ACTA PARCIAL No 4

Contrato de Prestación de Servicios	501.17.11.19 DE 2026
Fecha de suscripción del Contrato	16 de enero de 2026
Contratista	MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS Y DE PLANEACION, Y EL APOYO EN LA REVISION Y TRAMITE DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA REQUERIDA POR EL IMDEREZ
Valor del Contrato	$ 12.000.000
Adiciones	$ 3.000.000
Supervisor	CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ
Plazo de Ejecución	4 meses
Plazo adicional	30 días
Número del Registro Presupuestal	00017 / 00084
Fecha del Registro Presupuestal	16 de enero de 2026 / 12 de mayo de 2026
Numero de Garantías (Cuando aplique)	N/A
Fecha de aprobación de las Garantías (Cuando aplique)	N/A
Acta de inicio	16 de enero de 2026
Suspensiones	N/A
Reinicio	N/A

Para constancia se firma a los 14 días del mes de mayo de 2026 en Zarzal Valle del cauca, por parte del supervisor y contratista.

Cristhian C Ortiz

CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ
CC. 1.116.447.066
DIRECTOR IMDEREZ

MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA
CC. 1.007.372.422
CONTRATISTA

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO Nº 501.17.11.19 DE 2026

Fecha de presentación: 14 de mayo de 2026

Período del informe: Desde 11/04/2026 Hasta: 14/05/2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA Cc: 1.007.372.422

NOMBRE SUPERVISOR: **CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ CARGO** DIRECTOR INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO "IMDEREZ"

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 501.17.11.19 DE 2025

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS Y DE PLANEACION, Y EL APOYO EN LA REVISION Y TRAMITE DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA REQUERIDA POR EL IMDEREZ

PLAZO DE EJECUCION: 4 meses
VALOR CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS MCT ($12.000.000) + ($3.000.000) = ($15.000.000)

FECHA DE INICIO: 16 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN: 16 de mayo de 2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

- **No: CD-00019 Fecha 13 de enero de 2026**
- **No: CD000074 Fecha del 4 de mayo de 2026**

REGISTRO PRESUPUESTAL:

- **No. OC-00017 Fecha 16 de enero de 2026**
- **No. OC-000084 Fecha 12 de mayo de 2026**

FUENTE DE FINANCIACION:

- **004**
- 304

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor: 3.000.000 Adiciones en %: 20% Fecha de la Adición: 12/05/2026

Prórroga al Plazo: 30 días Fecha de la Prórroga: 12/05/2026

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): N/A
Anticipo $ **N/A** Ejecución de Anticipo $ **N/A**
Saldo por amortizar $ **N/A** Rendimientos financieros generados: $ **N/A**

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
N/A					

INFORMACION ADMINISTRATIVA

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos**
1. Apoyar la elaboración de resoluciones emitidas por el IMDEREZ, relacionadas con apoyos o incentivos económicos, actuaciones administrativas y demás decisiones institucionales, así como gestionar su debida publicación en los canales oficiales.	1. La contratista apoyó en la elaboración de tres resoluciones emitidas por el IMDEREZ, relacionadas con el otorgamiento de apoyos económicos a entrenadores deportivos del municipio, así: Resolución No. 500.11.01-27 correspondiente al apoyo económico para el entrenador de tenis de mesa, Resolución No. 500.11.01-28 para el entrenador de tejo y Resolución No. 500.11.01-29 para el entrenador de lucha; igualmente, realizó el respectivo trámite administrativo y gestión para su debida publicación en los canales oficiales de la entidad.	Se adjuntan evidencias fotográficas en el informe de atividades
2. Apoyar la elaboración de informes, conceptos jurídicos y documentos administrativos que requieran sustento normativo en el marco de los procesos adelantados por el Instituto.	2. La contratista durante el periodo objeto del presente informe no fue necesaria la ejecución de esta actividad; sin embargo, su desarrollo se encuentra previsto para las etapas posteriores de ejecución contractual, conforme a la programación establecida y a las obligaciones definidas en el contrato.	
3. Elaborar, revisar y/o actualizar documentos normativos e instrumentos de gestión institucional del IMDEREZ, así como apoyar su implementación y ejecución, con el fin de fortalecer los procesos internos y contribuir al cumplimiento de los objetivos misionales del Instituto.	3. La contratista durante el presente mes, elaboró y actualizó el Manual de Supervisión e Interventoría del IMDEREZ, conforme a la normatividad vigente aplicable a la contratación estatal en Colombia para la vigencia 2026, fortaleciendo así los instrumentos de gestión institucional y contribuyendo al mejoramiento de los procesos	

	internos relacionados con el seguimiento, control y vigilancia de los contratos suscritos por la entidad.	
4. Brindar apoyo en la aplicación de obligaciones jurídicas derivadas de la normatividad archivística y demás disposiciones administrativas que impacten el manejo documental y de archivo del Instituto.	4. La contratista, durante el presente mes, brindó apoyo en la organización, clasificación y archivo de documentación correspondiente a la gestión financiera del IMDEREZ, tanto de vigencias anteriores como de la vigencia actual, con el fin de fortalecer el control, seguimiento y adecuado manejo documental conforme a las disposiciones archivísticas y administrativas aplicables a la entidad.	
5. Apoyar la elaboración de respuestas a derechos de petición, solicitudes, quejas, reclamos y demás comunicaciones que impliquen análisis o intervención jurídica por parte del Instituto.	5. La contratista durante el presente mes, apoyó la elaboración de respuesta a una solicitud presentada por un club deportivo relacionada con la posibilidad de realizar la renovación de su órgano administrativo, brindando orientación sobre los requisitos y la normatividad vigente aplicable para dicho trámite ante el IMDEREZ. De igual manera, realizó seguimiento y apoyo en el diligenciamiento y verificación de la encuesta correspondiente al Plan Anual de Vacantes de la entidad.	
6. Prestar apoyo administrativo y jurídico en las actividades, actuaciones institucionales en las que se requiera acompañamiento para el adecuado desarrollo de los procesos administrativos del IMDEREZ.	6. La contratista durante el presente mes, prestó apoyo administrativo y jurídico mediante la actualización permanente de la página web institucional del IMDEREZ, especialmente en lo relacionado con el componente de transparencia y acceso a la información pública, realizando la publicación, organización y	

7. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el apoyo jurídico a la gestión administrativa del Instituto.	verificación de los diferentes ítems y contenidos requeridos conforme a las disposiciones legales y administrativas vigentes. 7. La contratista, durante el presente mes, y en cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor del contrato, prestó apoyo logístico en el desarrollo de la ciclovía organizada por el IMDEREZ, contribuyendo al adecuado desarrollo de la actividad recreodeportiva y apoyando la gestión administrativa e institucional del Instituto.	

AUTORIZACION DE PAGO CPS 2026

En el Municipio de Zarzal, a los catorce (14) días del mes de mayo, se reunieron en las oficinas del IMDEREZ, el Director del Instituto Municipal del Deporte, y la Recreación, y actividad física zarzaleño "IMDEREZ", DEL MUNICIPIO DE Zarzal Valle del Cauca, **CRISTHIAN CAMILO ORTIZ** quien, y para el contrato en mención fue designado como supervisor y la señora **MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA**, identificado con C.C. No 1.007.372.422 de Zarzal Valle del Cauca, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago PARCIAL 4 de acuerdo a la forma de pago del contrato parcial por valor de TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000), equivalente a un 20% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 60% quedando pendiente por ejecutar un 20%. del total del contrato.

FORMA DE PAGOS

1. **Forma de pago:** pagos parciales por avance de actividad, previa presentación de los siguientes documentos:
   a) Informe y acta de supervisión que acredite el porcentaje equivalente de avance en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
   b) Factura y/o cuenta de cobro.
   c) Planilla que acredite el pago de la seguridad social del contratista.
   d) Desprendible original de pago de la seguridad social del contratista.
   e) Certificación bancaria para el respectivo pago por transferencia.
   f) Informe las actividades desarrolladas por el contratista en el que se evidencie el cumplimiento de las obligaciones en función de la ejecución del contrato.

BALANCE EJECUCION DE CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	**VALOR**	**VALOR PAGOS**	**FECHA** (dd/mm/aaaa)	**AVANCE %**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$12.000.000		16/01/2026	
VALOR ADICION DEL CONTRATO	$3.000.000		12/05/2026	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$15.000.000			
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		$9.000.000		60%
VALOR A PAGAR		$3.000.000		20%
SALDO POR EJECUTAR		$3.000.000		20%
SUMAS IGUALES	$15.000.000	$15.000.000		100%
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

El Instituto municipal del deporte, la recreación, y educación física zarzaleño "Imderez" del municipio de Zarzal certifican que en el archivo de Jurica en el expediente del contrato No. 501.17.11.19 de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago.

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades e medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN
El suscrito contratista MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA CC: 1.007.372.422 declara que: NO es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN
(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
36835822	ARL	POSITIVA	Abril	21/04/2026	$25.100
	PENSION	COLPENSIONES			$384.000
	SALUD	EMSANAR			$300.000

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	Contratista
Cristhian C Ortiz **CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ** DIRECTOR DEL IMDEREZ Supervisor contrato	**MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA** C.c. 1.007.372.422 de Zarzal Valle del Cauca Contratista