



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, mayo 31 de 2026

Señora  
LUZ ÁNGELA JIMENEZ OSPINA  
Supervisora contrato nro. **CO1.PCCNTR.9212907**  
Coordinadora Académica  
Centro de Comercio  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9212907 de 2026

**Oscar David Zapata Ríos**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **98637723**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total el contrato la suma de \$47.690.803,00 (cuarenta y siete millones seiscientos noventa mil ochocientos tres pesos). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas por valor de \$4.737.497 (cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos) o proporcional por fracción de mes.



**Plazo:** Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestación de servicio eventual como instructor en todas las modalidades, niveles y etapas de formación según plan de formación del Centro de Comercio. Impartir y evaluar la formación profesional integral en el área de Comercio y Ventas, con énfasis en Mercadeo.

**Ejecución mensual de actividades**

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante este mes participé en la planeación de los procesos formativos a través de la planeación pedagógica de las competencias asignadas.	Carpeta del Instructor que contiene la planeación pedagógica.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	No aplica evidencia para el periodo.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no evalúe los aprendizajes previos correspondientes a las fichas y competencias asignadas.	En el presente período no se requirió esta actividad por parte del Instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante este mes ejecuté la formación profesional integral con las fichas y competencias asignadas.	Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, Evidencias cargadas en DRIVE, creado por cada ficha.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante este mes apliqué estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento con las fichas y competencias asignadas.	Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje.



6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica evidencia para el periodo.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no fui requerido para evaluar las competencias programadas, de acuerdo con los procedimientos establecidos, con las herramientas definidas por la entidad y en los tiempos acordes.	No aplica evidencia para el periodo.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no fui requerido para entregar los soportes del proceso de Ingreso de aprendices del programa de formación.	No aplica evidencia para el periodo.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este mes registré, verifiqué e hice seguimiento a través de Sofía Plus.	Resultados de evidencias de aprendizaje y seguimiento a los aprendices.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los	Durante este mes no fui requerido para participar en el diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.	No aplica evidencia para el periodo.



	bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante este mes apliqué e hice seguimiento al cumplimiento del reglamento del aprendiz con los aprendices asignados.	No aplica evidencia para el periodo.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para apoyar procesos de registro calificado.	No aplica evidencia para el periodo.
13	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante este mes acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Aplicación de conceptos adquiridos en Inducción en SST y seguimiento al cumplimiento de Protocolo COVID en los casos requeridos.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no fui requerido para realizar apoyo en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica evidencia para el periodo.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizo diariamente actividades de seguimiento, actualización y evaluación de aprendices, cumpliendo con el objeto del contrato en la Unidad de Etapa Productiva.	Formatos del proceso ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo contractual.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes respondí por los bienes y elementos puestos a disposición en la orientación de la formación.	Plataforma Lending y Reporte de Novedades
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a noviembre 8 de 2027.	Cuento con la certificación de la norma de competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Certificado que reposa en la página del Sistema Nacional de Formación para el trabajo



<b>18</b>	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes acompañé a los aprendices en las actividades realizadas por el área de Bienestar al Aprendiz como la elección del representante del centro.	Formatos de reporte de asistencia que reposan en Bienestar al Aprendiz.
<b>19</b>	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerido para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación.	No aplica evidencia para el periodo.
<b>20</b>	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerido para realizar actividades de Diseño Curricular.	No aplica evidencia para el periodo.
<b>21</b>	Participar y apoyar la implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado.	En el presente periodo el instructor no ha sido requerido para realizar esta actividad.	No aplica evidencia para el periodo.
<b>22</b>	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no se me asignaron obligaciones adicionales para el cumplimiento del objeto contractual.	No aplica evidencia para el periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

<b>ÍTEM</b>	<b>NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE</b>	<b>LUGAR DE DESPLAZAMIENTO</b>	<b>FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL</b>	<b>FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL</b>
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84695869 operador ARUS referente al mes de abril.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Luz Ángela Jimenez Ospina", is written over a light gray rectangular background.

**Contratista**

**C.C. No. 98637723**

A second handwritten signature, "Luz Ángela Jimenez Ospina", is shown in a gray rectangular box. The signature is written in a cursive style.

**LUZ ÁNGELA JIMENEZ OSPINA**

**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9212907 de 2026**

**ANEXO**

**Evidencia 1: Control de Asistencia de Aprendices**



Entrega de informes | Inb... | Página principal | 3397386 - DESARROLLO | (1) WhatsApp | Descargar archivo |

docs.google.com/spreadsheets/d/1A7\_R9joWGtaptjZGFAZI26oVFr1Kmwvb/edit?gid=515643048#gid=515643048

3397386 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO .xlsx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% 123

At:C1 Ficha de Caracterización:

Ficha de Caracterización:				Abril														Mayo																																
Estado:				8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	19	20	21	22	25	26	27	28												
N°	DTO	Número	Nombre																																															
1	PPT	5065542	JUAN DIEGO	1	1	1	1	1				1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
2	TI	1033491368	JUAN JOSE	1	1	1	0	1				1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
3	TI	1026139732	JUAN JOSE	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
4	TI	1013345355	JUAN PABLO	1	1	1	0	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
5	TI	1021926142	JULIANA	1	1	1	0	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
6	TI	1032015050	JULIANA	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
7	TI	1086135381	KAREN JULIETH	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
8	TI	1022364007	KAROL SOFIA	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
9	TI	1040504179	KEVYN ANDRES	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
10	TI	1020115993	LUIS EDUARDO	1	1	1	0	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
11	CC	1032013573	LUNA LIZETH	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
12	TI	1038870492	MANUELA	1	1	1	0	0				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
13	TI	1102840238	MARIA ALEJANDRA	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
14	TI	1035977610	MARIA CAMILA	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
15	TI	1026142849	MARIA FERNANDA	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	TI	1026141799	MARIANA	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	CC	1030417338	MICHEL DAMIANA	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

14 Asistencia | EC001 | EC002 | EC003 | EC004 | EC005 | Seguimiento

25°C | 10:24 a. m. | 12/05/2026

## Evidencia 2: Reunión Equipo Ejecutor – Coordinación Académica



**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**  
(Acta N° \_\_\_\_ del día 7 del mes 05 del año 2026)

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
✓ Ariel Camilo Camargo Olivera	Comercio			
✓ Belisario Alvarez Portacio	ci o			
✓ Oscar David Zapata R	Comercio			
John Jairo Cortes	ceeo			
Eucaris LONDANO C	Coio			
✓ Jhonatan C. Oro				
✓ Gerardo Hurtado G	Mercedes			
Bernardo Montoya y	CCIO			
LEON MESA	COMERCIO			
✓ Jairo Romero Rosk	Comercio			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

**Evidencia 3: Verificación de evidencias de Etapa Productiva**



Google Docs spreadsheet titled "Evidencias de Etapa Productiva Área Mercadeo Ventas y BPO 1.0 (Respuestas)". The spreadsheet lists student activities with columns for Marca temporal, Nombre del Aprendiz, Número de documento, and five Bitácora columns. A pop-up window titled "Concertación de Fun..." is overlaid on the spreadsheet.

	A	C	D	I	J	K	L	M	N
1	Marca temporal	Nombre del Aprendiz	Número de documento	Concertación De Funciones	Bitácora #1	Bitácora #2	Bitácora #3	Bitácora #4	Bitácora #5
4198	7/5/2026 10:44:23	MARIA ISABEL LOPEZ	1040033151						
4199	7/5/2026 11:16:13	ANGELICA BASTILLA AVILA	1121866304		<a href="https://drive.google.com/open?id=13L4f-9LM7ooay5r6YT8MuougtznFH3nY">https://drive.google.com/open?id=13L4f-9LM7ooay5r6YT8MuougtznFH3nY</a>	<a href="https://drive.google.com/open?id=13L4f-9LM7ooay5r6YT8MuougtznFH3nY">https://drive.google.com/open?id=13L4f-9LM7ooay5r6YT8MuougtznFH3nY</a>	<a href="https://drive.google.com/open?id=13L4f-9LM7ooay5r6YT8MuougtznFH3nY">https://drive.google.com/open?id=13L4f-9LM7ooay5r6YT8MuougtznFH3nY</a>	<a href="https://drive.google.com/open?id=13L4f-9LM7ooay5r6YT8MuougtznFH3nY">https://drive.google.com/open?id=13L4f-9LM7ooay5r6YT8MuougtznFH3nY</a>	<a href="https://drive.google.com/open?id=13L4f-9LM7ooay5r6YT8MuougtznFH3nY">https://drive.google.com/open?id=13L4f-9LM7ooay5r6YT8MuougtznFH3nY</a>
4200	7/5/2026 12:07:24	LAURA CRISTINA SALAZAR OSORIO	1025653233						
4201	7/5/2026 12:42:47	Sebastian Vásquez Carrillo	1036670977		<a href="https://drive.google.com/open?id=13L4f-9LM7ooay5r6YT8MuougtznFH3nY">https://drive.google.com/open?id=13L4f-9LM7ooay5r6YT8MuougtznFH3nY</a>				
4202	7/5/2026 13:46:04	ANGELA YULIETH VALENCIA PALMAR	1038648214						
4203	7/5/2026 14:55:06	JUDY MILENA HIGUITA GRAJALES	1035581006						
4204	7/5/2026 18:25:21	MARIA PAMELA VELASQUEZ VELASQUEZ	1018230545						
4205	7/5/2026 20:24:35	MARIA ISABEL LOPEZ ARANGO	1040033151						
4206	7/5/2026 20:52:42	DIEGO ALEJANDRO CHALARCA CAMP	1025643066						
4207	7/5/2026 21:06:25	DIEGO ALEJANDRO CHALARCA CAMP	1025643066					<a href="https://drive.google.com/open?id=13L4f-9LM7ooay5r6YT8MuougtznFH3nY">https://drive.google.com/open?id=13L4f-9LM7ooay5r6YT8MuougtznFH3nY</a>	
4208	7/5/2026 21:23:12	NADIA CELET COLON GARCIA	1006744521						
4209	8/5/2026 7:46:48	JEANNY PAOLA TOLE OLIVEROS	1024512989						
4210	8/5/2026 8:30:34	JHON EDISON HURTADO LOPERA	1039624400						
4211	8/5/2026 9:44:18	JULIANYS BENITEZ MACHADO	1068807731						
4212	8/5/2026 9:51:28	GLORIA FANNY ALVAREZ HERRERA	1038332517						
4213	8/5/2026 10:31:50	VANESA OSSA VELASQUEZ	1152699565					<a href="https://drive.google.com/open?id=13L4f-9LM7ooay5r6YT8MuougtznFH3nY">https://drive.google.com/open?id=13L4f-9LM7ooay5r6YT8MuougtznFH3nY</a>	<a href="https://drive.google.com/open?id=13L4f-9LM7ooay5r6YT8MuougtznFH3nY">https://drive.google.com/open?id=13L4f-9LM7ooay5r6YT8MuougtznFH3nY</a>

## Evidencia 4: Realización de momentos Etapa Productiva


Gmail email interface showing an email from "senadavidzapata" to Oscar. The email content includes a greeting and a statement: "El momento 1 fue realizado el día viernes 8 de mayo a las 6:00 pm." Below the text is a signature block for Oscar David Zapata Rios, Instructor de Etapa Productiva at the Centro de Comercio.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

**senadavidzapata** <senadavidzapata@gmail.com>  
para Oscar  
Cordial saludo Oscar

El momento 1 fue realizado el día viernes 8 de mayo a las 6:00 pm.

Atentamente,  
\*\*\*  
--

 **Oscar David Zapata Rios**  
Instructor de Etapa Productiva  
Centro de Comercio  
senadavidzapata@gmail.com  
Calle 51 N° 57-70, Torre 5° Medellín

## Control de Cambios



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato.  El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.