GESTIÓN CONTRACTUAL
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 10 de mayo de 2026

Señor(a)
JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9032330 de 2026
Coordinador académico CNCA
Metalmecánica
Subsede Malambo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.9032330 de 2026

Adriana Milena Vargas Jaimes identificado con la cédula de ciudadanía nro.1072638322, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: [Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UNO DEPESOS M/CTE. ($46.427.471,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.263.747,00), b) (8) pagos iguales por un valor de 'CUATRO MILLONES SETE-CIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE' PESOS M/CTE, ($'4.737.497,00'.) cada uno. c) Un último pago con valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.263.748,00), d) Estos pagos se realizarán desde 2026-02-02 hasta 2026-11-27

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar Servicios personales como Instructor para orientar formación profesional complementaria en el programa de Bilingüismo de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Esta Obligación está inmersa en el punto 2.	
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se realizó el respectivo alistamiento de las sesiones en línea semanales: 3467034, 3467017, 3467013,3467028	https://goo.su/YPbuzG
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Se realizó sesión de bienvenida para los aprendices de las fichas 3467013 3467017 3467028 3467034	Enlace grabación sesiones en línea https://goo.su/YPbuzG
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	En el presente mes no se ejecutó este objeto	
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Se orienta semanalmente mediante conferencias web a los aprendices De las fichas de complementaria bilingüismo asignadas 3467013 3467017 3467028 3467034	Enlace grabación sesiones en línea https://goo.su/YPbuzG
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para	**Esta Obligación está inmersa en el punto 5.**	

	organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.		
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	En el presente mes no se ejecutó este objeto. El cierre será el 14 de mayo	
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Se han revisado las diferentes evidencias enviadas hasta el 9 de mayo. El cierre será el 14 de mayo 3467013 3467017 3467028 3467034	Enlace a centro de calificaciones. https://goo.su/28x3k
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	Se han revisado las diferentes evidencias enviadas hasta el 9 de mayo. El cierre será el 14 de mayo 3467013 3467017 3467028 3467034	Enlace a centro de calificaciones. https://goo.su/28x3k
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Se participó en diferentes transferencias realizadas por el nodo .	**IMAGEN 1.** Soporte de ingreso a las diferentes transferencias realizadas por el nodo
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	En el presente mes no se ejecutó este objeto	En el presente mes no se ejecutó este objeto
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos	En el presente mes no se ejecutó este objeto.	En el presente mes no se ejecutó este objeto.

	que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	El cierre será el 14 de mayo	El cierre será el 14 de mayo
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	En el presente mes no se ejecutó este objeto. El cierre será el 14 de mayo	En el presente mes no se ejecutó este objeto. El cierre será el 14 de mayo
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	Participación o apoyo en el diseño de eventos de Divulgación Tecnológica para realizar actualizaciones tecnológicas, los cuales pueden corresponder a necesidades de empresas o áreas relevantes de formación del SENA	IMAGEN 1. Soporte de ingreso a las diferentes transferencias realizadas por el nodo
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se presenta el respectivo informe mensual requerido.	Se presenta el respectivo informe mensual requerido.
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	En el presente mes no se ejecutó este objeto.	En el presente mes no se ejecutó este objeto.
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	En el presente mes no se ejecutó este objeto	En el presente mes no se ejecutó este objeto
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de	Esta Obligación está inmersa en el punto 2 y 10.	

	Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.		
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	En el presente mes no se ejecutó este objeto	En el presente mes no se ejecutó este objeto
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	La norma está certificada	https://acortar.link/uheqwP

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504393997 de Aportes en línea referente a abril de 2026 .

Cordialmente,

Adriana Vargas

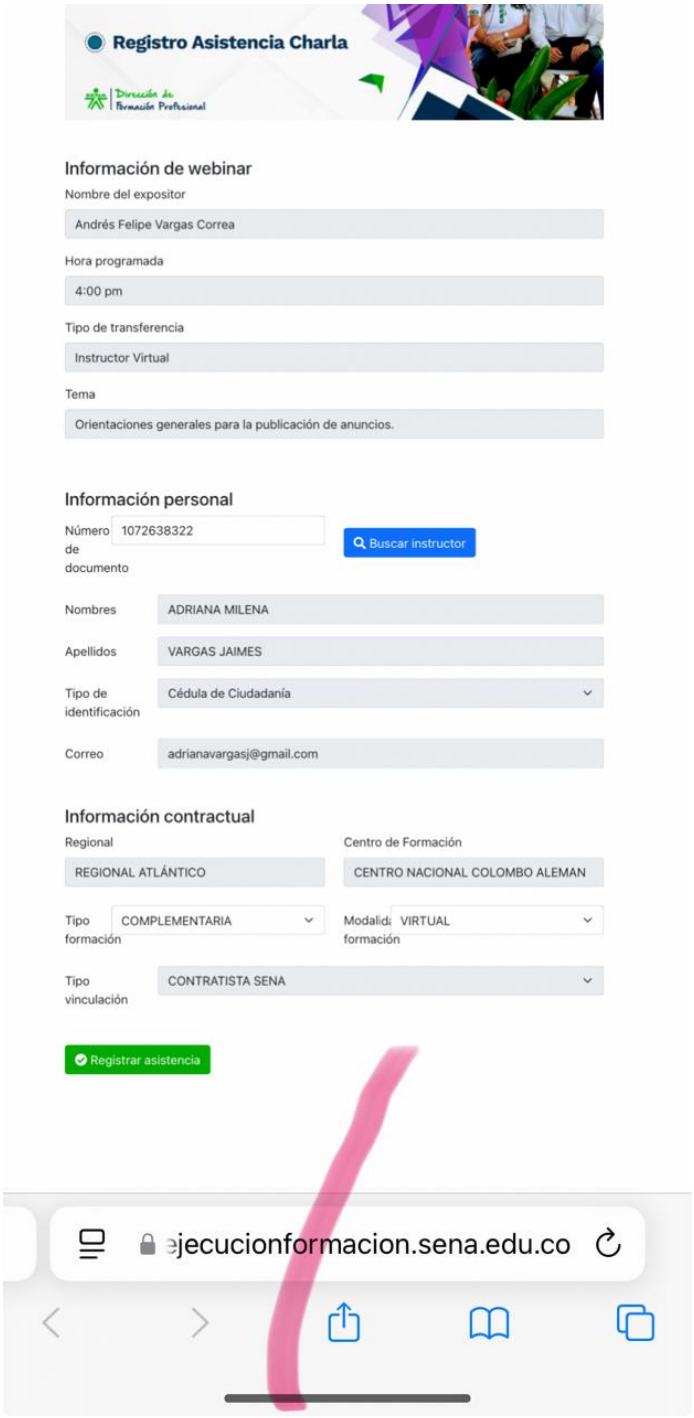
Adriana Milena Vargas Jaimes
Contratista
Cédula de ciudadanía nro. 1072638322 de Chía

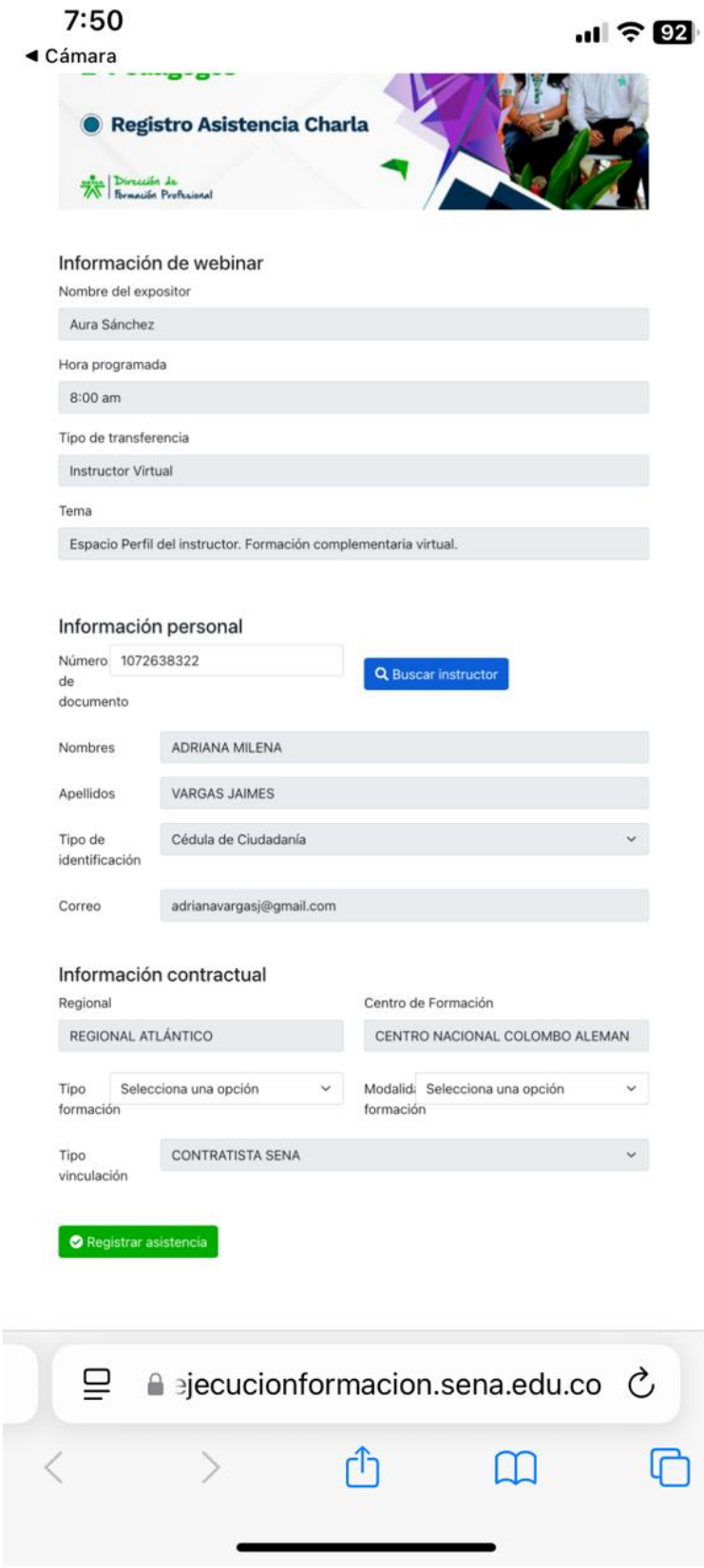
José Antonio Sierra Salazar
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9032330 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

IMAGEN 1 .


Registro Asistencia Charla
Dirección de Formación Profesional
Información de webinar
Nombre del expositor
Andrés Felipe Vargas Correa
Hora programada
4:00 pm
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Orientaciones generales para la publicación de anuncios.
Información personal
Número de documento
1072638322
Buscar instructor
Nombres
ADRIANA MILENA
Apellidos
VARGAS JAIMES
Tipo de identificación
Cédula de Ciudadanía
Correo
adrianavargasj@gmail.com
Información contractual
Regional
REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
Tipo formación
COMPLEMENTARIA
Modalidad formación
VIRTUAL
Tipo vinculación
CONTRATISTA SENA
Registrar asistencia
ejecucionformacion.sena.edu.co


7:50
92
◀ Cámara
Registro Asistencia Charla
Dirección de Formación Profesional
Información de webinar
Nombre del expositor
Aura Sánchez
Hora programada
8:00 am
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Espacio Perfil del instructor. Formación complementaria virtual.
Información personal
Número de documento
1072638322
Buscar instructor
Nombres
ADRIANA MILENA
Apellidos
VARGAS JAIMES
Tipo de identificación
Cédula de Ciudadanía
Correo
adrianavargasj@gmail.com
Información contractual
Regional
REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
Tipo formación
Selecciona una opción
Modalidad formación
Selecciona una opción
Tipo vinculación
CONTRATISTA SENA
Registrar asistencia
ejecucionformacion.sena.edu.co



Asistencia registrada con éxito.

Información de webinar

Nombre del expositor

Aura Sánchez

Hora programada

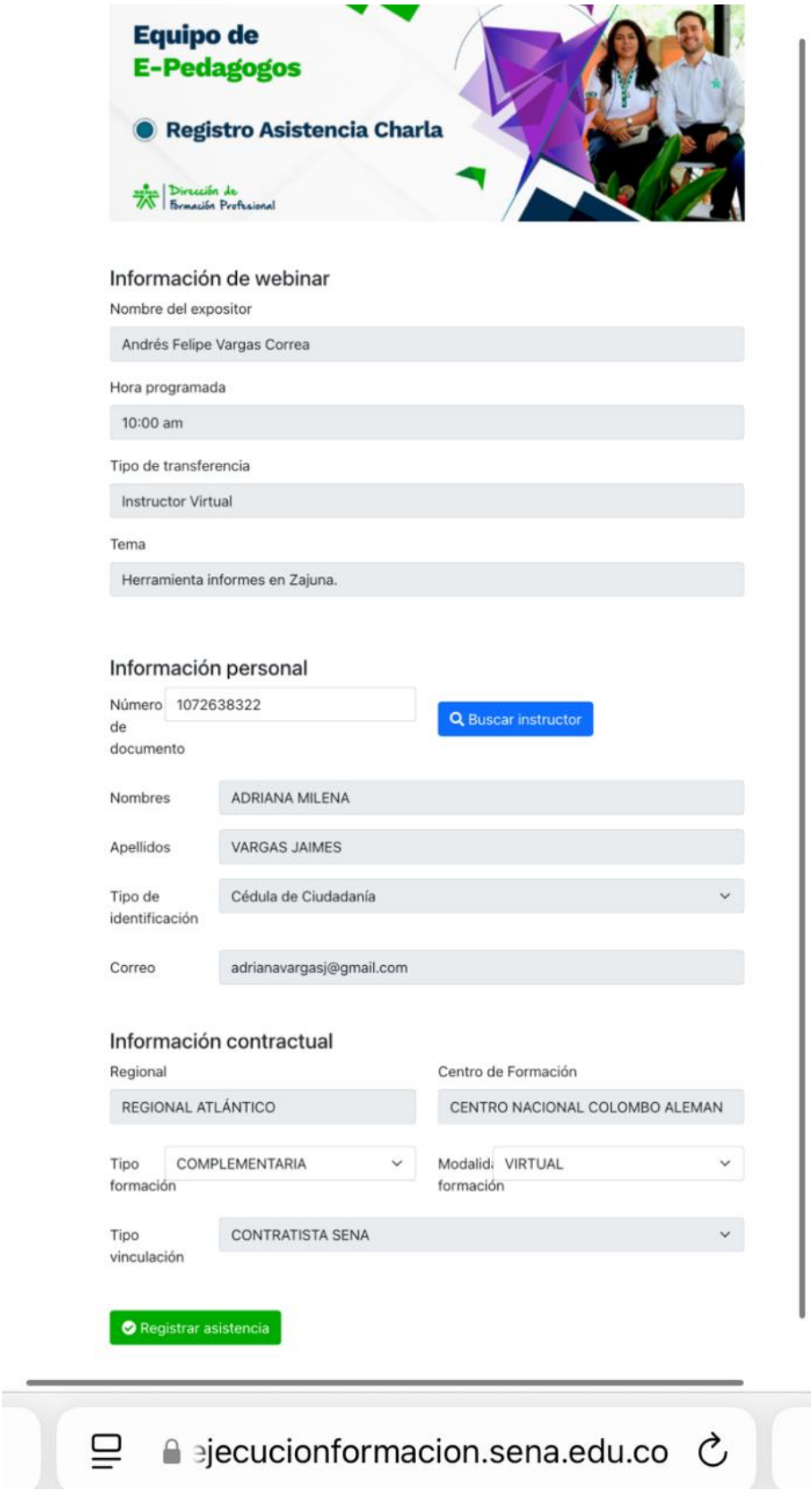
8:00 am

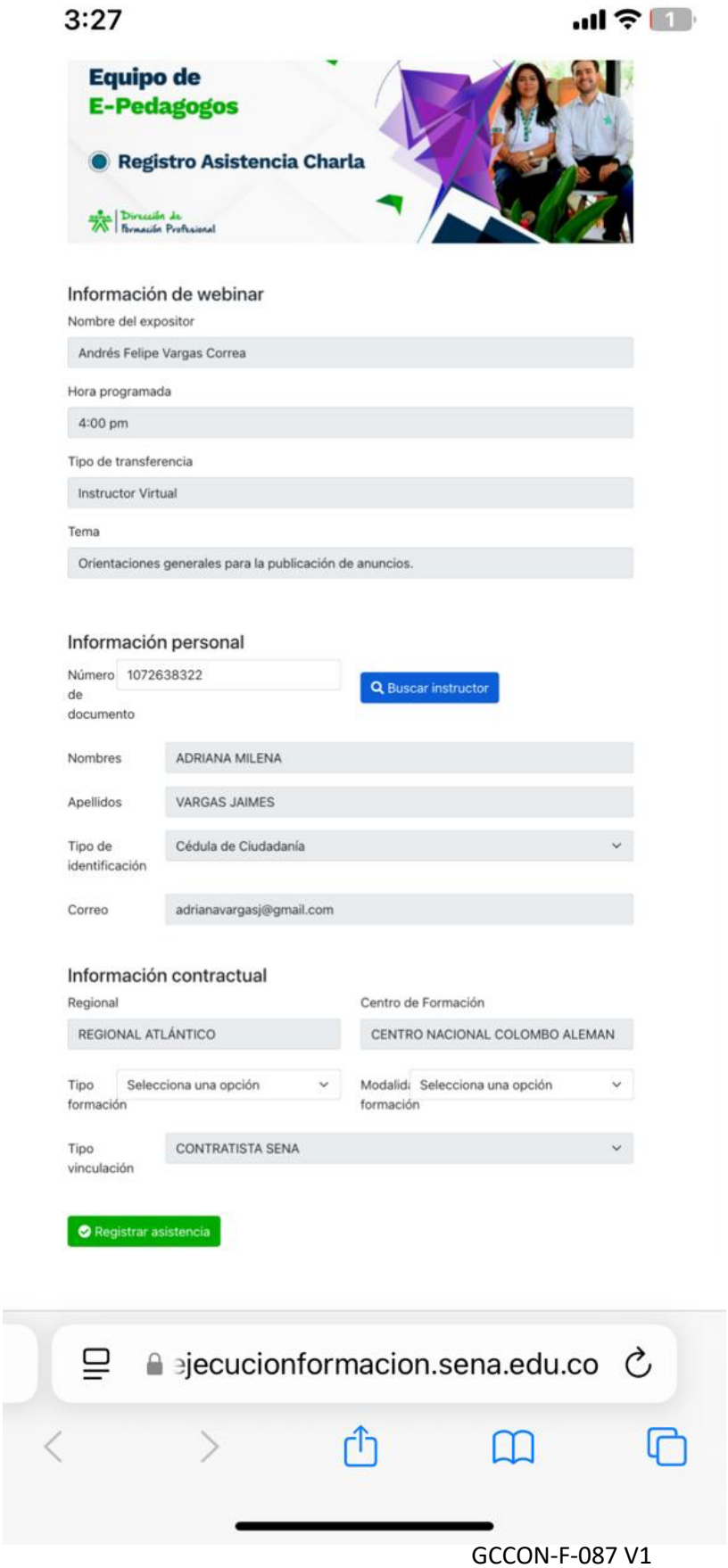
Tipo de transferencia

Instructor Virtual

Tema

Espacio Perfil del instructor. Formación complementaria virtual.


Equipo de
E-Pedagogos
Registro Asistencia Charla
Dirección de Formación Profesional
Información de webinar
Nombre del expositor
Andrés Felipe Vargas Correa
Hora programada
10:00 am
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Herramienta informes en Zajuna.
Información personal
Número de documento
1072638322
Buscar instructor
Nombres
ADRIANA MILENA
Apellidos
VARGAS JAIMES
Tipo de identificación
Cédula de Ciudadanía
Correo
adrianavargasj@gmail.com
Información contractual
Regional
REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
Tipo formación
COMPLEMENTARIA
Modalidad formación
VIRTUAL
Tipo vinculación
CONTRATISTA SENA
Registrar asistencia
ejecucionformacion.sena.edu.co


3:27
Equipo de
E-Pedagogos
Registro Asistencia Charla
Dirección de Formación Profesional
Información de webinar
Nombre del expositor
Andrés Felipe Vargas Correa
Hora programada
4:00 pm
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Orientaciones generales para la publicación de anuncios.
Información personal
Número de documento
1072638322
Buscar instructor
Nombres
ADRIANA MILENA
Apellidos
VARGAS JAIMES
Tipo de identificación
Cédula de Ciudadanía
Correo
adrianavargasj@gmail.com
Información contractual
Regional
REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
Tipo formación
Selecciona una opción
Modalidad formación
Selecciona una opción
Tipo vinculación
CONTRATISTA SENA
Registrar asistencia
ejecucionformacion.sena.edu.co



Ya has registrado asistencia a este evento.

Detalle del Instructor

NIS	12812524
Nombre del Instructor	ADRIANA MILENA VARGAS JAIMES
Tipo Documento	CC
Número de Documento	1072638322
Responsabilidad	INSTRUCTOR VIRTUAL 2026
Fecha Inicial	01/05/2026
Fecha Final	31/05/2026

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
26/01/26	27/01/26	28/01/26	29/01/26	30/01/26	31/01/26
					01/02/26
02/02/26	03/02/26	04/02/26	05/02/26	06/02/26	07/02/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	14:00 - 15:59: (3414709)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	14:00 - 15:59: (3414709)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	14:00 - 15:59: (3414709)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	14:00 - 15:59: (3414709)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08/02/26
	15:59 - 16:00: Disponible	15:59 - 16:00: Disponible	15:59 - 16:00: Disponible	15:59 - 16:00: Disponible	
	16:00 - 17:59: (3414710)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	16:00 - 17:59: (3414710)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	16:00 - 17:59: (3414710)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	16:00 - 17:59: (3414710)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	
09/02/26	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26
00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
14:00 - 15:59: (3414709)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	14:00 - 15:59: (3414709)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	14:00 - 15:59: (3414709)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	14:00 - 15:59: (3414709)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	14:00 - 15:59: (3414709)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	15/02/26
15:59 - 16:00: Disponible	15:59 - 16:00: Disponible	15:59 - 16:00: Disponible	15:59 - 16:00: Disponible	15:59 - 16:00: Disponible	
16:00 - 17:59: (3414710)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	16:00 - 17:59: (3414710)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	16:00 - 17:59: (3414710)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	16:00 - 17:59: (3414710)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	16:00 - 17:59: (3414710)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	
16/02/26	17/02/26	18/02/26	19/02/26	20/02/26	21/02/26
00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
14:00 - 15:59: (3414709)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	14:00 - 15:59: (3414709)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	14:00 - 15:59: (3414709)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	14:00 - 15:59: (3414709)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	14:00 - 15:59: (3414709)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	22/02/26
15:59 - 16:00: Disponible	15:59 - 16:00: Disponible	15:59 - 16:00: Disponible	15:59 - 16:00: Disponible	15:59 - 16:00: Disponible	
16:00 - 17:59: (3414710)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	16:00 - 17:59: (3414710)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	16:00 - 17:59: (3414710)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	16:00 - 17:59: (3414710)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	16:00 - 17:59: (3414710)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN	
23/02/26	24/02/26	25/02/26	26/02/26	27/02/26	28/02/26

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MILENA VARGAS JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3467028 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3467013 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3467017 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3467034 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA MILENA VARGAS JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN