	MUNICIPIO DE YONDO		
	NIT 890984265-6		
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión:	00
		Paginas:	Página 1 de 8

INFORME DE SUPERVISION						INFORME PARCIAL	ETAPA DEL CONTRATO:
							EN EJECUCION
FECHA DE INFORME						Nº 003	TIPO DE CONTRATO:
MES	04	DIA	22	AÑO	2026		PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit Nº 890.984.265 – 6
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
NUMERO DEL CONTRATO:	069 -2026
CONTRATISTA:	YURLEDYS FRAGOSO MORENO
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	C.C. 1.042.210.053 EXPEDIDA EN YONDO.
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica
SUPERVISOR:	DINA LUZ BALEGUERA AGUILAR. SECRETARIA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL
INTERVENTOR:	No Aplica
OBJETO CONTRATO:	SERVICIOS COMO TECNICO (A) ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DE LA GESTION TERRITORIAL, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN E CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERSIÓN PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION del proyecto: servicios de asesoría y asistencia

	técnica para el cumplimiento de líneas y programas estratégicos de proyectos del sector gestión del uso, el ordenamiento del territorio y el desarrollo urbano en el municipio de Yondó Antioquia.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$19.200.000,00	VALOR EN LETRAS:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA LEGAL CORRIENTE.
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	N/A	VALOR EN LETRAS:	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$19.200.000,00	VALOR EN LETRAS:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA LEGAL CORRIENTE.
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA		

	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
FECHA DE INICIO:	22	01	2026	FECHA DE INICIO + ADICIONAL:	N/A	N/A	N/A
FECHA TERMINACION:	21	07	2026	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:	N/A	N/A	N/A
PLAZO CONTRATO:	06 meses			PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:	N/A		

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA		
AVANCE DEL CONTRATO	TÉCNICA	
	INICIO:	La ejecución del contrato por prestación de servicios apoyo a la gestión se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene fecha de 22 de enero del 2026 la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.

AVANCE DEL CONTRATO

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES Nº 003 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION Nº 069 – 2026

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el/la contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 22 MARZO DEL 2026 AL 21 DE ABRIL DEL 2026 con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de **Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión No 069 2026**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD No. 001	
Apoyo en la proyección de documentos precontractuales de la Secretaría de Planeación como; estudios previos, certificados de insuficiencia en la planta, acta de verificación de documentos jurídicos e idoneidad, invitación a presentar la propuesta	El contratista apoyo en la elaboración de los estudios previos para el proceso de ayuda humanitaria de ferretería, mediante la identificación de necesidades, definición de especificaciones técnicas, estimación de costos y estructuración de los documentos, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente y los lineamientos institucionales.
ACTIVIDAD Nº 002	
Apoyo en la proyección de documentos contractuales de la Secretaría de Planeación como; actas de Aprobación de Póliza, certificados de cumplimiento, informes de supervisión.	El contratista apoyó en la elaboración de informes de supervisión, realizando seguimiento a la ejecución contractual y verificando el cumplimiento de obligaciones.
ACTIVIDAD Nº 003	
Apoyo en la proyección de documentos postcontractuales de la Secretaría de Planeación como; certificados de experiencia de contratos, actas de liquidación, actas de terminación.	El contratista informa que durante este periodo no se realizó las actividades.
ACTIVIDAD Nº 004	
Apoyo en la proyección de documentos como; solicitudes de información, derechos de petición y documentos internos de la Secretaría de Planeación.	La contratista brindo el apoyo en la elaboración y revisión de solicitudes de información, derechos de petición y documentos internos, asegurando su correcta redacción y cumplimiento de los lineamientos de la Secretaría de Planeación.
ACTIVIDAD No 005	
Apoyar en el levantamiento del inventario de archivo y correspondencia de la Secretaría de Planeación.	El contratista apoyo en la organización, revisión y clasificación de documentos físicos, realizando el ordenamiento de expedientes y la verificación de la información para su adecuado archivo.
ACTIVIDAD Nº 006	

Apoyar en la atención de quejas y sugerencias de los usuarios de la secretaria de Planeación.	se hace constar que, durante el periodo comprendido como parte de las funciones, la contratista brindó el debido seguimiento a las inquietudes presentadas por los ciudadanos, canalicé adecuadamente las sugerencias a las áreas correspondientes, y colaboré en la mejora de los procesos de atención mediante una comunicación clara, respetuosa y oportuna, contribuyendo así a fortalecer la calidad del servicio ofrecido por la dependencia
ACTIVIDAD Nº 007	
Recolectar, entregar y digitar la información mensual, requerida para la Plataforma del Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI).	La contratista apoyo en la recolección, organización, digitación y reporte mensual de la información solicitada por la Plataforma del Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI), garantizando la veracidad de los datos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.
ACTIVIDAD Nº 008	
Brindar apoyo en la proyección de solicitudes de traslados de presupuesto	El contratista informa que durante este periodo no se realizó las actividades.
ACTIVIDAD Nº 009	
Las demás actividades designadas por la supervisión relacionada con el objeto contractual	El contratista informa que durante este periodo no se realizó las actividades.

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA

ASPECTOS GENERALES	Certificado Disponibilidad Presupuestal Nº	SHM0000108 – 13 DE ENERO DEL 2026
		$19.200.000,00 // DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA LEGAL CORRIENTE.
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N/A
		N/A
	Registro Presupuestal Nº	SHM0000076 – 22 DE ENERO DEL 2026
		$19.200.000,00 // DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA LEGAL CORRIENTE.
	Registro Presupuestal Adicional Nº	N/A
		N/A
	Banco Proyecto CODIGO BPIN Nº:	202500000046535 13-01-2026

DOCUMENTOS PARA PAGO

→ Cuenta de Cobro Parcial No 003-2026
→ Periodo Comprendido del 22 de marzo de 2026 al 21 de abril de 2026
→ Informe de Actividades Parcial Nº 003 – 2026.
→ Periodo Comprendido del del 22 de marzo de 2026 al 21 de abril de 2026
→ Certificación de cumplimiento o recibo a satisfacción.

- El presente **INFORME parcial Nº 003** sirve como fundamento para el cobro y trámite por la suma TRES MILLONES DOSCIENTO MIL CON CERO CENTAVOS MONEDA LEGAL CORRIENTE. (3.200.000,00) a favor de la contratista, correspondiente a la **CUENTA DE COBRO PARCIAL 003**, tal como se discrimina a continuación:

RP	VALOR TOTAL	CUENTA 001-PARCIAL - *VALOR PGDO.*	CUENTA 002-PARCIAL - *VALOR PGDO*	CUENTA 003-PARCIAL - *VALOR P.P.*	VALOR RESTANTE.
SHM0000076 del 22/01/2026	$ 19.200.000,00	$ 3.200.000,00	$ 3.200.000,00	$ 3.200.000,00	$9.600.000,00
Total	$ 19.200.000,00	$ 3.200.000,00	$ 3.200.000,00	$ 3.200.000,00	$9.600.000,00

Nota: RP. Significa Registro Presupuestal; Cta. significa Cuenta de Cobro; Pgdo. significa Pagado; P.P. significa Por Pagar.

- Según informe del contratista CERTIFICA que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la secretaría de hacienda y finanzas públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato de prestación de servicios Apoyo a la Gestión No 069 2026.

- Que el/la contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al mes de marzo de 2026, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NÚMERO DE PLANILLA 9502948150								
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	04	DIA	14	AÑO	2026	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$1.750.905						
Periodo Cotizado	De	MES	03	DIA	01	AÑO	2026	
	Hasta	MES	03	DIA	30	AÑO	2026	
Concepto		Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total		
Salud		218.900		,00		218.900		
Pensión		280.200		,00		280.200		
ARL		9,200		,00		9,200		
TOTALES		$503.800		$,00		$503.800		

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS

BALANCE ECONÓMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	19.200.000,00	
ADICIONAL DEL CONTRATO	,00	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	19.200.000,00	
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 001 – PAGADO		3.200.000,00
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 002 – PAGADO		3.200.000,00
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 003 – POR PAGAR		3.200.000,00
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		9.600.000,00
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO		0,00

	SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	19.200.000,00	19.200.000,00

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

BALANCE PORCENTUAL

CONCEPTO	VALOR	PORCENTAJE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	19.200.000,00	100,00%
EJECUCIÓN DEL VALOR INICIAL CONTRATO		
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 001 – PAGADO	3.200.000,00	16.67%
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 002 – PAGADO	3.200.000,00	16.67%
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 003 – POR PAGAR	3.200.000,00	16.67%
ACTIVIDADES POR EJECUTAR	9.600.000,00	50,00%
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	0,00	0,00%
OTRO SÍ N.º 00: ADICIONAL		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	00	00%
ADICIONAL DEL CONTRATO	00	00%
VALOR FINAL DEL CONTRATO	00	00%
EJECUCIÓN DEL VALOR ADICIONAL N.º 00 DEL CONTRATO		
ACTIVIDADES POR EJECUTAR	0,00	0,00%
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	0,00	0,00%
SUMA TOTAL DE LAS CUENTAS DE COBRO VS. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR FINAL	19.200.000,00	100,00%

ASPECTO LEGAL

ESTADO DE LAS PÓLIZAS	De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.
	ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día 22 DE ENERO DE 2026, ambas partes firmaron ACTA DE INICIO el 22 DE ENERO DEL 2026.

	MUNICIPIO DE YONDO		
	NIT 890984265-6		
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión:	00
		Paginas:	Página **8** de **8**

ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO	**PUBLICACIÓN:** Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP con el número **069-2026** y el **ID CO1.PCCNTR.9075360** **PROCESO CONTRACTUAL:** Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras. **GARANTÍAS:** De acuerdo a lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual. **NOVEDADES LEGALES:** Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

DINA LUZ BALEGUERA AGUILAR.

SECRETARIA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL