LOTERÍA DEL HUILA	EMPRESA DE LOTERÍA Y JUEGO DE APUESTAS PERMANENTES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA	GOBERNACIÓN DEL HUILA
Fecha Aprobación: Agosto 2025	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO	Versión: 7 Página 1 de 8

TIPO DE INFORME:	Parcial:	Final: X_____	No.: 08		Fecha: (16/03/2026) 13/02/2026 A 12/03/2026	
CONTRATO _002	ORDEN DE SERVICIO		Nº	2	AÑO:	2026
CONVENIO						
CONTRATANTE:	**EMPRESA DE LOTERIA Y JUEGO DE APUESTAS PERMANENTES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA - LOTERÍA DEL HUILA**					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	INDUSTRIA DE SOFTWARE DE COLOMBIA SAS				
	NIT O CC:	900.053.094 - 4				
	DIRECCIÓN	CALLE 24 40 108 TIRRE 8 APTO 303		TEL:	321 8908212	
	CIUDAD:	NEIVA				
	REPRESENTANTE LEGAL:	HUGO FERNANDO VASQUEZ ARTUNDUAGA				
	CC:	7708415 DE NEIVA				
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, ACTUALIZACIÓN Y ALOJAMIENTO EN LA NUBE DE LA APLICACIÓN WEB DE PROPIEDAD DE LA LOTERÍA DEL HUILA, necesarios para el cierre financiero de la vigencia 2025 y la generación de los informes contables y presupuestales requeridos por los entes de control, bajo ambiente Windows Server 2019 y SQL Server 2019 Enterprise (700 GB), garantizando la continuidad y seguridad de la información institucional.					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	9/01/2026					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 8'574.420		
	En Letras: OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS MCTE.		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	$ 8'574.420		
PLAZO INICIAL:	DOS (2) MESES, A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	DOS (2) MESES, A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	13/01/2026		

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)		**Término**		**Fecha (dd/mm/aa)**
	Nº 1	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	12/03/2026			

GARANTÍAS:

Polizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
N° CHU-100066855	22/05/2025	CUMPLIMIENTO	$1'814.884,00	9/01/2026	9/09/2026
N° CHU-100066855	22/05/2025	CALIDAD DEL SERVICIO	$1'814.884,00	9/01/2026	9/09/2026

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

En cumplimiento de la Cláusula Decima - Sistema Integral de Seguridad Social Integral, se verifican los pagos correspondientes al mes de **enero** de 2026 de Pensión y Salud del mes de **febrero** de 2026, según planilla **Nro. 9499601561** discriminados así:

PLANILLA Nº 9500873247	**Salud: MARZO**	**$ 224.000**
	Fondo de pensión: FEBRERO	**$ 895.500**
	ARL.: MARZO	**$ 29.400**

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

En cumplimiento a la Cláusula Quinta: Valor del Presente Contrato y Clausula Sexta: Forma de Pago – el Contratista tiene derecho al pago por concepto del servicio prestado y/o bienes entregados durante el periodo comprendido entre el **13 de febrero al 12 de marzo de 2026.**

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	13/01/2026	$ 8.574.420		$ 8.574.420
VALOR ADICIONAL N°1				
VALOR FINAL CONTRATADO				
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO				

VALOR ACTA PARCIAL N°1	16/02/2026	$ 4.287.210		$ 4.287.210
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA FINAL	16/03/2026	$ 4.287.210		$ 0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL				
VALOR FINAL EJECUTADO	16/03/2026	$ 8.574.420		$ 0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO				
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

3. COMPONENTE TECNICO

En virtud del objeto contratado, y revisado el informe mensual del periodo del **13 de febrero al 13 de marzo de 2026**, el contratista desarrolló las siguientes actividades que se derivan del **CONTRATO No. 028 del 22 de mayo de 2025**, lo anterior en mi calidad de supervisor

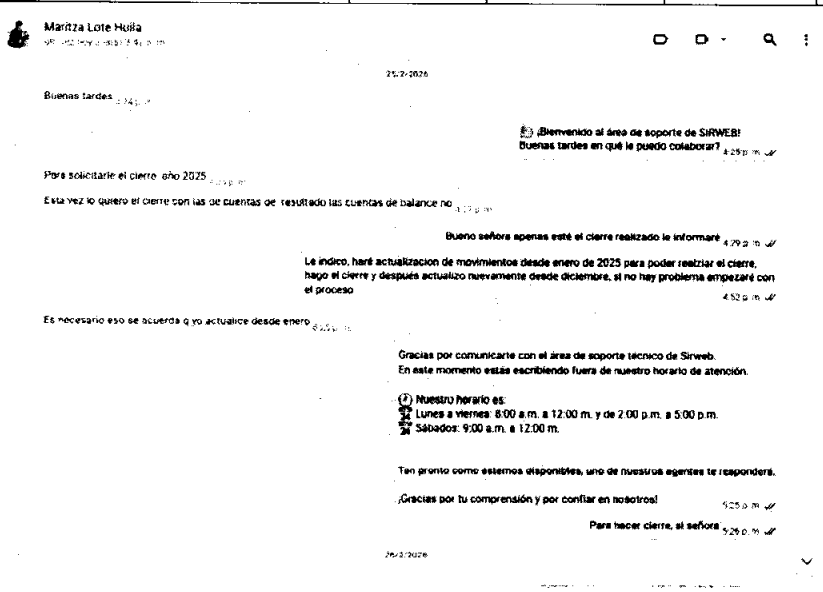
Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

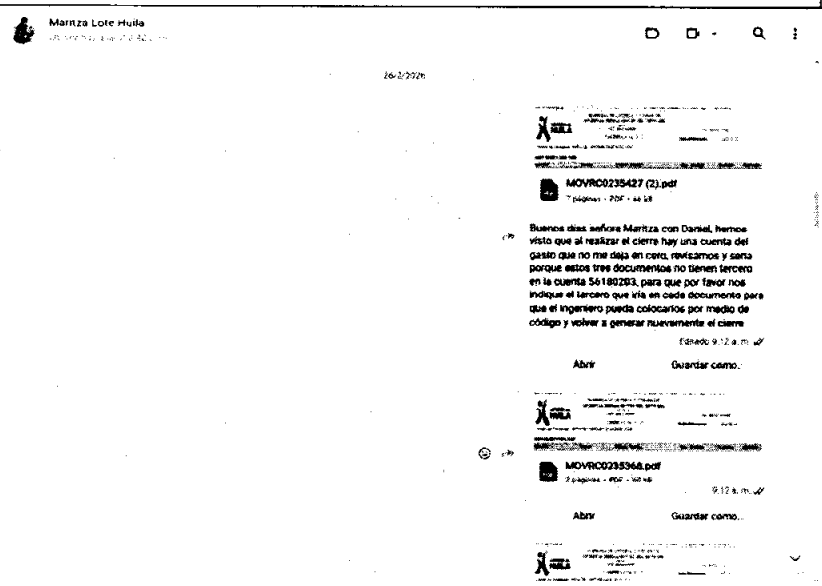
CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

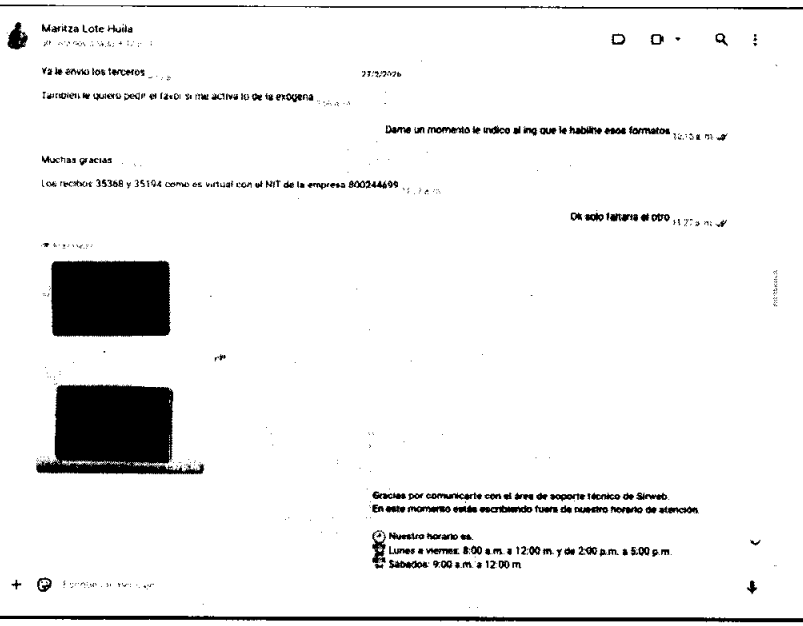
ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. Prestar el soporte técnico especializado de la aplicación web de propiedad de la Lotería del Huila, garantizando su disponibilidad y correcto funcionamiento.	Durante el periodo comprendido del **13 de febrero al 12 de marzo de 2026** se garantizó la disponibilidad y correcto funcionamiento de la aplicación web propiedad de la Lotería del Huila, brindando soporte técnico especializado ante requerimientos reportados.	100	Se evidencia el cumplimiento del soporte técnico especializado, garantizando la disponibilidad y correcto funcionamiento de la aplicación web durante el periodo evaluado.	100	Ninguna
2. Realizar la administración, mantenimiento y actualización del aplicativo web de propiedad de la Lotería del Huila y de la base de datos SQL Server 2019 Enterprise, conforme a los requerimientos técnicos y normativos vigentes.	Se realizó la administración, mantenimiento preventivo y correctivo del aplicativo web y del motor de base de datos SQL Server 2019 Enterprise, conforme a los requerimientos técnicos y normativos vigentes.	100	Se confirma que se realizó la administración, mantenimiento y actualización del aplicativo web y de la base de datos SQL Server 2019 Enterprise conforme a lo pactado contractualmente.	100	Ninguna
3. Proveer y administrar el servicio de alojamiento en la nube de la aplicación web de propiedad de la Lotería del Huila, bajo ambiente Windows Server 2019, asegurando la continuidad, integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información.	Durante el periodo comprendido del **13 de febrero al 12 de marzo de 2026** se administró el servicio de alojamiento en la nube bajo ambiente Windows Server 2019, garantizando continuidad, integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información.	100	Se evidencia la correcta administración del servicio de alojamiento en la nube, asegurando la continuidad, integridad y disponibilidad de la información.	100	Ninguna
4.Implementar y ejecutar copias de seguridad (backups) periódicas, así como los procedimientos de recuperación y restauración de la información ante eventuales incidentes, la cual deberá hacer llegar al P.U del área de sistemas y TIC semanalmente.	Adjunto al presente informe se relaciona el formato de recibido de cada una de las copias de seguridad que han sido entregadas al Ing. Miller Astudillo.	100	Se reciben las copias de seguridad y se firma el oficio recibido semanalmente	100	Ninguna

5. Brindar el acompañamiento técnico necesario para el cierre financiero de la vigencia 2025, incluyendo la generación, validación y soporte de los informes contables y presupuestales.	Durante el período comprendido del **13 de febrero al 12 de marzo de 2026** se brindó acompañamiento técnico para la generación, validación y soporte de informes contables y presupuestales relacionados con el cierre financiero.	100	Se evidencia el acompañamiento técnico brindado para el cierre financiero, incluyendo la generación y validación de informes contables y presupuestales.	100	Ninguna
6. Acompañar técnicamente la elaboración, validación y presentación de la información requerida por los entes de control y vigilancia, tales como la Contaduría General de la Nación (CGN), Contraloría General de la República (CGR), Superintendencia Nacional de Salud (SNS), COLJUEGOS y la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN); cuando se requiera la generación de reportes o información adicional, esta deberá ser suministrada en un plazo de quince (15) días hábiles.	Durante el período comprendido del **13 de febrero al 12 de marzo de 2026** se brindó acompañamiento técnico en la validación y generación de información requerida por entes de control. Durante el periodo no se presentaron requerimientos adicionales fuera de los ordinarios.	100	Se asegura que el contratista brindó el acompañamiento técnico requerido frente a obligaciones relacionadas con entes de control durante el período informado.	100	Ninguna
7.Implementar las actualizaciones normativas relacionadas con factura electrónica, nómina electrónica y demás disposiciones legales aplicables al software institucional.	Durante el período comprendido del **13 de febrero al 12 de marzo de 2026** se verificó el correcto funcionamiento de los módulos relacionados con factura electrónica y nómina electrónica, asegurando cumplimiento normativo.	100	Se confirma que el software se mantiene actualizado conforme a las disposiciones normativas vigentes en materia de factura electrónica, nómina electrónica y demás obligaciones legales aplicables.	100	Ninguna
8. Garantizar el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información, control de accesos, confidencialidad y protección de datos personales, conforme a la normatividad vigente.	Se mantuvieron controles de acceso, políticas de confidencialidad y medidas de protección de datos personales conforme a la normatividad vigente.	100	Se evidencia el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información, control de accesos y protección de datos personales.	100	Ninguna
9. Garantizar que la capacidad de almacenamiento en la nube sea de 700 Gb, para el alojamiento de la aplicación web para la Lotería del Huila, motor base de datos SQL SERVER 2019 "700 GB" ENTERPRISE, garantizando la conectividad física y lógica en los centros de datos de la nube, para los usuarios y administradores.	Durante el período comprendido del **13 de febrero al 12 de marzo de 2026** se garantizó la disponibilidad de capacidad de almacenamiento en la nube de 700 GB para el aplicativo y base de datos, asegurando conectividad física y lógica para usuarios y administradores.	100	Se verifica que la infraestructura tecnológica mantiene la capacidad de almacenamiento y conectividad conforme a lo estipulado en el contrato.	100	Ninguna
10. Garantizar que las actualizaciones o modificaciones realizadas al software continúan siendo de propiedad de la Lotería del Huila.	Se garantizó que las actualizaciones y modificaciones realizadas al software continúan siendo propiedad de la Lotería del Huila.	100	Se confirma que las actualizaciones y modificaciones realizadas al software continúan siendo propiedad de la Lotería del Huila, conforme a las obligaciones contractuales.	100	Ninguna
11. Garantizar la integridad de la información de virus, ataques cibernéticos y demás ataques que puedan afectar contra la integridad de la información.	Durante el período comprendido del **13 de febrero al 12 de marzo de 2026** se mantuvieron medidas de seguridad para prevenir virus y ataques cibernéticos, garantizando la integridad de la información.	100	Se evidencia la implementación de medidas de seguridad orientadas a proteger la integridad de la información frente a amenazas informáticas.	100	Ninguna
12. Garantizar un servidor Core I6-32 MB RAM, mínimo de cinco mil (5.000) transacciones.	Se garantizó la disponibilidad del servidor con las especificaciones técnicas pactadas	100	Se verifica que el servidor cumple con las especificaciones técnicas contratadas y soporta la operación requerida durante el período evaluado.	100	Ninguna
13. Garantizar el tráfico y la transferencia de datos.	Se aseguró el tráfico y la transferencia de datos sin interrupciones durante el periodo informado.	100	Se confirma que se garantizó el tráfico y la transferencia de datos sin afectaciones que comprometieran la operación del sistema.	100	Ninguna

14. Presentar, al finalizar el contrato, copia completa del software en medio magnético o digital, incluyendo todas las actualizaciones, mejoras o modificaciones realizadas durante la ejecución del servicio.	Esta obligación se cumplirá al finalizar el contrato. Durante el período informado no aplica entrega final.	100	Se presentó y entregó copia completa del software en medio magnético-digital, incluyendo todas las actualizaciones y modificaciones realizadas	100	Ninguna
15.Contar con un equipo técnico, personal idóneo y herramientas para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato.	Se cuenta con el equipo técnico y herramientas necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto contractual durante el período informado.	100	Se evidencia la disponibilidad de equipo técnico, personal idóneo y herramientas necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	100	Ninguna
16.Atender de manera oportuna los requerimientos técnicos formulados por la Entidad durante la ejecución del contrato.	* El día 25 de febrero de 2026 la señora Maritza Solicitó el cierre del año 2025, el area de soporte le explica que el proceso es actualizar movimientos desde enero de 2025, se realiza el cierre y se realiza nuvamente actualización de movimientos a diciembre de 2025, el area de soporte revisa que quedó saldo en la cuenta 56180203 y 56180202 debido a que esas cuentas en los documentos RC0235427, RC0235368 y RC0235194 no lo tenían engranados con ningún tercero, el area de soporte le solicita el día 26 de febrero de 2026 a la señora Maritza los terceros para corregir esos documentos desde el servidor, la señora Maritza envía el tercero 800244699 para los RC0235368 y RC0235194 y para la RC0235427 el tercero 14272848, después de añadir los terceros se procede nuevamente con el proceso del cierre, haciendoce de manera correcta con el informe a la señora Maritza * El día viernes 6 de marzo de 2026 la señora Martiza indica que no puede abrir más pestañas en el sistema, el area de soporte le indica que el sistema solo le permite abrir 5 pestañas * El día martes 10 de marzo de 2026 la señora maritza pide explicación de por qué no puede pasar los .xml que genera el sistema para exógena a excel, el area de soporte por medio de anydesk le indica que se debe configurar bien el excel del equipo que maneja ya que este si pasa bien a excel desde cualquier otro equipo, la señora maritza indica que el error era que renombró el formato que estaba descargando y por eso no le permitia abrir el archivo como excel.	100	Se confirma que los requerimientos técnicos formulados por la Entidad fueron atendidos de manera oportuna durante el período informado.	100	Ninguna




Maritza Lote Huila
26/2/2026
MOVRC0235427 (2).pdf
Buenos días señora Maritza con Daniel, hemos visto que al realizar el cierre hay una cuenta del gasto que no me deja en cero, revisamos y sera porque estos tres documentos no tienen tercero en la cuenta 56180293, para que por favor nos indique el tercero que iría en cada documento para que el ingeniero pueda colocarlos por medio de código y volver a generar nuevamente el cierre
Editado 9:12 a.m.
Abrir
Guardar como...
MOVRC0235368.pdf
9:12 a.m.
Abrir
Guardar como...

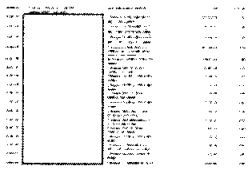

Maritza Lote Huila
Ya le envio los terceros
27/2/2026
Tambien le quiero pedir el favor si me activa lo de la exogena
Deme un momento le indico al ing que le habilite esos formatos
12:10 a. m.
Muchas gracias
Los recibos 35368 y 35194 como es virtual con el NIT de la empresa 800244699
Ok solo faltaria el otro
11:27 a. m.
Gracias por comunicarte con el área de soporte técnico de Sinweb.
En este momento estás escribiendo fuera de nuestro horario de atención.
Nuestro horario es:
Lunes a viernes: 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Sábados: 9:00 a.m. a 12:00 m.

Maritza Lote Huila

Daniel buenas tardes el q faltaba con esa cédula por favor

27/2/2026

Ya cree el tercero



Buenas tardes ok, entonces al movimiento del gasto se colocará ese tercero de ese recibo. esta tarde le haremos el ajuste y miraremos si alcanzamos a hacer el cierre hoy si no mañana se hará el cierre y debería estar todo cuadrado

1:52 p. m.

Ok gracias y le encargó lo de exogena

Listo ya debería estar el formato de exógena 4:00 p. m.

Voy a volver a hacer el cierre, si no alcanzo hoy lo haré mañana 4:00 p. m.

Tengo que hacer el proceso de nuevo, actualizar movimientos desde enero, cierre, y actualizar desde dic

4:02 p. m.

28/2/2026

Buenos días, ya se realizó el cierre de manera correcta, porfa verifica y cualquier cosa me indica

10:48 a. m.

Ok muchas gracias

Maritza Lote Huila

10:05 a. m.

Buenos días señora Maritza con Daniel, estaba mirando y este descarga un documento .XML para envío de exógena, este documento se puede pasar a Excel por terceros para poder revisar la información, quisiera saber bien como están haciendo el proceso

10:10 a. m.

A mi no me funciona conectese por favor

Foto

Este mismo?

10:11 a. m.

No veo nada Conectese por favor

No tienen activado el office de razón no les abre 10:13 a. m.

Eso no pasa

Permítame un momento 10:19 a. m.

10:21 a. m.

Ahí le mandé un ejemplo de como me queda a mi 10:21 a. m.

Al abrirlo al excel, el tema ya es cuestión del excel que manejan 10:22 a. m.

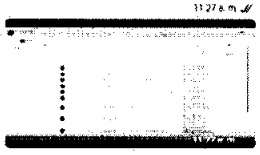
Maritza Lote Huila

Buenos días

¡Bienvenido al área de soporte de SIRWEB!
Buenos días, en qué le puedo colaborar?

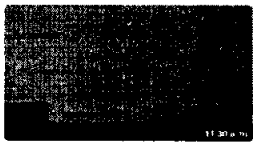
Fui a verificar otro de ingreso y la aplicación no se puede abrir

Puedo ingresar al sistema, se refiere al hacer algun proceso o directamante no puede entrar?



Hay varias paginas q no puedo verificar documentos como adición reducción y traslado

Necesito que porfa me indiques por anydesk



Maritza Lote Huila

Sin respuesta

El sistema solo permite abrir 5 pestañas a la vez, toca cerrar una para abrir otra

Ok disculpa

Tranquila, no hay problema para eso estoy

martes

Llamada
Aceptada en otro dispositivo

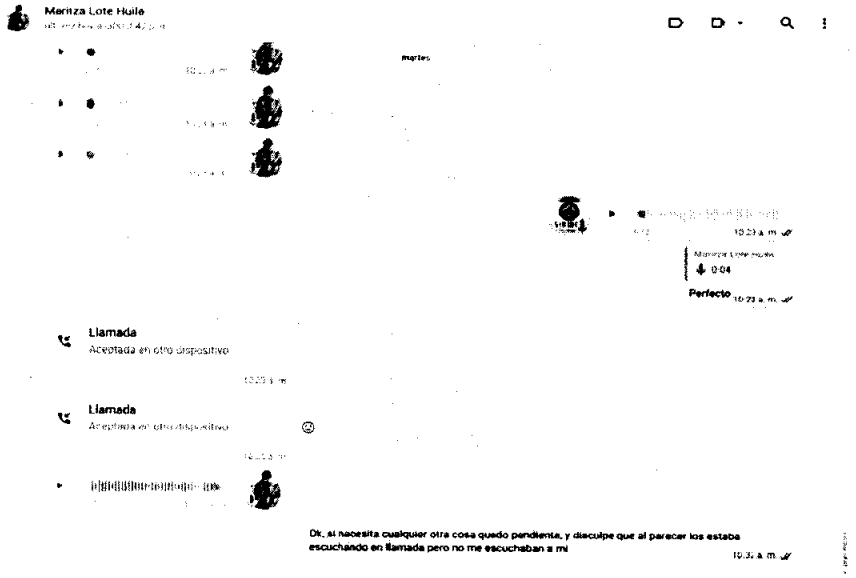
Llamada
Sin respuesta

Llamada
Error al llamar

Buenos días señor Maritza con Daniel, estaba mirando y este descarga un documento .XML para envío de exógena, este documento se puede pasar a Excel por terceros para poder revisar la información, quisiera saber bien cómo están haciendo el proceso

A mi no me funciona conéctese por favor

Maritza Lote Huila
Foto



17. Presentar los informes de ejecución, soporte y gestión que sean requeridos por el supervisor del contrato.	Se entrega el presente informe correspondiente al período del **13 de febrero al 12 de marzo de 2026,** dando cumplimiento a las obligaciones contractuales.	100	Se recibe el informe correspondiente al periodo del 13 de febrero al 12 de marzo de 2026, evidenciándose el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo ejecutado.	100	Ninguna

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Por lo anterior, el suscrito supervisor de la **Orden de servicios No.002 de 2026** certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente según como dice el objeto del mismo, durante el periodo comprendido entre el **13 de febrero al 12 de marzo del año 2025**, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago **No° 2** correspondiente a la **Orden de prestación de servicios No.002 de 2026**

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de NEIVA, hoy 16 de 03 de 2026.

Firma: _____
Nombre: MILLER ASTUDILLO MUÑOZ
Supervisor Designado

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			