Manizales, 04 de mayo de 2026

CUENTA DE COBRO

La Terminal de Transportes de Manizales S.A., empresa industrial y comercial del Estado, descentralizada del municipio de Manizales,

DEBE A:

JORGE MARIO JIMENEZ GARCIA, identificado con Cédula de Ciudadanía 75.099.464 de Manizales.

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES CERO CINCUENTA Y UNO NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS. ($4.051.971) 28 de marzo de 2026 hasta los 04 de mayo 2026., y con cargo al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **JU1200-2-2-021 DE 2026**

Atentamente,

Jorge Mario Jimenez Garcia

JORGE MARIO JIMENEZ GARCIA.
75099464 de Manizales
NO JU-1200-2-2-021 DE 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

28 de marzo 2026 hasta los 04 de mayo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

FECHA:	04 de mayo de 2026.
INFORME NÚMERO:	04
CONTRATO NÚMERO:	**JU1200-2-2-021 DE 2026.**
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA DEPENDENCIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A., DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS, DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN O DEPENDENCIA CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS Y PERSONAL A SU CARGO.
CONTRATANTE:	TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES.
CONTRATISTA:	Jorge Mario Jiménez García.
PLAZO DE EJECUCION:	22 de enero 2026 hasta el 24 de diciembre 2026.
CDP	19
RP	56
Valor de la Adición:	
CDP Adición:	
RP Adición:	
Prórrogas:	
PERIODO EJECUTADO:	28 de marzo 2026 hasta los 04 de mayo 2026.
SUPERVISOR:	**Angie Melisa Londoño Bedoya.**
VALOR DEL CONTRATO:	**CUATRO MILLONES CERO CINCUENTA Y UNO NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS.** ($4.051.971)

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

28 de marzo 2026 hasta los 04 de mayo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

Yo **JORGE MARIO JIMÉNEZ GARCÍA,** en mi condición de Contratista del **TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A.,** mediante el contrato de Prestación de Servicios, **JU-1200-2-2-021 DE 2026 una** vez cumplidas las obligaciones señaladas en el contrato, o finalizado el término de ejecución del contrato antes descrito, presento el informe de las actividades desarrolladas durante todo el período del contrato comprendido entre los 28 de marzo 2026 hasta los 04 de mayo 2026, de la siguiente manera:

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

28 de marzo 2026 hasta los 04 de mayo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

OBLIGACIÓN	RESULTADO
1. Apoyo en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos de contratación pública que se llevan al interior de las Dependencia de Servicios Administrativos.	- Se realizaron oportunamente los pagos correspondientes a los proveedores Estilo y Terpel, dando cumplimiento a las obligaciones financieras programadas. Así mismo, el proceso de instalación de la malla fue ejecutado por la empresa Inco Interventoría y Construcción S.A.S. Actualmente, se encuentra pendiente la entrega de la cuenta de cobro y del informe de la actividad realizada. Una vez recibida esta documentación, el soporte del salvamento correspondiente al cambio de malla y tubería será remitido a la empresa AXA Seguros.
2. Apoyo en la elaboración de actas de los comités de bienes inmuebles.	- Durante el presente mes no se realizaron reuniones de comité de bienes, por lo cual el área no requirió la participación del profesional para el acompañamiento en la elaboración de actas.
3. Apoyo en la verificación de cumplimiento de actividades de planes programas y proyectos de la dependencia de Servicios Administrativos	- Se realizó, en conjunto con el arquitecto de la entidad, la revisión de la cartografía catastral del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), específicamente de la plancha No. 021-74, correspondiente a una sección del área urbana del municipio de Manizales, comprendida entre la Alcaldía Municipal y la avenida que conduce al sector de Villa Pilar. - En dicha plancha se identifica la localización y el paramento del edificio de la antigua Terminal de Transportes; sin embargo, la

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

28 de marzo 2026 hasta los 04 de mayo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

	información cartográfica disponible y la manzana catastral asociada no aportan suficientes elementos técnicos que permitan esclarecer el proceso de englobe de los predios que dieron origen a dicha construcción. En consecuencia, se hace necesario que, desde el componente jurídico y bajo la responsabilidad de un abogado o profesional especializado en derecho inmobiliario y titularidad predial, se adelante una investigación formal de los folios de matrícula inmobiliaria Nos. 100-75682 y 100-75683, los cuales, de acuerdo con la Escritura Pública No. 1412 de 1986 de la Notaría Cuarta de Manizales, corresponderían a los lotes resultantes del proceso de englobe de los predios donde se encontraban las antiguas viviendas en bahareque, adquiridas para la construcción de la antigua Terminal de Transportes.
4. Apoyar la verificación del cumplimiento de las acciones de mejoramiento de la dependencia de Servicios Administrativos en el marco de las visitas de inspección de la Superintendencia de Transporte, y otros requerimientos.	- Se realizó un seguimiento detallado al plan de mejoramiento, orientado a la verificación del cumplimiento de los compromisos adquiridos. Dicho proceso se adelantó de manera articulada con el equipo de mantenimiento, permitiendo validar la correcta ejecución de las acciones definidas ante la Superintendencia de Transporte, asegurar un avance debidamente soportado y garantizar la atención efectiva de los

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

28 de marzo 2026 hasta los 04 de mayo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

	hallazgos identificados, fortaleciendo así el control y la gestión institucional.
5. Apoyo en la actualización de manuales, planes reglamentos y/o guías de la Dependencia de Servicios Administrativos.	- Se realizo el día 22 de abril la reunión y la exposición del manual de inventarios ante el Comité de Gestión y Desempeño, instancia responsable de verificar que los documentos y procesos sometidos a su consideración cumplan con los lineamientos técnicos y administrativos establecidos por la entidad. Durante la reunión y exposición se realizó la revisión del contenido presentado y se identificaron una serie de ajustes, los cuales deberán ser incorporados y presentados en la próxima reunión del comité, como requisito previo para su aprobación definitiva, quedando el proceso en etapa de ajuste y validación.
6. Apoyar el cargue de información en todas las plataformas usadas por la dependencia de Servicios Administrativos, inclusive en materia contractual.	- Se realizaron los ajustes requeridos en los procesos contractuales asociados a las empresas Estilo y Terpel, confirmando el cumplimiento total de los requisitos técnicos, administrativos y contractuales establecidos por la entidad. Así mismo, se dio continuidad a la radicación y verificación de los informes necesarios para la gestión de los pagos contractuales. Respecto al contrato para la adquisición e instalación de las mallas, se informa que las actividades fueron ejecutadas, encontrándose el proceso en fase de cierre documental, a la espera del informe de actividades, el soporte de pago

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

28 de marzo 2026 hasta los 04 de mayo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

	de seguridad social y la cuenta de cobro por parte del contratista. Posteriormente, el salvamento correspondiente al cambio de mallas y tuberías será retirado por AXA Seguros.
7. Acompañar y apoyar al profesional Universitario de la Dependencia de servicios Administrativos en el proceso de avalúos de los locales y espacios comerciales, para tener claridad en los valores de cada uno de ellos.	- Se brindó apoyo para la recopilación, organización y validación integral de la información de planos requerida para los nueve (9) avalúos de los locales y espacios comerciales. Este apoyo permitió la adecuada consolidación de los documentos técnicos necesarios para el avance del proceso de avalúos. Adicionalmente, se informa que se encuentran pendientes las cotizaciones por parte de las empresas Ideas Constructivas S.A.S. y Millán Asociados S.A.S., requisito necesario para continuar con el proceso de contratación de la prestación de servicios profesionales para la elaboración de avalúos comerciales de los locales y espacios publicitarios de propiedad de la Terminal de Transportes de Manizales S.A., conforme a las especificaciones técnicas exigidas por la entidad.
8. Servir de apoyo a la supervisión de los contratos que adelante la dependencia de servicios administrativos, y entrega de balance mensual al profesional universitario encargado de la dependencia de servicios	- Se realiza seguimiento a los contratos suscritos con las empresas Estilo y Terpel para el suministro de combustible, con énfasis en la verificación de los pagos correspondientes al mes en curso y en la revisión de los informes finales de supervisión asociados a dichos contratos y se elaboró el informe mensual consolidado, el cual fue remitido al profesional

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

28 de marzo 2026 hasta los 04 de mayo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

administrativos y de comunicación.	universitario responsable de dicha dependencia, integrando de manera ordenada, clara y completa la información relevante de los contratos gestionados.
9. Apoyar en la gestión comercial de los locales y espacios disponibles de la terminal de transportes.	- Se apoyo en la vinculación de tres (3) nuevos arrendatarios, fortaleciendo la dinámica y presencia comercial en áreas estratégicas de la terminal, tales como el hall principal, la zona de descenso y el local ubicado de forma diagonal a esta, con énfasis en la diversificación y fortalecimiento de la oferta gastronómica. Asimismo, se efectuó seguimiento permanente a las oportunidades comerciales gestionadas bajo la modalidad de canje, evaluando su viabilidad técnica, comercial y su alineación con los objetivos e intereses institucionales.
10. Acompañar y apoyar al profesional Universitario de la Dependencia de servicios Administrativos Con el proceso de Inventarios, y cargue en la plataforma SIICO.	- Adicionalmente, se inició la organización del inventario institucional correspondiente al año 2026, así como la actualización del SIICO, incorporando las bajas que se han venido presentando. De igual manera, se coordinó con el área operativa el proceso de revisión del inventario de radios Avantel asignados a los agentes de tránsito, con el fin de gestionar la devolución de cinco equipos que se encuentran en mal estado y proceder con su respectiva baja. Asimismo, se remitió un comunicado a cada jefe de dependencia de la entidad, recordando las responsabilidades que les competen en cuanto al control,

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

28 de marzo 2026 hasta los 04 de mayo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

	ubicación, custodia y reporte de novedades de los activos fijos, con el propósito de fortalecer los mecanismos de seguimiento y asegurar una adecuada administración de los bienes institucionales.
11. Las demás que sean requeridas y estén dentro del objeto del contrato.	- Se superviso las reuniones sostenidas de manera virtual con el señor Carlos Alberto Llano Loaiza, representante legal de Llano Loaiza S.A.S., el contratista manifestó que su compromiso con la Terminal de Transportes se mantiene intacto y vigente. No obstante, indicó que no ha sido posible ejecutar las actividades correctivas requeridas debido a una situación económica adversa por la que atraviesa actualmente, circunstancia que ha expuesto en reiteradas ocasiones ante la entidad. Sin perjuicio de lo anterior, y con el propósito de ratificar su voluntad de cumplimiento, el contratista manifestó mediante comunicación escrita su solicitud para que se le permita subsanar la totalidad de los requerimientos y observaciones contractuales a más tardar en el mes de octubre, comprometiéndose asimismo a que durante el 13 de julio realizará las gestiones necesarias para intervenir y reemplazar las áreas que presentan mayor nivel de deterioro. Dichas manifestaciones serán objeto de análisis por parte de las áreas competentes de la entidad, en el marco del seguimiento contractual y conforme a las disposiciones legales y contractuales aplicables.

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL

28 de marzo 2026 hasta los 04 de mayo 2026.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe: 04 de mayo de 2026

Atentamente,

Jorge Mario Jiménez García

Jorge Mario Jiménez García.
C.C. 75.099.464 de Manizales
Contratista

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-29, 10:24:18 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 84872314

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026

PAGADO 14/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE MARIO JIMENEZ GARCIA		
Documento	CC75099464	**Dirección**	CL 1 #1 - 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8901194
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MANIZALES	**Departamento**	CALDAS
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 75099464	JORGE MARIO JIMENEZ GARCIA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA