FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN



Radicado No: 20263340001636 63
16/04/2026 04:01 PM

Bucaramanga, 16 de Abril de 2026,

Doctora
Nydia Janneth Moreno Beltran

Grupo Gestión Contractual
Fiscalía General de la Nación
Ciudad

ASUNTO: Radicación Informe Parcial de Supervisión No. 3 Contrato FGN-RNO-0003-2026

Cordial saludo,

Por medio del presente, se realiza la radicación del Informe Parcial de Supervisión No. 3 correspondiente al Contrato FGN-RNO-0003-2026, cuyo objeto es:

"Prestar el servicio de mantenimiento técnico integral Especializado, preventivo y correctivo, para los ascensores marca Estilo-Hosting de propiedad de la Fiscalía General de la Nación - Regional Nororiental, ubicados en el municipio de Floridablanca."

Cordialmente,

MARIA CAMILA PRADO MARIN

Firmado electrónicamente por
Maria Camila Prado Marin
Fecha: 2026.04.16 16:00:54 -05'00'

Maria Camila Prado Marin
SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO - NORORIENTAL

Anexos/Adjuntos: 1

FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

Subdirección Regional de Apoyo Nororiental
Grupo Administración de Sedes
Carrera 19 No. 24 – 61 Barrio Alarcón, Bucaramanga, 680011
607 6854566 Ext. 72366
WWW.FISCALIA.GOV.CO

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO								
1.1	Informe No.	3							
1.2	Período del informe	Del	1	04	2026	Al	30	04	2026
1.3	Contrato #	FGN-RNO-0003-2026	Fecha	26	01	2026	Tipo de Contrato	Prestación de Servicios	
1.4	Objeto								
Prestar el servicio de mantenimiento técnico integral Especializado, preventivo y correctivo, para los ascensores marca Estilo-Hosting de propiedad de la Fiscalía General de la Nación - Regional Nororiental, ubicados en el municipio de Floridablanca.									
1.5	Nombre del contratista								
Estilo Ingeniería S.A									
1.6	Cédula o NIT			1.7	Correo electrónico				
860.063.830-7				impuestos@estiloingenieria.com					
1.8	Dirección			1.9	Teléfono				
Calle 127ª No. 53ª – 45 Oficina 1101, Bogotá D.C.				313 5834530					
1.10	Fecha de Inicio	9	02	2026					
1.11	Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*								
Acta de Inicio	X	Registro Presupuestal	X						
Aprobación Garantía	X	Suscripción del Contrato	X						
1.12	Fecha terminación *(Aplica solo para el informe final)*	Aplica		No Aplica	X	Fecha	D	M	A

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*		
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) *(Agregar las filas que se requieran)*		
María Camila Prado Marín			
2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono
Administración de Sedes		607 6854566 ext. 72366	
2.4	Correo electrónico	Mariac.prado@fiscalia.gov.co	
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
N/A			
2.6	Dependencia	2.7	Número de Extensión o teléfono
N/A		N/A	
2.8	Correo electrónico	N/A	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

3.	RESUMEN FINANCIERO								
3.1	Valor inicial del contrato								
Es hasta por la suma de		$25.916.296						Pesos M/CTE	
3.2	Vigencias futuras	SI		NO	X				

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
TOTAL		**N/A**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
6826	22/01/2026

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	Número y fecha de registro presupuestal

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
11426	26	01	2026

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha	D	M	A

3.6	**Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
28/02/2026	$ 25.916.296	$0	$ 1.961.358	$23.954.938
31/03/2026	$25.916.296	$1.961.358	$3.207.169	$20.747.769
30/04/2026	$25.916.293	$5.168.527	$1.961.358	$18.786.411

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7	Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
20/02/2026	1	N/A	N/A	N/A	N/A	Modificación de la Cláusula Segunda así: CLÁUSULA SEGUNDA: Para todos los efectos legales y contractuales, se deja

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

						constancia de que en el documento original, donde se consignó la siguiente información: "LINEY ANGELICA MALAVER PALACIOS, identificada con cédula de ciudadanía número 28.496.984 expedida en Zapatoca, Santander", deberá leerse correctamente: "LINEY ANGELICA MALAVER PALACIOS, identificada con cédula de ciudadanía número 53.121.414 expedida en Bogotá D.C.", por corresponder al dato veraz y acreditado en el documento oficial de identificación de la titular.
(Agregar tantas filas como se requieran)						

4.	**OTROS ASPECTOS**				
4.1	**Acta de liquidación:**				
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).					
4.2	**Estado de avance presupuestal a la fecha**	27,51%			
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100					
4.3	**Estado de avance físico a la fecha (%)**	N/A			
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100					
4.4	**Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)*				

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5	**Persona jurídica**				
Fecha de Certificación	**Fecha**	**13**	**04**	**2026**	
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.					

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X			
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.
- Factura No. SEB433336
- Recibo a Satisfacción

Informes anexos	SI	X	NO		N/A	
Tipo y detalle del informe:	Reporte Especial Ascensores Equipo No.1 Reporte Especial Ascensores Equipo No.2					

5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista realizó el mantenimiento de los 2 (dos) ascensores ubicados en la Sede Floridablanca.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes				
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UND DE MEDIDA**	**CANT. CONTRATADA**	**CANT. EJECUTADA**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				

7.	**RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS**
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.	
8.	**REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*

Malo		**Regular**		**Bueno**		**N/A**	**X**

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)
N/A
OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*
El día 8 de abril de 2026 se realizó el mantenimiento de dos equipos de transporte vertical (ascensores): el Equipo No. 1, de seis (6) paradas, y el Equipo No. 2, de cuatro (4) paradas.

FIRMA RESPONSABLES					
Interventor (es) / Supervisor (es)					
Nombre			**Cedula**		
María Camila Prado Marín			1.098.746.981		
Ciudad	Bucaramanga	**fecha**	**16**	**04**	**2026**

	Nombre	**Firma**	**Fecha**
Proyectó	María Camila Prado Marín		16/04/2026
Revisó	Cindy Johana Carolina Lozano Calderon		16/04/2026

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

ESTILO
EVOLUCIÓN EN MOVIMIENTO

Calle 127A #53A - 45 Oficina 1101
Centro Empresarial Colpatria Torre II
PBX.(57) 1 310 60 77
Lineas de Emergencias: 01 8000 912 062 - 311 592 65 90
servicioalcliente@estiloingenieria.com
Bogotá - Colombia

ESTILO INGENIERÍA S.A
NIT. 860.063.830-7

#$29-01-01-L04;FGN-RNO-0003-2026;mariac.prado@fiscalia.gov.co#$

Factura Electrónica de Venta
No. SEB433336
RESPONSABLE DE IVA

Fact. electrónica según autorización facturación 18764081385691 del 11/10/2024 rango NEB 30.001 - 33.000 vigencia 24 meses y 18764088182679 del 01/02/2025 desde SEB 370.001 a SEB 440.000 vigencia 24 meses.

CLIENTE FISCALIA GENERAL DE LA NACION SECCIONAL SANTANDER
CC/NIT 800187569-3
DIRECCIÓN CARRERA 19 # 24 -61 P 2 BARRIO ALARCON
CIUDAD BUCARAMANGA **TELÉFONO**
REF. SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.1

FECHA DE EXPEDICIÓN	FECHA VENCIMIENTO	PEDIDO	CONTRATO	CONCEPTO
2026-04-16 12:20:13	2026-05-16		6362S	SEB
VENDEDOR			**MONEDA**	**PROYECTO**
CHRISTIAN ALEXANDER MEDINA PABON			COP	6362S-01

#	CÓDIGO	MEDIDA	DESCRIPCIÓN	I.V.A	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**6362S-01**	94	FACTURA MANTENIMIENTO EJECUTADO 08 DE ABRIL 2026 ASCENSORES FISCALÍA SEDE FLORIDABLANCA #$29-01-01-L04;FGN-RNO-0003-2026;mariac.prado@fiscalia.gov.co#$	172,938.00	1.00	910,200.00	910,200.00
2	**6362S-02**	94	SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.2	140,220.00	1.00	738,000.00	738,000.00

Total Items: 2

OBSERVACIONES:

Saldo Factura mes corriente en Pesos:	1961358.00
Saldo Factura meses anteriores en Pesos:	0.00
Saldo Factura mes corriente en USD:	0.00
Saldo Factura meses anteriores en USD:	0.00

SUBTOTAL	1,648,200.00
IVA 19.00%	313,158.00
TOTAL	**1,961,358.00**

VALOR EN LETRAS
Un Millon Novecientos Sesenta Y Un Mil Trescientos Cincuenta Y Ocho Con Cero

Agente Reten IVA, GC DIAN Res. 000200/2024 – Autorreten Renta DIAN Res. 012923/2011 – GC ICA Bogotá Res. DDI029334/2025 – GC Cali – Autorretenedor ICA en: Patios, La Ceja,copa cabana, Itagüí,Paipa, Jamundí, Medellin, Melgar, Piedecuesta, Neiva, Chinchiná,Cartago, Pto. Colombia, Ba/quilla, Floridablanca, Pereira, Girardot, S. Marta, Soledad, Buc/manga, Girón, V.del rosario, B/bermeja, Palmira, Popayán, Bello, Soacha, Dosquebradas, Cartagena,Lebrija, S.Quilichao, Funza, Madrid, Ricaute,Valledupar.La venta de bienes se declara en Bogotá; en otras ciudades solo se practica retención por servicios.

DE ACUERDO AL ART. 1 LEY 1231 DE 2008 ESTA FACTURA ES UN TÍTULO VALOR Y PRESTA MERITO EJECUTIVO DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 619 Y SUBSIGUIENTES DEL CODIGO DE COMERCIO.

UNICAMENTE PARA PAGO POR TRANSFERENCIA - PSE

A TRAVÉS DE NUESTRA PÁGINA WEB REALICE SU PAGO DE MANERA RÁPIDA, SENCILLA Y SEGURA. SOLICITE SU INDENTIFICACIÓN Y CLAVE AL E-MAIL recaudo@estiloingenieria.com

Banco de Bogotá

CUENTA AHORROS REC. EMPRESARIAL, NÚMERO 049205958
REF 1: Número de contrato - REF 2: Número de factura

Banco AV Villas

CUENTA AHORROS NÚMERO 02602830-8
REF 1: Número de contrato - REF 2: Número de factura
solicite el talonario de pagos en recaudo@estiloingenieria.com

*Ingrese a la página Av Villas y realice sus pagos a través del centro de pago virtual.

MEDIOS DE PAGO EN ENTIDADES BANCARIAS CON FACTURA
CONVENIO DE RECAUDO CREDICORP CAPITAL COLOMBIA

BANCO DAVIVIENDA - BANCO DE BOGOTÁ - BANCO COLPATRIA - BANCOLOMBIA - BANCO DE OCCIDENTE - RED MOVIL

[415]7709998039933[8020]00023224[8020]2299000002433336[3900]00000001961358[96]21541231

CUFE: 3aa4d2fa14b3dbc1d6cde8e7c7446f2d4c3470641d15d4a328882ca5156cdd227f5e0da4e45e0d0fc7359a391a8fbb1d

FECHA VALIDACIÓN: 2026-04-16 12:23:08-05:00 **Metodo de pago:**Crédito **Medio de pago:**Efectivo **Numero de días:**30

Proveedor Tecnológico: The Factory HKA Colombia SAS - NIT: 900390126-6 - TFHKA_CO900390126
Máster: +571-746.08.12 - https://www.thefactoryhka.com/co/ - - Versión de template: co-estiloing-311

FECHA Y HORA DE GENERACION DE CUFE: 2026-04-16 12:20:13

FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: FGN-AP06-F-18
	FORMATO RECIBO A SATISFACCIÓN	Versión: 02
		Página: 1 de 1

SEÑALE CON UNA X LA CLASE, NÚMERO Y VIGENCIA DEL CONTRATO A CERTIFICAR, SUSCRITO CON LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

[X] **CN:** Contrato
[ ] **CNA:** Contrato Adicional
[ ] **RS:** Resolución
[ ] **SPC:** Servicios Públicos
[ ] **CM:** Caja Menor

No. FGN-RNO-0003 **VIGENCIA** 2026

EN CUMPLIMIENTO AL NUMERAL 1° DEL ARTÍCULO 26 DE LA LEY 80 DE 1993, CERTIFICO QUE RECIBÍ A SATISFACCIÓN Y DENTRO DEL TÉRMINO ESTIPULADO LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTEMPLADOS EN EL OBJETO.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL Estilo Ingeniería S.A

CÉDULA O NIT 860.063.830-7

CORREO ELECTRÓNICO DEL BENEFICIARIO impuestos@estiloingenieria.com

PERIODO DEL SERVICIO: Del 1 al 30 de Abril de 2026

OBJETO: Prestar el servicio de mantenimiento técnico integral Especializado, preventivo y correctivo, para los ascensores marca Estilo-Hosting de propiedad de la Fiscalía General de la Nación - Regional Nororiental, ubicados en el municipio de Floridablanca.

PLAZO DE EJECUCIÓN Hasta el día 31 de diciembre del año 2026 o hasta agotar presupuesta asignado

CONCEPTO DE PAGO:
(Según clausula forma de pago) Mediante pagos mensuales de acuerdo a con mantenimiento realizado

Nos. DE FACTURA (S) O CUENTA DE COBRO: SEB433336

VALOR A PAGAR: $1.961.358,00

			DD/MM/AA		
APROBACIÓN PÓLIZA	**No**	2079932 Anexo 0 2079931 Anexo 0	Fecha:	28/01/2026 28/01/2026	
AFECTAR COMPROMISO PRESUPUESTAL	**No**	11426	Fecha:	26/01/2026	Vr. $ 1.961.358
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO	**No.**	11426	Fecha:	26/01/2026	Vr. $ 25.916.296

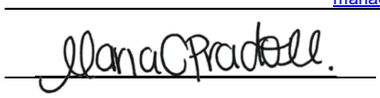
NOMBRE DEL SUPERVISOR O SU DELEGADO: María Camila Prado Marín

No. CÉDULA DEL SUPERVISOR: 1.098.746.981

CARGO DEL SUPERVISOR: Técnico I

DEPENDENCIA: Administración de Sedes **TEL. Ext.:** 607 6854566 ext 72366

CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR mariac.prado@fiscalia.gov.co

FIRMA DEL SUPERVISOR  **FECHA:** 16-abr-26

OBSERVACIONES: N/A

RECEPCIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN **No. De Folios** _____

RADICADO:

AMÉZQUITA & CÍA

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE
ESTILO INGENIERIA S.A.
NIT 860.063.830-7

CERTIFICA QUÉ:

De acuerdo con los registros contables y soportes suministrados por la administración, la sociedad ha liquidado y pagado lo correspondiente a los aportes requeridos por el Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión, Riesgos Laborales y aportes a la Caja de Compensación Familiar, SENA e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar de los meses de marzo y abril 2026 (Salud) según lo establecido en la Ley 100 de noviembre 23 de 1993 y artículos 11 y 12 del Decreto 1406 de 1999 y demás normas concordantes y/o relacionadas.

.

Mes de Causación	Pensión	Riesgos Laborales	Parafiscales**	Salud*	Total Planilla	Mes de Pago
marzo	492.002.800	125.771.500	136.450.200	148.192.600	902.417.100	abril

*Los aportes de salud se pagan en el mes de causación, este pago corresponde a mes anticipado
**Los aportes al SENA, ICBF, Caja de Compensación Familiar se pagan mes vencido

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los trece (13) días del mes de abril de dos mil veintiséis (2026) por solicitud de la administración del **ESTILO INGENIERIA S.A.** para dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Firmado digitalmente por Jerson David Sanchez Arango
Fecha: 2026.04.13 17:26:15 -05'00'

JERSON DAVID SANCHEZ ARANGO
Revisor Fiscal
T.P. 331919 T
Designado por **Amézquita & Cia SAS**

AMÉZQUITA & CIA
Rad. No.: **2-2026-1622**
Fecha: 13/04/2026 17:21:36
Tipo documento: CERTIFICACION
Destino: ESTILO INGENIERIA SA
Copia: N/A
Anexos: N/A **Folios:** 1
En su respuesta indique este radicado

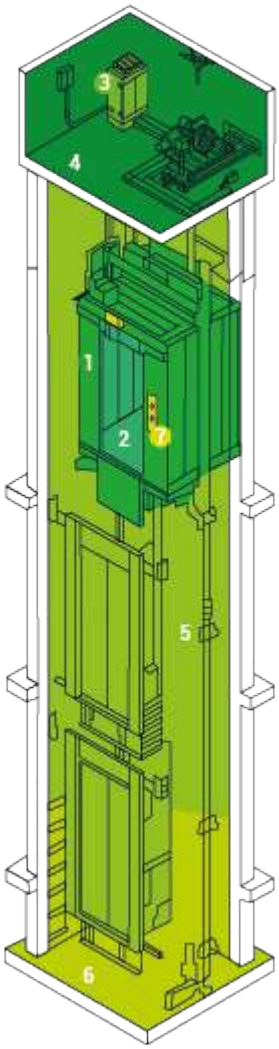
REPORTE ESPECIAL ASCENSORES

EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.1	FECHA(día/mes/año) 08/04/2026	No. EQUIPO 01	CÓDIGO 6362S-01	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01133172
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO P8-08/2CO60-6/6/6---6F/0P-Simplex / P8-08/2CO60-6/6/6---6F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 8/04/2026 01:03 PM	HORA DE SALIDA 8/04/2026 03:40 PM		TÉCNICO: Sergio Andres Delgado Cendales	

Inspección visual | Inspección operacional | Limpieza | Ajuste | Lubricación

MÓDULO BÁSICO: (Actividades propias de este módulo)

1 - CABINA						Si
Iluminación, estado general del interior, limpieza falso techo, letreros, intercomunicador, ventilador, confort, paros de emergencia, COP (botones y funciones de llavines), reapertura de puertas y etiquetas de certificación.						
2 - PUERTAS DE CABINA						Si
Operación de las puertas, botón de apertura, limitador de fuerza de cierre, fotocelda, umbral, páneles y zapatas de puerta.						
3 - OPERACIÓN GENERAL EN CADA PISO						Si
Precisión de parada, señalización, quicios, paneles, marcos de puertas y operación de las puertas de hall.						
4 - PANEL DE CONTROL						Si
Acceso seguro, iluminación, códigos de falla, luz de emergencia, intercomunicador, sistema de liberación de frenos, renivelación e interruptor diferencial.						
5 - SALA DE MÁQUINAS / TECHO DE CABINA						Si
Acceso seguro, iluminación, aceite, máquina, limitador de velocidad, poleas, paros de emergencia y cerradura de acceso.						
6 - EJE O POZO DEL ELEVADOR						Si
Acceso seguro, paros de emergencia y seguridades, freno, inspección ligera de zapatas, paneles, ganchos y contactos eléctricos de puertas, estado de los cables de tracción y demás componentes del pozo.						



Omar Agudelo
NOMBRE

na
CEDULA

FIRMA _____

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

REPORTE ESPECIAL ASCENSORES

EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.1	FECHA(día/mes/año) 08/04/2026	No. EQUIPO 01	CÓDIGO 6362S-01	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01133172
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO P8-08/2CO60-6/6/6---6F/0P-Simplex / P8-08/2CO60-6/6/6---6F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 8/04/2026 01:03 PM	HORA DE SALIDA 8/04/2026 03:40 PM		TÉCNICO: Sergio Andres Delgado Cendales	

Inspección visual	Inspección operacional	Limpieza	Ajuste	Lubricación

7 - FOSO DE AMORTIGUADORES						Si
Inspección, acceso seguro, seguridades y paros de emergencia, funcionalidad de los amortiguadores, fijación, aceite, iluminación y limpieza general.						
OBSERVACIONES						

7 - MÓDULO SEÑALIZACIÓN HALL Y CABINA						Si
Indicadores, pantallas, botones, llavines/transponder, alarma, luz de emergencia y dispositivos de bioseguridad (si aplica).						
OBSERVACIONES						

Omar Agudelo
NOMBRE

na
CEDULA



FIRMA _____

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

REPORTE ESPECIAL ASCENSORES

EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.1	FECHA(día/mes/año) 08/04/2026	No. EQUIPO 01	CÓDIGO 6362S-01	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01133172
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO P8-08/2CO60-6/6/6---6F/0P-Simplex / P8-08/2CO60-6/6/6---6F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 8/04/2026 01:03 PM	HORA DE SALIDA 8/04/2026 03:40 PM		TÉCNICO: Sergio Andres Delgado Cendales	



MÓDULO CLIENTE	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Hablar con el cliente, indagar sobre requerimientos.	Si	

OBSERVACIONES GENERALES
Cordial saludo de parte del equipo técnico de estilo ingeniería, el día de hoy se realiza mantenimiento preventivo correspondiente al mes de enero. *Módulo cliente *Módulo Señalización *Módulo Básico *Módulo operación y seguridades Se hacen pruebas y se entrega el equipo funcionando correctamente.

Omar Agudelo
NOMBRE

na
CEDULA



FIRMA _____

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

REPORTE ESPECIAL ASCENSORES

EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.1	FECHA(día/mes/año) 08/04/2026	No. EQUIPO 01	CÓDIGO 6362S-01	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01133172
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO P8-08/2CO60-6/6/6---6F/0P-Simplex / P8-08/2CO60-6/6/6---6F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 8/04/2026 01:03 PM	HORA DE SALIDA 8/04/2026 03:40 PM		TÉCNICO: Sergio Andres Delgado Cendales	

Inspección visual	Inspección operacional	Limpieza	Ajuste	Lubricación

MÓDULO DE POZO O CUBO 3 (Actividades propias de este módulo)	1	2	3	4	5	ACTIVIDAD
Suspensión: Cables de tracción (verificación y ajuste de tensión), de compensación y del limitador de velocidad, poleas de tracción, desvío y compensación, placas de terminales, cadenas de compensación, guarda cables y elementos de ascensores hidráulicos.	✓	✓		✓		No
Foso de amortiguadores: Condición, iluminación, acceso seguro, paros de emergencia, interruptores del circuito de seguridad, sistemas de amortiguación, poleas tensoras, guardas de seguridad y limpieza.	✓	✓	✓	✓	✓	No
Contrapeso: Chasis, alabeo, guiadores, poleas, guarda cables, pesas, sujeciones, DBG y limpieza.	✓	✓	✓	✓		No
Distancias: Entre quicio de cabina con quicios de hall y paredes del pozo, entre cabina y contrapeso, zonas aledañas al pozo y entre pozos, elementos móviles con sobre recorrido, paredes y piso del pit.	✓	✓				No

OBSERVACIONES

No se realiza este modulo






Omar Agudelo
NOMBRE

na
CEDULA



FIRMA _____

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

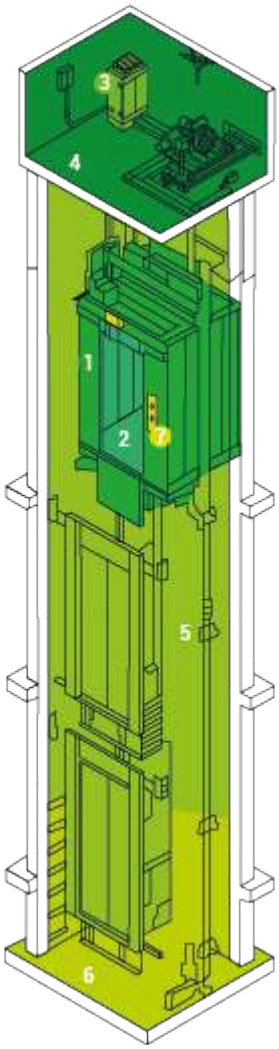
REPORTE ESPECIAL ASCENSORES

EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.2	FECHA(día/mes/año) 08/04/2026	No. EQUIPO 02	CÓDIGO 6362S-02	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01133174
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex / NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 8/04/2026 03:44 PM	HORA DE SALIDA 8/04/2026 05:03 PM		TÉCNICO: Sergio Andres Delgado Cendales	

Inspección visual | Inspección operacional | Limpieza | Ajuste | Lubricación

MÓDULO BÁSICO: (Actividades propias de este módulo)

1 - CABINA	✓	✓	✓			Si
Iluminación, estado general del interior, limpieza falso techo, letreros, intercomunicador, ventilador, confort, paros de emergencia, COP (botones y funciones de llavines), reapertura de puertas y etiquetas de certificación.						
2 - PUERTAS DE CABINA	✓	✓				Si
Operación de las puertas, botón de apertura, limitador de fuerza de cierre, fotocelda, umbral, páneles y zapatas de puerta.						
3 - OPERACIÓN GENERAL EN CADA PISO	✓	✓	✓			Si
Precisión de parada, señalización, quicios, paneles, marcos de puertas y operación de las puertas de hall.						
4 - PANEL DE CONTROL	✓	✓	✓			Si
Acceso seguro, iluminación, códigos de falla, luz de emergencia, intercomunicador, sistema de liberación de frenos, renivelación e interruptor diferencial.						
5 - SALA DE MÁQUINAS / TECHO DE CABINA	✓	✓	✓			Si
Acceso seguro, iluminación, aceite, máquina, limitador de velocidad, poleas, paros de emergencia y cerradura de acceso.						
6 - EJE O POZO DEL ELEVADOR	✓	✓				Si
Acceso seguro, paros de emergencia y seguridades, freno, inspección ligera de zapatas, paneles, ganchos y contactos eléctricos de puertas, estado de los cables de tracción y demás componentes del pozo.						



Omar Agudelo
NOMBRE

na
CEDULA

FIRMA _____

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

ESTILO COLOMBIA
Calle 127A # 53A-45 Centro Empresarial Colpatria Torre II, Oficina 1101. Bogotá.
Teléfono: (57) 601 310 60 77

REPORTE ESPECIAL ASCENSORES

EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.2	FECHA(día/mes/año) 08/04/2026	No. EQUIPO 02	CÓDIGO 6362S-02	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01133174
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex / NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 8/04/2026 03:44 PM	HORA DE SALIDA 8/04/2026 05:03 PM		TÉCNICO: Sergio Andres Delgado Cendales	

Inspección visual	Inspección operacional	Limpieza	Ajuste	Lubricación

7 - FOSO DE AMORTIGUADORES						Si
Inspección, acceso seguro, seguridades y paros de emergencia, funcionalidad de los amortiguadores, fijación, aceite, iluminación y limpieza general.						
OBSERVACIONES						

7 - MÓDULO SEÑALIZACIÓN HALL Y CABINA						Si
Indicadores, pantallas, botones, llavines/transponder, alarma, luz de emergencia y dispositivos de bioseguridad (si aplica).						
OBSERVACIONES						

Omar Agudelo
NOMBRE

na
CEDULA

FIRMA _____

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

REPORTE ESPECIAL ASCENSORES

EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.2	FECHA(día/mes/año) 08/04/2026	No. EQUIPO 02	CÓDIGO 6362S-02	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01133174
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex / NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 8/04/2026 03:44 PM	HORA DE SALIDA 8/04/2026 05:03 PM		TÉCNICO: Sergio Andres Delgado Cendales	

 Inspección visual	 Inspección operacional	 Limpieza	 Ajuste	 Lubricación

MÓDULO CLIENTE	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Hablar con el cliente, indagar sobre requerimientos.	Si	

OBSERVACIONES GENERALES
Cordial saludo de parte del equipo técnico de estilo ingeniería, el día de hoy se realiza mantenimiento preventivo correspondiente al mes de enero. *Módulo cliente *Módulo Señalización *Módulo Limpieza *Módulo operación y seguridades Se hacen pruebas y se entrega el equipo funcionando correctamente.

Omar Agudelo
NOMBRE

na
CEDULA



FIRMA _____

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

REPORTE ESPECIAL ASCENSORES

EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.2	FECHA(día/mes/año) 08/04/2026	No. EQUIPO 02	CÓDIGO 6362S-02	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01133174
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex / NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 8/04/2026 03:44 PM	HORA DE SALIDA 8/04/2026 05:03 PM		TÉCNICO: Sergio Andres Delgado Cendales	



MÓDULO DE LIMPIEZA (Actividades propias de este módulo)						
1. CABINA	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**ACTIVIDAD**
1.1. Limpiar falso techo	✓		✓			No
1.2. Limpiar C.O.P	✓		✓			No
1.3. Limpiar quicios de cabina	✓		✓			Si
2. SALA DE MÁQUINAS	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**ACTIVIDAD**
2.1. Limpiar máquina y bancada	✓		✓			Si
2.2. Limpiar tapas del limitador de velocidad	✓		✓			Si
2.3. Barrer y limpiar sala y organizar insumos (No dejar cartones, tapetes, residuos,etc.)	✓		✓			Si
3. GABINETE DE CONTROL	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**ACTIVIDAD**
3.1. Limpiar gabinete por dentro y por fuera	✓		✓			Si
3.2. Limpiar cajas anexas (resistencias y otras)	✓		✓			Si

Omar Agudelo
NOMBRE

na
CEDULA

FIRMA _____

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

REPORTE ESPECIAL ASCENSORES

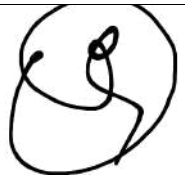
EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.2	FECHA(día/mes/año) 08/04/2026	No. EQUIPO 02	CÓDIGO 6362S-02	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01133174
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex / NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 8/04/2026 03:44 PM	HORA DE SALIDA 8/04/2026 05:03 PM		TÉCNICO: Sergio Andres Delgado Cendales	

Inspección visual	Inspección operacional	Limpieza	Ajuste	Lubricación

4. BOTONERAS DE PISOS	1	2	3	4	5	ACTIVIDAD
4.1. Limpiar por dentro y por fuera (solo si es necesario, evaluar riesgo de daño en pintura de paredes)						Si
5. SOBRE TECHO DE CABINA	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**ACTIVIDAD**
5.1. Limpiar paños						Si
5.2. Limpiar techo (crucetas/canales/poleas/guarda cables/guarda poleas/terminales)						Si
5.3. Limpiar operador de puertas (motor, poleas, cadenas, correas, correderas, patines, excéntricas, controladores)						Si
5.4. Limpiar hojas de puertas de cabina						Si
5.5. Limpiar marcos de puertas de cabina						Si
5.6. Limpiar faldón de cabina						Si
5.7. Limpiar micoscan/fotocelas o bandas de retroceso						Si
5.8. Limpiar cajas de conexiones en techo de cabina						Si
6. POZO	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**ACTIVIDAD**

Omar Agudelo
NOMBRE

na
CEDULA



FIRMA _____

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

REPORTE ESPECIAL ASCENSORES

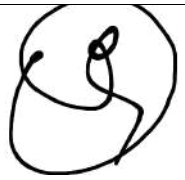
EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.2	FECHA(día/mes/año) 08/04/2026	No. EQUIPO 02	CÓDIGO 6362S-02	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01133174
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex / NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 8/04/2026 03:44 PM	HORA DE SALIDA 8/04/2026 05:03 PM		TÉCNICO: Sergio Andres Delgado Cendales	

Inspección visual	Inspección operacional	Limpieza	Ajuste	Lubricación

6.1. Limpiar sobre recorrido (vigas, poleas, rieles,terminales)						Si
6.2. Limpiar guías y brakets						Si
6.3. Limpiar vigas divisorias						Si
6.4. Limpiar deslizaderas de cabina a rieles (zapatas o rollers/aceiteras)						Si
7. CONTRAPESO	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**ACTIVIDAD**
7.1. Limpiar chasis						Si
7.2. Limpiar pesas						Si
7.3. Limpiar deslizaderas (zapatas o rollers/aceiteras)						Si
7.4. Limpiar poleas/ guada cables/ guarda poleas)						Si
8. FOSO DE AMORTIGUADORES	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**ACTIVIDAD**
8.1. Limpiar arranques de guías						Si

Omar Agudelo
NOMBRE

na
CEDULA



FIRMA _____

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

REPORTE ESPECIAL ASCENSORES

EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.2	FECHA(día/mes/año) 08/04/2026	No. EQUIPO 02	CÓDIGO 6362S-02	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01133174
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex / NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 8/04/2026 03:44 PM	HORA DE SALIDA 8/04/2026 05:03 PM		TÉCNICO: Sergio Andres Delgado Cendales	

Inspección visual	Inspección operacional	Limpieza	Ajuste	Lubricación

8.2. Limpiar o retirar telarañas							Si
8.3. Limpiar amortiguadores							Si
8.4. Limpiar recolectores de aceite							Si
9. PUERTAS DE PISO	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**ACTIVIDAD**	
9.1. Limpiar cabeceros (patines, correderas, fascias)							Si
9.2. Limpiar quicios							Si
9.3. Limpiar hojas de puertas (por dentro y en los bordes por fuera)							Si
9.4. Limpiar marcos de puertas							Si






Omar Agudelo
NOMBRE

na
CEDULA



FIRMA _____

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.