



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
MARÍA LA BAJA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
REPÚBLICA DE COLOMBIA
NIT: 800.095.466-8

**FORMATO INFORME DE
ACTIVIDADES
PRESTACION DE SERVICIOS**

Código

Versión

SEC-GOB-F01

1

Fecha:

Página

21/04/2025

1 de 5

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:		CD-PS-MB-146-2026	Del Año:	2026				
CONTRATISTA	JESUS RUEDA SOSSA	C.C./ C.E. No.	73.577.747					
SUPERVISOR	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	NOMBRE	YENNIS CRISTINA CASTRO PEREZ					
No CDP	006	No. RP	168					
TIPO DE CONTRATO	Prestacion de Servicios	VALOR TOTAL	\$27.000.000.oo					
FECHA DE INICIO	30-Ene-2026	PAGO PARCIAL	\$4.500.000.oo					
FECHA TERMINACIÓN	30-Jul-2026	CICLO	3 de 6					
PERIODO DEL INFORME	Desde	01	04	2026	Hasta	30	04	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA OFICINA DE ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE MARÍA LA BAJA-BOLÍVAR

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN
	<ol style="list-style-type: none">Acordar con la Secretaria General y de Gobierno el programa de trabajo.Atender a la población en la consulta que realice; así como, proporcionar el servicio relativo al banco de dato e información documental, estadística e histórica, conforme a la norma aplicable.	<ul style="list-style-type: none">Se dio continuidad al programa de trabajo definido con la Secretaría General y de Gobierno.Se atendieron solicitudes de consulta documental por parte de funcionarios y usuarios autorizados.Se avanzó en la clasificación y organización de expedientes administrativos provenientes de diferentes dependencias municipales.	100%



3. Conservar, difundir, y reproducir el acervo documental del archivo que se considere de interés al público general.

4. Coordinar con el área municipal, para efecto de selección de documentos que serán traspasado con la periodicidad y alineamiento que se adjunte con las distintas secretarías.

5. Difundir las funciones del archivo municipal, al fin de convertirlo de interés para la población.

6. Elaborar y remitir a través de la secretaria general, el dictamen técnico que sustenten la depuración de documento, con la normatividad aplicable.

7. Facilitar los documentos en resguardo, para su consulta en su caso fotocopiarlo, conforme lo dispuesto en las normas aplicables

8. Facilitar los documentos, previa anuencia del secretario general y de gobierno, y que soliciten consultar los expedientes reservados, así como documento histórico, copia descrita y encuadrada que ponga en peligro su integridad del manejo, los cuales se autoriza en los lugares que se encuentre.

- Se realizó verificación física y control de documentos archivados para garantizar su adecuada conservación y ubicación.

- Se apoyó la preservación del acervo documental mediante actividades de revisión, organización y custodia documental.

- Se efectuó control y registro de la documentación recibida y remitida por las distintas dependencias.

- Se brindó apoyo en el suministro de información documental y estadística requerida por las dependencias municipales.

- Se facilitó la consulta y préstamo documental conforme a las autorizaciones y lineamientos establecidos por la Secretaría General y de Gobierno.

- Se colaboró en la identificación de documentación susceptible de depuración archivística y actualización de registros documentales.

- Se realizó seguimiento al estado organizacional del archivo y se presentaron recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la gestión documental.

- Se apoyó el manejo y conservación de documentos históricos y expedientes de carácter reservado.





9. Preservar, organizar el archivo del municipio clasificar los documentos que ahí se concentre y llevar registros de estos; así como, de la recepción de estos a la instancia competente.

10. Encargarse de custodiar, conservar, crecentar el acebo documental del archivo.

11. Recepcionar correspondencia y entregarlas en la secretaria de su competencia.

12. Cumplir con las demás actividades solicitadas por su supervisor de contrato y que guarden relación con su objeto contractual

- Se cumplieron las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop II, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	04-2026
	Fecha de pago	14-05-2026
	Nº de Planilla	9504706871
	Ingreso Base de Cotización	\$1800000
	Valor cotizado	\$225200
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	04-2026
	Fecha de pago	14-05-2026
	Nº de Planilla	9504706871
	Ingreso Base de Cotización	\$1800000
	Valor cotizado	\$228.300
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	04-2026
	Fecha de pago	14-05-2026



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
MARÍA LA BAJA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
REPÚBLICA DE COLOMBIA
NIT: 800.095.466-8

**FORMATO INFORME DE
ACTIVIDADES
PRESTACION DE SERVICIOS**

Código	Versión
SEC-GOB-F01	1
Fecha:	Página
21/04/2025	4 de 5

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop II, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES
	N° de Planilla	9504706871
	Ingreso Base de Cotización	\$1800000
	Valor cotizado	\$9500
	A.R.L.	POSITIVA
VALOR TOTAL PAGADO		\$523.000.00

5. OBSERVACIONES

1. Para la validación del presente Informe de actividades el Contratista deberá remitir la información solicitada al respectivo Supervisor del contrato, a la dirección electrónica institucional gobierno@marialabaja-bolivar.gov.co.

2. Para el trámite del presente informe de actividades, el contratista deberá presentar como anexos:

- 2.1. Cuenta de cobro
- 2.2. Planilla de pago de seguridad social correspondiente
- 2.3. Certificación bancaria actualizada
- 2.4. Los documentos adjuntos, deberán cargarse en un único archivo PDF
- 2.5. Para unificar los archivos en PDF ir al siguiente link: <https://www.ilovepdf.com/es/unirpdf>

3. El Supervisor validará la información por cada uno de los contratistas y enviará los documentos relacionados a la dirección electrónica del remitente, en caso de que el informe no se encuentre en estado APROBADO, deberá subsanar las observaciones realizadas y reenviar al Supervisor.

4. Una vez validado el informe en estado APROBADO, el contratista deberá cargar en la plataforma SECOP II el archivo PDF unificado.

6. VALIDACIÓN DEL INFORME


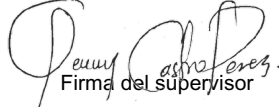
VALIDADO	SÍ:	NO:
OBSERVACIONES:		



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
MARÍA LA BAJA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
REPÚBLICA DE COLOMBIA
NIT: 800.095.466-8

**FORMATO INFORME DE
ACTIVIDADES
PRESTACION DE SERVICIOS**

Código	Versión
SEC-GOB-F01	1
Fecha:	Página
21/04/2025	5 de 5

Nombre del contratista	JESÚS RUEDA SOSSA	Nombre del Supervisor	YENNIS CRISTINA CASTRO PÉREZ
 Firma del Contratista		 Firma del supervisor	
Para constancia, se firma el presente informe a los 30 días de <u>ABRIL</u> de <u>2026</u>			

María La Baja, Abril 30 de 2026

CUENTA DE COBRO # 003

ALCALDÍA DE MARÍA LA BAJA
NIT 800.095.466-8

DEBE A
JESÚS RUEDA SOSSA
Identificación # 73.577.747

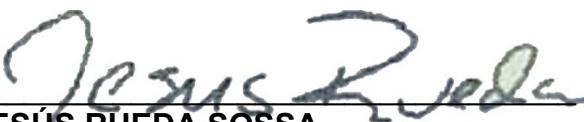
VALOR
\$ 4.500.000.00
(Cuatro millones quinientos mil pesos)

CONCEPTO

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA GESTIÓN, MEDIANTE LA CUAL SE BRINDE ASESORÍA ESTRATEGICA Y TECNICA AL MUNICIPIO DE MARÍA LA BAJA, BOLÍVAR EN LA GESTIÓN PÚBLICA, PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL Y ARTICULACIÓN DE PROYECTOS EN DIFERENTES SECTORES, Y FORMULACIÓN DE POLITICAS PÚBLICAS.

Certifico que para el desarrollo de los servicios asociados a ésta actividad no tuve 2 o más trabajadores o contratistas vinculados al menos por 90 días continuos o discontinuos. (Inciso 2 del artículo 340 del E.T. modificado por el artículo 1 de la ley 1819 de 2016)"

Atentamente,


JESÚS RUEDA SOSSA
Identificación # 73.577.747

A diligenciar por parte de Alcaldía de María La Baja:

Nombre del Proyecto	
Cuenta contable	
Centro de costos	
Rubro	
VoBo	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7357747		RUEDA SOSSA JESUS HERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Trrz CALICANTO Apto 202 Trr 6	CARTAGENA-BOLIVAR	6634547	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	308221998	9504706871	I	2026/05/13	2026/05/14	BANCO CAJA SOCIAL	1	\$523,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte							
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000				\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400			\$0	\$0						
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000				\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400			\$0	\$0						
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000				\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400			\$0	\$0						
1	CC 7357747	RUEDA JESUS	25-14	30	\$1,800,000	\$288,000	EPS005	30	\$1,800,000	\$225,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,800,000	\$9,400	0		\$0	\$0							
Total Afiliados(1)					\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000				\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400			\$0	\$0						

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73577747		RUEDA SOSSA JESUS HERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Trrz CALICANTO Apto 202 Trr 6	CARTAGENA-BOLIVAR	6634547	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-04	2026-04	308221998	9504706871	I	2026/05/13	2026/05/14	BANCO CAJA SOCIAL		1	\$523,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$288,000	\$300	\$0	\$288,300	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$288,000	\$300	\$0	\$288,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,400	\$100	\$0	\$9,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,400	\$100	\$0	\$9,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$225,000	\$200	\$0	\$225,200	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$225,000	\$200	\$0	\$225,200	
TOTAL				1	\$522,400	\$600	\$0	\$523,000	



CERTIFICADO

**CARTAGENA DE
INDIAS, BOLIVAR,
COLOMBIA,
A quien interese**

28/02/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JESUS RUEDA** con **Cédula de Ciudadanía** número **73577747**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número **0550057300136603**
Fecha de apertura **17/04/2015**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA