INFORME DE SUPERVISIÓN
R-RI-20
10

CORPOURABA

Radicado:	Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº. Cons	Fecha:	DD	MM	AA
	250	08	01	06	1187		14	05	2026

Marque con una x **Contrato:** X **Convenio:**

No. CONTRATO/CONVENIO:	200-10-01-08-0180-2026
CONTRATISTA:	CREAR FUTURO DARIEN S.A.S.
OBJETO:	Prestar el servicio de mantenimiento correctivo y preventivo, incluyendo el suministro de repuestos para los equipos de aire acondicionado, refrigeradores y filtros de agua que se encuentran instalados en las oficinas de CORPOURABA.
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	27 de marzo 2026
PERIODO DEL INFORME:	Del 27 de marzo al 26 de abril 2026

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES SEGURIDAD SOCIAL: (Solo para contrato de prestación de servicios)

Cumplimiento de Obligación	Marque con una X		Nombre	
	Si	No		
Pago de Salud:	x		E.P.S:	SALUD TOTAL, NUEVA EPS,
Pago de Pensión:	x		Fondo:	PORVENIR Y COLPENSIONES
Pago Riesgos Laborales:	x		Administradora:	POSITIVA

ESPECIFIQUE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y SU DESARROLLO DURANTE EL PERIODO:
(Favor agregue las filas que requiera)

No.	OBLIGACION
1	Mantener fijos los precios ofertados, los cuales no estarán sujetos a reajuste.
2	Atender de forma oportuna todas las consultas e inquietudes que sean requeridas por el supervisor del contrato, a través de diferentes medios de comunicación.
3	El contratista debe entregar máximo en tres (03) días hábiles después de realizado el mantenimiento, un informe en el cual se estipule la información solicitada de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de los estudios previos, dicho informe deberá ser firmado por el Contratista y entregado al Supervisor.
4	Cumplir estrictamente con idoneidad y oportunidad con la ejecución del contrato de acuerdo con las especificaciones contenidas en la oferta.
5	Presentar factura por el servicio ofrecido, los valores de la oferta deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos e inmodificables durante la ejecución del contrato y deberán incluir los impuestos y demás costos en que incurra con ocasión de la ejecución del contrato. Estos equipos están ubicados así: **Aires Condicionados** Territorial Centro Oficina Apartadó = 48 unidad

	Territorial Centro Laboratorio de Aguas = 07 unidades Territorial Centro Hogar de Paso = 02 unidad Territorial Caribe= 08 unidades Territorial Atrato = 01 Unidad **Dispensadores de Agua** Territorial Centro Oficina Apartado = 08 unidades Territorial Centro Laboratorio de Aguas = 01 unidad Territorial Centro Hogar de Paso = 01 unidad Territorial Caribe = 01 unidad Territorial Nutibara= 03 Unidades **Filtro de tratamiento de agua** Territorial Centro Oficina Apartado = 01 unidad
6	Cumplir con las especificaciones técnicas y operativas solicitadas en la invitación.
7	EL Contratista se obliga para con CORPOURABA a cumplir con las siguientes obligaciones: •Programar las actividades que debe desarrollar para el cumplimiento del objetivo del contrato. Cronograma de mantenimiento en cada equipo. •Garantizar la Calidad del servicio •Garantizar la prestación del servicio en un tiempo de 02 horas después de la solicitud del servicio, para los casos críticos y de un día para los casos que entre las partes se acuerde un mantenimiento a realizar. •Garantizar óptimas relaciones interpersonales entre el personal a su cargo y el personal de la CORPORACION
8	MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRES ACONDICIONADOS. Consta de: • Limpieza y desinfección de impulsadores • Limpieza y desinfección de bandeja (Desagüe) • Limpieza de las partes metálicas y de los aislamientos del equipo • Limpieza de las partes eléctricas del equipo con sopladora • Limpieza y desinfección del evaporador • Realizar limpieza general de la estructura de los equipos • Ajuste de tornillos de ensamble • Revisión de motores eléctricos • Revisión y Limpieza de contactos bimetales del interruptor y protector de motores eléctricos • Revisión y alineamiento del acople de los motores • Toma de lectura de voltajes y corrientes de motores eléctricos • Determinar temperatura de entrada y salida del intercambiador de calor • Limpieza de bandejas de drenaje • Revisar correas y poleas • Revisión de lubricación general • Limpieza y verificación de filtros de aire

- Ajustes de piezas mecánicas

Compresores
- Limpieza exterior de los compresores y sus controles
- Toma de lectura de voltaje y de corriente

Circuitos de refrigeración - tuberías de agua fría y de condensación
- Revisión de filtros secadores e indicadores de liquido
- Revisar carga de refrigerante
- Comprobar hermeticidad del sistema
- Verificar humedad del sistema
- Comprobar operación de las válvulas en general
- Chequear el sistema de aislamiento

Circuitos de Control
- Operación y calibración de termostato de operación
- Operación y calibración de termostato de seguridad
- Comprobación operación de las válvulas de expansión termostáticas

MANTENIMIENTO PREVENTIVO FILTRO TRATAMIENTO DE AGUA. Consta de:

- Revisión y limpieza general al sistema de Micro Filtración Housign 20" BB.
- Lavado y ajuste general del mueble
- Revisión y ajuste eléctrico
- Revisión y registro de amperajes general
- Revisión de rodamiento de los motores
- Revisión y reajuste de fugas del sistema

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DISPENSADORES DE AGUA. Consta de:

- Revisión y limpieza general al sistema de recorrido.
- Lavado y ajuste general del mueble
- Revisión y ajuste eléctrico
- Revisión y registro de amperajes general
- Revisión de rodamiento de los motores
- Revisión y reajuste de fugas del sistema

MANTENIMIENTO CORRECTIVO AIRES ACONDICIONADOS, DISPENSADORES DE AGUA Y FILTRO DE TRATAMIENTO DE AGUA

En la realización del mantenimiento correctivo se tendrá en cuenta el diagnostico preliminar del mantenimiento preventivo que determine la sustitución de partes o dispositivos esenciales con el fin de reparar los equipos, distribuidos en las dependencias de CORPOURABA, y los que ingresan al mismo durante la

	ejecución del contrato, dentro de este servicio se contempla la instalación o montaje de los aires que la entidad adquiera y deban ser instalados Cuando el proveedor realice el mantenimiento correctivo debe discriminar los repuestos o partes que se cambiaron y discriminar la mano de obra de este servicio, el mantenimiento correctivo procede con la autorización por parte del supervisor del contrato
9	La facturación del mantenimiento correctivo se presentará una vez sea realizado el mantenimiento y deberán acompañarse del informe respectivo, en que se indique los equipos atendidos y la fecha de la prestación del servicio
10	Reponer los elementos cuando no satisfagan las necesidades técnicas.
11	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato.
No.	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	El contratista presto servicios solicitados relacionados a continuación:

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	Factura numero 1 del contrato n°200-10-01-08-0180-2026. Cuyo objeto es: Prestar el servicio de mantenimiento correctivo y preventivo, incluyendo el suministro de repuestos para los equipos de aire acondicionado refrigerantes y filtros de agua que se encuentran instalados en las oficinas de CORPOURABA. Con los siguientes items: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS. Sede central - Apartado	48.00	156.996.00	0.00	7.535.808.00
2	Hogar de paso - Vereda chorromando	2.00	160.200.00	0.00	320.400.00
3	Arboletes	6.00	230,000.00	0.00	1.380.000.00
4	Laboratorio de agua - Carepa	7.00	148.185.00	0.00	1.037.295.00
5	Viga del fuerte - Atrato	1.00	279.950.00	0.00	279.950.00
6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPENSADORES DE AGUA. Sede Central - Apartado	8.00	120,000.00	0.00	960.000.00
7	Arboletes	1.00	120,000.00	0.00	120.000.00
8	Laboratorio de agua - Carepa	1.00	120,000.00	0.00	120.000.00
9	Hogar de paso - Vereda chorromando	1.00	120,000.00	0.00	120.000.00
10	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA. Sede Central - Apartado	1.00	900,000.00	0.00	900.000.00
11	DESMONTE E INSTALACION DE AIRES Mano de obra desmonte e instalacion de aire acondicionado Arboletes	2.00	380,000.00	0.00	760,000.00
12	Mano de obra desmonte e instalacion de aire acondicionado Apartado	1.00	380,000.00	0.00	380,000.00
13	RECARGA DE REFRIGERANTES. Gas refrigerante R410 X libra Sede central - Apartado	10.00	26,200.00	0.00	262,000.00
14	Gas Refrigerante R22 x libra Sede central - Apartado	2.00	58,500.00	0.00	117,000.00
15	Gas refrigerante R410 X libra Laboratorio de agua - Carepa	2.00	26,200.00	0.00	52,400.00
16	Gas Refrigerante R22 x libra. Laboratorio de agua - Carepa	1.00	148,185.00	0.00	148,185.00
17	Gas refrigerante R410 X libra. Arboletes	3.00	26,200.00	0.00	78,600.00
18	Instalacion de refrigerante. mano de obra	18.00	70,000.00	0.00	1,260,000.00

2. Presentó Informe de actividades N° 1: Detallando los mantenimientos realizados en las territoriales de la entidad:

- Territorial centro: manteniendo preventivo y correctivo de aires acondicionados 48 unidades y 8 dispensadores de agua
- Laboratorio de agua 7 unidades de aire acondicionado y 1 unidad de dispensador de agua
- Territorial Caribe: 06 unidades de aires acondicionado y una unidad de dispensador de agua
- Territorial Atrato: 1 unidad de aire acondicionado
- Hogar de paso: 1 unidad de aire acondicionado y una unidad de dispensador de agua

NIT. 900.821.628-8

EQUIPOS INTERVENIDOS.

Durante esta primera fase de ejecución se realizó mantenimiento preventivo a un total de 64 aires acondicionados, 11 dispensadores de agua y 1 planta de tratamiento de agua correspondientes al primer mantenimiento programado dentro del contrato.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRES ACONDICIONADOS.

- Limpieza y desinfección de impulsadores
- Limpieza y desinfección de bandeja (Desagüe)
- Limpieza de las partes metálicas y de los aislamientos del equipo
- Limpieza de las partes eléctricas del equipo con sopladora
- Limpieza y desinfección del evaporador
- Realizar limpieza general de la estructura de los equipos
- Ajuste dé tornillos de ensamble
- Revisión de motores eléctricos
- Revisión y Limpieza de contactos bimetales del interruptor y protector de motores eléctricos
- Revisión y alineamiento del acople de los motores
- Toma de lectura de voltajes y corrientes de motores eléctricos
- Determinar temperatura de entrada y salida del intercambiador de calor
- Limpieza de bandejas de drenaje
- Revisar correas y poleas
- Revisión de lubricación general
- Limpieza y verificación de filtros de aire
- Ajustes de piezas mecánicas

COMPRESORES

- Limpieza exterior de los compresores y sus controles
- Toma de lectura de voltaje y de corriente
- Circuitos de refrigeración - tuberías de agua fría y de condensación
- Revisión de filtros secadores e indicadores de líquido
- Revisar carga de refrigerante
- Comprobar hermeticidad del sistema
- Verificar humedad del sistema
- Comprobar operación de las válvulas en general
- Chequear el sistema de aislamiento Circuitos de Control
- Operación y calibración de termostato de operación
- Operación y calibración de termostato de seguridad
- Comprobación operación de las válvulas de expansión termostáticas

- Revisión y limpieza general al sistema de Micro Filtración Housign 20" BB.
- Lavado y ajuste general del mueble
- Revisión y ajuste eléctrico
- Revisión y registro de amperajes general
- Revisión de rodamiento de los motores
- Revisión y reajuste de fugas del sistema

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DISPENSADORES DE AGUA.

- Revision y limpieza general al sistema de recorrido.
- Lavado y ajuste general del mueble
- Revisión y ajuste eléctrico
- Revisión y registro de amperajes general
- Revisión de rodamiento de los motores
- Revisión y reajuste de fugas del sistema

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS				
ITEM	UBICACIÒN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Sede central - Apartado	48	$ 156.996,00	$ 7.535.808,00
2	Hogar de paso - Vereda choromando	2	$ 160.200,00	$ 320.400,00
3	Arboletes	6	$ 230.000,00	$ 1.380.000,00
4	Laboratorio de agua - Carepa	7	$ 148.185,00	$ 1.037.295,00
5	Vigia del fuerte - Atrato	1	$ 279.950,00	$ 279.950,00
TOTAL				**$ 10.553.453,00**

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPENSADORES DE AGUA				
ITEM	UBICACIÒN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Sede Central - Apartado	8	$ 120.000,00	$ 960.000,00
2	Arboletes	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
3	Laboratorio de agua - Carepa	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
4	Hogar de paso - Vereda choromando	1	$ 120.000,00	$ 120.000,00
TOTAL				**$ 1.320.000,00**

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA				
ITEM	UBICACIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Sede Central - Apartado	1	$ 900.000,00	$ 900.000,00

DESMONTE E INSTALACION DE AIRES				
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Mano de obra desmonte e instalacion de aire acondicionado Arboletes	2	$ 380.000	$ 760.000
2	Mano de obra desmonte e instalacion de aire acondicionado Apartado	1	$ 380.000	$ 380.000
TOTAL				$ **1.140.000,00**

RECARGA DE REFRIGERANTES					
ITEM	UBICACIÓN	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Sede central - Apartado	Gas refrigerante R410 X libra	10	$ 26.200	$ 262.000,00
2	Sede central - Apartado	Gas Refrigerante R22 x libra	2	$ 58.500	$ 117.000,00
3	Laboratorio de agua - Carepa	Gas refrigerante R410 X libra	2	$ 26.200	$ 52.400,00
4	Laboratorio de agua - Carepa	Gas Refrigerante R22 x libra	1	$ 148.185	$ 148.185,00
5	Arboletes	Gas refrigerante R410 X libra	3	$ 26.200	$ 78.600,00
6	mano de obra	Instalacion de refrigerante	18	$ 70.000	$ 1.260.000,00
TOTAL					$ **1.918.185,00**

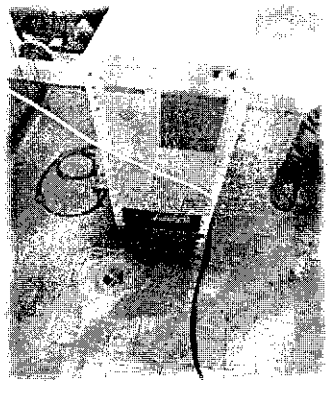
NIT. 900.821

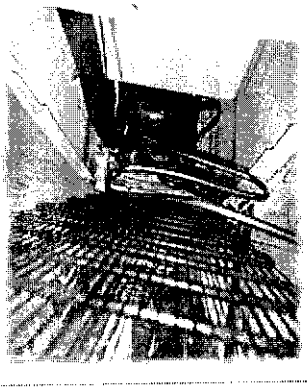
REGISTRO FOTOGRAFICO

Se anexan al presente informe





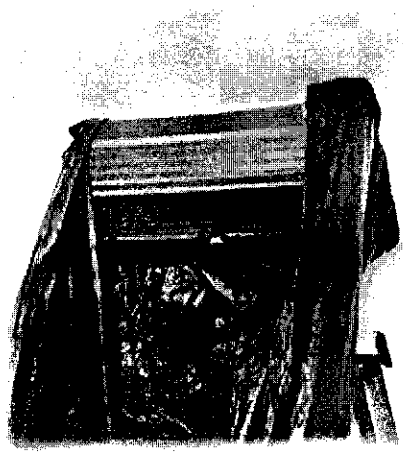


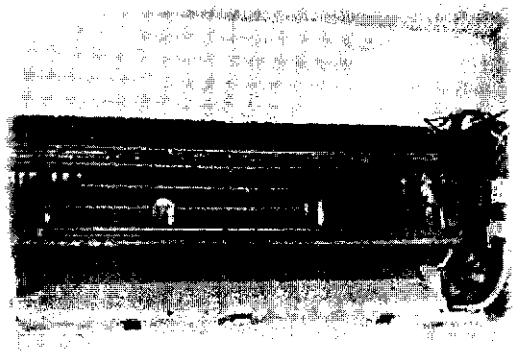








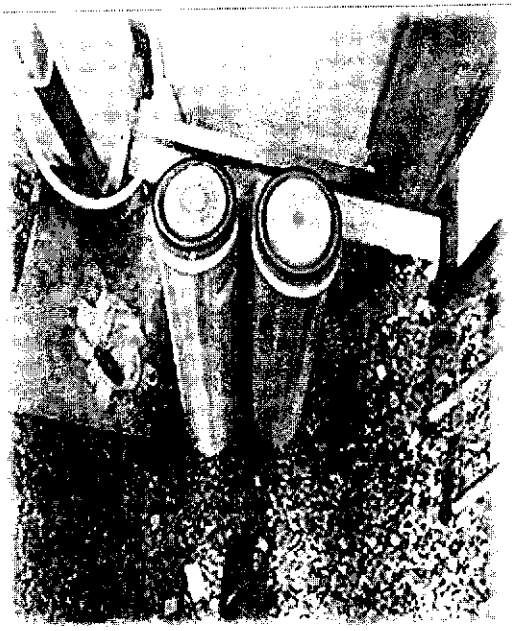


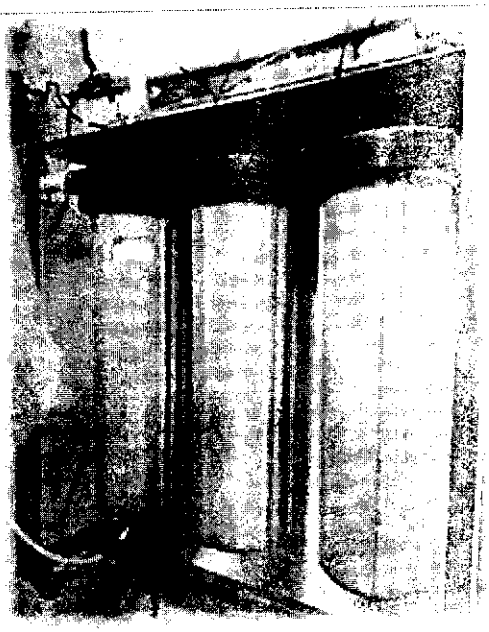




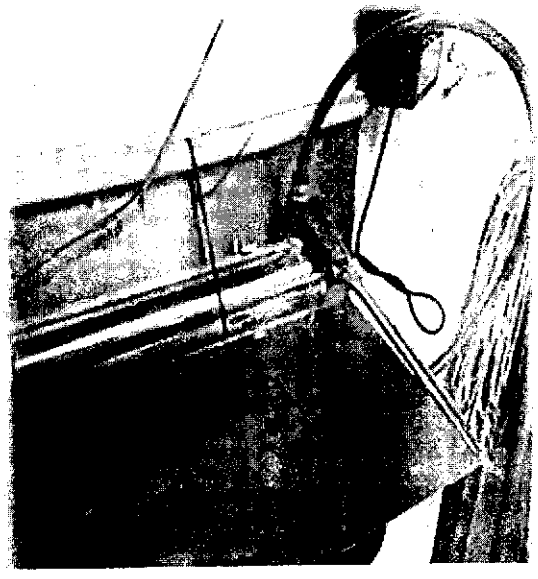












	El proveedor subió informe de actividades a SECOP II y soporte de recibido del servicio.
No.	**ACTIVIDADES PENDIENTES**
1	Seguir prestando el servicio N° 200-10-01-08-0180-2026

No.	OBSERVACIONES (Para las cuentas de manejo conjunto relacione por favor el número de cuenta bancaria, beneficiarios, número de cheque y valor).
	Factura N° CF 961
No.	**FORMA DE PAGO PACTADA**
	CORPOURABA pagará mensualmente, por los servicios generados durante el mes, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el Supervisor del contrato, previa revisión de soportes de pago a seguridad social (Salud, Pensión, ARL y caja de compensación), de acuerdo al cronograma de pagos de la CORPORACION.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:	$ 31.674.903

EJECUCIÓN FINANCIERA

(Para los convenios solo se tendrán en cuenta los recursos aportados por CORPOURABA)

VALOR CONTRATO	$ 31.674.903
ADICIÓN	$0
VALOR PAGADO	$0
VALOR A PAGAR HONORARIOS/SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS	$15.831.638
VALOR A PAGAR OTROS (Transporte, gastos de viaje, arrendamientos, entre otros que incluya el contrato/convenio)	$0
TOTAL, A PAGAR	$15.831.638
SALDO	$15.843.265

EJECUCIÓN PORCENTUAL

(Para los convenios solo se tendrán en cuenta los recursos aportados por CORPOURABA)

TIPO	**%**
EJECUCIÓN FINANCIERA	49,98
EJECUCIÓN FÍSICA	49,98

ROL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
SUPERVISOR(A)	DAVID GARRIDO NOBLE	Profesional Universitario	
SUBDIRECTOR DEL ÁREA	JORGE DAVID TAMAYO GONZALEZ	Subdirector Administrativo y Financiero	Jorge D. Tamayo
COORDINADOR PROYECTO	JORGE DAVID TAMAYO GONZALEZ	Subdirector Administrativo y Financiero	Jorge D. Tamayo