



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de mayo de 2026

Señor(a)
YANETH SERRANO DE CONTRERAS
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8961461 del 2026
Profesional Grado 02
Dependencia Bienestar al Aprendiz
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.8961461 del 2026

LUZ STELLA RUEDA PRADA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63346608, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N. (\$38.666.269). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026 b) Pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N. (\$3.766.195) cada uno y c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del centro de formación en el marco del plan nacional integral de bienestar de los aprendices.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables	Se realizó y presentó en carpeta del Drive de Bienestar al aprendiz el cronograma y planeación mes de mayo de la dimensión psicosocial	Captura de carpeta drive de Bienestar al aprendiz
2	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación	Se participó en capacitación de socialización encuesta de deserción Se participa en jornada 5S de la oficina de bienestar al aprendiz	Captura de reunión Registro fotográfico
3	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales y habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana	Se planearon y programaron por solicitud de instructores, voceros o por indicación de bienestar los talleres de habilidades blandas, cuya realización se ejecutó en los ambientes de formación, siguiendo la metodología de animación sociocultural con el ánimo de desarrollar y fortalecer habilidades como la comunicación asertiva, la resolución de conflictos y la toma de decisiones para que los aprendices puedan enfrentar situaciones de presión social y visionar su proyecto vida	Registro fotográfico y planilla de asistencia



4	Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices	Se realizó taller de fortalecimiento en habilidades blandas y redes de apoyo	Registro fotográfico asistencias
5	Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer en los aprendices la apropiación del reglamento del aprendiz	Se asistió al comité de evaluación y seguimiento del CSET	Correos electrónicos Registro fotográfico
6	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Se socializó folleto informativo sobre ajustes razonables	Mensaje de WhatsApp en grupo de instructores
7	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se compartió encuesta de deserción aprendices que registraron novedades Se realizó seguimiento a aprendices remitidos por el comité de evaluación y seguimiento	Correos electrónicos
8	Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos	Se planearon y realizaron atenciones individuales en orientación y consejería, en donde se agenda cita personal a cada aprendiz que se acerca a solicitarlo o que sea remitido por su instructor o por el comité y se procede a abrir el formato de consejería, teniendo siempre claridad que durante este proceso no se puede realizar diagnósticos ni tratamiento clínico, se procede a la escucha, la psicoeducación y se ofrecen tareas de	Registro fotográfico y listado de asistencia



		afrontamiento de las posibles problemáticas.	
9	Apoyar acciones de bienestar al aprendiz en las convocatorias, adjudicación, seguimientos y pagos a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos en coordinación con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar, para promover el adecuado uso de los apoyos, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz	Se gestionó plan padrino para aprendices con alta vulnerabilidad- Sede San Juan de Dios	Registro fotográfico
10	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso	Se solicitó aprobación de eventos en la plataforma SOFIA PLUS para realizar registro de aprendices	Captura de pantalla de SOFIA PLUS con solicitudes
11	Apoyar la elaboración de informes requeridos por la regional en referencia a las estrategias, objetivos y acciones del Plan de bienestar del centro de formación	Se elaboró y presentó informe mensual de actividades del mes de abril/26 y se realizó el cargue del mismo en el drive de Bienestar. Se entregó formato GCCON-F-087 V2 informe mensual de ejecución contractual según indicaciones compartidas por el supervisor de cuentas.	Drive de Bienestar al Aprendiz Captura de pantalla del informe
12	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente	Se entregó potscuenta mes de abril 2026 Se realiza apoyo y seguimiento a los profesionales en práctica de psicología	Correo electrónico
13	Apoyar la implementación de acciones preventivas y de promoción relacionadas con la mitigación de riesgos psicosociales, violencias basadas en género, acoso y	Se participó en la capacitación de rutas de prevención de la VBG y acoso sexual	Captura de pantalla y asistencia virtual



	discriminación, conforme a los lineamientos institucionales vigentes		
14	Articular, y ejecutar acciones de carácter preventivo, dirigidas a los aprendices, orientadas a la prevención de las violencias contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género y condición diversa, así como la prevención del bullying, acoso sexual en el marco de la Formación Profesional Integral, promoviendo ambientes de respeto, inclusión, equidad y sana convivencia institucional.	Se participó en la capacitación de la DG sobre el protocolo y la ruta de prevención de VBG y acoso sexual Se realizó taller de prevención del acoso escolar	Captura de pantalla y asistencia Registro fotográfico asistencias
15	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.	Se conoce, se observa y cumple el protocolo del SENA de prevención de violencias basadas en género y se gestionan casos que se remiten a Bienestar al aprendiz mediante la participación del comité cuando es convocado. Se descargan formatos de activación de ruta del protocolo PVBG	Captura de descargas de CompromISO
16	Proyectar y archivar (TRD) documentos que se originen en el marco de las actividades del programa de bienestar al aprendiz incluidos el archivo de beneficiarios de apoyos socioeconómicos)	Se gestionan listados de asistencia de acuerdo a TDR y demás documentos de soporte a las actividades	Entrega de formatos debidamente diligenciados (listados de asistencia, planeación, informes mensuales)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503294010 de aportes en línea referente al mes de ABRIL 2026.

Cordialmente,

LUZ STELLA RUEDA PRADA

Contratista

CC 63346608

YANETH SERRANO DE CONTRERAS

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8961461 de 2026

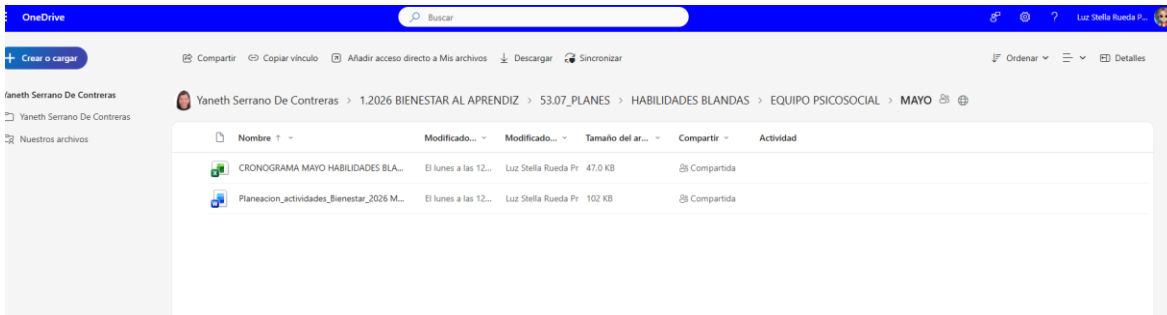


EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES MAYO DEL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8961461 DEL AÑO 2026- LUZ STELLA RUEDA PRADA

EVI DENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 AL 18 DE MAYO DEL 2026

Obligación 1. Se realizó y presentó en carpeta del Drive de Bienestar al aprendiz el cronograma y planeación mes de mayo



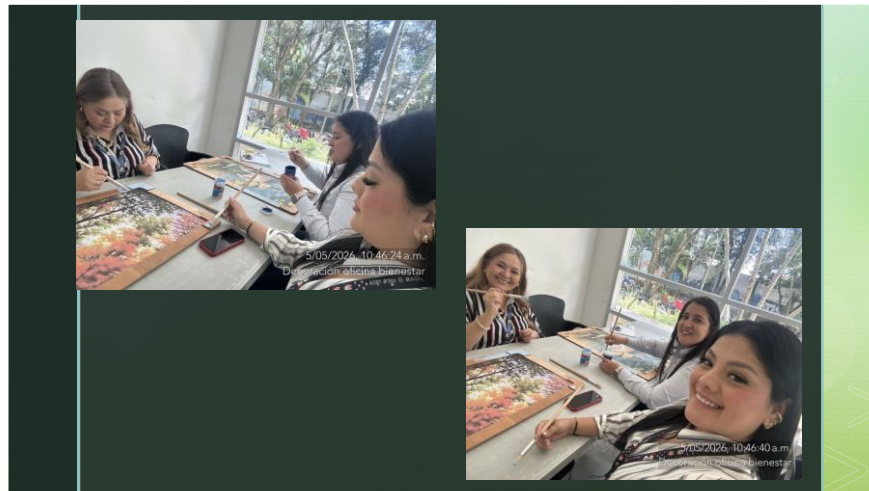
Carpeta drive de bienestar con cronograma y planeación de actividades del área psicosocial

Obligación 2. Se participó en capacitación de socialización rutas de deserción





Se participa en jornada 5S de la oficina de bienestar al aprendiz



Jornada 5S de la oficina de bienestar al aprendiz-5/05/2026

Obligación 3. Se planearon y programaron por solicitud de instructores, voceros o por indicación de bienestar los talleres de habilidades blandas



Taller de habilidades blandas: trabajo en equipo- 2/05/2026- ambiente de formación



Taller de habilidades blandas- 7/05/2026- ambiente de formación

Obligación 4. Se realizó taller de fortalecimiento en habilidades blandas y redes de apoyo



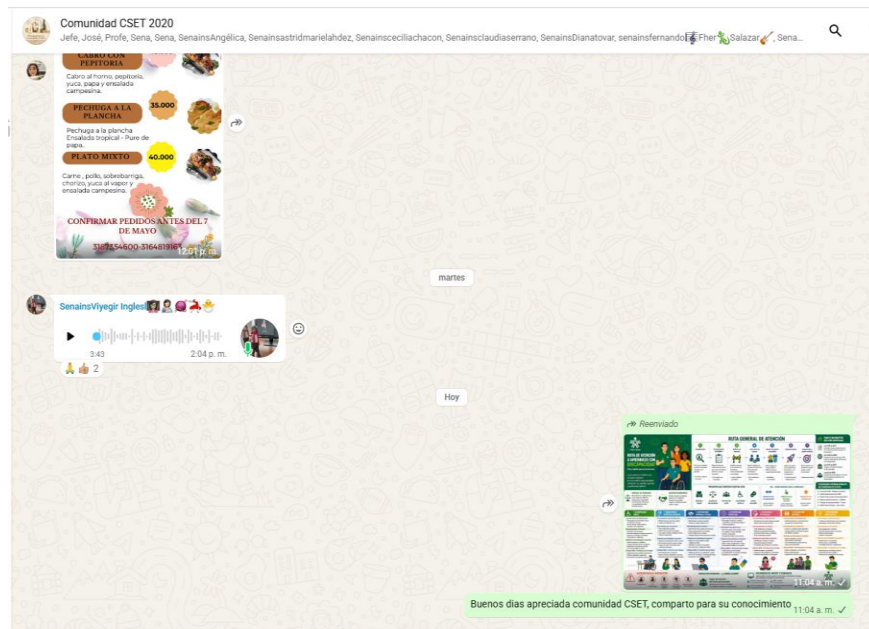


Obligación 5. Se asistió al comité de evaluación y seguimiento del CSET



Asistencia a comité de evaluación y seguimiento del CSET

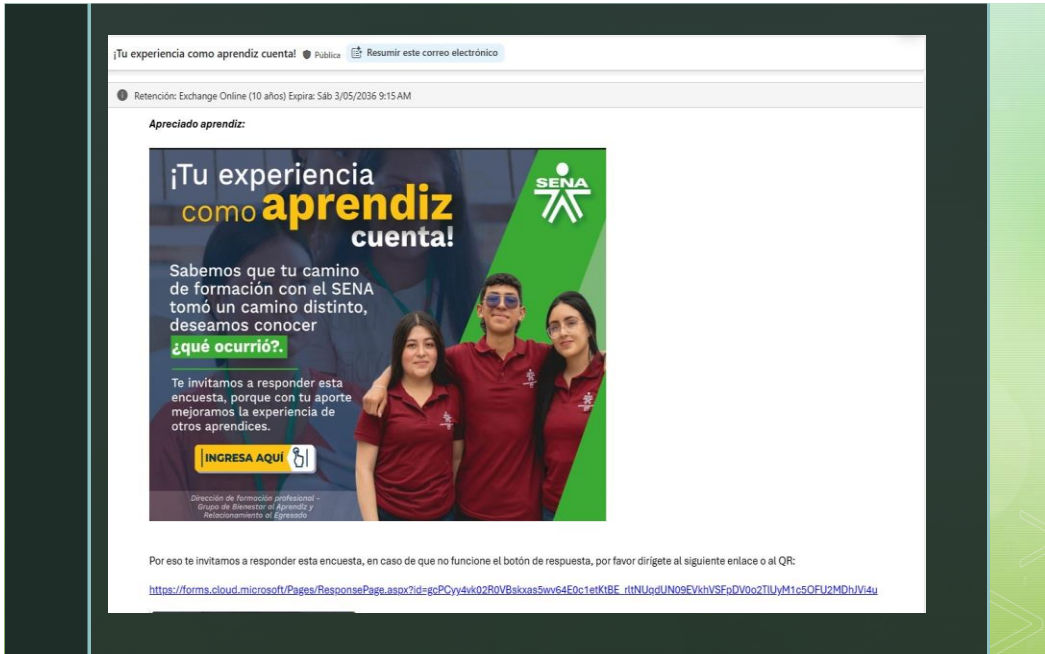
Obligación 6. Se socializó folleto informativo sobre ajustes razonables



Divulgación estrategias de ajustes razonables para instructores- 8/05/2026- comunidad de WhatsApp CSET

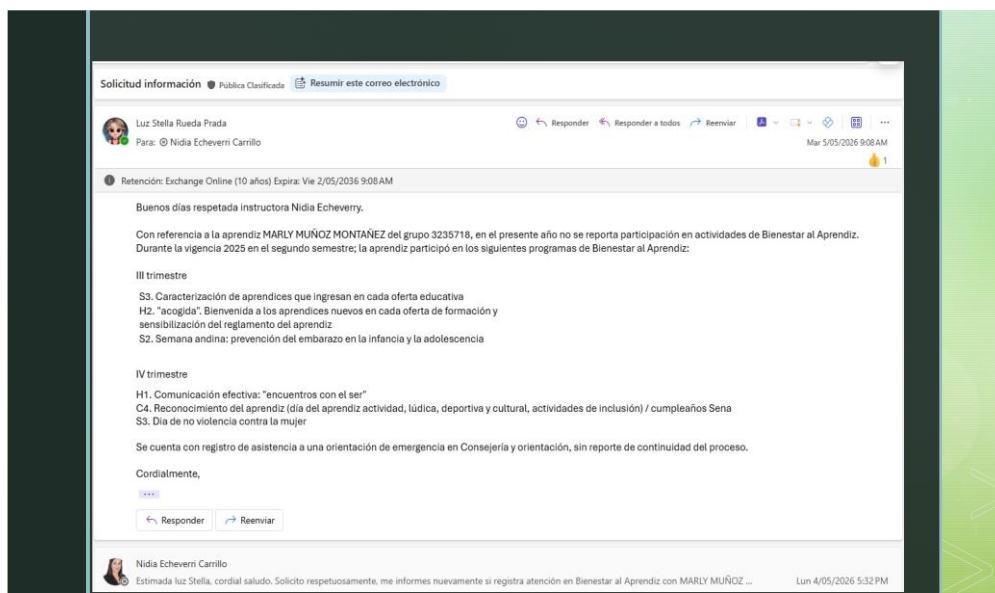


Obligación 7. Se compartió encuesta de deserción aprendices que registraron novedades

