PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo 11 de 2026

Señor(a)
José Antonio Sierra Salazar
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9061646 de 2026
Coordinador académico CNCA
metalmecánica - Sede malambo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9061646 de 2026

Ana Graciela Martínez Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32879461, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de mayo de 2026 por valor de 4.737.497. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 476234752 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en las áreas de logística, atención al cliente y emprendimiento, de acuerdo con la programación del CNCA 08-9-2026-002931.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	1.1 Está inmersa en la obligación 2.	No aplica
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	2.1 Se dan inicio a nuevas actividades de proyecto y de aprendizaje, revisando que el material esté disponible y los enlaces de las evidencias funcione correctamente, que la guía de aprendizaje este ajustada al cronograma con las actividades y evidencias a trabajar, en las fichas 3118350, 3185904, 3336396, 3336397 y 3186161	**Ver imagen 2.1 (a y b)** Capturas de pantalla de materiales, actividades revisadas Capturas de pantalla con las evidencias adecuadas en fechas y otros ajustes
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	3.1 No se requirió la actividad, ya que las fichas están en formación en fases después de la inducción	No aplica
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	4.1 No se requirió la actividad, ya que las fichas están en formación, con aprendices ya enrutados	No aplica
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	5.1 Se publican anuncios de inicio de actividades de proyecto y de aprendizaje técnicas en las fichas 3118350, 3185904, 3336396, 3336397 y 3186161	**Ver imagen 5.1 (a, b)** Anuncios publicados en la plataforma Zajuna
		5.2 Se programan y preparan conferencia web, se publica anuncio de invitación a la conferencia y se sube resumen en la plataforma en cada una de las fichas 3118350, 3185904, 3336396, 3336397 y 3186161	**Ver imagen 5.3 (a, b y c)** Programación, enlaces conferencias, anuncio de invitación y resumen subido al LMS
		5.3 Se evalúan y	**Ver imagen 5.4 (a y b)**

		retroalimentan evidencias – diario en las fichas 3118350, 3185904, 3336396, 3336397 y 3186161	Captura pantalla retroalimentación y evaluación evidencias
		5.4 Se publican anuncios motivacionales en las fichas 3118350, 3185904, 3336396, 3336397 y 3186161	**Ver imagen 5.5 (a y b)** Imagen anuncio motivacional
		5.5 Se envían reportes de calificaciones para seguimiento por parte del aprendiz de su estado en la formación a las fichas 3118350, 3185904, 3336396, 3336397 y 3186161	**Ver imagen 5.6 (a y b)** Captura de pantalla correo con reporte de calificaciones enviado a los aprendices
		5.6 Se hace acompañamiento al aprendiz en sus dudas a través de los medios disponibles.	**Ver imagen 5.7 (a, b y c)** Captura de pantalla mensajes WhatsApp aprendices con dudas presentadas y atendidas, mensajería de Zajuna y correo institucional
		5.7 Se envía mensaje semanal a través de los grupos de WhatsApp, con información de avance en la formación, actividades de las semana, recordatorios y frases motivacionales en las fichas 3118350, 3185904, 3336396, 3336397 y 3186161	**Ver imagen 5.8 (a, b, c, d y e)** Captura de pantalla mensajes WhatsApp enviados a los diferentes grupos
		5.8 Se hace seguimiento a los aprendices en el ingreso a la plataforma y se envían correos en las fichas 3118350, 3185904, 3336396, 3336397 y 3186161	**Ver imagen 5.9** Captura de pantalla correo de seguimiento enviado
		5.9 Se envían correos seguimientos aprendices atrasados oportunidad de colocarse al día y aquellos sin ingreso a la plataforma en las fichas 3118350, 3185904, 3336396, 3336397 y 3186161	**Ver imagen 5.10 (a y b)** Captura pantalla imágenes correos enviados
		5.10 Reunión de seguimiento EEF,	**Ver imagen 5.11 (a, b y c)** Enlace grabación reunión,

		revisando trabajo ficha y acciones a ejecutar mes	Captura de pantalla acta
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	6.1 Uso de la plataforma Zajuna para la formación	**Ver imagen 6.1** Captura de pantalla plataforma Zajuna con cursos asignados
		6.2 Se hace uso de la aplicación de sesiones en línea y chat de la plataforma Zajuna para el desarrollo de conferencias y dudas a los aprendices	**Ver imagen 6.2** Captura de pantalla de Zajuna sesiones en línea y sala chat
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	7.1 Se activa reporte de deserción en la ficha	**Ver imagen 7.1** Captura de pantalla de formato y correo envío del mismo
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	8.1 Se hace evaluación juicios de inducción y actividades técnicas, aprobados en las fichas 3185904, 3898393, 3196161, 3336396 y 3336397	**Ver imagen 8.1 (a y b)** Captura de pantalla juicios de evaluación realizados en las fichas en Sofía plus
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	9.1 No se requirió la actividad	No aplica
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	10.1 Reuniones virtuales; Refuerzo tema de programación de fichas y Depuración de fichas– Nicolas Salas	**Ver imagen 10.1 (a y b)** Imagen reunión realizada y mensajes citación a reunión
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	11.1 No se requirió la actividad	No aplica
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	12.1 Las actividades, Registro de los juicios evaluativos se ve reflejado en la obligación 8; la creación de rutas y asociación de aprendices no se requiere ahora ya las fichas están en formación y el cierre de ficha aun no se cumple para las fichas a cargo, estas aún están en	No aplica

		etapa lectiva	
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	13.1 No se requirió la actividad	No aplica
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	14.1 No se requirió la actividad	No aplica
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	15.1Se presenta el cuarto informe de la ejecución contractual del 2026	**Ver imagen 15.1 (a y b)** Captura de pantalla archivos revisados y trabajados para la elaboración del informe del mes presentado a la coordinación y acta
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	16.1 No se requirió la actividad	No aplica
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	17.1 No se requirió la actividad	No aplica
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	18.1 No se requirió la actividad	No aplica
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	19.1 No se requirió la actividad	No aplica
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	20.1 Se cuenta con el certificado Orientar formación E- learning de cuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel Avanzado Código: 240201081 – Versión 1 con fecha de 2024	**Ver imagen 20.1** Captura de pantalla certificado de la norma

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84776983, Enlace operativo referente al mes de abril.

Cordialmente,



Ana Graciela Martínez Pardo
Contratista
C.C. No. 32.879.461 de Barranquilla



Josè Antonio Sierra Salazar
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9061646 de 2026
Coordinador académico CNCA
metalmecánica - Sede malambo

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Evidencias informe mayo 2026

Obligación 1.

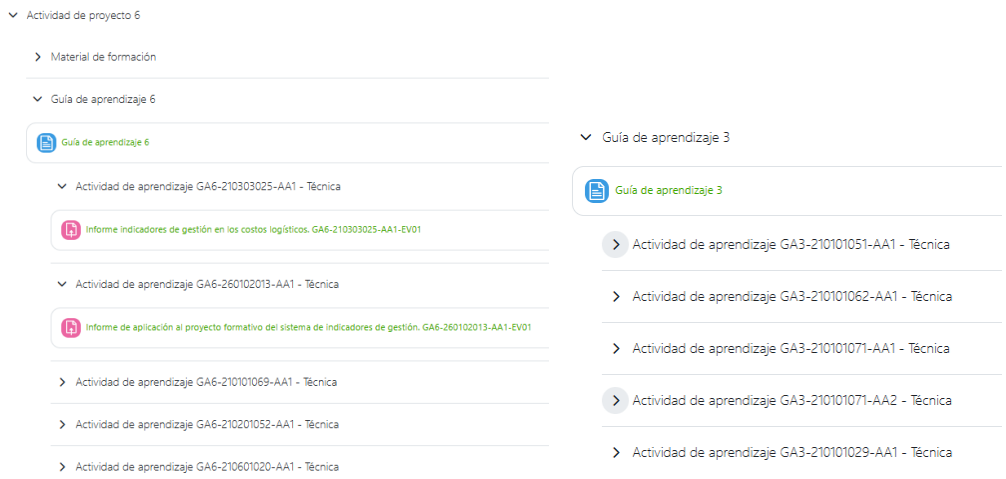
1.1. Está inmersa en la obligación 2.

Obligación 2.

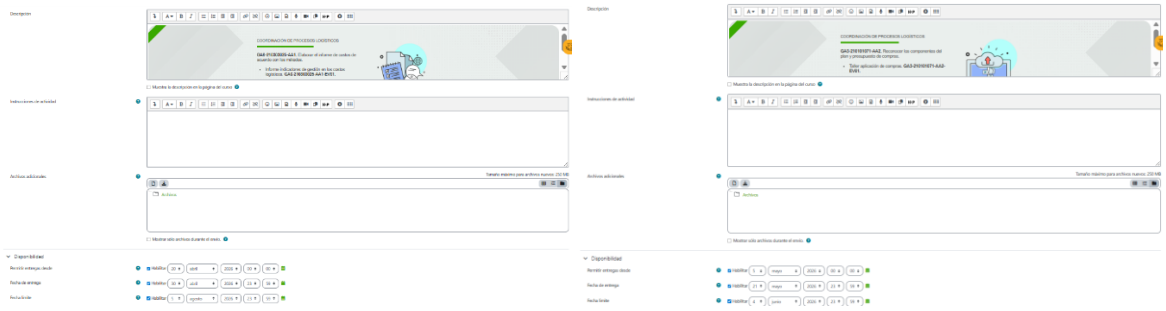
2.1 Se dan inicio a nuevas actividades de proyecto y de aprendizaje, revisando que el material esté disponible y los enlaces de las evidencias funcione correctamente, que la guía de aprendizaje este ajustada al cronograma con las actividades y evidencias a trabajar, en las fichas 3118350, 3185904, 3336396, 3336397 y 3186161

Imagen 2.1 (a y b) - Capturas de pantalla de materiales, actividades revisadas, Capturas de pantalla con las evidencias adecuadas en fechas y otros ajustes

a.



b.



Obligación 3.

3.1 No se requirió la actividad, ya que las fichas están en formación en fases después de la inducción

Obligación 4.

4.1 No se requirió la actividad, ya que las fichas están en formación, con aprendices ya enrutados

Obligación 5.

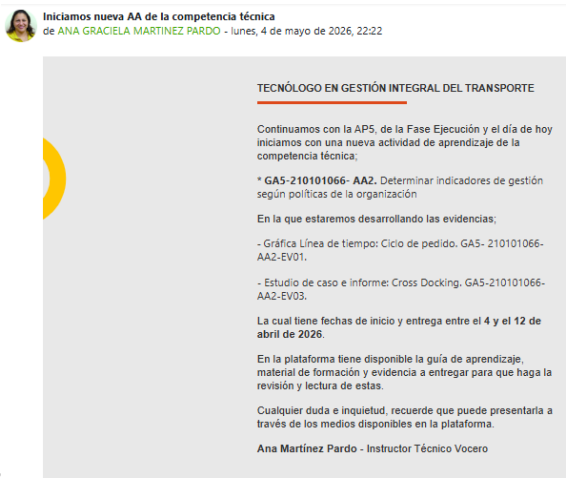
5.1 Se publican anuncios de inicio de actividades de proyecto y de aprendizaje técnicas en las fichas 3118350, 3185904, 3336396, 3336397 y 3186161

Imagen 5.1 (a y b) Anuncios publicados en la plataforma Zajuna

a.



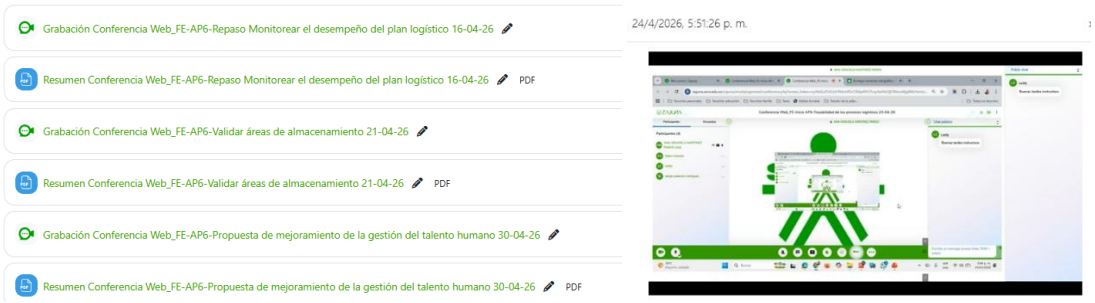
b.



5.2 Se programan y preparan conferencia web, se publica anuncio de invitación a la conferencia y se sube resumen en la plataforma en cada una de las fichas 3118350, 3185904, 3336396, 3336397 y 3186161

Imagen 5.2 (a, b, c y d) - Programación, enlaces conferencias, anuncio de invitación y subida de resumen

a.



b. https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=7198031

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=7251830

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=7313539

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=7200753

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=7267763

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=7313684

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=7203255

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=7267801

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=7381479

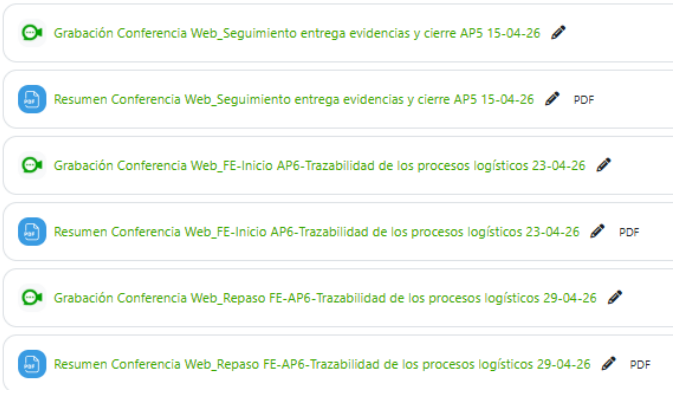
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=7215755

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=7363602

c.



d.

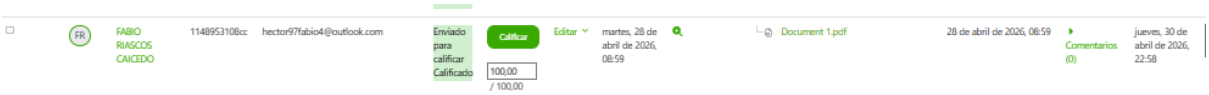


5.3 Se evalúan y retroalimentan evidencias – diario, en las fichas 3118350, 3185904, 3336396, 3336397 y 3186161

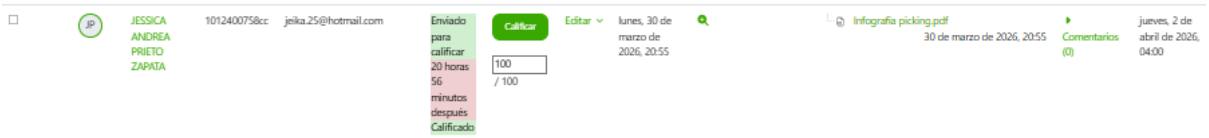
Imagen 5.3 (a y b) - Captura pantalla retroalimentación y evaluación evidencias

a.



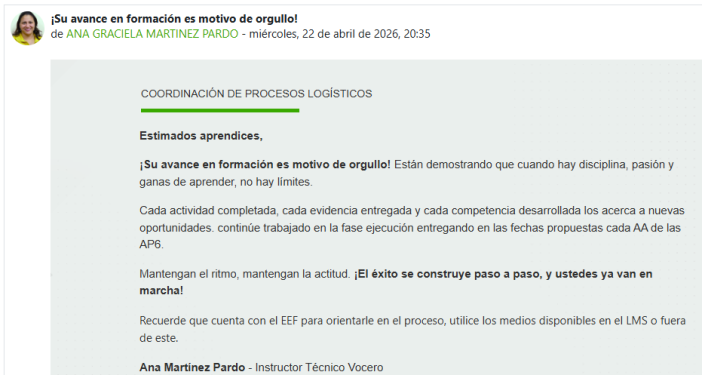


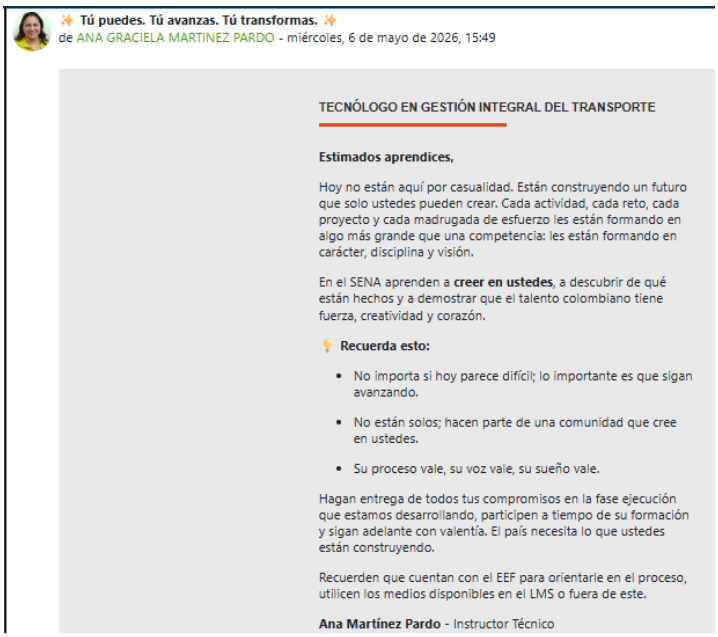
b. 



5.4 Se publican anuncios motivacionales y de atención de chat en las fichas 3118350, 3185904, 3336396, 3336397 y 3186161

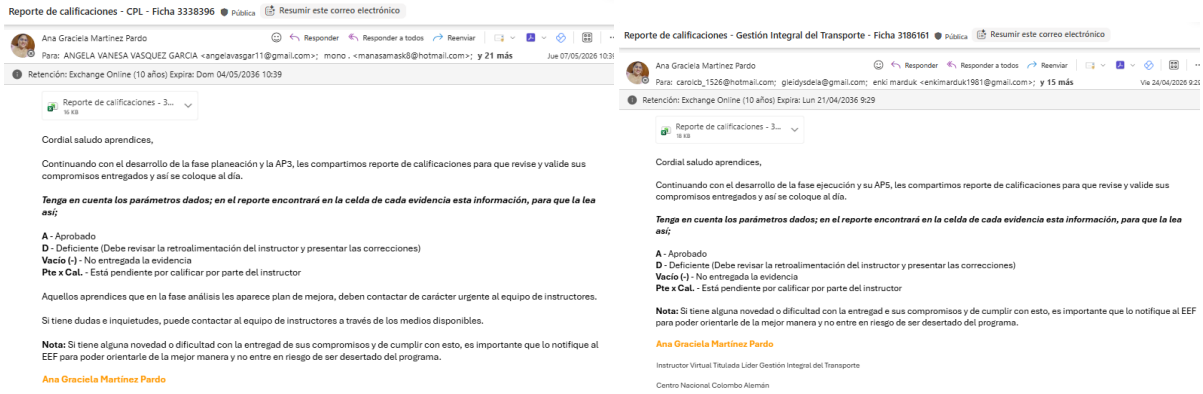
Imagen 5.4 (a y b) - Imagen anuncio motivacional

a. 

b. 

5.5 Se envían reportes de calificaciones para seguimiento por parte del aprendiz de su estado en la formación en las fichas 3118350, 3185904, 3336396, 3336397 y 3186161.

Imagen 5.5 Captura de pantalla correo con reporte de calificaciones enviado a los aprendices



Reporte de calificaciones - CPL - Ficha 3338396

Ana Graciela Martinez Pardo

Para: ANGELA VANESA VASQUEZ GARCIA; mono .; y 21 más

Cordial saludo aprendices,

Continuando con el desarrollo de la fase planeación y la AP3, les compartimos reporte de calificaciones para que revise y valide sus compromisos entregados y así se coloque al día.

Tenga en cuenta los parámetros dados; en el reporte encontrará en la celda de cada evidencia esta información, para que la lea así;

A - Aprobado
D - Deficiente (Debe revisar la retroalimentación del instructor y presentar las correcciones)
Vacío (-) - No entregada la evidencia
Pte x Cal. - Está pendiente por calificar por parte del instructor

Aquellos aprendices que en la fase análisis les aparece plan de mejora, deben contactar de carácter urgente al equipo de instructores.

Si tiene dudas e inquietudes, puede contactar al equipo de instructores a través de los medios disponibles.

Nota: Si tiene alguna novedad o dificultad con la entregad de sus compromisos y de cumplir con esto, es importante que lo notifique al EEF para poder orientarle de la mejor manera y no entre en riesgo de ser desertado del programa.

Ana Graciela Martinez Pardo

Reporte de calificaciones - Gestión Integral del Transporte - Ficha 3186161

Ana Graciela Martinez Pardo

Para: carolcb_1526@hotmail.com; gleidysdela@gmail.com; enki marduk; y 15 más

Cordial saludo aprendices,

Continuando con el desarrollo de la fase ejecución y su AP5, les compartimos reporte de calificaciones para que revise y valide sus compromisos entregados y así se coloque al día.

Tenga en cuenta los parámetros dados; en el reporte encontrará en la celda de cada evidencia esta información, para que la lea así;

A - Aprobado
D - Deficiente (Debe revisar la retroalimentación del instructor y presentar las correcciones)
Vacío (-) - No entregada la evidencia
Pte x Cal. - Está pendiente por calificar por parte del instructor

Nota: Si tiene alguna novedad o dificultad con la entregad e sus compromisos y de cumplir con esto, es importante que lo notifique al EEF para poder orientarle de la mejor manera y no entre en riesgo de ser desertado del programa.

Ana Graciela Martinez Pardo

Instructor Virtual Titulada Líder Gestión Integral del Transporte

Centro Nacional Colombo Alemán

5.6 Se hace acompañamiento al aprendiz en sus dudas a través de los medios disponibles

Imagen 5.6 (a, b y c) - Pantallazos mensajes WhatsApp, en la plataforma Zajuna y correo, de aprendices con dudas presentadas y atendidas

a.



+57 311 6126118

Llamar

dirijo a usted con el fin de pedir su ayuda , el 27 de ene... mis practicas , bajo la modalidad de vínculo laboral, ya envie todas los... y los documentos que me solicitaron, y hasta ahora no tengo ninguna respuesta acerca de la certificación, usted sabe cuánto tiempo debo esperar para tenerla ? O que debo hacer o a quien me puedo dirigir?
Por su atención muchas gracias
Editado 8:53 a. m.

29/4/2026

Cordial saludo Carlos cómo está 8:37 a. m.

Qué bueno Carlos que ya haya culminado su etapa productiva y bueno yo sé que eso tiene un trámite no sé si de uno o dos meses algo así no tengo la certeza del tiempo exacto pero como eso ya es manejo administrativo no les se decir, ahí lo que yo le puedo decir es que le envie un correo a la coordinación solicitando información de su certificación diciéndole que usted la necesita
Editado 8:38 a. m.

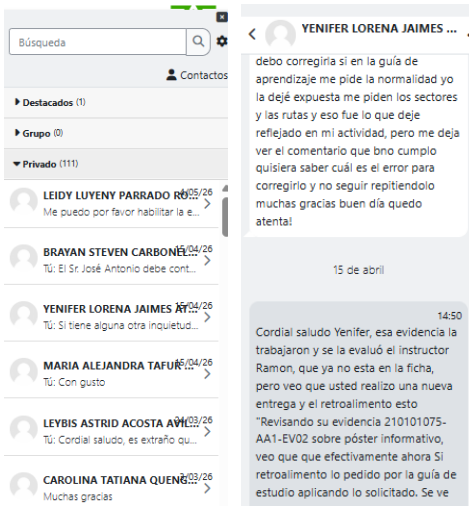
Profesora, como le va , gracias por responder, bien y usted, le agradezco ... envía el correo de la coordinación, muchas gracias
8:43 a. m.

Con gusto Editado 9:06 a. m.

y a la coordinación ingeniero José Sierra jasierras@sena.edu.co 9:07 a. m.

Muy amable 9:20 a. m.

b.



Búsqueda

Contactos

Destacados (1)

Grupo (0)

Privado (111)

LEIDY LUYENY PARRADO RO... 6/05/26
Me puedo por favor habilitar la e...

BRAYAN STEVEN CARBONEL... 5/04/26
Tú: El Sr. José Antonio debe cont...

YENIFER LORENA JAIMES AV... 4/04/26
Tú: Si tiene alguna otra inquietud...

MARIA ALEJANDRA TAFUR ... 5/04/26
Tú: Con gusto

LEYBIS ASTRID ACOSTA AVI... 3/03/26
Tú: Cordial saludo, es extraño qu...

CAROLINA TATIANA QUENG... 3/03/26
Muchas gracias

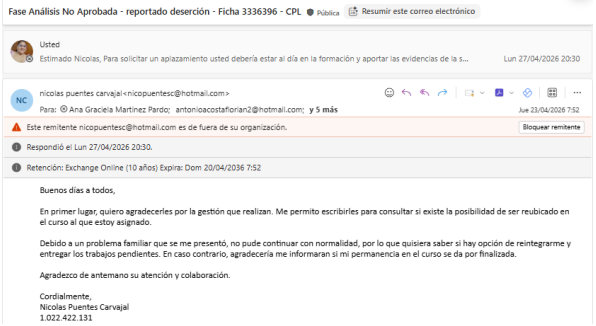
YENIFER LORENA JAIMES ...

debo corregiria si en la guía de aprendizaje me pide la normalidad yo la dejé expuesta me piden los sectores y las rutas y eso fue lo que deje reflejado en mi actividad, pero me deja ver el comentario que bno cumplo quisiera saber cuál es el error para corregirlo y no seguir repitiendolo muchas gracias buen día quedo atenta!

15 de abril

14:50
Cordial saludo Yenifer, esa evidencia la trabajaron y se la evaluó el instructor Ramon, que ya no esta en la ficha, pero veo que usted realizo una nueva entrega y el retroalimento esto "Revisando su evidencia 210101075-AA1-EV02 sobre póster informativo, veo que que efectivamente ahora Si retroalimento lo pedido por la guía de estudio aplicando lo solicitado. Se ve

c.



Fase Análisis No Aprobada - reportado deserción - Ficha 3336396 - CPL

Usted
Estimado Nicolas, Para solicitar un aplazamiento usted debería estar al día en la formación y aportar las evidencias de la s... Lun 27/04/2026 20:30

nicolas puentes carvajal<nicopuentesc@hotmail.com>
Para: Ana Graciela Martinez Pardo; antonioacostafiorian2@hotmail.com; y 5 más
Jue 23/04/2026 7:52

Este remitente nicopuentesc@hotmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Respondió el Lun 27/04/2026 20:30.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 20/04/2036 7:52

Buenos días a todos,

En primer lugar, quiero agradecerles por la gestión que realizan. Me permito escribirles para consultar si existe la posibilidad de ser reubicado en el curso al que estoy asignado.

Debido a un problema familiar que se me presentó, no pude continuar con normalidad, por lo que quisiera saber si hay opción de reintegrarme y entregar los trabajos pendientes. En caso contrario, agradecería me informaran si mi permanencia en el curso se da por finalizada.

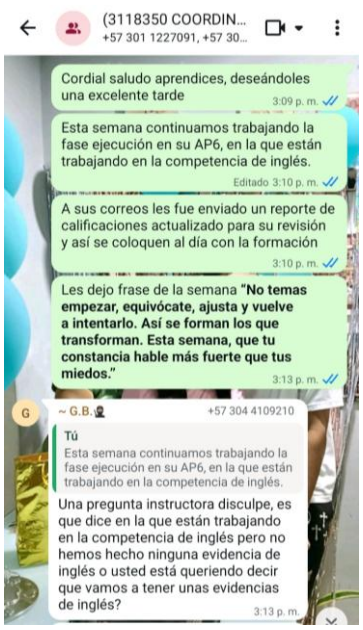
Agradezco de antemano su atención y colaboración.

Cordialmente,
Nicolas Puentes Carvajal
1.022.422.131

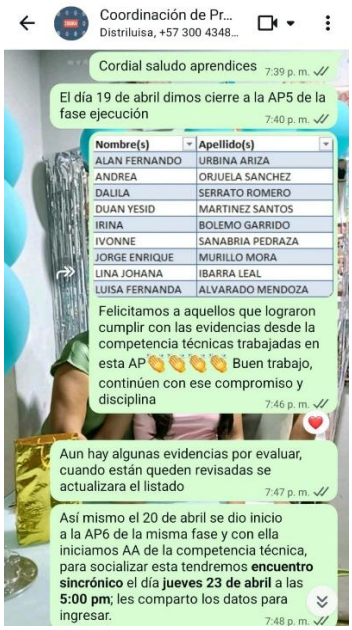
5.7 Se envía mensaje semanal a través de los grupos de WhatsApp, con información de avance en la formación, actividades de las semana, recordatorios y frases motivacionales, en las fichas 3118350, 3185904, 3336396, 3336397 y 3186161

Imagen 5.7 (a, b, c, d y e) - Pantallazos mensajes WhatsApp aprendices enviados a los diferentes grupos

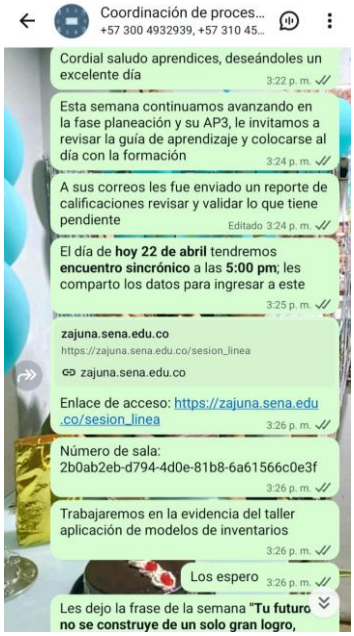
a.



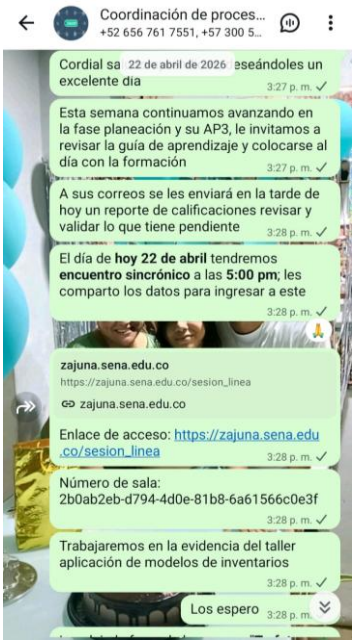
b.



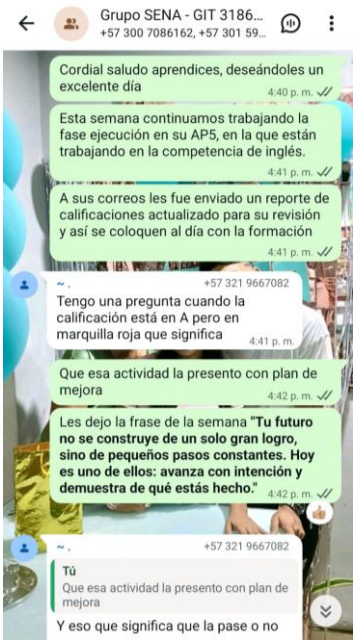
c.



d.

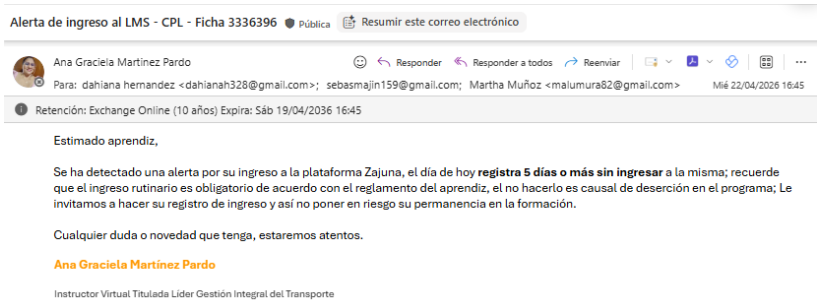


e.



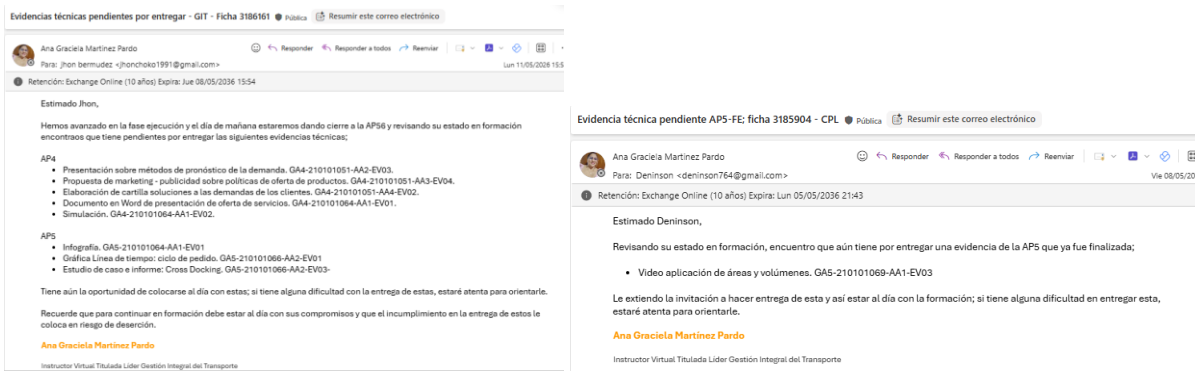
5.8 Se hace seguimiento a los aprendices en el ingreso a la plataforma y se envían correos en las fichas 3118350, 3185904, 3336396, 3336397 y 3186161

Imagen 5.8 Captura de pantalla correo de seguimiento enviado



5.9 Se envían correos a los aprendices con oportunidades de entrega de evidencia y colocarse al día en las fichas 3118350, 3185904, 3336396, 3336397 y 3186161

Imagen 5.9 Captura de pantalla correo de oportunidad entrega evidencias pendientes



5.10 Reunión de seguimiento EEF y envío e información, Apoyo a la formación

Imagen 5.10 (a, b y c) programación reunión y correos y mensajes EEF

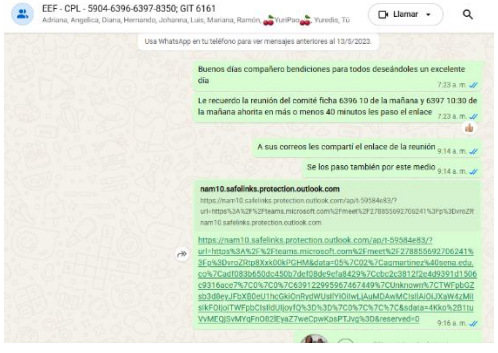
a.



b.



c.



Obligación 6.

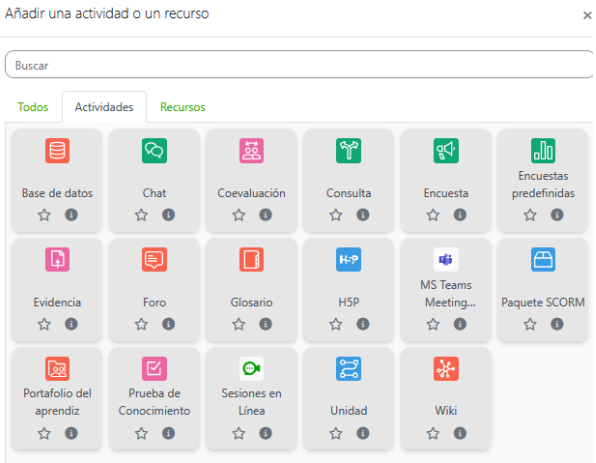
6.1 Uso de la plataforma Zajuna para la formación

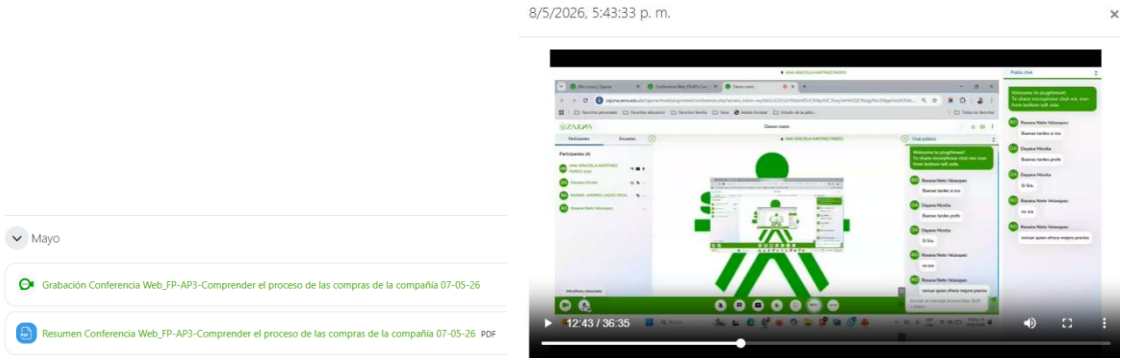
Imagen 2.1 - Pantallazo plataforma Zajuna con cursos asignados



6.2 Se hace uso del recurso sesiones en línea en la plataforma Zajuna para la programación y ejecución de las conferencias web

Imagen 6.2 Pantallazo de recurso sesiones en línea y grabación conferencia web

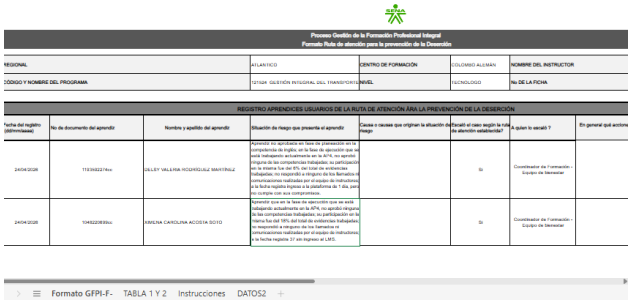
a. 

b. 

Obligación 7.

7.1 Se activa reporte de deserción en la ficha

Imagen 7.1 (a y b) Captura de pantalla de formato y correo envío del mismo

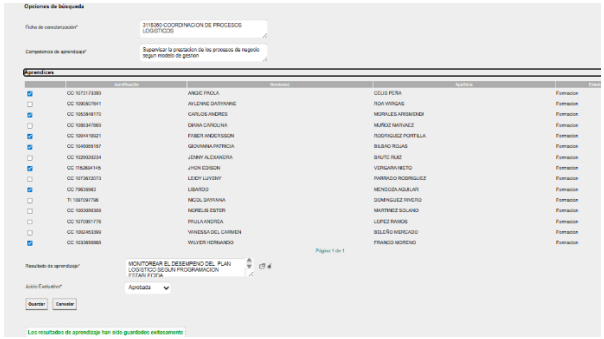


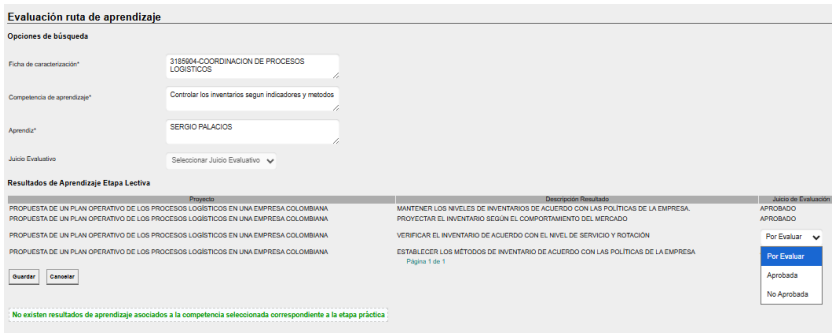


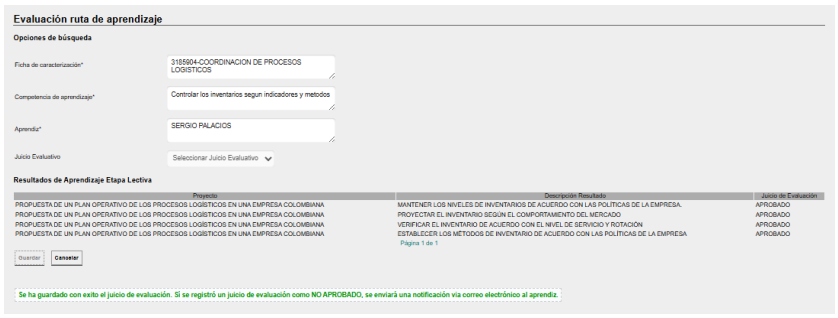
Obligación 8.

8.1 Se hace evaluación juicios de inducción y actividades técnicas, aprobados en las fichas

Imagen 8.1 Captura de pantalla juicios de evaluación realizados en las fichas en Sofía plus







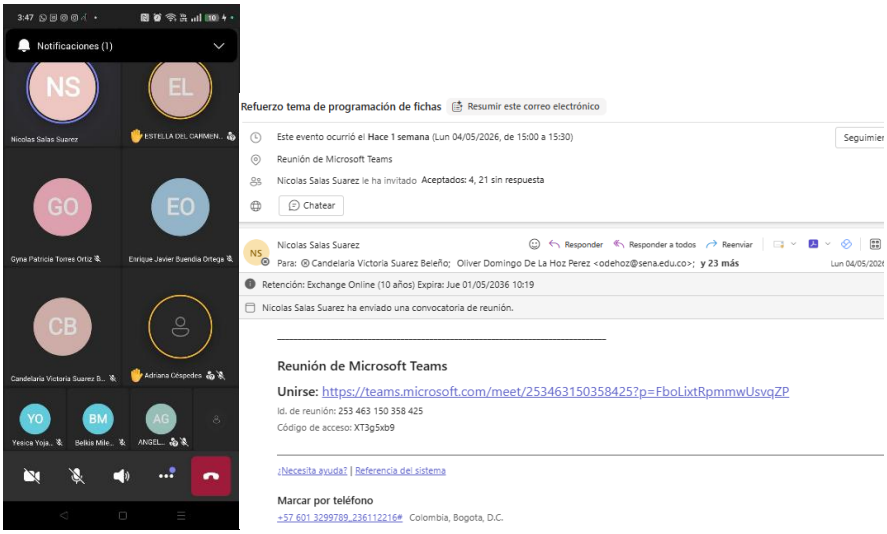
Obligación 9.

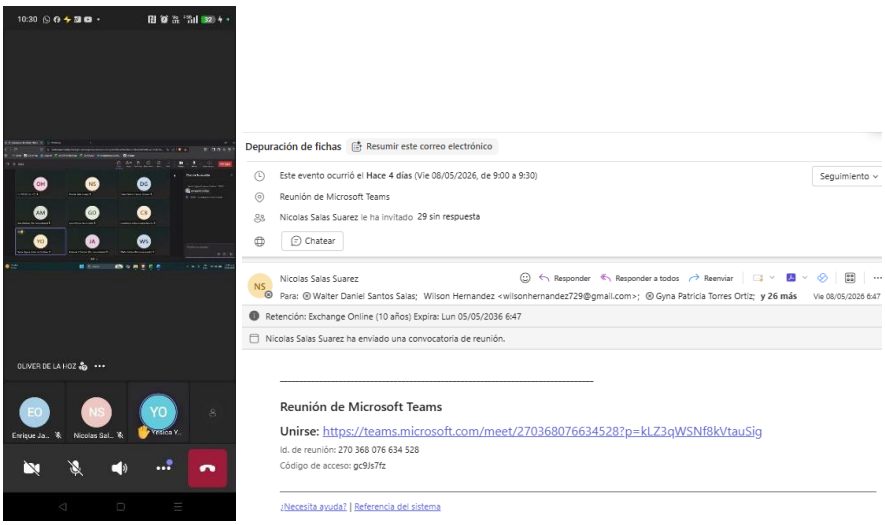
9.1 No se requirió la actividad

Obligación 10.

10.1 Reuniones virtuales; Refuerzo tema de programación de fichas y Depuración de fichas– Nicolas Salas

Ver imagen 10.1 (a y b) Imagen reunión realizada y mensajes citación a reunión

a. 

b. 

Obligación 11.

11.1 No se requirió la actividad

Obligación 12.

12.1 Las actividades, Registro de los juicios evaluativos se ve reflejado en la obligación 8; la creación de rutas y asociación de aprendices no se requiere ahora ya las fichas están en formación y el cierre de ficha aún no se cumple para las fichas a cargo, estas aún están en etapa lectiva

Obligación 13.

13.1 No se requirió la actividad

Obligación 14.

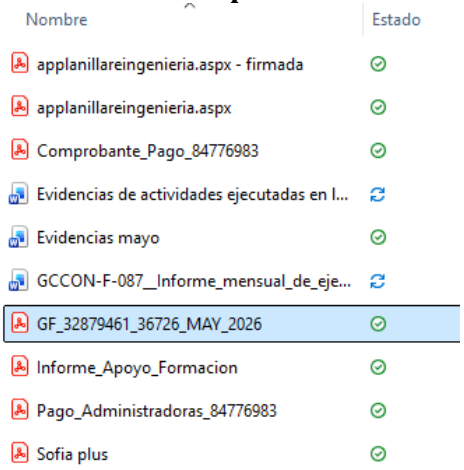
14.1 No se requirió la actividad

Obligación 1 5.

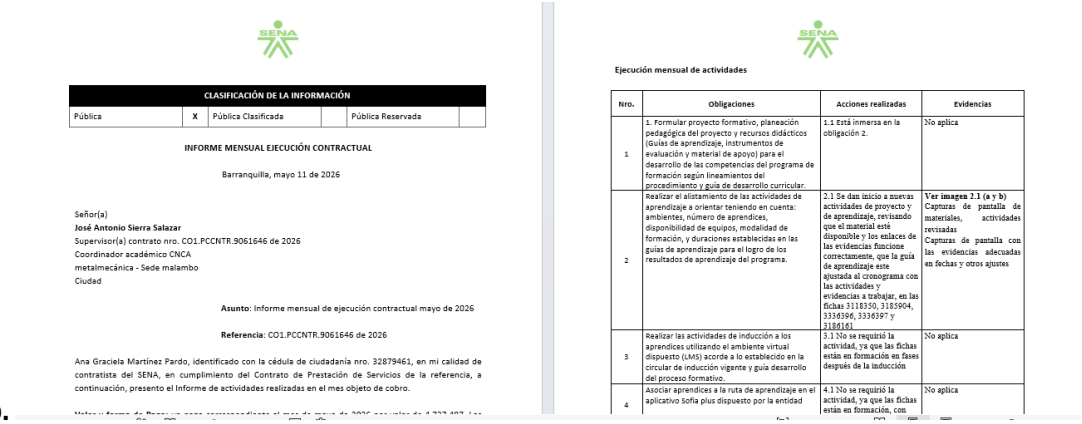
15.1Se presenta el cuarto informe de la ejecución contractual del 2026

Imagen 15.1 (a y b) - Pantallazos de archivos revisados y trabajados para la elaboración del informe del mes presentado a la coordinación y acta

a.



b.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo 11 de 2026

Señor(a)
José Antonio Sierra Salazar
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9061646 de 2026
Coordinador académico CNCA
metalmecánica - Sede malambo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9061646 de 2026

Ana Graciela Martínez Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32879461, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	1.1 Está inmersa en la obligación 2.	No aplica
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	2.1 Se dan inicio a nuevas actividades de proyecto y de aprendizaje, revisando que el material esté disponible y los enlaces de las evidencias funcione correctamente, que la guía de aprendizaje este ajustada al cronograma con las actividades y evidencias a trabajar, en las fichas 3118350, 3185904, 3336396, 3336397 y 3186161	**Ver imagen 2.1 (a y b)** Capturas de pantalla de materiales, actividades revisadas Capturas de pantalla con las evidencias adecuadas en fechas y otros ajustes
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guia desarrollo del proceso formativo.	3.1 No se requirió la actividad, ya que las fichas están en formación en fases después de la inducción	No aplica
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	4.1 No se requirió la actividad, ya que las fichas están en formación, con	No aplica

Obligación 16.

16.1 No se requirió la actividad

Obligación 17.

17.1 No se requirió la actividad

Obligación 18.

18.1 No se requirió la actividad

Obligación 19.

19.1 No se requirió la actividad

Obligación 20.

20.1 Se cuenta con el certificado Orientar formación E- learning de cuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel Avanzado Código: 240201081 – Versión 1 con fecha de 2024

Ver imagen 20.1 Captura de pantalla certificado de la norma



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 32879461
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BARRANQUILLA. A los ocho (8) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1863635 - 08/05/2024
No Y FECHA REGISTRO

DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Subdirectora (E) CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
REGIONAL ATLÁNTICO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92070024020108124ICC32879461C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336396 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LA PROMESA DE VALOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN EL PROCESO LOGÍSTICO

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALIDAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ZONAS DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGISTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO.

PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3185904 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LA PROMESA DE VALOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN EL PROCESO LOGÍSTICO

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALIDAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ZONAS DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGISTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO.

PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186161 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN EL PROCESO LOGÍSTICO

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS PRESUPUESTALES DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN

VERIFICAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118350 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LA PROMESA DE VALOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN EL PROCESO LOGÍSTICO

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALIDAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ZONAS DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGISTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO.

PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336397 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LA PROMESA DE VALOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN EL PROCESO LOGÍSTICO

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALIDAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ZONAS DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGISTICA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO.

PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 146,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

Tipo Documento	CC
Número de Documento	32879461
Responsabilidad	INSTRUCTOR VIRTUAL 2026
Fecha Inicial	01/05/2026
Fecha Final	31/05/2026

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT1-CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN-R1-DETERMINAR R2-	02/05/ 00:00 23:59: Dispon 03/05/
04/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT1-CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN-R1-DETERMINAR R2-	05/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT1-CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN-R1-DETERMINAR R2-	06/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT1-CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN-R1-DETERMINAR R2-	07/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT1-CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN-R1-DETERMINAR R2-	08/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT1-CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN-R1-DETERMINAR R2-	09/05/ 00:00 23:59: Dispon 10/05/
11/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT1-CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN-R1-DETERMINAR R2-	12/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT1-CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN-R1-DETERMINAR R2-	13/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT1-CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN-R1-DETERMINAR R2-	14/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT1-CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN-R1-DETERMINAR R2-	15/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT1-CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN-R1-DETERMINAR R2-	16/05/ 00:00 23:59: Dispon 17/05/
18/05/26 DETERMINAR,R2-COSTEAR,R3-VALIDAR,R4-PRESENTAR-ANA MARTINEZ PARDO 08:30 - 09:30: (3336396)CT1-APLICACIÓN DE	19/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT1-CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN-R1-DETERMINAR R2-	20/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT1-CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN-R1-DETERMINAR R2-	21/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT1-CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN-R1-DETERMINAR R2-	22/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT1-CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN-R1-DETERMINAR R2-	23/05/ 00:00 23:59: Dispon 24/05/
25/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT1-	26/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT1-	27/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT1-	28/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT1-	29/05/26 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 08:30: (3186161)CT1-	30/05/ 00:00 23:59: Dispon 31/05/


CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN-
CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN-
CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN-
CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN-
CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN-