INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2026

Señor(a)
VIOLET AMARILLIS HANI DIAZ
Supervisor(a) contrato nro. 9110288
Coordinador Académico Articulación con la Media
GESTIÓN
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026

Referencia: No 9110288 del año 2026

DAGOBERTO ANTONIO CASTRO MOLINA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 8776143, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2026 por valor de ($ 3.553.123). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 481-563087-68 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Agosto de 2026.

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL: GESTION, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Articulación de Currículos con instituciones Educativas Articuladas con el centro.	Formato de Articulación de currículos GFPI-F-129_V2 diligenciado con Instituciones Educativas visitadas.
2	Entregar al equipo de Sofía, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Revisión de la documentación entregada por las instituciones, para la matrícula de los aprendices y reporte de novedades de los mismos.	Trabajo en equipo en drive de articulación.
3	Utilizar herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Exposición de contenidos asociados a cada objetivo, realización de trabajos individuales o grupales, desarrollo de guías de aprendizaje y realización de talleres, exposiciones y evaluaciones.	Impartir Complementaria Comportamiento Emprendedor en las Instituciones Educativas: I.E.D DE FORMACIÓN TÉCNICA DIVERSIFICADA ALBERTO ASSA Ficha 3200821. I.E.D DE FORMACIÓN TÉCNICA DIVERSIFICADA ALBERTO ASSA Ficha 3197087 I.E.D LA MILAGROSA FE Y ALEGRÍA Ficha 3197088 I.E FRUTO DE LA ESPERANZA Ficha 3183924 I.E TAJAMAR Ficha 3183939 I.E TAJAMAR Ficha 3183918

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503658832 - APORTES EN LÍNEA referente al mes de Abril.

Cordialmente,

DAGOBERTO ANTONIO CASTRO MOLINA

Contratista

C.C. No. 8776143

VIOLET AMARILLIS HANI DIAZ

Supervisor del contrato 9110288 de 2026



Descripción: Describir la actividad que se ve reflejada en la foto.	
Institución Educativa: Colegio o espacio en el que se tomó la fotografía.	**Fecha:** fecha en la que se registró la evidencia.



Descripción: Describir la actividad que se ve reflejada en la foto.	
Institución Educativa: Colegio o espacio en el que se tomó la fotografía.	**Fecha:** fecha en la que se registró la evidencia.



Descripción: Describir la actividad que se ve reflejada en la foto.	
Institución Educativa: Colegio o espacio en el que se tomó la fotografía.	**Fecha:** fecha en la que se registró la evidencia.



Descripción: Describir la actividad que se ve reflejada en la foto.	
Institución Educativa: Colegio o espacio en el que se tomó la fotografía.	**Fecha:** fecha en la que se registró la evidencia.



Descripción: Describir la actividad que se ve reflejada en la foto.

Institución Educativa: Colegio o espacio en el que se tomó la fotografía.	**Fecha:** fecha en la que se registró la evidencia.



Descripción: Describir la actividad que se ve reflejada en la foto.

Institución Educativa: Colegio o espacio en el que se tomó la fotografía.	**Fecha:** fecha en la que se registró la evidencia.