

MEMORANDO

Bogotá, D.C.
(582)

PARA: **KAREN VIVIANA AREIZA**
Profesional Universitario, Código 222, Grado 24 (E)
Apoyo a la supervisión

DE: **JAVIER PRIETO TRISTANCHO**
Alcalde local de Kennedy (E)

ASUNTO: Designación de apoyo a la supervisión de los siguientes contratos:

CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO
CPS-009-2026	JULIET CAROLINA CESPEDES FORERO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZA EL SEGUIMIENTO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL CONTRATADO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ASÍ COMO LAS ACCIONES QUE SE ORIENTEN DESDE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA EL PERSONAL DE LA PLANTA DE EMPLEOS CON LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES.
CPS-011-2026	MARIA FERNANDA PEREZ CACERES	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA IMPLEMENTACIÓN Y EL SEGUIMIENTO A LOS PLANES Y PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA ALCALDÍA LOCAL, CONFORME CON LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS DESDE EL NIVEL CENTRAL DE LA SDG Y LA NORMATIVA VIGENTE
CPS-013-2026	OSKAR OSBALDO LAGOS CRISTANCHO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ASI COMO LOS PLANES Y PROGRAMAS RELACIONADOS CON EL PERSONAL QUE APLICAN PARA LA ALCALDIA LO CAL DE KENNEDY DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
CPS-026-2026	LUZ ANDREA SOLORZANO RAMIREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN REALIZAR LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LAS HERRAMIENTAS QUE CONFORMAN LA GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA LOCAL de acuerdo con lo contemplado en el(los) proyecto(s)
CPS-054-2026	MARTHA JANNETH PAVA CASANOVA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. de acuerdo con lo contemplado en el(los) proyecto(s) 2711 --- KENNEDY TRANSPARENTE Y EFICIENTE.

CPS-083-2026	YENNY PAOLA GONZALEZ SALINAS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO BRINDANDO SOPORTE A LAS ACCIONES REALIZADAS PROPIAS DE PRESUPUESTO PARA EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
CPS-284-2026	JUAN SEBASTIAN ANGA-RITA RIVERA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
CPS-290-2026	YULY JANETH ROMERO MELO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN, ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SERVICIOS GENERALES QUE LE SEAN ASIGNADOS, PARA UNA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
CPS-315-2026	JUAN SEBASTIAN BELTRAN SALAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO ADECUADO DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, PARA UNA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
CPS-435-2026	LUZ EDITH GOMEZ VANEGAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PRESUPUESTAL EN TODO LO CORRESPONDIENTE CON EL TRÁMITE DE PAGOS Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN DEL PAC Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PRESUPUESTO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
CPS-502-2026	ANDREA MARITZA OCAMPO PULIDO	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS DE REUNIÓN Y DE EVENTOS, TRAMITE DE SERVICIOS PUBLICOS, ASÍ COMO EL APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO QUE PUEDA SER REQUERIDO POR LA PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-24
CPS-503-2026	WILLIAM JAVIER ROJAS VARGAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN CDI DE LA ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY
CPS-570-2026	GLORIA GINETH CARDENAS OBANDO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMO FACILITADOR DE LA COMUNICACIÓN, LA ORIENTACIÓN Y EL ACCESO A LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
CPS-577-2026	CAMILA DANIELA VARGAS MATEUS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY; SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
CPS-583-2026	JAIME NICOLAS CARMARGO RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO BRINDANDO SOPORTE A LAS ACCIONES REALIZADAS PROPIAS DE PRESUPUESTO PARA EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, DE

		ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
CPS-643-2026	DIEGO NICOLAS SILVA ROMERO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN, VALIDACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY. Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS, CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY.
CPS-731-2026	SANTIAGO BARRERA DIAZ	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMO FACILITADOR DE LA COMUNICACION, LA ORIENTACION Y EL ACCESO A LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY.
CPS-780-2026	GIOVANNA ELIZABETH PARRA CAHUEÑO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS SURTIDOS DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DEMÁS INSTRUMENTOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS

Atentamente me permito informarle que, a partir de la fecha, deberá asumir la labor de apoyo a la supervisión de los contratos del asunto y a su respectiva liquidación si a ello hubiere lugar, para lo cual deberá realizar las actividades establecidas en los manuales de contratación y de supervisión vigentes, en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 o aquello que lo modifique, adicione o derogue.

De conformidad con la normatividad vigente en la materia, el incumplimiento de su labor como supervisión acarreará sanciones disciplinarias a que haya lugar.

Los documentos referentes al citado contrato reposan en gestión documental de la Alcaldía Local y en el SECOP 2 para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,



JAVIER PRIETO TRISTANCHO

Alcalde local de Kennedy (E)

Elaboró: Oskar Osbaldo Lagos Cristancho – Contratista FDLK 

Aprobó/Revisó: Andrés Felipe Romero Manchola – Contratista FDLK