Alcaldía de Caldas	**Informe de Actividades**

NÚMERO DE CONTRATO:	0236 - 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Laura Taborda Agudelo
FECHA DE INICIO:	16 de enero de 2026
PLAZO TOTAL:	Cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
OBJETO:	"Apoyar la gestión administrativa y operativa de los programas y proyectos sociales de la secretaria de Salud del Municipio de Caldas, Antioquia".
VALOR TOTAL:	Diecisiete millones trescientos cuatro mil pesos ($17.304.000)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**	**EVIDENCIAS**
1. Apoyo en el seguimiento y ejecución de las actividades de los programas sociales de adulto mayor, discapacidad y seguridad alimentaria, del municipio de Caldas.	• Apoyo en planeación y logística ante las actividades desarrolladas por los programas de seguridad alimentaria, discapacidad y adulto mayor. • Apoyo en reuniones con diferentes entidades externas con el fin de obtener articulación para beneficio de los programas sociales.	BPIN 202400000006822 202400000006833 202400000006836 202500000000045 Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad
2. Apoyar la realización de Auditoria en el funcionamiento y manejo de los programas sociales del municipio de Caldas.	• Apoyo en el control y revisión de los insumos con el cual cuentan los programas. • Apoyo en la revisión y validación de la documentación ante el diligenciamiento de formatos establecidos por calidad (SIG) en los programas de seguridad alimentaria, discapacidad y adulto mayor. • Apoyo, revisión y control del estado de los alimentos almacenados en los programas de adulto mayor y discapacidad. • Apoyo en la revisión de inventario de los materiales e insumos de los programas de discapacidad y adulto mayor los cuales se encuentran externos de la oficina principal de la secretaria de salud.	BPIN 202400000006822 202400000006833 202400000006836 202500000000045 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**
3. Apoyar la realización de seguimiento a los cronogramas, programación y ejecución de los programas sociales de adulto	• Apoyo en la proyección y programación de actividades a desarrollar en los programas de adulto mayor, discapacidad y	BPIN 202400000006822 202400000006833 202400000006836

mayor, discapacidad y seguridad alimentaria, del municipio de Caldas.	seguridad alimentaria; Desde reuniones internas y externas, comité y mesa, actividades con los usuarios y demás.	202500000000045 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**
4. Apoyo en la realización de informes mensuales de los seguimientos de cada programa y en los casos que sea necesario realizar plan de mejora y seguimiento al plan de mejora.	• Apoyo, revisión y control en los informes mensuales por parte de los operadores con los cuales tiene contrato la Secretaria de Salud desde los programas de adulto mayor como lo es IPS integral en salud, Fundación Gerontológica Camino con el objetivo de validar la información que coincida con las actividades ejecutadas durante el mes. • Apoyo y control ante los contratos de los operadores y contratistas de los programas de seguridad alimentaria, discapacidad y adulto mayor.	BPIN 202400000006822 202400000006833 202400000006836 202500000000045 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**
5. Apoyo en la verificación de las entregas de los suministros, velar por el almacenamiento e ingreso y egreso diario de los mismos en cada uno de los programas sociales.	• Apoyo y control en el recibimiento de la minuta solicitada semanalmente para los programas de adulto mayor y discapacidad donde se hace revisión ante el estado de los productos e insumos, donde lleguen en buenos estados y con fechas de vencimiento considerables para el uso de los mismos. • Apoyo en la entrega de la alimentación durante la jornada de atención correspondiente al programa de Adulto Mayor y Discapacidad, donde se valida que los alimentos se encuentran en óptimas condiciones a la hora de entregar al usuario.	BPIN 202400000006822 202400000006833 202400000006836 202500000000045 **Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**
6. Apoyar las actividades extramurales programadas por la secretaria de Salud, asimismo, elaborar y rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	• Para este mes no se llevará a cabo dicha actividad.	**Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**
7. Implementar las directrices del Sistema de Gestión Documental y mantener actualizado el archivo de las diferentes actividades ejecutadas en el contrato y entregar evidencias de las mismas;	• Se inicia el proceso de validación en cuanto a los formatos que se requieren para darle ejecución a los procesos planteados y estructurados por los programas sociales de la Secretaria de Salud,	BPIN 202400000006822 202400000006833 202400000006836 202500000000045

implementar durante el desarrollo de las actividades, las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio de Caldas.	como lo son Discapacidad, Seguridad Alimentaria y Adulto Mayor. • Se inicia el proceso de revisión y validación en cuanto a los procesos en ejecución de los programas con el fin que estos de dejarlos documentados desde Gestión de Calidad. • Apoyo en la revisión del proceso diseñado por la nutricionista de los programas, con la finalidad de documentar el proceso que se lleva a cabo desde los programas de Adulto Mayor y Discapacidad en cuanto a la alimentación y tamizajes que se realizan a los usuarios de los mismos. Igualmente se solicita acompañamiento por el área de calidad (SIG) para validar que dicho proceso pueda ser estandarizado desde el procedimiento estructurado desde los programas.	**Carpeta de evidencia (CD)enumerada con del 1 al 7 con el nombre de cada actividad**

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

Se indican las observaciones que se tengan en el respectivo periodo reportado, en cumplimiento del objeto y de las actividades.

PERÍODO EJECUTADO: (01 de abril del 2026 al 30 de abril del 2026)

VALOR DEL PERÍODO A COBRAR: Cuatro millones trescientos veintiséis mil pesos M/L ($4.326.000).

Para constancia se firma en Caldas, Antioquia 30 de abril del 2026.

LAURA TABORDA AGUDELO
Contratista


8 abr 2026 12:26:24 p.m.
43-48 Calle 132 Sur
Caldas
Antioquia
MINUTA


9 abr 2026 12:08:09 p.m.
43-48 Calle 132 Sur
Caldas
Antioquia
CENTRO VIDA


mar, abril 07, 2026 12:44p.m.
Paulina Muñoz
Nutricionista
Intervención nutricional