CONTRATISTA:	ALEJANDRO DEL RIO RESTREPO
DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
CONTRATO No:	347-2026
SUPERVISOR (A):	JOHN ALEXANDER SALINAS MEJIA
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales a la CARDER, para apoyar el fortalecimiento de la gestión ambiental municipal y regional, dinamizando espacios de acompañamiento interinstitucional, con diferentes actores, aplicando el mecanismo, Plan para el Fortalecimiento de la Gestión Ambiental Municipal y Regional – PPFGAMyR, en sus 3 componentes: SIGAM, Agendas/ Plan de Acción ambiental y Mesas ambientales con actores.
PERÍODO DEL INFORME:	DEL 02 DE MARZO AL 01 DE ABRIL DE 2026

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR ALMACENAMIENTO DE EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
1. Dar Apoyo y asistencia a los Sistemas de Gestión Ambiental -SIGAM de los municipios asignados, coordinando con UGAM o equivalentes y conforme al PPFGAMyR, en la elaboración de sus planes operativos (SIGAM/comités), identificación y perfilación de proyectos, proyección de oficios relacionados, seguimiento e informes requeridos.	1.1 En reuniones sostenidas con los encargados SIGAM de los Municipios de La Celia (17.03.2026), Belén de Umbría (19.03.2026) y Quinchía (25.03.2026), se identificaron prospectos para perfilación de proyectos con altas posibilidades de su formulación y ejecución, en el marco del Plan para el Fortalecimiento de la Gestión Ambiental Municipal y Regional – PPFGAMyR. Las evidencias reposan en los acuerdos consignados en Actas de Reunión.	1.1 Actas de reunión enviadas a la supervisión del contrato: la Celia (17.03.2026), Belén de Umbría (19.03.2026) y Quinchía (25.03.2026). Una vez se firmen por parte de los encargados del SIGAM de cada municipio, se imprimirán y se guardaran en carpeta del proceso.	1.1 Digitales enviadas por Correo electrónico a la supervisión del contrato en las fechas: Belén de Umbría y Quinchía el 30.03.2026 y La Celia 18.03.2026. .
2 Realizar acompañamiento a los municipios en la articulación de instrumentos de planificación, identificación de acciones ambientales y orientar la elaboración/ajuste de los instrumentos Agenda Ambiental Municipal-AAM y Planes de Acción Ambiental Municipal -PAAM, uso de herramientas disponibles; seguimiento, proyección de oficios y/o reportes, conforme al PPFGAMyR.	2.1 Se atendió solicitud de los municipios de Balboa y Quinchía, para asistir a la primera reunión del SIGAM, enfocada a los Planes Operativos y apoyo CARDER brindando orientación conforme al PPFGAMyR de la Entidad.	2.1 Acta reunión, fecha: Balboa 04.03.26 y Quinchía 25.03.26. Se envían a la supervisión del contrato el día 17.03.26 y 30.03.26	2.1 Digital: correo electrónico de la Supervisión del contrato.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

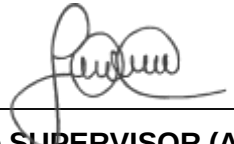
ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR ALMACENAMIENTO DE EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
3 Desarrollar las actividades necesarias e indicadas en el PPFGAMyR para la ejecución de las Mesas Ambientales con Actores definidas en el Plan de Acción de la CARDER, en sus fases aprestamiento, ejecución, productos/resultados y seguimiento a compromisos; informes internos y externos de participación y publicación de información.	3.1 Se realiza consolidado de contactos de peticionarios Mesas Ambientales. para la fecha, se tiene el contacto de 4 Mesas Ambientales Municipales; La Celia Mistrató, Santa Rosa de Cabal y Marsella	3.1 Documento Físico entregado a la supervisión del contrato.	3.1 Físico: Carpeta del CPS No. 347-26 OAP.
4 Participar y acompañar, según asignación de la supervisión, en los espacios e instancias de trabajo interno, externo e interinstitucional (mesas/talleres) que convoque o atienda la Entidad, relacionado con el objeto del contrato, apoyando actividades institucionales o como invitado; elaboración de informes de resultado (municipio, actores, entidad), proyección de respuestas u otros requeridos y relacionados con el objeto de contrato, que le sean asignados.	4.1 Se elabora presentación para los SIGAM Municipales, para la socialización con actores de la Gobernación de Risaralda. Se envió correo a supervisión del contrato el 11.03.2026.	4.1 Correo electrónico enviado a la supervisión del Contrato el 11.03.2026.	4.1 Digital: correo electrónico enviado a la supervisora del contrato. fecha 11.03.2026.
5 Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor (a).	5.1 Se atiende solicitud de la supervisión de contrato de elaborar documento estadístico de seguimiento a compromisos de las Mesas Ambientales, en medio físico se entrega a la supervisión del contrato. 5.2 Se recibe instrucción de ajustar la información contenida en el cuadro de seguimiento a compromisos Mesas Ambientales Municipales 2025.	5.1 Documento físico entregado a la supervisión del contrato. 5.2 Se realiza ajuste al cuadro DRIVE de peticiones M.A.M. Mistrató 2025, Intervención No. 7	5.1 Físico: Carpeta del CPS No. 347-26 OAP. 5.2 Digital DRIVE Compromisos MAM 2025

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR ALMACENAMIENTO DE EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
6 Dar cumplimiento a la totalidad de los 13 numerales establecidos por la Corporación bajo el subtítulo OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.	6.1 Se gestionó lo pertinente en la plataforma Colombia Compra Eficiente – SECOP II. 6.2 Se realizó pago de Seguridad Social: PENSIÓN, SALUD, ARL (Riesgo 3), de MARZO 2026 (mes vencido) en fecha 24.03.2026. 6.3 Se realizó Declaración Juramentada de fecha 30.03.2026. 6.4 El presente documento es evidencia del primer informe del CPS. 6.5 Sin inhabilidades, incompatibilidades y/o conflictos de interés durante el período de ejecución de actividades del CPS y se cumplieron los lineamientos institucionales sobre SGSST, Política de tratamiento de la información.	6.1 Plataforma SECOPII gestionada. 6.2 Comprobante de pago período MARZO (Planilla 9501940811, fecha de pago del 24-03-2026). 6.3 Declaración juramentada del 30.03.26. 6.4 Informe enviado a correo de la supervisión del contrato. 6.5 Certificación del contratista que se envía como anexo al informe del periodo.	6.1 Digital: SECOP II. Contrato 347.26 – CARDER. 6.2 Físico: Carpeta del CPS No. 347-26 OAP. 6.3 Digital: Correo enviado a la supervisión del contrato. 6.4 Digital e impreso con firmas: Correo de la Supervisión del Contrato y Carpeta del contratista CPS No. 347-26 OAP. 6.5 Digital y Físico: Se envía como anexo del Informe de Actividades a la Supervisión del contrato.



CONTRATISTA

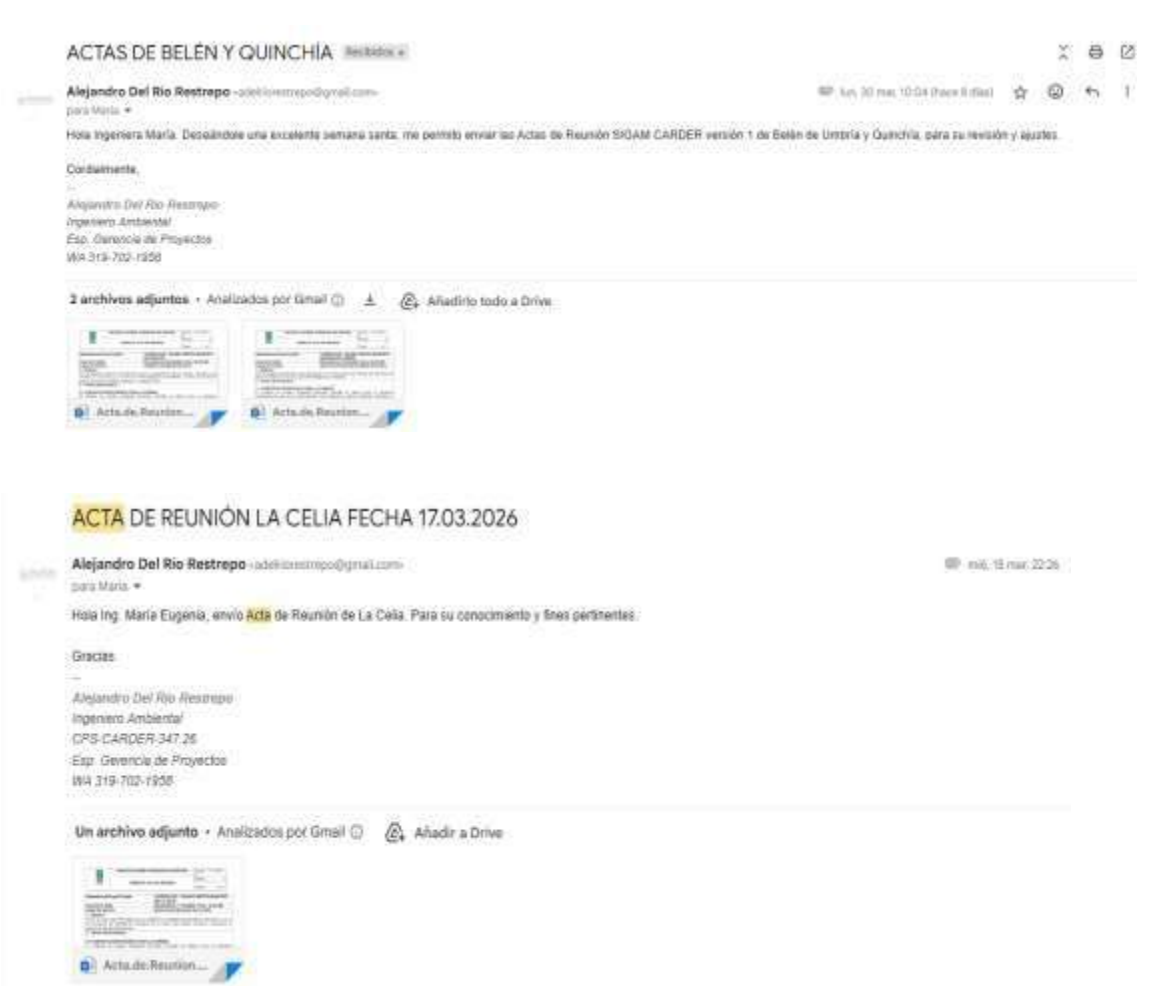


VoBo SUPERVISOR (A)

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

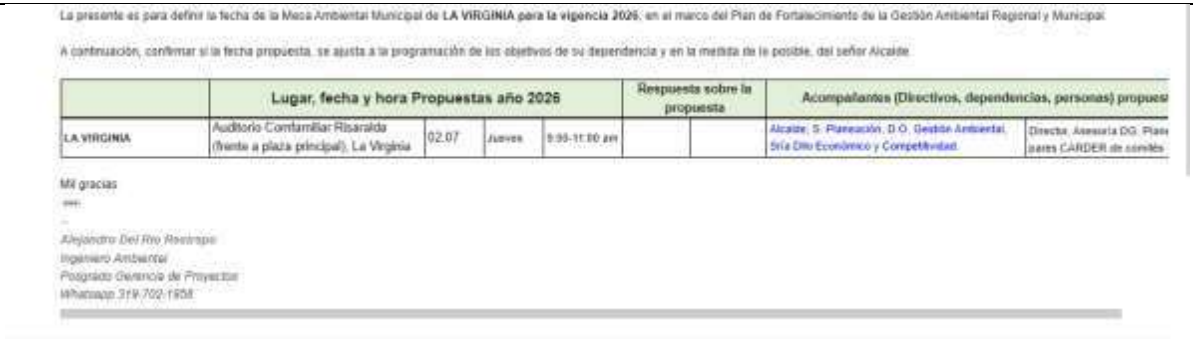
ANEXOS

EVIDENCIAS DE INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 347 DE 2026

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Dar Apoyo y asistencia a los Sistemas de Gestión Ambiental - SIGAM de los municipios asignados, coordinando con UGAM o equivalentes y conforme al PPFGAMyR, en la elaboración de sus planes operativos (SIGAM/comités), identificación y perfilación de proyectos, proyección de oficios relacionados, seguimiento e informes requeridos.	

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
2. Realizar acompañamiento a los municipios en la articulación de instrumentos de planificación, identificación de acciones ambientales y orientar la elaboración/ajuste de los instrumentos Agenda Ambiental Municipal-AAM y Planes de Acción Ambiental Municipal -PAAM, uso de herramientas disponibles; seguimiento, proyección de oficios y/o reportes, conforme al PPFGAMyR.	

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
3. Desarrollar las actividades necesarias e indicadas en el PPFGAMyR para la ejecución de las Mesas Ambientales con Actores definidas en el Plan de Acción de la CARDER, en sus fases aprestamiento, ejecución, productos/resultados y seguimiento a compromisos; informes internos y externos de participación y publicación de información.	

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
	

Solicitud para confirmar fecha de la Mesa Ambiental Municipal de Belén de Umbría

Alejandro Del Rio Restrepo <adelriorestrepo@gmail.com>

para planeacion, ierromeambiental, Maria

Hola Julián Rios Valencia y Luis Eduardo, feliz día espero se encuentren muy bien. Un cordial saludo desde CARDER Oficina Asesora de Planeación

La presente es para definir la fecha de la Mesa Ambiental Municipal de Belén de Umbría 2025, en el marco del Plan de Fortalecimiento de la Gestión Ambiental Regional y Municipal.

A continuación, confirmar si la fecha propuesta se ajusta a la programación de los objetivos de su dependencia y en la medida de lo posible, del señor Alcalde.

Municipio / Grupo poblacional	Lugar	Fecha	Día	Hora Inicio/ Final	Lugar	Fecha y hora	Municipio	CARDER
BELEN DE UMBRIA	Auditorio Cooperativa caficultores de Belén de Umbría	28.05	Jueves	9:00-11:00 am			Alcalde, S. Planeación e Infraestructura, S. de. Dllo agropecuario, S. de Promoción Social DINÁMICA ESP	Director Asesoría DG, Planea pares CARDER de comités SI

Agradecemos su oportuna respuesta ya que el procedimiento debe pasar por consejo directivo de la Entidad y los tiempos están en el límite.

Alejandro Del Rio Restrepo
Ingeniero Ambiental
Esp. Gerencia de Proyectos
Contratista CARDER 347-2026

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
4. Participar y acompañar, según asignación de la supervisión, en los espacios e instancias de trabajo interno, externo e interinstitucional (mesas/talleres) que convoque o atienda la Entidad, relacionado con el objeto del contrato, apoyando actividades institucionales o como invitado; elaboración de informes de resultado (municipio, actores, entidad), proyección de respuestas u otros requeridos y relacionados con el objeto de contrato, que le sean asignados.	4.1 Presentación de portafolio de CARDER para encuentro SIGAM Gobernación de Risaralda 2026. Documentos digitales entregados a la supervisión del contrato, por medio de correo electrónico. 

Portafolio de Servicios CARDER para los SIGAM

Alejandro Del Rio Restrepo <adelriorestrepo@gmail.com>

para felgosi, Maria

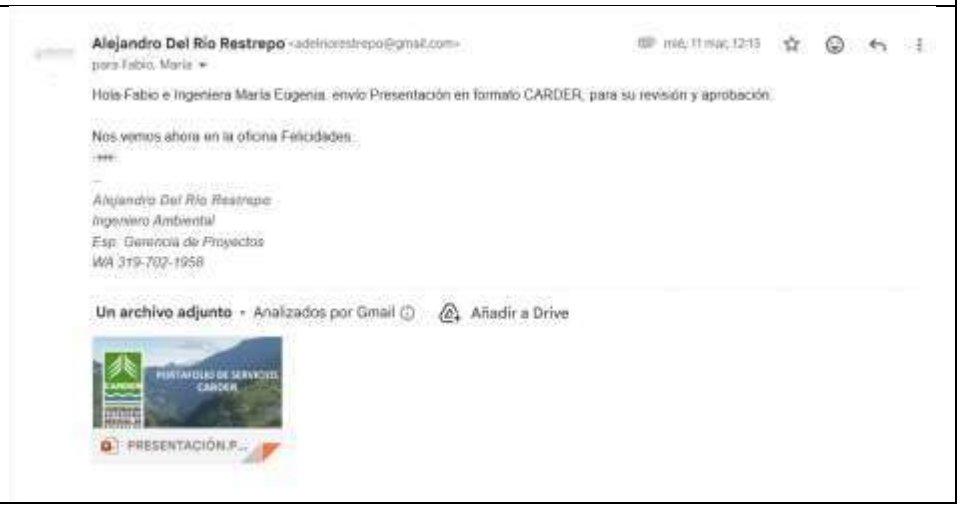
Cordial saludo Fabio. Envio Propuesta para del Portafolio de Servicio de CARDER, para su revisión y consideraciones, con copia a la Ing. Maria Eugenia por directriz, ya que por ser Supervisora de los contratos, requiere estar enterada de cada acción por parte de sus contratistas, además si lo considera pertinente, sus aportes o sugerencias serán atendidas y bienvenidas siempre.
Además de lo anterior adjunto la plantilla de la Corporación para Presentaciones en formato PPT

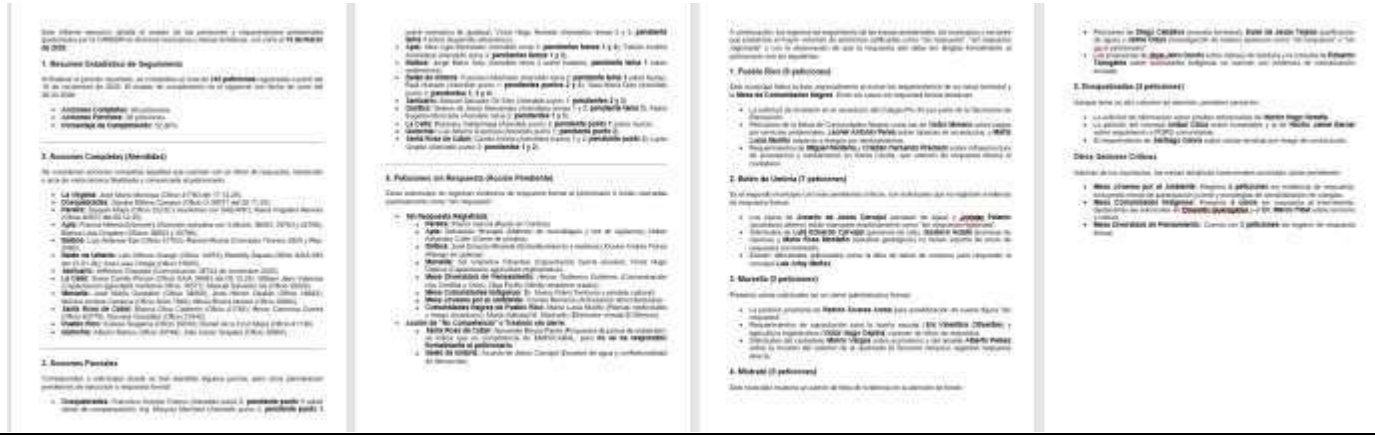
Mil gracias

Alejandro Del Rio Restrepo
Ingeniero Ambiental
Posgrado Gerencia de Proyectos
Whatsapp 319 702 1958

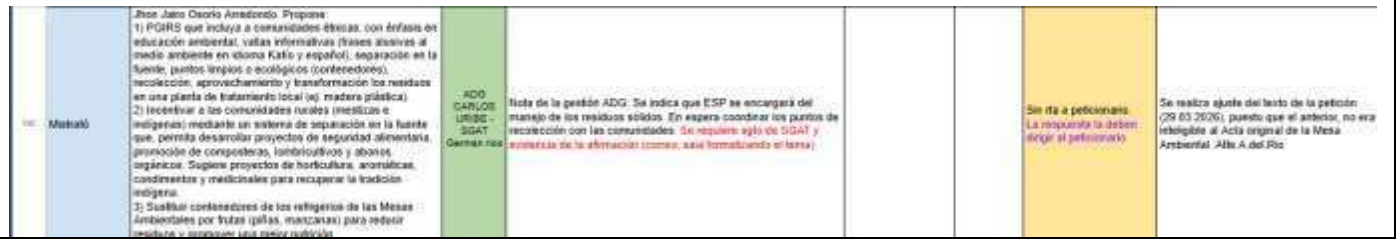
2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ Añadirlo todo a Drive

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
	

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
5. Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas	Análisis estadístico con fecha de corte de 26.03.2026. Correspondiente a compromisos de las Mesas Ambientales 2025. Documento impreso de 4 paginas impreso. Se encuentra en la carpeta de CPS 347.2026 

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
por el supervisor (a).	

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
6. Dar cumplimiento a la totalidad de los 13 numerales establecidos por la Corporación bajo el subtítulo OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.	6.1 Se gestionó lo pertinente en la plataforma Colombia Compra Eficiente – SECOP II. 6.2 Se realizó pago de Seguridad Social: PENSIÓN, SALUD, ARL (Riesgo 3), de MARZO 2026 (mes vencido) en fecha 24.03.2026. 6.3 Se realizó Declaración Juramentada de fecha 30.03.2026. 6.4 El presente documento es evidencia del primer informe del CPS. 6.5 Sin inhabilidades, incompatibilidades y/o conflictos de interés durante el período de ejecución de actividades del CPS y se cumplieron los lineamientos institucionales sobre SGSST, Política de tratamiento de la información. Por lo anterior, se Certifica el Alcance y se anexa con éste informe de actividades.

ALCANCE 6
NÚMERAL 6.5

Yo Alejandro Del Rio Restrepo con Cedula de Ciudadanía No. 18.516.666 de Dosquebradas, **CERTIFICO** que durante el periodo comprendido entre 02.03.2026 y 01.04.2026, No se presentaron "***inhabilidades, incompatibilidades y/o conflictos de interés durante el período de ejecución de actividades del CPS", igualmente, "Se dio cumplimiento a los lineamientos institucionales sobre SGSST, Política de tratamiento de la información".***

Atentamente,



Firma Contratista

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.