PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá; Mayo 18 2026

Señor(a)
NELSON EDUARDO VELANDIA TORRES
Supervisor(a) contrato nro. No.CO1.PCCNTR. **9131061** de 2026
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – Mayo de 2026

Referencia: Contrato nro. No.CO1.PCCNTR. **9131061** de 2026

Antonio Juan Pérez Alarcón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **74080612** de Sogamoso, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($32,840,847).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago, correspondiente al mes de FEBRERO DE 2026, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3,540,463). b) Ocho (8) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de MARZO A OCTUBRE

DE 2026, cada uno por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO ($ 3,662,548).

Plazo: 31 de Octubre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de la formación profesional integral en el CTCM en áreas asociadas a construcción, infraestructura, instalaciones, madera, gestión y tecnologías digitales, en programas y modalidades de formación titulada y complementaria, garantizando pertinencia y calidad conforme a lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1.	Prestar los servicios profesionales autónomos e independientes conforme a lo establecido en el contrato, apoyando la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada, de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Orientar formación profesional integral titulada y complementaria cumpliendo con la programación indicada por la Coordinación Académica.	Listas de asistencia Formato Compromiso: GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02
2.	Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días después de finalizada la competencia.	Registro de juicios de Evaluación en la Plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios de Evaluación por ficha.
3.	Aplicar el Acuerdo 0009 de 2024 por medio del cual se adopta el reglamento del aprendiz.	Socializar Acuerdo 0009 de 2024 a todos los aprendices de las fichas.	Formato Acta de Inicio de Formación.
4.	Apoyar, Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de los grupos-fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación en las sedes y subsedes del centro de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Cumplir con la programación indicada por la Coordinación Académica.	Listas de asistencia Formato Compromiso: GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02
5.	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad y que se deriven de las obligaciones contractuales, de acuerdo con el	En plataforma Sofia Plus: creación de rutas de aprendizaje titulada y complementaria, asociación de aprendices a rutas, registro de inasistencias, registro de juicios	Reportes y consolidad descargados de la plataforma Sofia Plus. Consolidados de debidos procesos cargados en los drives indicados por la

	calendario académico, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	de evaluación. Realizar el debido proceso de acuerdo con lo estipulado por la Coordinación Académica.	Coordinación.
6.	Entregar informes y acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	Realizar y enviar a Coordinación Acta de cierre de Etapa Lectiva y Actas de reunión de equipos ejecutores.	Actas de cierre de etapa lectiva. Actas de reunión de equipo ejecutor.
7.	Apoyar y participar en la ejecución del proceso de inducción de los aprendices trimestralmente y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Asistir al proceso de inducción de aprendices según programación de la Coordinación Académica.	Listas de asistencia Formato Compromiso: GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02. Actas de inicio de formación.
8.	Brindar un trato digno, respetuoso, igualitario y justo a toda la comunidad educativa.	Cumplir con lo requerido.	N/A
9.	Apoyar y Participar activamente en el equipo ejecutor del programa de formación y en el Comité de Evaluación y Seguimiento.	Realizar reuniones de equipo ejecutor. Asistir a los Comités de Evaluación y Seguimiento programados por la Coordinación Académica.	Listas de asistencia Formato Compromiso: GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02. Actas de Comités.
10.	Apoyar y Participar de acuerdo con necesidades del servicio y según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos de acuerdo con el plan de trabajo y parámetros del equipo	Participar en las actividades de los equipos de desarrollo curricular según programación de la Coordinación Académica.	Listas de asistencia Formato Compromiso: GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02. Entregables según programación de Coordinación.
11.	Apoyar y Participar activamente en las reuniones de equipo ejecutor y en los comités de evaluación y seguimiento, entregando los reportes y la documentación que evidencien la aplicación del debido proceso,	Asistir a las reuniones programadas y entregar soporte documental de debido proceso según corresponda.	Listas de asistencia Formato Compromiso: GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02. Actas de reunión de equipo ejecutor. Actas de Comité.

	conforme a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024.		
12.	Apoyar, Diseñar y aplicar herramientas pedagógicas y didácticas que fortalezcan las competencias técnicas, claves y transversales de los aprendices.	Crear y utilizar contenido para la Competencia aplicando herramientas pedagógicas y didácticas.	Material de apoyo cargado en el Portafolio de Instructor.
13.	Apoyar y Desarrollar las actividades formativas según los términos del calendario académico vigente para el 2026.	Cumplir con la programación indicada por la Coordinación Académica.	Listas de asistencia Formato Compromiso: GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02
14.	Apoyar y Ejecutar los procesos de formación de acuerdo con la normatividad institucional, lineamientos del SENA y estándares de calidad establecidos para la formación profesional.	Cumplir con la programación indicada por la Coordinación Académica.	Listas de asistencia Formato Compromiso: GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02
15.	Informar periódicamente al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades, avances y resultados obtenidos.	Cargar soporte documental en el Drive indicado por la Coordinación Académica.	Evidencias en Portafolio del Instructor.
16.	Garantizar el uso responsable de ambientes, materiales y equipos asignados para la formación.	Uso adecuado de los ambientes de aprendizaje programados por la Coordinación Académica.	Firmas en las respectivas minutas de los ambientes de formación.
17.	Mantener reserva sobre la información institucional y actuar conforme a principios éticos y de transparencia.	Cumplir con lo requerido	N/A
18.	Participar en reuniones, capacitaciones y actividades convocadas por el Centro de Formación para fortalecer y mantenerse actualizado de los procedimientos asociados a lo formación profesional integral y garantizar la articulación y mejoramiento del proceso educativo.	Participar en las reuniones y actividades programadas por la Coordinación Académica.	Listas de asistencia Formato Compromiso: GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02
19.	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades,	Participar en la divulgación de ofertas educativas según lo requerido por el Centro de Formación.	N/A

	entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.		
20.	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Cumplir con lo requerido según indicaciones de la Coordinación Académica.	Formatos de estructuración y supervisión de los procesos contractuales.
21.	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	Cumplir con lo requerido según indicaciones de la Coordinación Académica.	Formatos de gestión contractual.
22.	Entregar con oportunidad los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA.	Realizar el cargue de los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Consolidados de Gestión Financiera y Gestión Contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1081759974** de Operador **Simple**, referente al mes de **Abril** de 2026.

Cordialmente,



Antonio Juan Pérez Alarcon
Contratista
CC. 74080612 de Sogamoso



NELSON EDUARDO VELANDIA TORRES
Supervisor del contrato No.CO1.PCCNTR. 9131061 de 2026 de 2026

INFORME DE EJECUCION DE FORMACION TITULA Y COMPLEMENTARIA

II TRIMESTRE DE 2026

EVIDENCIAS

Bogotá **18** de **MAYO** de **2026**

ANTONIO JUAN PEREZ ALARCON

Instructor técnico en operación de Maquinaria Pesada en el Centro de Tecnología Para la Construcción y la Madera.

En el presente informe va reflejado las actividades ejecutadas de manera presencial con los diferentes Grupos de Formación y su Respectivo Resultado de Aprendizaje.

FICHAS DE COMPLEMENTARIOS: **3501812,3514410**

FICHAS DE TECNICO: **3411921**

- *ACTIVIDADES EJECUTADAS EN TITULADA:*

- Se Continua con la formación del resultado de aprendizaje # 1 Preparación de Maquinas según manual técnico.
- Se Continúan con la formación del Resultado de Aprendizaje # 4 Operar minicargador de acuerdo al manual.

Realizar procesos de formación presencial en las instalaciones del centro, con las herramientas requeridas para formación teórica y prácticas.

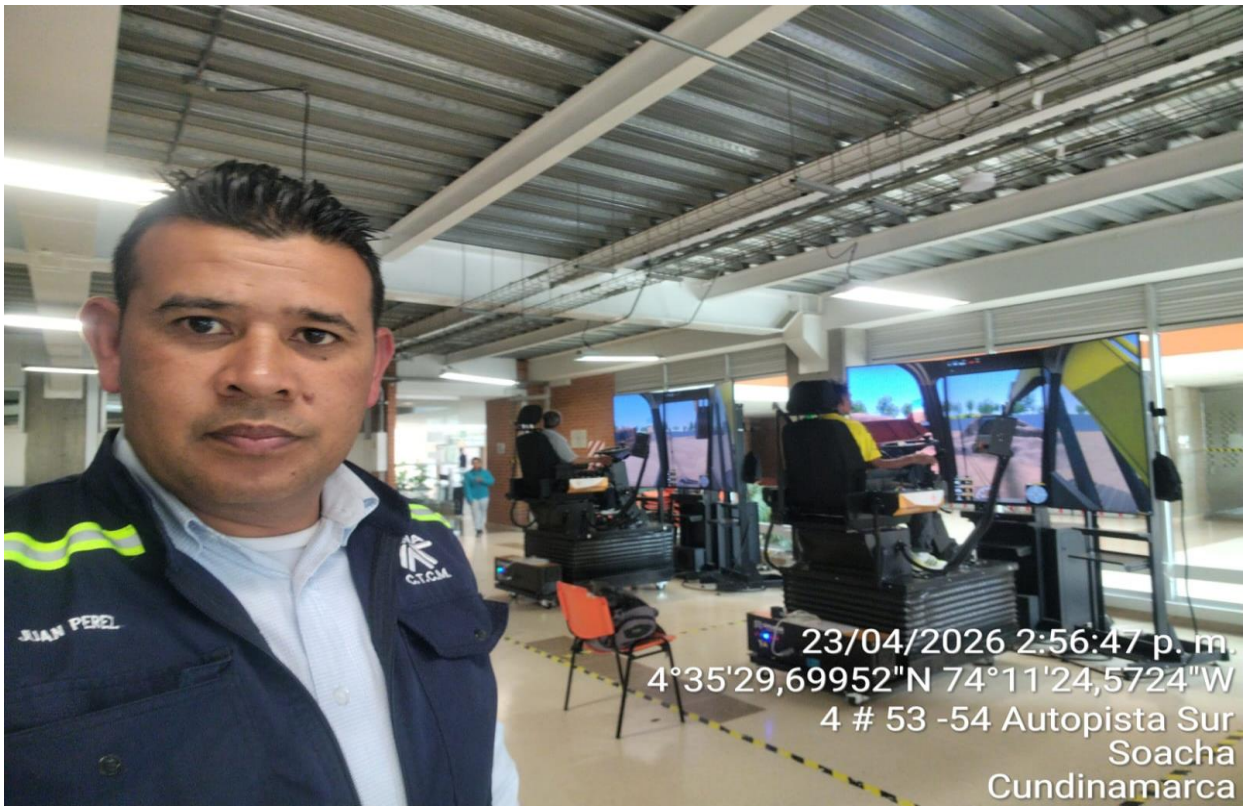
Según el programa de formación 845102 ejecutando un plan de trabajo basado en la planeación pedagógica y la guía de aprendizaje.

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN COMPLEMENTARIA:

- Se realiza formación a ficha de complementario en simulación Virtual de Excavadora
- Ambiente de Formación C 18 y C 19 SIMULADORES
- Se Realiza formación a ficha Complemetaria Inspección pre Operacional Excavadora
- Ambiente C 18 C

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN TITULADA:

- Se Continua con la Formación a la Ficha del Técnico en Operación Maquinaria
- R.A # 1 Preparación de Maquinaria pesada según manual técnico
- R.A # 4 Operar Minicargador según manual Tecnico




24/04/2026 4:05:10 p. m.
4°35'27,68028"N 74°11'24,04356"W
4 # 53 -54 Autopista Sur
Soacha
Cundinamarca


JUAN PEREZ
25/04/2026 7:40:09 a. m.
4°35'29,6412"N 74°11'24,52812"W
4 # 53 -54 Autopista Sur
Soacha
Cundinamarca


SENA
25/04/2026 7:40:53 a. m.
4°35'29,48784"N 74°11'24,55908"W
4 # 53 -54 Autopista Sur
Soacha
Cundinamarca


27/04/2026 10:32:09 a. m.
4°35'29,60088"N 74°11'24,54036"W
4 # 53 -54 Autopista Sur
Soacha
Cundinamarca


27/04/2026 10:32:01 a. m.
4°35'29,60088"N 74°11'24,54036"W
4 # 53 -54 Autopista Sur
Soacha
Cundinamarca


HONOR X8b
108MP Ultra Clear Camera


28/04/2026 11:11:21 a. m.
4°35'29,82016"N 74°11'24,62399"W
4 # 53 -54 Autopista Sur
Soacha
Cundinamarca


