CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de abril de 2026

Señor(a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8914545 de 2026**
Instructor G14 Coordinador de Virtualización
Dependencia Virtualización
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8914545** de 2026

CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 368.889 de SAN ANTONIO, en mi calidad de Contratista del SENA, en Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. $28.740.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales en los meses de febrero a julio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497). b) un último pago en el mes de agosto por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833).

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software y al área temática software, en modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación y ejecución de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrollan las actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión Análisis y Desarrollo de Software de virtualización en las fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647	Programación del área Virtualización. LMS Zajuna y SofíaPlus Evidencias_GC_368889_42226_abril_2026
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió la actividad correspondiente a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. Evidencias_GC_368889_42226_abril_2026
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió la actividad	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. Evidencias_GC_368889_42226_abril_2026

	orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente.	correspondiente a esta obligación.	
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se guio de manera integral a los aprendices de las fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647	LMS Zajuna y SOFIA PLUS de las fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647 Evidencias_GC_368889_42226_abril_2026
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la evaluación de los aprendices con la normatividad: de 6 evidencias en cada ficha asignada de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y 7 evidencias en cada ficha del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647	Calificaciones en cada ficha en Zajuna y SOFIA PLUS. fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647. Evidencias_GC_368889_42226_abril_2026
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se reportó en cada ficha las novedades respectivas. fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647	fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647. LMS ZAJUNA.

7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se depuró cada ficha según los lineamientos del SENA. fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647	LMS ZAJUNA - SEGUIMIENTO A LA FORMACION, Rol Instructor vocero y técnico fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647. Evidencias_GC_368889_42226_abril_2026
8	Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se participó en las reuniones de equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento de los aprendices y la aplicación del debido proceso.	LMS ZAJUNA - SEGUIMIENTO A LA FORMACION, Rol Instructor vocero y técnico fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647. Evidencias_GC_368889_42226_abril_2026
9	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Se apoyó en las actividades de desarrollo curricular de acuerdo con el programa Análisis y Desarrollo de Software. En el Técnico en	LMS ZAJUNA - Fase de ejecución Rol Instructor vocero en las fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Fase de Planeación Vocero y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647. Evidencias_GC_368889_42226_abril_2026

		Sistemas Teleinformáticos	
10	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Se participó en la documentación de las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y se participó en los procesos de autoevaluación	Reunión Coordinación de Virtualización para Reunión de Seguimiento Planes de Sostenimiento y Mejoramiento ADSO. Evidencias_GC_368889_42226_abril_2026
11	Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió la actividad correspondiente a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se aplicó y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz en las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) fichas del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647	LMS ZAJUNA – fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647 Evidencias_GC_368889_42226_abril_2026
13	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en	Se apoyó en la promoción de programas de formación	LMS ZAJUNA - fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647

	actividades de divulgación tecnológica.	profesional en las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) fichas del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647	Evidencias_GC_368889_42226_abril_2026
14	Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	Se presentó oportunamente los informes y reportes de las actividades en los formatos establecidos por la Coordinación para las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647	Coordinación y LMS ZAJUNA - fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647 Evidencias_GC_368889_42226_abril_2026
15	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se participó en las actividades que convocó la coordinación.	Coordinación de Virtualización Evidencias_GC_368889_42226_abril_2026
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió la actividad correspondiente a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se verificó el buen uso de las aulas virtuales de las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647.	LMS ZAJUNA - fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647. Evidencias_GC_368889_42226_abril_2026
18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se garantizó la participación de los aprendices en las actividades de Bienestar al aprendiz en las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647.	LMS ZAJUNA - fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647. Evidencias_GC_368889_42226_abril_2026
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se aplicó en las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647. la gestión documental del objeto contractual	LMS ZAJUNA - fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647. Evidencias_GC_368889_42226_abril_2026
20	Las demás que sean necesarias para el	Se aplicó la Guía AVA vigente en las siete (7) fichas	LMS ZAJUNA fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en

	cumplimiento del objeto del contrato.	asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647.	las del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647. Evidencias_GC_368889_42226_abril_2026

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502508699 de Aportes en Línea referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



Firma

CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA

Contratista, Contrato CO1.PCCNTR.8914545 de 2026

C.C. No. 368.889 de San Antonio

Firma



JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8914545 de 2026

Instructor G14 Coordinador de Virtualización

Control de Cambios

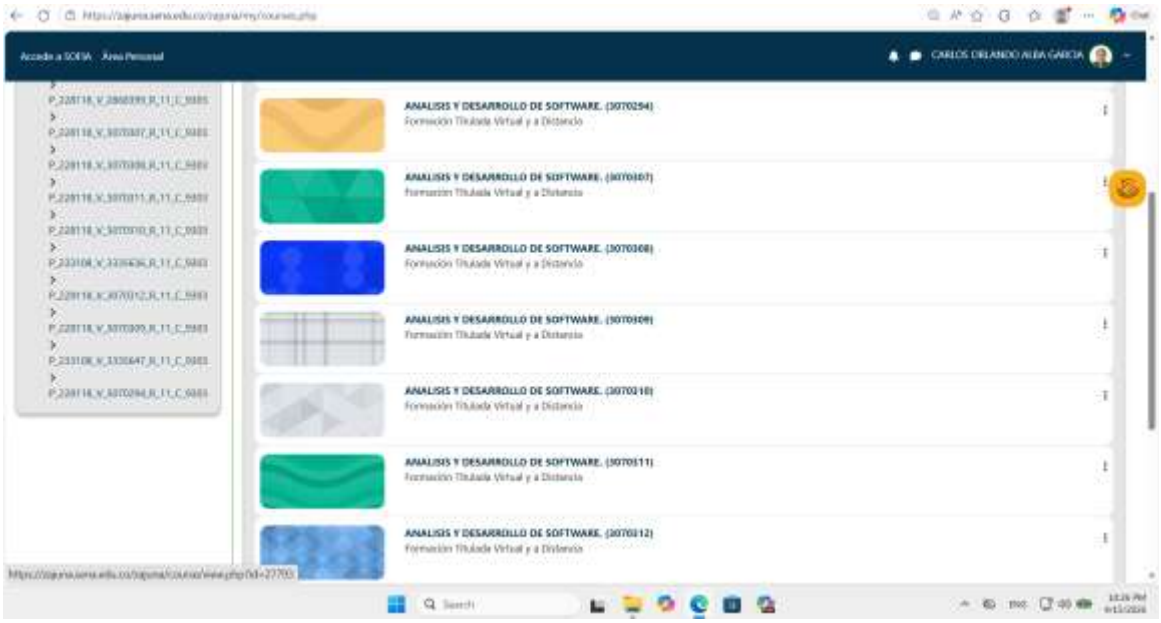
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

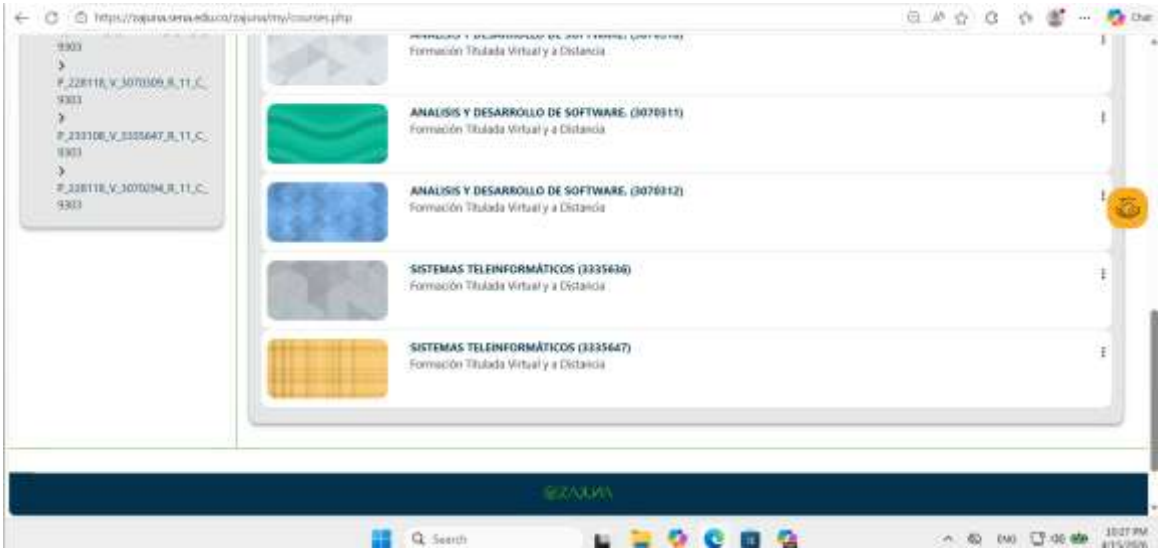
EVIDENCIAS

Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del mes de abril de 2026 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.8914545 de 2026 Se adjuntan pantallazos de las diferentes actividades correspondientes a la ejecución de la formación en las fichas.

Obligación 1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación y ejecución de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.

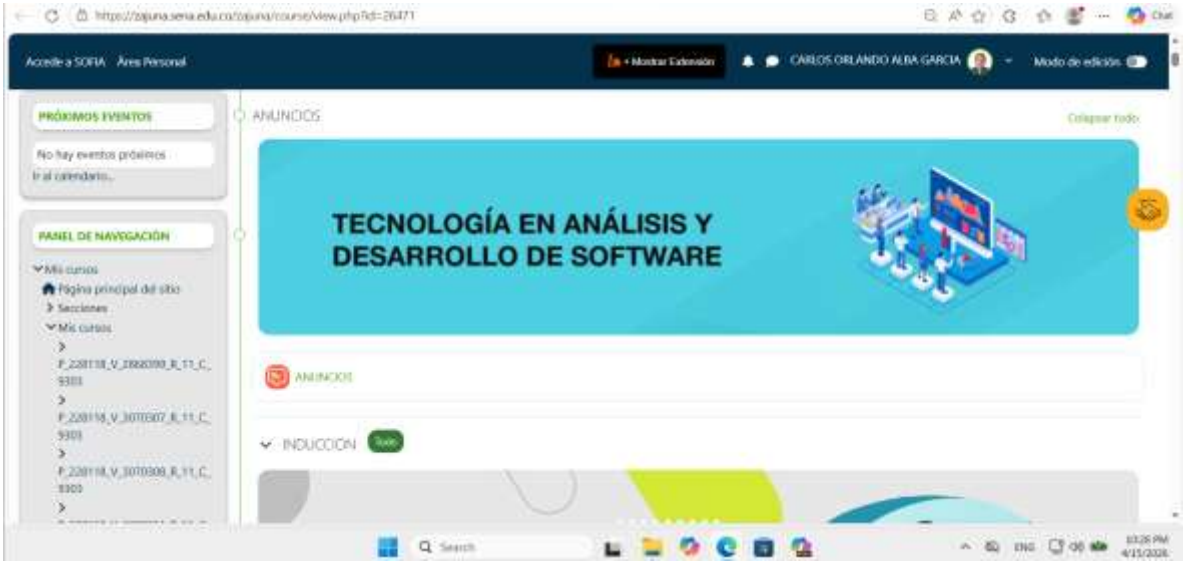
Se desarrollan las actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión Análisis y Desarrollo de Software de virtualización en las fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647


Acceda a SENA Área Personal
CARLOS ORLANDO AVILA GARCIA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070294)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070307)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070308)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070309)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070310)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070311)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070312)
Formación Titulada Virtual y a Distancia


Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070311)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070312)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS (3335636)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS (3335647)
Formación Titulada Virtual y a Distancia

Obligación 4. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

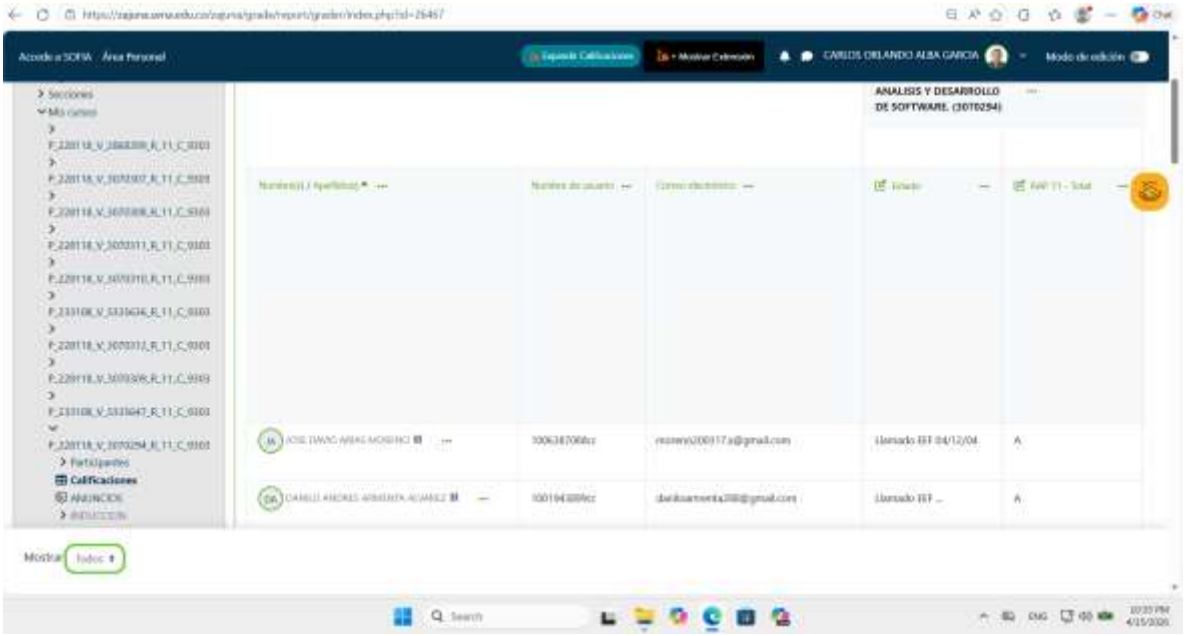
Se guio de manera integral a los aprendices de las fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647

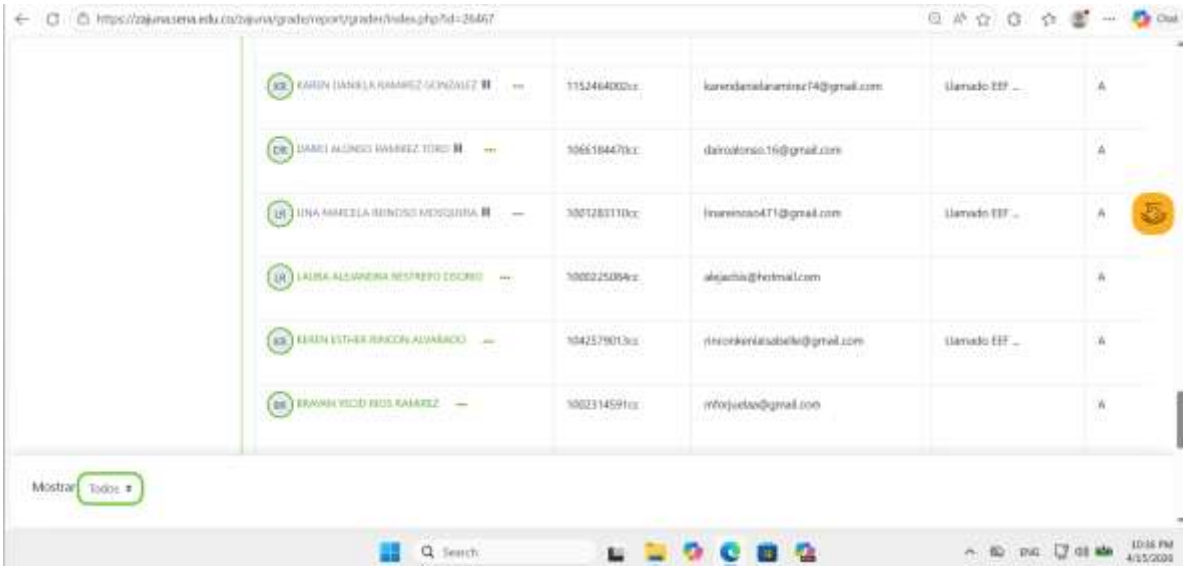




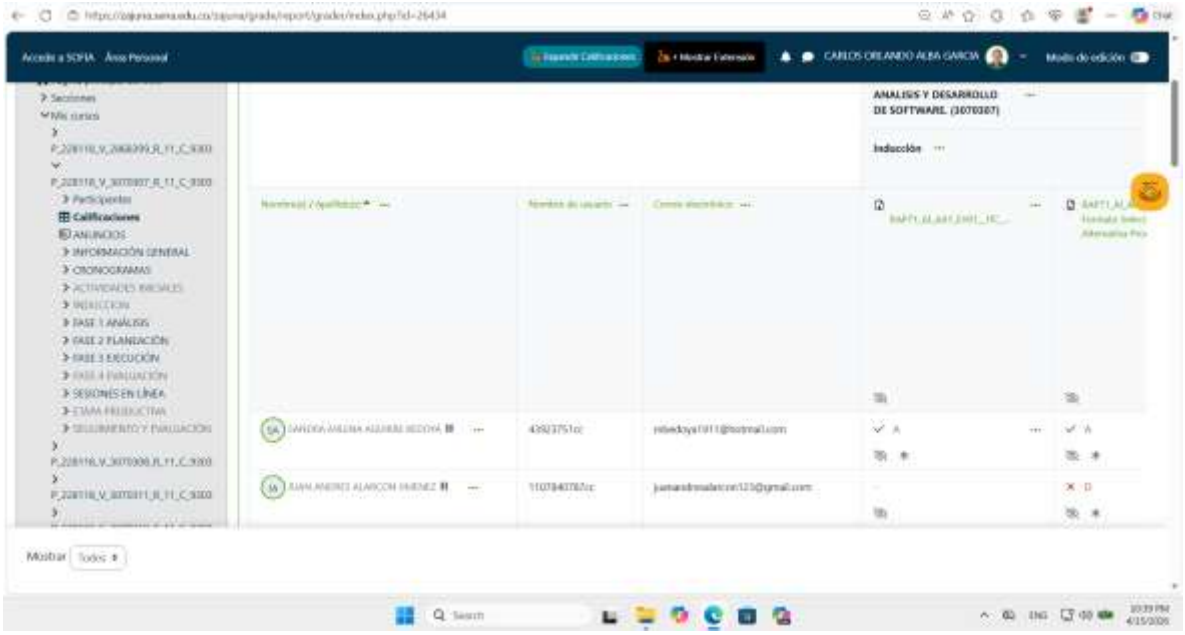
Obligación 5. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.
Se realizó la evaluación de los aprendices con la normatividad: de 6 evidencias en cada ficha asignada de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y 7 evidencias en cada ficha del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647

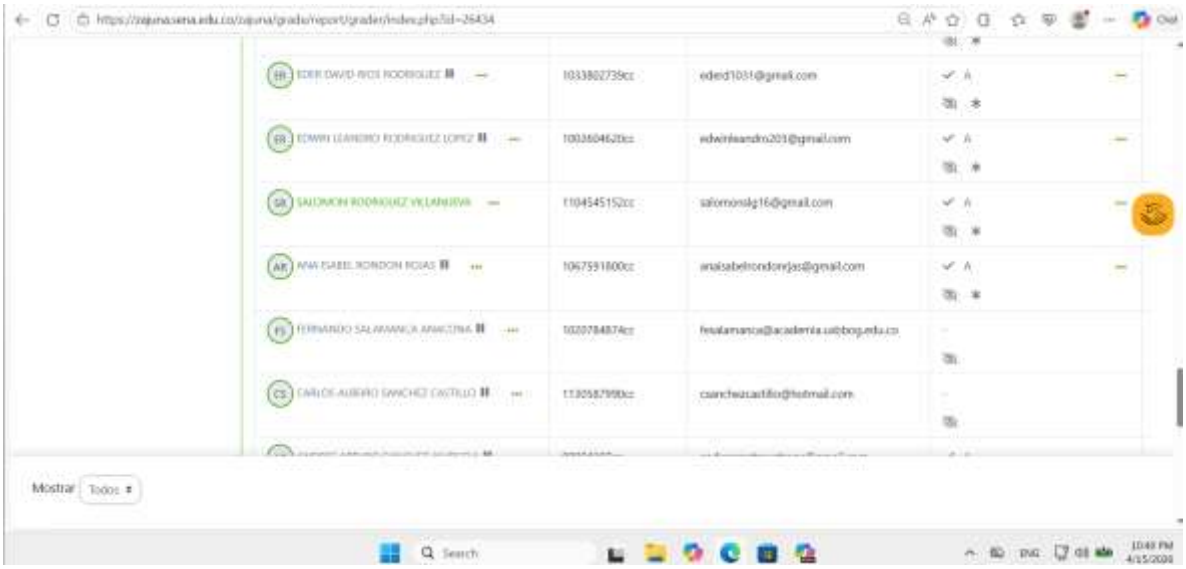
Centro de calificaciones ficha 3070294



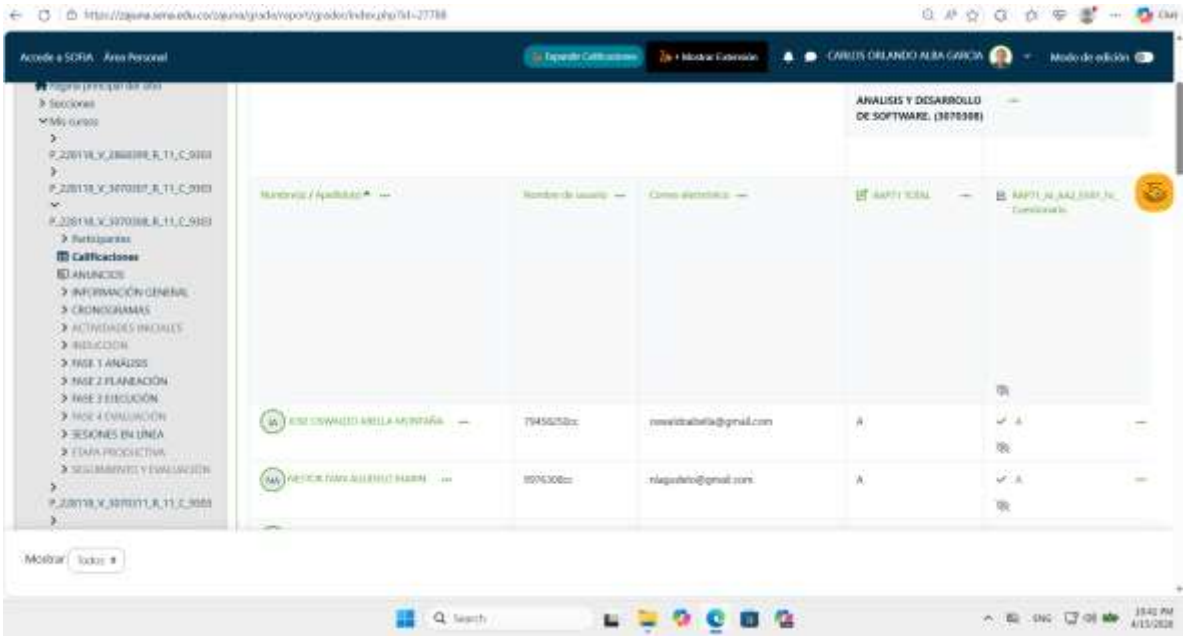


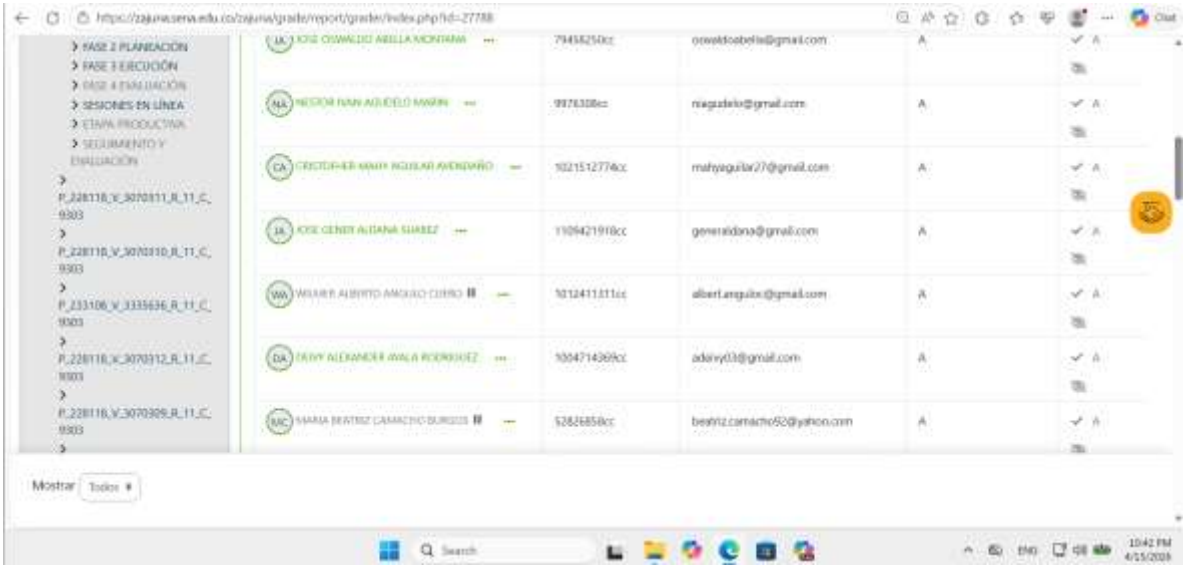
Centro de calificaciones ficha 3070307



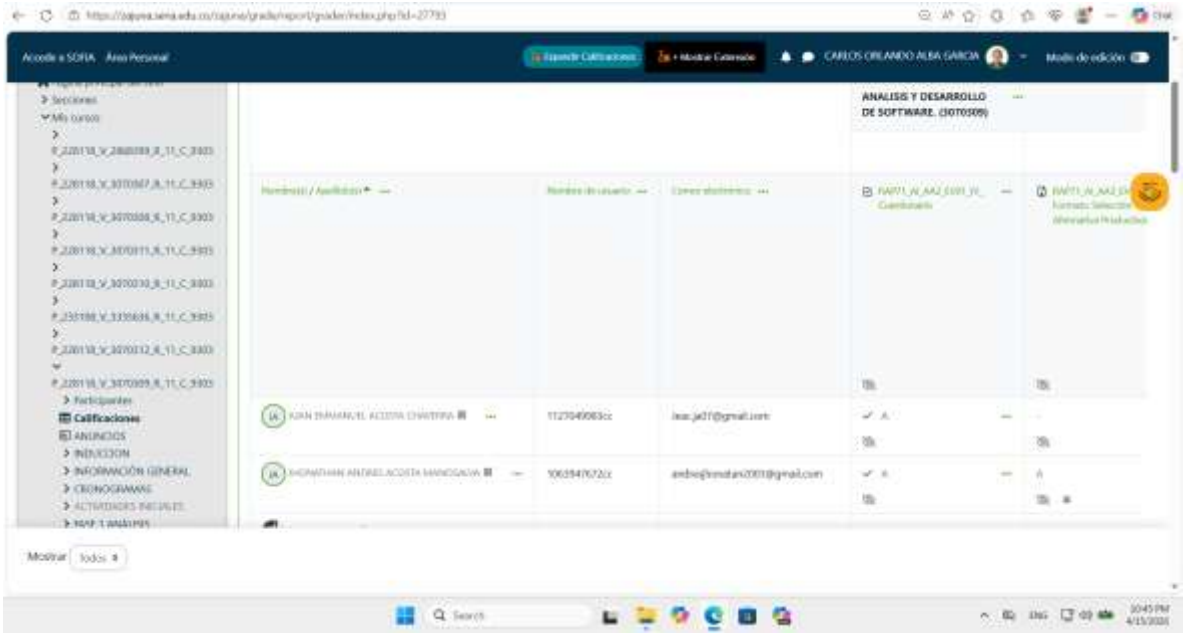


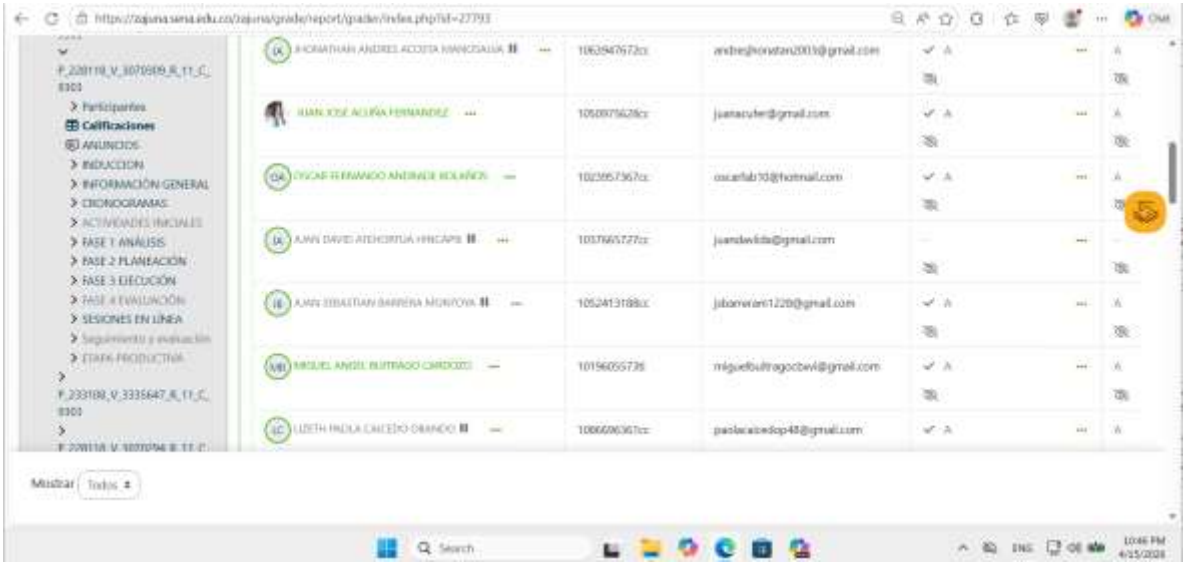
Centro de calificaciones ficha 3070308



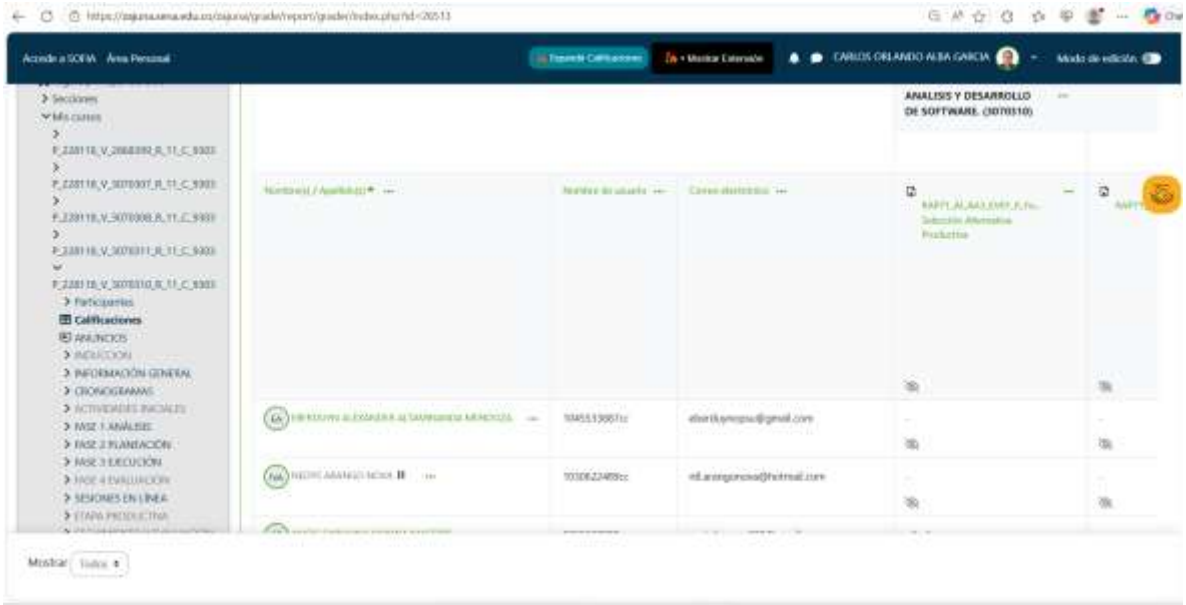


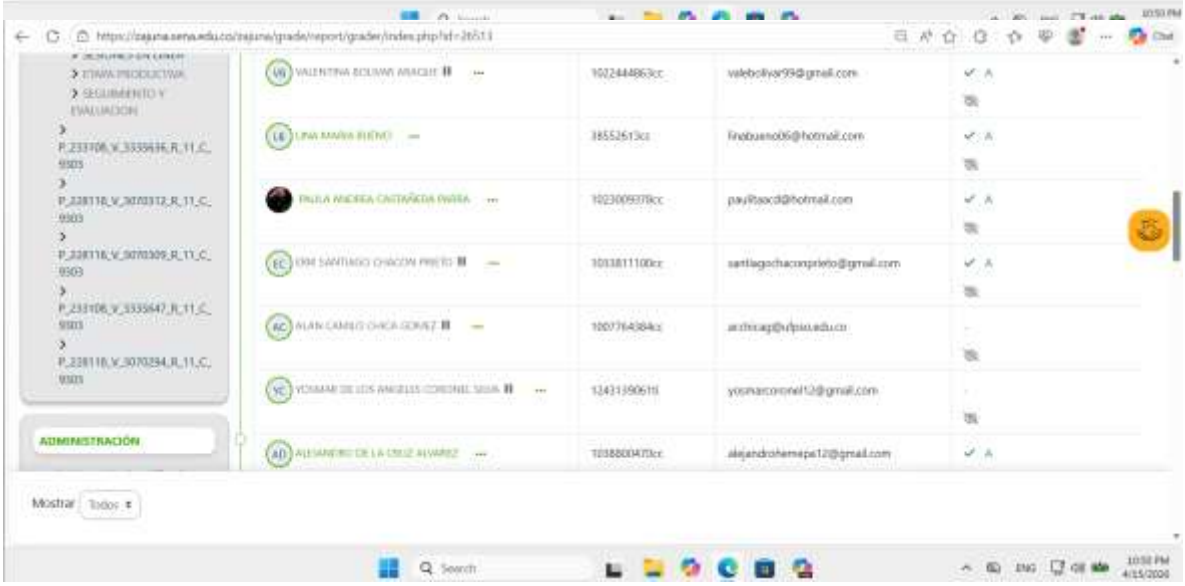
Centro de calificaciones ficha 3070309



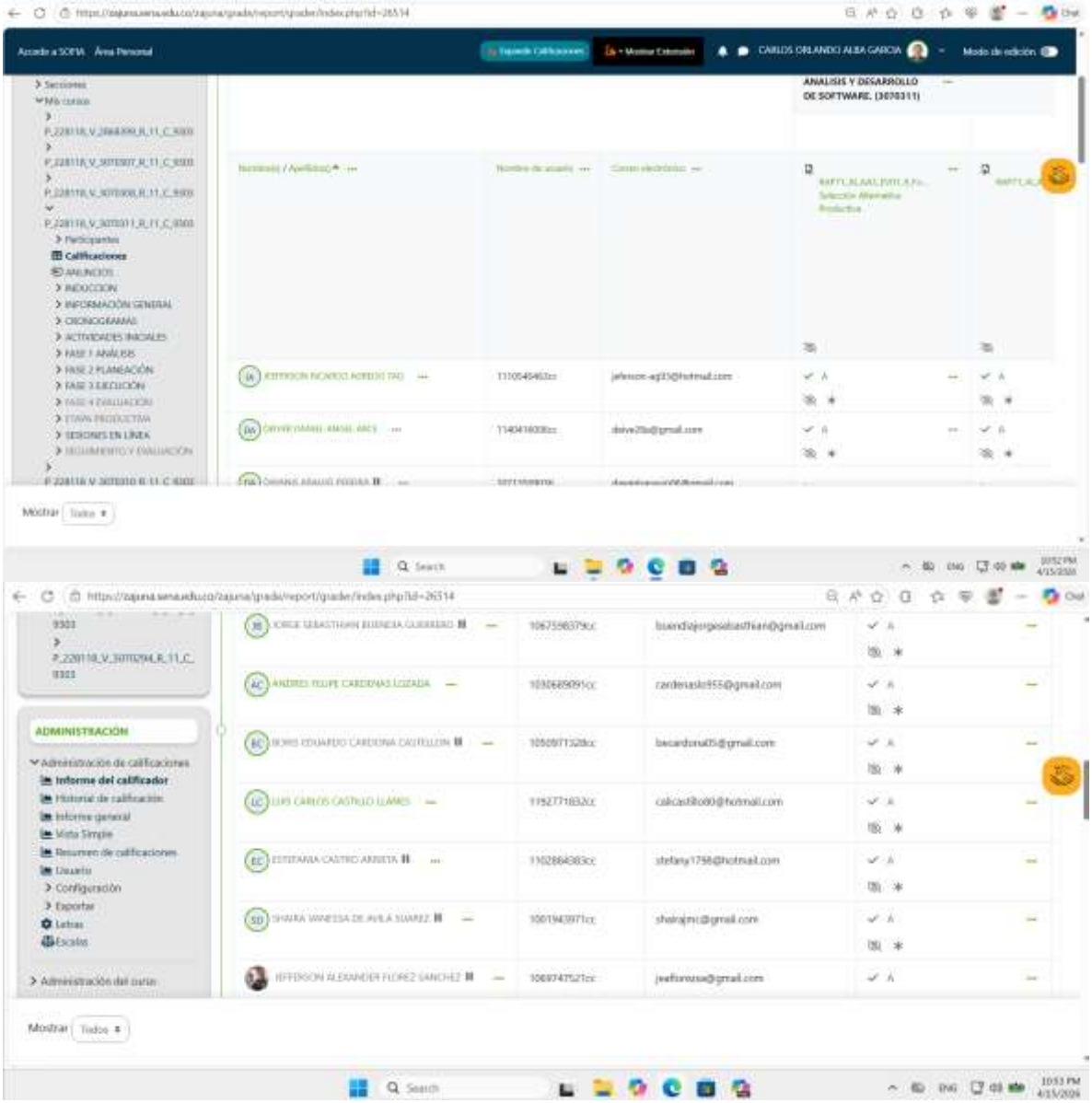


Centro de calificaciones ficha 3070310

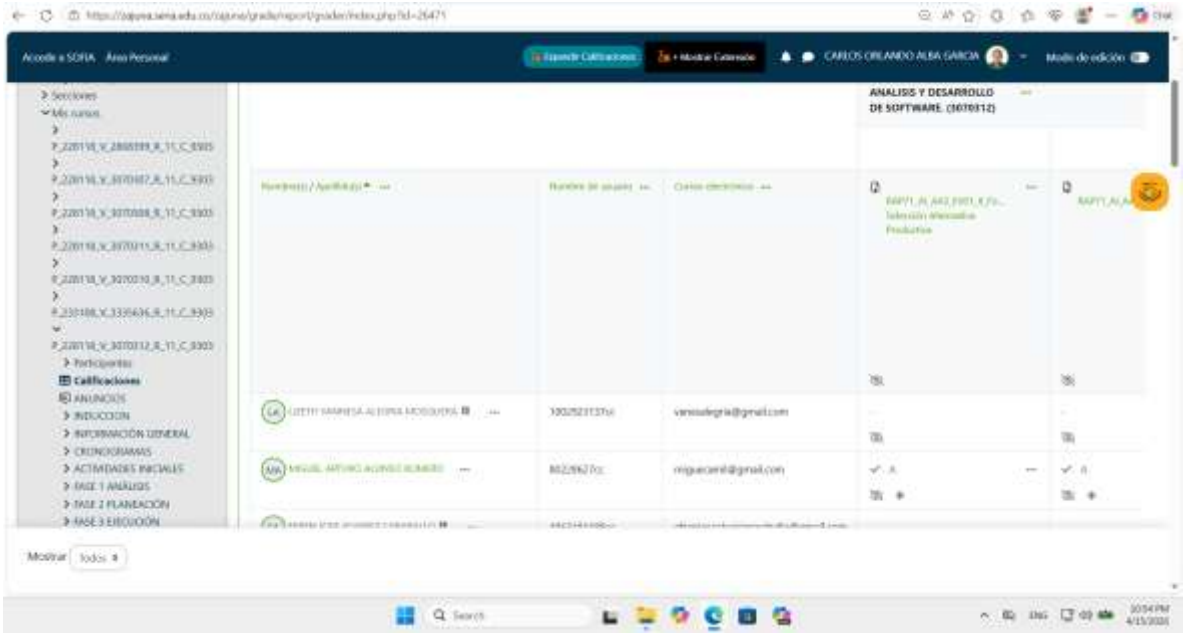


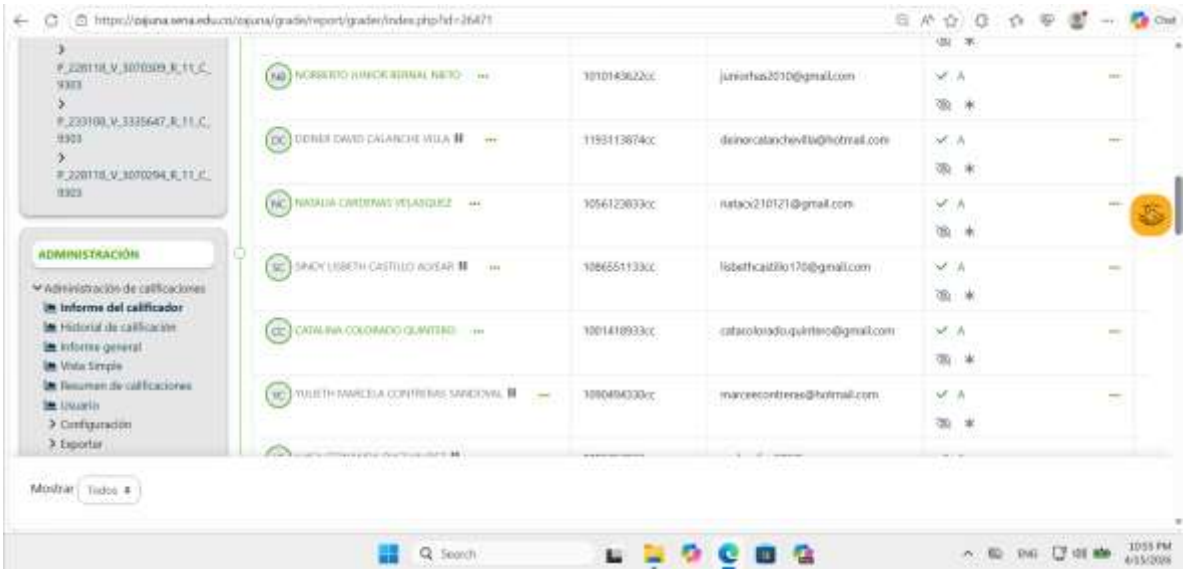


Centro de calificaciones ficha 3070311

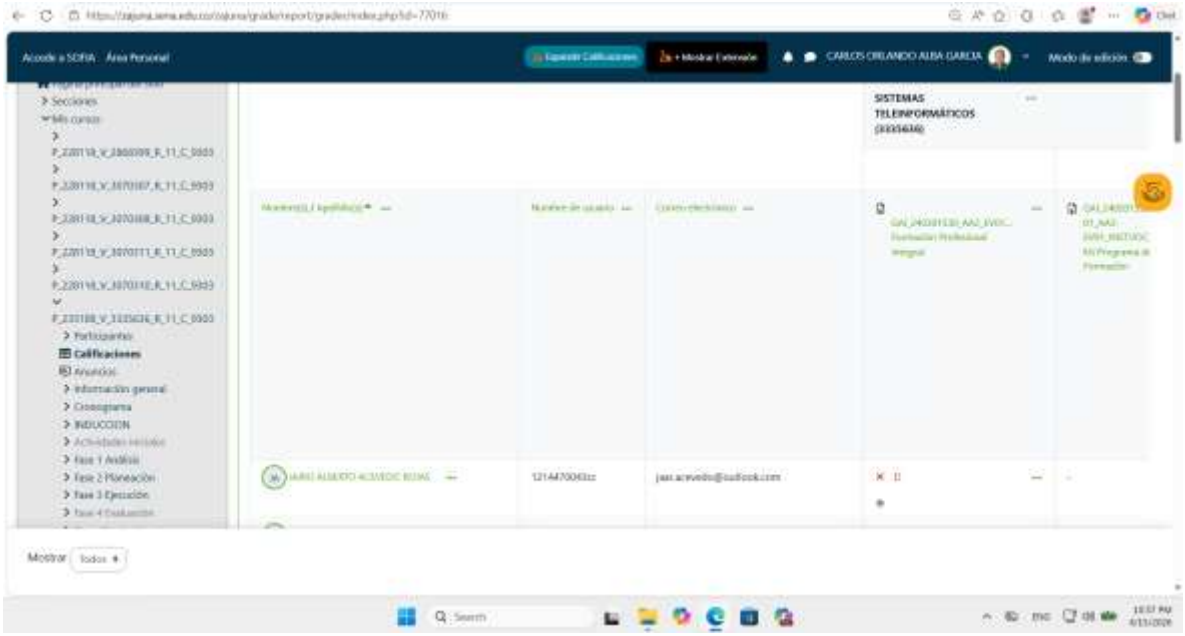


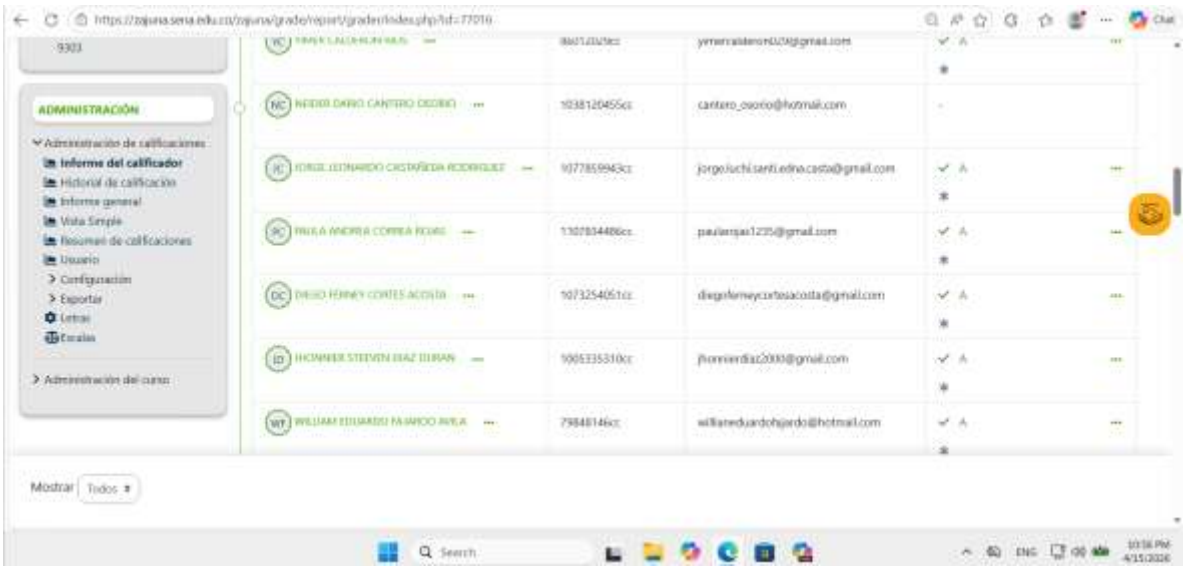
Centro de calificaciones ficha 3070312



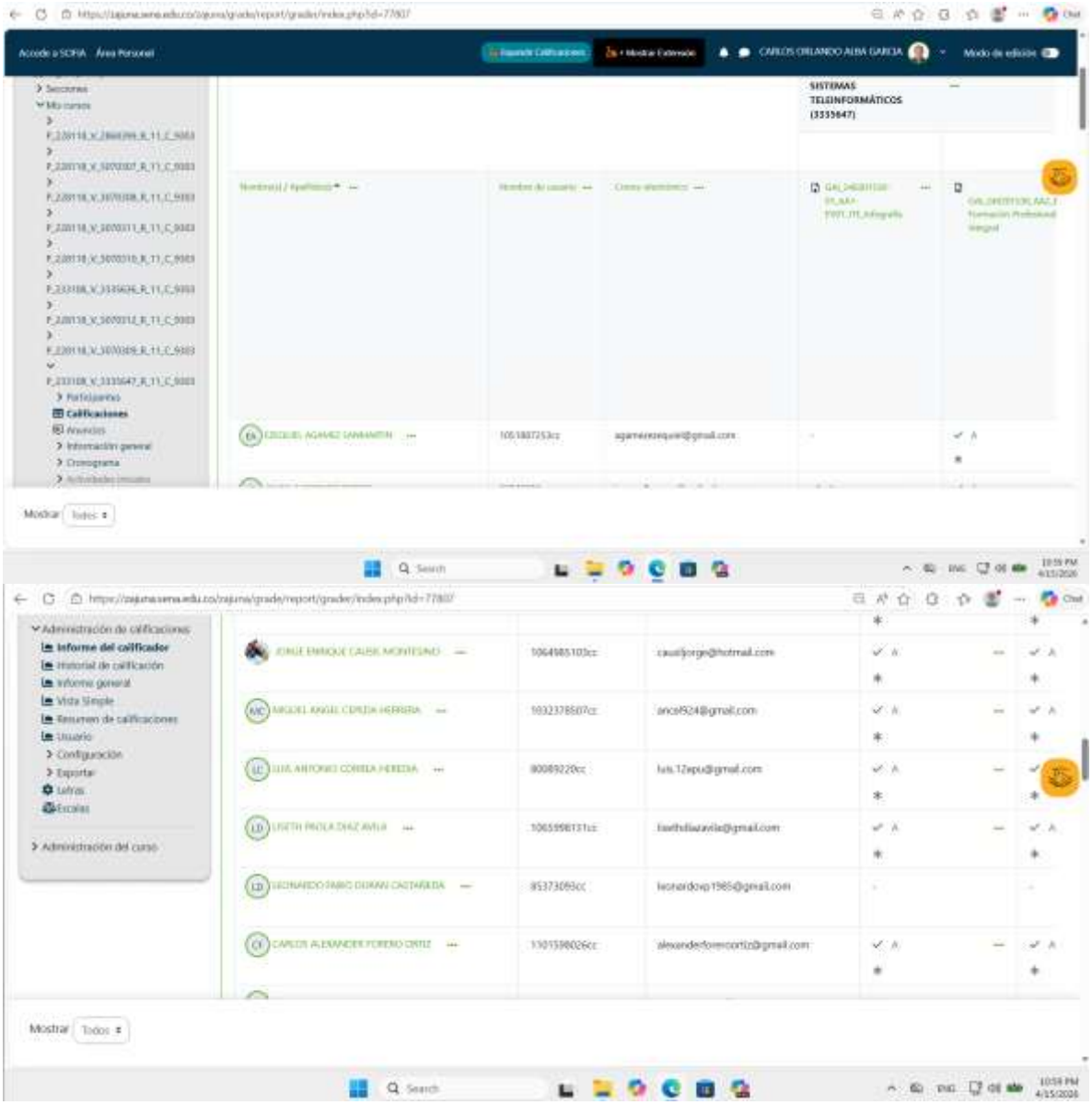


Centro de calificaciones ficha 3335636



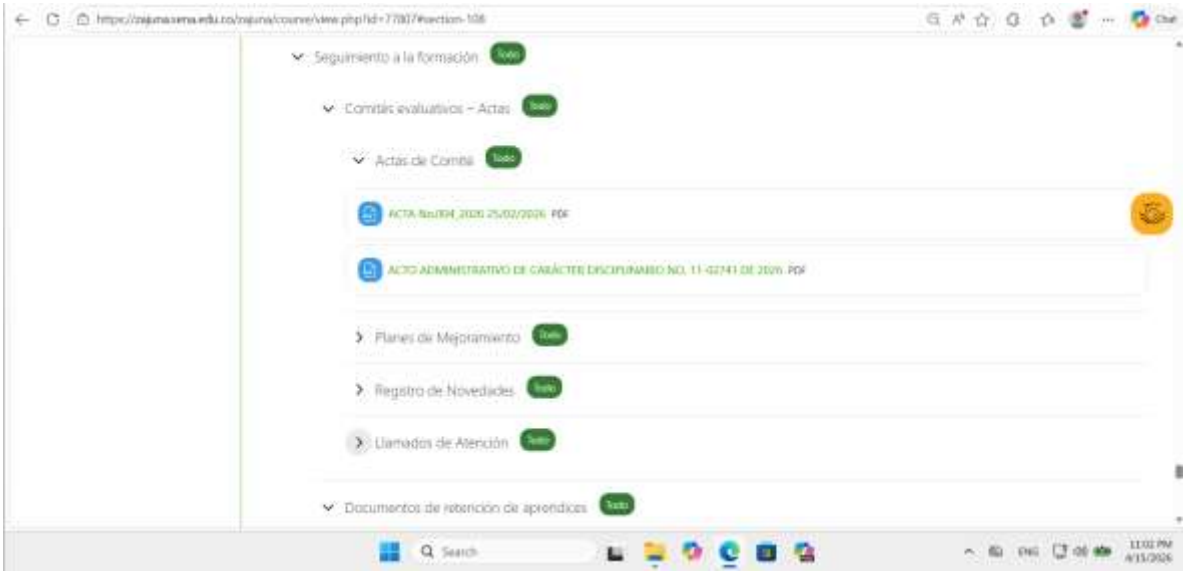


Centro de calificaciones ficha 3335647



Obligación 6. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.

Se reportó en cada ficha las novedades respectivas. fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647



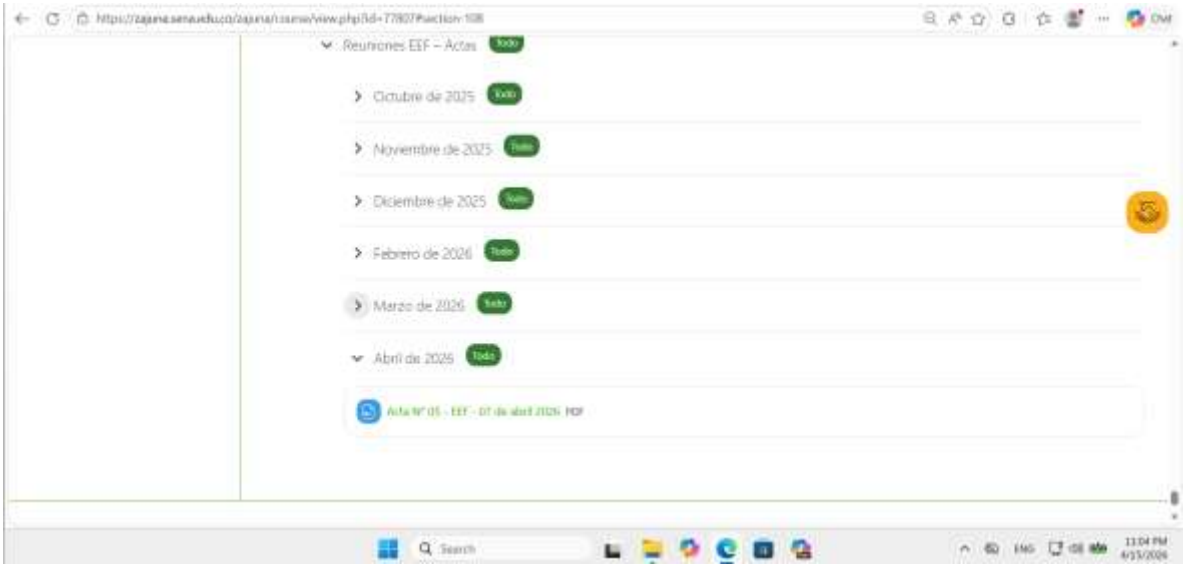
Obligación 7. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.

Se depuró cada ficha según los lineamientos del SENA. fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647



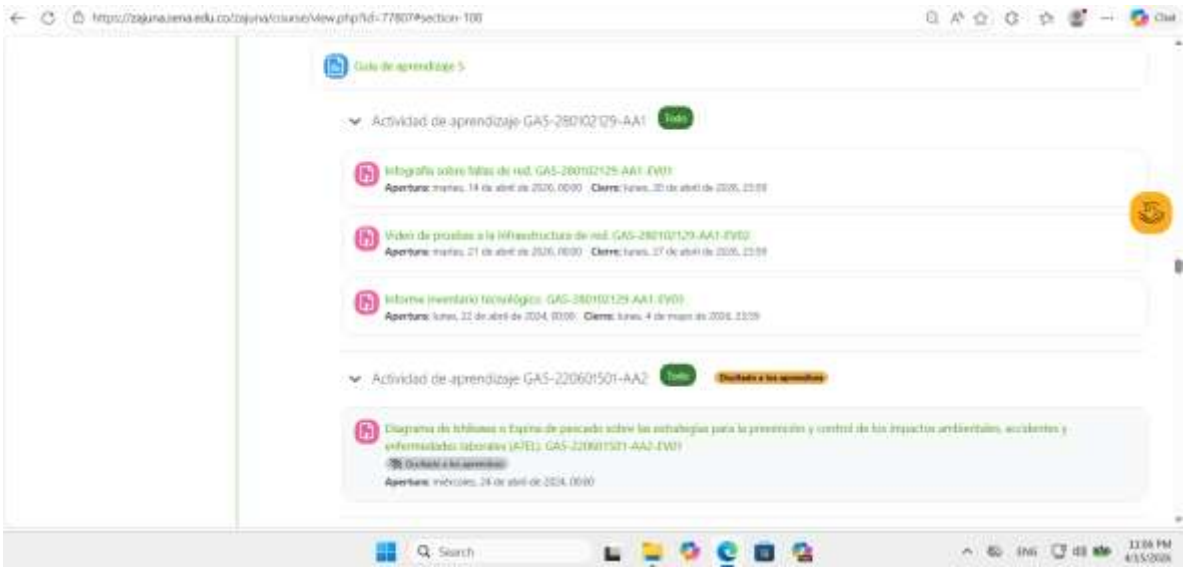
Obligación 8. Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

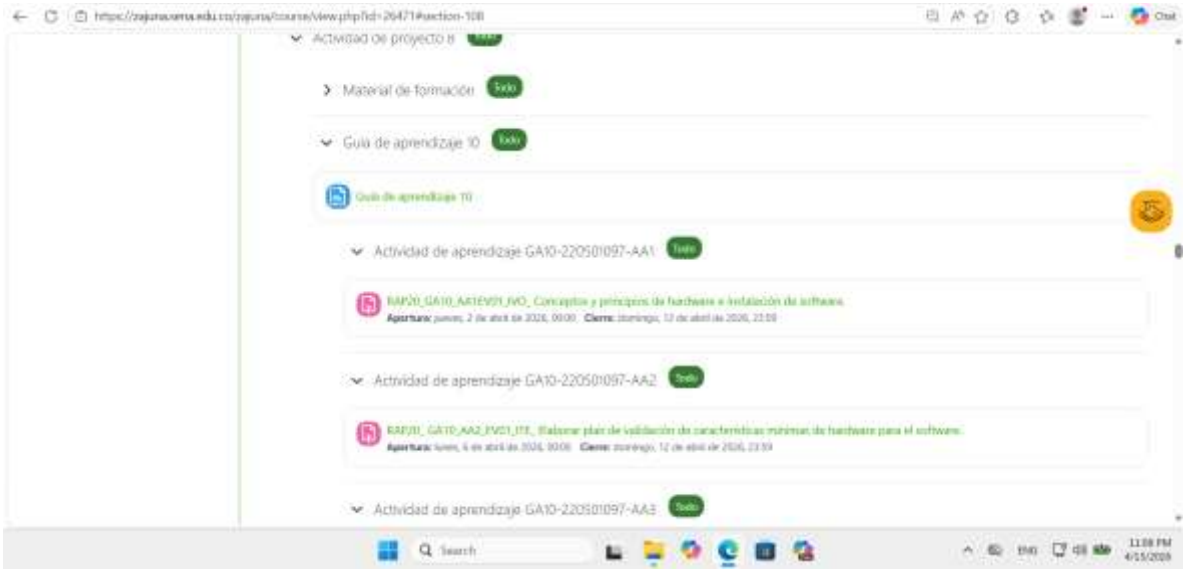
Se participó en las reuniones de equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento de los aprendices y la aplicación del debido proceso.



Obligación 9. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.

Se apoyó en las actividades de desarrollo curricular de acuerdo con el programa Análisis y Desarrollo de Software. En el Técnico en Sistemas Teleinformáticos

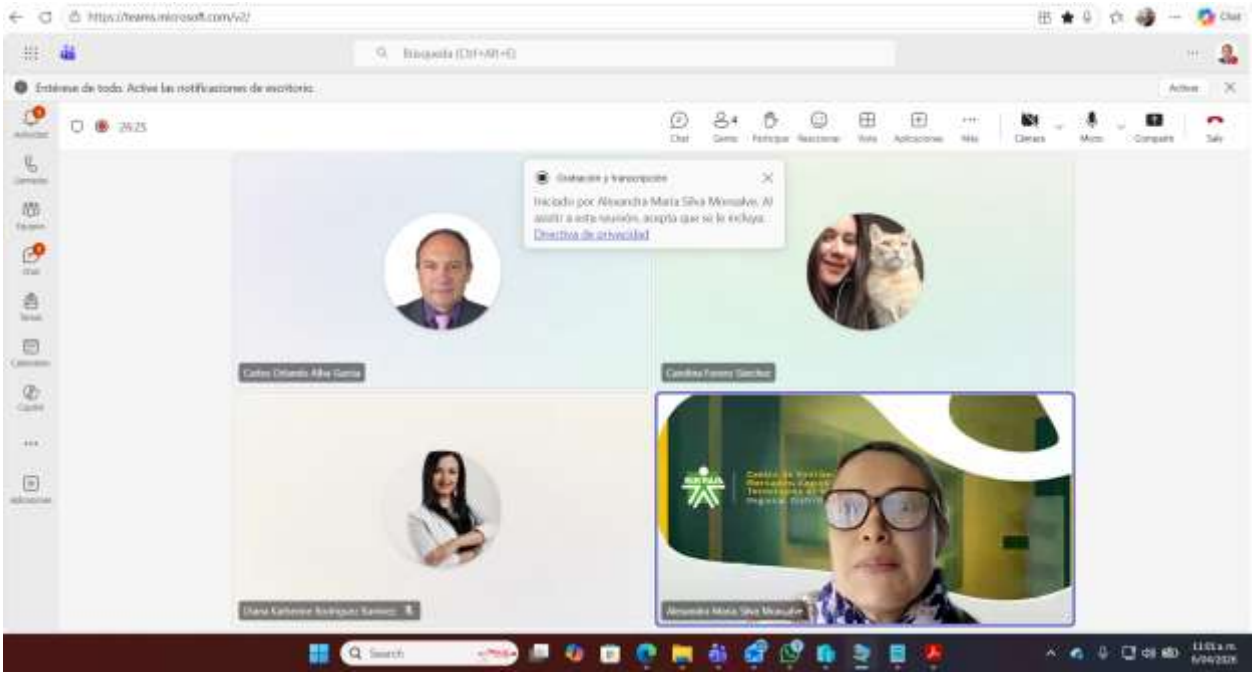




Obligación 10. Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.

Se participó en la documentación de las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y se participó en los procesos de autoevaluación

Reunión de Seguimiento Planes de Sostenimiento y Mejoramiento 6/04/2026



Obligación 12. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.

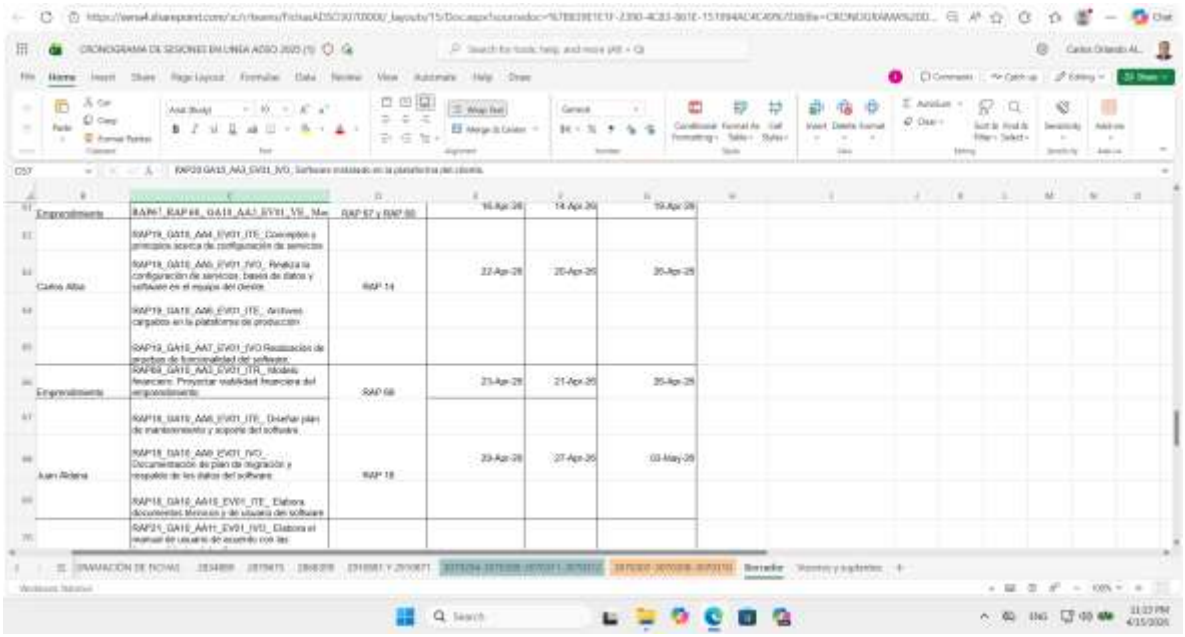
Se aplicó y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz en las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) fichas del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647

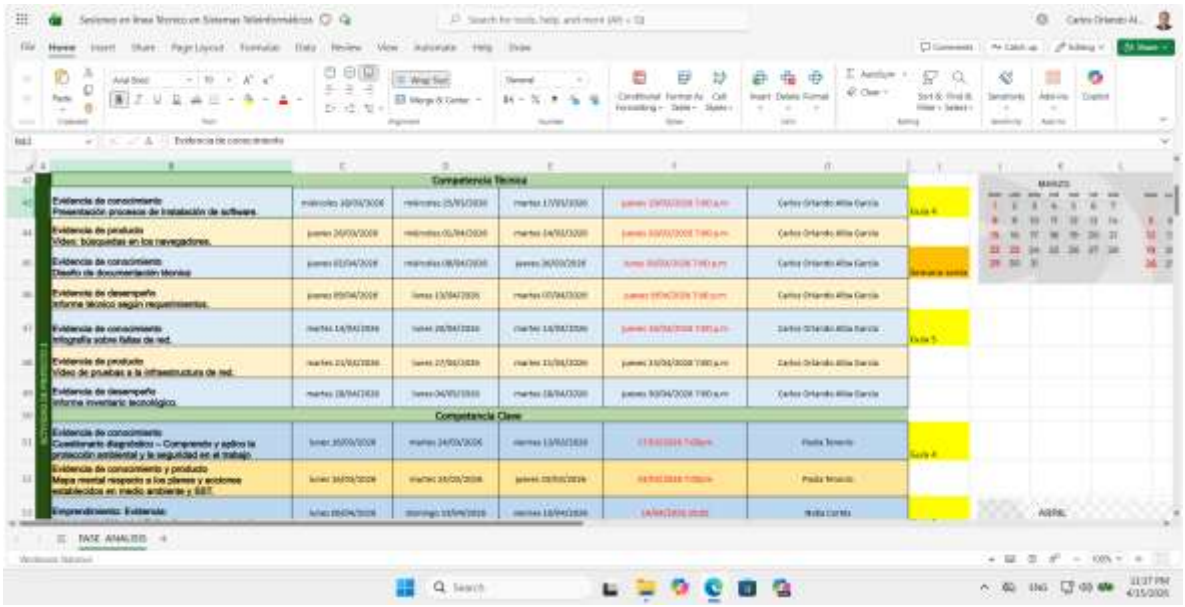




Obligación 13. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.

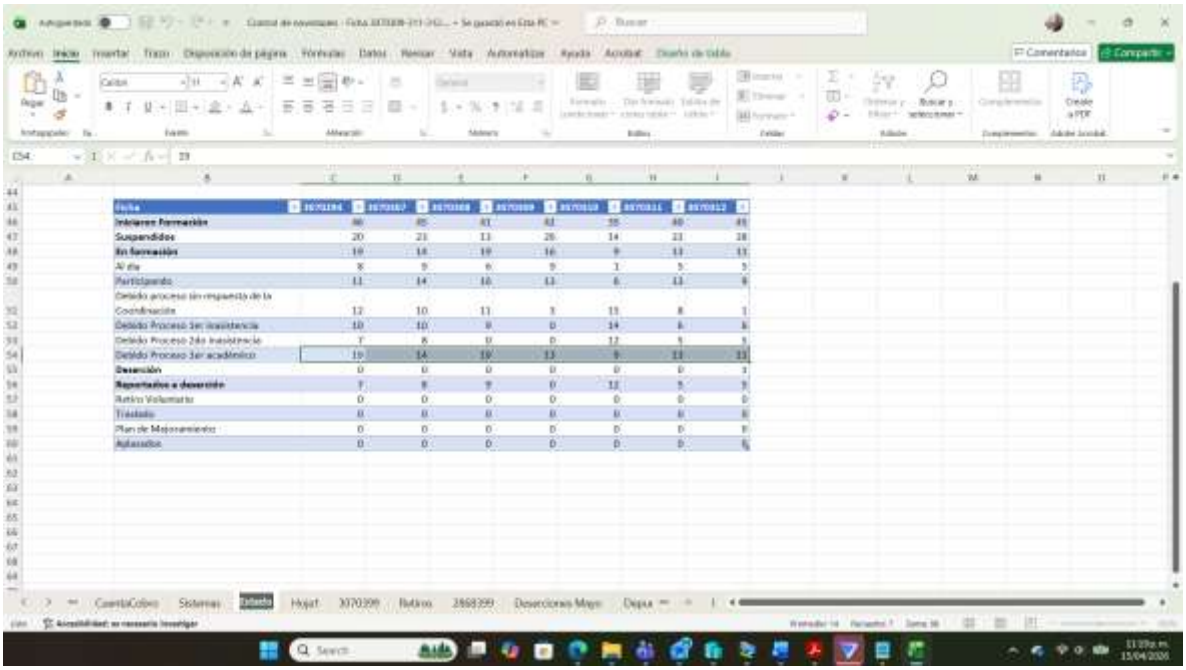
Se apoyó en la promoción de programas de formación profesional en las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) fichas del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647

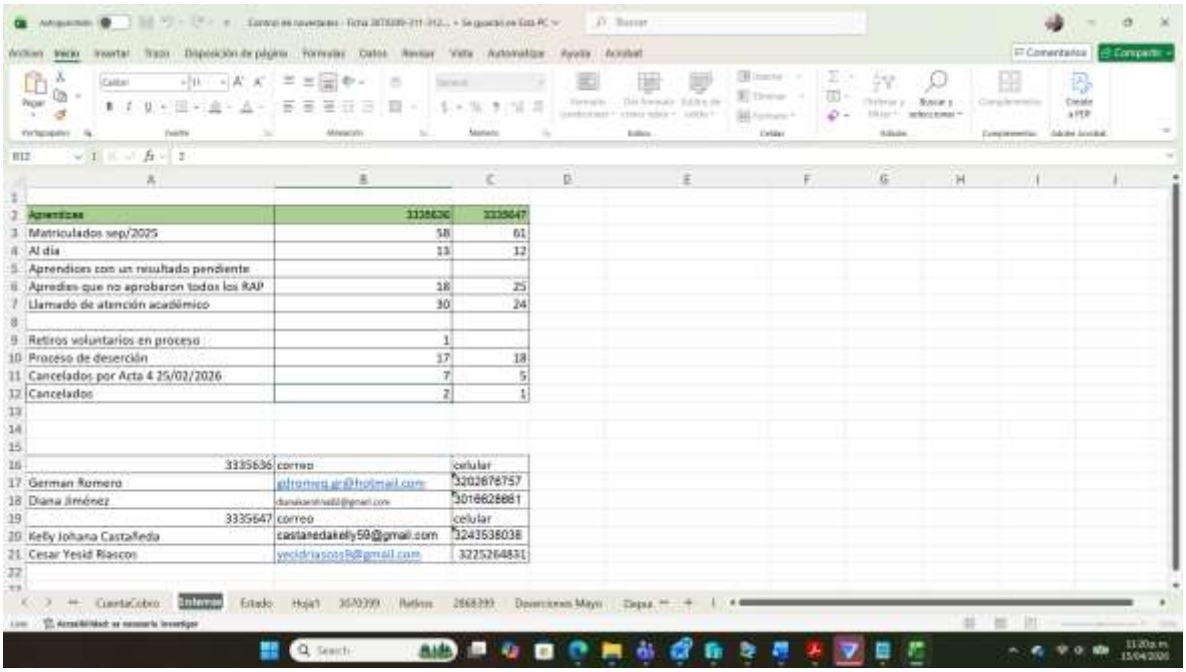




Obligación 14. Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.

Se presentó oportunamente los informes y reportes de las actividades en los formatos establecidos por la Coordinación para las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647





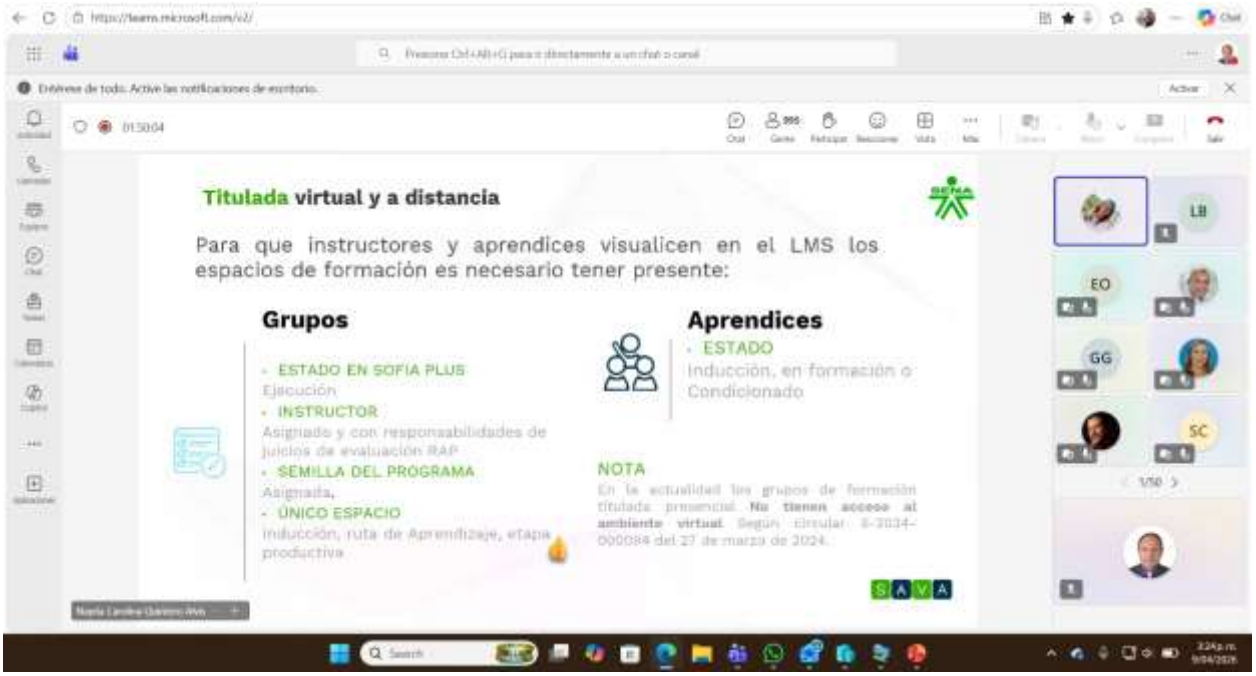
Aprendices	3335636	3335647
Matriculados sep/2025	58	61
Al dia	13	12
Aprendices con un resultado pendiente		
Aprendes que no aprobaron todos los RAP	18	25
Llamado de atención académico	30	24
Retiros voluntarios en proceso	1	
Proceso de deserción	17	18
Cancelados por Acta 4 25/02/2026	7	5
Cancelados	2	1

3335636	correo	celular
German Romero	gdromeg.gr@hotmail.com	3202676757
Diana Jiménez	[illegible]	3016628881
3335647	correo	celular
Kelly Johana Castañeda	castanedakelly58@gmail.com	1243538038
Cesar Yesid Riascos	yecidriascos9@gmail.com	3225264831

Obligación 15. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.

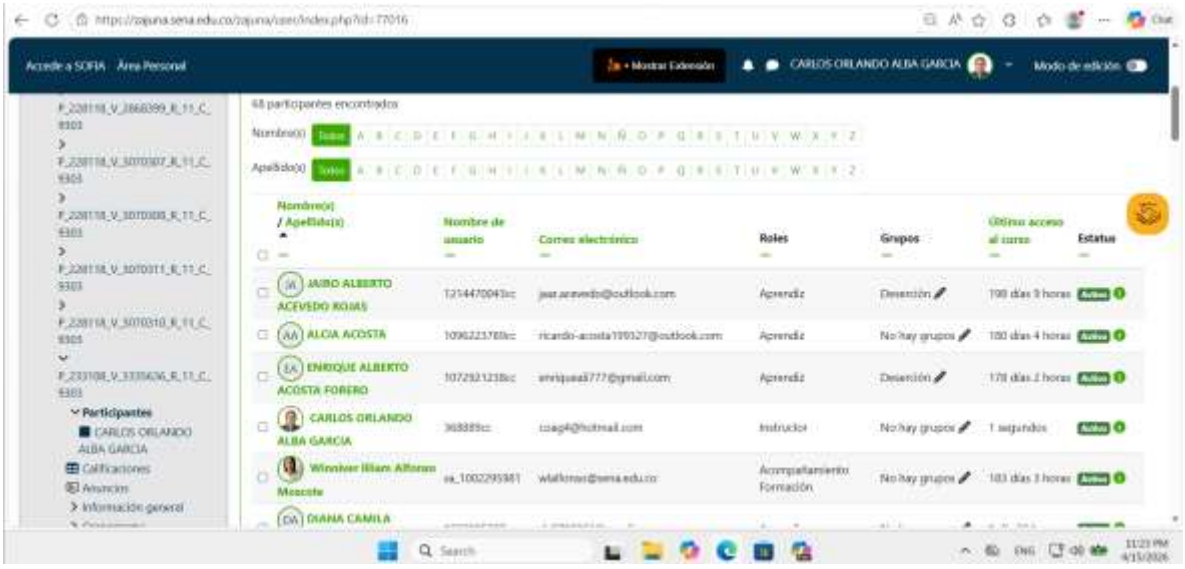
Se participó en las actividades que convocó la coordinación.

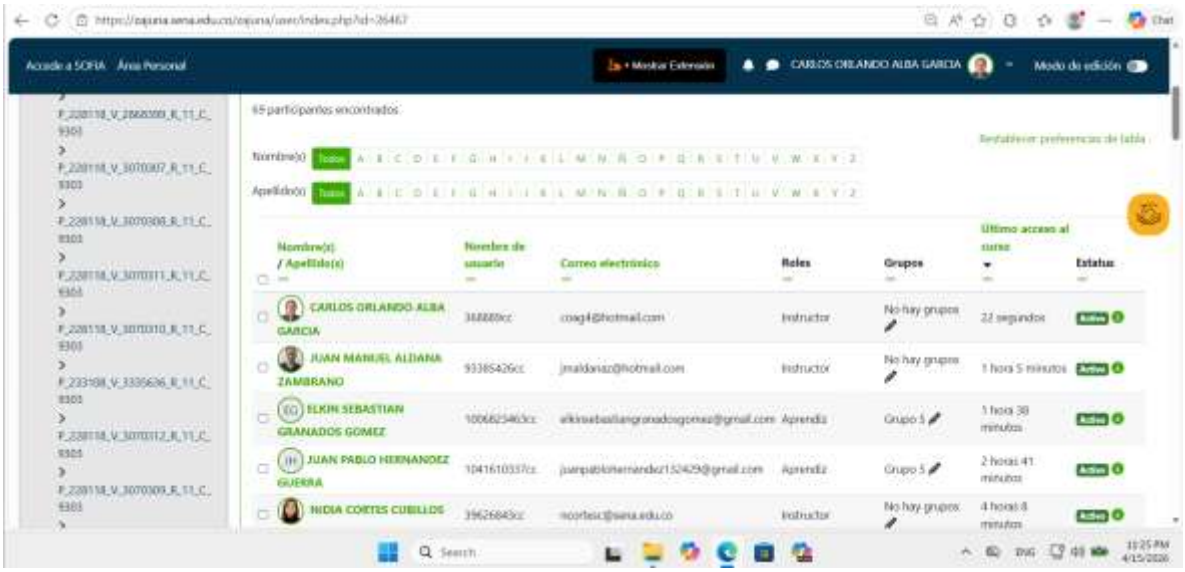
Integración SENA Sofía Plus – Zajuna 9/04/2026



Obligación 17. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.

Se verificó el buen uso de las aulas virtuales de las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647.





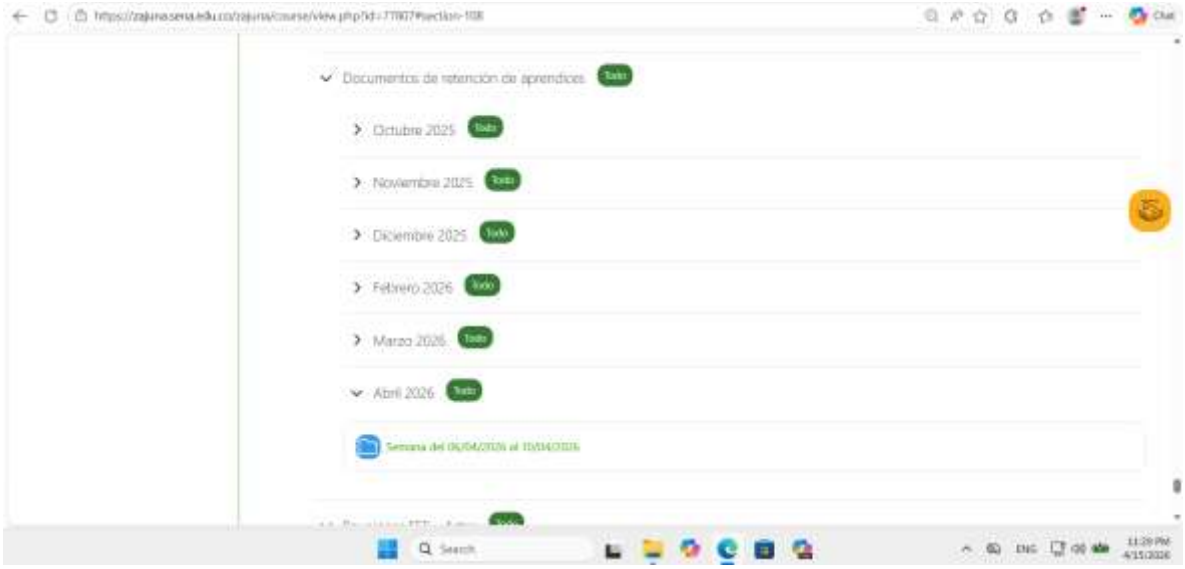
Obligación 18. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.

Se garantizó la participación de los aprendices en las actividades de Bienestar al aprendiz en las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647.



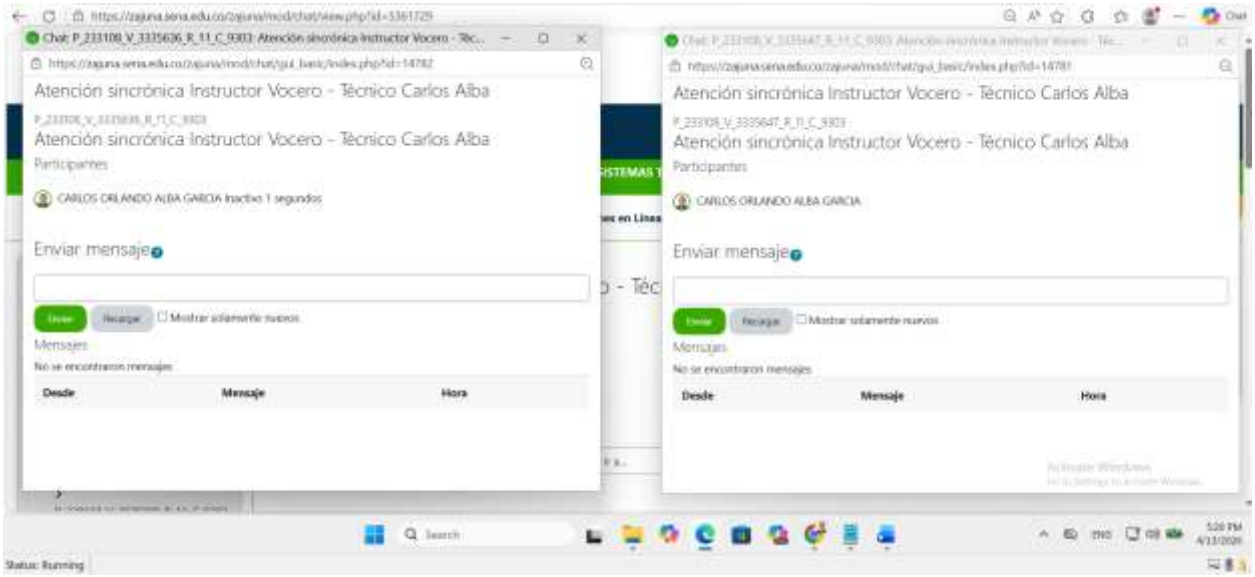
Obligación 19. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.

Se aplicó en las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647. la gestión documental del objeto contractual

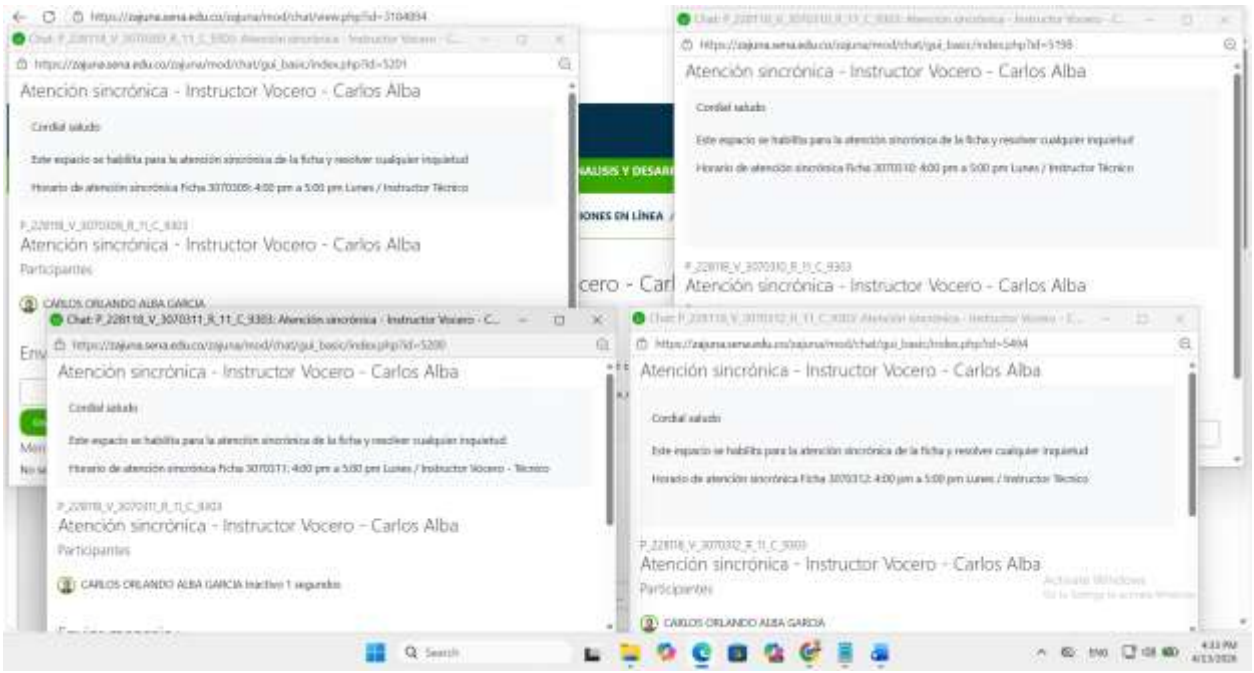


Obligación 20. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato. Se aplicó la Guía AVA vigente en las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647.

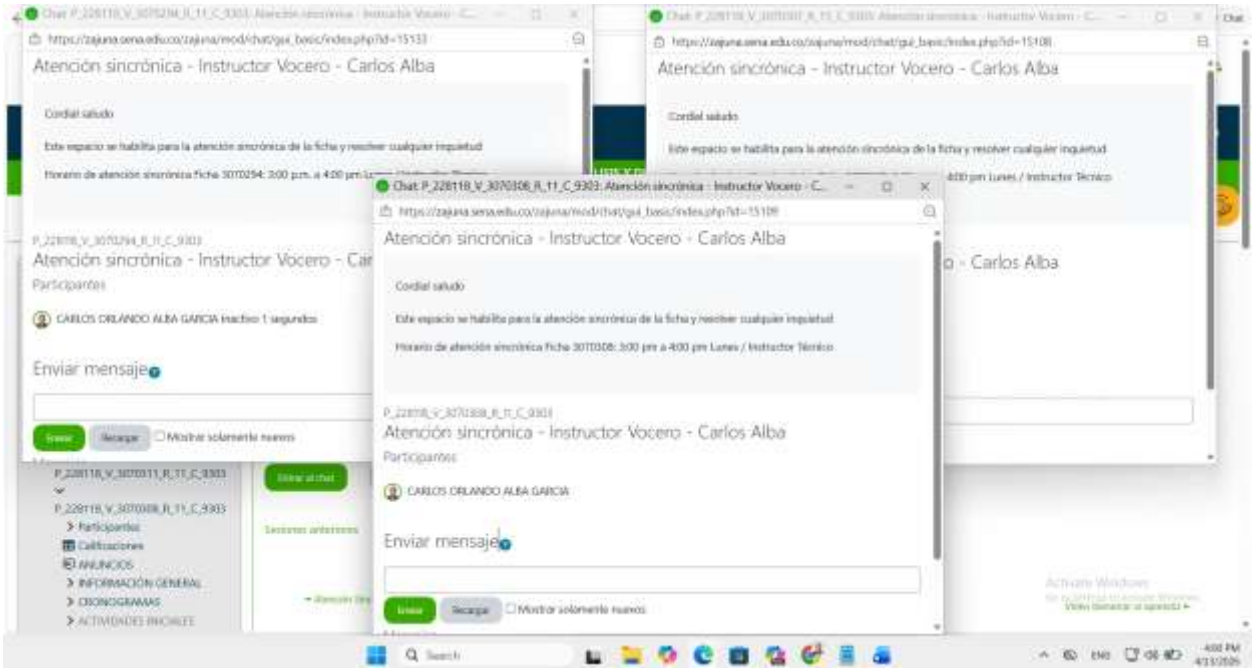
Atención sincrónica Sistemas Teleinformáticos 3335636-3335647 - 13/04/2026



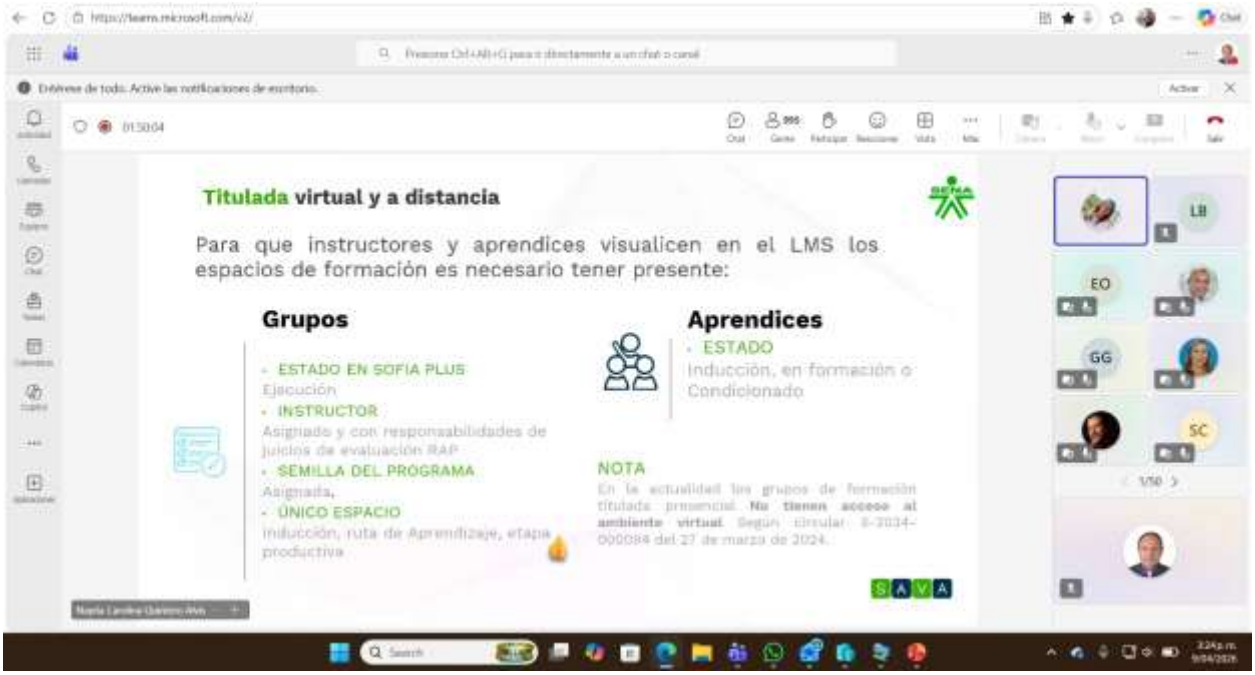
Atención sincrónica ADSO 3070309 – 3070310- 3070311 - 3070312 - 13/04/2026



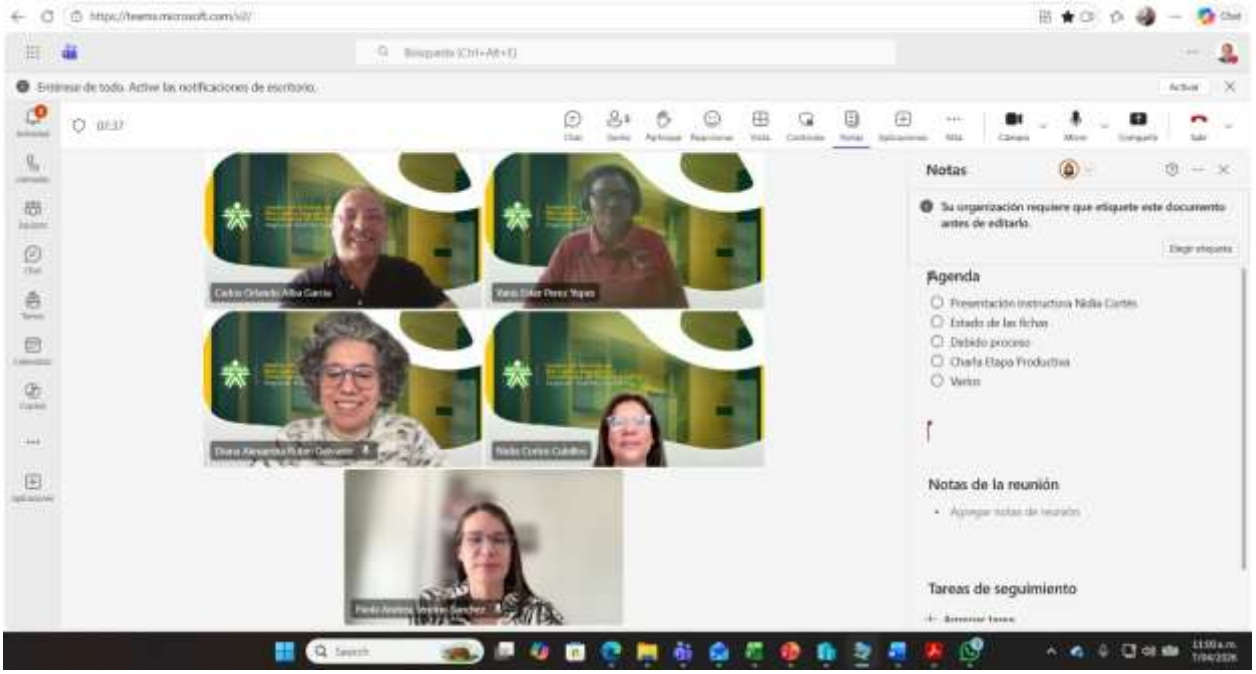
Atención sincrónica ADSO 3070294 – 3070307- 3070308 - 13/04/2026



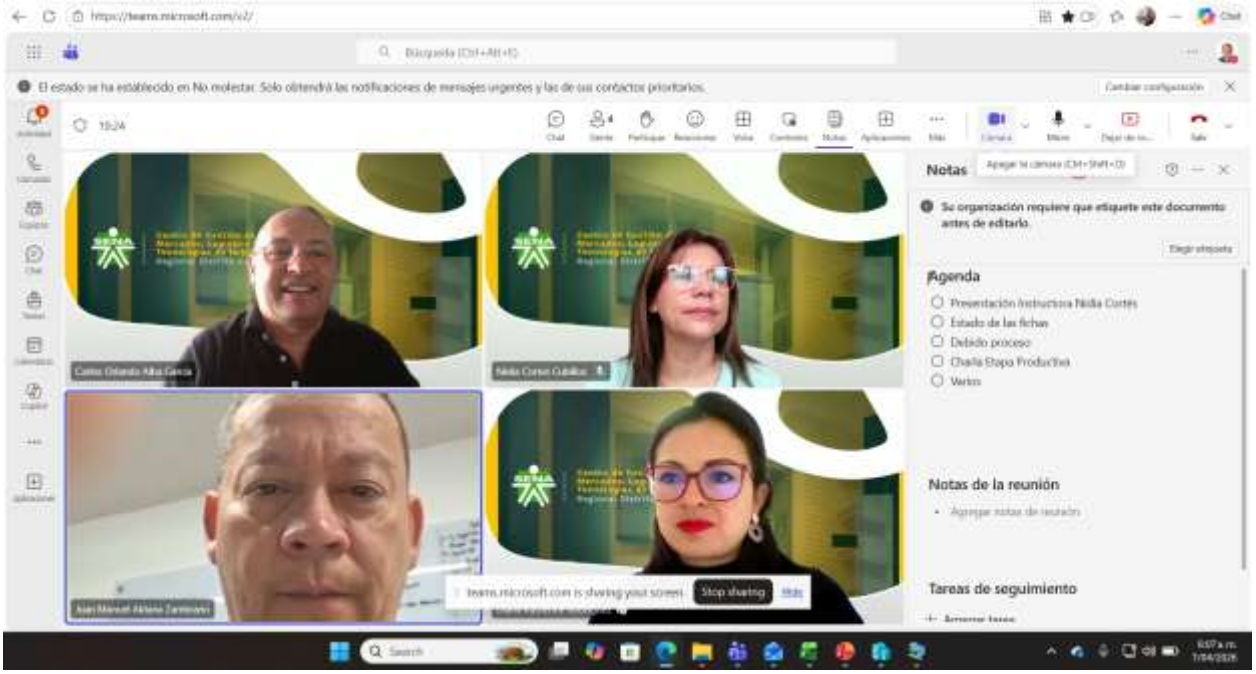
Integración SENA Sofía Plus – Zajuna 9/04/2026



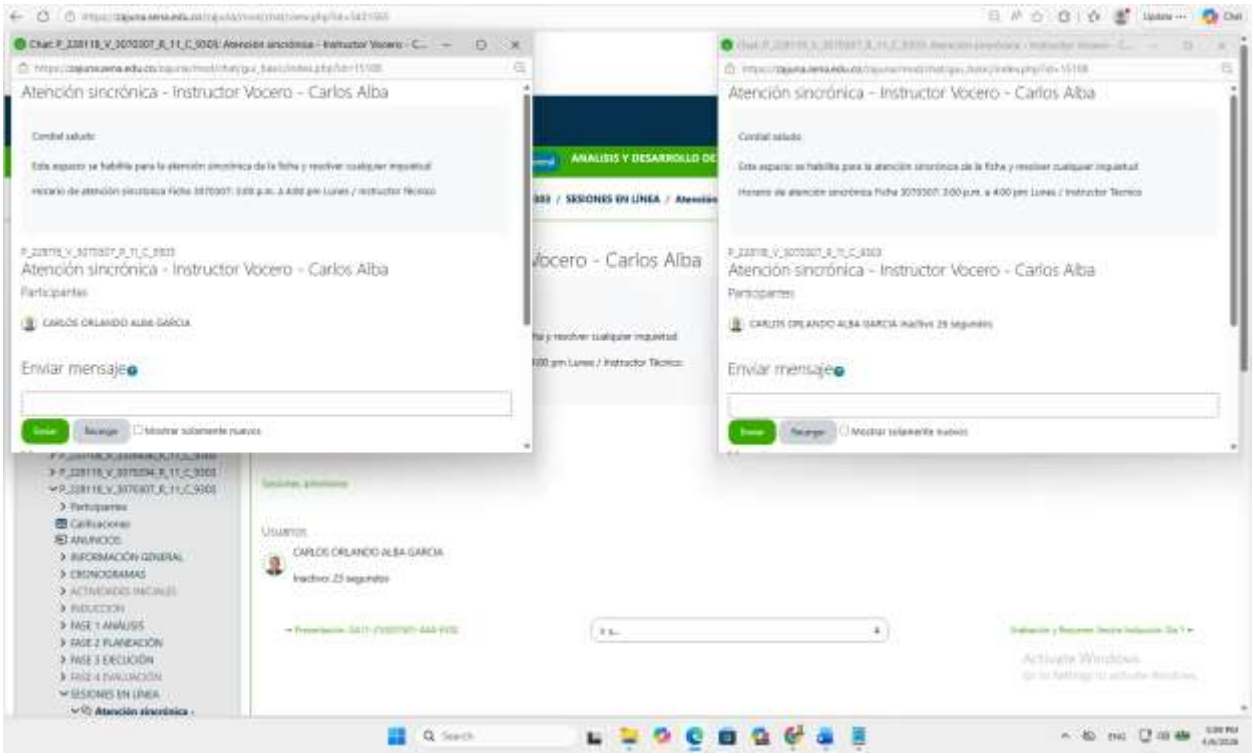
Reunión EEF Sistemas teleinformáticos 7/04/2026



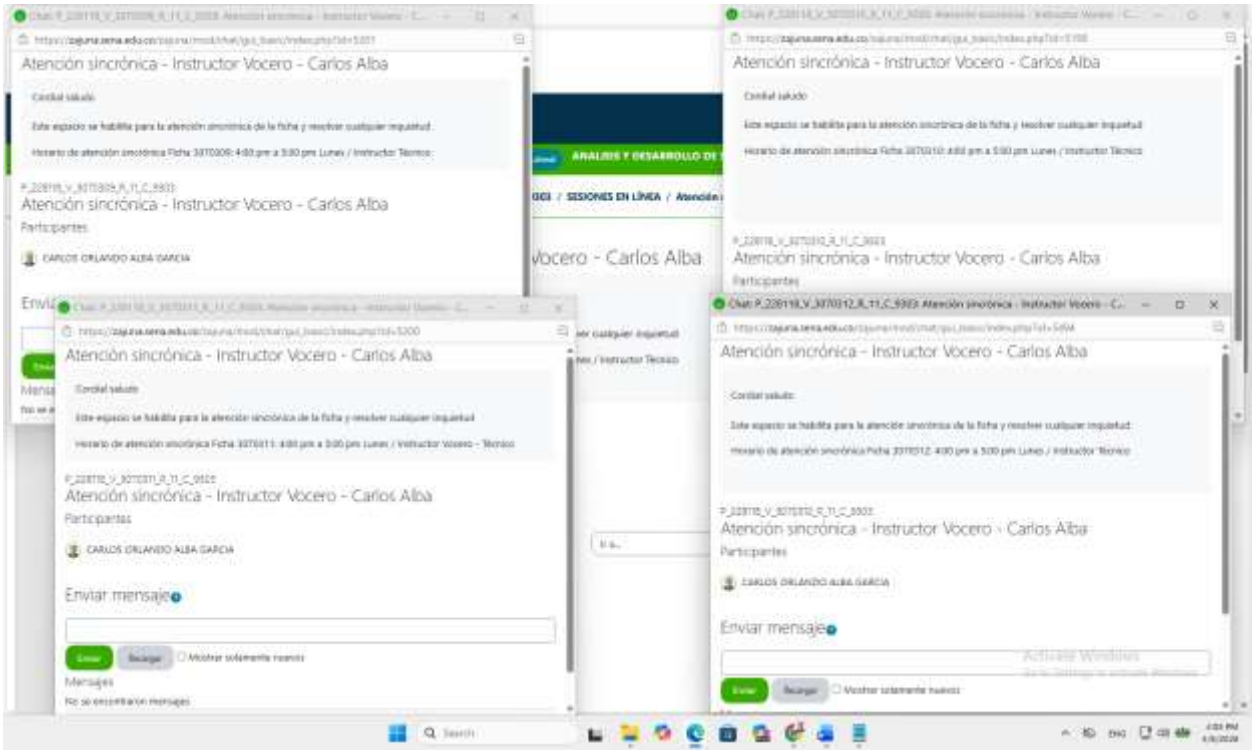
Reunión EEF ADSO fichas 3070xxx 7/04/2026



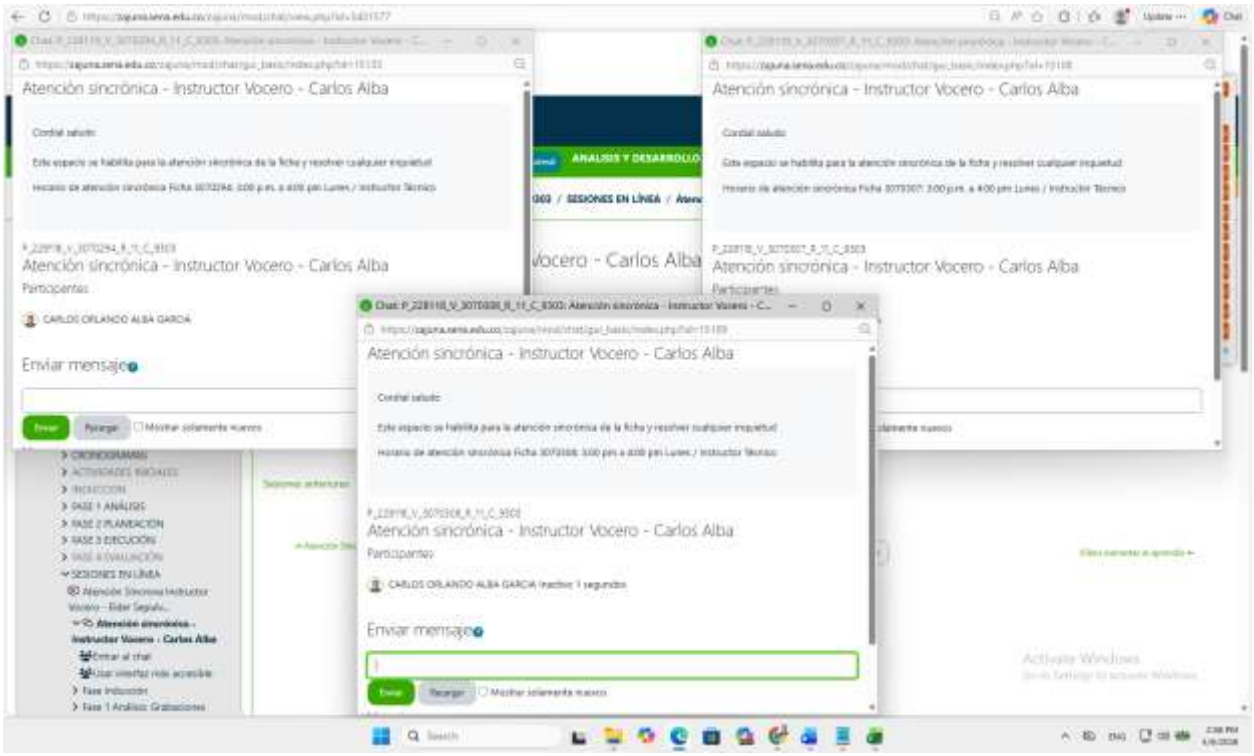
Atención sincrónica Sistemas Teleinformáticos 3335636-3335647 - 6/04/2026



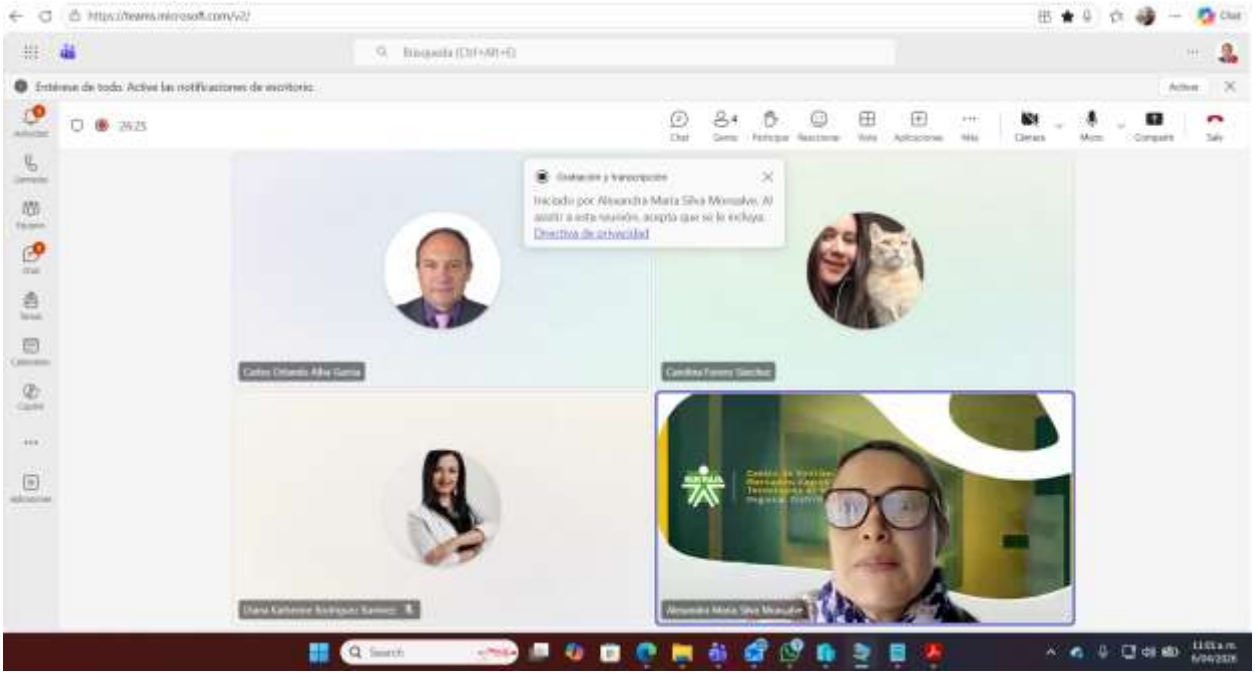
Atención sincrónica ADSO 3070309 – 3070310- 3070311 - 3070312 - 6/04/2026



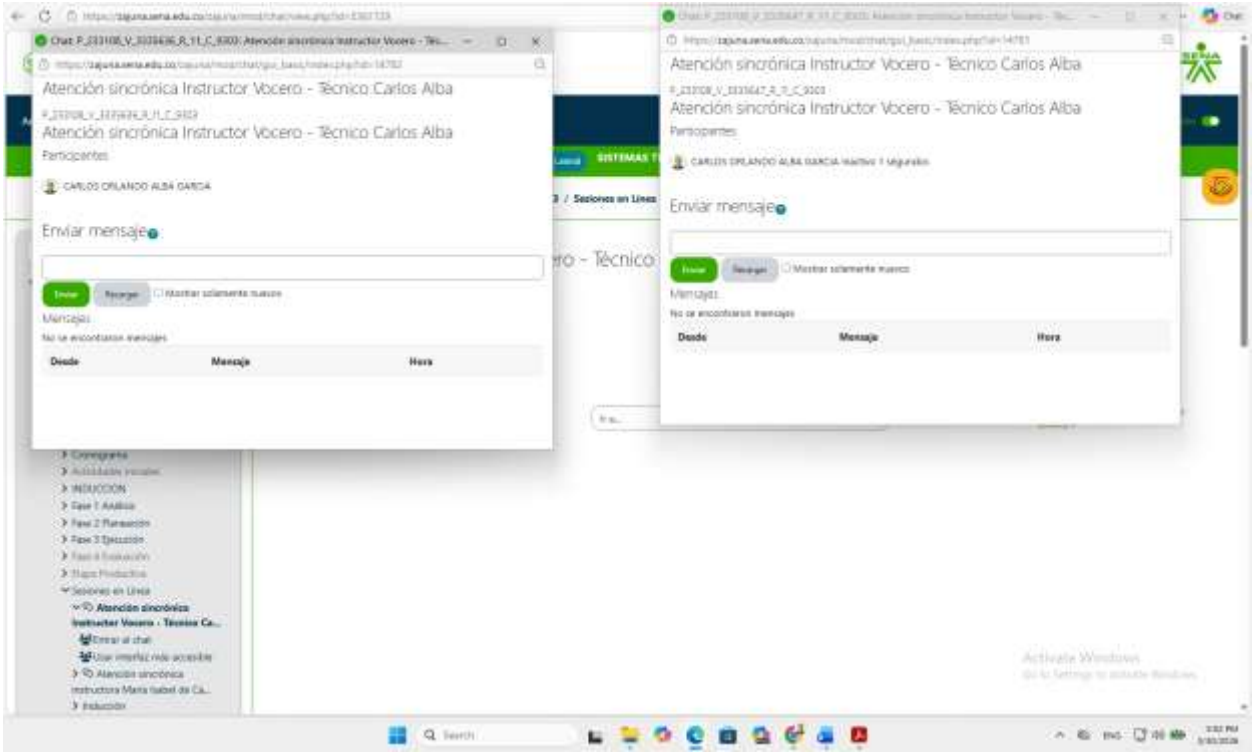
Atención sincrónica ADSO 3070294 – 3070307- 3070308 - 6/04/2026



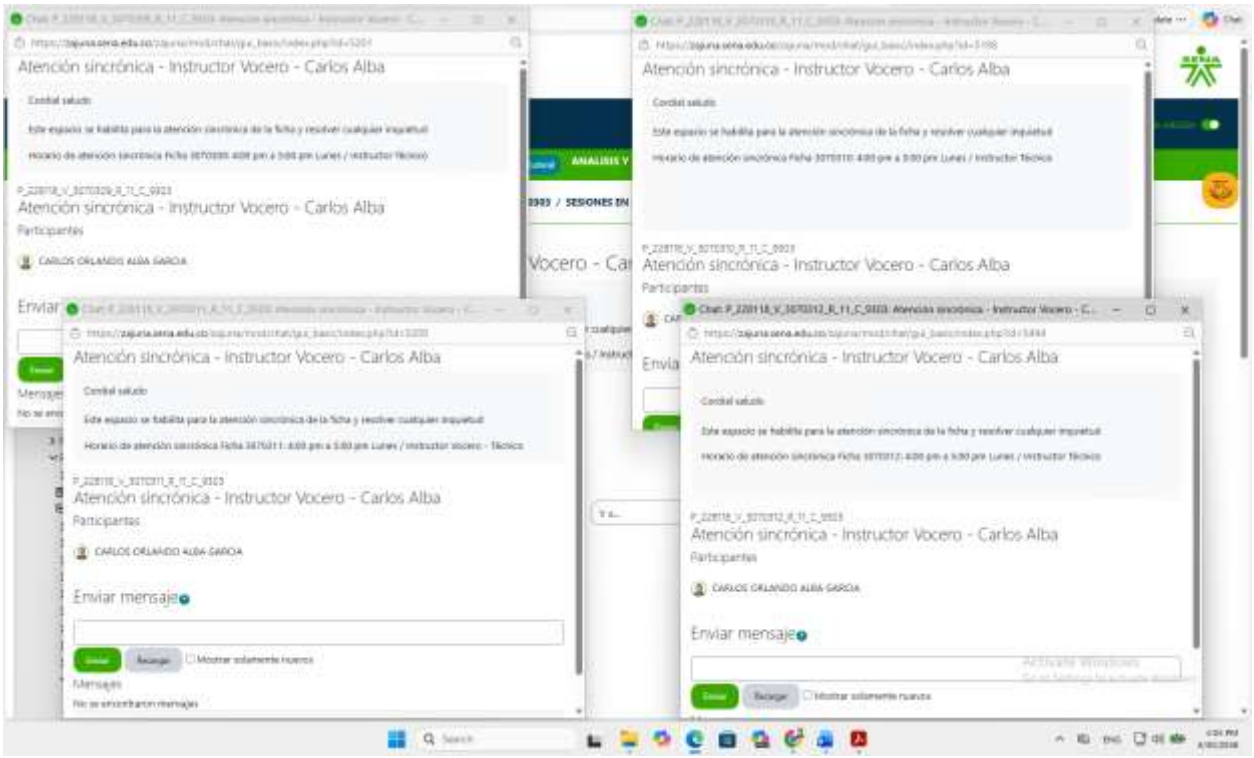
Reunión de Seguimiento Planes de Sostenimiento y Mejoramiento 6/04/2026



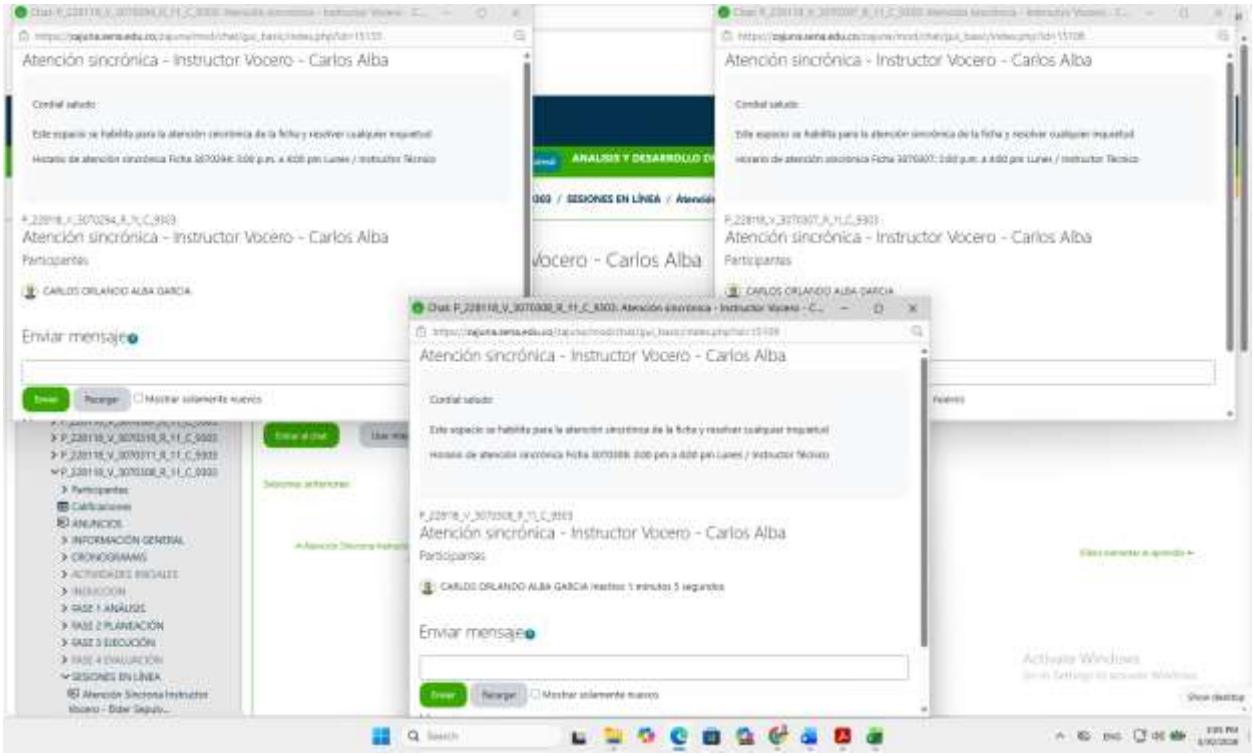
Atención sincrónica Sistemas Teleinformáticos 3335636-3335647 - 30/03/2026



Atención sincrónica ADSO 3070309 – 3070310- 3070311 - 3070312 - 30/03/2026

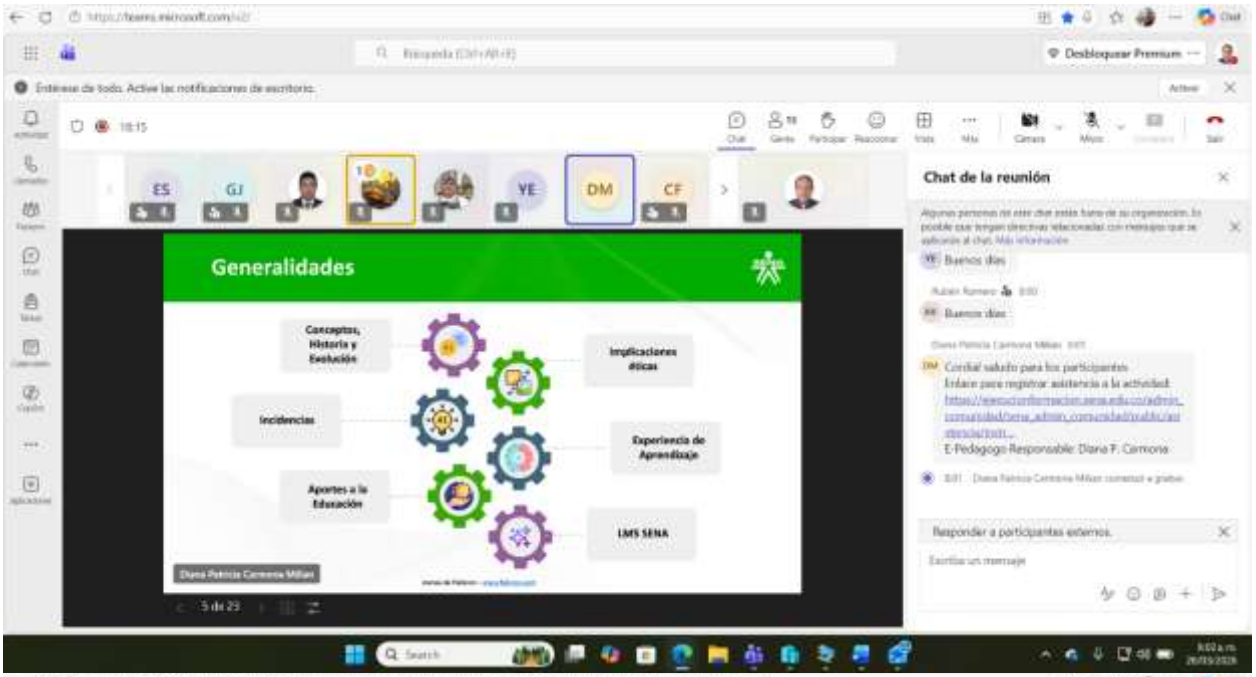


Atención sincrónica ADSO 3070294 – 3070307- 3070308 - 30/03/2026

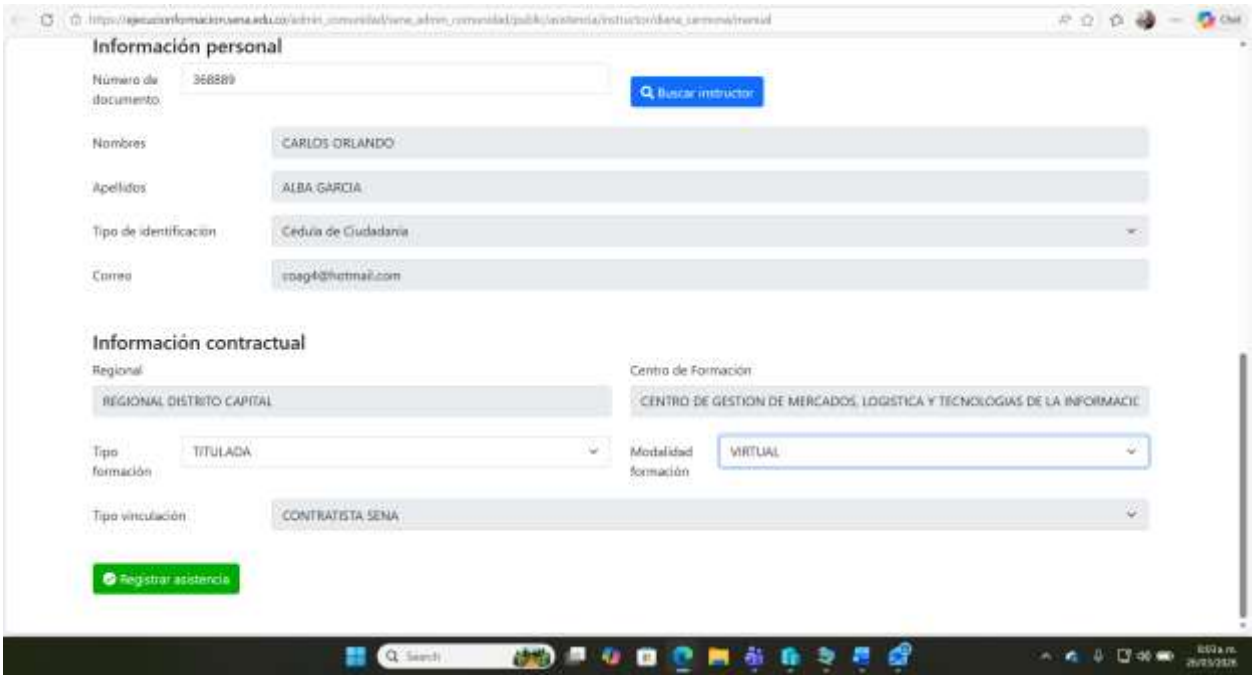


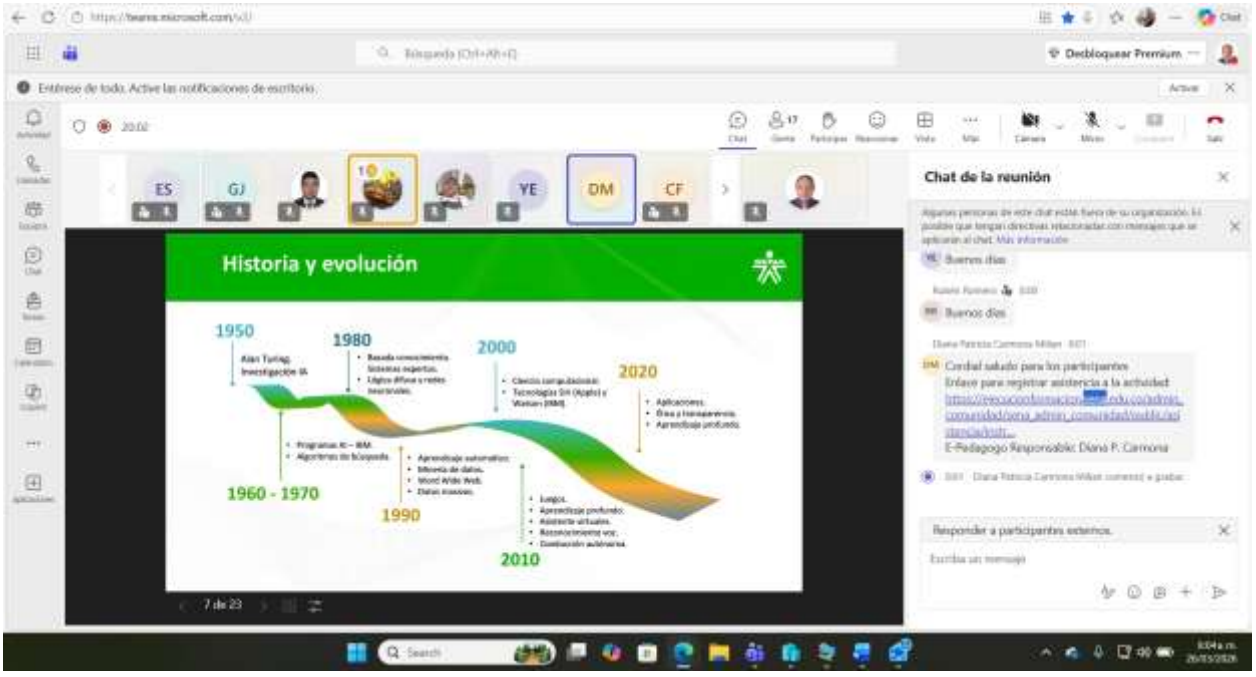
Inteligencia artificial en la educación 26/03/2026



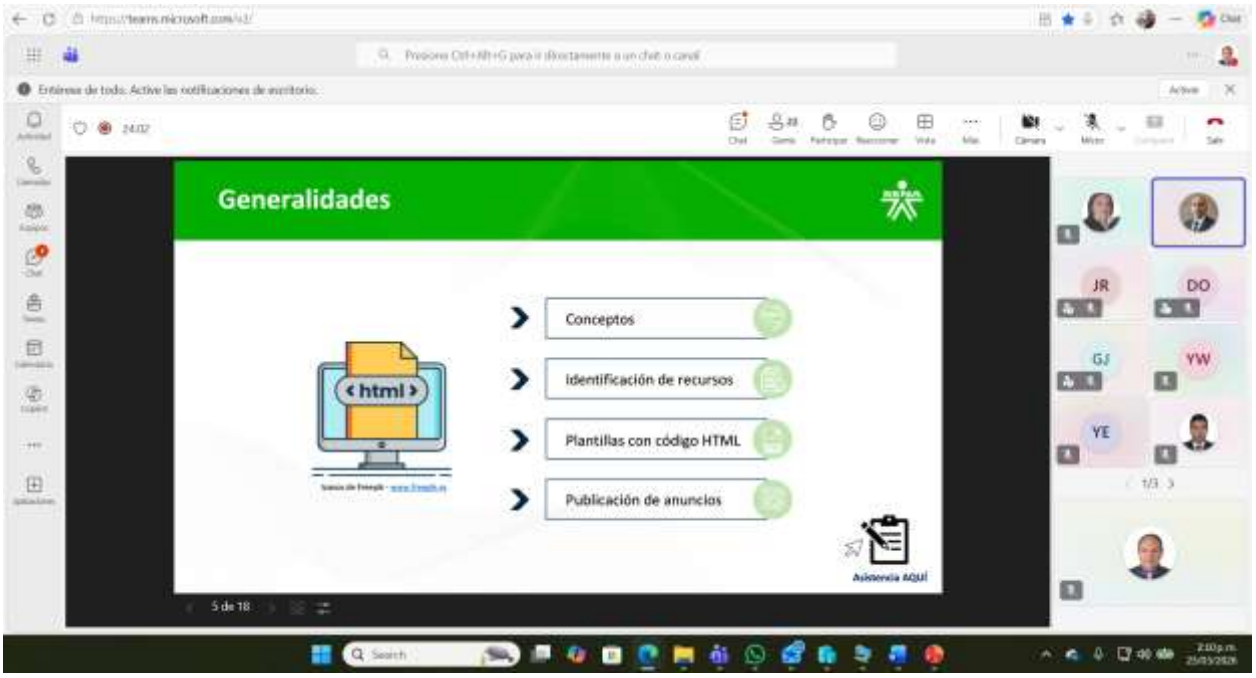

Generalidades
Conceptos, Historia y Evolución
Implicaciones éticas
Incidencias
Experiencia de Aprendizaje
Aportes a la Educación
LMS SENA
Diana Patricia Carmona Millan
Chat de la reunión
Buenos días
Buenos días
Cordial saludo para los participantes
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
E-Pedagogo Responsable: Diana F. Carmona
Responder a participantes externos.
Escribe un mensaje

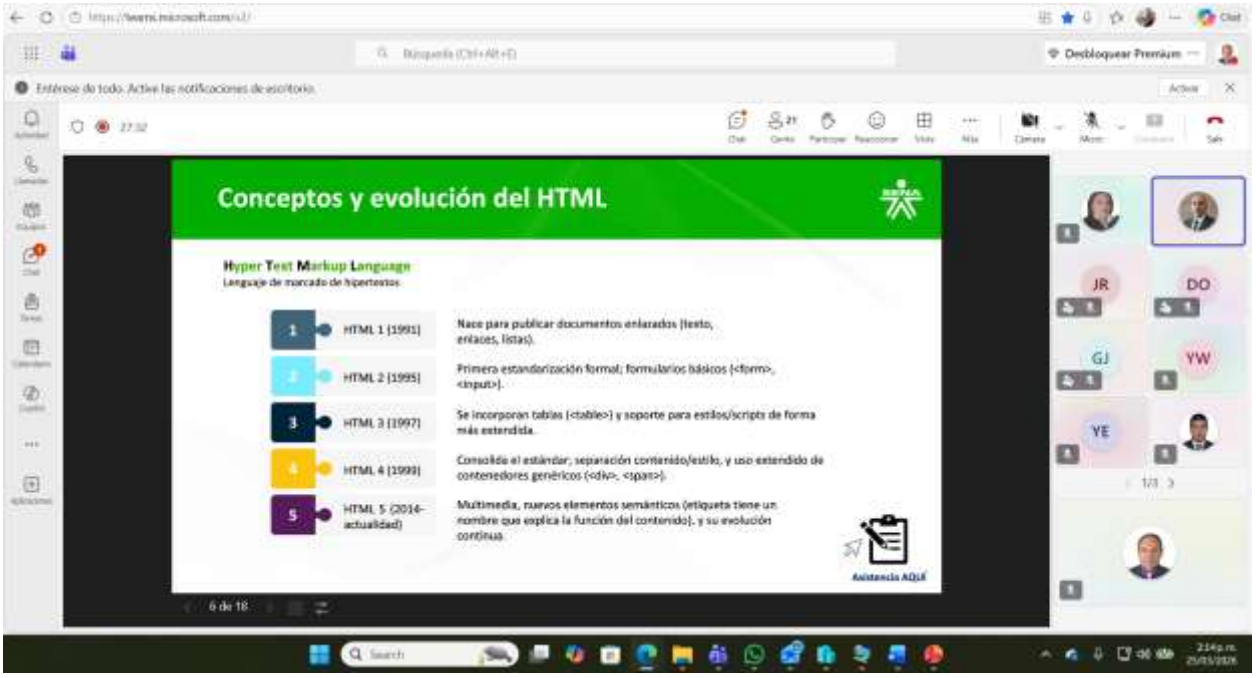

Equipo de
E-Pedagogos
Registro Asistencia Charla
Dirección de Formación Profesional
Información de webinar
Nombre del expositor
Diana Carmona
Hora programada
8:00 am
Tipo de transferencia
Tema


Información personal
Número de documento
368889
Buscar instructor
Nombres
CARLOS ORLANDO
Apellidos
ALBA GARCIA
Tipo de identificacion
Cédula de Ciudadanía
Correo
Información contractual
Regional
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIC
Tipo formación
TITULADA
Modalidad formación
VIRTUAL
Tipo vinculación
CONTRATISTA SENA
Registrar asistencia

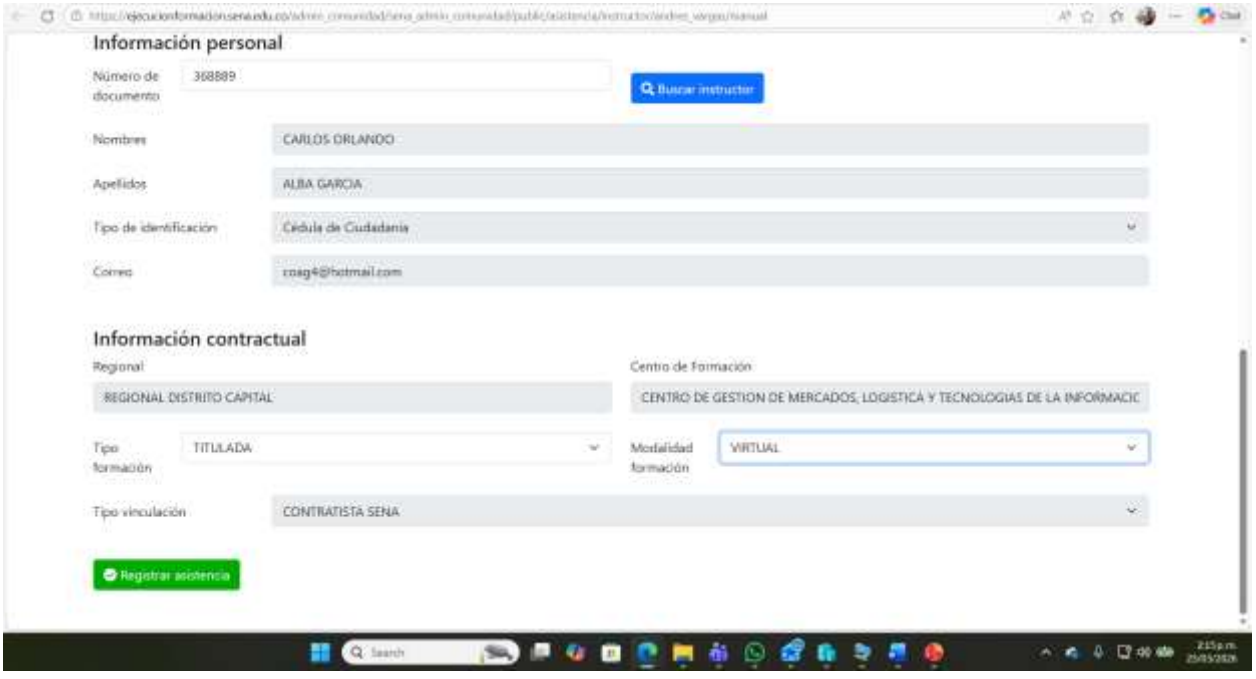

Historia y evolución
1950
1960 - 1970
1980
1990
2000
2010
2020
Chat de la reunión
Buenos días
Buenos días
Cordial saludo para los participantes
Enlace para registrar asistencia a la actividad
E-Pedagogo Responsable: Diana P. Carmona
Responder a participantes externos.

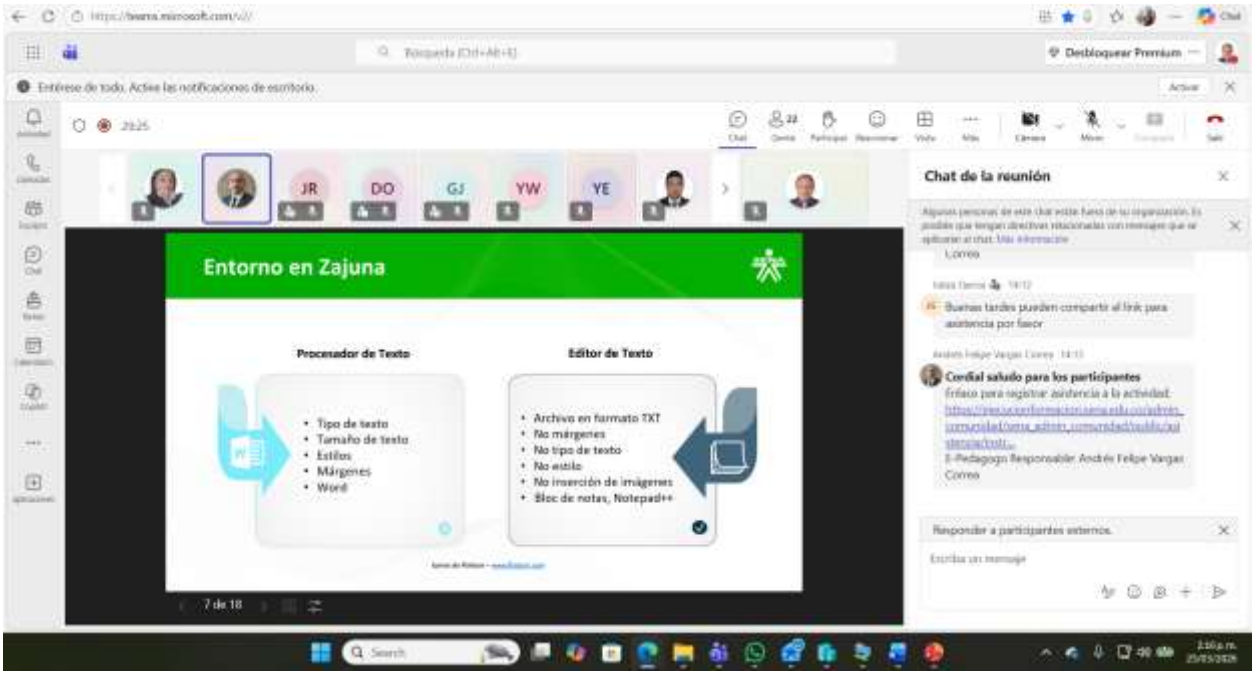
Edición de recursos con HTML 25/03/2026






Equipo de
E-Pedagogos
Registro Asistencia Charla
Dirección de
Formación Profesional
Información de webinar
Nombre del expositor
Andrés Felipe Vargas Correa
Hora programada
2:00 pm
Tipo de transferencia
Tema

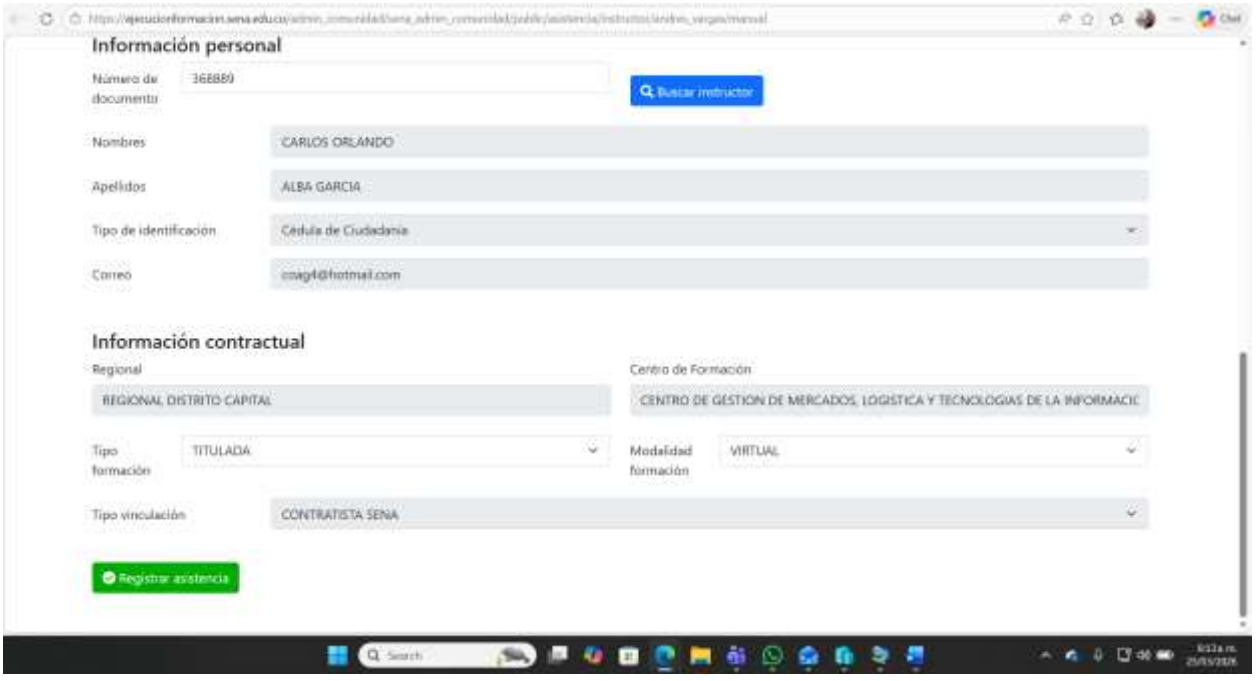

Información personal
Número de documento
368889
Buscar instructor
Nombres
CARLOS ORLANDO
Apellidos
ALBA GARCIA
Tipo de identificación
Cédula de Ciudadanía
Correo
Información contractual
Regional
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIC
Tipo formación
TITULADA
Modalidad formación
VIRTUAL
Tipo vinculación
CONTRATISTA SENA
Registrar asistencia

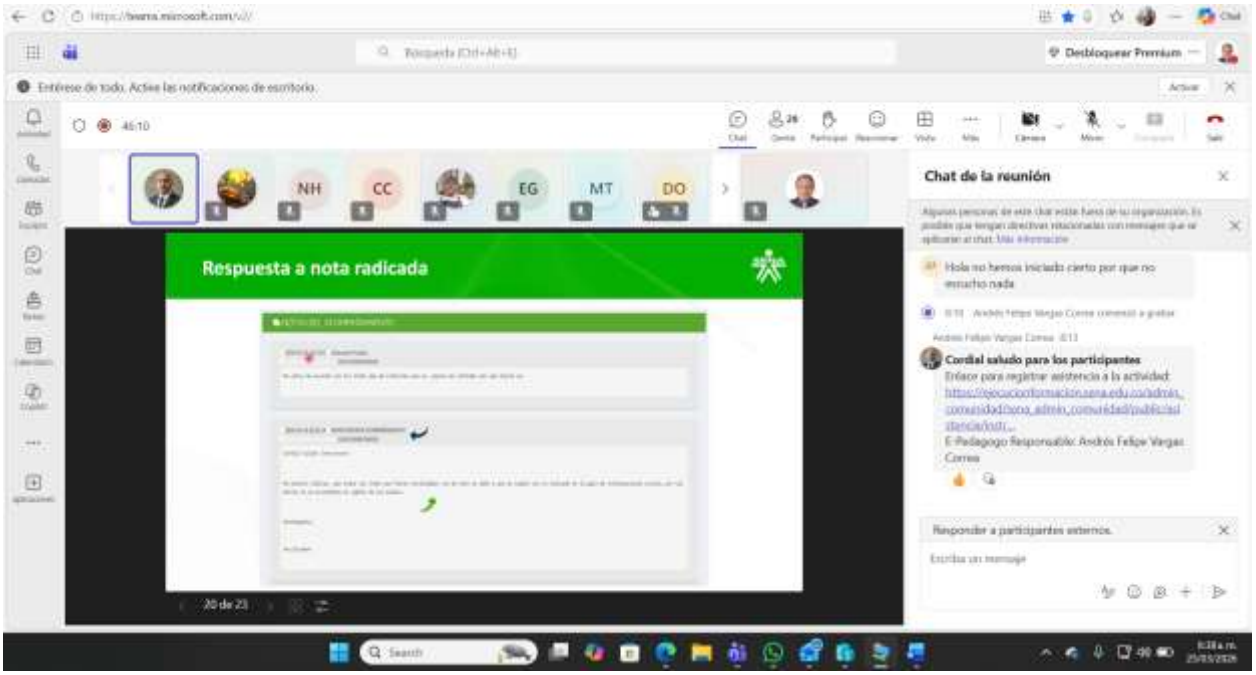


Consulta de listas de chequeo SAVA 25/03/2026




Equipo de
E-Pedagogos
Registro Asistencia Charla
Dirección de
Formación Profesional
Información de webinar
Nombre del expositor
Andrés Felipe Vargas Correa
Hora programada
8:00 am
Tipo de transferencia
Tema


Información personal
Número de documento
36888J
Buscar instructor
Nombres
CARLOS ORLANDO
Apellidos
ALBA GARCIA
Tipo de identificación
Cédula de Ciudadanía
Correo
Información contractual
Regional
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIC
Tipo formación
TITULADA
Modalidad formación
VIRTUAL
Tipo vinculación
CONTRATISTA SENA
Registrar asistencia



Guía AVA – V05

https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=6624

Comunidad de aprendices

https://ejecucionformacion.sena.edu.co/comunidad-aprendices

Comunidad de instructores

https://ejecucionformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores

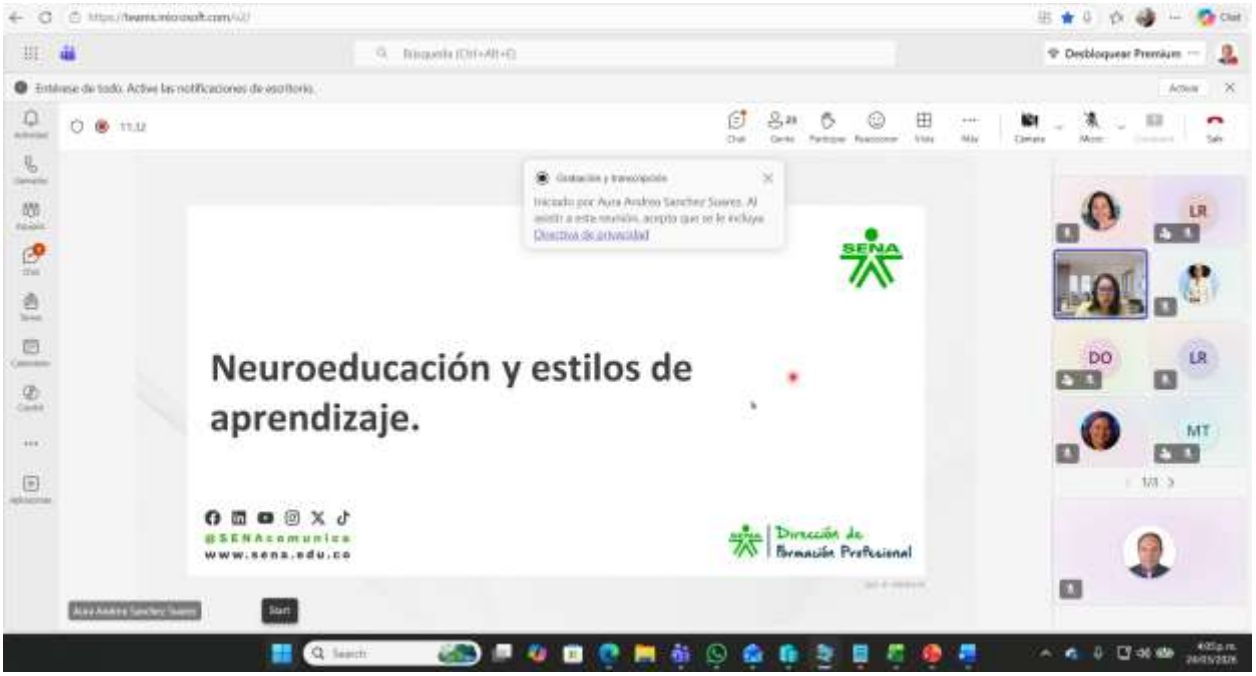
Transferencias:

https://ejecucionformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/webinars/calendario-transferencias

Atención sincrónica:

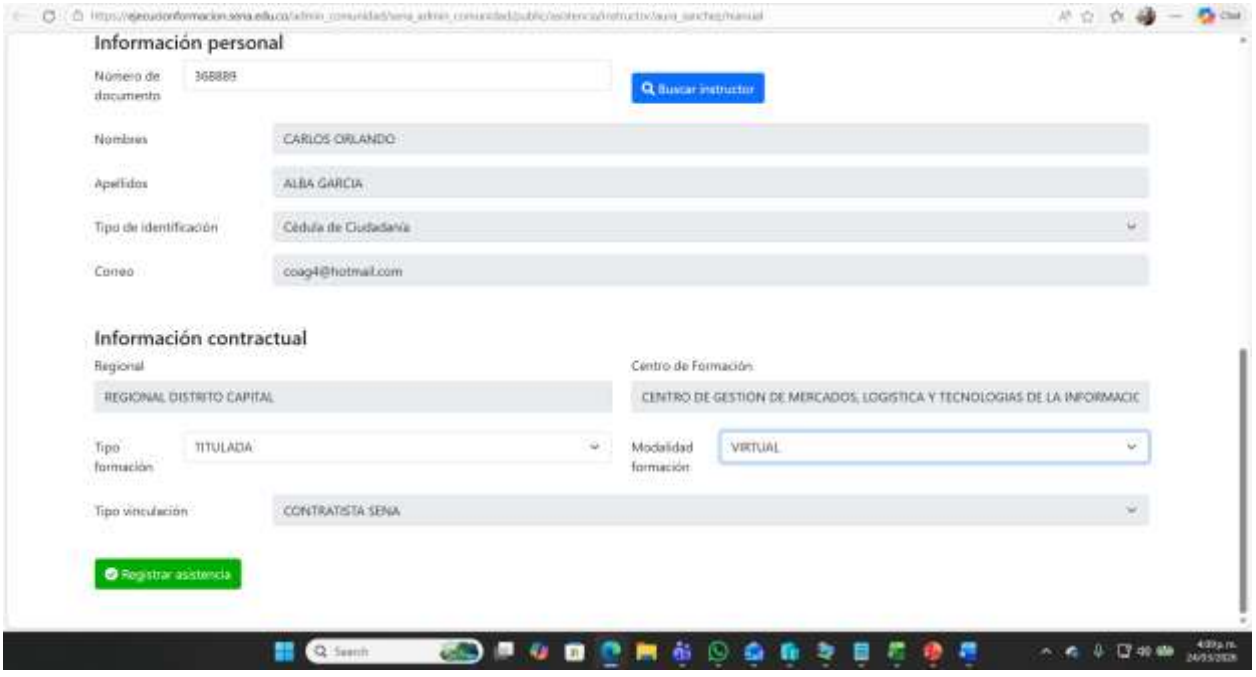
https://ejecucionformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/atencion-sincronica

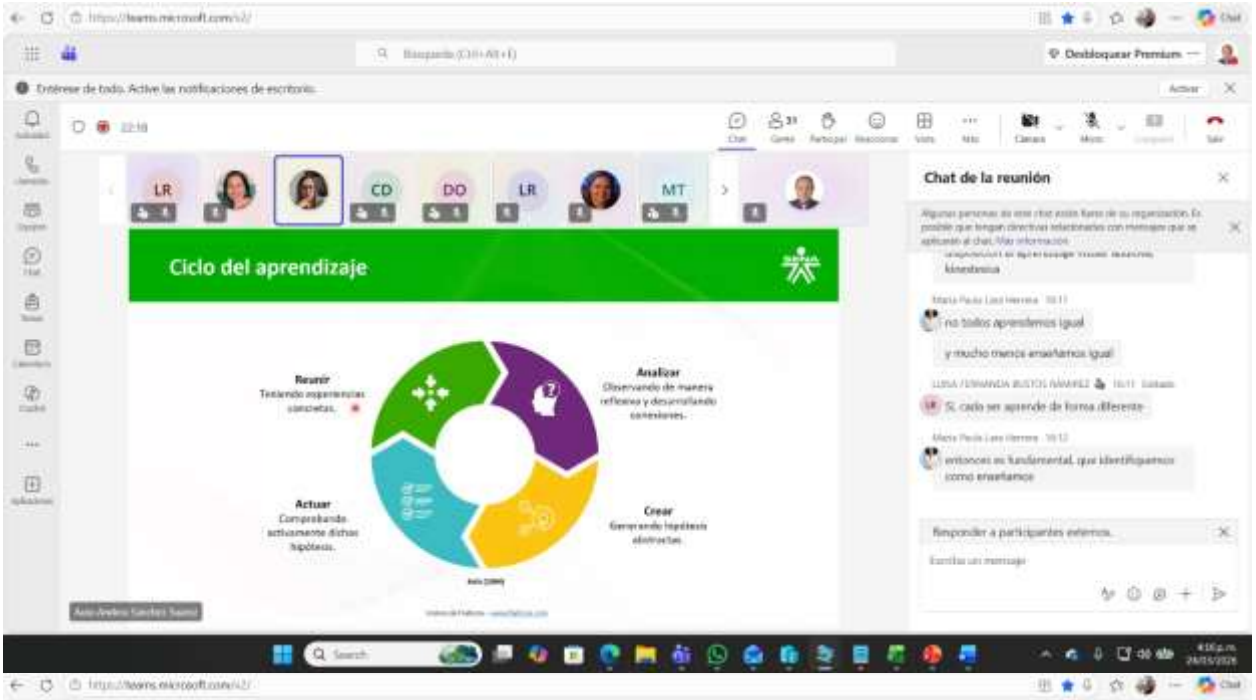
Neuroeducación y estilos de aprendizaje 24/03/2026 Dirección de formación profesional.

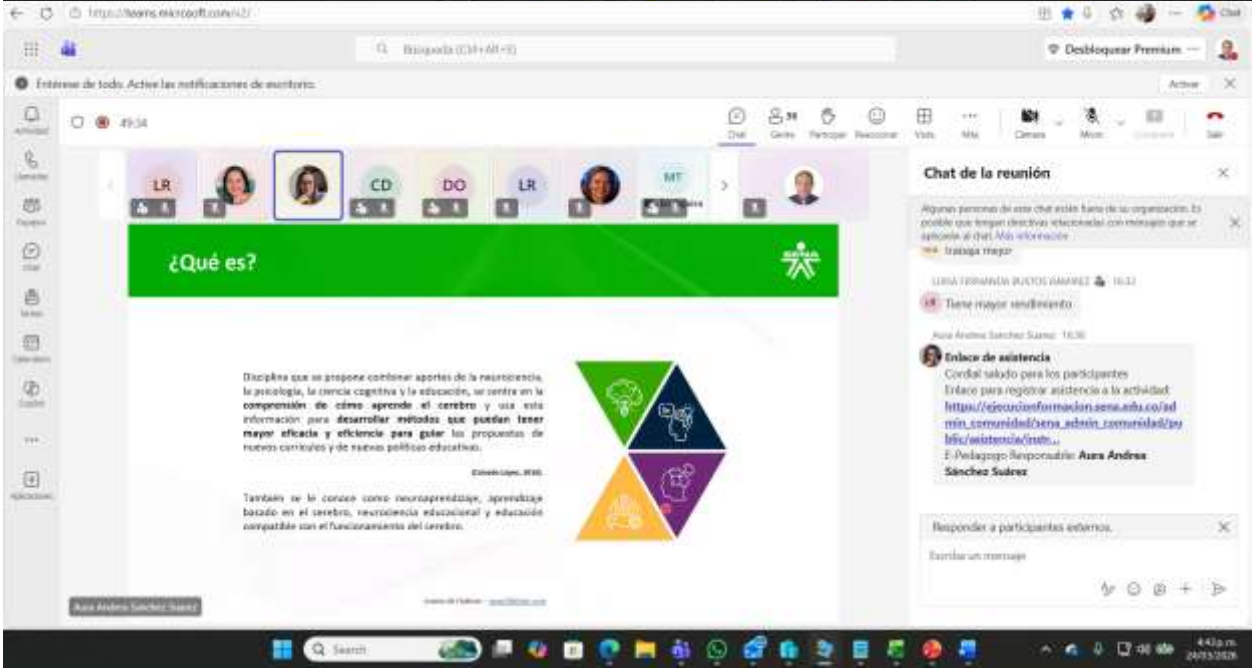





Equipo de
E-Pedagogos
Registro Asistencia Charla
Dirección de
Formación Profesional
Información de webinar
Nombre del expositor
Aura Sánchez
Hora programada
4:00 pm
Tipo de transferencia
Tema


Información personal
Número de documento
368889
Buscar instructor
Nombres
CARLOS ORLANDO
Apellidos
ALBA GARCIA
Tipo de identificación
Cédula de Ciudadanía
Correo
coag4@hotmail.com
Información contractual
Regional
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIC
Tipo formación
TITULADA
Modalidad formación
VIRTUAL
Tipo vinculación
CONTRATISTA SENA
Registrar asistencia

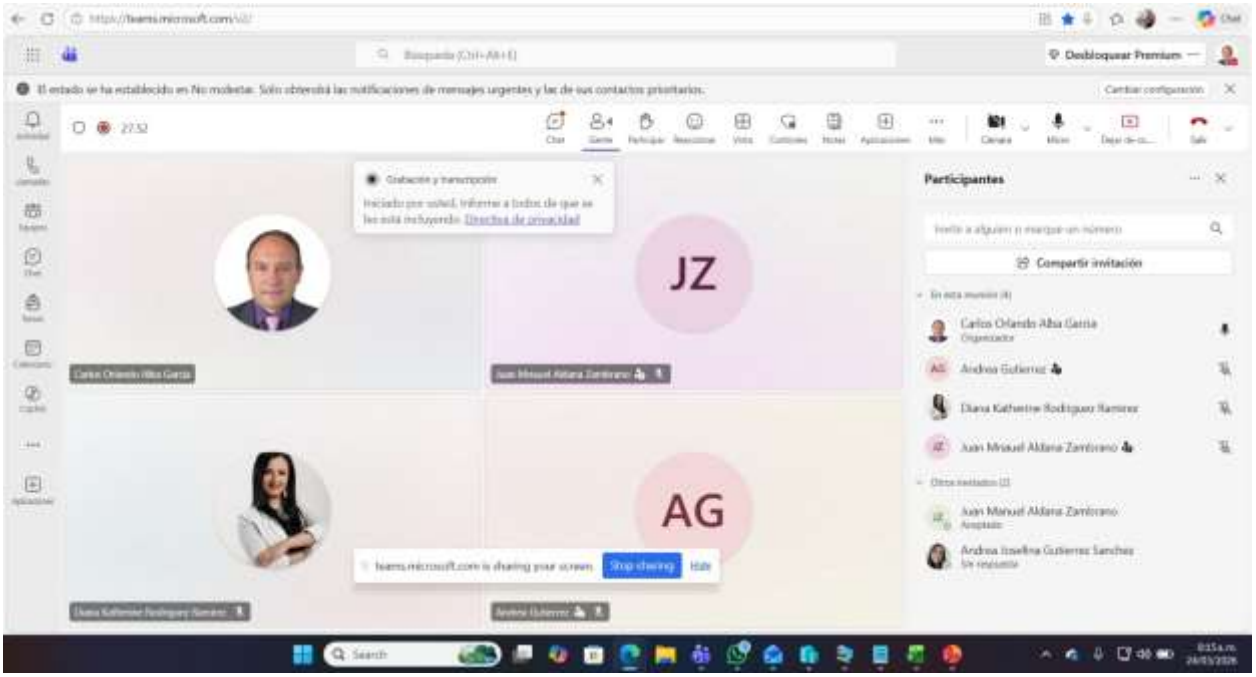

Ciclo del aprendizaje
Reunir
Analizar
Crear
Actuar
Chat de la reunión


¿Qué es?
Chat de la reunión
Enlace de asistencia

Reunión EEF Sistemas teleinformáticos (3335636-647) 24/03/2026



Reunión EEF Fichas ADSO 3070xxx 24/03/2026



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070294 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

04 IMPLANTAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335647 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070307 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

04 IMPLANTAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070310 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

04 IMPLANTAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070308 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

04 IMPLANTAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335636 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION