



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL USAQUÉN  
NIT800.131.070-1**

**Anexo “M”  
Informe de gestión**

INFORME DE GESTIÓN No. 002

Bogotá, 01 de abril de 2026

<b>1. No. DEL CONTRATO</b>	009 CENAC USAQUEN 2026
<b>2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO</b>	20 de enero 2026
<b>3. PÓLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)</b>	No. De la Póliza: 44-101209697 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 20 ENERO 2026
<b>4. CRP</b>	No. CRP: 2326 Fecha expedición: 23 de enero 2026 Unidas/Subunidad ejecutora: 15-01-03-043 Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC USAQUEN Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO JURIDICOS Y DE CONTABILIDAD) Fuente: NACION Recurso: 10 Valor: CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS (43.291.500)
<b>5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	02 FEBRERO 2026
<b>6. CONTRATISTA</b>	Nombre completo: ANA MIRELLA RODRIGUEZ VARGAS Identificación: 39.689.090 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: BOGOTA, CRA 7F No. 148-04 Teléfono de contacto: 3174951046 E-mail de contacto: amrv64@gmail.com
<b>7. SUPERVISOR</b>	Nombre completo: ST. SHAROM NICOL USA SUAREZ Cargo: JEFE DE PLANES Resolución de nombramiento: N° 00000422 del 19 de enero de 2026
<b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA ECONOMICA EN LA SECCION DE PLANES DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN.
<b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Orientar las diferentes unidades sobre la presentación de los planes de necesidades con el fin de garantizar su viabilidad y consecución en el proceso precontractual.</li><li>2. Coordinar con las unidades la entrega de planes de necesidades, verificando que estén de acuerdo al formato y a los parámetros establecidos por CADCO, en caso de no estar de acuerdo al formato ordenado realizar un oficio devolviendo el plan a su unidad.</li><li>3. Elaborar planes de necesidades centralizados con el fin de consolidar las necesidades de las unidades centralizadas.</li><li>4. Verificar los rubros presupuestales con el fin de verificar si se pueden adquirir los bienes y servicios que necesiten las unidades.</li></ol>



Calle 106 No. 7-25 Cantón Norte  
Bogotá D.C. – Cundinamarca  
[cenacusa@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacusa@buzonejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)  
[www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



**PÚBLICA**

# PÚBLICA

## CONTINUACIÓN INFORME DE GESTION No. 002

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Realizar el proceso de publicación de la necesidad en el SECOP II y solicitar su cotización.</li> <li>6. Solicitar cotizaciones por sistema electrónico a las empresas cuando no existan en la plataforma SECOP II.</li> <li>7. Organizar la carpeta con su respectiva documentación para ser entregada a la sección de contratos.</li> <li>8. Atender los requerimientos solicitados por la sección de contratos con referencia al proceso.</li> <li>9. Coordinar con las diferentes unidades para la elaboración de los planes de inversión para pasarlos a la sección de contratos, organizando la carpeta con sus respectivos planes de inversión de las diferentes unidades.</li> <li>10. Revisar las cotizaciones allegadas que cumplan con los requerimientos solicitados.</li> <li>11. Presentar informe mensual al supervisor del contrato con los respectivos documentos de pago de salud, pensión y riesgos profesionales.</li> <li>12. Liderar el proceso de dotación civil de la vigencia desde su inicio hasta su culminación.</li> <li>13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.</li> <li>14. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.</li> </ol> <p><b>PARAGRAFO PRIMERO:</b> independencia del contratista. el contratista es independiente del ministerio de defensa nacional – ejército nacional – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN, y en consecuencia, el contratista no es su representante, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del ministerio de defensa nacional –ejército nacional – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con el objeto del futuro contrato dentro del plazo y en las condiciones acordadas.</li> <li>• El profesional debe asegurar estricto cumplimiento de las obligaciones generales y específicas.</li> <li>• Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales dentro de los tiempos y cronogramas establecidos en cada uno de los procedimientos administrativos.</li> </ul>								
<p><b>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b></p>	<p><b>Obligación No. 1:</b> Orientar las diferentes unidades sobre la presentación de los planes de necesidades con el fin de garantizar su viabilidad y consecución en el proceso precontractual.</p> <table border="1" data-bbox="690 1732 1380 1858"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>NO. DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>S/N</td> <td>S/N</td> <td>EL OBJETIVO ES GARANTIZAR QUE LAS UNIDADES ELABOREN LOS PLANES DE NECESIDADES, Y ESTOS SEAN VIABLES Y QUE SE</td> </tr> </tbody> </table>	NO	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	1	S/N	S/N	EL OBJETIVO ES GARANTIZAR QUE LAS UNIDADES ELABOREN LOS PLANES DE NECESIDADES, Y ESTOS SEAN VIABLES Y QUE SE
NO	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO						
1	S/N	S/N	EL OBJETIVO ES GARANTIZAR QUE LAS UNIDADES ELABOREN LOS PLANES DE NECESIDADES, Y ESTOS SEAN VIABLES Y QUE SE						



PÚBLICA

CONTINUACIÓN INFORME DE GESTION No. 002

			PUEDAN LLEVAR A CABO ANTES DE FIRMAR CONTRATOS
<p><b>Obligación No. 2:</b> Coordinar con las unidades la entrega de planes de necesidades, verificando que estén de acuerdo al formato y a los parámetros establecidos por CADCO, en caso de no estar de acuerdo al formato ordenado realizar un oficio devolviendo el plan a su unidad.</p>			
NO	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO
1	S/N	S/N	ES IMPORTANTE VERIFICAR QUE ESTOS PLANES SIGAN EL FORMATO Y LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR CADCO. Y QUE CUMPLEN CON EL FORMATO REQUERIDO, PARA NO SER DEVUELTOS A LA UNIDAD.
2	S/N	S/N	SE VERIFICARON LOS PLANES DE PS DE LAS UNIDADES Y DEVOLVIERON CON EL FIN DE SER CORREGIDOS Y ANEXAR LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA INICIAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.
<p><b>Obligación No. 3:</b> Elaborar planes de necesidades centralizados con el fin de consolidar las necesidades de las unidades centralizadas.</p>			
1	PLAN CENTRALIZADO	2026199000013555	PLAN DE NECESIDADES CENTRALIZADO, QUE EMITE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUÉN PARA LA CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS DEL CENAC USAQUEN, REC 10 DE ACUERDO A O.A.P.F. , PARA LA VIGENCIA 2026.
2	PLAN CENTRALIZADO	2026199000113097	PLAN NECESIDADES CONSOLIDADO , QUE EMITE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUÉN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPUESTO DEL PARQUE AUTOMOTOR PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS, MEDIANTE RECURSO 10 DE ACUERDO A OAPF PARA LA VIGENCIA 2026
3	PLAN CENTRALIZADO	2026199000113067	PLAN NECESIDADES CONSOLIDADO NO. QUE EMITE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN PARA EL APALANCAMIENTO Y LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE REVISIÓN TÉCNICO-MECÁNICA CON DESTINO AL PARQUE AUTOMOTOR DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS Y DEMAS, MEDIANTE RECURSO 10 DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA PARTIDAS FIJAS DURANTE LA VIGENCIA 2026.
4	PLAN CENTRALIZADO	2026199000083020	PLAN DE NECESIDADES CENTRALIZADO QUE EMITE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN, PARA LA CONTRATACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES PARA EL GRUPO MUSICAL BR13 , VIGENCIA 2026
5	PLAN CENTRALIZADO	2026199000113087	PLAN NECESIDADES CONSOLIDADO NO. 58- , QUE EMITE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUÉN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPUESTO DE VEHÍCULOS TÁCTICOS HUNTER TR-12 AFEAU, MEDIANTE RECURSO 10 DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA VIGENCIA FUTURA 2026.
6	PLAN CENTRALIZADO	2026199000113367	PLAN NECESIDADES CONSOLIDADO QUE EMITE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUÉN PARA LA



Calle 106 No. 7-25 Cantón Norte  
Bogotá D.C. – Cundinamarca  
[cenacusa@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacusa@buzonejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



PÚBLICA

CONTINUACIÓN INFORME DE GESTION No. 002

			CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO BIENES INMUEBLES , CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS, MEDIANTE RECURSO 10 DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA PARTIDAS FIJAS PARA LA VIGENCIA 2026
7	PLAN CENTALIZADO	2026199000127897	PLAN DE NECESIDADES CENTRALIZADO QUE EMITE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN DEL EJERCITO NACIONAL, PARA LA EJECUCIÓN DE LA ADQUISICION DE VESTUARIO PARA EL GRUPO MUSICAL DE LA BR13. DE ACUERDO ALPAA REC 16 , VIGENCIA 2026

**Obligación No. 5:** Realizar el proceso de publicación de la necesidad en el SECOP II y solicitar su cotización.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SIP-003 CENAC USAQUEN 2026	S/N	CONTRATACION DE ADQUISICION DE MONEDAS Y ESCUDOS CONAT
2	SIP-004 CENAC USAQUEN 2026	S/N	CONTRATACION DE "PRESTACION DE SERVICIO DE FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS, RASTREROS, VOLADORES E INSECTOS, EN LAS INSTALACIONES DEL BASPC13
3	SIP-005 CENAC USAQUEN 2026	S/N	CONTRATACION DE LA ADQUISICION DE DEL SERVICIO FUNEBRES PARA EL CONAT , VIGENCIA 2026
4	SIP-006 CENAC USAQUEN 2026	S/N	CONTRATACION DE ADQUISICION DE MONEDAS Y ESCUDOS CONAT MEDIANTE RECURSO 10 PARTIDA ESPECIAL
5	SIP-008 CENAC USAQUEN 2026	S/N	LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPUESTO DE VEHICULOS TACTICOS HUNTER TR-12 VIGENCIA 2026
6	SIP-010 CENAC USAQUEN 2026	S/N	PARA LA CONTRATACION DE LA ADQUISICION DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO. VIGENCIA 2026
7	SIP-011 CENAC USAQUEN 2026	S/N	LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPUESTO DEL PARQUE AUROMOTOR VIGENCIA 2026
8	SIP-014 CENAC USAQUEN 2026	S/N	LA CONTRATACION DE ADQUISICION INSTRUMENTOS MUSICALES BR-13

**OBLIGACION No. 6** Solicitar cotizaciones por sistema electrónico a las empresas cuando no existan en la plataforma SECOP II.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SIP-020 CENAC USAQUEN 2026	S/N	CONTRATACION DE ADQUISICION DE MONEDAS Y ESCUDOS SE LES ENVIO LA INVITACION POR EL CORREO cenacusaquenplanes@gmail.com
2	SIP-017 CENAC USAQUEN 2026	S/N	PARA LA CONTRATACION DE LA ADQUISICION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INSTALACIONES. SE LES ENVIO LA INVITACION POR EL CORREO cenacusaquenplanes@gmail.com
3	SIP-005 CENAC USAQUEN 2026	S/N	CONTRATACION DE LA ADQUISICION DE DEL SERVICIO FUNEBRES PARA EL CONAT , VIGENCIA 2026 SE LES ENVIO LA INVITACION POR EL CORREO cenacusaquenplanes@gmail.com
4	SIP-011 CENAC USAQUEN 2026	S/N	CONTRATACION DE ADQUISICION DE SERVICIOS DE MANTENIMINETO Y REPUESTOS AL PARQUE AUTOMOTOR DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS. SE LES ENVIO LA INVITACION POR EL CORREO cenacusaquenplanes@gmail.com



Calle 106 No. 7-25 Cantón Norte  
Bogotá D.C. – Cundinamarca  
[cenacusa@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacusa@buzonejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)



SC6310-1

PÚBLICA

**PÚBLICA**

CONTINUACIÓN INFORME DE GESTION No. 002

5	SIP-008 CENAC USAQUEN 2026	S/N	LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPUESTO DE VEHÍCULOS TÁCTICOS HUNTER TR-12 SE LES ENVIO LA INVITACION POR EL CORREO cenacusaquenplanes@gmail.com
<p><b>OBLIGACION No. 7</b> Organizar la carpeta con su respectiva documentación para ser entregada a la sección de contratos.</p>			
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SIP-004 CENAC USAQUEN 2026	2026199000083030	CONTRATACIÓN DE "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, RASTREROS, VOLADORES E INSECTOS, EN LAS INSTALACIONES DEL BASPC13
2	PLAN CENTALIZADO	2026199000087330	PLAN NECESIDADES CONSOLIDADO, QUE EMITE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUÉN PARA LA CONTRATACIÓN DE ADQUISICION DE GRASAS Y LUBRICANTES Y LLANTAS Y BATERÍAS, CON DESTINO AL PARQUE AUTOMOTOR DEL GRUPO GAULA CUNDINAMARCA (GGCUN), MEDIANTE PARTIDA DE EMERGENCIA FUNCIONAL RECURSO 10 DE ACUERDO AL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA VIGENCIA 2026
3	PLAN CENTALIZADO	2026199000013555	PLAN DE NECESIDADES CENTRALIZADO, QUE EMITE CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUÉN PARA LA CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS DEL CENAC USAQUEN, REC 10 DE ACUERDO A O.A.P.F. , PARA LA VIGENCIA 2026.
4	PLAN CENTALIZADO	2026199000113087	PLAN NECESIDADES CONSOLIDADO NO. 58- QUE EMITE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUÉN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPUESTO DE VEHÍCULOS TÁCTICOS HUNTER TR-12 AFEAU, MEDIANTE RECURSO 10 DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA VIGENCIA FUTURA 2026.
<p>Solicite a la sección de presupuesto la expedición de CDP para los respectivos procesos en el mes de marzo según oficios. 2026199008684033, 2026199009009183, 2026199008682903, 2026199005772203, 2026199008919313, 2026199006212493, 2026199007582503, 2026199007793753, 2026199007794453</p>			
<p><b>11. CONSTANCIAS</b></p>	<p>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>		

Para constancia se firma en Bogotá, a los 01 días de abril de 2026

  
 ANA MIRELLA RODRIGUEZ VARGAS  
 C.C. 39689090 de Bogotá



Calle 106 No. 7-25 Cantón Norte  
 Bogotá D.C. – Cundinamarca  
[cenacusa@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacusa@buzonejercito.mil.co) - [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co)