28/04/2026 11:13:23 a. m.
4°35'29,78002"N 74°11'25,02517"W
4 # 53 -54 Autopista Sur
Soacha
Cundinamarca



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

FECHA: 3496819

OBJETIVO (S): INDUCCIÓN SIMULACION VIRTUAL EXCAVADORA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jennifer Daniela Cubides Muñoz	1027520385	—	—	—	—	Jennyrdaniela 070@gmail.com	3105642779	—	
2	Juan Manuel Soto Urbina	1347498					Juanmsoto 54@hotmail.com	3133449575		
3	Alvaro Botero	1336442					alvaroTeneBotero@gmail.com	3144696737		
4	Victor Solas	78646582					VictSolas1y01820@	3024334993		
5	Pedro ch.	86069745	-	-	-	-	chipamartinez	3215859	-	
6	Simón Buitrago	19447344					Masanez@gmail.com	3229486712		
7	Ramiro Rojas C.	12113545					Camilocharajos@Corinvi.com	3003998196		
8	Jorge E Mart c.	1.118816.812					Jorgehuk@yahoo.es	3144269269		
9	William Junior H	79.183.477					Junior William7@gmail.com	3148343 39		
10	[illegible]	1032[illegible]531					Ricamj[illegible]-co	3144665[illegible]		
11	Carlos Ortiz S.	1024513517					Cortis960[illegible]	4053033[illegible]		
12	José A Agudelo Prada	1024453524					Josea.agudelo[illegible]@gmail	321-412-0910		
13	EDGAR A. AMAYA	79.302.189					saudap@gmail.com	3103998863		
14	Carlos Jimenez	1016001220					Jimenezeduardo96@gmail.com	3107653093		
15	Victor Montoya	19.434.312					Victormontoya@gmail.com	3134192470		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): INDUCCIÓN SIMULACIÓN VIRTUAL EXCAVADORA — ficha 3501812

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JAIRO HERRERA	2971786	—	—	—	—	Jairo herrerarmiro@gmail.com	310 4629800		
	Nicol Munar Cardena	1030691338	—	—	—	—	nalmer.y.c.c17@gmail.com	3167261775		
	Ofir Quintero	5203871O	—	—	—	—	Ofirguilleminto@gmail.com	3108073155		
	Jorge Ossio	1021671594	—	—	—	—	Prestaciones1008@gmail.com	3209258881		
	Mayrkel Peña	858995	—	—	—	—	mayrkelpalu1008@gmail.com	3133315113		
	Hector Lopez	79383445	—	—	—	—	ericr53nn@gmail.com			
	Mauricio Uribe	1109814142		—	—	—	mauricio98@hotmail.com	3166356313		
	Wilson Andres	1030532279		—	—	—	Wilsonandres-21@hotmail.com	3023442205	—	
	Brayton Diaz	1027520889		—	—	—	Jorahkoyal.or	31329199	—	
	Marcos Uribe	1.17816812		—			Marcos@Uribe.2102	3142641G7	—	
	JOSE LUIS B	1031134742		—	—	—	Byg372.18@gmail.com	3012561553	—	
	Omar Mauricio	1009249732		—	—	—	Omarmauricio@gmail.com	3182260184	—	
	Michael Cruz	1024572161	—	—	—	—	Marcelcfr@hotmail.com	3150441691	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Antonio Juan

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): INDUCCION COMPLEMENTARIO INSPECCIÓN PRE OPERACIONAL EXCAVADORA — ficha 3514410

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Victor Santiago Pena Alarcon	1012350975	—	—	—	—	Jp303823@gmail.com	3023805274	Si	Santiago Peña
2	Haider Steven Silva Castaneda	1072072603					stevenssilva2006@gmail.com	3197664330	Si	Steven Silva
3	Juan David Pacavita Bueno	1.115724983	—	—	—	—	Juandavidpacavita750@gmail.com	3124297018	Si	
4	Yeiser Bolivar Ortega	1101882075	—	—	—	—	Yeiserbolivar@gmail.com	3008841774	Si	Yeiser Bolivar O.
5	Jhonatan Jaimes	1072302222	—	—	—	—	Jhonatanjaimes@gmail.com	3227477495	Si	Jhonna
6	Jorge Digos	1024493303	—	—	—	—	Jorgedigos1@gmail.com	3165264438	Si	
7	Santiago Barrera	1144348147	—	—	—	—	SO2149S2@gmail.com	3135758746	< 1	Santiago B.
8	JOSE CORTO	1073681341	—	—	—	—	JOSEPRIMANDECIRLO@GMAIL.COM	3123517556		
9	Valentyna Sanchez B	1023030686	—	—	—	—	Valesanchetos13@hotmail.com	3194149021	Si	Valentyna Sanchez
10	Victor Alfonso Guzman Saenz	80877897	—	—	—	—	Victor1108511269@gmail.com	3143952092	Si	Victor Alfonso Guzman Saenz
11	Hector Rubio	79947694	—	—	—	—	[illegible]	3206334454	Si	
12	cesar Rodriguez	1054800860	—	—	—	—	cesarnediva20006@gmail.com	3142400387	Si	cesar R.
13	Edison David Reyes Rondon	1021663135	—	—	—	—	reyesedi5on20@gmail.com	3054488224	Si	Rondón
14	Nicolas Felipe Cubillos Henao	1023303289	—	—	—	—	Nikcohenao2708@gmail.com	3116334709	Si	
15	Fabián Gutiérrez	1070054248	—	—	—	—	fabian-morales2273@hotmail.com	3107635462	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Antonio Juan

CS Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

Ficha 3314410

OBJETIVO (S) INDUCCIÓN INSPECCIÓN PRE OPERACIONAL EXCAVADORA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Salvador Bautista Gutiérrez	6244933	—	—	—	—	Jorgy.bautista@gmail.com	3105154458	Si	
2	Edinson Yesid Carvajal Casas	1010245148	"	"	—	—	yesid03.03@gmail.com	3214071615	Si	
3	Edinson Ramirez B.	1.110.177.451	—	—	—	—	Redson25@gmail.com	3172601220	Si	
4	Diego A. Herrera B2.	1012400648	—	—	—	—	diegoherrera2206@gmail.com	3144881987	Si	
5	Diego F. Hernandez A	1012359616	—	—	—	—	dfg307ha@gmail.com	3142614461	Si	
6	Brayan Villalobos	1001767283	—	—	—	—	Bus7568sl@gmail.com	310 336 7577	Si	
7	Mario Velasquez	1076.652 975	—	—	—	—	mariovp97470@gmail.com	3124756860	Si	
8	Kevin Duarte	1010088502	—	—	—	—	Kevinjoshuaduarte@gmail.com	3187674466	Si	
9	John Freddy Jimenez	1057152765	—	—	—	—	pqprivatejimenez@gmail.com	3154032651	Si	
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Antonio Juan

GOR-F-085 V02

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-08, 04:04:02 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1081759974

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026

PAGADO 05/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANTONIO JUAN PEREZ ALARCON8551		
Documento	CC74080612	**Dirección**	CR 120B #76 - 11
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRL	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	DIAS IBC Pensión	DIAS IBC Salud	DIAS IBC Riesgos	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Min Educación	Total
CC 74080612	ANTONIO JUAN PEREZ ALARCON	59	00																30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.750.905	$ 210.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(SIN CC) MINUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANTONIO JUAN PEREZ ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3474099 - SIMULACION VIRTUAL DE EXCAVADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EXCAVADORA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTA ACCIONES SEGURAS COMPRENDE RESPONSABILIDAD DE LA SEGURIDAD PERSONAL PARA LA OPERACIÓN DE LA EXCAVADORA

IDENTIFICA LOS INSTRUMENTOS DE ADVERTENCIA DE LA EXCAVADORA

REALIZA LABORES CON PRECISIÓN MANTENIENDO EL RENDIMIENTO Y LOS ESTÁNDARES DE PRODUCTIVIDAD DE LA

RECONOCE Y ACCIONA LOS CONTROLES DE OPERACIÓN DE LA EXCAVADORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3496519 - SIMULACION VIRTUAL DE EXCAVADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EXCAVADORA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTA ACCIONES SEGURAS COMPRENDE RESPONSABILIDAD DE LA SEGURIDAD PERSONAL PARA LA OPERACIÓN DE LA EXCAVADORA

IDENTIFICA LOS INSTRUMENTOS DE ADVERTENCIA DE LA EXCAVADORA

REALIZA LABORES CON PRECISIÓN MANTENIENDO EL RENDIMIENTO Y LOS ESTÁNDARES DE PRODUCTIVIDAD DE LA

RECONOCE Y ACCIONA LOS CONTROLES DE OPERACIÓN DE LA EXCAVADORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411921 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipo de excavación según manuales técnicos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

RA2: OPERAR EXCAVADORA DE ORUGA DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

RA3: OPERAR RETROCARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA4: OPERAR MINICARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA5: OPERAR CARGADOR FRONTAL DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA6: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	71,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501812 - SIMULACION VIRTUAL DE EXCAVADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EXCAVADORA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTA ACCIONES SEGURAS COMPRENDE RESPONSABILIDAD DE LA SEGURIDAD PERSONAL PARA LA OPERACIÓN DE LA EXCAVADORA

IDENTIFICA LOS INSTRUMENTOS DE ADVERTENCIA DE LA EXCAVADORA

REALIZA LABORES CON PRECISIÓN MANTENIENDO EL RENDIMIENTO Y LOS ESTÁNDARES DE PRODUCTIVIDAD DE LA

RECONOCE Y ACCIONA LOS CONTROLES DE OPERACIÓN DE LA EXCAVADORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 139,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/04/2026	08/04/2026	OTROS	4,00
15/04/2026	20/04/2026		24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 28,00

INSTRUCTOR: ANTONIO JUAN PEREZ ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANTONIO JUAN PEREZ ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411921 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipo de excavación según manuales técnicos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

RA2: OPERAR EXCAVADORA DE ORUGA DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

RA3: OPERAR RETROCARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA4: OPERAR MINICARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA5: OPERAR CARGADOR FRONTAL DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA6: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 99,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3514410 - INSPECCIÓN PRE OPERACIONAL DE LA EXCAVADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR RETROEXCAVADORA EN EXPLOTACIONES MINERAS Y OBRAS CIVILES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 RECONOCER LAS PARTES Y USO DE LA EXCAVADORA SEGÚN SU SISTEMA DE RODAJE.

2 INSPECCIONAR LA EXCAVADORA CONFORME A LA POSICIÓN INDICADA EN EL MANUAL DE OPERACIÓN.

3 CORREGIR LAS DESVIACIONES EN LOS NIVELES DE ACEITES, REFRIGERANTES, COMBUSTIBLE CONFORME A LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS FLUIDOS DE LA EXCAVADORA Y DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

4 INTERPRETAR MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS DE OPERACIÓN DE LA PALA RETROEXCAVADORA.

5 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN PARA LA OPERACIÓN DE EXCAVADORA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

6 COMPROBAR EL ESTADO DE LOS COMPONENTES, SISTEMAS MECÁNICOS Y CONTROLES DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

7 REALIZAR EL ENCENDIDO DEL MOTOR DE LA EXCAVADORA DE ACUERDO CON LA TÉCNICA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MANUAL DEL EQUIPO.

8 REALIZAR LAS PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS MECÁNICOS, CONTROLES Y COMPONENTES DE LA EXCAVADORA EN LOS PUNTOS CRÍTICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACIÓN.

9 REPORTAR EL RESULTADO DE LA INSPECCIÓN DE LA EXCAVADORA CUMPLIENDO CON LA LISTA DE CHEQUEO Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501812 - SIMULACION VIRTUAL DE EXCAVADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EXCAVADORA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTA ACCIONES SEGURAS COMPRENDE RESPONSABILIDAD DE LA SEGURIDAD PERSONAL PARA LA OPERACIÓN DE LA EXCAVADORA

IDENTIFICA LOS INSTRUMENTOS DE ADVERTENCIA DE LA EXCAVADORA

REALIZA LABORES CON PRECISIÓN MANTENIENDO EL RENDIMIENTO Y LOS ESTÁNDARES DE PRODUCTIVIDAD DE LA

RECONOCE Y ACCIONA LOS CONTROLES DE OPERACIÓN DE LA EXCAVADORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANTONIO JUAN PEREZ ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA