Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 5**

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME		Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	003			
		22	04	2026					
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	22 de marzo del 2026 al 21 de abril 2026								
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN								
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	069 – 2026								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YURLEDYS FRAGOSO MORENO								
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	C.C. Nº 1.042.210.053 de Yondo								
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	N/A								
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	N/A								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS COMO TECNICO (A) ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DE LA GESTION TERRITORIAL, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN E CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERSIÓN PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION del proyecto: servicios de asesoría y asistencia técnica para el cumplimiento de líneas y programas estratégicos de proyectos del sector gestión del uso, el ordenamiento del territorio y el desarrollo urbano en el municipio de Yondó Antioquia.								
ACTA DE INICIO	SI		N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		Día	Mes	Año
							22	01	2026
FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL			Día	Mes	Año
	22	01	2026				N/A	N/A	N/A
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL			Día	Mes	Año
	21	07	2026				N/A	N/A	N/A
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	19.200.000,00			FORMA DE PAGO			AVANCES PORCETUALES		
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00			FORMA DE PAGO			N/A		
VALOR FINAL DEL CONTRATO	0,00			FORMA DE PAGO			N/A		
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000108 13/01/2026			Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº					
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0000076 22/01/2026			Registro Presupuestal Adicional Nº					

2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	DINA LUZ BALEGUERA AGUILAR
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES
3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 2 de 5**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA			No. 9502948150					
Fecha de Pago de la Panilla:	MES	04	DIA	14	AÑO	2026		
Ingreso Base de Cotización (IBC):	$1.750.905							
Periodo Cotizado	De	MES	03	DIA	01	AÑO	2026	
	Hasta	MES	03	DIA	30	AÑO	2026	
Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses		Valor Total				
Salud	218.900	,00		218.900				
Pensión	280.200	,00		280.200				
ARL	9.200	,00		9.200				
TOTALES	508.300	,00		508.300				

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)		
CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD Nº 001	
Apoyo en la proyección de documentos precontractuales de la Secretaría de Planeación como; estudios previos, certificados de insuficiencia en la planta, acta de verificación de documentos jurídicos e idoneidad, invitación a presentar la propuesta	se brindó apoyo específico en la elaboración de los estudios previos para el proceso de ayuda humanitaria de ferretería, mediante la identificación de necesidades, definición de especificaciones técnicas, estimación de costos y estructuración de los documentos, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente y los lineamientos institucionales.
ACTIVIDAD Nº 002	
Apoyo en la proyección de documentos contractuales de la Secretaría de Planeación como; actas de Aprobación de Póliza, certificados de cumplimiento, informes de supervisión.	Se apoyó en la elaboración de informes de supervisión, realizando seguimiento a la ejecución contractual y verificando el cumplimiento de obligaciones.
ACTIVIDAD Nº 003	
Apoyo en la proyección de documentos postcontractuales de la Secretaría de Planeación como; certificados de experiencia de contratos, actas de liquidación, actas de terminación.	El contratista informa que durante este periodo no se realizó las actividades.
ACTIVIDAD Nº 004	
Apoyo en la proyección de documentos como; solicitudes de información, derechos de petición y documentos internos de la Secretaría de Planeación.	Brindé apoyo en la elaboración y revisión de solicitudes de información, derechos de petición y documentos internos, asegurando su correcta redacción y cumplimiento de los lineamientos de la Secretaría de Planeación.

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 3 de 5**

Planeación.	expedientes y la verificación de la información para su adecuado archivo.
ACTIVIDAD Nª 006	
Apoyar en la atención de quejas y sugerencias de los usuarios de la secretaria de Planeación.	se hace constar que, durante el periodo comprendido como parte de mis funciones, brindé seguimiento a las inquietudes presentadas por los ciudadanos, canalicé adecuadamente las sugerencias a las áreas correspondientes, y colaboré en la mejora de los procesos de atención mediante una comunicación clara, respetuosa y oportuna, contribuyendo así a fortalecer la calidad del servicio ofrecido por la dependencia
ACTIVIDAD Nª 007	
Recolectar, entregar y digitar la información mensual, requerida para la Plataforma del Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI).	Apoyé en la recolección, organización, digitación y reporte mensual de la información solicitada por la Plataforma del Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI), garantizando la veracidad de los datos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.
ACTIVIDAD Nª 008	
Brindar apoyo en la proyección de solicitudes de traslados de presupuesto	El contratista informa que durante este periodo no se realizó las actividades.
ACTIVIDAD Nª 009	
Las demás actividades designadas por la supervisión relacionada con el objeto contractual	El contratista informa que durante este periodo no se realizó las actividades.

4. VALOR A PAGAR				
LA SUMA DE $	$3.200.000			
VALOR EN LETRAS	Tres Millones Doscientos mil pesos Moneda Corriente			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	306-315599-28			
BANCO	BANCOLOMBIA			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	

5.OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- Las demás establecidas dentro del contrato

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

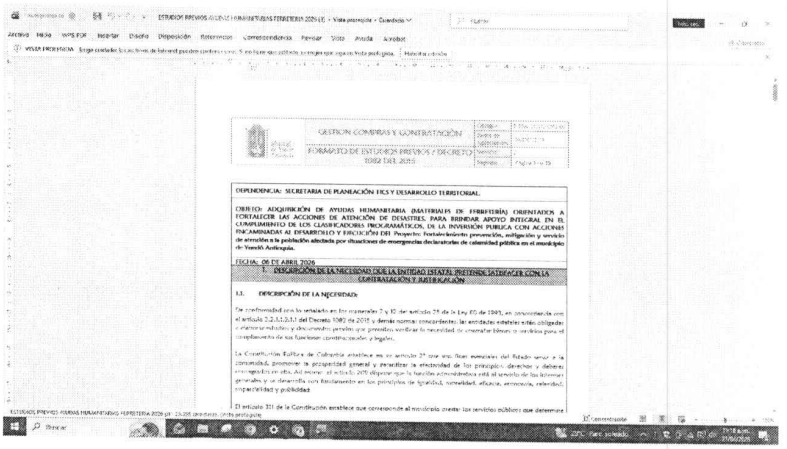
6.OBSERVACIONES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YURLEDYS FRAGOSO MORENO
C.C.: 1042210053
Correo electrónico: yurledys1985@gmail.com

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 4 de 5**

ANEXO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD N 1



GESTION COMPRAS Y CONTRATACION

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS Y DECRETO 1082 DEL 2015

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACIÓN TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL

OBJETO: ADQUISICIÓN DE AYUDAS HUMANITARIA (MATERIALES DE FERRETERIA), ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DE ATENCIÓN DE DESASTRES, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS, DE LA INVERSIÓN PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: fortalecimiento preventivo, mitigación y servicio de atención a la población afectada por situaciones de emergencias declaratorias de calamidad pública en el municipio de Yondó Antioquia.

FECHA: DE 07 ABRIL 2026

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN Y JUSTIFICACIÓN

2.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

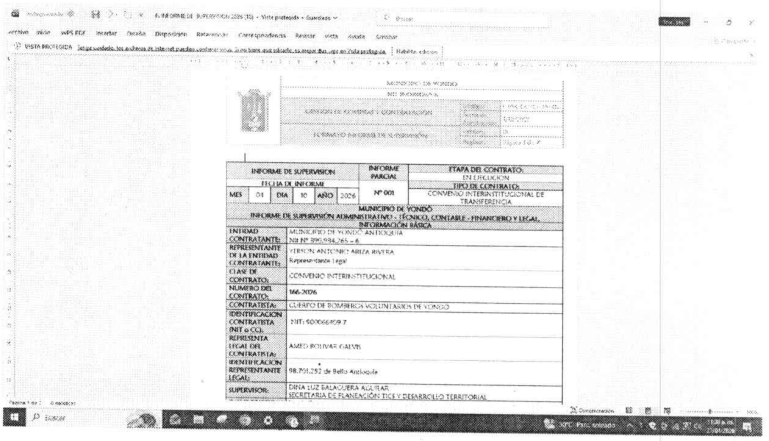
De conformidad con lo señalado en los numerales 7 y 10 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes, las entidades estatales están obligadas a elaborar estudios y documentos previos que permitan verificar la necesidad de contratar bienes o servicios para el cumplimiento de sus funciones constitucionales y legales.

La Constitución Política de Colombia establece en su artículo 2° que una de las finalidades esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en ella. Así mismo, el artículo 209 dispone que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

El artículo 311 de la Constitución establece que corresponde al municipio prestar los servicios públicos que determine

ESTUDIOS PREVIOS AYUDAS HUMANITARIAS FERRETERIA 2026 OF. 23-205 [redacted] (1) - Word

ACTIVIDAD N 2



MUNICIPIO DE YONDÓ

NIT 890.984.765-6

GESTIÓN DE SEGURIDAD Y CONTRATACIÓN

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

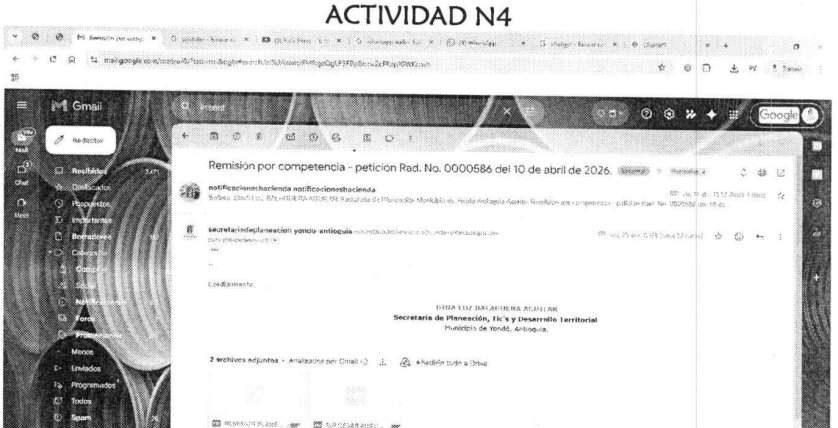
INFORME DE SUPERVISION					INFORME PARCIAL	ETAPA DEL CONTRATO: EJECUCION
FECHA DE INFORME					Nº 001	TIPO DE CONTRATO: CONVENIO INTERINSTITUCIONAL DE TRANSFERENCIA
MES	04	DIA	10	AÑO 2026		

MUNICIPIO DE YONDÓ

INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL

INFORMACIÓN BÁSICA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA NIT Nº 890.984.765 – 6
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ABELA RIVERA Representante Legal
CLASE DE CONTRATO:	CONVENIO INTERINSTITUCIONAL
NUMERO DEL CONTRATO:	166-2026
CONTRATISTA:	CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE YONDÓ
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC). REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	NIT: 900668459 7 AMED BOLIVAR CALVO
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	98.758.252 de Bello Antioquia
SUPERVISOR:	DIANA LUZ GALAVIZ AGUILAR SECRETARIA DE PLANEACIÓN TIC Y DESARROLLO TERRITORIAL

ACTIVIDAD N4



Gmail

Buscar

Google

Redactar

Recibidos 3,471

Destacados

Pospuestos

Importantes

Borradores

Categorías

Gestión

Social

Notificaciones

Foros

Promociones

Menos

Enviados

Programados

Todos

Spam

Remisión por competencia - peticion Rad. No. 0000586 del 10 de abril de 2026.

notificacionescharlenda notificacionescharlenda

secretariadeplaneacion yondo antioquia

Cordialmente,

DIANA LUZ GALAVIZ AGUILAR

Secretaria de Planeación, TIC´s y Desarrollo Territorial

Municipio de Yondó, Antioquia.

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail

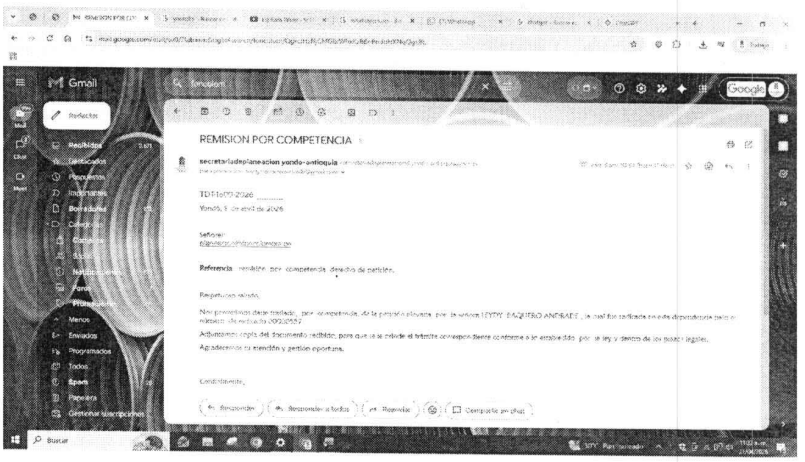
Añadir todo a Drive

157

ACTIVIDAD N 5



ACTIVIDAD N 6



ACTIVIDAD N 7

