Bien!

Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe Nº

3

Contrato:

Expediente	Contrato
2026110013010005 80E	CD-2026-0284
RP	Fecha RP
328	2026-01-28
CDP	Fecha CDP
30	2026-01-02

Objeto del contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BANCOLOMBIA	AHORROS

Numero de cuenta

76758013533

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2026-01-29	2026-07-29

Objeto

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA.

Valor total del contrato

28200000

VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

Valor honorarios mensuales

4700000

CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

4700000

CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

14100000

CATORCE MILLONES CIEN MIL PESOS

Porcentaje de ejecución

50 %

Porcentaje por ejecutar

50 %

Fecha inicio

29/03/2026

Fecha fin

28/04/2026

Obligación Nº .1: Intervenir de manera oportuna en situaciones de crisis emocionales o conflictos interpersonales agudos, aplicando técnicas de primeros auxilios psicológicos y contención emocional.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2026-05-15 09:04:51

Articulación institucional Se realizaron reuniones de trabajo con el área de Comunicaciones y Talento Humano, con el propósito de coordinar acciones y alinear estrategias institucionales.Se realizaron reuniones de trabajo con el área de Comunicaciones y Talento Humano, con el propósito de coordinar acciones y alinear estrategias institucionales. Durante estos espacios se logró:
Definir el cronograma de actividades orientadas al fortalecimiento del entorno laboral.
Establecer la ruta de trabajo con los funcionarios identificados en niveles de riesgopsicosocial.

Obligación Nº .2: Realizar sesiones de entrenamiento en inteligencia emocional que permitan a los empleados identificar, comprender y regular sus emociones en el entorno laboral.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2026-05-15 09:04:54

Planificación de intervención psicosocial
Se estructuró y entregó el plan de acción para la atención de funcionarios con niveles deriesgo psicosocial (alto y bajo).

Obligación Nº .3: Brindar asesoramiento clínico individual orientado a la resolución de problemas específicos que afecten el desempeño y el equilibrio vida-trabajo.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2026-05-15 09:04:59

Instrumento de medición organizacional
se diseñó y socializó el instrumento de recolección de información orientado a conocer lapercepción del entorno laboral.
se realizó la entrega del instrumento para su aplicación institucional.
Se garantizó su enfoque confidencial y preventivo, alineado a procesos de mejoracontinua.

Obligación Nº .4: Capacitar a los líderes de equipo en habilidades de comunicación empática y validación emocional para fomentar un clima organizacional sicológicamente seguro.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2026-05-15 09:05:02

Preparación de acciones institucionales
Se definió la fecha de inicio de las actividades institucionales proyectadas.
Se avanzó en la coordinación logística y metodológica para su implementación.

Obligación Nº .5: Monitorear la efectividad de las estrategias de bienestar emocional a través de indicadores de gestión (KPIs) de salud mental y satisfacción laboral.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2026-05-15 09:05:05

Acompañamiento psicosocial individual
Se dio continuidad al proceso de atención individual a funcionario, mediante sesiones semanales con enfoque terapéutico.
se fortalecieron estrategias de manejo emocional y afrontamiento.
Se realizó seguimiento al proceso, garantizando confidencialidad y ética profesional.

Obligación Nº .6: Atender los casos referidos y referir aquellos que requieran tratamiento clínico especializado o psiquiátrico a centros externos, realizando el seguimiento correspondiente para la reincorporación laboral exitosa.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2026-05-15 09:05:09

Acompañamiento psicosocial individual
Se dio continuidad al proceso de atención individual a funcionario, mediante sesiones semanales con enfoque terapéutico.
se fortalecieron estrategias de manejo emocional y afrontamiento.
Se realizó seguimiento al proceso, garantizando confidencialidad y ética profesional.