

INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL		
Código GORF-F-035	Versión 07	Página 1 de 1



**CONTRATO IMDER - CD - PSP - 063 - 2026**

Informe Parcial <b>X</b>	2
Informe Final <b>_</b>	
Periodo del Informe	del 2 de Marzo al 1 de Abril del 2026
Fecha en la que se rinde en informe:	9 de abril del 2026

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO IMDER - CD - PSP - 063 - 2026**

Contratista:	Edwin Ricardo González Hernández
NIT / C.C.	1.073.427.451
Supervisor	SERGIO ANDRÉS BELLO DÍAZ
Cargo	DIRECTOR GENERAL
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DEL PROCESO PUBLICO DE FORMACION ARTISTICA- PPFA DEL AREA DE MUSICA EN LA MODALIDAD FIESTERA Y SINFÓNICA EN EL MUNICIPIO DE EL ROSAL
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	19 de enero del 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	02 de febrero de 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000065
Registro Presupuestal	2026000064
Valor Inicial del Contrato	\$10800000
Adición	0
Valor Total del Contrato	\$10800000
Plazo de Ejecución Inicial	Cuatro (4) meses
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	Cuatro (4) meses
Fecha De Terminación del Contrato o	01 de junio de 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
No de póliza	N/A
Aseguradora	N/A
Riesgos asegurados	N/A

**2. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN**

A. Concepto	B. Contrato	C. Ejecución	D. Valor pagado o por pagar
Valor Inicial del Contrato	\$ 10.800.000		
Adiciones			
Valor Total del Contrato (1 + 2)	\$ 10.800.000		
Cuenta de cobro (o factura) No. 1		\$ 2.700.000	\$ 2.700.000
Cuenta de cobro (o factura) No. 2		\$ 2.700.000	\$ 2.700.000
Cuenta de cobro (o factura) No. 3			\$ -
Cuenta de cobro (o factura) No. 4			\$ -
Cuenta de cobro (o factura) No. 5			\$ -
Cuenta de cobro (o factura) No. 6			\$ -
Cuenta de cobro (o factura) No. 7			\$ -
Valor cancelado y pagado a la fecha	\$ -	\$ 5.400.000	\$ 5.400.000
Saldo por Ejecutar Amortizar		\$ 5.400.000	

**3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
1. Realizar el acompañamiento a la ejecución de los procesos de formación artística y cultural, fomentando y promoviendo las expresiones culturales como prácticas sociales en los grupos de la población que requieran el servicio y en la comunidad en general.	X		
2. Presentar, diseñar y ejecutar programas formativos y planeaciones de acuerdo con los parámetros de IMDERCULTUR por grupo etareo que contenga: cronograma mensual, meta, metodología en el propósito y los objetivos a alcanzar de los programas públicos de formación artística y cultural.	X		

3. Llevar un registro detallado y mensual de la asistencia de los participantes, soportado en fotografías y planillas de asistencia correspondientes en los formatos de acuerdo con la normativa de calidad de IMDERCULTUR	X		
4. Llevar un registro detallado y mensual de la población beneficiada, diligenciando la planilla correspondiente en el formato de acuerdo con la normativa de calidad de IMDERCULTUR	X		
5. Realizar sesiones semanales, según lo acordado con IMDERCULTUR, que garantice la atención a la población urbana y/o rural del municipio	X		
6. Diligenciar y suministrar los documentos e informes solicitados por el supervisor designado o IMDERCULTUR y demás procesos administrativos requeridos, en los formatos de acuerdo con la normativa de calidad de IMDERCULTUR en relación con la ejecución del contrato	X		
7. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la administración municipal, IMDERCULTUR y el área de cultura	X		
8. Apoyar, asistir, liderar y acompañar logísticamente cada una de las actividades culturales y eventos institucionales organizados por IMDERCULTUR o la administración municipal, según la naturaleza de los procesos de formación artística y cultural.	X		
9. Hacer buen uso de los elementos y recursos entregados para garantizar una adecuada presentación e imagen del instituto	X		
10. Divulgar, Compartir y reaccionar a las publicaciones y eventos de los programas de formación artística y cultural de IMDERCULTUR o demás información que se socialice desde la administración municipal e IMDERCULTUR	X		
11. Cumplir con las demás funciones propias del objeto contractual y aquellas que le asigne la Administración Municipal, IMDERCULTUR y/o el supervisor	X		

**4. INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL MENSUAL**

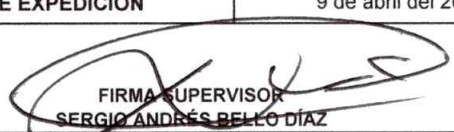
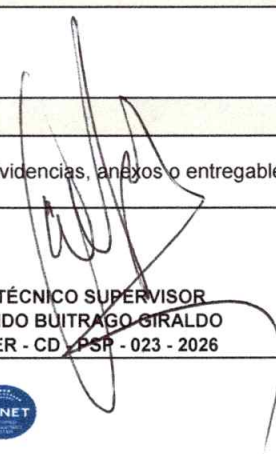
PERIODO	IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	PLANILLA	FECHA PAGO
Marzo del 2026	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 42.700	1080970422	06 de abril del 2026

**5. PLAN DE ACCIÓN**

--

**6. ANEXOS AL INFORME**

1. Cuenta de cobro, factura o equivalente; 2. Informe de ejecución; 3. Soportes de pago a parafiscales; 4. Evidencias, anexos o entregables.

<b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b>	9 de abril del 2026	 <p align="center">FIRMA SUPERVISOR SERGIO ANDRÉS BELLO DÍAZ</p>	 <p align="center">FIRMA APOYO TÉCNICO SUPERVISOR WILSON HERNANDO BUITRAGO STRALDO CONTRATO IMDER - CD - PSP - 023 - 2026</p>