

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 19 ✓

Fecha: 11 ✓ de MAYO ✓ de 2026 ✓

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO</b>	<b>X</b>	<b>CONVENIO</b>
Contrato número:	1.130.19.13-2322 ✓	de 17 DE ENERO DEL 2026 ✓
Disponibilidad No.	5500006835 ✓	Registro presupuestal RPC 5600102295 ✓
<p><b>Apropiación Presupuestal:</b> 123401/1148/2320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/13          10% ICLD Departamentos para FONPE/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/BRINDAR APOYO TRANSVERSAL DE FORTALECIMIENTO A MA  <b>Proyecto:</b> PI43-102532 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.  <b>CDP Asociados:</b> 5500006835 ✓  <b>Programación PAC</b> ✓  <b>ENE:</b> 7.000.000 COP <b>FEB:</b> 7.000.000 COP <b>MAR:</b> 7.000.000 COP <b>ABR:</b> 7.000.000 COP <b>MAY:</b> 7.000.000 COP <b>JUN:</b> 7.000.000 COP ✓  <b>Elemento PEP:</b> PI43-102532/1/1/01/13 ✓          Brindar apoyo transversal de fortalecimiento a Macroprocesos y Procesos de la Gobernación del Valle del Cauca. ✓  <b>Posición presupuestaria:</b> 2-320202008 ✓          Servicios prestados a las empresas y servicios de ✓  <b>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b> No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).  <b>Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:</b> No aplica (Funcionamiento-Apoyo a la Gestión).  <b>Objeto del contrato:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO ESPECIALIZADO DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. ✓</p>		

<b>Supervisor:</b>	<b>MARTHA LUCIA VELEZ MEJIA</b> Jefe de Oficina Territorial Norte Ubicación: Centro Administrativo Distrital Cartago Valle del Cauca Teléfono: 3148185146 Cedula de Ciudadanía No. 31.411.089
<b>Contratista:</b>	<b>YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ</b> Cargo: Contratista Ubicación Calle 25b No. 3c05 Teléfono: 3116370694 Cédula de Ciudadanía No: 1.112.786.696

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 19 ✓

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. ✓

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Orientar a las alcaldías y/o Oficinas de Planeación sobre el soporte legal para la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG. ✓</li> <li>B. Participación de reuniones que sean programadas referente a procesos que se realicen en la Oficina Territorial Norte, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual. ✓</li> <li>C. Brindar asesorías en materia financiera, contable, tributaria y administrativa al Departamento, a través de la Oficina Territorial Norte de la Gobernación, incluyendo la elaboración de documentos, la revisión y actualización de lo mismo. ✓</li> <li>D. Brindar apoyo en el acompañamiento de las actividades de la Oficina Territorial Norte. ✓</li> <li>E. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual. ✓</li> <li>F. Realizar apoyo en la supervisión brindando el soporte (técnico, administrativo, financiero, contable), requerido al supervisor del contrato, apoyando a la gestión con el objetivo de realizar adecuadamente el seguimiento a cada uno de los contratos asignados por el supervisor contractual. ✓</li> <li>G. Promocionar, divulgar, seguir, compartir, difundir, mencionar y/o comentar las actividades realizadas por la Gobernación del Valle y la Oficina Territorial Norte que son expuestas en las diferentes redes sociales institucionales. ✓</li> <li>H. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. ✓</li> <li>I. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto contractual, que sean solicitadas por el supervisor. ✓</li> </ul>
--	--


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 19 ✓

<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MAYO DE 2026:</b> ✓	<b>100%</b> ✓
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	<b>83.33%</b> ✓
<b>Otras consideraciones.</b>	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública. ✓

- **Orientar a las alcaldías y/o Oficinas de Planeación sobre el soporte legal para la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.** ✓
- La contratista brindo soporte legal integral a los funcionarios de la Alcaldía de Ulloa en el proceso de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con especial énfasis en el fortalecimiento de la Dimensión de Talento Humano, conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. ✓

En el desarrollo de esta actividad, se orientó a las dependencias competentes en la adecuada interpretación y aplicación de la normativa relacionada con la gestión estratégica del talento humano, promoviendo su articulación con los objetivos institucionales y el direccionamiento estratégico de la entidad. Se brindó acompañamiento con el Código de Integridad, garantizando su coherencia con los principios del MIPG. ✓

Así mismo, se asesoró a los funcionarios en la implementación de políticas orientadas al fortalecimiento de las competencias laborales, el desarrollo integral de los servidores públicos y la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 19 ✓

consolidación de una cultura organizacional basada en valores, integridad y servicio al ciudadano. Se promovieron buenas prácticas en materia de gestión del desempeño, evaluación del rendimiento, clima organizacional y fortalecimiento del liderazgo institucional. ✓

De igual manera, se brindó acompañamiento en la estructuración de estrategias para la gestión del conocimiento y la innovación, así como en la adopción de mecanismos que favorezcan la motivación, el bienestar laboral y la retención del talento humano, en concordancia con los lineamientos de la política de gestión estratégica del talento humano. ✓

Adicionalmente, se realizaron espacios de orientación y asistencia técnica dirigidos a resolver inquietudes normativas y procedimentales, así como a fortalecer la apropiación del modelo por parte de los funcionarios, contribuyendo a la generación de una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a resultados. Este acompañamiento permitió avanzar en la consolidación de una administración fortalecida desde su capital humano, garantizando el cumplimiento de los estándares del MIPG y el mejoramiento continuo del desempeño institucional. ✓

- En el marco de la ejecución de las actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), específicamente en la Dimensión de Talento Humano, el equipo conformado por los contratistas Martha Bedoya, Marcela Aguirre Méndez, Daniela Valentina González Vera, Daniela Rueda Londoño y Carlos Alberto Bedoya, llevó a cabo una jornada de socialización dirigida a los funcionarios de la Alcaldía del Municipio de Ulloa. Dicha actividad se desarrolló en las instalaciones del salón del Cuerpo de Bomberos Voluntarios, generando un espacio propicio para la comunicación, el aprendizaje y la apropiación de los lineamientos institucionales. ✓

Durante la jornada, se implementó un taller participativo enfocado en el fortalecimiento del Código de Integridad del servicio público, mediante el cual se realizó la socialización y explicación de cada uno de los valores que lo integran: servicio, justicia, compromiso, respeto, diligencia, honestidad y empatía. Esta actividad permitió sensibilizar a los funcionarios sobre la importancia de incorporar estos principios en el ejercicio de sus actividades diarias, promoviendo una cultura organizacional basada en la ética, la transparencia y la vocación de servicio hacia la ciudadanía. ✓

De igual manera, se desarrolló el taller denominado "El Águila Uno", una actividad experiencial orientada a fomentar el trabajo en equipo, el liderazgo, la confianza y la reflexión personal. A través de esta dinámica, se buscó fortalecer habilidades blandas en los funcionarios, tales como la comunicación asertiva, la toma de decisiones y la resolución de conflictos, contribuyendo al mejoramiento del clima organizacional y al fortalecimiento del desempeño institucional. ✓

En términos generales, la jornada permitió avanzar en la apropiación de los componentes de la Dimensión de Talento Humano del MIPG, consolidando espacios de formación y sensibilización que aportan al desarrollo integral de los servidores públicos, al fortalecimiento de la cultura de integridad y al cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, en concordancia con los principios de eficiencia, eficacia y mejora continua en la gestión pública. ✓



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION



- **Participación de reuniones que sean programadas referente a procesos que se realicen en la Oficina Territorial Norte, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual.**

•En desarrollo de las actividades previamente planificadas, se llevó a cabo la quinta sesión presencial en el Auditorio de Comfenalco Valle del Cauca, contando con la asistencia y participación activa del equipo de trabajo asignado para la zona. Este espacio permitió consolidar un escenario de articulación institucional, intercambio de conocimientos y fortalecimiento de capacidades, orientado al cumplimiento de los objetivos trazados. La jornada fue liderada por aquí suscrita, destacando la



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

relevancia estratégica del proyecto en el cumplimiento de las metas institucionales y en la generación de valor público en el territorio. Durante el desarrollo de la sesión, la facilitadora hizo énfasis en la importancia de continuar ejecutando las actividades asignadas con altos estándares de compromiso, disciplina y responsabilidad, como pilares fundamentales para garantizar resultados efectivos y sostenibles. Así mismo, proporcionó orientaciones técnicas y lineamientos estratégicos dirigidos al adecuado desarrollo de los Contratos de Prestación de Servicios en la región, subrayando la necesidad de dar cumplimiento riguroso a cada una de las obligaciones contractuales, así como a los tiempos, entregables y condiciones previamente establecidas. En su intervención, también resaltó la importancia de asegurar niveles óptimos de calidad, eficiencia y transparencia en cada una de las acciones ejecutadas, promoviendo una gestión orientada a resultados y al mejoramiento continuo. De igual manera, hizo hincapié en la necesidad de fortalecer los canales de comunicación entre los diferentes actores involucrados, fomentando una interacción permanente, clara y oportuna que facilite la toma de decisiones y la solución efectiva de situaciones operativas. ✓

Finalmente, se destacó la relevancia de consolidar una adecuada articulación interinstitucional, entendida como un elemento clave para optimizar los procesos, fortalecer el trabajo en equipo y potenciar el impacto de las iniciativas desarrolladas en el territorio. Este espacio permitió no solo el seguimiento a los compromisos adquiridos, sino también la generación de estrategias conjuntas que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la gestión pública en la región ✓



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 19 ✓

- **Brindar asesorías en materia financiera, contable, tributaria y administrativa al Departamento, a través de la Oficina Territorial Norte de la Gobernación, incluyendo la elaboración de documentos, la revisión y actualización de lo mismo.** ✓

En el marco de sus actividades, realizo asesorías contables y financieras, aplicando sus conocimientos profesionales para ayudar a quienes se acercaron en busca de orientación como:

- A la señora Angie Lorena Arias Gonzalez, identificada con cedula de ciudadanía No. 1006296018 quien solicitó orientación respecto al proceso virtual para la consulta y pago del impuesto vehicular. Durante la atención, la señora manifestó no tener claridad sobre el departamento en el cual se encontraba matriculado su vehículo, lo cual dificultaba la realización del trámite correspondiente. Ante esta situación, procedió a explicarle detalladamente los pasos que debía seguir en la plataforma digital, y, adicionalmente, se dispuso a colaborar activamente en la búsqueda de la información relacionada con la matrícula de su vehículo. Para ello, consulto las bases de datos pertinentes y realizo las gestiones necesarias a fin de identificar el departamento de registro.

Gracias a esta intervención y al seguimiento oportuno del caso, se logró obtener la información requerida en un corto período de tiempo, lo que permitió brindarle una solución rápida, eficiente y satisfactoria. De esta manera, pudo continuar con el proceso de pago del impuesto vehicular sin mayores contratiempos, fortaleciendo así la confianza del ciudadano en la atención brindada y en los canales virtuales disponibles para la gestión de sus obligaciones tributarias. ✓

- Al señor Edgar Gordillo, identificado con cedula de ciudadanía No. 19337999 quien se acercó con el propósito de solicitar orientación respecto al proceso de liquidación de su planilla de aportes al sistema de seguridad social. El ciudadano manifestó no tener conocimiento sobre cómo realizar este procedimiento de manera independiente, situación que le impedía cumplir oportunamente con sus obligaciones como cotizante. En atención a su solicitud, se le brindó una asesoría integral en la cual se le explicó paso a paso el funcionamiento del sistema de autoliquidación de aportes, y se le aclararon los conceptos básicos sobre los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales. Asimismo, se le indicó la importancia de estar al día con estos aportes para asegurar la continuidad de su afiliación al sistema y el acceso a los beneficios correspondientes. Como parte del acompañamiento, se procedió. También se le ofrecieron recomendaciones para el uso autónomo del sistema, y se resolvieron sus dudas en tiempo real, asegurando que comprendiera el proceso y pudiera replicarlo por su cuenta en el futuro. ✓

- A la Señora Teresa Gonzalez Osorio, identificada con cedula de ciudadanía No. 31412439, la cual se acercó a las instalaciones del CAD, con el objetivo de recibir asistencia en relación con la descarga de su Registro Único Tributario (RUT). La ciudadana manifestó no contar con acceso al portal virtual de la DIAN, además de no tener conocimiento sobre el procedimiento para la recuperación de su contraseña, lo cual le impedía realizar cualquier gestión relacionada con su RUT. ✓

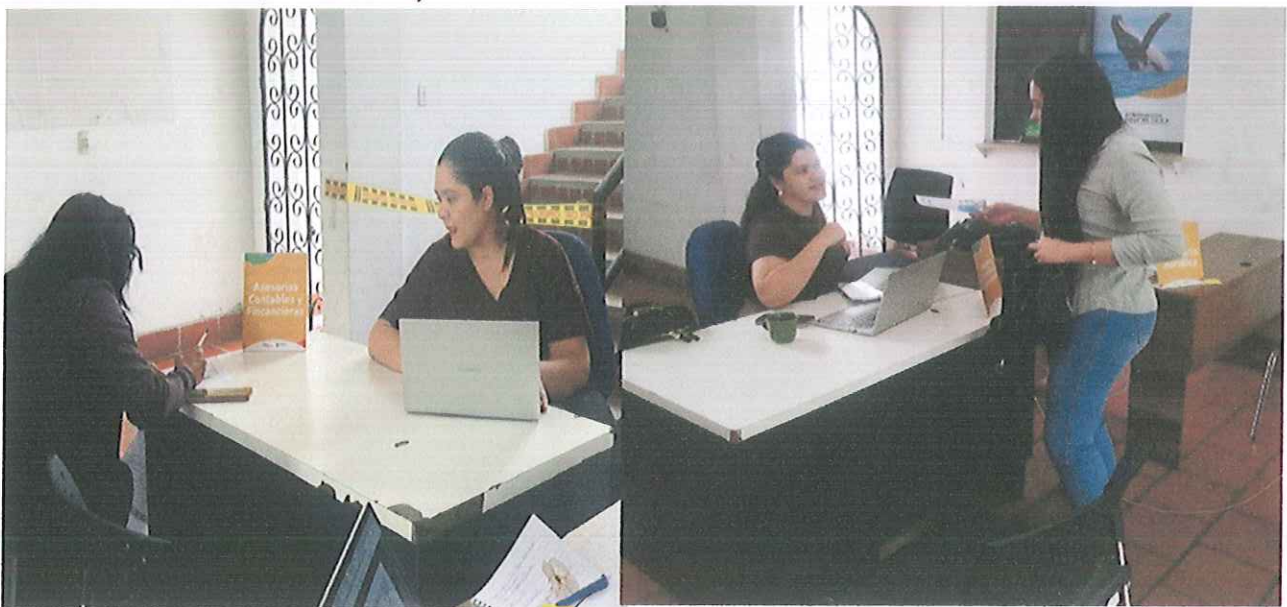
Frente a esta situación, procedio a brindarle una asesoría integral, iniciando con el proceso de recuperación de su clave de acceso al portal de la DIAN. Una vez restablecido su usuario y garantizado el ingreso a la plataforma, se verificó la información registrada en su RUT, identificando la necesidad de actualizar su actividad económica conforme a su situación actual. ✓

Posteriormente, se realizó la correspondiente modificación dentro del sistema, asegurando que los datos reflejaran con precisión su actividad económica vigente. Finalmente, se descargó el documento actualizado, el cual fue entregado. ✓

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 19 . ✓

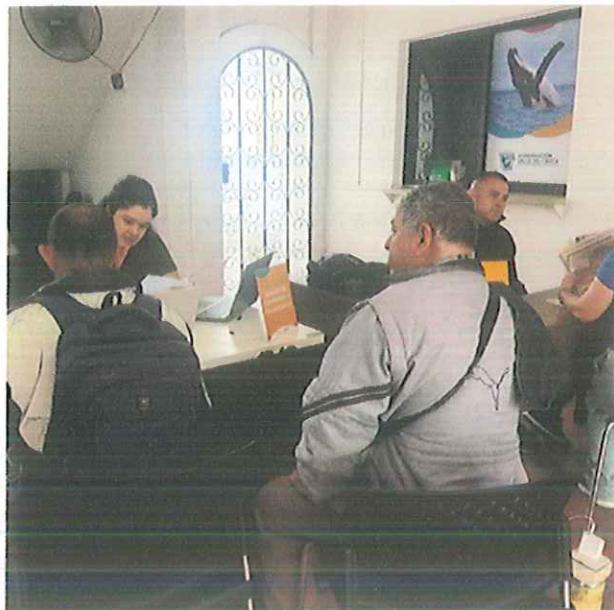
• A la señora Luz Adriana Montoya Bedoya, identificada con cédula de ciudadanía No. 1112773103, se le brindó acompañamiento y apoyo personalizado, luego de que manifestara la necesidad urgente de diligenciar su hoja de vida de manera virtual, proceso que debía realizar en el corto plazo y para el cual no contaba con los conocimientos ni las herramientas tecnológicas necesarias. ✓  
 En atención a su solicitud, se le prestó orientación paso a paso sobre el uso de la plataforma digital correspondiente, explicándole de forma clara y detallada cada uno de los campos requeridos, la correcta organización de su información personal, académica y laboral, así como la manera adecuada de adjuntar los soportes necesarios. Adicionalmente, se verificó que los datos ingresados fueran completos, coherentes y cumplieran con los requisitos exigidos por el sistema.  
 Gracias a este acompañamiento integral, fue posible resolver de manera oportuna su necesidad, permitiéndole contar con su hoja de vida debidamente diligenciada en formato virtual, fortaleciendo así sus posibilidades de postulación a ofertas laborales y garantizando el cumplimiento del trámite requerido. ✓

• A la señora Maria Paola Quiceno Arroyave, identificada con cédula de ciudadanía No. 1087493142, quien manifestó de manera expresa la necesidad urgente de realizar su afiliación a un fondo de pensiones en Colombia. En atención a su solicitud, se le orientó de forma clara y detallada durante todo el proceso, respetando su decisión de afiliarse al fondo COLPENSIONES, el cual fue elegido directamente por ella. ✓  
 El acompañamiento se realizó de manera virtual, garantizando una atención oportuna y eficiente, mediante la explicación paso a paso de cada uno de los requisitos exigidos para la afiliación. Asimismo, se realizó el apoyo en el diligenciamiento del formulario correspondiente, indicándole de forma precisa la información que debía suministrar, los documentos requeridos y la manera correcta de completar cada campo, con el fin de asegurar que el trámite se efectuara correctamente y sin inconvenientes. Finalmente, se verificó que la usuaria comprendiera el procedimiento, quedando orientada sobre el proceso y los aspectos fundamentales para culminar satisfactoriamente su afiliación al sistema pensional. ✓





## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION



- **Brindar apoyo en el acompañamiento de las actividades de la Oficina Territorial Norte.**

La contratista realizó acompañamiento institucional la realizado por parte de la Gobernación del valle, en cabeza de la Gobernadora del Valle, la doctora Dilian Francisca Toro y en acompañamiento con el Alcalde del Municipio de Cartago, el doctor Juan David Piedrahita a: ✓

•La jornada de entrega de insumos orientados al mejoramiento de vivienda, dirigida a 171 familias del municipio de Cartago, la cual tuvo como propósito contribuir al fortalecimiento de las condiciones de habitabilidad y bienestar de los hogares beneficiados. Estos insumos están destinados a la ejecución de intervenciones prioritarias en espacios esenciales como baños, cocinas y pisos, impactando de manera directa la calidad de vida de las familias. ✓

La actividad se llevó a cabo en el Coliseo Oscar Figueroa, donde se brindó un acompañamiento cercano a los beneficiarios, promoviendo además el uso adecuado de los materiales y la importancia de adelantar procesos de autoconstrucción de manera segura, organizada y eficiente. ✓

Esta iniciativa es resultado de un ejercicio de articulación interinstitucional entre la Gobernación del Valle del Cauca y el Municipio de Cartago, reflejando el compromiso conjunto por impulsar estrategias que permitan reducir brechas sociales y mejorar las condiciones de vida de la población, especialmente de aquellos hogares que más lo necesitan. De esta manera, se continúa avanzando en la construcción de un territorio más digno, equitativo y con mayores oportunidades para todos, al igual que, a la jornada de entrega de calzado escolar dirigida a las instituciones educativas de los municipios del norte del Valle del Cauca, la cual fue realizada en el Colegio Maria Auxiliadora, esta jornada en el municipio de Cartago dio entrega de 3.174 pares, beneficiando a un importante número de estudiantes de diferentes sedes educativas. Esta iniciativa tiene como propósito contribuir al

*[Handwritten signature]*



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

bienestar de los niños, niñas y adolescentes, brindándoles condiciones más dignas para su asistencia a clases y fortaleciendo su permanencia en el sistema educativo.

La entrega de este apoyo representa un aporte significativo para muchas familias, al aliviar cargas económicas y garantizar que los estudiantes cuenten con elementos básicos para su día a día escolar. Asimismo, esta estrategia se consolida como una acción concreta para promover la igualdad de oportunidades, reducir factores de deserción y motivar a los estudiantes a continuar con su proceso formativo.

De esta manera, la Gobernación del Valle del Cauca reafirma su compromiso con la educación como eje fundamental del desarrollo social, trabajando de manera decidida por el bienestar integral de la población estudiantil y por la construcción de un futuro con mayores oportunidades para todos, por último a la jornada de socialización del inicio de la construcción del puente que comunicará la comuna 6 con la comuna 7 del municipio de Cartago, una obra estratégica que representa un avance significativo en materia de movilidad, conectividad y desarrollo urbano para la ciudad. Este espacio permitió acercar a la comunidad a los detalles del proyecto, resolviendo inquietudes y generando un diálogo directo entre la institucionalidad y los ciudadanos beneficiarios.

La construcción de este puente no solo facilitará el tránsito vehicular y peatonal entre estos sectores, sino que también contribuirá a la integración de las comunidades, dinamizando la economía local y mejorando la calidad de vida de quienes habitan en estas zonas. Asimismo, se resaltó la importancia de esta infraestructura como una apuesta por el crecimiento ordenado del municipio y la reducción de tiempos de desplazamiento.

Esta obra es el resultado de un trabajo articulado entre la Gobernación del Valle del Cauca y el Municipio de Cartago, reflejando el compromiso conjunto por impulsar proyectos que generen impacto positivo en el territorio. De esta manera, se avanza en la consolidación de una ciudad más conectada, moderna y con mayores oportunidades para todos sus habitantes.





## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION



- **Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.**

•La contratista elaboro el informe mensual correspondiente al mes en curso, junto con sus respectivos soportes, en el cual se dejó constancia detallada de la ejecución del objeto contractual y de las actividades desarrolladas durante el periodo anteriormente mencionado.

En dicho informe se incluyó la descripción clara y organizada de cada una de las acciones realizadas, evidenciando el cumplimiento de los compromisos adquiridos y los avances alcanzados en el marco del contrato. ✓

Así mismo, se anexaron los registros fotográficos como medios de verificación, en estricto cumplimiento de las directrices impartidas por la aquí suscrita, garantizando la trazabilidad de la gestión, la transparencia en la ejecución contractual y la adecuada sustentación de las actividades reportadas. ✓

PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES  
YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ  
CONTADORA PUBLICA  
TARJETA PROFESIONAL No. 209560 T

**INFORME DE GESTIÓN  
CUOTA No. 05 MAYO 2026**

FECHA INFORME	11 DE MAYO DEL 2026
CONTRATO No.	1.130.19.13-2322 DEL 17 DE ENERO DEL 2026
CONTRATISTA	YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ
IDENTIFICACION	1.112.786.656
SUPERVISOR	MARITHA LUCIA VELEZ MEJIA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 42.000.000
FECHA DE INICIO	20 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE FINALIZACION	30 DE JUNIO DE 2026

**INTRODUCCIÓN**

El presente documento corresponde al Informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 05 del mes de ABRIL 2026, del contrato de prestación de servicios profesionales 1.130.19.13-2322 DEL 17 DE ENERO DEL 2026 suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO ESPECIALIZADO DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES:**

- Orientar a las alcaldías y/o Oficinas de Planeación sobre el soporte legal para la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.
- Participación de reuniones que sean programadas referente a procesos que se realicen en la Oficina Territorial Norte, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual.
- Brindar asesorías en materia financiera, contable, tributaria y administrativa al Departamento, a través de la Oficina Territorial Norte de la Gobernación, incluyendo la elaboración de documentos, la revisión y actualización de lo mismo.
- Brindar apoyo en el acompañamiento de las actividades de la Oficina Territorial Norte.
- Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.
- Realizar apoyo en la supervisión brindando el soporte (técnico, administrativo, financiero, contable), requerido al supervisor del contrato, apoyando a la gestión con el objetivo de realizar adecuadamente el seguimiento a cada uno de los contratos asignados por el supervisor contractual.
- Promocionar, divulgar, seguir, compartir, difundir, mencionar y/o comentar las actividades realizadas por la Gobernación del Valle y la Oficina Territorial Norte que son expuestas en las diferentes redes sociales institucionales.

PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES  
YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ  
CONTADORA PUBLICA  
TARJETA PROFESIONAL No. 209560 T

una ciudad más conectada, moderna y con mayores oportunidades para todos sus habitantes

**REGISTRO FOTOGRAFICO.**



A.SUNTO: ENTREGA DE BENEFICIARIOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA  
LUGAR: COLIBO OSCAR FIGUEROA

A.SUNTO: ENTREGA DE BENEFICIARIOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA  
LUGAR: COLIBO OSCAR FIGUEROA



- Realizar apoyo en la supervisión brindando el soporte (técnico, administrativo, financiero, contable), requerido al supervisor del contrato, apoyando a la gestión con el objetivo de realizar adecuadamente el seguimiento a cada uno de los contratos asignados por el supervisor contractual.

•Se reunió de manera presencial con los contratistas a los cuales realizo apoyo a la supervisión de contrato de acuerdo a la encomienda realizada por la aquí suscrita, les reviso la presentación de los informes los cuales deben ser presentados de manera clara y concisa con lo establecido por el superior y para la entrega de cuenta entregaron anexado la planilla y el comprobante de pago de la seguridad social del mes en curso. ✓

- Yaneth Lopez Gutierrez Contrato No. 1.130.19.13-4757 ✓
- Martha Lucia Bedoya Patiño Contrato No. 1.130.19.13-2330 ✓
- Marco Antonio Villafañe Vidal Contrato No. 1.130.19.13-450 ✓





## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION



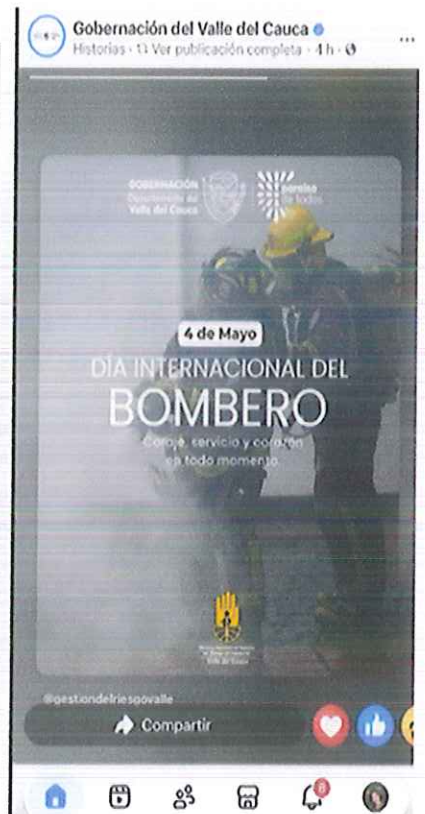
- Promocionar, divulgar, seguir, compartir, difundir, mencionar y/o comentar las actividades realizadas por la Gobernación del Valle y la Oficina Territorial Norte que son expuestas en las diferentes redes sociales institucionales. ✓

•Realizó la difusión, interacción y compartición de la información emitida a través de los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca y la Oficina Territorial Norte utilizando sus redes sociales. Ese proceso incluyó la publicación y promoción de contenidos relevantes en diversas plataformas sociales, con el objetivo de maximizar el alcance y la visibilidad de la información

**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**

institucional. Además, interactuó activamente con los usuarios para fomentar el diálogo, asegurando así una comunicación efectiva y un mayor compromiso con los temas de interés promovidos por la institución. Esta labor contribuye significativamente a fortalecer la presencia en línea del Departamento y a mantener a la comunidad informada sobre las iniciativas y actualizaciones importantes.

- Como: **-AQUÍ NACEN NUESTROS SUEÑO Y FLORECE LO QUE SOMOS- 116 AÑOS DE NUESTRO VALLE DEL CAUCA** ✓  
**-MANILLA POR LAS MASCULINIDADES** ✓  
**-DIA INTERNACIONAL DEL BOMBERO** ✓



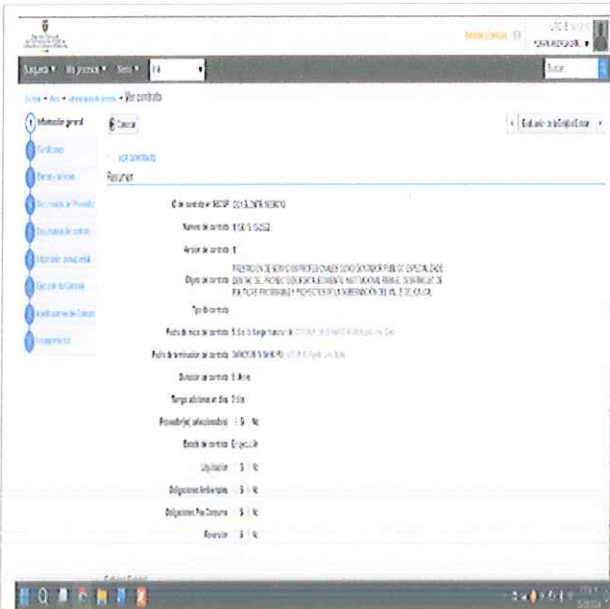
- Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. ✓

•Realizo el cargué, de manera detallada y cuidadosa, del informe de gestión de la CUOTA No. 04 del mes de ABRIL 2026 al igual que la planilla y comprobante de pago de la seguridad social en la plataforma SECOP II. Este proceso es esencial para garantizar que los informes sean presentados de forma correcta y cumplan con los requisitos establecidos por las autoridades correspondientes. El informe cargado incluye las cuotas que reflejan el avance y cumplimiento de los compromisos contractuales, y es fundamental que estos informes estén debidamente firmados por las personas autorizadas, lo cual asegura su validación y autenticidad ✓





**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**



Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
YUSMI ANDREA ORRIGO GONZALEZ (1).pdf	YUSMI ANDREA ORRIGO GONZALEZ (1).pdf	Comptrol
CUOTIA 2018 202 INFORME_GESTION.pdf	CUOTIA 2018 202 INFORME_GESTION.pdf	Ponestr
INOC 2018 202 CERTIFICACION_AR.pdf	INOC 2018 202 CERTIFICACION_AR.pdf	Ponestr
INOC 2018 202 APC.pdf	INOC 2018 202 APC.pdf	Ponestr
CUOTIA 2018 202 INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTIA 2018 202 INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Comptrol
CUOTIA 2018 202 INFORME_GESTION.pdf	CUOTIA 2018 202 INFORME_GESTION.pdf	Ponestr
CUOTIA 2018 202 PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTIA 2018 202 PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Ponestr
CUOTIA 2018 202 COMPROMISANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTIA 2018 202 COMPROMISANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Ponestr
CUOTIA 2018 202 INFORME_SEGUIMIENTO_S.P.pdf	CUOTIA 2018 202 INFORME_SEGUIMIENTO_S.P.pdf	Comptrol
CUOTIA 2018 202 INFORME_GESTION.pdf	CUOTIA 2018 202 INFORME_GESTION.pdf	Ponestr
CUOTIA 2018 202 COMPROMISANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTIA 2018 202 COMPROMISANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Ponestr
CUOTIA 2018 202 PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTIA 2018 202 PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Ponestr
CUOTIA 2018 202 INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTIA 2018 202 INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Comptrol
CUOTIA 2018 202 INFORME_GESTION.pdf	CUOTIA 2018 202 INFORME_GESTION.pdf	Ponestr
CUOTIA 2018 202 COMPROMISANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTIA 2018 202 COMPROMISANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Ponestr
CUOTIA 2018 202 PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTIA 2018 202 PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Ponestr
CUOTIA 2018 202 INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTIA 2018 202 INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Comptrol

- Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto contractual, que sean solicitadas por el supervisor.

•La contratista asistió de manera virtual a la socialización sobre pautas de prevención en el SG-SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo), donde les brindaron información sobre la importancia de realizar actividad física y pausas activas dentro de la jornada laboral para prevenir diferentes riesgos laborales. También les explicaron que estas actividades ayudan a evitar dolores musculares, cansancio y otros problemas de salud que pueden aparecer por mantener la misma postura durante mucho tiempo o por realizar movimientos repetitivos en el trabajo. Además, les recomendaron prestar atención a las medidas de prevención, realizar estiramientos y seguir las indicaciones dadas para cuidar nuestra salud y bienestar, resaltando la importancia de aplicar estas recomendaciones para mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable y así reducir la posibilidad de accidentes o enfermedades laborales.

• Hizo parte de la jornada de socialización y formación en torno a la Ley 2453 de 2025, la cual estuvo orientada a la prevención, atención, rechazo y sanción de la violencia contra las mujeres en escenarios de participación política. Este espacio fue liderado por la Secretaria General, Dra. Liza Nathalia Rodríguez, y la Directora del Departamento Administrativo Jurídico de la Gobernación del Valle del Cauca, quienes presentaron de manera clara y detallada los principales enfoques, alcances y herramientas contempladas en esta normativa.

Durante la actividad, se resaltó el papel fundamental de las entidades públicas y de los servidores en la adopción de medidas tanto preventivas como correctivas, encaminadas a garantizar la protección de los derechos de las mujeres. De igual forma, se promovió el fortalecimiento de una cultura institucional basada en la equidad de género, el respeto y la inclusión, como pilares esenciales para una gestión pública responsable.

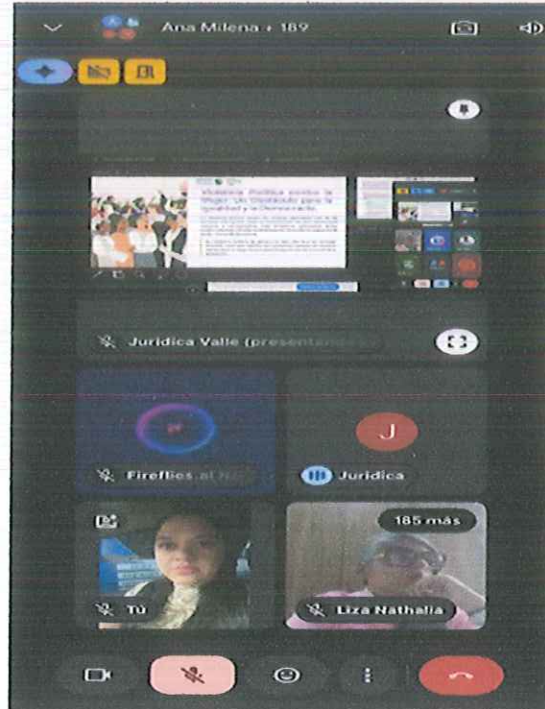
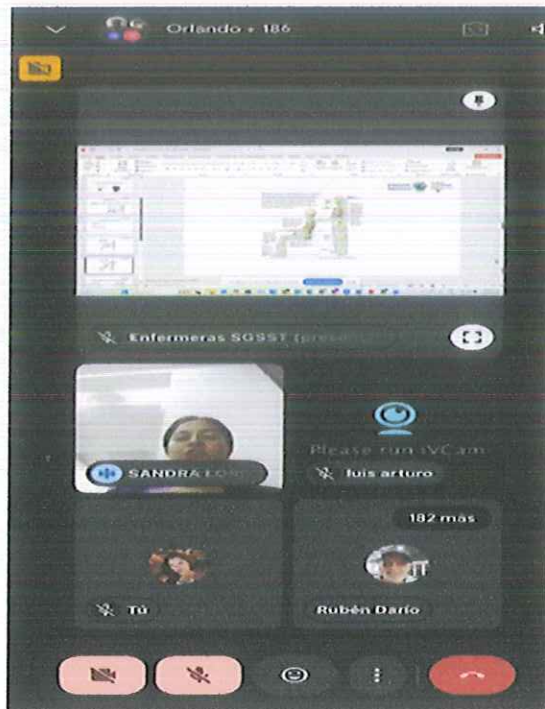
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 16 de 19 ✓

Esta jornada representó un aporte significativo en la consolidación de conocimientos y capacidades, permitiendo una mejor comprensión de la ley y facilitando su adecuada aplicación en el desarrollo de las actividades laborales y en los diferentes escenarios de participación política. ✓

•Participo en 3 jornadas activamente en las actividades logísticas y de empaque de los tenis escolares destinados a ser distribuidos en los municipios de la zona norte del departamento del Valle del Cauca. Durante esta jornada, se adelantaron labores organizadas de clasificación, verificación y alistamiento del calzado, garantizando que cada par cumpliera con los estándares requeridos y estuviera debidamente dispuesto para su entrega oportuna a la población estudiantil beneficiaria. ✓

Este proceso se desarrolló de manera articulada con los demás contratistas y el equipo de trabajo, promoviendo la cooperación, el compromiso y la eficiencia en cada etapa de la actividad. Gracias al esfuerzo conjunto, se logró cumplir con el objetivo de dejar listos todos los tenis escolares, asegurando una distribución ordenada y efectiva. ✓

De esta manera, se contribuyó al fortalecimiento de las estrategias orientadas al bienestar y permanencia educativa de los estudiantes, facilitando que cuenten con los elementos necesarios para su asistencia a clases y promoviendo condiciones más dignas dentro de su entorno escolar. ✓



*[Handwritten signature]*



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION



Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisora va dirigido a:

1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervisar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.

2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a la cuota número CINCO (05) Contrato No. 1.130.19.13-2322 DEL 17 DE ENERO DEL 2026, para el pago de la presente, adjunto planilla de seguridad social No. 84819161 y CUS No. 280745836 del mes de ABRIL.

También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 18 de 19

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$42.000.000 ✓	CUOTA1	ENERO	\$7.000.0000	PAGADA ✓
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$7.000.0000	PAGADA ✓
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$7.000.000	PAGADA ✓
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	\$7.000.000	PAGADA ✓
Valor Total del Contrato	\$42.000.000 ✓				
Valor pagado	\$28.000.000 ✓				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.000.000 ✓				
Valor total ejecutado	\$35.000.000 ✓				
Valor saldo por ejecutar	\$7.000.000 ✓				
Intereses moratorios	\$0 ✓				

**SEGUIMIENTO**  
 Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

No aplica ✓

**SEGUIMIENTO JURIDICO**  
 El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 19 de 19 ✓

o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

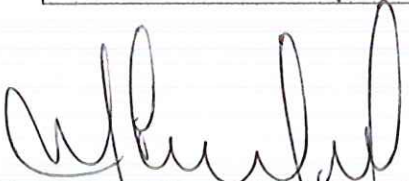
<b>INFORME SOBRE SANCIONES</b>
NO APLICA

<b>INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS</b>
NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: 10 ✓	De	JUNIO ✓	De	2026 ✓
---------------------------	-----------	----	---------	----	--------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

11 ✓	días del mes de	MAYO ✓	de	2026 ✓
------	-----------------	--------	----	--------


---

**MARTHA LUCIA VELEZ MEJIA**  
**JEFE OFICINA TERRITORIAL NORTE**  
**C.C. 31.411.089**  
**SUPERVISOR**

