INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un tercer pago al último día hábil del mes de abril de 2026.

CONTRATO N° CD--08-2026-4904

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar al equipo interdisciplinario del programa desde su área de experticia.	impulsé el desarrollo de actividades orientadas a fortalecer la participación, el bienestar y la atención cercana de las personas mayores, promoviendo entornos más inclusivos y dignos. A partir de esta labor, aporté desde mi experiencia al fortalecimiento del programa, contribuyendo a una atención más organizada, humana y comprometida con las necesidades de la población beneficiaria.
Establecer procesos de mediación para la resolución de conflictos para los beneficiarios del programa.	prioricé la creación de ambientes adecuados para el bienestar de las personas mayores, promoviendo el respeto mutuo y relaciones sanas entre quienes participan en el programa. De igual manera, acompañé la atención de situaciones complejas, orientando soluciones basadas en el diálogo, la escucha activa y la construcción conjunta de acuerdos.
Brindar acompañamiento de ingreso al medio institucionalizado, así como también en las actividades recreativas, de promoción del bienestar, entre otros dirigidos a los beneficiarios del programa.	Desde mi gestión en Barranquilla, impulsé espacios que favorecieron la inclusión, la confianza y la participación activa de las personas mayores, promoviendo su bienestar integral. En este proceso, acompañé su incorporación al programa, facilitando su apropiación de las dinámicas y fortaleciendo su sentido de pertenencia a través de una atención cercana y respetuosa.
Participar en las distintas actividades y jornadas desarrolladas por el programa	promoví escenarios adecuados que facilitaron la participación activa y el bienestar de las personas mayores, fortaleciendo una atención más cercana y organizada. Asimismo, respaldé la ejecución de las jornadas del programa, involucrándome de manera constante en su desarrollo y acompañamiento.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	contribuí a la continuidad de las acciones dirigidas al bienestar de las personas mayores, fortaleciendo de manera integral los procesos del programa. En coherencia con ello, atendí oportunamente las responsabilidades asignadas, en articulación con el equipo de trabajo y las orientaciones establecidas.

Atentamente,

TARIN ADRIANA CASTILLA NIÑO
Contratista
C.C. 1106896601 de Melgar/Tolima
Dirección: CRA 21 #60-13 APT401.
E-mail:tarincastilla0795@gmail.com
Cel: 3008893700

Evidencias fotográficas