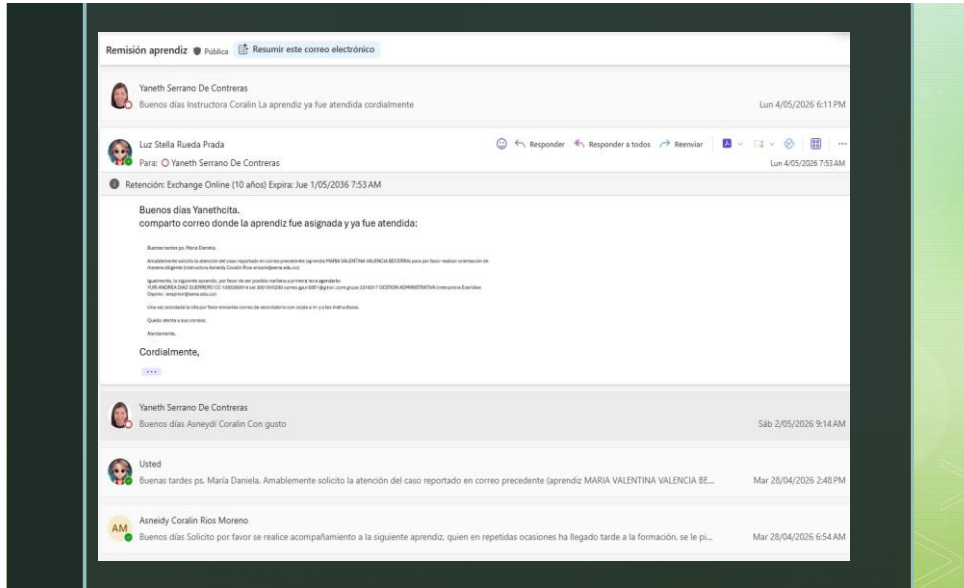


Correo con encuesta sobre causas de deserción- 3/05/2026

Se realizó seguimiento a aprendices remitidos por el comité de evaluación y seguimiento



Correo de seguimiento aprendices remitidos- 5/05/2026



Correo de seguimiento a aprendices remitidos por instructores- 4/05/2026

Obligación 8. Se planearon y realizaron atenciones individuales en orientación y consejería.

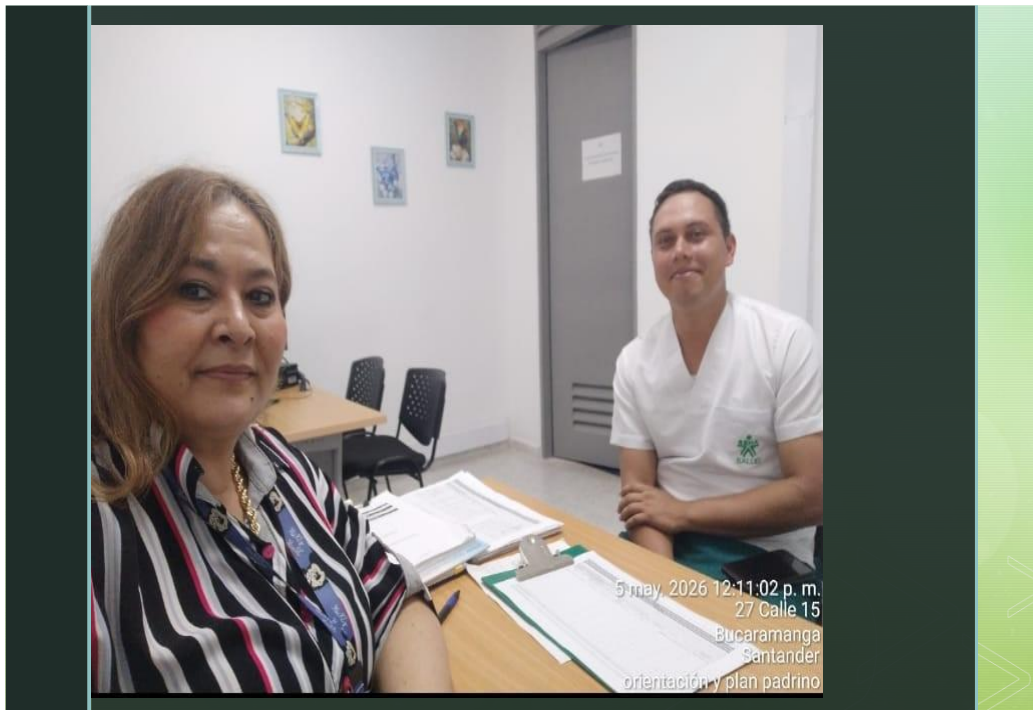


Orientaciones individuales- 2-17/05/2026- oficina de orientación



Orientaciones individuales- 2-17/05/2026- oficina de orientación

Obligación 9. Se entregó plan padrino aprendiz sede San Juan de Dios



Entrega de plan padrino- 5/05/2026- oficina de bienestar al aprendiz



Obligación 10. Se solicitó aprobación de eventos en drive de Bienestar al aprendiz

	B	C	D	E	F	G	H	I
42			H1. Talleres de habilidades sociales		2/5/2026	30/05/2026		20 Yenny Nathalia Fonseca / Luz Stella Ruiz Yenny Nathalia Fonseca / Luz Stella Ruiz
43			H1. Orientación y Consejería		2/5/2026	30/05/2026		20 Rueda/Adriana James
44			H1. Talleres de manejo del estrés. Enseñar técnicas de relajación, respiración y mindfulness para ayudar a los aprendices a gestionar la ansiedad y mejorar su bienestar emocional.		2/5/2026	30/05/2026		Yenny Nathalia Fonseca / Luz Stella Ruiz
45			H1. Inteligencia emocional: Reconocimiento y manejo de las emociones propias y de los demás.		2/5/2026	30/05/2026		Yenny Nathalia Fonseca / Luz Stella Ruiz
46			H1. Comunicación efectiva: Talleres que fortalezcan Habilidades para expresar sentimientos y resolver conflictos.		2/5/2026	30/05/2026		Yenny Nathalia Fonseca / Luz Stella Ruiz
47	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.	Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo.	H2. Sena es inclusión * Sumando capacidades restando desigualdad* campañas, actividades de reflexión sobre inclusión de aprendices en la formación) * Super Talentos*		2/5/2026	30/05/2026		Yenny Nathalia Fonseca / Luz Stella Ruiz
			H2. Talleres de estudio efectivo: Enseñar técnicas de					

Drive de creación de eventos en bienestar al aprendiz

Obligación 11. Se realizó y se cargó al drive Bienestar el informe mensual

INFORME HABILIDADES BLANDAS ABRIL 2026

Localización del archivo
Yenny Nathalia Fonseca Cabresó OneDrive

PROCESO	
AREA DE BIENESTAR AL APRENDIZ	
NOMBRE DEL FORMATO	
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES BIENESTAR AL APRENDIZ	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>
Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>
Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Abril 2026

Informe mensual de actividades de la dimensión psicosocial -abril 2026- drive de bienestar al aprendiz



SENA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Publica	Publica Clasificada	X Publica Reservada
---------	---------------------	----------------------------

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de mayo de 2026

Señoría
YANETH SERRANO DE CONTRERAS
 Supervisor(a) contrato nro. COL.PCCNTR.8961461 del 2026
 Profesional Grado 02
 Dependencia Bienestar al Aprendiz
 Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 19 mayo de 2025

Referencia: COL.PCCNTR.8961461 del 2026

LUZ STELLA RUEDA PRADA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63346608, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N. (\$38.666.269). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026 b) Pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N. (\$3.866.269.500) más el IVA.

Ejecución mensual de actividades			
Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables	Se realizó y presentó en carpeta del Drive de Bienestar al aprendiz el cronograma y planeación mes de abril de la dimensión psicosocial	Captura de carpeta drive de Bienestar al aprendiz
2	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación	Se participó en capacitación de socialización rutas de descripción	Captura de reunión
3	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales y habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana	Se planearon y programaron por solicitud de instructores, videos o por indicación de bienestar los talleres de habilidades blandas, cuya realización se ejecutó en los ambientes de formación, siguiendo la metodología de animación sociocultural con el ánimo de desarrollar y fortalecer habilidades como la comunicación asertiva, la resolución de conflictos y la toma de decisiones	Registro fotográfico y planilla de asistencia

ma 1 de 12 1887 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

Informe de ejecución contractual mes de mayo- 8/05/2026

Obligación 12. Se entregó potscuenta mes de abril 2026

POS CUENTA MES ABRIL 2026.pdf Descargar Imprimir Guardar en OneDrive Abrir en Acrobat

SENA

EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL POSTERIOR A ENTREGA DE CUENTA

FECHA DEL 17 AL 30 DEL MES DE ABRIL

Señor (a)
Yaneth Serrano de Contreras
 SUPERVISORA CONTRACTUAL No. COL.PCCNTR.8961461
 Cargo del supervisor Profesional G-02
 Dependencia Bienestar al aprendiz
 Bucaramanga

Asunto: Informe de evidencia del 28 al 30 del Mes ABRIL del año 2026

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de ABRIL, desarrolladas del 17 al 30 de abril del 2026, con la finalidad de reportar las acciones de mis obligaciones contractuales presentadas en el informe mensual contractual.

OBLIGACIÓN 12: se realizaron actividades del objeto contractual como capacitaciones y evaluaciones de 2026.

Seguimos capacitando a los aprendices del programa de bienestar al aprendiz

Seguimos capacitando a los aprendices del programa de bienestar al aprendiz

POST-CUENTA MES DE ABRIL LUZ STELLA RUEDA PRADA

Resumir este correo electrónico

Lu Stella Rueda Prada
 Para: Leidy Liveth Serrano Peña Lun 4/05/2026 10:30 PM
 CC: Yaneth Serrano De Contreras

Retención Exchange Online (10 años) Expira: Jue 9/05/2036 12:30 PM

POS CUENTA MES ABRIL 2026

Cordial saludo apreciada Leidy,

Amablemente comparto mi potscuenta del mes de abril para fines pertinentes.

Quedo atenta a sus observaciones.

Feliz semana,

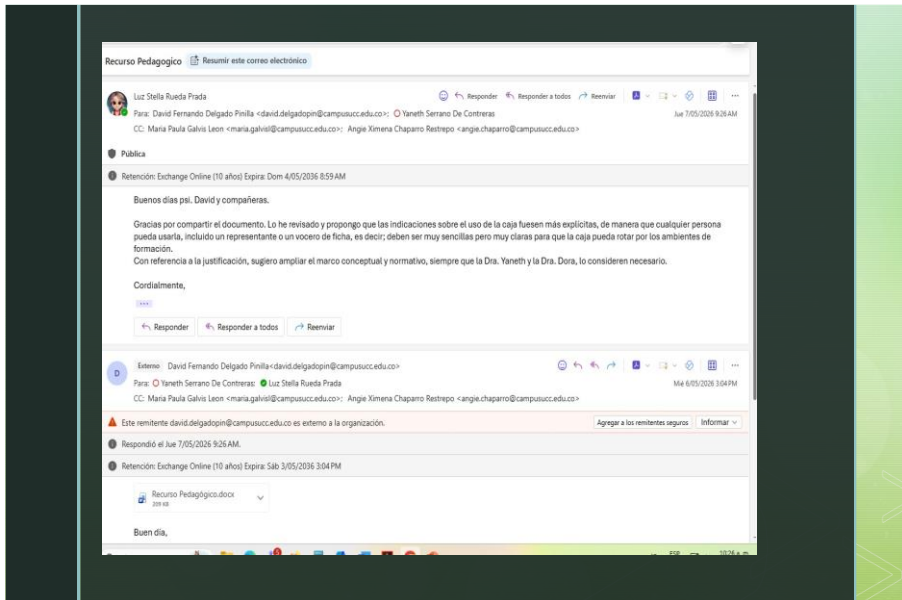
LuZ

Responder Responder a todos Reservar

Correo con potscuenta mes de abril 2026- 4/05/2026



Se realiza apoyo y seguimiento a los profesionales en práctica de psicología



Correo de seguimiento practicas en psicología

Obligación 13. Participación capacitación protocolo y rutas VBG y acoso

Activación de rutas protocolo SENA para la prevención y atención de Violencias Mayo-2026

1. Nombre completo *

LUZ STELLA RUEDA PRADA

2. Correo electrónico *

lruedap@sena.edu.co

3. Género *

Femenino

Masculino

Otro

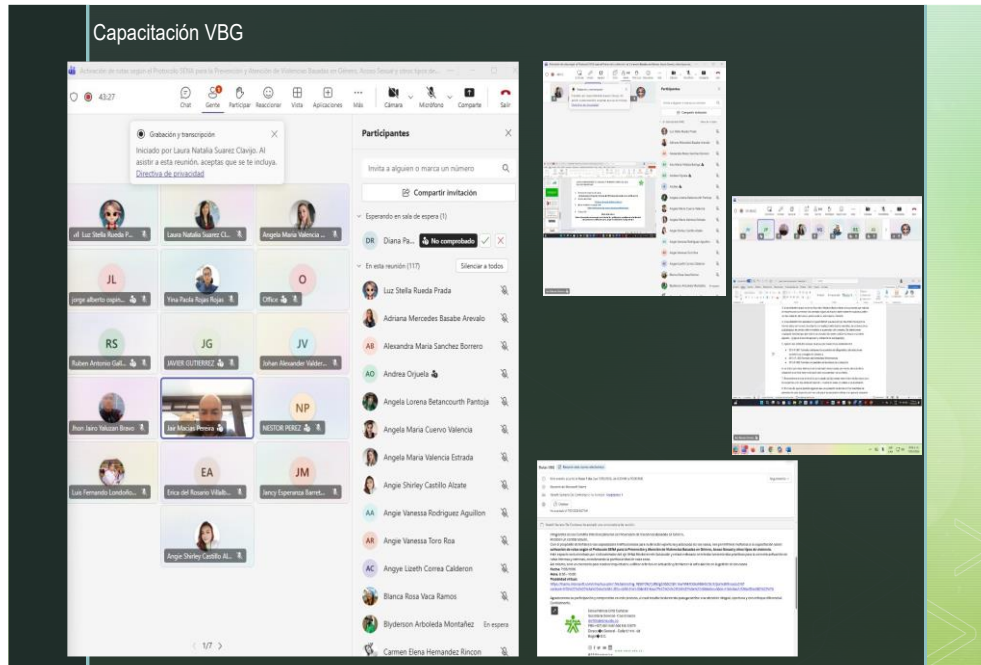
4. Tipo de vinculación *

Funcionario

Captura de asistencia a capacitación- 7/05/2026



Obligación 14. Se participó en la capacitación de la DG sobre el protocolo y la ruta de prevención de VBG y acoso sexual



Capacitación rutas de prevención de VBG y acoso- 7/05/2026

Se realizó taller de prevención del acoso escolar



Taller de prevención del acoso escolar- 6/05/2026- ambiente de formación

