(2)

	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	**CODIGO: A-RFGD-F 018**
PROCESO: RECURSOS FISICOS		**VERSION: 01**
ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL		**FECHA: 28/03/2023**

1.CONTRATO 0847-2025 2. AREA EBS 025

3. CONTRATISTA **ANGIE CAROLINA CARDENAS FRANCO** **JEFE DE ENFERMERIA**

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA _____

COPIA CONTRATO	
COPIA ACTA DE INICIO	X
INFORME DE ACTIVIDADES	X
PAGO S.G.S.S.S	X
CERT. BANCARIA	
FOR. RETEFUENTE	
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	

OBSERVACIONES
Paola

SUPERVISOR: **IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ**

		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
CERTIFICADO DE SUPERVISION			
PAZ Y SALVO			
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO: _____

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD: _____

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA: _____

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

Soacha, 06 ABRIL DE 2026
CTO 0847 DE 2025

CUENTA DE COBRO No. 08

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

ANGIE CAROLINA CARDENAS FRANCO
Cédula No. 1.073.678.252 DE SOACHA

La suma de: CUATRO MILLONES DE PESOS M/Cte. ($4.000.000) Por concepto OBJETO: "Prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intra y extramural de atención primaria en salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud, atención individual colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1010 del 2025 expedida por el ministerio de salud y protección social para la E.S.E Municipal de Soacha Julio César Peñaloza", periodo de 11 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026, según contrato No. 0847 – 2025.

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 912-008989-88 BANCOLOMBIA

Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 1080850214 fecha de pago 06/04/2026

ANGIE CAROLINA CARDENAS FRANCO
CC. 1.073.678.252 de Soacha
Dirección: CRA 2 A # 26-47
Teléfono Celular: 3107831201
CORREO: angieccf86@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 06 DE ABRIL DEL 2026

NOMBRES Y APELLIDOS:	**Angie Carolina Cardenas Franco**
NUMERO CONTRATO:	**0847 DE 2025**
VIGENCIA DEL CONTRATO:	**25 DE AGOSTO 2025 AL 28 DE FEBRERO 2026**
FECHA DE EJECUCION:	**1 DE MARZO 2026 AL 31 DE MARZODE 2026**
PRORROGA1 :	**1 DE MARZO 2026 AL 10 DE MARZO DE 2026**
PRORROGA 2:	**11 DE MARZO 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$56.000.000**
ADICIÒN 1	**$4.000.000**
VALOR A COBRAR PERIODO:	**$8.000.000**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intra y extramural de atención primaria en salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud, atención individual colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1010 del 2025 expedida por el ministerio de salud y protección social para la E.S.E Municipal de Soacha Julio César peñaloza

#	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades	No se realizó la actividad durante el mes de noviembre de acuerdo a la obligación correspondiente, estuve en disposición para realizar la actividad , pero no fueron programasa durante el mes.	EJECUTADO	PDF evidencia cargada en DRIVE Y NAShttps://drive.google.com/drive/folders/1bhSeGq-d5J6H2UKPY-F47PbjCa91WVF7?usp=drive_link
2	Realizar la entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado.	Recibí los equipos biomédicos necesarios para el desarrollo de las actividades en el micro territorio asignado	EJECUTADO	PDF acta de entrega de equipo biomedicos evidencia cargada en DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1bt5Vs_alatPRtXKSfHIij8dZ07lu59e8?usp=drive_link
3	Coordinar con el equipo asignado y elaborar el plan de trabajo y cronograma para el despliegue de los equipos en el territorio	Se realizó la coordinación con el equipo y se realizó el plan de trabajo y cronogramas correspondientes para llevar a cabo en el micro territorio	EJECUTADO	PDF Plan de trabajo evidencia cargada en DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1EvjWpSE0HUwUk6W5His3y6_dbmx37Ogj?usp=drive_link
4	Planeación de la operación por mes de ejecución definida	Realicé la planeación de la operación asegurando el cumplimiento de las actividades programadas	EJECUTADO	PDF cronograma (plan de trabajo, individual y general).Evidencia cargada en DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/17GEj4cm7d3yuAhddYLhtU6iPYj0yKl9U?usp=drive_link
5	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha	Se continua con territorio de abordaje en el área urbano del Municipio de Soacha.	EJECUTADO	PDF Carta de apertura, PDF Acta de recorrido y apertura, PDF formato de cartografía y pdf listado de firmas evidencia cargada en DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1LmZqtD6XMJsnb9sHxwSSIsu4w51KK41Z?usp=drive_link
6	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	Para el mes de marzo se identificaron personas sin aseguramiento	EJECUTADO	Evidencia evidencia cargada en DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1RU62OKJnyyrRyaIlm4lu52T5Mm2MdMco?usp=drive_link
7	Liderar y formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores	Se realizaron planes integrales de cuidado primario individuales, familiare y comunitarios, con base a las caracterizaciones,identificando y articulando diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores	EJECUTADO	PDF de cada plan de cuidado en google fom de los usuarios intervenidos ,PDFregistro fotografico, PDF Listado de asistencia de usuario. Evidencia cargada en DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1igJtuBpNtwxKNsdy2Xa8itKdAIJHWV6Q?usp=drive_link
8	Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina).	Se presto los servicios de salud con las canalizaciones pertinentes dando educacion y prevencion de la enfermedad	EJECUTADO	PDF formato de canalización,PDF envio de correo coreo evidencia cargada en DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1AzXKl69tZnkjZNxnzXlkPMy9QKvSaSOK?usp=drive_link
9	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud	Se realizó demananda inducida en las atenciones correspondientes a los eventos relacionados con priodidad en salud publica .	EJECUTADO	PDF drive de canalización ,PDF envio de correo.Evidencia cargada en DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ZB3BbXmA0uKiNrPQ3uyRhfONHHmyPEGS?usp=drive_link
10	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud.	En el mes de marzo no se realizo un traslado al servicio de urgencias	EJECUTADO	PDF evidencia cargada en DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1vz1Z8eoQAFLi6zpb_f8Gi8i5ysgucPk?usp=drive_link
11	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados.	Se brindo educación enfocada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, en el micro territorio asignado	EJECUTADO	usuarios intervenidos ,PDFregistro fotografico, PDF Listado de asistencia de usuario. Evidencia cargada en DRIVE y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ac2vlweF4wms9wMGxe_cROOrqUkptU8n?usp=drive_link
12	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades	Se brindo información a todas las familias sobre el portafolio de servicios de salud de acuerdo con sus necesidades.	EJECUTADO	PDF de cada plan de cuidado en google fom de los usuarios intervenidos ,PDFregistro fotografico, PDF Listado de asistencia de usuario. Evidencia cargada en DRIVE y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1pGlwj_l1hP4r2AomZDnOcJYgIJCy7ryt?usp=drive_link
13	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados	Para el mes de marzo no se realizó seguimiento a los servicios de salud brindados en el micro territorio .	EJECUTADO	N/A BLOCK DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/10AfqHI77BBeyuiro2gY-EnT2asYirUro?usp=drive_link
14	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados	No se realizó la actividad durante el mes de marzo de acuerdo a la obligación correspondiente, estuve en disposición para realizar la actividad , pero no fueron programasa durante el mes.	EJECUTADO	PDF Evidencia cargada en DRIVE y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1bKtGXNVqTfBFh7d_vXxRn731QPc7S1Ap?usp=drive_link
15	Coordinar los espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo.	No se realizó jornadad de salud en el mes de marzo re de acuerdo a la obligación correspondiente,	EJECUTADO	PDF Evidencia cargada en DRIVE y NAS https://drive.google.com/drive/folders/135Xxwz-0DT_7iZspetYdqbDz1DJ4ES6i?usp=drive_link
16	Realizar atenciones individuales de valoración integral incluidas dentro del plan de cuidado acorde a lo definido en la Resolución 3280 del 2018, de acuerdo al curso de vida de manera intramural y extramural.	Realice atenciones individuales con valoración integral, plan de cuidado según lo definido en la Resolución 3280 del 2018, de acuerdo al curso de vida de manera extramural	EJECUTADO	PDF de cada plan de cuidado en google fom de los usuarios intervenidos ,PDFregistro fotografico, PDF Listado de asistencia de usuario. Evidencia cargada en DRIVE y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1FdYMzj0u9yWL7sD1zR5TeuhhoL_qm5IV?usp=drive_link
17	Consolidar, analizar y presentar resultados en un informe mensual del trabajo realizado por el equipo básico en salud a su cargo.	Se presentó resultados de trabajo del mes de marzo , realizado por el equipo básico de salud	EJECUTADO	PDF Evidencia cargada en DRIVE y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1hNyimxb2RUV8jzsb9hvfwB93578-mij0?usp=drive_link
18	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin	Se realizo digitalización de los instrumentos de forma manual en la herramienta definida por el Ministerio de Salud y Protección Social, garantizando el registro de la información.	EJECUTADO	PDF pantallazos del Drive co los soportes cargados ann cadad obligación, cerfificación de sistemas Evidencia cargada en DRIVE y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ZZOtBs-dZdKW_mHlVzGqoVHRtq4NxAkd?usp=drive_link
19	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	Se realizó la actividad durante el mes de marzo de acuerdo a la obligación correspondiente	EJECUTADO	PDF Evidencia cargada en DRIVE y NAS https://drive.google.com/drive/folders/150Q5TyQvNErysk7-ZDP4SnGABV4CU4dq?usp=drive_link

20	El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barridos que se realicen.	se realizo el abordaje del microterritorio asignado de manera articulada con todo el equipo del equipo basico en salud	EJECUTADO	PDF Actas de asistencias y registro fotografico. Evidencia cargada en DRIVE y NAS https://drive.google.com/drive/folders/19DJZ7jDlgaP_Kxpvyv-El2PT9pequtm62?usp=drive_link
21	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	Nose realizó jornadad de salud en el mes de marzo re de acuerdo a la obligación correspondiente,	EJECUTADO	PDF Actas de asistencias y registro fotografico. Evidencia cargada en DRIVE y NAS https://drive.google.com/drive/folders/101omCW4uWKwQN86FCAXfqbeVESNrw1jE?usp=drive_link
22	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización	En el mes de marzo se cumplio con todas las actividades asignadas	EJECUTADO	PDF Evidencia cargada en DRIVE y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1kjnxOAFzL77HwRjul7ClrHjFQoCK7_ij?usp=drive_link
23	Cláusula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	No se realizó la actividad durante el mes de marzo de acuerdo a la obligación correspondiente, estuve en disposición para realizar la actividad , pero no fueron programasa durante el mes.	EJECUTADO	N/A BLOCK DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVRE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1qPkR2rsFuQ12O19e2pevHNUZsU4YWbBH?usp=drive_link
24	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades	Cumplí con las actividades asignadas, aportando evidencia correspondiente al supervisor	EJECUTADO	PDF Evidencia cargada en DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1R7QvfAugdioeZ2rxUNmUL6bzQTzVIVQ4?usp=drive_link
25	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio.	NO Se hizo uso del transporte durante el mes de marzo de acuerdo a la obligación correspondiente,	EJECUTADO	PDF Evidencia cargada en DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/17d8ZpONtwme-Lw4_l9HW4UKZjH46jPLX?usp=drive_link
26	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Participe en las actividades correspondientes y asignadas durante el mes de marzo	EJECUTADO	**PDF Evidencia cargada en DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/10sj7FU5U1JkiJLUUnkr8gORf9PZu5_I-?usp=drive_link**
27	El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025, los cuales deben someterse a reglas de veracidad confiabilidad calidad y pertinencia y que serán objeto de auditoría en el terreno por parte de los supervisores del contrato y sus apoyos, esto con el fin de poder certificar su cumplimiento y efectuar el pago correspondiente. 25. Al finalizar el contrato devolver carné, porta carné, gorra y chaqueta en perfecto estado. 26. Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados	Cumplí con la ejecución de las actividades y metas establecidas en la Resolución 1010 de 2025, garantizando veracidad, confiabilidad, calidad y pertinencia, en concordancia con los lineamientos sujetos a auditoría por parte de los supervisores del contrato	EJECUTADO	**PDF Evidencia cargada en DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/17IdIU0YEkzqEh9xUlJxZh_NgKT1T-JZS?usp=drive_link**
28	Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados	Se realizará devolucion al finalizar el contrato, de cada uno de los elementos brindados por la institucion	EJECUTADO	**PDF Evidencia cargada en DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1xp9dnf8rsLJTji_v-x3MdpB2quZWotXo?usp=drive_link**
29	Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social.	Se realizo oportunamente cuenta de cobro en los parametros y fechas establecidas noviembre	EJECUTADO	Evidencia cargada enDRIVE Y NAShttps://drive.google.com/drive/folders/1zKBipVCkkuZIppJDvJeifxtjLoWA2O28?usp=drive_link

ANGIE CAROLINA CARDENAS FRANCO
CC. 1.073.678.252
PERFIL: JEFE DE ENFERMERIA
TELEFONO:3017831201
EMAIL:angieccf16@gmail.com

JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD

JNIETH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD

E.S.E.
Municipal de Soacha
Julio César
Peñaloza

LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CÉSAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **ANGIE CAROLINA CARDENAS FRANCO ,** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.073.678.252** ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 0847-2025**, cuyo objeto contractual es "Prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intra y extramural de atención primaria en salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud, atención individual colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1010 del 2025 expedida por el ministerio de salud y protección social para la E.S.E Municipal de Soacha Julio César peñaloza".

Que el valor de pago corresponde al perfil de Enfermera la suma de $4.000.000; para el período DEL 11 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DEL 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, Abril 06 de 2026.

JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad Referente de Planeación y Gestión Interna	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL**	**CODIGO: A-JURCON-F 005**
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		**VERSION: 01**
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		**FECHA: 26/11/2021**

El (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **Angie Carolina Cardenas Franco,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.073.678.252, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0847-2025** las actividades realizadas en el período DEL 11 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100 % de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de **$4.000.000 (Cuatro Millones)**

Soacha, 06 ABRIL 2026

Ivonne Bello R

IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL**	**CODIGO: A-JURCON-F 002**
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		**VERSION: 01**
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		**FECHA: 26/11/2021**

FECHA DE ELABORACIÓN	06 ABRIL 2026
CONTRATO No.	0847-2025
CONTRATISTA	**ANGIE CAROLINA CARDENAS FRANCO**
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	1.073.678.252
OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intra y extramural de atención primaria en salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud, atención individual colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1010 del 2025 expedida por el ministerio de salud y protección social para la E.S.E Municipal de Soacha Julio César Peñaloza.
FECHA DE INICIO	25/08/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	28/02/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 28 DE FEBRERO DE 2026
PRORROGA:1	DEL 01 DE MARZO DEL 2026 AL 10 DE MARZO DEL 2026
PRORROGA :2	DEL 11 DE MARZO DEL 2026 AL 31 DE MARZO DEL 2026
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$56.000.000
VALOR ADICIÓN	$4.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$60.000.000
PERIODO FACTURADO	DEL 11 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DEL 2026
VALOR A GIRAR	$4.000.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL**	**CODIGO: A-JURCON-F 002**
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		**VERSION: 01**
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		**FECHA: 26/11/2021**

OBSERVACIÓN	El contratista agrega planilla de seguridad social N° 1080850214 pagada el 06/04/2026, cuenta de cobro No.8-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta del mes de Marzo - 2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitida a las Coordinadoras de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado, y Judith Paola Barbosa Castillo donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	$3.200.000
	NO. DE PLANILLA:	1080850214
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	$512.000
	VALOR PAGADO SALUD:	$400.000
	VALOR PAGADO ARL:	$78.000
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	$56.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	$56.000.000
	ADICIÒN	$4.000.000
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$60.000.000
	VALOR A GIRAR	$4.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	**IVONNE BELLO RODRIGUEZ** **JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**	
FIRMA SUPERVISOR	Ivonne Bello R	

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-04-10, 08:17:13 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1080138743

Periodo Cotización 202602 **Periodo Servicio** 202602

PAGADA 2026-03-03 00:00:00.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGIE CAROLINA CARDENAS FRANCO				
Documento	CC 1073678252	**Dirección**	CR 2A #26 - 47		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5789980		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1073678252						**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00	Residente		Exonerado	N	CARDENAS FRANCO ANGIE CAROLINA	25754000 - 25		CUNDINAMARCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
																0	30	30	30	0		$ 3.200.000	230201		16 %	$ 3.200.000	$ 512.000	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 3.200.000	$ 400.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 3.200.000	$ 78.000	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 512.000	$ 0	$ 0	$ 400.000	$ 78.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 990.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-04-10, 08:15:44 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1080850214

Periodo Cotización 202603 **Periodo Servicio** 202603

PAGADA 2026-04-06 00:00:00.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGIE CAROLINA CARDENAS FRANCO				
Documento	CC 1073678252	**Dirección**	CR 2A #26 - 47		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5789980		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1073678252		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					CARDENAS FRANCO ANGIE CAROLINA	25754000 - 25		CUNDINAMARCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
R																0	30	30	30	0			$ 3.200.000	230201		16 %	$ 3.200.000	$ 512.000	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 3.200.000	$ 400.000	$ 0	14-4	3	2,436 %	$ 3.200.000	$ 78.000	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 512.000	$ 0	$ 0	$ 400.000	$ 78.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 990.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

E.S.E Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	**ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

INFORMACIÒN GENERAL	**CHEKLIST (OK)**	
ANGIE CAROLINA CARDENAS FRANCO	1:	
Área: EBS SOACHA	2:	
Nro de Contrato: **0847** DE 2025		
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intra y extramural de atención primaria en salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud, atención individual colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1010 del 2025 expedida por el ministerio de salud y protección social para la E.S.E Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado:___	4:	
Fecha de diligenciamiento: 31 DE MARZO DEL 2026	5:	

1. INFORME EJECUCIÒN CONTRACTUAL

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS
1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades.	SE REALIZA PARTICIPACION EN LA CAPACITACIONES ASIGNADAS	**EJECUTADO**
2	Realizar la entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado.	SE RECIBEN BIOMEDICOS, EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERIA	**EJECUTADO**

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	**ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

3	Coordinar con el equipo asignado y elaborar el plan de trabajo y cronograma para el despliegue de los equipos en el territorio.	SE REALIZA CRONOGRAMA CON EL EQUIPO EN EL MES	**EJECUTADO**
4	Planeación de la operación por mes de ejecución definida.	SE REALIZA CRONOGRAMA DE ACTIVIDES INDIVIDUAL Y GRUPAL	**EJECUTADO**
5	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha.	SE REALIZA MAPEO Y CARTOGRAFIA EN EL MICROTERRITORIOS	**EJECUTADO**
6	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación	NO SE REALIZA ASEGURAMIENTO PARA EL MES DE MARZO	**EJECUTADO**
7	Liderar y formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores.	SE REALIZARON PLANES DE CUIDADO EN EL MICROTERRIORIO ASIGNADOS	**EJECUTADO**
8	Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina).	SE REALIZAN CANALIZACIONES EN EL MES DE MARZO	**EJECUTADO**

9	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud.	SE REALIZAN CANALIZACIONES EN EL MES DE MARZO	**EJECUTADO**
10	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud	NO SE REALIZAN REMISONES A URGECIAS EN EL MES. DE MARZO	**EJECUTADO**
11	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados.	SE REALIZARON PLANES DE CUIDADO EN EL MICROTERRIORIO ASIGNADO	**EJECUTADO**
12	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	SE REALIZARON PLANES DE CUIDADO EN EL MICROTERRIORIO ASIGNADO	**EJECUTADO**
13	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados.	SE REALIZAN CANALIZACIONES EN EL MES DE MARZO	**EJECUTADO**
14	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados	ESTUVE EN DISPOSICIÓN PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES PERO NO FUERON PROGRAMADAS DURANTE EL MES	**EJECUTADO**

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	**ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

15	Coordinar los espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo.	ESTUVE EN DISPOSICIÓN PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES PERO NO FUERON PROGRAMADAS DURANTE EL MES	**EJECUTADO**
16	Realizar atenciones individuales de valoración integral incluidas dentro del plan de cuidado acorde a lo definido en la Resolución 3280 del 2018, de acuerdo al curso de vida de manera intramural y extramural.	SE REALIZARON PLANES DE CUIDADO EN EL MICROTERRIORIO ASIGNADO	**EJECUTADO**
17	Consolidar, analizar y presentar resultados en un informe mensual del trabajo realizado por el equipo básico en salud a su cargo.	SE REALIZA INFORME MENSUAL Y REPORTE DE INDICADORES	**EJECUTADO**
18	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin	SE DIGITALIZAN LOS INTRUMENTOS CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO	**EJECUTADO**
19	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	SE REALIZA ACTA DE ASISTENCIA EN EL MICROTERRITORIO PARA EL MES DE MARZO	**EJECUTADO**
20	El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barridos que se realicen.	SE REALIZA ACTA DE ASISTENCIA EN EL MICROTERRITORIO PARA EL MES DE MARZO	**EJECUTADO**
21	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	NO SE REALIZA JORNADA DE SALUD	**EJECUTADO**

22	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio.	NO SE USA EL TRANSPORTE DE LA ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA PARA EL TRASLADO AL TERRITORIO	**EJECUTADO**
23	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	ESTUVE EN DISPOSICIÓN PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES PERO NO FUERON PROGRAMADAS DURANTE EL MES	**EJECUTADO**
24	Al finalizar el contrato devolver la carné, porta carné, gorra y chaqueta en perfecto estado	SE REALIZA DEVOLUCION DE LA CHAQUETA , MALETA, CABLE USB , CARNET INSTITUCIONAL ASISGNADOS	**EJECUTADO**
25	Al finalizar el contrato devolver equipos biomedicos, tecnologicos y demas que le sean entregados.	SE REALIZA ENTREGA DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS Y EQUIPO DE COMPUTO ASIGNADO EN BUENAS CONDICONES	**EJECUTADO**

2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si [ ] No [X] En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:

N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: _X_ Chaqueta: _X___ Bata: ____ Dosímetro: ____ Chaleco brigadista: ____

[ ] [X]

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

4. RELACIÒN DE DOCUMENTACIÒN ENTREGADA				
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan				
(1) Descripción	**(2)Formato**	**(3) Unidad**	**(4)Cantidad**	**(5) Folios**
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			
Inventarios: SI: **NO: X** **Otros:**				

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primara columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	**Quien Recibe**	**Testigo**
Nombre **ANGIE CAROLINA CARDENAS FRANCO**	**Nombre** JEIMMY VARGAS HURTADO	**Nombre** INGRID DIAZ
Cargo/Actividad **ENFERMERA**	**Cargo/Actividad** COORDINADORA	**Cargo/Actividad** APOYO ADMINISTRATIVO
Firma	**Firma**	**Firma**

Elaboró	**Revisado**	**Aprobado**
Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	- Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	**ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 31 DIAS DE MARZO DEL AÑO 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y la Contratista **ANGIE CAROLINA CARDENAS FRANCO** mayor de edad, identificado con la CC **1.073.678.252** DE Socha con contrato **0847/2025** cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRAMURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CÉSAR PEÑALOZA.FINALIZA POR TERMINACIÒN DEL CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que la contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

Ivonne Bello R.

5. IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

4. CHARLES GONZALEZ
APOYO GESTION DOCUMENTAL

3. JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
Ingeniero de Sistemas EBS

2. DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ
Auxiliar Administrativo de Almacén

1. JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EBS

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró	**Revisado**	**Aprobado**
Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	- Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 21614

Estado: Confirmado

Fecha de la CXP: 15/04/2026

Tercero: Cédula de ciudadanía - 1073678252 - ANGIE CAROLINA CARDENAS FRANCO

Proveedor: 1073678252 - ANGIE CAROLINA CARDENAS FRANCO

Cuenta contable: 24905401 - HONORARIOS

Disponibilidad: 794 **Compromiso:** 871 **Obligación:** 1361

Factura: DS0000014884 **Fecha:** 15/04/2026 **Plazo:**

Valor: $3,960,000

Valor en letras: TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO: DEL 11 MARZO AL 31 DE MARZO 2026
CONTRATO DEL 2025 No. 847

Detalle compromiso: Pago adicion y prorroga contrato No. 847 prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Detalle comprobante:

CONCEPTOS					
	Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
125	73130211 - HONORARIOS Y SERVICIOS - RESOL. 1010 2025 EBS MSPS			Debito	$4,000,000.00
079	24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	$4,000,000.00		Credito	$40,000.00

CUOTAS		
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	15/05/2026	$3,960,000.00

Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor
		$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
1361

Estado: Confirmado
Fecha: 15/04/2026 12:05:40 PM
CDP: 794
RP: 871
Tercero: 1073678252 - ANGIE CAROLINA CARDENAS FRANCO
Documento: DS0000014884
Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO: DEL 11 MARZO AL 31 DE MARZO 2026
CONTRATO DEL 2025 No. 847

RUBROS

Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	$4,000,000.00	$0.00	$0.00	$4,000,000.00
			Total Obligacion :	**$4,000,000.00**			**$4,000,000.00**

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

SOACHA 16 04 2026 $ 7.920.000,00

ANGIE CAROLINA CARDENAS FRANCO - Documento No.: 1073678252

SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : jueves, 16 abril 2026

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000023494

Consecutivo : 000000000023494 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 16/04/2026 2:53:22 p. m. Valor : $ 7.920.000,00
Beneficiario 1073678252 CARDENAS FRANCO ANGIE CAROLINA
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001273 *Numero Nota:* 00000001273
Valor en Letras SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
Numero : Consignar : 04/16/2026 Impuesto X Mil : $ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	1073678252	11100634	$ 0,00	$ 7.920.000,00
COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001273	1073678252	24905401	$ 7.920.000,00	$ 0,00

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000014874	$ 3.960.000,00	DS0000014884	$ 3.960.000,00		

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1347	20260416	2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	$ 4.000.000,00
1347	20260416	2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	$ 4.000.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboro: [AD1073691569] DORA ESPERANZA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

20/4/2026 - 8:03

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	EQUIPOS BASICOS DE SALUD 1604
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	16/04/2026
Hora del Pago	12:58

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	1073678252	**Referencia**	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	91200898988	**Entidad destino**	BANCOLOMBIA
Valor	$ 7.920.000,00	**Estado**	Pago Exitoso