Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso : Prestac_servicios **No. Compromiso** 250850 del 27.11.2025

Nombre o razón social contratista: UT OMNIA

NIT / C. C.: 902011121

Valor a cancelar: CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS ($ 5.255.372.390)

N° Factura o Cuenta de Cobro: FUOM 4

Fecha de Factura o Cuenta de Cobro: 23/04/2026

Número Verificación Factura Preliminar: 5105637934

Período certificado: Desde 01/03/2026 hasta 31/03/2026

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Vigencia	C. Gestor	CDP	CRP	PosPre	Concepto de Gasto	Vr. C. Gasto
VF202602	0111-01-SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA		102	O232020200883117-Servicios de gestión de desarrollo empresarial	1-100-F001-VA-Recursos distrito	1.619.528.108
VF202602	0111-01-SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA		101	O212020200803831117-Servicios de gestión de desarrollo empresarial	1-100-F001-VA-Recursos distrito	3.635.844.282

INFORMACIÓN BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS

Pos.	Material	UM	Valor Unitario	Cantidad	Subtotal
00004	80111600_-Servicios de personal temporal	vr	1	199.332.773	199.332.773
00002	80111600_-Servicios de personal temporal	vr	1	1.008.580.763	1.008.580.763
00003	80111600_-Servicios de personal temporal	vr	1	153.034.454	153.034.454
00001	80111600_-Servicios de personal temporal	vr	1	3.055.331.329	3.055.331.329
				Subtotal	4.416.279.319
				IVA	839.093.071
				Total	5.255.372.390

INFORMACIÓN BASE PARA DESCUENTOS

PosPre	Servicios	Compras / Repuestos
O232020200883117	1.360.947.990	0
O212020200803831117	3.055.331.329	0
TOTALES	4.416.279.319	0

1. Servicio recibido:

Durante el periodo facturado, el contratista prestó los siguientes servicios:

Personal Contratado

A continuación, se relaciona la cantidad de personal requerido durante el mes de marzo por la Secretaria Distrital de Hacienda y suministrado por el contratista de acuerdo con los perfiles establecidos en el Anexo Técnico :

1 Gerente De Proyecto
3 Coordinadores

Actividades de seguimiento, estrategia y resultados
Implementación nuevos procesos y campañas

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_servicios	**No. Compromiso**	250850 del 27.11.2025
Nombre o razón social contratista:	UT OMNIA		
NIT / C. C.:	902011121		
Valor a cancelar:	CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS ($ 5.255.372.390)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	FUOM 4		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	23/04/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105637934		
Período certificado:	Desde 01/03/2026 hasta 31/03/2026		

Análisis a la productividad operativa
Bienestar, capacitación y evaluación
Análisis, acompañamiento y entrega de información.
Implementación, estrategias, tiempos y movimientos
Seguimiento y control operativo de la gestión en canales

4 Jefes de operaciones de servicios
Actividades:
Habilidades: desarrollo de actividades de empoderamiento y formación para identificar fortalezas.
Incentivos: plan de incentivos por cumplimiento y superación de metas.
Planeación: organización de la estructura para la gestión de los diferentes procesos y respuestas.
Seguimiento: plan de acción para realizar seguimientos en las diferentes líneas de atención.
Trabajo en equipo: actividades de trabajo en equipo con lideres de calidad y supervisor, mejora continua.
Reconocimiento: tablero de control para identificar logros generales y específicos.
Estrategias Generales:
Autogestión: Capacidad para interpretar, coordinar, aplicar y evaluar de manera efectiva, eficiente.
Autocontrol: Capacidad para evaluar y controlar su trabajo, detectar desviaciones y efectuar correctivos de manera oportuna.
Auto regulación: Capacidad para desarrollar y aplicar en su interior métodos, normas y procedimientos.

14 Supervisores de servicios
Actividades de seguimiento, control y formación:
Retroalimentación: espacios periódicos para reconocer logros y detectar oportunidades de mejora de forma oportuna.
Planificación: de los horarios garantizando la atención continua en sala y evitando afectaciones del servicio.
Distribución de turnos: asignación rotativa que permite atender distintos tipos de solicitudes.
Optimización de recursos: se reasignaron tareas de acuerdo con las capacidades observadas en cada funcionario, sin esperar niveles formales de formación.
Mapa de la operación:
Inducción guiada: Los nuevos integrantes comenzaron la atención al contribuyente de forma acompañada y supervisada directamente, facilitando el aprendizaje práctico.
Mejorar la visualización organizacional, detalla ubicación de los agentes sus horarios y los skills de cada uno.
Capacitación: se capacita al equipo y se refuerza con material del apoyo en diferentes temas tributarios.
Objetivos mensuales:
Capacitación continua del equipo
Seguimiento operativo, planificación de estrategias.
Utilización de herramientas de control

7 Líderes de calidad
Durante el mes de marzo se realizaron 1.282 monitoreos en todos los canales de atención, lo que corresponde a un cumplimiento del 100% del total de 1.264 muestras proyectadas.

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_servicios	**No. Compromiso**	250850 del 27.11.2025
Nombre o razón social contratista:	UT OMNIA		
NIT / C. C.:	902011121		
Valor a cancelar:	CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS ($ 5.255.372.390)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	FUOM 4		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	23/04/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105637934		
Período certificado:	Desde 01/03/2026 hasta 31/03/2026		

Durante el mes de marzo los indicadores se comportaron de la siguiente manera:
Cálculo del indicador de Error Crítico:

La fórmula aplicada para el cálculo del indicador es: (Total de monitoreos realizados – número de errores críticos) / total de monitoreos realizados.
El umbral de cumplimiento establecido para este indicador es del 85%.
Errores críticos de usuario final:
Bajo el umbral definido (≥ 85%), los canales con mayor oportunidad de mejora fueron Redes sociales con un 87% y WhatsApp alcanzado 89%. Aunque se supera el umbral, en los monitoreos realizados se evidencia oportunidades:
La entrega de información completa y correcta (WhatsApp)
Ortografía y Redacción y Direccionamiento incorrecto (Redes Sociales)
Errores críticos de negocio:
Los canales con mayor afectación fueron Redes Sociales con un 87% y BackOffice con un y 88% debido a:
Tipificación Correcta de la atención, Inconsistencias en la tipificación en CRM (Redes Sociales).
Ajuste de la respuesta a las directrices de la operación (BackOffice)
Manejo, uso y consulta de las herramientas y aplicativos necesarios para la gestión. (BackOffice)

5 Mineros de datos
El área de minería de datos se enfoca en el análisis y visualización de datos mediante Power BI, optimizando el control operativo y la toma de decisiones. Se generan informes clave y se monitorean anomalías, como registros duplicados. Además, se gestionan procesos de planificación y comunicación a través de agendamientos y envíos masivos de mensajes.
Análisis y visualización de datos
Control y seguimiento de la operación
Generación de informes
Monitoreo y alertamiento de anomalías operativas
Planificación y organización

A Continuación, se relaciona la cantidad de agentes dispuestos en los canales de atención:
8 Agentes profesionales especializados
59 Agentes profesionales
21 Agentes técnicos
120 Agentes generales
39 Agentes generales con puesto de trabajo para omnicanalidad
37 Agentes técnicos con puesto de trabajo para omnicanalidad

Otros servicios suministrados por el contratista:

9 Calificadores de servicio

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_servicios	**No. Compromiso**	250850 del 27.11.2025
Nombre o razón social contratista:	UT OMNIA		
NIT / C. C.:	902011121		
Valor a cancelar:	CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS ($ 5.255.372.390)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	FUOM 4		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	23/04/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105637934		
Período certificado:	Desde 01/03/2026 hasta 31/03/2026		

9 Licencias calificadores de servicio

El contratista suministró 9 calificadores de servicio y 9 licencias, con los ítems “Excelente, bueno, regular y malo”, con el fin de evaluar la atención brindada; los calificadores fueron compatibles con los equipos que proporcionó el contratista para la atención a la ciudadanía.

3 Sistemas de asignación de turnos avanzados

Se instalaron tres sistemas de digiturno en los centros de experiencia 114, Plaza de las Américas y CAD con el objetivo de optimizar la gestión de filas y mejorar la atención a los contribuyentes. Esta solución permite una asignación organizada de turnos, mayor control de la operación y reducción en los tiempos de espera, fortaleciendo la eficiencia del servicio y la experiencia del usuario.

7 Pantallas de TV

Durante el mes de marzo, la Secretaría Distrital de Hacienda solicitó un total de 7 pantallas, las cuales facilitaron la visualización de los turnos y contenido de la entidad en los centros de experiencia.
Estas pantallas, permitieron desplegar contenido de multimedia en diversos formatos, incluyendo audio, video e imagen, optimizando la comunicación y la experiencia del usuario.

13 Quioscos De Autoatención

Durante el mes de marzo se suministró de manera efectiva el servicio de atención presencial a los ciudadanos en los diferentes puntos de atención de la ciudad, mediante la instalación y operación de trece (13) quioscos informativos y de servicio en los principales SuperCades y Centros de Experiencia de Bogotá. Estos quioscos tuvieron como objetivo facilitar el acceso de los contribuyentes a la información, la orientación y la realización de trámites relacionados con los servicios y obligaciones tributarias administradas por la Secretaría Distrital de Bogotá (SDB), así como mejorar la experiencia de atención al ciudadano en los espacios presenciales.

Servicio de atención autónoma y virtual en quiosco: un módulo interactivo diseñado para que los ciudadanos puedan realizar de manera rápida y sencilla los mismos trámites disponibles en la página web de la Secretaría de Distrital de Hacienda (SDH). Este sistema intuitivo permite a los usuarios gestionar sus solicitudes y obtener información de forma autónoma, sin necesidad de asistencia presencial, optimizando tiempo y facilitando el acceso a los servicios públicos de forma eficiente y moderna.

Durante la prestación del servicio, el contratista asumió los costos correspondientes al cableado eléctrico y de red, los cuales fueron necesarios para la correcta instalación y puesta en funcionamiento de los quioscos.

Así mismo los quioscos fueron asegurados físicamente mediante la implementación de medidas de seguridad adecuadas, garantizando la protección de los equipos instalados y su correcta fijación, con el fin

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_servicios	**No. Compromiso**	250850 del 27.11.2025
Nombre o razón social contratista:	UT OMNIA		
NIT / C. C.:	902011121		
Valor a cancelar:	CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS ($ 5.255.372.390)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	FUOM 4		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	23/04/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105637934		
Período certificado:	Desde 01/03/2026 hasta 31/03/2026		

de salvaguardar tanto los activos como la seguridad de los ciudadanos.

De igual manera, se garantizó la conexión a internet con el ancho de banda suficiente para asegurar el adecuado funcionamiento de los aplicativos dispuestos, evitando retrasos o afectaciones derivadas de problemas de conectividad.

En los quioscos se dispuso y habilitó el servicio de pagos a través de la página web de la Entidad, incluyendo el botón de pagos, la oficina virtual y la opción de descargue y pague, facilitando a los ciudadanos la realización de sus trámites de manera ágil y segura.

Durante el mes de marzo, en los quioscos de autoatención se gestionaron 6.586 atenciones, de las cuales 6.236 correspondieron a consultas únicas y 350 a múltiples consultas. Los puntos con mayor uso fueron 20 de julio, CAD y Suba, concentrando la mayor cantidad de interacciones.

En el transcurso del periodo facturado, los kioscos de autoatención fueron utilizados principalmente para la consulta y generación de facturas, destacándose factura predial vigencia con 5.246 usos y factura vehículo vigencia con 759. En menor proporción, los ciudadanos realizaron consultas de facturas de años anteriores, agendamiento de citas y algunos trámites asociados a RIT e ICA, evidenciando que el canal se utiliza principalmente para consultas rápidas de facturación y autogestión de trámites tributarios.

4 Canales dedicados

Conexión exclusiva y constante entre las sedes y el ISP que garantiza la velocidad contratada y baja latencia; ancho de banda 1:1 (no compartido), simetría en subida/descarga, mayor SLA y mayor disponibilidad, lo que lo hace preferible para servicios críticos como videoconferencias, VoIP, mejor latencia y jitter, así como mejor estabilidad para aplicaciones críticas.
Durante el mes de marzo, se garantizó que los computadores de los centros de experiencia, y la sede de omnicanalidad ubicada en Mall Plaza contaran con un canal dedicado, estos equipos se conectan exclusivamente a la VPN proporcionada por la Secretaría Distrital de Hacienda, a través del servicio de internet asignado. Esto se logra mediante la implementación de políticas en los equipos suministrados, que asegurarán una conexión exclusiva a dicha VPN.

Centro de experiencia 114: 1
Centro de experiencia Plaza de las Américas: 1
Omnicanalidad: 2

7 Licencia Analítica De Datos

Las licencias de Power BI y Zoho Analitycs permiten acceder a funcionalidades avanzadas de análisis y visualización de datos, facilitando la toma de decisiones con información actualizada y segura. Entre sus

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_servicios	**No. Compromiso**	250850 del 27.11.2025
Nombre o razón social contratista:	UT OMNIA		
NIT / C. C.:	902011121		
Valor a cancelar:	CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS ($ 5.255.372.390)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	FUOM 4		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	23/04/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105637934		
Período certificado:	Desde 01/03/2026 hasta 31/03/2026		

principales capacidades se destacan el acceso a informes interactivos, la integración con múltiples fuentes de datos, el uso de herramientas de inteligencia artificial, la compartición segura de tableros con control de accesos y la programación de actualizaciones automáticas.
Durante el mes de marzo se dispuso de siete (7) licencias, distribuidas así: cinco (5) para mineros de datos, y dos (2) para el equipo de TI-Integración. Estas licencias corresponden al mínimo requerido para garantizar el adecuado funcionamiento del servicio. Entre las funcionalidades disponibles se incluyeron:

Tablero de control parametrizado en ms POWER BI + ZOHO ANALITYCS, para la visualización y análisis de datos
Monitoreo de los tiempos de espera.
Seguimiento al número de agentes libres, ocupados o en otros estados.
Capacitación, retroalimentación, apoyo.
Visualización de los indicadores en diferentes formatos.

238.607 Mensajeria Telefónica SMS (Omnicanalidad)

La herramienta de envío masivo de SMS es una plataforma diseñada para facilitar la comunicación directa y eficiente con los usuarios a través de mensajería telefónica. Este servicio permite enviar mensajes de manera rápida y escalable a un gran volumen de destinatarios, garantizando que los mensajes sean entregados de forma inmediata y efectiva para los contribuyentes de la Secretaría de Hacienda de Bogotá.

424.350 Mensajeria Mailing (Omnicanalidad)

Se gestiona el envío de comunicaciones oficiales a contribuyentes, incluyendo respuestas, notificaciones y envíos masivos, garantizando calidad, oportunidad y cumplimiento normativo. El proceso cuenta con controles de seguimiento que aseguran la trazabilidad y contribuyen a la mejora continua del servicio.

1.963.114 Whatsapp ingreso por conversación

Durante la prestación del servicio, se realizaron un total de
1.963.114 de interacciones a través de la herramienta Dynamics, herramienta destinada por la entidad y administrada la UT OMNIA.

316.297 Whatsapp Template de Salida

La funcionalidad de WhatsApp Salida permite el envío de comunicaciones proactivas a los ciudadanos mediante mensajes estructurados y previamente aprobados (templates), garantizando estandarización y cumplimiento de las políticas del canal.
Estos mensajes pueden personalizarse con datos específicos del usuario y permiten trazabilidad del envío y seguimiento de estados. La herramienta fortalece la comunicación oportuna, optimiza tiempos de contacto y consolida la estrategia omnicanal de atención.

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_servicios	**No. Compromiso**	250850 del 27.11.2025
Nombre o razón social contratista:	UT OMNIA		
NIT / C. C.:	902011121		
Valor a cancelar:	CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS ($ 5.255.372.390)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	FUOM 4		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	23/04/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105637934		
Período certificado:	Desde 01/03/2026 hasta 31/03/2026		

60 Troncales para llamadas entrantes y salientes

La troncal del Protocolo de Inicio de Sesión (SIP, por sus siglas en inglés) es un método digital que permite realizar y recibir llamadas telefónicas, así como otras comunicaciones, a través de una conexión a Internet. El término “troncal” en troncales SIP se refiere a las líneas telefónicas virtuales que permiten efectuar llamadas a cualquier número telefónico mediante tecnología IP.

Para el mes de marzo se mantuvieron disponibles 60 troncales SIP con el objetivo de mantener una relación de 2 a 1 entre agentes y troncales, logrando equilibrio en el uso de los recursos.

499 minutos llamadas de salida

Durante el mes de marzo se realizó el procesamiento y consolidación de la información correspondiente a las llamadas salientes del canal telefónico, con el fin de generar reportes que permitan hacer seguimiento al volumen de gestión realizado por este canal de atención.
Con base en la información disponible en las bases de datos operativas, se elaboró el acta de llamadas salientes correspondiente al mes de marzo de 2026, en la cual se presenta el consolidado de la gestión realizada entre el 01 de marzo y el 31 de marzo de 2026.

9 Licencias de Redes Sociales

Se requieren nueve (9) licencias, distribuidas de la siguiente manera: seis (6) licencias para agentes, quienes realizan la gestión operativa, y tres (3) licencias adicionales, correspondientes a los roles de supervisor, jefe de operaciones y minero de datos indispensables para el control, seguimiento, monitoreo y toma de decisiones del proceso.

Estas licencias son las mínimas necesarias para garantizar el funcionamiento adecuado, la supervisión efectiva y la continuidad del servicio.

Zoho Social es la plataforma implementada para la gestión integral de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Hacienda, centralizando su administración en un solo entorno para garantizar control operativo, trazabilidad y oportunidad en la atención. La herramienta permite monitorear en tiempo real las interacciones, asignar y hacer seguimiento a los casos, controlar tiempos de respuesta y generar reportes con métricas de desempeño. De esta manera, fortalece la gestión del canal digital, mejora la experiencia del ciudadano y apoya la toma de decisiones con información consolidada y confiable.

4 Horas de desarrollo

Se presentan desarrollos asociados a códigos HTML’s requeridos para el lanzamiento masivo de comunicaciones, que fueron realizados a solicitud del cliente.

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_servicios	**No. Compromiso**	250850 del 27.11.2025
Nombre o razón social contratista:	UT OMNIA		
NIT / C. C.:	902011121		
Valor a cancelar:	CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS ($ 5.255.372.390)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	FUOM 4		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	23/04/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105637934		
Período certificado:	Desde 01/03/2026 hasta 31/03/2026		

3 Operación Ventanilla Extendida De Recaudo (Unidad por Ventanilla Mensual)

Las ventanillas bancarias extendidas son puntos de pago disponibles con todos los servicios del Banco de Bogotá, los cuales cuentan con equipos, software, hardware, sistemas de comunicación, monitoreo de alarmas y cámaras, así como la provisión de elementos como contadoras de billetes, cofres y demás recursos requeridos para la prestación de los servicios financieros.

Adicionalmente, se provee el servicio de transporte de valores requerido para la administración del efectivo en cada una de las ventanillas extendidas autorizadas.
Para la ejecución del servicio, la UT OMNIA dispone del talento humano, las herramientas, plataformas tecnológicas necesarias, el soporte técnico, la conectividad, elementos de seguridad, entre otros y los requeridos para su adecuada operación. La operación de las ventanillas bancarias se realiza con personal autorizado por la Superintendencia Financiera de Colombia.

Las ventanillas extendidas se encuentran ubicadas en:
Centros de experiencia: Carrera 19 # 114 - 65 Local 3 y Carrera 71D # 6 - 94 Sur Centro Comercial Plaza de las Américas, locales 1132 y 1134.
Supercade CAD: Carrera 30 # 25-90.

1 Concepto Centro de experiencia

El contratista implementó el concepto de Centro de Experiencia en los siguientes puntos:
-Carrera 19 # 114 - 65 Local 3
-Carrera 71D # 6 - 94 Sur Centro Comercial Plaza de las Américas, locales 1132 y 1134.
-Carrera 30 # 25-90 Costado Occidental

A. PRENDAS INSTITUCIONALES
El contratista suministró carné de identificación para la totalidad del recurso humano, dispuesto para la ejecución del contrato.
Para el recurso humano que presta atención presencial y por video llamadas el contratista suministró prendas de identificación (chaquetas).

B. EXPERIENCIA SENSORIAL
El contratista dispuso del mobiliario, incluyendo un humificador que transmite en todos los espacios de los centros de experiencia un olor agradable y relajante para los ciudadanos que se acercan a estos.

C. PANELES DE CARGA PARA DISPOSITIVOS ELECTRONICOS
El contratista instaló paneles de carga para celulares en cada uno de los centros de experiencia, ofreciendo una forma conveniente de cargar dispositivos móviles a los ciudadanos.

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_servicios	**No. Compromiso**	250850 del 27.11.2025
Nombre o razón social contratista:	UT OMNIA		
NIT / C. C.:	902011121		
Valor a cancelar:	CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS ($ 5.255.372.390)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	FUOM 4		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	23/04/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105637934		
Período certificado:	Desde 01/03/2026 hasta 31/03/2026		

D. PLAN DE EMERGENCIA
El contratista elaboró los planes de emergencia, plan contraincendios para los centros de experiencia.

E. MAQUINAS SNACK – VENDING MACHINE
Se instalaron dos máquinas expendedoras para cada centro de experiencia una de bebidas calientes y otra de snacks variados.

F. ELEMENTOS DE OFICINA
El contratista suministró en cada uno de los centros de experiencia los elementos de oficina tales como: resaltadores, esferos positd, cosedoras, saca ganchos y los accesorios ergonómicos de cada puesto como el descansa pies.

1 Feria virtual Tipo 1

Durante el mes de marzo se desarrolló una feria virtual tipo 1, del 04 al 06 de marzo de 2026, en la cual se realizaron 375 trámites.

Impuesto Predial Años Anteriores (118 consultas): Fue el líder absoluto en cada uno de los días. Representa aproximadamente el 31.5% de todos los trámites realizados. Esto confirma que el objetivo principal de los asistentes virtuales era sanear deudas de años pasados.
Estado de Cuenta (68 consultas): Muestra una necesidad constante de los ciudadanos por tener claridad sobre su situación tributaria global antes de proceder a cualquier pago o trámite adicional.
Impuesto Predial Vigencia (65 consultas): A pesar de que la mayor preocupación es la morosidad, un volumen importante de ciudadanos utilizó el canal para estar al día con el impuesto del año corriente.

1 Unidad Móvil Tipo Furgón

Durante el mes de marzo se prestó el servicio de Unidad Móvil Tipo Furgón en las localidades de Bosa, Usme, San Cristobal, Mártires, Rafel Uribe Uribe, Sumapaz, Suba, Usaquén y Fontibón con una (1) unidad operativa, un (1) conductor y tres (3) agentes generales, garantizando la ejecución de las actividades programadas.

La unidad, modelo 2022, estuvo completamente dotada y adecuada para la atención al ciudadano, incluyendo accesibilidad para personas con discapacidad, climatización, planta eléctrica, tres puestos de trabajo, monitor de 55” y demás especificaciones técnicas requeridas. El vehículo contó con matrícula de Bogotá y documentación al día, cumpliendo con las condiciones contractuales establecidas.

3 Unidad Móvil Tipo Panel

Durante el mes de marzo se gestionó el suministro y la operación de tres (3) móvil tipo panel. El servicio se prestó en las localidades de Bosa, Usme, San Cristobal, Mártires, Rafel Uribe Uribe, Sumapaz, Suba,

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_servicios	**No. Compromiso**	250850 del 27.11.2025
Nombre o razón social contratista:	UT OMNIA		
NIT / C. C.:	902011121		
Valor a cancelar:	CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS ($ 5.255.372.390)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	FUOM 4		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	23/04/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105637934		
Período certificado:	Desde 01/03/2026 hasta 31/03/2026		

Usaquén y Fontibón

Cada unidad móvil tipo panel estuvo completamente equipada con:
-Un conductor-orientador y un orientador adicional
-Carpa institucional y mobiliario
-Equipos portátiles y una impresora multifuncional
-Conexión a internet 4G o 5G
-Sistema eléctrico propio
-Elementos de seguridad

Esta unidad permite ofrecer atención eficiente y descentralizada a la ciudadanía en los diferentes puntos de la ciudad.

Servicios Especiales De Transporte

Durante el mes de marzo se llevó a cabo el suministro de horas de transporte, destinado al desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento y mejora de los procesos internos de la Secretaría Distrital de Hacienda.
Servicios especiales de transporte Tipo van (hora): 4
Servicios especiales de transporte Tipo van (día): 2
Servicios especiales de transporte Tipo camioneta o vehículo (hora): 20
Servicios especiales de transporte Tipo camioneta o vehículo (día): 5

11 Carpas Tipo 2

Durante el mes de marzo se hizo la instalación de 11 carpas de la siguiente manera:
4 carpas para el día de la mujer (12 de marzo)
4 carpas para Hacienda en tu localidad (26 de marzo)
3 Carpas para Hacienda en la concordia (25 de marzo)

19 Puestos de trabajo (día)

Durante el mes de marzo se hizo la instalación de 19 puestos de trabajo de la siguiente manera
25 de marzo: Localidades de Antonio Nariño, Bosa, Engativá, Puente Aranda.
26 de marzo Localidades de Chapinero, San Cristobal, Suba, Teusaquillo, Tunjuelito

1 Computadores Portátiles (día)
98 Computadores Portátiles (Mes)

Durante el mes de marzo se efectuó el suministro 99 computadores portátiles de alto rendimiento, cada uno con pantalla de 14 pulgadas. Los equipos cuentan con procesador Intel Core i7 o AMD Ryzen 7, 16 GB de

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_servicios	**No. Compromiso**	250850 del 27.11.2025
Nombre o razón social contratista:	UT OMNIA		
NIT / C. C.:	902011121		
Valor a cancelar:	CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS ($ 5.255.372.390)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	FUOM 4		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	23/04/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105637934		
Período certificado:	Desde 01/03/2026 hasta 31/03/2026		

memoria RAM y unidad de estado sólido (SSD) de 512 GB, lo que garantiza un desempeño óptimo.

7 Impresoras Láser Con Escáner

El contratista suministró 7 impresoras láser con escáner, cada una con puerto para dispositivo USB 2.0 de alta velocidad, 1 puerto Ethernet Gigabit 10/100/1000 Base-T, Tecnología Láser Monocromático, compatibles con el sistema operativo de los computadores de la operación.
Así mismo el contratista suministró papelería blanca tamaño carta y tóner.

2 Modem Internet 4G o 5G

Durante el mes de marzo se entregaron 2 módem de internet 4G o 5G, de acuerdo con los lineamientos operativos establecidos. La asignación se realizó conforme a la solicitud realizada por la Secretaría Distrital de Hacienda.

427 Sillas
Durante el mes de marzo el contratista suministró 427 sillas, para las actividades de la Secretaria Distrital de Hacienda.

299 Refrigerios
Durante el mes de marzo el contratista suministró 299 refrigerios, para las actividades de la Secretaria Distrital de Hacienda, cumpliendo normas de higiene, nutrición y salubridad.

2 Estación hidratación para 300 personas
Durante el mes de marzo el contratista suministró 2 estaciones de hidratación, para las actividades de la Secretaria Distrital de Hacienda.

2. Análisis Técnico y Financiero:

Período facturado: 01 al 31 de marzo de 2026 Servicio recibido: Verificado el servicio prestado, este cumplió con el 100% de las condiciones establecidas en el anexo técnico.

3. Constancia:

Se verifica y deja constancia que UT OMNIA en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 presentó certificación con el cumplimiento de las obligaciones en seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales), y aportes a la caja de compensación familiar SENA e ICBF.

4. Área Responsable:

SUBD. EDUCACION TRIBUTARIA Y SERVICIO

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_servicios	**No. Compromiso**	250850 del 27.11.2025
Nombre o razón social contratista:	UT OMNIA		
NIT / C. C.:	902011121		
Valor a cancelar:	CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS ($ 5.255.372.390)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	FUOM 4		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	23/04/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105637934		
Período certificado:	Desde 01/03/2026 hasta 31/03/2026		

En Bogotá, a los 27.04.2026

Ana Victoria Barrero Lima

Firmado digitalmente por Ana Victoria Barrero Lima

Elaboró

ANA VICTORIA BARRERO LIMA

Juan Manuel Gomez

Firmado digitalmente por Juan Manuel Gomez
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Juan Manuel Gomez, o=Secretaria Distrital de Hacienda, ou=Oficina de Operación del Servicio, email=jmgomez@shd.gov.co, c=ES
Fecha: 2026.04.27 09:27:19 -05'00'

Edwin Fernando Cárdenas Pita

Firmado digitalmente por Edwin Fernando Cárdenas Pita

Supervisor

Edwin Fernando Cardenas Pita

Subdirector Tecnico - Sub. Gestion De Peticiones Ciuda Y Notif