



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 de abril del 2026

Señor(a)

**JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.8901920

Área de Virtualización

Centro de Gestión de Mercados logística y Tecnologías de la información SENA Regional Distrito Capital  
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2026.

**Referencia:** No.8901920 del año 2026

Paola Andrea Tenorio Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38793337 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización del Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (\$ 49.585.802) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 315.833) b) Diez (10) pagos iguales de febrero a noviembre de



2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) c.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 1.894.999).

**Plazo:** Será hasta el 12/12/2026, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la formación en las competencias transversales relacionadas con la red de conocimiento aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente en la modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro.

**Ejecución mensual de actividades**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación y ejecución de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Ejecución de actividades formativas según la programación asignada para las fichas:  Formación realizada en los programas y fichas asignadas, bajo estricto cumplimiento del cronograma institucional:  3236498, 3236499, 3335647, 3335636, 3336301.  Gestión Integral del Transporte, Sistemas Teleinformática, Asesoría comercial.  Se logró cumplir con la programación asignada. Fueron informados los ajustes de la programación para este mes para transversales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programación Asignada por coordinación académica.</li> <li>● Fichas a cargo desde el rol Transversales en plataforma Zajuna</li> </ul> <p><b>Anexo 1. Programación y fichas para el mes.</b></p> <p><b>Enlace:</b>  <a href="https://drive.google.com/file/d/1pe5PyRjCQN CtcRCTnqqNSGOYh1Ut NEM4/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1pe5PyRjCQN CtcRCTnqqNSGOYh1Ut NEM4/view?usp=drive_link</a></p>



2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Se llevó a cabo la formación profesional integral para las fichas: 3236498, 3236499, 3335647, 3335636, 3336301. Gestión Integral del Transporte, Sistemas Teleinformática, Asesoría comercial.  en las fases de ejecución.	<p><b>1 competencia impartidas</b></p> <p><b>4 Resultados de aprendizaje impartidos</b></p> <p>Pantallazo sesiones programadas e impartidas para el mes.</p> <p>Anuncios sesiones publicadas.</p> <p>Pantallazo realimentación brindada en fichas a través de Zajuna.</p> <p><b>Anexo 2. Actividades formativas en plataforma</b></p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1sujWJrvivvLuikoyxnx0eDVV1EcquDr6/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1sujWJrvivvLuikoyxnx0eDVV1EcquDr6/view?usp=drive link</a></p>
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de	Se programó y se brindó orientación en la formación de las fichas que ya tenían actividades en curso: 3236498, 3236499, 3335647, 3335636, 3336301. Gestión Integral del	Se evidencia pantallazo de juicios emitidos en plataforma. Calificaciones ZAJUNA, en fichas técnicos juicios emitidos en las entregas



	aprendizaje”, Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente.	Transporte, Sistemas Teleinformática, Asesoría comercial.  correspondientes a los programas asignados.	transversales de las fichas asignadas: 3236498, 3236499, 3335647, 3335636, 3336301. Gestión Integral del Transporte, Sistemas Teleinformática, Asesoría comercial.  Anexo 3. <a href="https://drive.google.com/file/d/1CG0rbrVgjkf1fISOys6KZ_ZDzDOmq52P/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1CG0rbrVgjkf1fISOys6KZ_ZDzDOmq52P/view?usp=drive_link</a>
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se emitió los juicios de evaluación a las actividades en las fichas asignadas. Se realizó sesión en línea para brindar indicaciones iniciales.	Evidencia:  1 competencia y 4 RAP <b>juicios emitidos</b> en Excel durante el mes en las <b>fichas asignadas</b> .  Anexo 3. <a href="https://drive.google.com/file/d/1QxBk-pPdK5rKhClo33sGsdvc7Q_Nyye-/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1QxBk-pPdK5rKhClo33sGsdvc7Q_Nyye-/view?usp=drive_link</a>
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se emitieron los juicios evaluativos mediante Con su respectiva realimentación en Zajuna y Sena sofia plus.	<b>Anexo 3.</b> Se evidencia en Zajuna los <b>juicios</b> evaluados a la fecha. 3236498, 3236499, 3335647, 3335636, 3336301. Gestión Integral del Transporte, Sistemas Teleinformática, Asesoría comercial.



			<p>correspondientes a diferentes programas.</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1QDos6GIU-lwDtMkR58chu6gfnM0G1-i-/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1QDos6GIU-lwDtMkR58chu6gfnM0G1-i-/view?usp=drive_link</a></p>
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	<p>Se realizó evaluación y en el proceso de formación de las fichas asignadas.</p> <p>Fases Planeación y ejecución alistadas para este mes en las fichas asignadas.</p>	<p><b>Anexo 3.</b></p> <p>Se evidencia en plataforma Zajuna evaluación de fichas en cada fase.</p> <p>3236498, 3236499, 3335647, 3335636, 3336301.</p> <p>Gestión Integral del Transporte, Sistemas Teleinformática, Asesoría comercial.</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1aaYjoyNdfwVgvj8aapKBqXLnrvRIFQUC/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1aaYjoyNdfwVgvj8aapKBqXLnrvRIFQUC/view?usp=drive_link</a></p>
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se Asistió en las capacitaciones y reuniones convocadas como acción de innovación para los cursos.	<p><b>Anexo 4.</b></p> <p>Pantallazos de las sesiones y reuniones convocadas.</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/191zUF-8AQjwO8rhP3t4Fh1kT9F8LIII/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/191zUF-8AQjwO8rhP3t4Fh1kT9F8LIII/view?usp=drive_link</a></p>
8	Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de		<p><b>Anexo 5.</b></p> <p>2 Reuniones durante el</p>



	<p>analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido.</p>	<p>Se documentó y asistió a las actividades programadas de los programas.</p>	<p>mes de Equipos ejecutores donde se verificó situaciones académicas de los aprendices para cada ficha: 3236498, 3236499, 3335647, 3335636, 3336301. Gestión Integral del Transporte, Sistemas Telemática, Asesoría comercial.</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1EdZnXTigCzuJTgy_mtlMgxmaLE_IBf-G/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1EdZnXTigCzuJTgy_mtlMgxmaLE_IBf-G/view?usp=drive_link</a></p>
9	<p>Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.</p>	<p>Se realizó atención en lo requerido.</p>	<p><b>Anexo 5.</b> Asistencia a las capacitaciones convocadas.</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1MgMsMQYjGCvuj8DwWVH7bHdIGpvYyr1G/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1MgMsMQYjGCvuj8DwWVH7bHdIGpvYyr1G/view?usp=drive_link</a></p>
10	<p>Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.</p>	<p>Se realizó alistamientos de Fase evaluación para las fichas asignadas.</p>	<p><b>Anexo 5.</b> Pantallazos de reunión de fases realizada en fichas asignadas.</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1nlw3MngcRL8zAdrp0XKqKL2DsZ837g5/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1nlw3MngcRL8zAdrp0XKqKL2DsZ837g5/view?usp=drive_link</a></p>



11	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Participé en las jornadas convocadas por Equipo ejecutor de la formación	<b>Anexo 4.</b> <b>Sesiones y Reuniones convocadas.</b> <a href="https://drive.google.com/file/d/1TV3NIDQMR0VZXP1YTdpCJyBbgHvVHCq2/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1TV3NIDQMR0VZXP1YTdpCJyBbgHvVHCq2/view?usp=drive_link</a>
12	Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Atenta a las indicaciones por parte de bienestar.	Atenta a indicaciones de bienestar para publicación en fichas asignadas.
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No se tuvo actividades para este mes, pero estuve atenta a los lineamientos brindados.	<b>Anexo 5.</b> Participación reuniones realizadas. <a href="https://drive.google.com/file/d/1F45f2G6F1K94e3IO10UFBtbDMIR4y-K/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1F45f2G6F1K94e3IO10UFBtbDMIR4y-K/view?usp=drive_link</a>
14	Apoyar la promoción y eventos de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Se entregó informe de actividades realizadas durante este mes a oficina de supervisión.	<b>Anexo 6.</b> Documentos que reposan en oficina supervisión. 1 informe entregado. <a href="https://drive.google.com/file/d/1bnL2ATAR76uJlqX5YVI5A_fDu_kajDLS/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1bnL2ATAR76uJlqX5YVI5A_fDu_kajDLS/view?usp=drive_link</a>



15	Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	Atendí nuevas instrucciones relacionadas con los programas de formación.	<b>Anexo 6.</b> Documentos que reposan en oficina supervisión. 1 informe entregado. <a href="https://drive.google.com/file/d/1MtHCqhQGTvwlQBM5zuj2OZytUgSHCK/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1MtHCqhQGTvwlQBM5zuj2OZytUgSHCK/view?usp=drive_link</a>
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Estuve atenta ante el inicio de los comités de evaluación para aportar y apoyar en las actividades programadas.	No se cuenta con convocatoria al respecto. Atenta a los requerimientos para realizar el acompañamiento.
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Presenté informe de actividades correspondientes al mes, las cuales fueron ejecutadas desde el inicio de la contratación.	<b>Anexo 6.</b> 1 Documento informe que reposa en oficina supervisión. <a href="https://drive.google.com/file/d/1NqoYfiNK5vkgGimVfCfCXRzg-crrzd/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1NqoYfiNK5vkgGimVfCfCXRzg-crrzd/view?usp=drive_link</a>
18	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio	Estuve pendiente y atenta ante la actividad para realizar aportes	No se cuenta con información citación para esta vigencia. Pero atenta para realizar el respectivo acompañamiento a dicha actividad.
19	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por		



	el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se realizó buen uso de equipos y elementos en el lugar de trabajo.	No se cuenta con información. Atenta a las convocatorias para el mes de abril donde se publicará información en fichas asignadas.
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Atenta a la publicación de anuncios bienestar	Atenta a indicaciones por parte del SIGA y Bienestar. Donde se da uso a formatos establecidos de acuerdo con el procedimiento.
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Participé en todas las reuniones convocadas y se generó toda la documentación solicitada.	<b>Anexo 5.</b> asistencia a reuniones convocadas. <a href="https://drive.google.com/file/d/1gLX7MIUQQg6tQRPyruqi3e1_QwMho4W5/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1gLX7MIUQQg6tQRPyruqi3e1_QwMho4W5/view?usp=drive_link</a>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	xx	Xx	Xx	Xx
2	xx	Xx	Xx	xx



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6011696430 referente al mes de marzo.

Cordialmente,

PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ

Contratista

CC. 38793337

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

CC. 80850368

Instructor G14

Supervisor Contrato 8901920/2026

Área de Virtualización

### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

# EVIDENCIAS

## PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ

### ABRIL 2026

**Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

### Resultados de aprendizaje:

Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.

Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.

### Anexo 1. Programación Fichas Asignadas (5 Fichas)

3236498, 3236499, 3335647, 3335636, 3336301.

Gestión Integral del Transporte, Sistemas Teleinformática, Asesoría comercial.


Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 03/04/2036 11:19


Buenos días Instructora Paola tenorio,

A continuación envío programación del mes de abril,

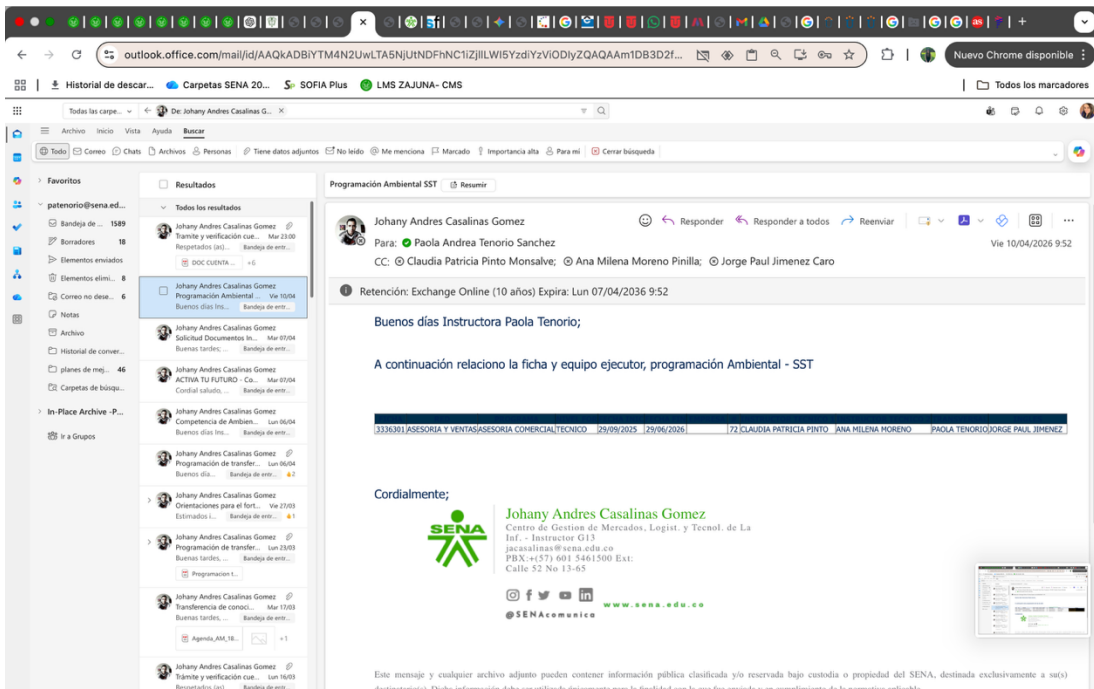
FECHA	SENA	PROGRAMA	UNIDAD FORM.	FECHA INI.	FECHA FIN.	EMPRESA	IA	UNIVERSO TECNICO 1	TECNICO 2	TRANSACCIONAL
20260401	TELEINFORMÁTICA	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	TECNICO	20/03/2026	26/03/2026	ABRERTA	30	CARLOS ORLANDO ALBA	CARLOS ORLANDO ALBA	PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
20260402	TELEINFORMÁTICA	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	TECNICO	20/03/2026	26/03/2026	ABRERTA	30	CARLOS ORLANDO ALBA	CARLOS ORLANDO ALBA	PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
20260403	INDUSTRIA	SISTEMAS INTEGRAL DEL TRANSPORTE	TECNICO	20/03/2026	26/03/2026	ABRERTA	30	LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA	EDITH YOLANDA JIMENEZ MENDEZ	PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ
20260404	INDUSTRIA	SISTEMAS INTEGRAL DEL TRANSPORTE	TECNICO	20/03/2026	26/03/2026	ABRERTA	30	LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA	EDITH YOLANDA JIMENEZ MENDEZ	PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ

Cordialmente;

 **Johany Andres Casalinaz Gomez**  
Centro de Gestión de Mercados, Logist. y Tecno. de La  
Inf. - Instructor G13  
jacasalinaz@sena.edu.co  
PBX+571 601 5461500 Ext:  
Calle 52 No 13-65

 [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.



## Actividades Transversales:

Durante el mes de septiembre se evaluó las 4 evidencias con sus envíos, tanto de zajuna como en SOFÍA.

### Resultados de aprendizaje impartidos:

1. RAP44\_GA8-AA1\_EV01\_ITR\_Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST.
  2. RAP46\_GA8\_AA2\_EV01\_ITR\_Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL)
  3. RAP45\_GA8\_AA3\_EV01\_ITR\_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST
  4. RAP43\_GA8\_AA4\_EV01\_ITR\_Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST
-

## Anexo 2.Actividades formativas: Anuncios Zajuna Motivación y reglamento publicado en todas las 5 fichas asignadas:

Accede a SOFIA Área Personal + Mostrar Extensión 9918 PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ Modo de edición

**Estimados aprendices, les recordamos:**

🌟 ¡Reglamento del Aprendiz SENA! 🌟

Para fortalecer tu proceso formativo, te recordamos dos artículos fundamentales del reglamento del aprendiz:

- ✅ **Artículo 9 - Derechos del Aprendiz:** Todo aprendiz tiene derecho a recibir formación profesional integral de calidad, en ambientes adecuados, con respeto, igualdad y acompañamiento pedagógico.
- ✅ **Artículo 10 - Deberes del Aprendiz:** Todo aprendiz debe cumplir con responsabilidad las actividades académicas, respetar la comunidad educativa y cuidar los recursos institucionales.

Recuerda: **cumplir con las normas y conocer tus derechos hace parte de tu crecimiento personal y profesional.**

¡Sigamos construyendo juntos un futuro exitoso con el SENA! 🌟👉

[Reglamento del Aprendiz - clic aquí](#)

Saludos cordiales, **Equipo Ejecutor de la Formación**

Accede a SOFIA Área Personal + Mostrar Extensión 9918 PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ Modo de edición

**Debate** Comenzado por Último mensaje ↓ Réplicas

Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
ANDREA JOSEFI... 7 abr 2026	ANDREA JOSEFI... 7 abr 2026	0
ANA MILENA M... 13 abr 2026	ANA MILENA M... 13 abr 2026	0
ANDREA JOSEFI... 13 abr 2026	ANDREA JOSEFI... 13 abr 2026	0
JORGE PAUL JI... 10 abr 2026	JORGE PAUL JI... 10 abr 2026	0
PAOLA ANDREA... 10 abr 2026	PAOLA ANDREA... 10 abr 2026	0
PAOLA ANDREA... 10 abr 2026	PAOLA ANDREA... 10 abr 2026	0
CLAUDIA PATRI... 7 abr 2026	CLAUDIA PATRI... 7 abr 2026	0
JORGE PAUL JI... 2 abr 2026	JORGE PAUL JI... 2 abr 2026	0
ANDREA JOSEFI... 1 abr 2026	ANDREA JOSEFI... 1 abr 2026	0

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5276530> Intención Instructora Competencia Cultura de Paz

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=6024484

Accede a SOFIA Área Personal

Mis cursos

- P\_121523\_V\_3069245\_R\_11\_C\_9303
- P\_124100\_V\_3118518\_R\_11\_C\_9303
- P\_233103\_V\_3185879\_R\_11\_C\_9303
- P\_121524\_V\_3069248\_R\_11\_C\_9303
- P\_632223\_V\_3258289\_R\_11\_C\_9303
- P\_631101\_V\_3185832\_R\_11\_C\_9303
- P\_632223\_V\_2910882\_R\_11\_C\_9303
- P\_121523\_V\_2977714\_R\_11\_C\_9303
- P\_135303\_V\_3185845\_R\_11\_C\_9303
- P\_228118\_V\_2868399\_R\_11\_C\_9303
- P\_632223\_V\_3258288\_R\_11\_C\_9303

Sesión Transversal Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo Cuestionario\_14/04/2026 \_7pm de PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ - viernes, 10 de abril de 2026, 15:55

### TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL

Estimado(a)s aprendices SENA, les presentamos información importante sobre la sesión en línea transversal:

**Fecha:** 14/04/2026

**Hora:** 7:00 p.m.

**Objetivo:** Sesión el línea transversal Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo

**Evidencia:**

- RAP14\_RAP15\_AA1\_AA2\_EV01\_ITR\_Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST

**Instructora:** Paola Tenorio - Transversales

**Enlace:** [Clic aquí](#) para ingresar a la sesión en línea.

**NOTA:** Por favor conectarse 15 minutos antes del inicio de la sesión, asegurando que tengan el audio correctamente configurado. ¡Los esperamos!

**Atentamente,**  
Equipo Ejecutor de la Formación.

### Anuncios sesiones en línea publicadas y realizadas:

Se programó 2 sesiones para cada ficha durante la competencia.

Sesión en línea 14 de abril 7:00pm – Asesoría Comercial

Sesión en línea 21 de abril 7:00pm – Asesoría comercial

Sesión EEF – 7 de abril 11am – Sistemas Teleinformáticos

Sesión Ficha 3336301 – 9 de abril- Alistamiento Transversal SST y GA

Sesión EEF – 21 de abril – Acompañamientos 8:00am -Asesoría Comercial

Mis cursos

- P\_121523\_V\_3069245\_R\_11\_C\_9303
- P\_124100\_V\_3118518\_R\_11\_C\_9303
- P\_233103\_V\_3185879\_R\_11\_C\_9303
- P\_121524\_V\_3069248\_R\_11\_C\_9303
- P\_632223\_V\_3258289\_R\_11\_C\_9303
- P\_631101\_V\_3185832\_R\_11\_C\_9303
- P\_632223\_V\_2910882\_R\_11\_C\_9303
- P\_121523\_V\_2977714\_R\_11\_C\_9303
- P\_135303\_V\_3185845\_R\_11\_C\_9303
- P\_228118\_V\_2868399\_R\_11\_C\_9303
- P\_632223\_V\_3258288\_R\_11\_C\_9303

**TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL**

Estimado(a)s aprendices SENA, les presentamos información importante sobre la sesión en línea transversal:

**Fecha:** 14/04/2026

**Hora:** 7:00 p.m.

**Objetivo:** Sesión el línea transversal Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo

**Evidencia:**

- RAP14\_RAP15\_AA1\_AA2\_EV01\_ITR\_Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST

**Instructora:** Paola Tenorio - Transversales

**Enlace:** [Clic aquí](#) para ingresar a la sesión en línea.

**NOTA:** Por favor conectarse 15 minutos antes del inicio de la sesión, asegurando que tengan el audio correctamente configurado. ¡Los esperamos!

**Atentamente,**

**Equipo Ejecutor de la Formación.**

303	Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
>	☆ Sesión en Línea Transversal Cultura de Paz_RAP1_RAP4_Mapa mental 16/04/2026 <b>Cronometrada</b>	ANDREA JOSEFI... 7 abr 2026	ANDREA JOSEFI... 7 abr 2026	0
>	☆ Atención Sincrónica EEF <b>Cronometrada</b>	ANA MILENA M... 13 abr 2026	ANA MILENA M... 13 abr 2026	0
>	☆ Anuncio Reglamento Aprendiz SENA <b>Cronometrada</b>	ANDREA JOSEFI... 13 abr 2026	ANDREA JOSEFI... 13 abr 2026	0
>	☆ Compromisos semanales del 13 al 19 de abril de 2026 <b>Cronometrada</b>	JORGE PAUL JI... 10 abr 2026	JORGE PAUL JI... 10 abr 2026	0
>	☆ Sesión Transversal Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo Cuestionario_14/04/2026_7pm <b>Cronometrada</b>	PAOLA ANDREA... 10 abr 2026	PAOLA ANDREA... 10 abr 2026	0
>	☆ Instructor Competencia Transversales Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo <b>Cronometrada</b>	PAOLA ANDREA... 10 abr 2026	PAOLA ANDREA... 10 abr 2026	0
>	☆ Sesión en línea Técnica RAP45_Taller protocolo aplicando técnicas de venta tradicional y ... <b>Cronometrada</b>	CLAUDIA PATRI... 7 abr 2026	CLAUDIA PATRI... 7 abr 2026	0
>	☆ Compromisos semanales del 6 al 12 de abril de 2026 <b>Cronometrada</b>	JORGE PAUL JI... 2 abr 2026	JORGE PAUL JI... 2 abr 2026	0
>	☆ Sesión en Línea Transversal Cultura de Paz 7/04/2026 <b>Cronometrada</b>	ANDREA JOSEFI... 1 abr 2026	ANDREA JOSEFI... 1 abr 2026	0

Realimentación brindada Plataforma

**Calificación**

Calificación sobre 100

Calificación actual en el libro de calificaciones

**Comentarios de retroalimentación**

Cristhian Camilo Varón Gaitán

Heidy Dayana Duque Rengifo

Rosa Ines Novoa Tabares

En el desarrollo de la actividad orientada a determinar acciones para el equipo de trabajo en planes ambientales y de SST, el mapa mental evidencia coherencia temática y adecuada conexión entre ideas. Se reconoce la claridad en las bifurcaciones y el uso pertinente de palabras clave. Como mejora futura, se recomienda fortalecer la lectura en el sentido de las manecillas del reloj para asegurar mayor secuencia lógica. Siga avanzando con compromiso en la estructuración estratégica de la información.

Buen día.

**Configuración de intentos**

Intentos adicionales  
Manual  
Número máximo de intentos  
1  
Número del intento  
1

Identificador	Nombre	Estado	Acciones	Fecha	Comentarios	Calificación
LINEA 16 REE	11218288cc - nuironova@outlook.com	Enviado para calificar	Calificar	viernes, 14 de marzo de 2026, 16:41	Actividad de aprendizaje RAP 26_26_DSA3_AA3_EV01_ITR_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.pdf	100
LINEA 16 REE	109621034cc - ingalvermelina_2018@hotmail.com	Sin entrega	Calificar	-	-	-
LINEA 16 REE	91448776cc - elikislorzane@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar	lunes, 16 de marzo de 2026, 14:30	RAP 26_26_DSA3_AA3_EV01_ITR_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.pdf	100
LINEA 16 REE	109428175cc - ckqs_30@hotmail.com	Sin entrega	Calificar	-	-	-
LINEA 16 REE	101532222cc - cartagajaylia2008@gmail.com	Sin entrega	Calificar	-	-	-
LINEA 16 REE	102993790cc - jinesaballea221@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar	lunes, 16 de marzo de 2026, 19:13	Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.pdf	100

Nombre	Identificación	Correo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tiempo	Puntuación	Calificación	Comentarios
LEINER MANUEL RIASCOS MURILLO			Finalizado	23 de marzo de 2026 16:17	23 de marzo de 2026 16:29	11 minutos 40 segundos	90,00	✓ 10,00 ✓ 10,00 ✓ 10,00	
CLAUDIA MARCELA BARACALDO GODOY	1072921104cc	marcelita.mdb@gmail.com	Finalizado	23 de marzo de 2026 21:10	23 de marzo de 2026 21:22	12 minutos 18 segundos	80,00	✓ 10,00 ✗ 0,00	
HENRY MAURICIO PAEZ GARCIA	1053342641cc	henrry43@gmail.com	Finalizado	23 de marzo de 2026 21:15	23 de marzo de 2026 21:29	14 minutos 27 segundos	100,00	✓ 10,00 ✓ 10,00 ✓ 10,00	
JORGE LEONARDO CASTAÑEDA RODRIGUEZ	1077859943cc	jorge.luchi.santi.edna.casta@gmail.com	Finalizado	24 de marzo de 2026 07:32	24 de marzo de 2026 07:51	19 minutos 24 segundos	90,00	✓ 10,00 ✓ 10,00 ✓ 10,00	
EMANUEL DAVID REINA ROJAS	1010180311cc	dr10reina@gmail.com	Finalizado	24 de marzo de 2026 08:29	24 de marzo de 2026 08:36	7 minutos 31 segundos	100,00	✓ 10,00 ✓ 10,00 ✓ 10,00	
JHERMY LASSO HERNANDEZ	1143957550cc	jhermylasso@gmail.com	Finalizado	24 de marzo de 2026 19:23	24 de marzo de 2026 19:32	8 minutos 38 segundos	100,00	✓ 10,00 ✓ 10,00 ✓ 10,00	

## Reuniones EEF – Actas para cada ficha asignada durante el mes

ACTA No. 05			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Reunión Equipo Ejecutor Fichas 3335636 - 3335647			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D. C. Abril 07 de 2026	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		011:00 a.m.	12:00 m.
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<a href="#">Reunión EEF Sistemas teledinámicos</a> <a href="#">3335636-647</a>   <a href="#">Reunión-Unirse</a> <a href="#">Microsoft Teams</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> CL 52 #13-65 / DISTRITO CAPITAL / Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de las Información - CGMLTI	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Bienvenida</li> <li>Presentación de la instructora Nidia Cortés Cubillos</li> <li>Estado actual de las fichas de formación</li> <li>Aplicación del debido proceso académico</li> <li>Charla y orientación sobre etapa productiva</li> <li>Varios</li> </ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Coordinar y articular acciones académicas y administrativas del equipo ejecutor, garantizando el adecuado desarrollo del proceso formativo en las fichas asignadas. Se integró a la nueva instructora, se revisó el estado de las fichas y se fortaleció la aplicación del debido proceso académico. Asimismo, se definieron estrategias para optimizar la gestión de evidencias, mejorar los tiempos de evaluación y organizar el trabajo colaborativo. Finalmente, se promovió un espacio de diálogo participativo que permitió compartir experiencias, fortalecer la comunicación interna y orientar acciones hacia la mejora continua del proceso formativo.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Apertura de la reunión y bienvenida</li> </ol>			
La reunión fue liderada por el instructor Carlos Orlando Alba García, quien dio apertura al encuentro del			

zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/11311914/mod\_resource/content/2/Acta%20N%205%20-%20EEF%20-%202007%20de%20...

Historial de desc... Carpetas SENA 20... SOFIA Plus LMS ZAJUNA- CMS Todos los marcadores

Acta N° 05 - EEF - 07 de Abril 2026.pdf 5 / 5 100%

AGENDA.

Notas

Figuras

Notas de la reunión

Temas de seguimiento

Autoguardado Estado Aprendizajes Ficha 3336201.2 Pública Guardado en Este PC Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat

Calibri 11 General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celdas Celdas Edición Sensibilidad Complementos Copilot Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook

OS1

42		BRAYAN STIVEN	IMBACHI HILES									
43												
44	No.	EQUIPO 8	MENTORES DEL PROGRESO	LIDER								
45	1	JAMES ALEXANDER	RIANO BECERRA		CASA LIMPIA-LIMPIEZA A							
46	2	GABRIELA	VALENCIA BETANCOURTH	x	DOMICILIO							
47	3	CITALLY MELISA	MENDOZA MENDEZ									
48												
49	No.	EQUIPO 10	LOS GRADUADOS	LIDER								
50	1	DIUVAN FELIPE	GARCIA ARAUJO	X								
51	2	JOSE ERNESTO	POLANA PERDOMO		FAST BARRIL - CARNES AL							
52	3	LUISA MATILDE	MIRABENT ARELLANO		BARRIL							
53	4	LEIDYS DIANA	VERGARA MARTINEZ									
54	5	LILIANA CAROLINA	CURE GRAVINI									
55												
56	No.	EQUIPO 11	LAS MEJORES AMIGAS	LIDER								
57	1	PATRICIA OLGA	MENESES SACHICA		PAPELERIA TOBY-PRODUCTOS							
58	2	MARIA LUCIA	RIVERA MENESES		PAPELERIA, ESCOLARES,							
59					VARIEDADES							
60	No.	INDIVIDUAL 12	NOMBRE FAMILIA PENDIENTE									

Deserciones Lectiva Cancelados Base de datos Equipos Trabajo Aprobados Inducción

24°C Soleado 6:20 p. m. 9/04/2026

Paola Andrea Tenorio Sanc

Ana Milena Moreno Pimila

3:08 / 15:26 1x

# Anexo 3. Calificaciones Zajuna y SOFIA PLUS

Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

3335647 - 10 de abril de 2026

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

Calibri 8

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celdas

Insertar Eliminar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos Copilot

B4 Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA5-220601501-AA1-EV01

Buscar

	A	B	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU
1	3335647-V9.8.0-Reporte de calificaciones -10/4/26, 13:34-V1											
2	Calificación											
3	Alumno											
4	Alumno											
5	JULIAN FELIX FLOREZ RODRIGUEZ											
6	KEVIN SEBASTIAN RAMOS GUERRERO											
7	DEIMER MARTINEZ MENA											
8	ERIKA IZMENA OLIVERA OLIVERA											
9	ALEXANDER FERRAZ CHICA											
10	ANDRES FERNANDO OJEDA VALENZUELA											
11	CARLOS FERNANDO VARGAS QUITAN											
12	RODRIGUEZ ROSAS SAMANTHA											
13	CARLOS JAVIER RODRIGUEZ BONA											
14	CELSAR VECIO BARRIOS BUELAQUINO											
15	JOHN FREDY MORENO SALINAS											
16	MARIA CAMILA MEZA LOPEZ											
17	CARLOS ANDRES RODRIGUEZ TRINIDAD											
18	CARLOS ALEXANDER FORERO ORTIZ											
19	KEVIN JOHANN CASTAÑEDA RODRIGUEZ											
20	LIZETH MARIBEL SALINAS MORDON											
21	HEKAR CARLOS OSORIO MORALES											
22	LEIDY MARIA ANDREA PADILLA											
23	JORGE ENRIQUE CAJAL MONTERINO											
24	JANIEL RODRIGUEZ TORRES											
25	EDER RAFAEL SENA NAVARREZ											
26	ANDRÉS KATHERIN PEREZ JIMENEZ											
27	MARIA PAZ FRANCINE CASTRO FUENTES											
28	WALTER RAMIRO BACQUERO CARRO											
29	JOSE EDUARDO RAMIREZ ZAMBRANO											
30	IVAN FELIX GUANANDA GARCERAN											

Datos

Accesibilidad: es necesario investigar

Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

3236498 - 10 de abril de 2026

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

Calibri 8

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celdas

Insertar Eliminar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos Copilot

B4 Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA5-220601501-AA1-EV01

Buscar

	A	B	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX
1	3236498-V9.8.0-Reporte de calificaciones -10/4/26, 13:35-V1														
2	Calificación														
3	Alumno														
4	Alumno														
5	NETHY CAMILA PEREIRA CARABALLO														
6	ROSA LUIS RODRIGUEZ RAMIREZ														
7	ANDREA CAMILA ANDRÉS VILLALBA														
8	CRISTIAN JIMENA BARRERA														
9	JANA MARCELA GONZALEZ GONZALEZ														
10	WALTER KATHERIN GONZALEZ CALDAS														
11	HEIDI SANDRA DAZOZ BARRON														
12	CRISTIAN PABLO DE LA ROSA PEREZ														
13	LINA MARCELA CAROLINA OLGA														
14	CRISTIAN PABLO VASCO GARCIA														
15	LUIS GREGORIO ANDRÉS GONZALEZ														
16	MIGUEL ANGEL ESCOBAR TORRES														
17	WENDY ANDRÉS GONZALEZ ANTON														
18	LUIS FELIX RODRIGUEZ														
19	LINA RAUTON COMARCA TELLO														
20	CARLOS ANDRÉS CORTES VILLALBA														
21	MIGUEL GONZALEZ GONZALEZ														
22	DANIELA LUCIA BARRERA ROSA														
23	JANA ANDREA LUNA RODRIGUEZ														
24	MARILEN JOHANNA CAROLINA RODRIGUEZ														
25	JOSE RODRIGUEZ CABALLERO RAMIREZ														
26	FRANCISCA MARILEN CASTAÑEDA														
27	YANARA RODRIGUEZ MORALES RAMON														
28	JANA ANDREA LUNA RODRIGUEZ														
29	JOHN MARCELO GONZALEZ RAMIREZ														
30	ANDRÉS FELIX RAMIREZ RAMIREZ														
31	MARILEN DE ROSA PEREZ RAMIREZ														
32	DANIELA ROSA ROSALES CASTAÑEDA														
33	SANDRA PARRA GONZALEZ														

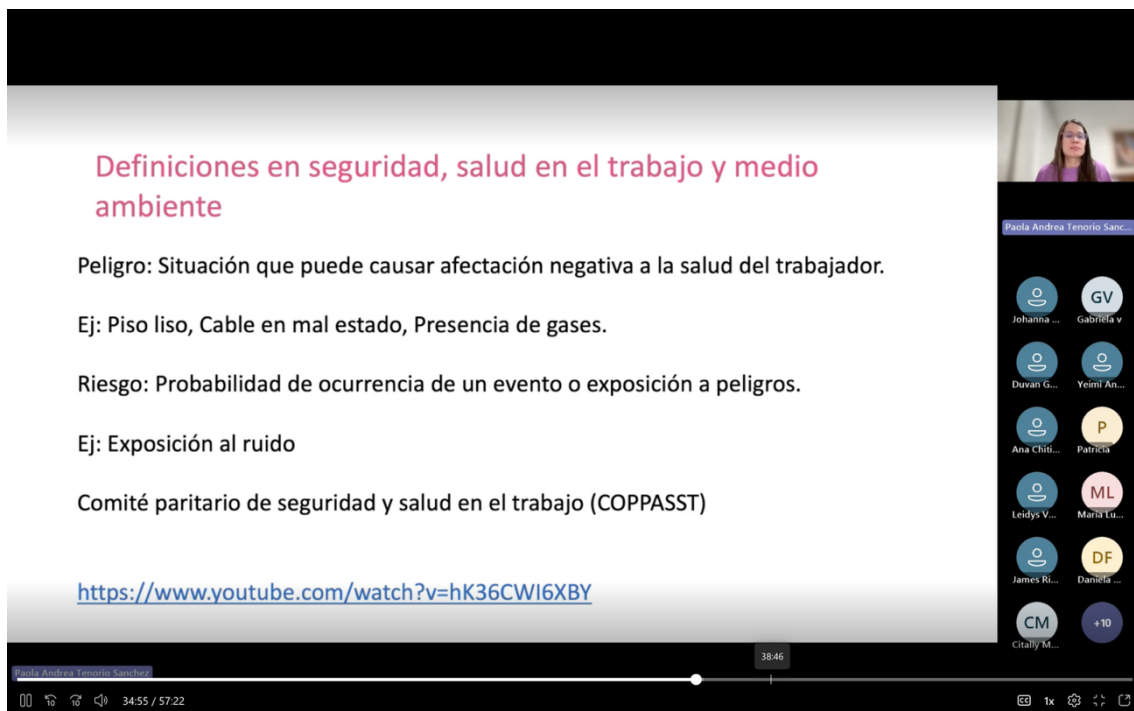
Datos

Accesibilidad: es necesario investigar



#### Anexo 4. Sesiones en línea realizadas:

Realización de dos encuentros en cada fichas para el mes





Aplicar práctica de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

## “MEDIO AMBIENTE Y SST”

Paola Tenorio  
Instructor Transversales

 @SENAComunica [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

GC-F-004v.08

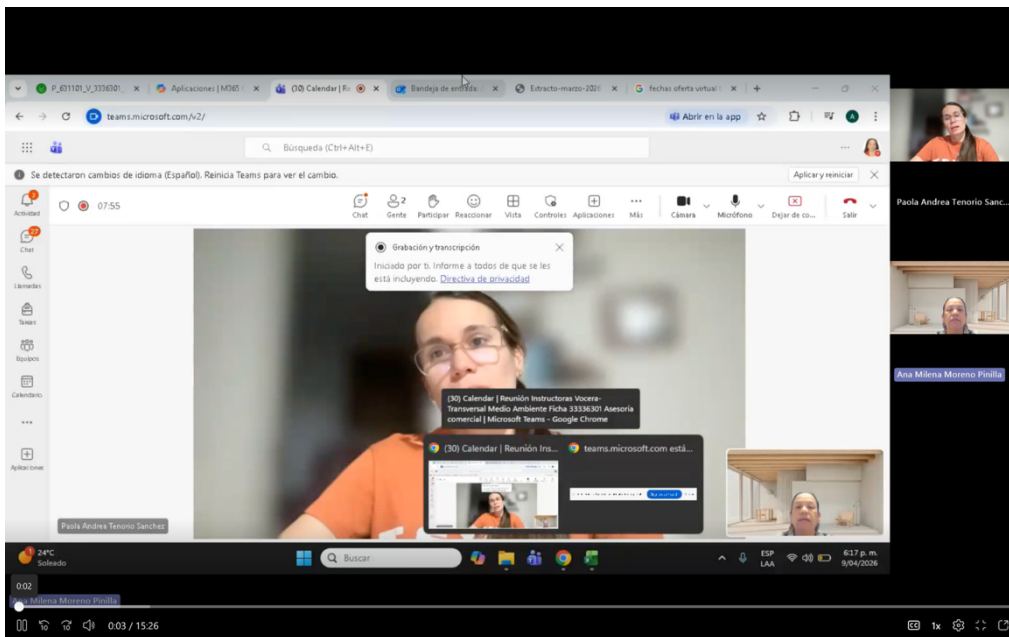
- Maria Va...
- Gabriela v
- Duvan G...
- Yeimi An...
- Ana Chiti...
- Paola An...
- Patricia
- Leidy's V...
- Maria Lu...
- Liliana C...
- Citally M...
- Alejaidr...
- Daniela ...
- Johanna ...

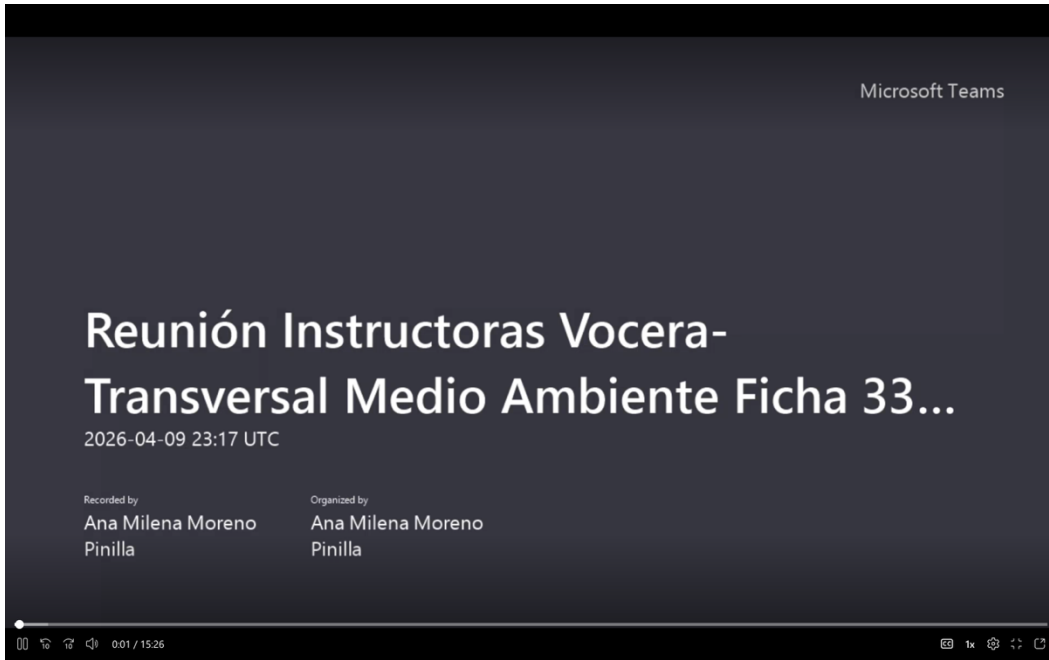
Paola Andrea Tenorio Sanchez

00 04 / 57:22

1x

## Anexo 5. Convocatoria EEF Reuniones





## Anexo 6. Documentos mes

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño	Clase
2.pdf	hoy, 8:51 p.m.	4,1 MB	Documento PDF
3.pdf	hoy, 8:55 p.m.	3,1 MB	Documento PDF
4.pdf	hoy, 8:55 p.m.	4,7 MB	Documento PDF
5.pdf	hoy, 8:56 p.m.	1,8 MB	Documento PDF
EVIDENCIAS.docx	hoy, 5:46 p.m.	12,7 MB	Micros...(docx)
GCCON-F-087_Informe_mensual_de_ejecución_contractual_PDS	hoy, 5:58 p.m.	161 KB	Documento PDF
GCCON-F-087_Informe_mensual_de_ejecución_contractual_PDS.docx	hoy, 5:57 p.m.	64 KB	Micros...(docx)
OBLIGACION 1.pdf	hoy, 5:59 p.m.	906 KB	Documento PDF
Salud Abril.pdf	1/04/2026, 1:13 p.m.	171 KB	Documento PDF

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3236498 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

### DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. SABERES

RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22,00

---

**FICHA** 3070357 - DESARROLLO PUBLICITARIO  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. SABERES

RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3335647 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. SABERES

RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22,00

---

**FICHA** 3070359 - DESARROLLO PUBLICITARIO  
**DE APRENDIZAJE:**

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. SABERES

RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

---

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. SABERES

RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 154,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION