



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<b>X</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de abril de 2026

Señor(a)

**JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ**

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9162888** del año 2026

COORDINADOR ACADÉMICO VIRTUALIZACIÓN

CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

**Referencia:** **CO1.PCCNTR.9162888** del año 2026

**Nubia Stella Carreño Amaya**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52.555.863 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para un (01) Contrato la suma SESENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SIESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESO M/CTE (\$61.269.698). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales de febrero a noviembre de 2026 por valor CINCOMILLONES SETESCIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO CUARENTA M/CTE. (\$5.726.140) c) Un último pago en el mes de diciembre por valor de CUATRO MILLONES CERO OCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 4.008.298).



**Plazo:** Diez (10) meses doce (12) días hasta el 12 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la formación en las competencias transversales relacionadas con la red de conocimiento orientar investigación formativa según referentes técnicos en la modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación y ejecución de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Gestión de cursos virtuales en formación complementaria.	Alistamiento y trabajo orientado virtual en todas las actividades asignadas en los cronogramas de las fichas virtuales  Enlace de Share Point: <a href="#">OBLIGACIONES DE ABRIL</a>
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Gestión de cursos virtuales en formación complementaria.	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente.	Gestión de cursos virtuales en formación complementaria.	Alistamiento y trabajo orientado virtual en todas las actividades asignadas en los cronogramas de las fichas virtuales  Enlace de Share Point: <a href="#">OBLIGACIONES DE ABRIL</a>
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.



5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Gestión de cursos virtuales en formación complementaria.	<p>Se realiza la evaluación de los aprendices en modalidad virtual mediante la revisión de las actividades entregadas en la plataforma, conforme a los criterios establecidos. Posteriormente, los resultados son registrados oportunamente en los aplicativos institucionales, garantizando cumplimiento normativo y seguimiento académico.</p> <p>Enlace de Share Point:  <a href="#">OBLIGACIONES DE ABRIL</a></p>
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Gestión de cursos virtuales en formación complementaria.	<p>Se identifican y reportan oportunamente las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados, informando al EEF correspondiente y realizando el registro, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.</p> <p>Enlace de Share Point:  <a href="#">OBLIGACIONES DE ABRIL</a></p>
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Gestión de cursos virtuales en formación complementaria.	<p>Se identifican y reportan oportunamente las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados, informando al EEF correspondiente y realizando el registro, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.</p> <p>Enlace de Share Point:  <a href="#">OBLIGACIONES DE ABRIL</a></p>



8	Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido.	Gestión de cursos virtuales en formación complementaria.	Se participa activamente en las reuniones citadas por el Equipo Ejecutor de Formación, asistiendo en los tiempos y horarios establecidos, con el fin de analizar casos académicos, disciplinarios y demás novedades, conforme a lo dispuesto en el Acuerdo 009 de 2024, garantizando el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso.  Enlace de Share Point: <a href="#">OBLIGACIONES DE ABRIL</a>
9	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Gestión de reunión, documentos realizados para investigación y autoevaluación de programa de Desarrollo Publicitario.	Se realizan diferentes reuniones para proceso de investigación y lineamientos para formación titulada virtual <a href="#">OBLIGACIONES DE ABRIL</a>



13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Gestión de cursos virtuales en formación complementaria.	<p>Se aplica y hace cumplir lo establecido en el Reglamento del Aprendizaje durante la evaluación de las actividades, mediante la revisión objetiva, la retroalimentación formativa y el seguimiento al cumplimiento de deberes y responsabilidades académicas en la modalidad virtual.</p> <p>Enlace de Share Point: <a href="#">OBLIGACIONES DE ABRIL</a></p>
14	Apoyar la promoción y eventos de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Gestión de cursos virtuales en formación complementaria.	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
15	Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	Gestión de cursos virtuales en formación complementaria.	<p>Se presentan mensualmente los informes y reportes de las actividades formativas, utilizando los formatos y plataformas establecidas por el Centro de Formación y el SENA, garantizando el cumplimiento oportuno de los procesos institucionales.</p> <p>Enlace de Share Point: <a href="#">OBLIGACIONES DE ABRIL</a></p>
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.		Se participa en las actividades y reuniones convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del objeto contractual, asistiendo en los tiempos establecidos y atendiendo los



			lineamientos institucionales.  Enlace de Share Point: <a href="#">OBLIGACIONES DE ABRIL</a>
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. FINAL PROFE	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
18	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
19	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

**NOTA INTERNA.** Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 71997575 de Mi Planilla referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

NUBIA STELLA CARREÑO AMAYA  
Contratista  
C.C. No. 52.555.863 de Bogotá

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ  
Supervisor del contrato No **CO1.PCCNTR.9162888** del año 2026  
Coordinador Académico Virtualización



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

# AVISOS INFORMES APRENDICES

Consulta material de información ficha 3336434

**ANDRÉS ACEVEDO**  
No suele recibir correo electrónico de acevedoandres810@gmail.com. Por qué es esto importante Muchas gracias por su respuesta instructora, le avisaré al grupo lo correspondiente a la información d...  
Lun 06/04/2026 15:26


**Usted**  
Andrés buenas tardes para que no haya ningún problema con los grupos iniciaré a las siete de la noche podrías informar por favor. Gracias  
Lun 06/04/2026 16:50

**ANDRÉS ACEVEDO <acevedoandres810@gmail.com>**  
Para: Nubia Stella Carreno Amaya  
Lun 06/04/2026 21:58

Este remitente acevedoandres810@gmail.com es de fuera de su organización. [Bloquear remitente](#) [Mostrar contenido bloqueado](#)

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 03/04/2036 21:58

Buenas noches instructora, acabo de leer su correo, le agradezco mucho ésta modificación y ya hago el aviso a mis compañeros, es usted muy amable.



**Nubia Stella Carreno Amaya**  
Centro de Servicios Financieros - Contratación  
nscarreno@sena.edu.co  
PBX: +(57) 601 5461500  
Carrera 13 No. 65-10

[Instagram](#) [Facebook](#) [Twitter](#) [YouTube](#) [LinkedIn](#)  
am ok ter be din SENA  
[Redes](#)

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad para la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioclientes@sena.edu.co](mailto:servicioclientes@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

[Responder](#) [Reenviar](#)

ALERTA - Reporte de evidencias pendientes en plataforma - FICHA 3236498 - 09.04.2026 - Equipo 16

**Leonardo Favio Bravo Guaqueta**  
Para: Leidy Johanna Cruz Endo <johannaquiroz251@gmail.com>; LEIDY JOHANNA CRUZ ENDO  
Jue 09/04/2026 9:00

CC: Nubia Stella Carreno Amaya; Paola Andrea Tenorio Sanchez; Manuel Alejandro Calderon Molina; Leonardo Favio <lfravo8.misena@gmail.com>

**Importancia alta**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 9:00

Estimado/-a aprendiz buen día.

A continuación, podrá observar las evidencias pendientes por entregar, corregir y/o calificar en ZAJUNA en el desarrollo del Tecnólogo en Gestión Integral de transporte, a la fecha 09.04.2026:

Fase	Guía	No RAP	Entrega	Equipo Aprendiz	Equipo 16 Ind
Planeación	GA3	RAP 75 - 76 - 77	2/03/2026	Evidencia:RAP 75-76-77-AA2-EV01-ITR-Propuesta de investigación. (Letra)	LEIDY JOHANNA CRUZ ENDO Debe Evidencia
Planeación	GA3	RAP 26 - 27	8/03/2026	Evidencia:RAP 26_27_GA3_AA2_EV01_ITR_Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL) (Letra)	Debe Evidencia
Planeación	GA3	RAP 28 - 29	11/03/2026	Evidencia:RAP 28_29_GA3_AA3_EV01_ITR_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST (Letra)	Debe Evidencia
Ejecución	GA4	RAP 9	1/04/2026	Evidencia:RAP 9_GA4_AA2_EV01_IVO_Presentación métodos de pronóstico de la demanda (Letra)	Debe Evidencia
Ejecución	GA4	RAP 83	6/04/2026	Evidencia:RAP83 GA4 AA1 EV01 IIN Audio y documento escrito sobre actitudes, obligaciones y opiniones en el contexto laboral. (Letra)	Debe Evidencia

La información debe ser interpretada de acuerdo con las siguientes convenciones:

A	Evidencia ya entregada y aprobada
Debe corregir	Evidencia que ya fue entregada pero no aprobada
N.C.	Evidencia que fue entregada en plataforma y está pendiente por calificar
Borrador	Evidencia que en la que se debe completar el proceso de envío por parte del aprendiz
Debe Evidencia	Evidencia que no se ha subido o entregado en plataforma

Comentarios adicionales:

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P\_121523\_V\_3336433\_R\_11\_C\_9303 / FASE 2 PLANEACIÓN / Actividad de proyecto 3 / Actividad de aprendizaje GA2-240201064-AA1 TRANSVERSAL INVESTIGACIÓN / RAP63\_RAP\_64\_GA2\_AA1\_AA2\_EV\_01\_ ITR Informe-Inv...

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- ▼ Mis cursos
- ▶ Página principal del sitio
- ▶ Secciones
- ▼ Mis cursos
- ▶ P\_121523\_V\_3134574\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121524\_V\_3070367\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_124100\_V\_3118517\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121523\_V\_3336438\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121523\_V\_3185924\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121523\_V\_3336437\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_228183\_V\_3335889\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121524\_V\_3069248\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_124100\_V\_3110868\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_228183\_V\_3335890\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_228118\_V\_3070307\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_124100\_V\_3186059\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_228118\_V\_3070311\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_124100\_V\_3118519\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121523\_V\_3138469\_R\_11\_C\_9303
- Más ...
- ▼ Cursos
- ▼ (oculto/s)
- ▶ P\_121523\_V\_3336433\_R\_11\_C\_9303
- ▶ Participantes
- ▶ Calificaciones

Volver a [Actividad de aprendizaje GA2-240201064-AA1 TRANSVERSAL INVESTIGACIÓN](#)

### RAP63\_RAP\_64\_GA2\_AA1\_AA2\_EV\_01\_ ITR Informe- Investigación Aplicada y Caracterización PESTEL de las necesidades y problemáticas que lo afectan vinculado con su programa de formación.

Apertura: martes, 7 de abril de 2026, 00:00  
Cierre: martes, 14 de abril de 2026, 23:59

**COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS**

**GA2-240201064-AA1**. Identificar las características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo de acuerdo con las necesidades y problemáticas que lo afectan.

- Mapa mental: **GA2-240201064-AA1-EV01**

[Clic aquí para acceder al ítem](#)

[Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación](#)

Ver todos los envíos [Calificar](#)

Sumario de calificaciones

- ▶ P\_121524\_V\_3070367\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_124100\_V\_3118517\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121523\_V\_3336438\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121523\_V\_3185924\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121523\_V\_3336437\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_228183\_V\_3335889\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121524\_V\_3069248\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_124100\_V\_3110868\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_228183\_V\_3335890\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_228118\_V\_3070307\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_124100\_V\_3186059\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_228118\_V\_3070311\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_124100\_V\_3118519\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121523\_V\_3138469\_R\_11\_C\_9303
- Más ...
- ▼ Cursos
- ▼ (oculto/s)
- ▶ P\_121523\_V\_3336433\_R\_11\_C\_9303
- ▶ Participantes
- ▶ Calificaciones
- ▶ **ANUNCIOS**
- ▶ INDICACION
- ▶ INFORMACIÓN GENERAL
- ▶ CRONOGRAMAS
- ▶ ACTIVIDADES INICIALES
- ▶ FASE 1 ANALISIS
- ▶ FASE 2 PLANEACIÓN
- ▶ FASE 3 EJECUCIÓN
- ▶ FASE 4 EVALUACIÓN
- ▶ SESIONES EN LINEA
- ▶ ETAPAS PRODUCTIVA
- ▶ SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Replicas
<p>Conferencia Web Competencia Clave - Inglés</p> <p><a href="#">Comentada</a></p>	MARGARITA BEA... 15 abr 2026	MARGARITA BEA... 15 abr 2026	0
<p><b>SEGUNDA SESION EN LINEA FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION</b></p> <p><a href="#">Comentada</a></p>	NUBIA STELLA C... 15 abr 2026	NUBIA STELLA C... 15 abr 2026	0
<p>Compromiso semanal del 13 al 19 de abril de 2026</p> <p><a href="#">Comentada</a></p>	MARGARITA BEA... 13 abr 2026	MARGARITA BEA... 13 abr 2026	0
<p>Item Actividad de Proyecto 3 - AP3 - Preparar el plan de compras y aprovisionamiento</p> <p><a href="#">Comentada</a></p>	ANA MARIA PER... 8 abr 2026	ANA MARIA PER... 8 abr 2026	0
<p>Inicio Fase de Planeación</p> <p><a href="#">Comentada</a></p>	ANA MARIA PER... 8 abr 2026	ANA MARIA PER... 8 abr 2026	0
<p>Cierre Fase de Análisis</p> <p><a href="#">Comentada</a></p>	ANA MARIA PER... 8 abr 2026	ANA MARIA PER... 8 abr 2026	0
<p>Finalización Actividad de Proyecto 2 - Fase de Análisis</p> <p><a href="#">Comentada</a></p>	ANA MARIA PER... 8 abr 2026	ANA MARIA PER... 8 abr 2026	0
<p>Compromiso semanal del 6 al 12 de abril de 2026</p> <p><a href="#">Comentada</a></p>	MARGARITA BEA... 6 abr 2026	MARGARITA BEA... 6 abr 2026	0
<p><b>BIENVENIDA A LA COMPETENCIA FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION</b></p> <p><a href="#">Comentada</a></p>	NUBIA STELLA C... 31 mar 2026	NUBIA STELLA C... 31 mar 2026	0
<p>Fin-Cierre Fase de Análisis</p> <p><a href="#">Comentada</a></p>	ANA MARIA PER... 31 mar 2026	ANA MARIA PER... 31 mar 2026	0

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- ▼ Mis cursos
- ▶ Página principal del sitio
- ▶ Secciones
- ▼ Mis cursos
- ▶ P\_121523\_V\_3134574\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121524\_V\_3070367\_R\_11\_C\_9302
- ▶ P\_124100\_V\_3118517\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121523\_V\_3336434\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121523\_V\_3185924\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121523\_V\_3336437\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_208183\_V\_3335889\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121524\_V\_3069248\_R\_11\_C\_9302
- ▶ P\_124100\_V\_3110866\_R\_11\_C\_9302
- ▶ P\_208183\_V\_3335890\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_208118\_V\_3070307\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_124100\_V\_3186059\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_208118\_V\_3070311\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_124100\_V\_3118519\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121523\_V\_3158449\_R\_11\_C\_9303
- ▼ Más...
- ▼ Cursos
- ▼ (oculto/s)
- ▼ P\_121523\_V\_3336434\_R\_11\_C\_9303
- ▶ Participantes
- ▶ Calificaciones
- ▼ ANUNCIOS
- **SEGUNDA SESION EN LINEA FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION**
- ▶ INDUCCION
- ▶ INFORMACIÓN GENERAL

### ANUNCIOS

#### SEGUNDA SESION EN LINEA FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION

Compartir en línea del 13 al 19 de abril de 2025

Mostrar respuestas anónimas Mover este debate a... Mover Configuraciones

**SEGUNDA SESION EN LINEA FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION**  
de NURIA STELLA CARREÑO AMAYA - miércoles, 15 de abril de 2025, 22:59

##### COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimadas (as) aprendices:

Los invito a nuestra primera sesión en línea.

**Día y hora:** **Sábado 18 de abril - 5:00 pm a 8:00 pm**

**Agenda:** RAP 65\_66

**Link:** [AQUÍ](#)

**Responsable:** Instructora Nubia Stella Carreño

Recuerda ingresar 15 minutos antes para revisar que tu conexión y haber revisado tu material de formación. Podrás revisar la grabación de la sesión siguiendo la ruta: Sesiones en línea, octubre.

**Nubia Carreño**

Enlace permanente Editar Borrar Reportar

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- ▼ Mis cursos
- ▶ Página principal del sitio
- ▶ Secciones
- ▼ Mis cursos
- ▶ P\_121523\_V\_3134574\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121524\_V\_3070367\_R\_11\_C\_9302
- ▶ P\_124100\_V\_3118517\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121523\_V\_3336434\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121523\_V\_3185924\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121523\_V\_3336437\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_208183\_V\_3335889\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121524\_V\_3069248\_R\_11\_C\_9302
- ▶ P\_124100\_V\_3110866\_R\_11\_C\_9302
- ▶ P\_208183\_V\_3335890\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_208118\_V\_3070307\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_124100\_V\_3186059\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_208118\_V\_3070311\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_124100\_V\_3118519\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121523\_V\_3158449\_R\_11\_C\_9303
- ▼ Más...
- ▼ Cursos
- ▼ (oculto/s)
- ▼ P\_121523\_V\_3336434\_R\_11\_C\_9303
- ▶ Participantes
- ▶ Calificaciones
- ▼ ANUNCIOS

### ANUNCIOS

#### SEGUNDA SESION EN LINEA FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION

Compartir en línea del 13 al 19 de abril de 2025

Mostrar respuestas anónimas Mover este debate a... Mover Configuraciones

**SEGUNDA SESION EN LINEA FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION**  
de NURIA STELLA CARREÑO AMAYA - miércoles, 15 de abril de 2025, 22:59

##### COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimadas (as) aprendices:

Los invito a nuestra primera sesión en línea.

**Día y hora:** **Sábado 18 de abril - 5:00 pm a 8:00 pm**

**Agenda:** RAP 65\_66

**Link:** [AQUÍ](#)

**Responsable:** Instructora Nubia Stella Carreño

Recuerda ingresar 15 minutos antes para revisar que tu conexión y haber revisado tu material de formación. Podrás revisar la grabación de la sesión siguiendo la ruta: Sesiones en línea, octubre.

**Nubia Carreño**

Enlace permanente Editar Borrar Reportar

Seguimiento al proceso de Formación JHOSTIN SANTIAGO RAMIREZ CASTRO – Ficha 3186059 (llamado de atención)

Resumir este correo electrónico



Cheryl Johanna Vásquez Ochoa

Para: jhostin ramirez <jhostin2santiago@gmail.com>

CC: @ Jorge Edgar Cortes Mejía; @ Nubla Stella Carreno Amaya; @ Liset Nuñez Rodriguez

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 01/04/2026 21:22

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 29/03/2036 21:22

Buen día estimad@ aprendiz JHOSTIN SANTIAGO RAMIREZ CASTRO:

Le informamos que revisando su proceso académico y de acuerdo con el reporte que nos genera el centro de calificaciones con corte al 1 de abril, usted tiene a la fecha la (s) siguiente (s) evidencia (s) pendientes por aprobar o entregarse de la **fase de planeación y ejecución** que relacionamos a continuación:

- RAP5\_GA4\_AA1\_EV04\_CHV Redes sociales de la Mipyme – *sin entregar*
- RAP5\_GA4\_AA1\_EV05\_JC Plan de marketing digital – *sin entregar*
- RAP 44\_GA4\_AA1\_EV01 Mapa mental sobre la caracterización del contexto productivo – *sin entregar*
- RAP 43\_RAP 45\_RAP46\_GA4\_AA2\_EV01 Propuesta de investigación formativa – *sin entregar*
- RAP39\_RAP42\_GA5\_AA1\_EV01 Documento escrito: Descripción de los derechos fundamentales ITR LN – *sin entregar*
- RAP 40\_GA5210201501 Prueba de conocimiento en línea ITR LN – *sin entregar*
- RAP41\_GA5\_AA3\_EV01\_ITR Análisis y aplicación de mecanismos de protección de los derechos en el mundo del trabajo Casos LN – *sin entregar*

Le informamos que el equipo ejecutor extiende el plazo hasta el día **06 de abril de 2026 a las 23:59 hrs**, para que, de esta manera, quede al día en la evidencia antes mencionada y *evitar continuar con el debido proceso de ir a comité de evaluación y seguimiento*.

Adicionalmente le recordamos que actualmente nos encontramos desarrollando la **guía 5 que cierra el 12 de mayo** y relacionamos las evidencias que se vencen para el mes de abril:

- RAP7\_GA5\_AA1\_EV02\_Textos publicitarios – *vence el 8 de abril de 2026*
- RAP22\_GA5\_AA2\_EV01 Audio y documento escrito sobre acciones, soluciones y experiencias en el contexto laboral o académico – *vence el 13 de abril de 2026*
- RAP7\_GA5\_AA1\_EV03\_Recursos visuales de la campaña en redes sociales – *vence el 29 de abril de 2026*

Recuerde que el equipo ejecutor estamos atentos a cualquier inquietud o apoyo que sea necesario a través de los diferentes espacios de comunicación.

La presente notificación se realiza a través del correo registrado en plataforma LMS.

Cordial saludo,

Equipo Ejecutor de la Formación - Ficha 3186059



Cheryl Johanna Vásquez Ochoa  
Centro De Gestión De Mercados Logística Y Tecnología -  
Contratista  
cjavasquez@sena.edu.co  
3105596203  
Calle 52 No 13-65



# CALIFICACIONES Y SEGUIMIENTO APRENDICES

Accede a SOFIA Área Personal NURIA STELLA CARREÑO AMAYA Modo de edición

CURSOS Y ACTIVIDADES DE PROFESORES DEPARTAMENTO (3438443)

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P\_121523\_V\_3336433\_R\_11\_C\_9303 / FASE 2 PLANEACIÓN / Actividad de proyecto 3 / Actividad de aprendizaje GA2-240201064-AA1 TRANSVE... / RAP63\_RAP\_64\_GA2\_AA1\_AA2\_EV\_01\_\_ ITR Informe- Inv...

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- ▼ Mis cursos
- ▶ Página principal del sitio
- ▶ Secciones
- ▼ Mis cursos
- ▶ P\_121523\_V\_3154574\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121524\_V\_3070367\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_124100\_V\_31185172\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121523\_V\_3336433\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121523\_V\_3185934\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121523\_V\_3356437\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_228183\_V\_3356489\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121524\_V\_3069248\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_124100\_V\_3118066\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_228181\_V\_3335890\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_229116\_V\_3070367\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_124100\_V\_3186209\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_228118\_V\_3070311\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_124100\_V\_3118519\_R\_11\_C\_9303
- ▶ P\_121523\_V\_3138469\_R\_11\_C\_9303
- ▼ Más...
- ▼ Cursos
- ▼ (oculto/s)
- ▶ P\_121523\_V\_3336433\_R\_11\_C\_9303
- ▶ Participantes
- ▶ Calificaciones
- ▶ ANUNCIOS
- ▶ INDUCCIÓN
- ▶ INFORMACIÓN GENERAL
- ▶ CRONOGRAMAS
- ▶ ACUERDOS Y/O EVALUACIONES
- ▶ FASE 1 ANÁLISIS
- ▶ FASE 2 PLANEACIÓN

▼ Volver a 'Actividad de aprendizaje GA2-240201064-AA1 TRANSVERSAL INVESTIGACION'

**RAP63\_RAP\_64\_GA2\_AA1\_AA2\_EV\_01\_\_ ITR Informe- Investigación Aplicada y Caracterización PESTEL de las necesidades y problemáticas que lo afectan vinculado con su programa de formación.**

Apertura: martes, 7 de abril de 2026, 00:00  
Cierre: martes, 14 de abril de 2026, 23:59

**COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS**

**GA2-240201064-AA1.** Identificar las características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo de acuerdo con las necesidades y problemáticas que lo afectan

- ▶ Mapa mental: **GA2-240201064-AA1-EV01.**

[Clic aquí para acceder al sitio](#)  
[Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación](#)

[Ver todos los envíos](#)   [Calificar](#)

Sumario de calificaciones

<b>Ocultado a los aprendices</b>	No
<b>Participantes</b>	62
<b>Borradores</b>	1
<b>Enviados</b>	40

- ▼ Actividad de aprendizaje GA2-210101071-AA1
 

Foro Impacto de las compras en la competitividad de una empresa, documentación y políticas, GA2-210101071-AA1-EV01

Ocultado a los aprendices

RAP4\_15\_GA2-210101071-AA1\_EV02\_Informe requerimiento de compras...
- ▼ Actividad de aprendizaje GA2-240201064-AA1
 

RAP63\_RAP\_64\_GA2\_AA1\_AA2\_EV\_01\_\_ ITR Informe- Investigación Aplicada y Caracterización PESTEL de las necesidades y problemáticas que lo afectan vinculado con su programa de formación.
- ▼ Actividad de aprendizaje GA2-240201064-AA2
 

RAP65\_RAP66\_GA2\_AA2\_EV\_01\_\_ ITR Propuesta de investigación. Parte I



# EVALUACIÓN DE APRENDICES

centro de calificaciones 3336434

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (AR + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

AMPARO SOGAMOSO PRADA

#	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
#	Nombre	Cédula	Carrera	Correo Electrónico	Informe Investigación Aplicada y Caracterización PESTEL	Propuesta de Investigación, Plan	Ejercicio proyección oferta y demanda	Video y documento escrito (comercio) presentación de un lugar turístico.	Infografía sobre conceptos de comercio, proveedores, negociaciones, importación, exportación, franquiciamiento	Cuestionario	Informe de cultura para categorizar un inventario	Diagrama sobre documentación de importación y exportación	EVIDENCIAS PENDIENTES	%CUMPLIM	
3	AMPARO SOGAMOSO PRADA	CC 5229979	314408090	sofogamososogamoso79@gmail.com											
4	ANDRES FERNANDO VILLAMA BENAVIDES	CC 197132983	321244091	villama9114@gmail.com											
5	ANGELA CATALINA LARA MARTINEZ	CC 32812633	301999937	vallerad714@hotmail.com											
6	ANGÉLICA DOMÍNGUEZ PAEZ	CC 1968181764	3003736398	ang12475@gmail.com											
7	ARMANDO JOSE CERON VERGARA	CC 1967953578	3024488564	armandoceron1803@gmail.com											
8	BRANDINE LUJANA FERNANDEZ	CC 132820327	300219268	brandinefernandez1911@gmail.com											
9	BRAYAN STEVEN VARGAS MOLINA	CC 1144160493	3006398883	brayan-lacosta1992@hotmail.com											
10	CAMILO ANDRES SALCEDO VILORIA	CC 1007514889	315044814	camilondresalcedo@gmail.com											
11	CARLOS ALFREDO NEITA ROJAS	CC 1023407234	3162735603	carlosneita27@gmail.com											
12	CARLOS MARIO GUARDO OLAVE	CC 1802313565	3040901809	carlosguardo19@gmail.com											
13	CINDY PAOLA VARGAS MENDOZA	CC 1809190919	319815356	cindyvargas@hotmail.com											
14	CLAUDIA VALENTINA MARTINEZ CRUZ	CC 1800339166	3204036483	valentinez90703@gmail.com											
15	CRISTIAN HUMBERTO ORTEGA URIBE	CC 112807800	3196722768	ortegauribe1987@hotmail.com											
16	CRISTIAN MAURICIO TOBON CARVAJAL	CC 1111797881	3147272023	mtobon839@gmail.com											
17	CYNTHIA REYES ZAPATA MARTINEZ	CC 880893339	322530272	CYNTHIAZAPATA196@GMAIL.COM											
18	DIANA ROLAY VARGON CAÑIZABES	CC 1819887211	318799374	dcañizabes@gmail.com											
19	FABIAN ESTEBAN VELASQUEZ GRAJALES	CC 197088681	3232144760	estebanvelasquez286@gmail.com											
20	FRANCISCO JAVIER DIAZ GONZALEZ	CC 79584647	3184015583	francjgon13@hotmail.com											
21	GIOVANNI VELASQUEZ FERNANDEZ	CC 80072453	3144232920	giovannivelasquez@gmail.com											
22	ISABEL CRISTINA SALDARRIAGA CATAÑO	CC 39916433	31360464	isacata19@gmail.com											
23	ISABEL Y RAMÍREZ VILLANUEVA	CC 1887804644	301101510	isabelramirezvillanueva18@gmail.com											
24	JAIMÉ TORRENEGRA CABARCAS	CC 1846269932		torrenegra_81@hotmail.com											
25	JESSICA HASLEIDY VILASUS BELTRAN	CC 1026389268	3124766538	es_vilasus@hotmail.com											
26	JESSICA TATIANA QUIMBATO MEDA	CC 1073348117	3248444466	taquime17@hotmail.com											
27	JOSE LUIS TIGLEREA TOVAR	CC 1129518474	30127280	josetovar19@gmail.com											
28	JULIAN CARLOS PINILLA HERNANDEZ	CC 183244524	3196660822	pinilla7suspenso00@gmail.com											
29	JULIAN DAVID BONILLA GUEVARA	CC 1110581813	3215008881	juan david bonilla4@hotmail.com											

centro de calificaciones 3336434

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (AR + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Visualización Compartir

643

#	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
4	ALVARO ALFONSO MARTINEZ VALENZUELA	alvaromartinezvalenzuela@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
5	ANDRÉS ESPINAR ALFONSO LLINUISA	acevedoandresluis@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					La campesina s.a
6	ANGELA EDITH HERRERA CAMARGO	angie92330@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
7	ANGIE NATALIA RAMIREZ PINZON	arp377171@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
8	ANDRÉS ENRIQUE CHARRASQUEL RAMOS	ramos7777@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
9	AURA ESTHER FUENTES JULIO	audyffuentes@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
10	CAMILA ORTIGOSA SANTA	comilortigosas@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
11	CARLOS ALFREDO SALCEDO SIERRA	carlos-salcedo1994@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A					Isabel
12	CARLOS ESTIVEN VEGA FLOREZ	cevegaflores@gmail.com		A																
13	CARLOS MAURICIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	carlosma1992@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
14	CLAUDIA HOLYDAY DIAZ CALVO	holyday1980@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					D1
15	DIEGO FERNANDO VELASCO SUAREZ	diegoarauap2000@gmail.com		A																
16	DIEGO LUIS HERRERA HERNANDEZ	diherrera26@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
17	DORIS ADRIANA RUIZ VIDAL	doriruiz3925@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
18	DAVID ARMANDO RAMIREZ ENOSIO	davidar91@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
19	GERALDINE PATRICIA PARDO SANCHEZ	sanchezgera1972@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					Isabel
20	GIOVANNI AUGUSTO ROMERO	giovanni79@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
21	HECTOR GUILLERMO HUERTAS TAJUE	hajtue@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					MANSAJERIA
22	JAMES ALVARO CORTES GONZALEZ	jeinc49@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
23	JENNIFER GUTIERREZ VELASCO	je200m@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					La campesina s.a
24	JONATHAN SNEYDER GARCIA MURILLO	js20151083@estudiantessunbagu.edu.co		A	A	A	A	A	A	A	P	P	A	A	A					FLORES
25	KELLY DAYANNA CADENA HERNANDEZ	KEDACADER@GMAIL.COM		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
26	KELLY TATIANA PEREZ AVILAN	kellytatiana2315@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
27	KENY JOHANA MANTILLA PADILLA	mantillapequitas28@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
28	KEVIN ALEJANDRO SANCHEZ GOMEZ	kevinar903@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					DROXI
29	LUIS ALBERTO RIVERA CANTICUZ	luisalbertor99@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
30	LUIS HUMBERTO ARIAS ROBELTO	junior-1493@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					ISABEL
31	LUIZ CARIBE LONDROO COLLANTES	karionton@outlook.es		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					D1
32	MANUEL DAVID PEREZ GOMEZ	mnp1991@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
33	MARIA JOSE LEON ARANGO	mjoleon14@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
34	MAURICIO ARGUELLO GOMEZ	Maurioargue12@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					La campesina s.a
35	MARCELYS MIRANDA STILMIMO MEDINA	mirandamedina20104@gmail.com		A		D			D	A										Seguimiento llamado de atención Equipo Ejecutor
36	MARCELYS ANGELO PIKACON VELANDIA	mpikaconvelandia@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					BOTONES
37	MICHAEL ANDRÉS TORRES	michaelandres14torres@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					



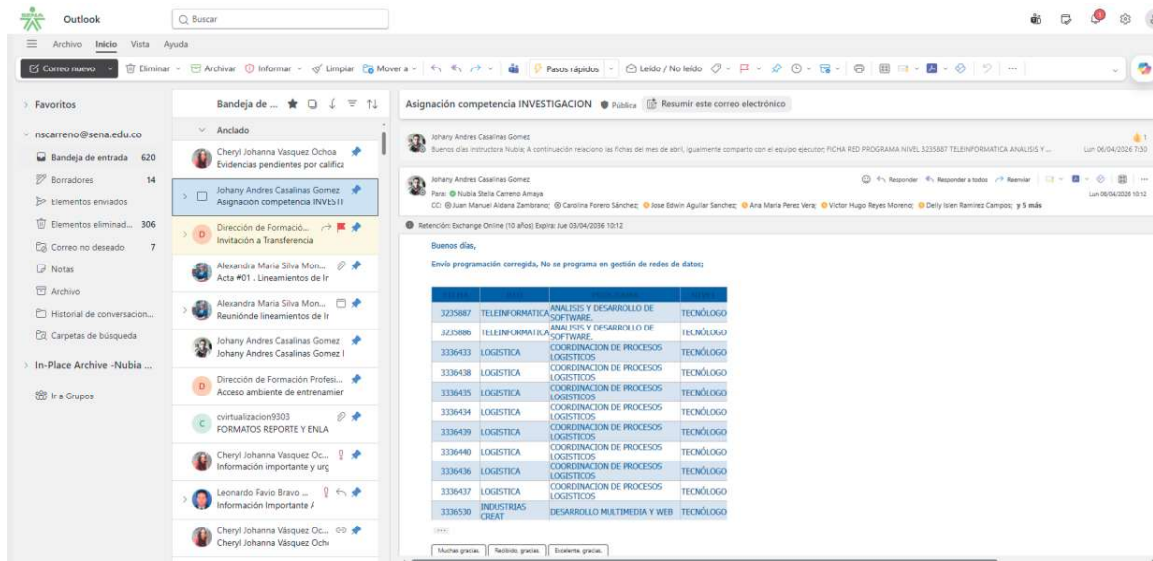
# EVALUACIÓN DE APRENDICES

#	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	Nombre	Cédula	Carrera	Correo Electrónico	Informe Investigación Aplicada y Caracterización PESTEL	Propuesta de Investigación, Plan	Ejercicio proyección oferta y demanda	Video y documento escrito (comercio) presentación de un lugar turístico.	Infografía sobre conceptos de comercio, proveedores, negociaciones, importación, exportación, autocosemvent	Cuestionario.	Informe de cultura para categorizar un inventario.	Diagrama sobre documentación de reportes y exportación.	EVIDENCIAS PENDIENTES	%CUMPLIM	
3	AMPARO SOGAMOSO PRADA	CC 5229979	314408090	sofogamososogamoso79@gmail.com											
4	ANDRES FERNANDO VILLAMA BENAVIDES	CC 197132983	321244091	villama9114@gmail.com											
5	ANGELA CATALINA LARA MARTINEZ	CC 32812633	301999937	valeria0714@hotmail.com											
6	ANGELICA DOMINGUEZ PAEZ	CC 1963181764	3003736398	ang12475@gmail.com											
7	ARMANDO JOSE CERON VERGARA	CC 1962953578	3024485364	armandoceron1803@gmail.com											
8	BRANDINE LUJANA FERNANDEZ	CC 1328203270	3002192680	brandinefernandez011@gmail.com											
9	BRAYAN STEVEN VARGAS MOLINA	CC 1144160493	3006398883	brayan-lacosta1992@hotmail.com											
10	CAMILO ANDRES SALCEDO VILORIA	CC 1907514889	3155043814	camilondresalcedo@gmail.com											
11	CARLOS ALFREDO NEITA ROJAS	CC 1623497234	3162735603	neitaCarlos27@gmail.com											
12	CARLOS MARIO GUARDO OLAVE	CC 1802312562	3040901809	carlosmario19@gmail.com											
13	CINDY PAOLA VARGAS MENDOZA	CC 1809190919	3198153560	cindy14@hotmail.com											
14	CLAUDIA VALENTINA MARTINEZ CRUZ	CC 1800339166	3204036483	valentinas290703@gmail.com											
15	CRISTIAN HUMBERTO ORTEGA URIBE	CC 112807800	3196722768	ortega1987@hotmail.com											
16	CRISTIAN MAURICIO TOBON CARVAJAL	CC 1111797881	3147272023	mtobon839@gmail.com											
17	CYNTHIA REYES ZAPATA MARTINEZ	CC 1809093336	3225302723	CYNTHIAZAPATA196@GMAIL.COM											
18	DIANA ROLAY VARGAS CAÑIZABES	CC 1819887211	3187993734	diarolay@gmail.com											
19	FABIAN ESTEBAN VELASQUEZ GRAJALES	CC 197088681	3232144760	estebanvelasquez286@gmail.com											
20	FRANCISCO JAVIER DIAZ GONZALEZ	CC 79584647	3184015583	francjg13@hotmail.com											
21	GIOVANNI VELASQUEZ FERNANDEZ	CC 80072453	3144232920	giovannivelas@gmail.com											
22	ISABEL CRISTINA SALDARRIAGA CATAÑO	CC 39316433	3136036460	isacata19@gmail.com											
23	ISABELLA RAMIREZ VILLANUEVA	CC 1887804644	3011015103	isabellaramirezvillanueva88@gmail.com											
24	JAIIME TORRENEGRA CABARCAS	CC 1846269932		torrenegra_81@hotmail.com											
25	JESSICA HASBLEIDY VILASUS BELTRAN	CC 1026389268	3124766538	es_vilasus@hotmail.com											
26	JESSICA TATIANA QUIMBATO MEDA	CC 1073198117	3246484466	taquime17@hotmail.com											
27	JOSE LUIS TIGLEREA TOVAR	CC 1129518474	301272380	josetovar16@gmail.com											
28	JULIAN CARLOS PINILLA HERNANDEZ	CC 1832143524	3196660822	pinilla7suspenso00@gmail.com											
29	JULIAN DAVID BONILLA GUEVARA	CC 1110581813	3215008881	juan david bonilla 4@hotmail.com											

#	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
4	ALVARO ALFONSO MARTINEZ VALENZUELA	alvaromartinezvalenzuela@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
5	ANDRES ESPINAR ALVAREZ LLUISUA	escedoandres19@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					La campesina s.a
6	ANGELA EDITH HERRERA CAMARGO	angie92330@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
7	ANGIE NATALIA RAMIREZ PINZON	arp377171@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
8	ANDRES ENRIQUE CHARRASQUEL RAMOS	ramos7777@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
9	AURA ESTHER FUENTES JULIO	audyfuente@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
10	CAMILA ORTIGOSA SANTA	comilortigosas8@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
11	CARLOS ALFREDO SALCEDO SIERRA	carlos-salcedo1994@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	P	A	A						Isabel
12	CARLOS ESTIVEN VEGA FLOREZ	esvegaflores@gmail.com		A																
13	CARLOS MAURICIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	carlosma1992@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
14	CLAUDIA HOLYDAY DIAZ CALVO	holiday1980@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					D1
15	DIEGO FERNANDO VELASCO SUAREZ	diegoarauap2000@gmail.com		A																
16	DIEGO LUIS HERRERA HERNANDEZ	diherrera26@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
17	DORIS ADRIANA RUIZ VIDAL	doriruiz3925@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
18	DAVID ARMANDO RAMIREZ ENOSIO	davidar91@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
19	GERALDINE PATRICIA PARDO SANCHEZ	sanchezgera0792@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					Isabel
20	GIOVANNI AUGUSTO ROMERO	giovanni79@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
21	HECTOR GUILLERMO HUERTAS TAJUE	hajtue@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					MANSAJERIA
22	JAMES ALVARO CORTES GONZALEZ	jein849@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
23	JENNIFER GUTIERREZ VELASCO	je200m@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
24	JONATHAN SNEYDER GARCIA MURILLO	js20151083@estudiantessunbague.edu.co		A	A	A	A	A	A	A	P	P	A	A						FLORES
25	KELLY DAYANNA CADENA HERNANDEZ	KEDACADER@GMAIL.COM		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
26	KELLY TATIANA PEREZ AVILAN	kellytatiana2115@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
27	KENY JOHANA MANTILLA PADILLA	mantillajohana28@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
28	KEVIN ALEJANDRO SANCHEZ GOMEZ	kevinar903@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
29	LUIS ALBERTO RIVERA CANTICUZ	luisalbertor99@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					DROXI
30	LUIS HUMBERTO ARIAS ROBELTO	junior-1493@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					ISABEL
31	LUIZ CARIBE LONDROO COLLANTES	karionton@outlook.es		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					D1
32	MANUEL DAVID PEREZ GOMEZ	mpd19en@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
33	MARIA JOSE LEON ARANGO	mpjleon14@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
34	MAURICIO ARGUELLO GOMEZ	Mauricioarg12@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					La campesina s.a
35	MARCELYS MIRANDA SILVANO MEDINA	mirandamedina20104@gmail.com		A		D			D	A										Seguimiento llamado de atención Equipo Ejecutor
36	MARCELO ANGEL PIKACAY VELANDIA	mpikacayvelandia@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
37	MICHAEL ANDRÉS TORRES	michaelatorres4444@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					



# EVIDENCIAS AULA VIRTUAL



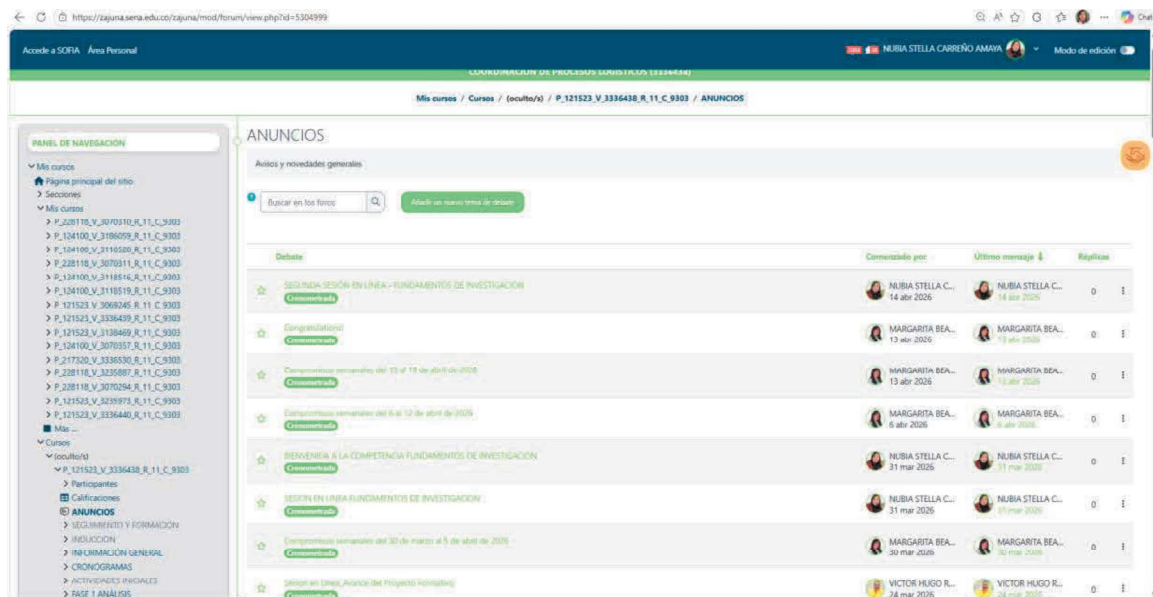
▼ Actividad de aprendizaje GA2-240201064-AA1

RAP63\_RAP\_64\_GA2\_AA1\_AA2\_EV\_01\_ITR Informe- Investigación Aplicada y Caracterización PESTEL de las necesidades y problemáticas que lo afectan vinculado con su programa de formación.

▼ Actividad de aprendizaje GA2-240201064-AA2

RAP65\_RAP66\_GA2\_AA2\_EV\_01\_ITR Propuesta de investigación. Parte I

▼ Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1



PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
  - P\_028116\_V\_3070310\_R\_11\_C\_9303
  - P\_124100\_V\_3186099\_R\_11\_C\_9303
  - P\_124100\_V\_3118520\_R\_11\_C\_9303
  - P\_228118\_V\_3070311\_R\_11\_C\_9303
  - P\_124100\_V\_3118516\_R\_11\_C\_9303
  - P\_124100\_V\_3118519\_R\_11\_C\_9303
  - P\_121523\_V\_3069245\_R\_11\_C\_9303
  - P\_121523\_V\_3336438\_R\_11\_C\_9303
  - P\_121523\_V\_3336439\_R\_11\_C\_9303
  - P\_121523\_V\_3336439\_R\_11\_C\_9303
  - P\_124100\_V\_3070317\_R\_11\_C\_9303
  - P\_1217320\_V\_3336530\_R\_11\_C\_9303
  - P\_228118\_V\_3335887\_R\_11\_C\_9303
  - P\_228118\_V\_3070304\_R\_11\_C\_9303
  - P\_121523\_V\_3335973\_R\_11\_C\_9303
  - P\_121523\_V\_3336440\_R\_11\_C\_9303
- Más ...
- Cursos
  - (oculto/s)
  - P\_121523\_V\_3336438\_R\_11\_C\_9303
    - Participantes
    - Calificaciones
    - ANUNCIOS
    - BIENVENIDA A LA COMPETENCIA FUNDAMENTOS DE INVESTI...**
    - SEGUIMIENTO Y FORMACIÓN
    - INDUCCIÓN
    - INFORMACIÓN GENERAL
    - CRONOGRAMAS

ANUNCIOS

BIENVENIDA A LA COMPETENCIA FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION

SESION EN LINEA FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION

Compromiso semanal del 6 al 12 de abril de 2026

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a...

**BIENVENIDA A LA COMPETENCIA FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION**  
de NUBIA STELLA CARREÑO AMAVA - lunes, 6 de abril de 2026, 00:00

### TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

¡Bienvenidos, queridos aprendices, a la competencia de Fundamentos de Investigación!

Es un gusto para mí saludarlos. Mi nombre es Nubia Stella Carreño, instructora del SENA, y será su guía durante el desarrollo de esta importante competencia. Será un verdadero placer acompañarlos en este proceso de formación, orientarlos y apoyarlos en su crecimiento académico y profesional.

Nuestro proceso formativo inicia el día 6 de abril de 2026 por lo que desde ya los invito a asumir este reto con responsabilidad, compromiso y muchas ganas de aprender.

Durante esta competencia desarrollaremos dos actividades fundamentales:

- RAP04**  
240201064-01 - Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades- Informe, fundamentos de investigación.
- RAP 03**  
240201064-03 - Argumentar aspectos técnicos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.

Es muy importante que antes de nuestra primera sesión en línea que se realizará el día martes 7 de abril de 2026 a las 6:00 p.m. dediquen un tiempo a leer el material de formación asignado, ya que nos permitirá tener una base común para discutir, resolver dudas y avanzar con mayor claridad en los temas propuestos.

Si necesitan comunicarse conmigo, pueden escribirme al correo institucional: nscarreno@seena.edu.co

¡Con espero con entusiasmo y toda la disposición para construir juntos una gran experiencia académica!

Con afecto,  
Nubia Stella Carreño  
Instructora Transversal

# EVIDENCIAS AULA VIRTUAL

Programación instructor transversal Resumir

Johany Andres Casallas Gomez  
 Para: Nubia Stella Carreño Amaya  
 CC: Carolina Forero Sánchez; Juan Manuel Aldana Zambrano; Cheryl Johanna Vásquez Ochoa; Leonardo Favio Bravo Guaquea; Edith Yolanda Jimenez Mendez; Diana Katherine Rodríguez Ramirez; Diana Carolina Saray Garzon; y 1 más  
 Mar 03/02/2025 14:50



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 01/02/2036 14:50

Buenas tardes equipo ejecutor;

A continuación envío la programación del instructor transversal de las siguientes fichas; (INVESTIGACION) - Nubia Carreño.

FICHA	PROGRAMA	FECHA FIN #	INSTRUCTOR TECNICO 1	INSTRUCTOR TECNICO 2	TRANSVERSAL	INGLES
3232886	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	03/03/2027 38	CAROLINA FORERO	JUAN MANUEL ALDANA ZAMBRANO	NUBIA CARREÑO	DIANA KATHERINE RODRIGUEZ
3232887	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	03/03/2027 39	JUAN MANUEL ALDANA ZAMBRANO	CAROLINA FORERO	NUBIA CARREÑO	DIANA KATHERINE RODRIGUEZ
3236659	DESARROLLO PUBLICITARIO	31/12/2026 44	CHERYL VASQUEZ	JORGE EDGAR CORTES	NUBIA CARREÑO	DIANA CAROLINA SARAY
3236660	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	03/03/2027 37	LEONARDO FAVIO BRAVO	YOLANDA JIMENEZ	NUBIA CARREÑO	MANUEL ALEJANDRO CALDERON
3236659	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	03/03/2027 60	LEONARDO FAVIO BRAVO	YOLANDA JIMENEZ	NUBIA CARREÑO	MANUEL ALEJANDRO CALDERON

Cordialmente;

 **Johany Andres Casallas Gomez**  
 Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnología  
 Tel: - Instructor 013  
 jcasallas@sena.edu.co  
 PBX: +57 601 3461300 Ext:  
 Calle 22 No. 12-95  
 [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
 @SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable. Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [info@comunicacion@sena.edu.co](mailto:info@comunicacion@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales. Para más información, consulte nuestros [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Transparencia para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Accede a SOFIA Área Personal NUBIA STELLA CARREÑO AMAYA Modo de edición

Ma cursos / P.228118\_V.3235886\_R.11\_C.8983

**PRESENCIA EN EVENTOS**

- Asistencia de 64422030005\_A43\_B10L\_HO\_14...  
domingo, 22 marzo, 11:59 PM
- Asistencia de 64422030005\_A43\_B10L\_TC\_01...  
domingo, 22 marzo, 11:59 PM

Ir al calendario...

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- ▼ Mis cursos
- ▶ Página principal del sitio
- ▶ Secciones
- ▼ Mis cursos
  - ▶ P.41311585\_V.3423693\_R.86\_C.9121
  - ▶ P.124702\_V.3188099\_R.11\_C.8983
  - ▶ P.121523\_V.3118442\_R.11\_C.8983
  - ▶ P.121523\_V.3046258\_R.11\_C.8983
  - ▶ P.121524\_V.3070367\_R.11\_C.8983
  - ▶ P.228118\_V.3070368\_R.11\_C.8983
  - ▼ P.228118\_V.3235886\_R.11\_C.8983
    - ▶ Participantes
    - ▶ Calificaciones
    - ▶ Anuncios
    - ▶ Información general
    - ▶ Comportamiento
    - ▶ REGISTRO
    - ▶ Fase 1 - Análisis
    - ▶ Fase 2 - Programación
    - ▶ Fase 3 - Operación
    - ▶ Fase 4 - Evaluación
    - ▶ Sesiones en línea
    - ▶ Programario y evaluación
    - ▶ Hoja productiva
    - ▶ Material de apoyo al instructor
    - ▶ P.124702\_V.3118520\_R.11\_C.8983
    - ▶ Material de apoyo al estudiante

**GENERAL**

**ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**

**Atenciones**

**información general**

- ▶ **Crear contenido**
- ▶ **Información del programa**
- ▶ **Evidencias (SIA)**
- ▶ **Documentos de Investigación al aprendiz**

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=57403&section=43

Video: ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA4-240201524-AA1-EV01  
 Apertura: miércoles, 28 de agosto de 2024, 00:00

Actividad de aprendizaje GA4-240201524-AA2 **¡Comparte tus aprendizajes!**

Infografía: Comunicación de la interpretación del entorno: GA4-240201524-AA3-EV01  
 Apertura: miércoles, 28 de agosto de 2024, 00:00

Actividad de aprendizaje GA5-240201064-AA1

GA4-240201064-AA1-EV01\_ITR\_GAS\_AA1-EV01\_ITR\_Mapa mental - características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo inmediato  
 Apertura: lunes, 2 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: domingo, 15 de marzo de 2026, 23:59

Actividad de aprendizaje GA5-240201064-AA2

GA4-240201064-AA2-EV01\_ITR\_Evidencia de desempeño, conocimiento y producto: Propuesta de investigación formativa  
 Apertura: lunes, 2 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: domingo, 29 de marzo de 2026, 23:59

Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA1

GA4-240202501-AA1-EV01\_ITN\_The Software Architecture Graphic and Presentation  
 Apertura: lunes, 23 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: domingo, 29 de marzo de 2026, 23:00

GA4-240202501-AA2-EV02\_ITN\_English Grammar test 4  
 Abre: lunes, 6 de abril de 2026, 19:00 Cierre: domingo, 13 de abril de 2026, 23:00

Cuestionario: GA4-240202501-AA1-EV01  
 Disponible a las 09:00  
 Abrió: lunes, 5 de septiembre de 2024, 08:27

Objeto: GA4-240202501-AA1-EV03  
 Disponible a las 09:00

Mis cursos / P\_228118\_V\_323586\_R\_11\_C\_9303 / Anuncios / Segunda Sesión en Línea Competencia Transversal...

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P\_4131195\_V\_3428603\_R\_65\_C\_9121
    - P\_124100\_V\_3138629\_R\_11\_C\_9303
    - P\_121523\_V\_3138443\_R\_11\_C\_9303
    - P\_121522\_V\_3096256\_R\_11\_C\_9303
    - P\_121524\_V\_3070317\_R\_11\_C\_9303
    - P\_228118\_V\_3070359\_R\_11\_C\_9303
    - P\_228118\_V\_323586\_R\_11\_C\_9303
  - Participantes
  - Calificaciones
  - Anuncios
    - Segunda Sesión en Línea Competencia Transversal...**
    - Información general
    - Comentarios
    - INDUCCIÓN
    - Fase 1. Análisis
    - Fase 2. Planeación
    - Fase 3. Ejecución
    - Fase 4. Evaluación
    - Sesiones en línea
    - Seguimiento y evaluación
      - Ejemplo productiva
      - Material de apoyo al instructor
      - P\_124100\_V\_3116520\_R\_11\_C\_9303
      - P\_124100\_V\_3110868\_R\_11\_C\_9303
      - P\_121524\_V\_3238499\_R\_11\_C\_9303
      - P\_124100\_V\_3070317\_R\_11\_C\_9303
      - P\_121523\_V\_3134574\_R\_11\_C\_9303
      - P\_124100\_V\_3116519\_R\_11\_C\_9303
      - P\_124100\_V\_3070392\_R\_11\_C\_9303
      - P\_228118\_V\_323586\_R\_11\_C\_9303
  - Más...

Anuncios

Segunda Sesión en Línea Competencia Transversal: Propuesta de Investigación 17/03/26 18:00 pm

Invitación e inscripción - Charla con Experto Adobe - Adobe Flashy

Compartimos sesiones del 16 al 22 de Marzo 2024

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

Segunda Sesión en Línea Competencia Transversal: Propuesta de Investigación 17/03/26 18:00 pm de NIBIA STELLA CARRERO AMAYA - viernes, 13 de marzo de 2026, 14:54

**SESION EN LINEA**  
**COMPETENCIA TRANSVERSAL**

Aprenderás los aspectos más importantes de nuestra primera sesión en línea:

**Objetivo:** Explicar y contextualizar los aspectos necesarios para la realización de la evidencia en Fase de Planeación.

**RAP 64\_67\_GAS\_AA1\_EV02\_ITR\_Propuesta de Investigación Formativa:**

- Fecha: Martes 17 de marzo
- Hora: 8:00 pm
- Responsable: Inist Nibia Stella Carreño Amaya
- Enlace: [link:000:000](#)

**Nota:** Por favor, conecta 5 minutos antes de la hora de inicio, asegurando que tengas el audio correctamente configurado, ya que la sesión se llevará a cabo por Microsoft Teams. Los esperamos!

Cordial saludo  
 Nibia Carreño

Invitación e inscripción - Charla con Experto Adobe - Adobe Flashy

Compartimos sesiones del 16 al 22 de Marzo 2024

# INVESTIGACIÓN

## Orientaciones para el fortalecimiento de proyectos formativos e investigación [Resumir este correo electrónico](#)

Johany Andres Casallas Gomez  
Para: Alexandra Maria Silva Monsalve; Alexandra Daza Cifuentes <alejadupn@hotmail.com>; Cielo Tatiana Lozano Arias; Jorge Edgar Cortes Mejía; Paola Andrea Tenorio Sanchez; y 4 más Vie 27/03/2026 13:02

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 24/03/2036 13:02

### Estimados instructores:

De acuerdo con su interés y participación en el fortalecimiento de las actividades de investigación en la Coordinación de Virtualización, se comparten las siguientes orientaciones, derivadas de los procesos de registro calificado y autoevaluación de los programas:

- Gestión y dirección de los proyectos formativos:**  
Esta debe estar liderada por los instructores técnicos de cada programa, quienes cumplen un rol clave en la orientación y el seguimiento durante el desarrollo de la formación.
- Designación de instructores líderes de programas técnicos:**  
Con el propósito de brindar apoyo desde las redes de conocimiento y orientar a los demás instructores técnicos en la consolidación de los entregables de los proyectos formativos, de acuerdo con la naturaleza disciplinar de cada programa.
- Ruta de entrega de los proyectos formativos:**  
Cada instructor técnico deberá cargar en el repositorio de la Coordinación de Virtualización los avances de los proyectos formativos por fase. Este espacio ya ha sido creado y socializado a los instructores voceros.

**Respecto a la competencia de investigación**, esta continuará desarrollándose conforme a los temas definidos en el diseño curricular, bajo la orientación de los instructores transversales asignados.

Finalmente, y en coherencia con el compromiso de cada uno de los integrantes del equipo de investigación, se propone fortalecer la generación de estrategias y productos que aporten como evidencia en los procesos de autoevaluación de los programas. Dichas acciones, estrategias y/o productos deben ser reportados a la Coordinación de Virtualización.

Cordialmente,



**Johany Andres Casallas Gomez**  
Centro de Gestión de Mercados, Logist. y Tecnol. de La  
Inf. - Instructores G13  
jcasallas@sena.edu.co  
PBX: +(57) 001 5461500 Ext.  
Calle 32 No 13-65



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue emitida y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicio.taladano@sena.edu.co](mailto:servicio.taladano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

### Bandeja de ... [Resumir este correo electrónico](#)

Este evento ocurrió el **hace 3 semanas** (Jue 26/02/2026, de 14:30 a 15:30) Seguimiento ▾

Alexandra Maria Silva Monsalve ha enviado una convocatoria de reunión.

Reunión de Microsoft Teams Unirse: <https://teams.microsoft.com/join/244991135006677n?h86ckb3lWU1eUeay> ID de reunión: 244 991 135 006 67 Código de acceso: qj...

Alexandra Maria Silva Monsalve  
Para: Johany Andres Casallas Gomez; Edna Piedad Ticona Lozano; Nubia Stella Carreno Amaya

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 24/02/2036 10:05

Alexandra Maria Silva Monsalve ha actualizado la hora de la reunión:  
Jue 26/02/2026, de 14:30 a 15:30 (Jue 26/02/2026 de 14:30 a 15:30)

#### Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/join/244991135006677n?h86ckb3lWU1eUeay>  
ID de reunión: 244 991 135 006 67  
Código de acceso: qjSEM77L

[/Iniciar sesión](#) | [Baterías del sistema](#)

Marcar por teléfono  
+57 001 3299789 3543395228 Colombia, Bogotá  
<tel:+5700132997893543395228>  
ID de conferencia telefónica: 154 329 5204

Unirse en un dispositivo de videoconferencia  
Clave de reunión: 452304799@videocomunicaciones.sena.edu.co  
ID del vídeo: 112 262 849 2  
[Más información](#)

Para organizarlo mejor: [Quitarlos de la reunión](#) | [Recibirlos al ID de marcado](#)

**Alexandra Maria Silva Monsalve**  
Centro de Gestión de Mercados, Logist. y Tecnol. de La  
Inf. - Instructores G13  
amsilva@sena.edu.co  
PBX: +(57) 001 5461500 Ext.  
Calle 32 No 13-65

- Anclado
- Dirección de Formación... Invitación a Transferencia
- Alexandra Maria Silva Mon... Acta #01 . Lineamientos de Ir
- Alexandra Maria Silva Mon... Reunión de lineamientos de Ir
- Johany Andres Casallas Gomez Inhany Andres Casallas Gomez
- Dirección de Formación Profesi... Acceso ambiente de entrenamier
- cvirtualizacion9303 FORMATOS REPORTE Y ENLA
- Cheryl Johanna Vasquez Oc... Información importante y urc
- Leonardo Favio Bravo ... Información Importante
- Cheryl Johanna Vasquez Oc... Cheryl Johanna Vasquez Och
- Carolina Forero Sánchez: Johan... Programación instructor transver
- cvirtualizacion9303 PRESENTACIÓN Y REGISTRO
- cvirtualizacion9303 Lista de chequeo abril 2025



Envío de documentos para la organización del Proyecto Formativo  Resumir este correo electrónico

 Alexandra María Silva Monsalve

Para: [@ Nubia Stella Carreno Amaya](#); [@ Cleo Tatiana Lozano Arias](#); [@ Jorge Edgar Cortes Mejia](#); [@ Paola Andrea Tenorio Sanchez](#); [@ Ruben Dario Romero Castro](#); [@ Alexandra Daza Cifuentes](#)  
CC: [@ Johany Andres Casalinas Gomez](#); [@ cvirtualizacion9303](#)

 Responder  Responder a todos  Reiniciar                       

Mar 17/03/2026 16:42

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 14/03/2036 16:42

 PROYECTO FORMATIVO TEC...  
55 KB

Cordial saludo, instructoras Nubia y Alexandra Daza:

De acuerdo con las orientaciones presentadas en el documento de propuesta de investigación formativa, me permito agradecer el aporte realizado para nosotros los instructores técnicos. Sin lugar a duda, desde la competencia transversal de investigación se pueden fortalecer el desarrollo de habilidades investigativas en los aprendices.

Sin embargo, identifiqué dos situaciones que pueden generar confusión en los instructores técnicos y voceros:

- La delegación del proyecto formativo a la competencia de investigación, cuando es responsabilidad del instructor vocero con acompañamiento del EEF.
- La falta de claridad entre el proyecto formativo, que es transversal a toda la formación, y los proyectos de investigación formativa que se dan en la competencia transversal.

Por lo anterior, a continuación presento algunas aclaraciones y una propuesta de trabajo, la cual ha sido previamente revisada con la Coordinación.

**Para tener en cuenta en cuanto referente a Proyecto Formativo y proyecto de Investigación Formativa**

El proyecto formativo en el SENA constituye una estrategia pedagógica integradora orientada al desarrollo de competencias mediante la resolución de problemas del entorno productivo, mientras que el proyecto de investigación corresponde a un proceso sistemático de generación de conocimiento y desarrollo tecnológico, cuyo propósito es la solución innovadora de problemas específicos, con base en metodologías investigativas.

En este sentido, ambos procesos se articulan de manera complementaria, en la medida en que el proyecto formativo puede incorporar elementos de investigación aplicada como estrategia para fortalecer el pensamiento crítico, la indagación y la solución de problemas; sin embargo, mantienen su diferencia en cuanto a finalidad y alcance, dado que el primero responde a una intencionalidad formativa y curricular, mientras que el segundo se orienta a la producción de conocimiento, innovación y transferencia tecnológica en contextos específicos.

En síntesis, el proyecto formativo puede incorporar actividades de investigación, pero no todo proyecto formativo es un proyecto de investigación.

Referencia: [PROYECTO EDUCATIVO SENA.pdf](#)

De igual forma, comparto los lineamientos que en su momento SENNOVA definió para la investigación aplicada y la investigación formativa, consignados en documentos como:

1. Investigación formativa para la FPI: definiciones y su relación con SPANNOVA.
2. Ruta de formulación de proyectos de investigación formativa -herramientas de ejecución
3. Ruta de ejecución de proyectos de investigación formativa- Ciencia.
4. Estos documentos permiten comprender con mayor claridad la diferencia entre el proyecto formativo y los proyectos de investigación aplicada.

Consultar en [INVESTIGACION APLICADA SENA](#)




**Propuesta de mesas de trabajo**

Considero que desde la competencia de investigación se pueden plantear estrategias que permitan a los aprendices fortalecer algunos componentes del proyecto formativo. Por lo anterior, y en diálogo con el coordinador, se propone la realización de mesas de trabajo por redes de conocimiento, en las cuales se socialicen los proyectos formativos de cada uno de los programas, para que desde este escenario se puedan orientar acciones de acompañamiento a los proyectos formativos cuando se aborde la competencia de investigación.

Adjunto los siguientes referentes institucionales del SENA:



Johany Andres Casalinas Gomez ha compartido la carpeta "3. PROCESOS ACADEMICOS E INVESTIGACION" contigo [Resumir este correo electrónico](#)

 Johany Andres Casalinas Gomez  
Para:  Alexandra Maria Silva Montalve;  Nubia Stella Carreno Amaya  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 04/03/2026 14:13 Sab 07/03/2026 14:13

### Johany Andres Casalinas Gomez te ha invitado a editar una carpeta

Aquí está la carpeta que Johany Andres Casalinas Gomez compartió contigo.

3. PROCESOS ACADEMICOS E INVESTIGACION

Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente.

[Abrir](#) [Compartir](#)

Este correo electrónico se genera mediante el uso de Servicio Nacional de Aprendizaje de Microsoft 365 y puede contener contenido controlado por Servicio Nacional de Aprendizaje.

 **Johany Andres Casalinas Gomez**  
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnología de La Inf. - INSTRUCCIONES 013  
jcasalinas@sena.edu.co  
PAB: +571 601 5461100 Ext. 333  
Calle 52 No. 13-85  
[www.sena.edu.co](#)

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable. Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [grupos@subdireccion@sena.edu.co](mailto:grupos@subdireccion@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales. Para más información, consulte nuestra [Política de Seguridad](#), [Privacidad de la Información](#) y los [Políticos de Transmisión para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Solicitud de diligenciamiento y firma del formato GCCON-F-085 – Acuerdo de Confidencialidad de la Información. [Pública](#) [Resumir este correo electrónico](#)

De: Juan Camilo Pulgarin Vanegas <jpulgarin@sena.edu.co>  
Enviado: miércoles, 11 de marzo de 2026 1:42 p. m.  
Para: Andrea Yuliett Fuentes Hernández <ayuliett@sena.edu.co>; Gustavo Beltran Macías <gbeltran@sena.edu.co>; Henry Sarmiento Carroño <hsarmiento@sena.edu.co>; Jhonairo Leuro Delgado <jleuro@sena.edu.co>; Johany Andres Casalinas Gomez <jcasalinas@sena.edu.co>; Jorge Femej Villamil Bernal <fvillamil@sena.edu.co>; Karen Johanna Vesa Cordero <kvivesa@sena.edu.co>; Nohelia Andrea Castro Pineda <nacastro@sena.edu.co>; Olay Yesica Neira Duque <oneira@sena.edu.co>; Alexandra Venegas Rodríguez <avenegas@sena.edu.co>; Viviana Del Mar Aranda Guerrero <varanda@sena.edu.co>; Edilma Sandoval Mojica <esandovalm@sena.edu.co>  
Cc: Diana Marcela Carmona Pareda <dcarmona@sena.edu.co>; Oscar David Garzon Suta <odgarzon@sena.edu.co>; Alvaro Felipe Beltran Mejia <abeltran@sena.edu.co>; Natalia Marianilly Pineda Rojas <npineda@sena.edu.co>; Darwin Bolívar <dbolivar@sena.edu.co>; Valeria Mendez Gaviria <vmendez@sena.edu.co>; Erlin Isabel Aguirre Arias <eraguirre@sena.edu.co>  
Asunto: Solicitud de diligenciamiento y firma del formato GCCON-F-085 – acuerdo de confidencialidad de la información.

Buenos días supervisores de contrato,

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos para la gestión documental de los contratos, solicitamos su apoyo para que cada contratista bajo su supervisión diligencie y firme el formato **GCCON-F-085 – Acuerdo de Confidencialidad de la Información**. Es importante tener en cuenta que, desde la vigencia 2025, este formato fue formalizado y hace parte del expediente contractual, como mecanismo para garantizar el adecuado manejo de la información que se gestiona en cada área.

Para facilitar el proceso, se adjunta el formato correspondiente. En el documento encontrarán resaltada en **color amarillo** la información que debe ser diligenciada. El acuerdo se suscribe entre el contratista y la Subdirección del Centro de Formación; no obstante, previamente debe contar con la revisión y visto bueno del supervisor, con el apoyo del equipo de apoyo a la supervisión.

Las actividades a realizar son las siguientes:

1. Cada supervisor remite el formato a los contratistas a su cargo.
2. El contratista diligencia el formato y lo carga en la carpeta de ejecución contractual.
3. El apoyo a la supervisión verifica que la información esté completa.
4. El supervisor de contrato realiza la firma correspondiente.
5. El documento se remite para firma de la Subdirección.
6. El apoyo a la supervisión carga el acuerdo firmado en la carpeta de ejecución contractual.
7. El contratista carga el documento firmado en **SCCOF II**, en el ítem 7 "Otros documentos".

Para efectos de control y verificación:

- **Fecha límite para el diligenciamiento del formato por parte de los contratistas: 14 de marzo de 2026.**
- **Fecha límite para verificación y gestión de firmas: 17 de marzo de 2026.**

Esto permitirá que el documento se encuentre debidamente cargado junto con las cuentas de cobro del mes de marzo. El cumplimiento de esta actividad será verificado por los apoyos de supervisión como parte del proceso de revisión previo al pago.

**Note: Para cualquier información adicional, por favor contactar a los apoyos de supervisión designados a cada área.**

Agradecemos de antemano su colaboración para el cumplimiento oportuno de esta actividad.

Cordialmente,

 **Juan Camilo Pulgarin Vanegas**  
Subdirector (E)  
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnología de la Información

Invitación Transferencias Instructores Equipo E-pedagogo [Resumir este correo electrónico](#)

Dirección de Formación Profesional <svava4010\_1@sena.edu.co>

Para: Nubia Stella Carreno Amaya

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 06/03/2026 12:11

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 03/03/2036 12:11

No se puede recibir correo electrónico de svava4010\_1@sena.edu.co. [Ver más en este importante](#)



Envío de documentos para la organización del Proyecto Formativo [Pública](#) [Resumir este correo electrónico](#)

Usted

Respetados señores instructores técnicos, Reciban un cordial saludo. Teniendo en cuenta la organización del proceso de investigación dentro del proyecto formativo, nos permitimos compartir los documentos adjuntos a este correo, los cuales servirán...

Via 13/03/2026 16:00

Alexandra María Silva Monzálve

Para: Nubia Stella Carreno Amaya; Cielo Tatiana Lozano Arias; Jorge Edgar Cortes Mejía; Paola Andrea Tenorio Sanchez; Ruben Darío Romero Castro; Alexandra Daza Cifuentes  
CC: Johany Andres Casalinas Gomez; virtualizacion9303

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 17/03/2026 16:42

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 14/03/2036 16:42

PROYECTO FORMATIVO TEC...  
31 KB

Cordial saludo, Instructoras Nubia y Alexandra Daza:

De acuerdo con las orientaciones presentadas en el documento de propuesta de investigación formativa, me permito agradecer el aporte realizado para nosotros los instructores técnicos. Sin lugar a duda, desde la competencia transversal de investigación se pueden fortalecer el desarrollo de habilidades investigativas en los aprendices.

Sin embargo, identifico dos situaciones que pueden generar confusión en los instructores técnicos y voceros:

- La delegación del proyecto formativo a la competencia de investigación, cuando es responsabilidad del instructor vocero con acompañamiento del EEF.
- La falta de claridad entre el proyecto formativo, que es transversal a toda la formación, y los proyectos de investigación formativa que se dan en la competencia transversal.

Por lo anterior, a continuación presento algunas aclaraciones y una propuesta de trabajo, la cual ha sido previamente revisada con la Coordinación.

**Para tener en cuenta en cuanto referente a Proyecto Formativo y proyecto de Investigación Formativa**

El proyecto formativo en el SENA constituye una estrategia pedagógica integradora orientada al desarrollo de competencias mediante la resolución de problemas del entorno productivo, mientras que el proyecto de investigación corresponde a un proceso sistemático de generación de conocimiento y desarrollo tecnológico, cuyo propósito es la solución innovadora de problemas específicos, con base en metodologías investigativas.

En este sentido, ambos procesos se articulan de manera complementaria, en la medida en que el proyecto formativo puede incorporar elementos de investigación aplicada como estrategia para fortalecer el pensamiento crítico, la indagación y la solución de problemas; sin embargo, mantienen su diferencia en cuanto a finalidad y alcance, dado que **el primero responde a una intencionalidad formativa y curricular, mientras que el segundo se orienta a la producción de conocimiento, innovación y transferencia tecnológica en contextos específicos.**

En síntesis, el proyecto formativo puede incorporar actividades de investigación, pero no todo proyecto formativo es un proyecto de investigación.

Referencia: [PROYECTO EDUCATIVO SENA.pdf](#)

De igual forma, comparto los lineamientos que en su momento SENNOVA definió para la investigación aplicada y la investigación formativa, consignados en documentos como:

- Investigación formativa para la FPI: definiciones y su relación con SENNOVA.
- Ruta de formulación de proyectos de investigación formativa -herramientas de ejecución
- Ruta de ejecución de proyectos de investigación formativa -Cierre.
- Estos documentos permiten comprender con mayor claridad la diferencia entre el proyecto formativo y los proyectos de investigación aplicada.

Consultar en [INVESTIGACIÓN APLICADA SENA](#)

**Propuesta de mesas de trabajo**

Considero que desde la competencia de investigación se pueden plantear estrategias que permitan a los aprendices fortalecer algunos componentes del proyecto formativo. Por lo anterior, y en diálogo con el coordinador, se propone la realización de mesas de trabajo por redes de conocimiento, en las cuales se socialicen los proyectos formativos de cada uno de los programas, para que desde este escenario se puedan orientar acciones de acompañamiento a los proyectos formativos cuando se aborde la competencia de investigación.

Adjunto los siguientes referentes institucionales del SENA:

- Guía de investigación aplicada (Compromiso)

Acta #01 . Lineamientos de Investigación Coordinación de Virtualización  Resumir este correo electrónico

Alexandra María Silva Monsalve

Para:  Johany Andres Casalinas Gomez;  Nubia Stella Carreno Amaya

 Responder  Responder a todos  Reenviar   

Jue 26/02/2020 10:53

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 24/02/2036 10:53

 Acta 01\_LineamientoInvestig...  
20 KB

Estimada Profesora Nubia:

Adjunto el acta con los puntos desarrollados.

Cordialmente



**Alexandra María Silva Monsalve**  
Instructor  
asilvas@msena.edu.co  
SENA Regional Distrito Capital  
Calle 52 #13-65 Bogotá D.C., Colombia



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
@SENAcomunicacion



**Alexandra María Silva Monsalve**  
Centro de Estudios de Mercados, Logis. y Tecnol. de La  
Inf. - Instructor (20)  
asilvas@msena.edu.co  
PBX: +571 601 5461100 Ext:  
Calle 52 No 13-65



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
@SENAcomunicacion

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo copyright o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioclientes@msena.edu.co](mailto:servicioclientes@msena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad e Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

 Responder  Responder a todos  Reenviar

## REUNIONES

Trasferencia Integración SOFIA Plus - Zajuna [Resumir este correo electrónico](#)


Dirección de Formación Profesional <sava4163\_1@sena.edu.co>  
Para: Nubia Stella Carreno Amaya  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 6:00  
Jun 09/04/2026 6:00

Estimado(a) Instructor(a),

El Equipo de Soporte Técnico LMS, hace extensiva la invitación para participar en la transferencia: **Integración SOFIA Plus - ZAJUNA**. Conozca el paso a paso, resuelva sus dudas sobre la sincronización de datos y asegure el éxito en la gestión de su ambiente virtual.

- Jornada 1: martes 7 de abril 10:00 am - 12:00 pm. [Ingresa aquí](#)
- Jornada 2: jueves 9 de abril 3:00 pm - 5:00 pm. [Ingresa aquí](#)

Lo invitamos a acceder a las sesiones haciendo uso del correo electrónico institucional, para garantizar una experiencia fluida y segura.



**Instructores y Coordinadores Académicos!**

El equipo de Soporte Técnico LMS hace extensiva la invitación para participar en la transferencia **Integración SOFIA Plus - ZAJUNA**. Conozca el paso a paso, resuelva sus dudas sobre la sincronización de datos y asegure el éxito en la gestión de su ambiente virtual.

**Jornada 1**  
Fecha: 07/04/2026  
Hora: 10:00 am - 12:00 pm

**Jornada 2**  
Fecha: 09/04/2026  
Hora: 03:00 pm - 05:00 pm

Responda o Reenvíe

SAVA- Transferencia Casos frecuentes en el uso del ambiente virtual [Resumir este correo electrónico](#)


Dirección de Formación Profesional <sava4175\_1@sena.edu.co>  
Para: Nubia Stella Carreno Amaya  
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 6:42  
Vie 10/04/2026 6:42

Estimado(a) Instructor(a),

El Equipo de Soporte Técnico LMS, hace extensiva la invitación para participar en la transferencia: **Casos frecuentes en el uso del ambiente virtual** Acompañenos y conozca las mejores prácticas para dar una gestión eficiente a los requerimientos más comunes en el ambiente virtual.

- Jornada 1: martes 14 de abril 10:00 am - 12:00 pm. [Ingresa aquí](#)
- Jornada 2: jueves 16 de abril 3:00 pm - 5:00 pm. [Ingresa aquí](#)

Lo invitamos a acceder a las sesiones haciendo uso del correo electrónico institucional, para garantizar una experiencia fluida y segura.



**Estimado(a) Instructor(a)**

El equipo de Soporte Técnico LMS hace extensiva la invitación para participar en la transferencia **Casos Frecuentes**. Acompañenos y conozca las mejores prácticas para dar una gestión eficiente a los requerimientos más comunes del ambiente virtual.

**Jornada 1**  
Fecha: 14/04/2026  
Hora: 10:00 am - 12:00 pm

**Jornada 2**  
Fecha: 16/04/2026  
Hora: 03:00 pm - 05:00 pm

Responda o Reenvíe

Add upcoming group events to your calendar Resumir este correo electrónico

3336435 - 3336436 - 3336437 - 3336438  
Para: Nubia Stella Carreno Amaya Lun 06/04/2026 19:03

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 03/04/2036 19:03

### Office 365

**Don't miss upcoming events**

You're new to the 3336435 - 3336436 - 3336437 - 3336438 group and might not have these events on your calendar yet. Add them now.

[Add event to my calendar](#)

4/7/2026, 6:00 PM - 7:00 PM  
PRIMERA SESIÓN EN LÍNEA - FORMACIÓN EN INVESTIGACIÓN 7 DE ABRIL DE 2026 A LAS 6:00 PM,  
Microsoft Teams Meeting

Dates and times are based on the group's timezone setting: SA Pacific Standard Time.

Microsoft  

You are receiving this email because you have subscribed to Microsoft Office 365.  
Copyright 2017 Microsoft Corporation. [Privacy Statement](#)

Microsoft Corporation  
One Microsoft Way  
Redmond, WA 98052 USA

Responder Reenviar

Reunión Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió el **Hace 1 semana** (Mié 08/04/2026, de 16:00 a 16:30)

Seguimiento ▾

Reunión de Microsoft Teams

Leidy Yohana Vergel Niño le ha invitado 1 sin respuesta

Chatear

Leidy Yohana Vergel Niño  Responder Responder a todos Reenviar Lun 08/04/2026 15:54

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 05/04/2036 15:54

Leidy Yohana Vergel Niño ha enviado una convocatoria de reunión.

#### Reunión de Microsoft Teams

**Unirse:** <https://teams.microsoft.com/meet/25218669870672?p=qxaSBqP3McZgrkgolk>

Id. de reunión: 252 186 698 706 72

Código de acceso: S16QL7W

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

#### Marcar por teléfono

+57 601 3298789\_857974409# Colombia, Bogotá

[Buscar un número local](#)

Id. de conferencia telefónica: 857 974 409#

#### Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@video comunicaciones.sena.edu.co

Id. del vídeo: 111 825 198 7

[Más información](#)

Para más detalles: [Uniones de la reunión](#) | [Restaurar el PIN de marcado](#)

REUNION EQUIPO EJECUTOR MULTIMEDIA Y WEB MIERCOLES 15/04/2026 Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió el **Hace 1 día** (Mié 15/04/2026, de 10:30 a 11:30) Seguimiento

Reunión de Microsoft Teams

Yonathan Alfonso Leiva Ospino le ha invitado **Aceptados: 1, 3 sin respuesta**

Chatear



Yonathan Alfonso Leiva Ospino

Responder Responder a todos Reenviar Compartir Imprimir ...

Para: Nubia Stella Carreno Amaya; Ruben Dario Romero Castro; Rubén Romero <rubenromero@gmail.com>; Judy Carolina Alfonso Rojas

Vie 10/04/2026 17:21

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 17:21

Yonathan Alfonso Leiva Ospino ha enviado una convocatoria de reunión.

Cordial saludo, estimados Instructores.

Se invita al equipo ejecutor de Multimedia y Web a participar en una reunión el día **miércoles 15 de abril de 2026 a las 10:00 a.m.**, con el fin de tratar temas relacionados a la ficha de Multimedia y web 3336530.

---

#### Reunión de Microsoft Teams

**Unirse:** <https://teams.microsoft.com/meet/245344832459004?p=P5RVLWBwOgIdT3rAV>

Id. de reunión: 245 344 832 459 004

Código de acceso: WV2NR64m

---

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)


#### Marcar por teléfono

+57 601 3299789.712178796# Colombia, Bogotá

[Buscar un número local](#)

Id. de conferencia telefónica: 712 178 796#

## SEGUIMIENTO A APRENDICES

inquietud  Resumir este correo electrónico

**JG** Johanna García  
No suele recibir correo electrónico de jhoanitalis@gmail.com. Por qué es esto importante Buen día instructora le escribe Sebastian el hijo de Lady Barbosa ficha 3336438 tecnologo en coordinación ...  
Lun 13/04/2026 11:38

**N** Nubia Stella Carreno Amaya  
Para: Jhoanna Garcia <jhoanitalis@gmail.com>  
Lun 13/04/2026 12:39

● Pública

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 10/04/2036 12:39



Johanna buenos días, entiendo su condición de salud y mis deseos por su pronta recuperación.

Primero agradezco me indiquen la ficha y el programa en el cual se encuentran ustedes, dos el espacio de la propuesta de investigación se encuentra en el curso a ella se refiere?


Y en relación al vídeo me excuso pero esté tema es directamente con el instructor Victor.

Espero su respuesta, gracias

...

 Responder  Reenviar

**YEINY CATHERINE CARCAMO NOREÑA, déjanos saber cómo te sientes en tu proceso formativo y los motivos de inasistencia. (3236499)** ● Pública

 Resumir este correo electrónico

! **Importancia alta**

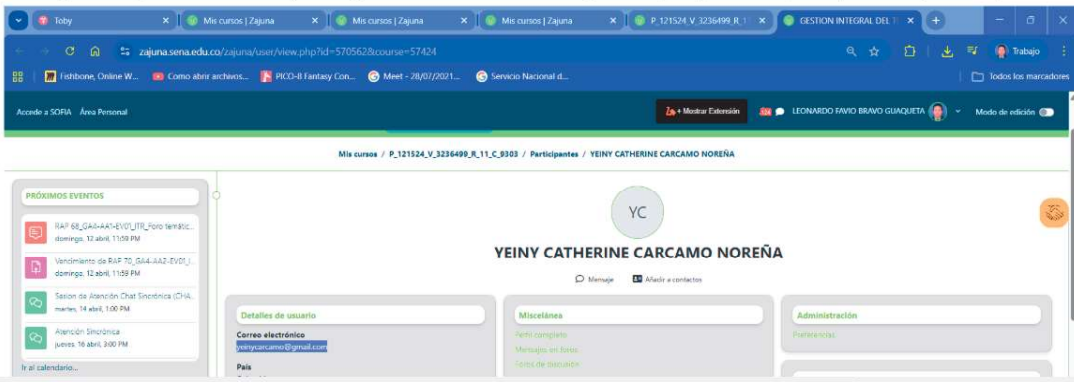
● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 18:26

**Atento saludo: YEINY CATHERINE CARCAMO NOREÑA.**

*Estimado/a aprendiz, para la Institución y Coordinación Académica del Área de Virtualización del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, es muy importante **conocer los motivos y causas que le impiden el cumplimiento de las actividades de aprendizaje**, pues de acuerdo con el reporte que genera el sistema, se ha detectado que usted no ha ingresado a la plataforma ZAJUNA desde el 23 de marzo de 2026, acumulando un total de 17 días.*

*Recuerde que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que en caso de la formación bajo la modalidad virtual, la no asistencia a tres (3) citaciones seguidas elevadas por el instructor como lo son las sesiones en línea programadas desde esa fecha o el no ingreso a su ambiente virtual de formación (plataforma LMS) durante veinte (20) días consecutivos, sin previa justificación soportada ante el sistema de gestión académico-administrativo, podrían ser tomados como causal de deserción al programa de formación, por lo que, de acuerdo con lo anterior, se podría iniciar el respectivo proceso de cancelación de matrícula, teniendo en cuenta el Capítulo IV. Ingreso, Permanencia y Certificación, Artículo 30. Deserción, Numeral 1. Deserción por Inasistencias al proceso de formación, literal d. del reglamento de aprendices.*

*Por todo lo mencionado, le invitamos a responder este mensaje aportando los debidos soportes de excusa que nos permitan generar estrategias que coadyuven a la continuidad de su proceso formativo, por otro lado, si usted ha realizado el registro de alguna novedad como "Retiro Voluntario" agradecemos que no pueda hacer llegar los soportes a la mayor brevedad posible.*



ANGIE MILDREY ROMERO PEÑA, déjanos saber cómo te sientes en tu proceso formativo y los motivos de inasistencia. (3236499) [Resumir este correo electrónico](#)

Para: Angie Romero <mildrey.romero0611@gmail.com>; ANGIE MILDREY ROMERO PEÑA  
CC: Manuel Alejandro Calderon Molina; Nubia Stella Carreno Amaya; Edith Yolanda Jimenez Mendez; Leonardo Favio <lbravo8.misena@gmail.com>; Paola Andrea Tenorio Sanchez

Vie 10/04/2026 19:41

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 19:41

Atento salud: **ANGIE MILDREY ROMERO PEÑA.**

Estimado/a aprendiz, para la Institución y Coordinación Académica del Área de Virtualización del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, es muy importante **conocer los motivos y causas que le impiden el cumplimiento de las actividades de aprendizaje**, pues de acuerdo con el reporte que genera el sistema, se ha detectado que usted no ha ingresado a la plataforma ZAJUNA desde el 31 de marzo, acumulando un total de 10 días.

Recuerde que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que en caso de la formación bajo la modalidad virtual, la no asistencia a tres (3) citaciones seguidas elevadas por el instructor como lo son las sesiones en línea programadas desde esa fecha o el no ingreso a su ambiente virtual de formación (plataforma LMS) durante veinte (20) días consecutivos, sin previa justificación soportada ante el sistema de gestión académico-administrativo, podrán ser tomados como causal de deserción al programa de formación, por lo que, de acuerdo con lo anterior, se podría iniciar el respectivo proceso de cancelación de matrícula, teniendo en cuenta el Capítulo IV. Ingreso, Permanencia y Certificación, Artículo 30. Deserción, Numeral 1. Deserción por Inasistencias al proceso de formación, literal d, del reglamento de aprendices.

Por todo lo mencionado, le invitamos a responder este mensaje aportando los debidos soportes de excusa que nos permitan generar estrategias que coadyuven a la continuidad de su proceso formativo, por otro lado, si usted ha realizado el registro de alguna novedad como "Retiro Voluntario" agradecemos que no pueda hacer llegar los soportes a la mayor brevedad posible.

Mis cursos / P.121524\_V.3236499\_R.11\_C.9303 / Participantes / ANGIE MILDREY ROMERO PEÑA

PRÓXIMOS EVENTOS

- RAP 88\_GA4-AA1-EV01\_UR\_Foro semel... domingo, 12 abril, 11:09 PM
- Notificación de RAP 70\_GA4-AA2-EV01... domingo, 12 abril, 11:09 PM
- Sesión de Atención al Cliente (OHA... martes, 14 abril, 1:00 PM
- Atención al Cliente jueves, 16 abril, 8:00 PM

ANGIE MILDREY ROMERO PEÑA

Mensaje | Añadir a contactos

WhatsApp

Fabián Hijo De nacho que me le hicieron?

2 mensajes no leídos

Accede a SOFIA Área Personal

SELECCIONAR UN CURSO PARA VER SU INFORMACIÓN

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P.121523\_V.3336433\_R.11\_C.9303 / FASE 2 PLANEACIÓN / Actividad de proyecto 3 / Actividad de aprendizaje GA2-240201064-AA1 TRANSVE... / RAP63\_RAP\_64\_GA2\_AA1\_AA2\_EV\_01\_ ITR Informe- Inv...

Panel de navegación

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P.121523\_V.3154574\_R.11\_C.9303
- P.121524\_V.3070367\_R.11\_C.9303
- P.124100\_V.31185172\_R.11\_C.9303
- P.121523\_V.3338498\_R.11\_C.9303
- P.121523\_V.3185934\_R.11\_C.9303
- P.121523\_V.3358437\_R.11\_C.9303
- P.228181\_V.3358489\_R.11\_C.9303
- P.121524\_V.3069248\_R.11\_C.9303
- P.124100\_V.3118066\_R.11\_C.9303
- P.228181\_V.3335890\_R.11\_C.9303
- P.228181\_V.3070307\_R.11\_C.9303
- P.124100\_V.31185059\_R.11\_C.9303
- P.228181\_V.3070211\_R.11\_C.9303
- P.124100\_V.3118518\_R.11\_C.9303
- P.121523\_V.3138469\_R.11\_C.9303
- Mis...
- Cursos
- (oculto/s)
- P.121523\_V.3336433\_R.11\_C.9303
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INDUCCIÓN
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMAS
- ALTERNATIVAS INELIGIBLES
- FASE 1 ANÁLISIS
- FASE 2 PLANEACIÓN

Wolter a 'Actividad de aprendizaje GA2-240201064-AA1 TRANSVERSAL INVESTIGACION'

RAP63\_RAP\_64\_GA2\_AA1\_AA2\_EV\_01\_ ITR Informe- Investigación Aplicada y Caracterización PESTEL de las necesidades y problemáticas que lo afectan vinculado con su programa de formación.

Apertura: martes, 7 de abril de 2026, 00:00  
Cierre: martes, 14 de abril de 2026, 23:59

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

GA2-240201064-AA1. Identificar las características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo de acuerdo con las necesidades y problemáticas que lo afectan

- Mapa mental: GA2-240201064-AA1-EV01.

Click aquí para acceder al sitio

Click aquí para acceder al instrumento de evaluación

Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	62
Borradores	1
Enviados	40





---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** NUBIA STELLA CARREÑO AMAYA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 16/04/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3336439 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3336438 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA** 3235887 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3235886 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA** 3336434 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3336440 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA** 3336433 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3336435 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

---

---

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** NUBIA STELLA CARREÑO AMAYA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION