS						#¡DIV/0!	
7	KAREN DAYANA	CUARTAS BERMUDEZ	A	F	F	0%		0%	
8	MARIA PAULA	CUERVO SALCEDO 2	A	A	A	100%		100%	https://drive.google.com/drive/folders/1qsPWQSaa2wiwisI2P2px4_RVgY6TElQe?usp=sharing
9	DILSON DANIEL	DIAZ BOLIVAR						#¡DIV/0!	
10	MARTIN	GALINDO YATE						#¡DIV/0!	
11	MARIA FERNANDA	GARCIA CALDAS	A	F	F			#¡DIV/0!	Proceso deserción técnica
12	JUAN DAVID	GARCIA NEME	J	A	A	100%		100%	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jUxux587m65B7E4z85YTExILkuhSX5
13	MIGUEL ANGEL	GIRALDO ACOSTA						#¡DIV/0!	
14	GILMAR YESID	GOMEZ GOMEZ						#¡DIV/0!	
15	MARLON SEBASTIAN	GOMEZ LOPEZ						#¡DIV/0!	
16	NATALIA ANDREA	GONGORA SILVA 2	A	A	A	96%		96%	https://drive.google.com/drive/folders/1bT5WstJ-vAmOzRQvdFWxOl2fVjs3xI16
17	VALENTINA	GONZALEZ MUÑOZ	A	A	A	96%		96%	https://drive.google.com/drive/folders/1zzBCGZCfJHqV16Hc62DFKnIN1ksrdqBx
18	SIRLEY VIVIANA	HERRERA CEPEDA 2	A	A	A	95%		95%	https://drive.google.com/drive/folders/1sSeasBVIkFhz8ftrZvdDXB2PXLITUZ6e
19	JUAN SEBASTIAN	LOZANO GUERRERO						#¡DIV/0!	
20	ADRIANA	MANRIQUE SIERRA						#¡DIV/0!	
21	CINTIA	MARILLANOS						#¡DIV/0!	
22	ANYI NATALYA	NIVIA ROZO	F	A	A	96%		96%	https://drive.google.com/drive/folders/1SwH9DPVdxrbtleBp2vHNq4ufqL743piv
23	TALIANA ANYELITH	PALLARES GARCIA						#¡DIV/0!	

3134595 TDP - Lunes Noche | 3186058 TDP - Martes Noche | **3315779 TEA - Jueves Mañana** | 3335 ...



Ficha 3315781

TÉCNICO INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

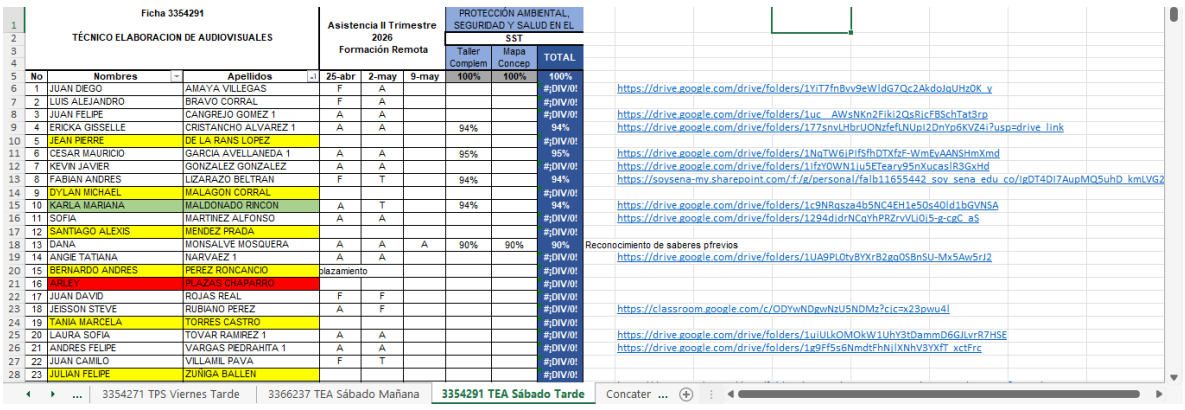
Asistencia II Trimestre 2026
Formación Remota

ACTIVAR TRANSCRIPCION DE CLASES

PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL SST

No	Documento	Nombres	Apellidos	24-abr	1-may	8-may	15-may	Taller Complem 100%	Mapa Concep 100%	TOTAL 100%	
1	CC 1012440936	ANGIE CAROLINA	ACUÑA GOMEZ	A						#¡DIV/0!	Discapacidad auditiva
2	CC 52183266	MONIKA JULIETH	ARRIETA DAZA	A						#¡DIV/0!	
3	CC 1025529599	WILDER JULIAN	BARBOSA MARTINEZ							#¡DIV/0!	
4	CC 1011090041	IAN ALEXANDER	BASALLO ORDOÑEZ	A						#¡DIV/0!	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YCBPhdF0ymeCvjnxsz63NiTz7VwguWDl
5	CC 52870112	ANDREA	BOHORQUEZ LATORRE							#¡DIV/0!	
6	TI 1023379577	NICOLAS MATEO	BONILLA VARGAS	T						#¡DIV/0!	
7	CC 1150184050	JUAN SEBASTIAN	BUSTOS FUQUENE	A						#¡DIV/0!	https://drive.google.com/drive/folders/18rE0-aClwtW7Ig-AaWaylog1CkIj-I5J?usp=sharing
8	TI 1016953775	VALERY	CASTAÑEDA AGUIRRE	F						#¡DIV/0!	
9	CC 1000365336	DAMIAN IRLAN	CASTIBLANCO PEÑA	A						#¡DIV/0!	https://drive.google.com/drive/folders/1RLYpitMQSPMKJxgxSia6aUEX2hs4QN4s
10	TI 1016948882	JUAN DIEGO	CORREA CORDON							#¡DIV/0!	
11	CC 1025520079	ADRIANA	CUELLAR DIAZ							#¡DIV/0!	
12	CC 1140915832	JUAN FELIPE	ESTRADA MUÑOZ	F						#¡DIV/0!	
13	CC 1028486159	SARA STEFANIA	GONZALEZ GONZALEZ	A						#¡DIV/0!	
14	CC 1016948283	SANTIAGO	GONZALEZ PALACIOS	A						#¡DIV/0!	
15	CC 1024468280	JUAN PABLO	GUTIERREZ MURCIA	A						#¡DIV/0!	https://drive.google.com/drive/folders/1w7WN7EgsChmO3nMHuk-1aOavwpl3i7rJ
16	CC 1000807157	ANTHONY LEANDRO MATEO	HENAO TOVAR	A						#¡DIV/0!	https://drive.google.com/drive/folders/1t7GLiJ0dHzJmxzVyQOmgUWkDdKd5i3vb?usp=drive
17	TI 1028485772	CRISTIAN DANIEL	OLIVARES ROJAS	A						#¡DIV/0!	
18	CC 1000972081	YEIMI TATIANA	ORTIZ BOHORQUEZNO ESTA EN	A						#¡DIV/0!	https://drive.google.com/drive/folders/1jRz2HqeFkkSdObMl_vJHm7_xNr_Db5z?usp=drive
19	CC 1000971488	YURI PAOLA	ORTIZ BOHORQUEZ	A						#¡DIV/0!	https://drive.google.com/drive/folders/1wKPyKydCu82glyUzkQfHL5gr_ZO04nBD?usp=drive
20	CC 1000937742	HEIDY VALENTINA	PEÑA VELA	A						#¡DIV/0!	https://drive.google.com/drive/folders/1mRvTp4rOB6QBdNazPrZxDpis8iiSpd6b
21	CC 1084221000	MARIA CAMILA	REYES GUTIERREZ	A						#¡DIV/0!	
22	CC 1022954740	BRALLAN CAMILO	RUIZ BONILLA	A						#¡DIV/0!	
23	TI 1074813115	SAMUEL	SAENZ POVEDA	A						#¡DIV/0!	https://drive.google.com/drive/folders/1CMHbHH1KGSdCV0G8Mg4oEqZNmQuASjQl

3315779 TEA - Jueves Mañana | **3335923 ICD Jueves Tarde** | **3315781 ICD Viernes Mañana** | 33542 ...



Ficha 3354291

TÉCNICO ELABORACION DE AUDIOVISUALES

Asistencia II Trimestre 2026
Formación Remota

PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL SST

No	Nombres	Apellidos	25-abr	2-may	9-may	Taller Complem 100%	Mapa Concep 100%	TOTAL 100%	
1	JUAN DIEGO	AMAYA VILLEGAS	F	A				#¡DIV/0!	https://drive.google.com/drive/folders/1YiT7fnBvy9eWIdG7Qc2AkdoJqUHzOK_v
2	LUIS ALEJANDRO	BRAVO CORRAL	F	A				#¡DIV/0!	
3	JUAN FELIPE	CANGREJO GOMEZ 1	A	A				#¡DIV/0!	https://drive.google.com/drive/folders/1uc__AWsNKn2FjkJ2QsRicFBSchTat3rp
4	ERICKA GISSELLE	CRISTANCHO ALVAREZ 1	A	A		94%		94%	https://drive.google.com/drive/folders/177snvLHbrUONzfeILNUpI2DnYp6KVZ4i?usp=drive_link
5	JEAN PIERRE	DE LA RANS LOPEZ						#¡DIV/0!	
6	CESAR MAURICIO	GARCIA AVELLANEDA 1	A	A		95%		95%	https://drive.google.com/drive/folders/1NqTW6jPIf5fhDTXfzF-WmEvAANSHmXmd
7	KEVIN JAVIER	GONZALEZ GONZALEZ	A	A				#¡DIV/0!	https://drive.google.com/drive/folders/1ifzY0WN1iu5ETeary95nXucaslR3GxHd
8	FABIAN ANDRES	LIZARAZO BELTRAN	F	T		94%		94%	https://soysena-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/falb11655442_soy_sena_edu_co/IgDT4Di7AupMQ5uhD_kmLVG2
9	DYLAN MICHAEL	MALAGON CORRAL						#¡DIV/0!	
10	KARLA MARIANA	MALDONADO RINCON	A	T		94%		94%	https://drive.google.com/drive/folders/1c9NRqsza4b5NC4EH1e50s40Id1bGVNSA
11	SOFIA	MARTINEZ ALFONSO	A	A				#¡DIV/0!	https://drive.google.com/drive/folders/1294djdrNCqYhPRZrvVLi0j5-g-cqC_aS
12	SANTIAGO ALEXIS	MENDEZ PRADA						#¡DIV/0!	
13	DANA	MONSALVE MOSQUERA	A	A	A	90%	90%	90%	Reconocimiento de saberes pfrevios
14	ANGIE TATIANA	NARVAEZ 1	A	A				#¡DIV/0!	https://drive.google.com/drive/folders/1UA9PL0tyBYXrB2gq0SBn5U-Mx5Aw5rJ2
15	BERNARDO ANDRES	PEREZ RONCANCIO	plazamiento					#¡DIV/0!	
16	ASLEY	PLAZAS CHAPARRO						#¡DIV/0!	
17	JUAN DAVID	ROJAS REAL	F	F				#¡DIV/0!	
18	JEISSON STEVE	RUBIANO PEREZ	A	F				#¡DIV/0!	https://classroom.google.com/c/ODYwNDgwNzU5NDMz?cjc=x23pwu4l
19	TANIA MARCELA	TORRES CASTRO						#¡DIV/0!	
20	LAURA SOFIA	TOVAR RAMIREZ 1	A	A				#¡DIV/0!	https://drive.google.com/drive/folders/1uiUlkOMOkW1UhY3tDammD6GJLvrR7HSE
21	ANDRES FELIPE	VARGAS PIEDRAHITA 1	A	A				#¡DIV/0!	https://drive.google.com/drive/folders/1g9Ff5s6NmdtFhNjIXNhV3YXfT_xctFrc
22	JUAN CAMILO	VILLAMIL PAVA	F	T				#¡DIV/0!	
23	JULIAN FELIPE	ZUÑIGA BALLEN						#¡DIV/0!	

3354271 TPS Viernes Tarde | 3366237 TEA Sábado Mañana | **3354291 TEA Sábado Tarde** | Concater ...

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: NUBIA MARCELA BENITEZ LOPEZ **C.C.: 52793250** **MES:** 01 AL 30 DE MAYO **AÑO:** 2026

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
2/05/2026	REMOTO	3366237	07:00 a 10:00	3	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Introducción a la Seguridad y Salud en el Trabajo - Taller Complementario SST	
2/05/2026	REMOTO	3354291	10:00 a 13:00	3	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Introducción a la Seguridad y Salud en el Trabajo - Taller Complementario SST	
4/05/2026	REMOTO	3206404	06:00 a 10:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Taller de Inspección para identificación de factores de riesgos ocupacionales	
4/05/2026	REMOTO	3315777	14:00 a 18:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Taller de Inspección para identificación de factores de riesgos ocupacionales	
4/05/2026	VIRTUAL	3134595	18:00 a 22:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA7-220601501-AA1-EV01.	
5/05/2026	VIRTUAL	3186058	18:00 a 22:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA7-220601501-AA1-EV01.	
7/05/2026	REMOTO	3315779	06:00 a 10:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Mapa conceptual - Factores de Riesgo Ocupacional con medidas de prevención	
7/05/2026	VIRTUAL	3335923	18:00 a 22:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA7-220601501-AA1-EV01.	
8/05/2026	REMOTO	3315781	06:00 a 10:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Introducción a la Seguridad y Salud en el Trabajo - Taller Complementario SST	
8/05/2026	REMOTO	3354271	14:00 a 18:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Introducción a la Seguridad y Salud en el Trabajo - Taller Complementario SST	
9/05/2026	REMOTO	3366237	07:00 a 10:00	3	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Mapa conceptual - Factores de Riesgo Ocupacional con medidas de prevención	
9/05/2026	REMOTO	3354291	10:00 a 13:00	3	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Mapa conceptual - Factores de Riesgo Ocupacional con medidas de prevención	
11/05/2026	REMOTO	3206404	06:00 a 10:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Taller Reporte de Accidente de Trabajo - (FURAT)	
11/05/2026	REMOTO	3315777	14:00 a 18:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Taller Reporte de Accidente de Trabajo - (FURAT)	
11/05/2026	VIRTUAL	3134595	18:00 a 22:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA7-220601501-AA2-EV01	
12/05/2026	VIRTUAL	3186058	18:00 a 22:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA7-220601501-AA2-EV01	
14/05/2026	REMOTO	3315779	06:00 a 10:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Taller de Inspección para identificación de factores de riesgos ocupacionales	
14/05/2026	VIRTUAL	3335923	18:00 a 22:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA7-220601501-AA2-EV01	
15/05/2026	REMOTO	3315781	06:00 a 10:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Mapa conceptual - Factores de Riesgo Ocupacional con medidas de prevención	
15/05/2026	REMOTO	3354271	14:00 a 18:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Mapa conceptual - Factores de Riesgo Ocupacional con medidas de prevención	
16/05/2026	REMOTO	3366237	07:00 a 10:00	3	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Taller de Inspección para identificación de factores de riesgos ocupacionales	
16/05/2026	REMOTO	3354291	10:00 a 13:00	3	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Taller de Inspección para identificación de factores de riesgos ocupacionales	
19/05/2026	VIRTUAL	3186058	18:00 a 22:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA7-220601501-AA3-EV01.	
21/05/2026	REMOTO	3315779	06:00 a 10:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Taller Reporte de Accidente de Trabajo - (FURAT)	
21/05/2026	VIRTUAL	3335923	18:00 a 22:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA7-220601501-AA3-EV01.	
22/05/2026	REMOTO	3315781	06:00 a 10:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Taller de Inspección para identificación de factores de riesgos ocupacionales	
22/05/2026	REMOTO	3354271	14:00 a 18:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Taller de Inspección para identificación de factores de riesgos ocupacionales	
23/05/2026	REMOTO	3366237	07:00 a 10:00	3	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Taller Reporte de Accidente de Trabajo - (FURAT)	
23/05/2026	REMOTO	3354291	10:00 a 13:00	3	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Taller Reporte de Accidente de Trabajo - (FURAT)	
25/05/2026	REMOTO	3206404	06:00 a 10:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Introducción a la Gestión Ambiental - Taller Complementario	
25/05/2026	REMOTO	3315777	14:00 a 18:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Introducción a la Gestión Ambiental - Taller Complementario	
25/05/2026	VIRTUAL	3134595	18:00 a 22:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA7-220601501-AA3-EV01.	
26/05/2026	VIRTUAL	3186058	18:00 a 22:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA7-220601501-AA4-EV01.	
28/05/2026	REMOTO	3315779	06:00 a 10:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Introducción a la Gestión Ambiental - Taller Complementario	
28/05/2026	VIRTUAL	3335923	18:00 a 22:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA7-220601501-AA4-EV01.	
29/05/2026	REMOTO	3315781	06:00 a 10:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Taller Reporte de Accidente de Trabajo - (FURAT)	
29/05/2026	REMOTO	3354271	14:00 a 18:00	4	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Taller Reporte de Accidente de Trabajo - (FURAT)	
30/05/2026	REMOTO	3366237	07:00 a 10:00	3	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Introducción a la Gestión Ambiental - Taller Complementario	
30/05/2026	REMOTO	3354291	10:00 a 13:00	3	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Introducción a la Gestión Ambiental - Taller Complementario	
TOTAL HORAS DEL MES				**146**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NUBIA MARCELA BENITEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3354291 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	145,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NUBIA MARCELA BENITEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES