CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Mayo 19 del 2026

Señor(a)
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9160056 2026**
Instructor G20
Coordinador Académico Programas Especiales CSET Ciudad
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9160056** del año 2026

Johan Sneyder Meza Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1095813482**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS MCTE ($33.573.357), pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE ($ 3.662.548) c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 08 de Noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para impartir formación complementaria en el programa de atención a la población víctima del desplazamiento, conforme a los modelos formativos establecidos por el CSET.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	• Impartir formación grupo Higiene y manipulación Barrio la esperanza 2 • Impartir formación Grupo Cocina Básica Barrio la esperanza 2 • Solicitud Grupo Manipulación de alimentos Barrio San Luis • Solicitud Grupo Manipulación de alimentos Barrio Casco Urbano Floridablanca • Solicitud Grupo Manipulación de alimentos Barrio San Luis	Evidencia Fotográfica Registro en la plataforma Sena Sofía Plus.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Realice la planeación y alistamiento del programa conforme al diseño curricular, garantizando la adecuada ejecución del proceso formativo.	Diseños Curriculares Talleres y desarrollo de las guías de aprendizaje
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Impartir formación a los grupos solicitados en el periodo respectivo	Lista de Asistencia y Registro Fotográfico
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su	Evaluar oportunamente en Sofia plus en fechas establecidas	Reporte juicios Evaluativos

	coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Socialización del programa y normas institucionales, acompañamiento en el proceso de ingreso y orientación a los aprendices durante la inducción.	Solicitud de los grupos complementarios
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Registro y actualización de la información académica, guías y evidencias en el LMS conforme al portafolio del programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Reunión coordinador informe mensual	Evidencia Fotográfica
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Entrega oportuna de formatos y soportes establecidos por el SIGA Aplicar los lineamientos del SIGA en el proceso formativo, garantizando calidad y cumplimiento del diseño curricular.	Planeación pedagógica según diseño curricular
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de	Entregar oportunamente los documentos requeridos por el SIGA conforme a la guía de desarrollo curricular,	Planeación pedagógica

	desarrollo curricular	garantizando el cumplimiento del proceso formativo	
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Orientar formación profesional integral en las jornadas y lugares asignados, conforme a la los lineamientos y directrices del SENA.	Fichas en formación del mes de Abril
11	Apoyar las respuestas a peticiones y pqrsd, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	Apoyar la gestión y respuesta oportuna a derechos de petición y requerimientos del CSET conforme a la normatividad vigente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato	Garantizar la confidencialidad y protección de la información institucional conforme al acuerdo firmado.	Acuerdo de confidencialidad firmado
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten	Cumplir y aplicar el Protocolo del SENA para la Prevención y Atención de Violencias Basadas en Género y Acoso Sexual (GTH-PR-007), garantizando entornos de formación seguros, respetuosos y libres de cualquier forma de violencia o discriminación.	Inclusión del tema en planeación pedagógica

	procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Gestionar, cumplir y legalizar oportunamente los desplazamientos requeridos conforme a los lineamientos del SENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Organizar y planificar oportunamente las actividades académicas para atender las fichas asignadas, garantizando continuidad, calidad y cumplimiento del proceso formativo según la programación institucional.	Fichas por el mes de Abril en formación
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y	Garantizar la custodia, buen uso y reporte oportuno de los bienes asignados para la ejecución contractual	Acta de entrega y recibo de bienes firmada

	vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
17	Atender la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Orientar formación complementaria conforme a las necesidades del Centro de Formación, garantizando calidad pedagógica, cumplimiento del diseño curricular y atención oportuna a la población asignada	Evidencia fotográfica y listado de asistencia
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Reporte, documentación y entrega oportuna de informes contractuales sobre la gestión pedagógica y productos de aprendizaje (evidencias) de los aprendices.	Portafolio del instructor Plataforma del correo sena

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 81582604 de la planilla, Mi planilla referente al periodo de Mayo del 2026

Cordialmente,

Johan Sneyder Meza Ortiz
Contratista
C.C. No. 1095813482

Firmado digitalmente por Edward Guerrero Fecha: 2026.05.27 13:56:54 -05'00'

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Instructor G20
SUPERVISOR CONTRATO No. 9161427
Coordinador Académica Programas Especiales CSE

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES ABRIL DEL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9160056- JOHAN SNEYDER MEZA ORTIZ
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 10 ABRIL AL 8 MAYO DEL 2026

Grupo Higiene y manipulación en Barrio la Esperanza 2 Bucaramanga



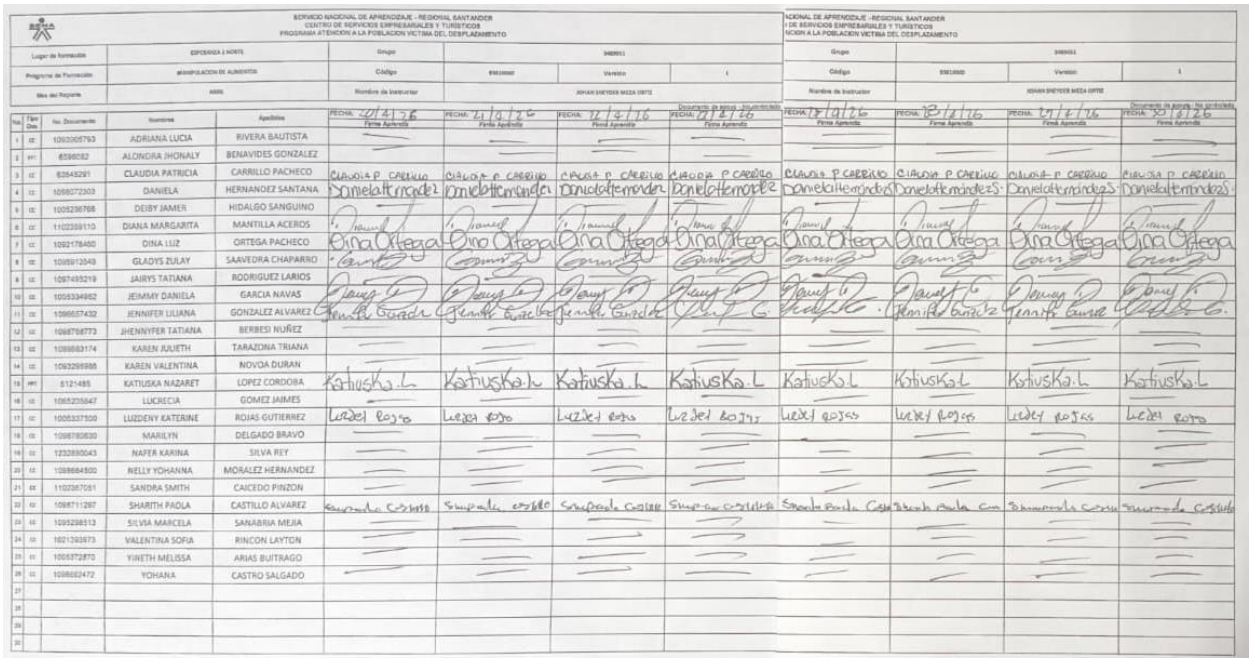



23 / 04 / 2026 09:54


28 / 04 / 2026 10:41



Asistencia Final



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
PROGRAMA ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO

Lugar de formación	ESPERANZA 2 NORTE	Grupo	3480011		
Programa de Formación	MANIPULACION DE ALIMENTOS	Código	83618000	Versión	1
Mes del Reporte	ABRIL	Nombre de Instructor	JOHAN SNEYDER MEZA ORTIZ		

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 20/4/26 Firma Aprendiz	FECHA: 21/4/26 Firma Aprendiz	FECHA: 22/4/26 Firma Aprendiz	FECHA: 27/4/26 Firma Aprendiz
1	CC	1063065793	ADRIANA LUCIA	RIVERA BAUTISTA				
2	PPT	6598082	ALONDRA JHONALY	BENAVIDES GONZALEZ				
3	CC	63548291	CLAUDIA PATRICIA	CARRILLO PACHECO	CLAUDIA P CARRILLO	CLAUDIA P CARRILLO	CLAUDIA P CARRILLO	CLAUDIA P CARRILLO
4	CC	1098072303	DANIELA	HERNANDEZ SANTANA	Daniela Hernandez	Daniela Hernandez	Daniela Hernandez	Daniela Hernandez
5	CC	1005298768	DEIBY JAMER	HIDALGO SANGUINO				
6	CC	1102389110	DIANA MARGARITA	MANTILLA ACEROS				
7	CC	1092178460	DINA LUZ	ORTEGA PACHECO	Dina Ortega	Dina Ortega	Dina Ortega	Dina Ortega
8	CC	1098913048	GLADYS ZULAY	SAAVEDRA CHAPARRO				
9	CC	1097495219	JAIRYS TATIANA	RODRIGUEZ LARIOS				
10	CC	1005334982	JEIMMY DANIELA	GARCIA NAVAS				
11	CC	1098657432	JENNIFER LILIANA	GONZALEZ ALVAREZ				
12	CC	1098768773	JHENNYFER TATIANA	BERBESI NUÑEZ				
13	CC	1098683174	KAREN JULIETH	TARAZONA TRIANA				
14	CC	1093299985	KAREN VALENTINA	NOVOA DURAN				
15	PPT	5121485	KATIUSKA NAZARET	LOPEZ CORDOBA	Katiuska L	Katiuska L	Katiuska L	Katiuska L
16	CC	1065235847	LUCRECIA	GOMEZ JAIMES				
17	CC	1005337500	LUZDENY KATERINE	ROJAS GUTIERREZ	Luzdeny Rojas	Luzdeny Rojas	Luzdeny Rojas	Luzdeny Rojas
18	CC	1098780830	MARILYN	DELGADO BRAVO				
19	CC	1232890043	NAFER KARINA	SILVA REY				
20	CC	1098684500	NELLY YOHANNA	MORALEZ HERNANDEZ				
21	CE	1102367081	SANDRA SMITH	CAICEDO PINZON				
22	CC	1098711297	SHARITH PAOLA	CASTILLO ALVAREZ	Sharith Castillo	Sharith Castillo	Sharith Castillo	Sharith Castillo
23	CC	1095298513	SILVIA MARCELA	SANABRIA MEJIA				
24	CC	1021393973	VALENTINA SOFIA	RINCON LAYTON				
25	CC	1005372870	YINETH MELISSA	ARIAS BUITRAGO				
26	CC	1098682472	YOHANA	CASTRO SALGADO				
27								
28								
29								
30								

Grupo	3480011		
Código	83618000	Versión	1
Nombre de Instructor	JOHAN SNEYDER MEZA ORTIZ		

FECHA: 28/4/26 Firma Aprendiz	FECHA: 29/4/26 Firma Aprendiz	FECHA: 29/4/26 Firma Aprendiz	FECHA: 30/4/26 Firma Aprendiz
CLAUDIA P CARRILLO	CLAUDIA P CARRILLO	CLAUDIA P CARRILLO	CLAUDIA P CARRILLO
Daniela Hernandez	Daniela Hernandez	Daniela Hernandez	Daniela Hernandez
Dina Ortega	Dina Ortega	Dina Ortega	Dina Ortega
Katiuska L	Katiuska L	Katiuska L	Katiuska L
Luzdeny Rojas	Luzdeny Rojas	Luzdeny Rojas	Luzdeny Rojas
Sharith Castillo	Sharith Castillo	Sharith Castillo	Sharith Castillo

Grupo Cocina Básica en Barrio la Esperanza 2 Bucaramanga






SALIDA DE EMERGENCIA
25 / 04 / 2026 17:39


30 / 04 / 2026 18:04

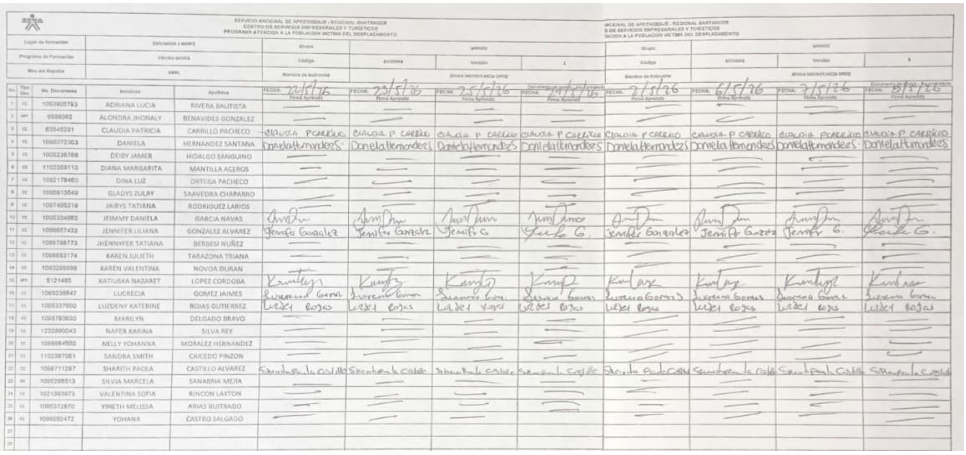

06 / 05 / 2026 17:53


06 / 05 / 2026 15:49





Asistencia Final



Solicitudes Grupos

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA 2026

INSTRUCTOR	JOHAN SNEYDER MEZA ORTIZ
N° DE CÉDULA Y CELULAR	CC: 1095813482 CEL: 3174587288
CORREO ELECTRÓNICO DEL INSTRUCTOR	jmezao@sena.edu.co
NOMBRE DEL CURSO	COCINA BÁSICA
CÓDIGO PROGRAMA Y HORAS	COD: 63550048-1 HORAS: 60 (POBLACION VICTIMA)
FECHA DE INICIO (DD-MM-AA)	19/5/2026
FECHA FIN (DD-MM-AA)	29/5/2026
HORARIO	14:00 a 20:00
DÍAS (L-M-X-J-V-S-D)	L-M-X-J-V-S
CUPOS (número personas)	32
LUGAR DE LA FORMACIÓN	ÁGORA SAN LUIS
DIRECCIÓN	CALLE 90 # 17A-34
MUNICIPIO	BUCARAMANGA
NOMBRE DE LA EMPRESA / NIT	ALCALDIA BUCARAMANGA / 890201222-0
REPRESENTANTE LEGAL / ID	NO REGISTRADO / NO REGISTRADO
PERSONA CONTACTO / TEL-EMAIL	JENNIFER RODRIGUEZ / 3203351722

COMPROMISO DEL SOLICITANTE:
1. Informar que debe subir su documento en PDF a Sofia Plus.
2. Facilitar el tiempo necesario.
3. Garantizar asistencia total.



Firma del Solicitante
Nombre: JENNIFER RODRIGUEZ

Observaciones: NINGUNA

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA 2026

INSTRUCTOR	JOHAN SNEYDER MEZA ORTIZ
N° DE CÉDULA Y CELULAR	CC: 1095813482 CEL: 3174587288
CORREO ELECTRÓNICO DEL INSTRUCTOR	jmezao@sena.edu.co
NOMBRE DEL CURSO	MANIPULACION DE ALIMENTOS
CÓDIGO PROGRAMA Y HORAS	COD: 93610000-1 HORAS: 48 (POBLACION VICTIMA)
FECHA DE INICIO (DD-MM-AA)	19/5/2026
FECHA FIN (DD-MM-AA)	3/6/2026
HORARIO	06:00 a 12:00
DÍAS (L-M-X-J-V-S-D)	L-M-X
CUPOS (número personas)	30
LUGAR DE LA FORMACIÓN	OFICINA EMPRENDIMIENTO PISO 3
DIRECCIÓN	CALLE 6 #10-32
MUNICIPIO	FLORIDABLANCA
NOMBRE DE LA EMPRESA / NIT	ALCALDIA FLORIDABLANCA / 890205176-8
REPRESENTANTE LEGAL / ID	NO REGISTRADO / NO REGISTRADO
PERSONA CONTACTO / TEL-EMAIL	ALEXANDRA REYES / 3168667101

COMPROMISO DEL SOLICITANTE:
1. Informar que debe subir su documento en PDF a Sofia Plus.
2. Facilitar el tiempo necesario.
3. Garantizar asistencia total.

alexandra reyes

Firma del Solicitante
Nombre: ALEXANDRA REYES

Observaciones: NINGUNA

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA 2026

INSTRUCTOR	JOHAN SNEYDER MEZA ORTIZ
N° DE CÉDULA Y CELULAR	CC: 1095813482 CEL: 3174587288
CORREO ELECTRÓNICO DEL INSTRUCTOR	jmezao@sena.edu.co
NOMBRE DEL CURSO	MANIPULACION DE ALIMENTOS
CÓDIGO PROGRAMA Y HORAS	COD: 93610000-1 HORAS: 48 (POBLACION VICTIMA)
FECHA DE INICIO (DD-MM-AA)	14/5/2026
FECHA FIN (DD-MM-AA)	29/5/2026
HORARIO	06:00 a 12:00
DÍAS (L-M-X-J-V-S-D)	J-V-S
CUPOS (número personas)	28
LUGAR DE LA FORMACIÓN	ÁGORA SAN LUIS
DIRECCIÓN	CALLE 90 # 17A-34
MUNICIPIO	BUCARAMANGA
NOMBRE DE LA EMPRESA / NIT	ALCALDIA BUCARAMANGA / 890201222-0
REPRESENTANTE LEGAL / ID	NO REGISTRADO / NO REGISTRADO
PERSONA CONTACTO / TEL-EMAIL	JENNIFER RODRIGUEZ / 3203351722

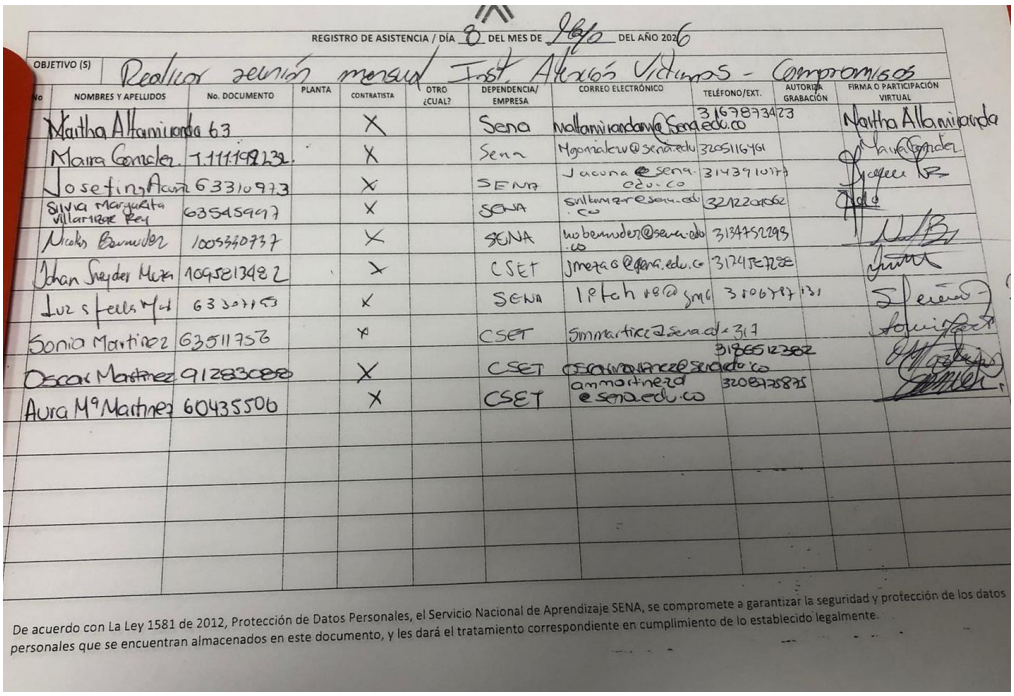
COMPROMISO DEL SOLICITANTE:
1. Informar que debe subir su documento en PDF a Sofia Plus.
2. Facilitar el tiempo necesario.
3. Garantizar asistencia total.



Firma del Solicitante
Nombre: JENNIFER RODRIGUEZ

Observaciones: NINGUNA

REUNION INFORME MENSUAL MAYO CON EL COORDINADOR 8 MAYO 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar reunión mensual Inst. Atención Víctimas - Compromisos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Martha Alfaro Miranda	63		X		Sena	mallamirandam@sena.edu.co	3169873423		Martha Alfaro Miranda
	Maira Gonzalez	1111198232		X		Sena	Mgonzalezw@sena.edu	3205116491		
	Josefina Acuña	63310973		X		SENA	Jacuna@sena.edu.co	3143910173		
	Silva Margarita Villarreal Rey	63545947		X		SENA	svillarr@sena.edu.co	3212220562		
	Nicolás Bermúdez	1005340737		X		SENA	nobermudez@sena.edu.co	3134752293		
	Johan Snyder Meza	1045813482		X		CSET	jmeza6@fpsa.edu.co	3174572288		
	Luz Stella Mut	63 [illegible]		X		SENA	lpfch [illegible] sena	3106747131		
	Sonia Martinez	63511756		X		CSET	Smmartinez@sena.edu.co	3178		
	Oscar Martinez	91283088		X		CSET	[illegible]	3128651238 2		
	Aura Mª Martinez	60435506		X		CSET	amartinezd@sena.edu.co	3208735875		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

