SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | BOGOTÁ	**FORMATO**	**CÓDIGO: GCO-FO-022**
	GESTIÓN CONTRACTUAL	**VERSIÓN: 01**
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	**FECHA: 18/10/2024**

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO							
Contrato/Convenio	**No.**	**600 de 2025**	**Fecha Suscripción**	10/12/2025			
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LAS SOLUCIONES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, ASEGURANDO LA CONTINUIDAD, SEGURIDAD Y OPERATIVIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN.						
Plazo Contrato	**Plazo (Minuta SECOP)**	**2 Año(s) – 1 Mes(es)**	**Plazo Definitivo (Acta Inicio)**	**2 Año(s) – 1 Mes(es)**			
Plazo Ejecución	Fecha Inicio	15/12/2025	**Fecha Terminación Inicial**	14/01/2028	**Fecha Terminación Final**	14/01/2028	
Valor Contrato	**Valor Inicial (Minuta SECOP)**	**$ 12.830.065.903**	**Valor Vigente***	**$ 12.830.065.903**			
Contratista / Conveniente	UT TIC H&S 2025		**Identificación (CC – Nit)**	902.013.973-1			
Supervisor / Interventor del Contrato/Convenio	**NOMBRE**	**LINA MARIA CRUZ SILVA**	**CARGO**	**DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**			
DATOS DEL INFORME							
Fecha de Presentación	08/05/2026		**No. De Informe**	**03**			
Periodo Ejecutado	**Desde** 01/02/2026	**Hasta** 28/02/2026	**Valor Ejecutado Periodo**	**$ 444.251.975**			
Porcentaje Ejecución [1]	**Financiera (pagos)**	**3,8%**	**Tiempo (ejecutado)**	**10%**			

MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO							
Modificación No. 1	**Fecha Suscripción:**						
	Adición Valor		**N/A**				
	Prórroga Plazo		**N/A**				
	Suspensión		**N/A**	**Desde**	N/A	**Hasta**	N/A
	Cesión		**N/A**				
	Otro		**N/A**				
Modificación No. 2	**Fecha Suscripción:**						
	Adición Valor		**N/A**				
	Prórroga Plazo		**N/A**				
	Suspensión		**N/A**	**Desde**	N/A	**Hasta**	N/A
	Cesión		**N/A**				
	Otro		**N/A**				

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades Realizadas**	**Soportes**[2]
Obligación específica 1. El contratista se obliga a dar estricto cumplimiento a las actividades descritas en el Anexo Técnico, el cual hace parte integral del presente contrato, incluyendo, pero sin limitarse a, la ejecución técnica y operativa de cada uno de los entregables, tareas y responsabilidades allí señaladas, conforme a los cronogramas, niveles de servicio, especificaciones técnicas y estándares de calidad establecidos.	En el periodo ejecutado el contratista dio cumplimiento a las actividades asociadas a la etapa de operación, para lo que generó el informe de gestión del periodo de febrero de 2026 donde se evidencian las actividades realizadas durante el mes y la correspondiente medición de los ANS.	1.Informe_mensual_Febrero2026.

[1] Incluyendo el pago de este periodo
[2] Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades Realizadas**	**Soportes[3]**
Obligación específica 2. Proveer la información que sea necesaria para el cumplimiento del objeto del presente proceso y el anexo técnico.	Durante el periodo ejecutado, el contratista entregó para revisión de la supervisión los siguientes documentos: 1. Diagnóstico de infraestructura 2. Análisis de la herramienta de monitoreo 3. Análisis de la migración de Infraestructura 4. Plan de Mantenimiento preventivo de Infraestructura 5. Plan de trabajo para reporte Colcert 6. Plan de trabajo herramienta Zabbix 7. Informe de mantenimiento preventivo de sistema de red contra incendio 8. Informe mantenimiento preventivo aire acondicionado 9. Informe caída suministro eléctrico en el Datacenter 10. Informe técnico Switches 11. Reporte actualizado de firmas Trellix 12. Reporte actividades Almacenamiento 13. Reporte actividades Servicio Solución Veeam/Exagrid 14. Reporte Servicio CheckPoint 15. Reporte actividades Servicio Administrador de ancho de banda - Exinda 16. Reporte actividades Servicio Herramienta gestión de vulnerabilidades (Tenable) 17. Propuesta gestión mesa de ayuda para tipificación y categorización de tickets. 18. Comportamiento de Mesa de ayuda en el mes de Febrero de 2026	1.Diagnostico_Infraestructura 2.Analisis_Herramienta_Monitoreo 3.Analisis_Migracion_Infraestructura 4.Plan de Mantenimiento preventivo infraestructura 5.Plan de trabajo COLCERT 6.Plan de trabajo Zabbix 7.Informe mantenimiento preventivo Sistema de red contra 8.Informe_Mantenimiento_preventivo_aire_acondicionado 9.Informe_Caida_Suministro_electrico_Datacenter 10.Informe_Tecnico_Switches_Febrero2026 11.Reporte actualizacion de firmas trellix 12.Reporte_Actividades_Almacenamiento_Febrero2026 13.Reporte_Actividades_Veeam_ExaGrid_Febrero2026 14.Reporte_CheckPoint_Febrero2026 15.Reporte_Exinda_Febrero2026 16.Reporte_Tenable_Febrero2026 17.Propuesta Gestión de escalamiento, tipificación y categorización de incidencias. 18.Comportamiento Mesa de Ayuda Febrero de 2026

[3] Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Actividades Realizadas</th><th>Soportes[3]</th></tr>
<tr>
<td>Obligación específica 3.
Determinar los recursos humanos, técnicos, físicos, económicos y demás elementos que sean necesarios para la ejecución del presente proceso, de acuerdo con las condiciones plasmadas en el anexo técnico.</td>
<td>
Durante el periodo evaluado, el contratista mantuvo los roles que hacen parte del equipo mínimo de trabajo requerido para la ejecución y cumplimiento del objeto contractual. El equipo de trabajo se encuentra conformado por los siguientes profesionales:

<table>
<tr><th>Nombre</th><th>Rol</th><th>Fecha de ingreso</th><th>Fecha de retiro</th></tr>
<tr><td>Edgar Barreto</td><td>Gerente General</td><td>23/12/2025</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Diego Gutiérrez</td><td>Coordinador de Operaciones</td><td>23/12/2025</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Ingrid Quevedo Alfonso</td><td>Ingeniero Operaciones TI</td><td>06/01/2026</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Hugo Valencia</td><td>Coordinador de Infraestructura</td><td>20/01/2026</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>José Vicente Arango Gutiérrez</td><td>Ingeniero Infraestructura T1-N1</td><td>23/12/2025</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Juan Wbeimar Gómez</td><td>Ingeniero Infraestructura T1-N2</td><td>23/12/2025</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Paola Rubio</td><td>Coordinador Mesa de ayuda</td><td>02/01/2026</td><td>05/02/2026</td></tr>
<tr><td>Maria Giraldo</td><td>Coordinador Mesa de ayuda</td><td>10/02/2026</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Yury Elizabeth Chavarro</td><td>Ingeniero Mesa de ayuda</td><td>23/12/2025</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Andres Martinez</td><td>Ingeniero Mesa de ayuda</td><td>30/12/2025</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Sergio Andres Morales</td><td>Técnico Mesa de Ayuda</td><td>23/12/2025</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Alberth Alexis Giraldo</td><td>Técnico Mesa de Ayuda</td><td>23/12/2025</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Edgar Gomez</td><td>Técnico Mesa de Ayuda</td><td>02/01/2026</td><td>N/A</td></tr>
</table>

Durante el periodo certificado, se presentó una novedad de cambio para el rol de coordinación de la mesa de ayuda; lo cual impacto en la ausencia de este rol por un término de dos días.

Adicional, como parte del cumplimiento del valor agregado Técnicos Operadores, ofertado por el contratista en la modalidad 7x24; desempeñando el rol de operadores de centro de cómputo y monitoreo de infraestructura tecnológica (en sitio), durante el periodo de ejecución se contó con el siguiente recurso humano:

<table>
<tr><th>Nombre</th><th>Rol</th><th>Fecha de ingreso</th></tr>
<tr><td>Bayron Giraldo</td><td>Técnico Operador Monitoreo</td><td>06/01/2026</td></tr>
<tr><td>Christiam Feria</td><td>Técnico Operador Monitoreo</td><td>08/01/2026</td></tr>
<tr><td>Rafael Sarmiento</td><td>Técnico Operador Monitoreo</td><td>02/02/2026</td></tr>
</table>

En el informe de gestión del periodo se relacionan las novedades de personal que se presentaron (Numeral 9).

En cumplimiento de lo requerido en el Anexo Técnico que hace parte integral del contrato, el contratista mantuvo el stock de repuestos con las cantidades y características requeridas:

<table>
<tr><th>ELEMENTOS</th><th>ESTADO</th></tr>
<tr><td>2 discos duros SATA 1 T.</td><td>Entregado 19/01/2026</td></tr>
<tr><td>1 tarjeta de red USB Ethernet.</td><td>Entregado 19/01/2026</td></tr>
<tr><td>1 equipo de escritorio o portátil para el personal de soporte.</td><td>Entregado a las 6 personas de soporte</td></tr>
<tr><td>1 disco duro externo para cada integrante del grupo de mesa de ayuda.</td><td>Entregados 4 discos en las fechas 19/01/2026, 29/01/2026 y 26/02/2026</td></tr>
<tr><td>1 impresora láser monousuario con sus respectivos consumibles.</td><td>Entregado 29/01/2026</td></tr>
</table>

En el informe de gestión del periodo se relaciona en el servicio de Bolsa de repuestos (Numeral 3.5.4.).
</td>
<td>1.Informe_mensual_Febrero2026.</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación específica 4.
El contratista deberá garantizar la correcta operación y disponibilidad de los servicios de collocation conforme a los lineamientos técnicos, niveles de servicio y especificaciones físicas establecidos en el anexo técnico, incluyendo el cumplimiento de condiciones de seguridad física, energía redundante y acceso autorizado.</td>
<td>En el informe de gestión del periodo se relacionan las principales actividades realizadas durante el periodo. Adicionalmente en el numeral 6.1 Servicio de Collocation, se relaciona la medición de ANS realizada, donde se refleja el cumplimiento de estos niveles de servicio.</td>
<td>1.Informe_mensual_Febrero2026.</td>
</tr>
</table>

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades Realizadas**	**Soportes[3]**
Obligación específica 5. El contratista deberá implementar y mantener los controles, procedimientos y herramientas de seguridad de la información definidos en el anexo técnico, asegurando la protección de la infraestructura tecnológica, los datos institucionales y la continuidad operativa de los servicios de TI de la SDP.	En el informe de gestión del periodo certificado (febrero de 2026), en el numeral 3.2 Gestión de seguridad, se relacionan las actividades relevantes realizadas para la gestión de seguridad de la información. Adicionalmente, el contratista hizo entrega de los reportes de operación para los siguientes servicios: 1. Antivirus Trellix 2. Firewall perimetral – Checkpoint 3. Administrador de ancho de banda – Exinda 4. Herramienta gestión de vulnerabilidades (Tenable)	1.Informe_mensual_Febrero2026. 2.Reporte actualizacion de firmas trellix 3.Reporte_CheckPoint_Febrero2026 4.Reporte_Exinda_Febrero2026 5.Reporte_Tenable_Febrero2026
Obligación específica 6. El contratista será responsable de administrar y monitorear los enlaces de red y servicios de conectividad de acuerdo con las capacidades, topologías y criterios de disponibilidad establecidos en el anexo técnico, garantizando la operación ininterrumpida de la red interna y su comunicación con servicios externos.	En el informe de gestión del periodo, en el numeral 3.3 Gestión de Conectividad, se relacionan las actividades relevantes realizadas para este servicio. Adicionalmente, se generó un reporte de actividades relacionadas con la operación del servicio de Ancho de Banda de conectividad.	1.Informe_mensual_Febrero2026. 2.Ancho de Banda Conectividad Febrero 2026
Obligación específica 7. El contratista deberá operar, mantener y actualizar la infraestructura tecnológica asignada (servidores, almacenamiento, virtualización, entre otros, en cumplimiento estricto de las condiciones técnicas y de rendimiento señaladas en el anexo técnico, asegurando su disponibilidad, escalabilidad y soporte adecuado.	En el informe de gestión del periodo, en el numeral 3.4 Gestión de Infraestructura, se relacionan las actividades relevantes realizadas para todos los servicios que hacen parte de este componente. Adicionalmente, realizó la generación de reportes para los siguientes servicios: 1.Informe técnico Switches 2.Reporte actividades Almacenamiento 3.Reporte actividades Servicio Solución Veeam/Exagrid Por otro lado, se generaron informes del mantenimiento preventivo realizado a los aires acondicionados y a la red contra incendios.	1.Informe_mensual_Febrero2026. 2.Reporte_Actividades_Almacenamiento_Febrero2026 3.Informe_Tecnico_Switches_Febrero2026 4.Reporte_Actividades_Veeam_ExaGrid_Febrero2026 5.Informe mantenimiento preventivo Sistema de red contra 6.Informe_Mantenimiento_preventivo_aire_acondicionado
Obligación específica 8. El contratista deberá prestar el servicio de mesa de ayuda de primer y segundo nivel conforme a los protocolos de atención, horarios, tiempos de respuesta y solución establecidos en el anexo técnico, incluyendo la adecuada documentación y seguimiento de los incidentes y requerimientos reportados por los usuarios de la SDP.	Durante el periodo certificado, el integrador prestó el Servicio de Mesa de Ayuda de manera continua, garantizando el cubrimiento del servicio, según lo establecido en el Anexo Técnico, con horarios de atención de lunes a viernes de 7am a 7pm y sábados de 8:00am a 2pm; para este cubrimiento el contratista generó y socializó a la supervisión la malla con los turnos asignados, garantizando el cumplimiento de lo requerido por la Entidad. En el informe de gestión del periodo se realizó la medición de los ANS establecidos para el servicio de la gestión de mesa de ayuda, en el numeral 6.5.1 Servicio de Mesa de ayuda. Como anexo de este informe se generó un documento que contiene el comportamiento de los servicios del componente de Gestión de mesa de ayuda durante el periodo certificado.	1.Malla_Horarios_EquiposdeTrabajo 2.Informe_mensual_Febrero2026. 3.Comportamiento_MesadeAyuda_Febrero2026
Obligación específica 9. Dar cumplimiento al Decreto 634 de 2023 "Por medio del cual se modifica el Decreto 332 de 2020, que establece medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital", para lo cual deberá contar con el 50% de mujeres vinculadas en la totalidad del equipo de trabajo contratado para la ejecución del contrato.	Como parte de la gestión del mes de enero del 2026, desde la supervisión del contrato se solicitó al contratista la evidencia del cumplimiento de esta obligación; en respuesta de lo cual, éste radico la comunicación 1-2026-18792 para certificar la Vinculación de Personal Femenino – Contrato N° 600 de 2025, relacionando el personal femenino que tiene participación en el contrato.	1.1-2026-18792 Certificación de Vinculación de Personal Femenino – Contrato N° 600 de 2025

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | BOGOTÁ	**FORMATO**	**CÓDIGO: GCO-FO-022**
	GESTIÓN CONTRACTUAL	**VERSIÓN: 01**
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	**FECHA: 18/10/2024**

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades Realizadas**	**Soportes[3]**
Obligación específica 10. Vincular y mantener durante la ejecución del contrato, mediante relaciones de orden laboral o contractual, cinco (5) personas para el rol, identificados como beneficiarios de acuerdo con lo señalado en el Decreto 380 de 2015.	Como parte de la gestión del mes de enero del 2026, desde la supervisión del contrato se solicitó al contratista la evidencia del cumplimiento de esta obligación; en respuesta de lo cual, éste radico la comunicación 1-2026-18867 para certificar el cumplimiento de la obligación No. 10 – Vinculación de beneficiarios Decreto 380 de 2015 - Contrato N° 600 de 2025, relacionando el personal beneficiario de la ley que tiene participación en el contrato.	1.1-2026-18867 Cumplimiento de la obligación No. 10 – Vinculación de beneficiarios Decreto 380 de 2015 - Contrato N°

PRODUCTOS		
Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	**Relación de Productos efectivamente entregados**	**Porcentaje de Ejecución (%)**
Producto 1. Informe diagnóstico de la operación e infraestructura tecnológica actual.	Se realizó la entrega del documento "*Informe_Diagnostico_Operacion_Transicion_Operador v2*"; el cual se encuentra en revisión para su aprobación.	50%
Producto 2. Plan de Calidad para la Gestión y Operación de Servicios TIC.	Se realizó la entrega del documento "*Plan de mejora continua para la gestión y operación de servicios TIC*", el cual se encuentra en revisión para su aprobación.	50%
Producto 3. Actas de asistencia y registro fotográfico de las sesiones de capacitación.	Se realizó la entrega de estos documentos en la carpeta "*3. Actas de asistencia y registro fotográfico de las sesiones de capacitación*".	100%
Producto 4. Presentaciones utilizadas en la socialización.	Se realizó la entrega de las presentaciones en la carpeta "*4. Presentaciones utilizadas en la socialización*.	100%
Producto 5. Grabaciones (en caso de sesiones virtuales).	Se realizó la entrega de estas grabaciones en la carpeta "*5. Grabaciones (en caso de sesiones virtuales)*".	100%
Producto 6. Plan de Transición Operativo de Servicios TIC debidamente aprobado por la supervisión del contrato.	Se realizó la entrega del documento "*Plan de transición operativo de servicios TIC*"; el cual se encuentra en revisión para su aprobación.	50%
Producto 7. Plan de toma de control de la operación y acta de inicio con trazabilidad de responsabilidades.	Se realizó la entrega del documento "*Plan de toma de control de la operación*"; el cual se encuentra en revisión para su aprobación.	50%
Producto 8. Documento de ajuste y validación de procedimientos y herramientas de gestión TIC.	Se realizó la entrega del documento "*Documento de Ajuste y validación de procedimientos y herramientas de gestión TIC*"; el cual se encuentra en revisión para su aprobación.	50%
Producto 9. Informe de integración de sistemas de gestión y evidencias de habilitación operativa.	Se realizó la entrega del documento "*Informe de integración de sistemas de gestión y evidencias de habilitación operativa*"; el cual se encuentra en revisión para su aprobación.	50%
Producto 10. Inventario validado de licenciamiento de software y hardware con soporte documental actualizado.	Se realizó la entrega del documento "Inventario Validado de licenciamiento de software y hardware"; el cual se encuentra en revisión para su aprobación.	50%
Producto 11. Esquema formal de reporte y monitoreo con estructura de indicadores y periodicidad.	Se realizó la entrega del documento "Esquema formal de reporte y monitoreo"; el cual se encuentra en revisión para su aprobación.	50%

PRODUCTOS		
Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	**Relación de Productos efectivamente entregados**	**Porcentaje de Ejecución (%)**
Producto 12. Informes mensuales que contienen la gestión realizada durante la fase de la operación para cada uno de los componentes del contrato, los indicadores de gestión, la atención de incidentes y las acciones de mejora, junto con la valoración de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) definidos para cada uno de los servicios.	Se realizó la entrega del documento: Informe mensual integrador_Febrero 2026	11,54%
Producto 13. Reportes de implementación de los criterios de mejoras del servicio con los cuales se comprometió en la oferta de servicios a) Asignación de tres (3) técnicos operadores en la modalidad 7x24, como operadores de centro de cómputo y monitoreo de infraestructura tecnológica (en sitio). b) Impartir cursos certificados en seguridad informática e ITIL v4 a cuatro ingenieros de la Dirección TIC de la SDP, asegurando su formación y certificación. c) Ejecutar un diagnóstico técnico y de capacidad de la infraestructura actual durante la etapa de transición. d) Diseñar y entregar un plan de migración completo a nube o centro de datos, con fases, responsables, riesgos y cronograma, en línea con el numeral 4.5 del Anexo Técnico.	Se realizó la entrega del documento, en el cual se relaciona el reporte de la implementación de estos criterios, numeral 4. Seguimiento factores de evaluación: Informe mensual integrador_Febrero 2026	11,54%
Producto 14. Informe de cierre con el estado de los servicios TIC, cumplimiento de ANS y desempeño del contrato	Documento entregable de la ***etapa de cierre***, se debe validar para ese periodo.	0%
Producto 15. Inventario final de activos TIC y licenciamiento: documentando el estado final de los activos tecnológicos administrados por el Integrador, incluyendo ubicación, estado operativo, vigencia de garantías y licencias.	Documento entregable de la ***etapa de cierre***, se debe validar para ese periodo.	0%
Producto 16. Actas de activación de los servicios a) Servicio de Collocation b) Servicio de WAF – SIEM c) Servicio de Firewall Perimetral d) Servicio de Administrador de Ancho de Banda e) Servicio de Antivirus f) Servicio de Balanceador de carga g) Herramienta de gestión de vulnerabilidades h) Servicio de conectividad i) Renovación de Garantías Switches j) Mantenimiento y Soporte Servidores k) Renovación Garantías Almacenamiento l) Solución Veeam m) Solución Hiperconvergencia n) Red contra Incendios o) Mesa de ayuda p) Mantenimiento preventivo q) Mantenimiento correctivo r) Bolsa de repuestos s) Transporte t) Equipo de trabajo de la Mesa de Ayuda	De los 20 servicios que se encuentran discriminados en el documento técnico, se realizaron 15 actas de activación, dejando en una sola todos los servicios que hacen parte del componente de Mesa de ayuda. Se realizaron y firmaron las siguientes 13 Actas de activación de servicios, quedando pendientes 2 servicios por activación: Servicio de Collocation Servicio WAF-SIEM (Fortinet) Servicio de Firewall Perimetral Servicio de Administrador de Ancho de Banda Servicio de Antivirus Servicio de Balanceador de carga – F5 Servicio Herramienta Gestión de vulnerabilidades (Tenable) Servicio de conectividad Renovación Garantias Switches Renovación Garantías Almacenamiento Solución Veeam/Exagrid Red contra Incendios y Aires Acondicionados Mesa de ayuda	87%

PRODUCTOS		
Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	**Relación de Productos efectivamente entregados**	**Porcentaje de Ejecución (%)**
Producto 17. Presentar dentro de los primeros 30 días de operación la siguiente documentación: - Inventario completo de los equipos alojados en el Data Center. - Informe detallado de las cintas de almacenamiento, con su contenido y ubicación.	Se realizó la entrega de los siguientes documentos: • Inventario de los equipos alojados en el datacenter. • Informe sobre el Estado de las Cintas Almacenadas en el Datacenter. Estos documentos se encuentran en revisión para su aprobación.	50%
Producto 18. Generar reportes de conectividad y rendimiento de los canales, con una periodicidad mensual o según solicitud de la SDP	En el periodo se generó el documento: Ancho de Banda Conectividad Febrero 2026	11,54%
Producto 19. Servicio WAF-SIEM - Proveer informes mensuales de mantenimiento y soporte técnico, asegurando transparencia en la ejecución del contrato.	En el periodo se generó el documento: Reporte_WAF_FortiWeb_Febrero2026	11,54%
Producto 20 Administrador ancho de banda - Generar reportes mensuales con estadísticas de incidentes y mantenimientos.	En el periodo se generó el documento: Reporte_Exinda_Febrero2026	11,54%
Producto 21 Garantizar la entrega de reportes mensuales con métricas clave sobre la efectividad del software – Antivirus.	En el periodo se generó el documento: Reporte actualización de firmas trellix	11,54%
Producto 22 Herramienta Gestión Vulnerabilidades (TENABLE) - Generar informes bimestrales de análisis de vulnerabilidades, incluyendo tendencias, hallazgos, vulnerabilidades mitigadas y medidas implementadas.	En el periodo se generó el documento: Reporte_Tenable_Febrero2026	11,54%
Producto 23 Herramienta Gestión Vulnerabilidades (TENABLE) - Realizar al menos un ejercicio de Ethical Hacking de caja gris al año para cinco (5) servicios previo acuerdo con la entidad. Se debe documentar sus resultados, asegurando la implementación de medidas correctivas para fortalecer la seguridad de la infraestructura tecnológica.	En este periodo no se ejecutó el ejercicio de Ethical Hacking.	0%
Producto 24 Gestión de conectividad - Suministro de Internet Móvil: durante la vigencia del contrato, el proveedor deberá suministrar y mantener cuatro (4) módems móviles con internet ilimitado.	El proveedor suministró los 4 módems móviles para uso de la entidad. Remisión de entrega de los 4 módems	11,54%
Producto 25 Gestión de conectividad - Implementación del Servicio de comunicaciones Unificadas: el proveedor deberá implementar una solución integral de telefonía basada en VoIP para integrar todas las sedes de la SDP - Gestión de conectividad a. Suministrar en modalidad de servicio 43 teléfonos gama recepcionista T58A o equipos de iguales o superiores características. b. Implementar 87 softphones PC para usuarios básicos. c. Configurar 5 sesiones unificadas de Troncal SIP. d. Suministrar una bolsa mensual de 5000 minutos para llamadas a celulares. e. Proveer 100 licencias adicionales de Microsoft Teams Phone Estándar.	Durante el periodo se suministró los siguientes ítems de este producto: 1) Suministrar en modalidad de servicio 43 teléfonos gama recepcionista T58A o equipos de iguales o superiores características. 2) Configurar 5 sesiones unificadas de Troncal SIP. 3) Suministrar una bolsa mensual de 5000 minutos para llamadas a celulares. 4) Proveer 100 licencias adicionales de Microsoft Teams Phone Estánda	80%

PRODUCTOS		
Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	**Relación de Productos efectivamente entregados**	**Porcentaje de Ejecución (%)**
Producto 26 Gestión de infraestructura - Cubrimiento del monitoreo de la infraestructura 7x24, a cargo de mínimo tres (3) operadores organizados por turnos para asegurar cobertura presencial de servicio de 7am a 7pm de lunes a viernes y de 8am a 2pm los sábados, completando la cobertura requerida (7x24) de monitoreo con una herramienta automatizada para el monitoreo de la operación.	Durante el periodo se contó con los tres operadores, para lo cual se generó una malla de turnos y adicionalmente se entregó la evidencia de bitácoras y monitoreo.	11,54%
Producto 27 Gestión de infraestructura - Como MAXIMO DOS cursos certificados en seguridad informática los cuales son: fortiweb ó checkpoint e ITIL v4 para por lo menos cuatro (4) ingenieros de la Dirección TIC de la SDP.	En este periodo no se ejecutó.	0%
Producto 28 Gestión de infraestructura - Entrega dentro de los primeros cuatro (4) meses de ejecución de un diagnóstico de la infraestructura tecnológica de la SDP, que incluya cómo mínimo un análisis de capacidades y obsolescencia tecnológica de la infraestructura central.	Se realizó la entrega del documento "*Diagnostico de Infraestructura*"; el cual se encuentra en revisión para su aprobación.	50%
Producto 29 Gestión de infraestructura - Formular, entregar y ejecutar un plan detallado de migración a la nube, como parte de las actividades técnicas previstas en el servicio de gestión y administración de infraestructura tecnológica.	En este periodo no se ejecutó.	0%
Producto 30 Mantenimiento y Soporte Servidores - Entregar un procedimiento formal para la gestión y escalamiento de incidencias, definiendo tiempos y responsables	En este periodo no se ejecutó.	0%
Producto 31 Mantenimiento y Soporte Servidores - Presentar reportes periódicos al supervisor del contrato, garantizando la visibilidad de la gestión del servicio y facilitando la toma de decisiones estratégicas.	En el periodo se generó el documento: Reporte_Actividades_Servidores_Febrero2026	11,54%
Producto 32 Renovación Garantías Almacenamiento - Presentar reportes periódicos con métricas sobre desempeño, tiempos de respuesta y acciones correctivas aplicadas.	En el periodo se generó el documento: Reporte_Actividades_Almacenamiento_Febrero2026	11,54%
Producto 33 Solución Veeam/Exagrid - Suscribir a la SDP a noticias y actualizaciones proactivas de la plataforma Veeam.	En este periodo no se ejecutó	0%
Producto 34 Solución Hiperconvergencia - Proporcionar evidencia de la cobertura de la garantía, garantizando la disponibilidad del servicio durante toda la vigencia del contrato.	En este periodo no se ejecutó.	0%
Producto 35 Solución Hiperconvergencia - Presentar reportes periódicos con métricas sobre tiempos de respuesta y solución de problemas, garantizando el cumplimiento de los SLA	En este periodo no se ejecutó.	0%
Producto 36 Red Contra Incendios y Aires Acondicionados - Realizar en total de doce (12) mantenimientos preventivos al sistema de red contra incendio durante los veintiocho (28) meses de vigencia del contrato, con una frecuencia aproximada de uno cada 2,3 meses.	El contrato quedó finalmente por 25 meses y los mantenimientos deberían hacerse durante el tiempo de ejecución y no de vigencia del contrato Informe mantenimiento preventivo Sistema de red contra Informe_Mantenimiento_preventivo_aire_acondicionado	8,33%

PRODUCTOS		
Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	**Relación de Productos efectivamente entregados**	**Porcentaje de Ejecución (%)**
Producto 37 Red Contra Incendios y Aires Acondicionados - Entregar un informe por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a cada mantenimiento preventivo o correctivo, el cual debe incluir: actividades realizadas, estado actual del sistema, fallas detectadas, repuestos requeridos, correcciones aplicadas, fotografías del estado previo y posterior, y recomendaciones para la continuidad del servicio.	En este periodo se realizó el mantenimiento preventivo de la red contra incendios y Aires acondicionados, para lo cual se adjuntan los siguientes informes: Informe mantenimiento preventivo Sistema de red contra Informe_Mantenimiento_preventivo_aire_acondicionado	8,33%
Producto 38 Red Contra Incendios y Aires Acondicionados - Renovar las garantía y soporte de la solución del aire de precisión mini space stulz 4 tr, el cual incluye una condensadora.	Se rrealizo la renovación de la garantía y soporte de la solución de aire de precisión mini space stulz 4 tr. La evidencia se entregó en: Contrato de Soluciones e Innovación tecnológicas	100%
Producto 39 Gestión de Mesa de ayuda - Emitir un informe mensual detallado (análisis, estadístico y gráfico) del estado de solución de los servicios solicitados a la mesa de ayuda, según las necesidades de la Dirección TIC.	Para este periodo se generó el siguiente documento: Comportamiento Mesa de Ayuda Febrero de 2026	11,54%
Producto 40 Gestión de Mesa de ayuda - Al finalizar el contrato, se deberá presentar un informe con el inventario de hardware y software de la entidad, actualizado en la herramienta de mesa de ayuda, con la descripción o contenido acordado con la SDP. Mantener la verificación de funcionamiento y operación del agente GLPI en cada equipo activo en la red local de la SDP.	Documento entregable de la ***etapa de cierre***, se debe validar para ese periodo.	0%
Producto 41 Servicio de Mantenimiento Preventivo - Presentar el Plan de Mantenimiento: El plan de mantenimiento debe ser presentado y aprobado por lo menos un (1) mes antes de las actividades de mantenimiento preventivo y el tiempo de ejecución de este no debe ser superior a dos (2) meses, el cual detallará todas las actividades a realizar y las fechas de realización del mantenimiento, acordadas previamente con el supervisor del contrato. Las fechas y horarios asignadas para el plan de mantenimiento podrán proyectarse dentro del horario designado para soporte y mesa de ayuda de prestación, sin embargo, deberá planearse de manera que el equipo de trabajo no desatienda su actividad principal y que el servicio no se vea afectado.	En este periodo no se ejecuto	0%
Producto 42 Servicio de Mantenimiento Preventivo - Elaborar un informe mensual detallado sobre las actividades de mantenimiento preventivo realizado durante el periodo de acuerdo con la planeación del mantenimiento definido.	En este periodo no se ejecutó.	0%
Producto 43 Servicio de Mantenimiento Correctivo - Mantener en las instalaciones de la SDP dos (2) kit de herramientas y elementos necesarios para prestar el servicio de mantenimiento correctivo por parte del equipo de trabajo presentado por el Integrador. Dichos kits deberán tener como mínimo: Maletín, multímetro digital, software de diagnóstico, juego de destornilladores y llaves, brochas, silicona para lubricación interna, limpia contactos electrónicos, bayetilla blanca, cautín, soldadura, pasta para soldar, juego de pilas para board, kit de limpieza de unidades de drive, grasa sintética para lubricación de impresoras.	En este periodo no se ejecutó.	0%

RELACION DE BIENES O SERVICIOS O PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio o Producto entregado acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	**Actividades realizadas referentes a cada bien, producto o servicio entregado**	**Documento Soporte**
Informes mensuales que contienen la gestión realizada durante la fase de la operación para cada uno de los componentes del contrato, los indicadores de gestión, la atención de incidentes y las acciones de mejora, junto con la valoración de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) definidos para cada uno de los servicios.	Para este periodo el contratista generó el informe de gestión del mes de febrero donde se relacionan las actividades ejecutadas por cada componente del contrato, la medición de ANS y el seguimiento a actividades puntales indicadas en el documento técnico.	Informe mensual integrador_Febrero2026
Reportes de implementación de los criterios de mejoras del servicio con los cuales se comprometió en la oferta de servicios a. Asignación de tres (3) técnicos operadores en la modalidad 7x24, como operadores de centro de cómputo y monitoreo de infraestructura tecnológica (en sitio). b. Impartir cursos certificados en seguridad informática e ITIL v4 a cuatro ingenieros de la Dirección TIC de la SDP, asegurando su formación y certificación. c. Ejecutar un diagnóstico técnico y de capacidad de la infraestructura actual durante la etapa de transición. d. Diseñar y entregar un plan de migración completo a nube o centro de datos, con fases, responsables, riesgos y cronograma, en línea con el numeral 4.5 del Anexo Técnico.	El contratista realizó la entrega del informe de gestión mes de febrero, en el cual se relacionó el reporte de la implementación de estos criterios, numeral 4. Seguimiento factores de evaluación.	Informe mensual integrador_Febrero2026
Actas de activación de los servicios a. Servicio de Collocation b. Servicio de WAF – SIEM c. Servicio de Firewall Perimetral d. Servicio de Administrador de Ancho de Banda e. Servicio de Antivirus f. Servicio de Balanceador de carga g. Herramienta de gestión de vulnerabilidades h. Servicio de conectividad i. Renovación de Garantías Switches j. Mantenimiento y Soporte Servidores k. Renovación Garantías Almacenamiento l. Solución Veeam m. Solución Hiperconvergencia n. Red contra Incendios o. Mesa de ayuda p. Mantenimiento preventivo q. Mantenimiento correctivo r. Bolsa de repuestos s. Transporte t. Equipo de trabajo de la Mesa de Ayuda	El contratista generó las actas de activación de los servicios pendientes y gestionó la firma de estas.	Actas de activación de los siguientes servicios: 1. Servicio de Collocation 2. Servicio WAF-SIEM (Fortinet) 3. Servicio de Firewall Perimetral 4. Servicio de Administrador de Ancho de Banda 5. Servicio de Antivirus 6. Servicio de Balanceador de carga – F5 7. Servicio Herramienta Gestión de vulnerabilidades (Tenable) 8. Servicio de conectividad 9. Renovación Garantias Switches 10. Renovación Garantías Almacenamiento 11. Solución Veeam/Exagrid 12. Red contra Incendios y Aires Acondicionados 13. Mesa de ayuda

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | BOGOTÁ	**FORMATO**	**CÓDIGO: GCO-FO-022**
	GESTIÓN CONTRACTUAL	**VERSIÓN: 01**
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	**FECHA: 18/10/2024**

RELACION DE BIENES O SERVICIOS O PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio o Producto entregado acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	**Actividades realizadas referentes a cada bien, producto o servicio entregado**	**Documento Soporte**
Generar reportes de conectividad y rendimiento de los canales, con una periodicidad mensual o según solicitud de la SDP	El contratista generó el reporte de conectividad y rendimiento de los canales.	Reporte_Actividades_Ancho_Banda_Conectividad
Servicio WAF-SIEM - Proveer informes mensuales de mantenimiento y soporte técnico, asegurando transparencia en la ejecución del contrato.	El contratista generó el reporte con las actividades realizadas en el periodo.	Reporte_Actividades_WAF_Enero2026
Administrador ancho de banda - Generar reportes mensuales con estadísticas de incidentes y mantenimientos.	El contratista generó el reporte con las actividades realizadas en el periodo.	Reporte_Actividades_Exinda_Enero2026
Garantizar la entrega de reportes mensuales con métricas clave sobre la efectividad del software – Antivirus.	El contratista generó el reporte con las actividades realizadas en el periodo.	Reporte_Actividades_Trellix_Enero2026
Herramienta Gestión Vulnerabilidades (TENABLE) - Generar informes bimestrales de análisis de vulnerabilidades, incluyendo tendencias, hallazgos, vulnerabilidades mitigadas y medidas implementadas.	El contratista generó el reporte con las actividades realizadas en el periodo.	Reporte_Actividades_Tenable_Enero2026
Mantenimiento y Soporte Servidores - Presentar reportes periódicos al supervisor del contrato, garantizando la visibilidad de la gestión del servicio y facilitando la toma de decisiones estratégicas.	El contratista generó el reporte con las actividades realizadas en el periodo.	Reporte_Actividades_Servidores_Enero2026
Renovación Garantías Almacenamiento - Presentar reportes periódicos con métricas sobre desempeño, tiempos de respuesta y acciones correctivas aplicadas	El contratista generó el reporte con las actividades realizadas en el periodo.	Reporte_Actividades_Almacenamiento_Enero2026
Red Contra Incendios y Aires Acondicionados - Realizar en total de doce (12) mantenimientos preventivos al sistema de red contra incendio durante los veintiocho (28) meses de vigencia del contrato, con una frecuencia aproximada de uno cada 2,3 meses.	El contratista realizó el primer mantenimiento preventivo a la red contra incendios y a los aires acondicionados de un total de 12 mantenimientos preventivos que debe realizar durante la vigencia del contrato.	Informe mantenimiento preventivo Sistema de red contra Informe_Mantenimiento_preventivo_aire_acondicionado
Red Contra Incendios y Aires Acondicionados - Entregar un informe por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a cada mantenimiento preventivo o correctivo, el cual debe incluir: actividades realizadas, estado actual del sistema, fallas detectadas, repuestos requeridos, correcciones aplicadas, fotografías del estado previo y posterior, y recomendaciones para la continuidad del servicio.	El contratista realizó la entrega del primer informe de mantenimiento preventivo a la red contra incendios y del primer informe de mantenimiento preventivo a los aires acondicionados.	Informe mantenimiento preventivo Sistema de red contra Informe_Mantenimiento_preventivo_aire_acondicionado
Gestión de Mesa de ayuda - Emitir un informe mensual detallado (análisis, estadístico y gráfico) del estado de solución de los servicios solicitados a la mesa de ayuda, según las necesidades de la Dirección TIC	El contratista generó el reporte con el análisis estadístico y gráfico.	Comportamiento_MesadeAyuda_Enero

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**No. PLANILLA**	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Mes/Año	**FECHA DE PAGO** Día/Mes/Año	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMMLV)
PENSION	**68081828**	**Febrero/2026**	**25/03/2026**	**$10.238.100**
SALUD	**68081828**	**Marzo/2026**	**25/03/2026**	**$ 2.560.200**
RIESGOS PROFESIONALES (ARL)	**68081828**	**Febrero/2026**	**25/03/2026**	**$ 668.900**
APORTES PARAFISCALES			**07/05/2026**	

CONTRATISTA
Firma 
JESUS ALBERTO FRANCO ACOSTA **Representante legal UT TIC H&S 2025**

RETROALIMENTACION - OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO			
Desde	01/02/2026	**Hasta**	28/02/2026
En el capítulo 7 del Informe mensual integrador_Febrero2026 se incluyen las observaciones desde la supervisión.			

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | BOGOTÁ	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024

CERTIFICACION - CONSTANCIA SUPERVISOR/INTERVENTOR				
El supervisor/interventor manifiesta que los bienes y/o servicios y/o productos derivados del presente Contrato/Convenio en el período del presente informe[4]:	Si Cumple	X	No Cumple	
A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.				
Firma  Firmado digitalmente por CRUZ SILVA LINA MARIA Fecha: 2026.05.14 15:20:58 -05'00'				
LINA MARIA CRUZ SILVA				
DIRECTORA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES				



[4] Información Obligatoria – MARCAR CON "X" – la manifestación de cumplimiento