

IVAN DARIO GARCIA SIERRA
Contacto: ivanchogs1993@hotmail.com
Cel: 3016662784

**EL INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACIÓN Y
ACTIVIDAD FISICA DE VALLEDUPAR
INDER-Valledupar.**

NIT. 824.000.554-8

DEBE A:

IVAN DARIO GARCIA SIERRA,

Identificado con cedula de ciudadanía N°1.065.133.399 del Copey
Dirección: Calle 1#33c-21
Teléfono: 3016662784

La suma de..... \$3.000.000

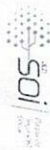
Son: TRES MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE.....

Por concepto de:

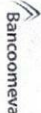
““PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ASISTENCIA TECNICA A LOS PROCESOS DE AUDITORIA Y CONTROL FISCAL DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA - INDER VALLEDUPAR.”. En el periodo del 15 de abril al 14 de mayo del 2026.

Dada en Valledupar - Cesar, a los quince días (15) del mes de mayo del 2026

Ivan Garcia S.
IVAN DARIO GARCIA SIERRA,
Contratista



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO PLANILLA:	463145061
NOMBRE O NOMBRE SOCIAL:	VALDEMAR	TIPO DE PLANILLA:	0
DIRECCIÓN:	CALLE 13 CARRERA 7	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	2026
TIPO APORTANTE:	02 INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (AAAA/MM/DD):	2026/04/24
TIPO EMPRESA:	INDIVIDUAL	NUMERO AUTORIZACIÓN:	9995558666
CLASE APORTANTE:	ACTIVIDAD ECONOMICA		
MONTO DE APORTACIÓN:	MONTO		
MONTO EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEM E ICF (REFORMA TRIBUTARIA)	Comunicado al por mayor de compensación, según par		
	NO		

TOTAL APORTES A PERSONA									
APORTES VOLUNTARIOS		APORTES OBLIGATORIOS		SALDO DEBE		ESP		SALDO HABER	
CODIGO	25-14	COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	ESP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MOVA
		1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:									

TOTAL APORTES A SALUD									
RECAUDADO POR		LICENCIA ANTITRATADO		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MOVA	
CODIGO	ADMINISTRADORA	COTIZANTES	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	ADRES	VALOR
EPS002	ADMINISTRADORA	1	1	\$ 0	\$ 0	\$ 218.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:									

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
RECAUDADO RPP		PAGO A OTROS RIESGOS		PLANILLA		LIQUIDACIÓN		TOTAL	
CODIGO	ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	ADRES	VALOR
14-23	ADMINISTRADORA	1	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:									

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR									
ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA	
CODIGO	ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	ADRES	VALOR
CC-15	ADMINISTRADORA	1	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:									

LIQUIDACIÓN DE APORTES										PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										SALUD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	TIPO	SALARIO	TIPO DE	COLOMBIANO	REFORMA	ING	RET	TDE	TAE	TOP	COR	VSP	SLA	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	OAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ESP	SUBSISTENCIA	ANOTES	INDICADOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	BIC	COTIZACIÓN	ANOTES	TOTAL	ADMIN

TOTAL PAGADO: \$ 543.400

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, 15 mayo del 2026

Doctor
ROBERTO BALETA SALAS
JEFE OFICINA CONTROL INTERNO
Instituto de Deporte, Recreación y Actividad Física de Valledupar
INDER VALLEDUPAR- (Supervisor)

Referencia: Contrato de prestación de servicios profesionales N°007 de 2026, cuyo objeto consiste en la “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ASISTENCIA TECNICA A LOS PROCESOS DE AUDITORIA Y CONTROL FISCAL DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA - INDER VALLEDUPAR”

Asunto: Informe de actividades N°004, para el periodo comprendido entre el 15 de abril al 14 de mayo del 2026.

IVAN DARIO GARCIA SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía N°1.065.133.399 del Copey, en mi calidad de Contratista del Instituto De Deporte, Recreación Y Actividad Física INDER-Valledupar-, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, por la presente y con el respeto que me asiste, me permito presentar el informe de actividades realizadas durante el periodo, teniendo en cuenta lo que sigue:

Tipo de proceso:	Contratación Directa	N° de proceso:	CD-007-2026
Tipo de contrato	Contrato de prestación de servicios profesionales.		
Contrato N°	007 de 2026	Fecha:	Enero 2026
Objeto:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ASISTENCIA TECNICA A LOS PROCESOS DE AUDITORIA Y CONTROL FISCAL DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA - INDER VALLEDUPAR.”		
Contratista:	IVAN DARIO GARCIA SIERRA,		
Identificación:	Cédula de Ciudadanía N°1.065.133.399 del Copey		
Valor del contrato:	QUINCE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$15.000.000.00).		
Forma de pago:	El Instituto pagará el valor del contrato de la siguiente forma: Cinco (05) pagos Por mensualidades cumplidas, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/C (\$3.000.000), dichos valores serán cancelados previa presentación de la cuenta de cobro correspondiente, acompañado del informe de actividades desarrolladas durante el periodo y el informe de supervisión que certifica el cumplimiento por parte del supervisor del contrato; a esta deberá adjuntarse, el soporte del pago de aportes al sistema de seguridad social integral del mes que corresponda. PARÁGRAFO: El supervisor del contrato establecerá en el acta de inicio		

	la programación de pagos teniendo en cuenta lo anterior. En todo caso, cada pago debe estar precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el Supervisor y verificación por parte del mismo del cumplimiento del pago de aportes al sistema general de seguridad social integral, la presentación de la cuenta de cobro y el informe de actividades correspondientes.
Plazo:	Cinco (5) MESES, en todo caso sin exceder el treinta y uno (31) de diciembre de 2026
Lugar de Ejecución	Las actividades objeto del contrato se ejecutarán en el Municipio de Valledupar- Cesar.
Fecha de inicio:	15 enero de 2026
Fecha de terminación:	14 de junio de 2026
Interventor () Supervisor (x)	ROBERTO BALETA SALAS - JEFE DE LA OFICINA CONTROL INTERNO DE INDER VALLEDUPAR

Las obligaciones específicas del contratista corresponden a:

Ítem	Obligaciones del Contratista	Labores Ejecutadas	Evidencias
01	Brindar asistencia técnica en la proyección de los actos administrativos relacionados con el proceso de auditorías internas y control fiscal.	Actividad no asignada en este periodo. No se efectuó ningún oficio de la dependencia.	Adjunto
02	Apoyar al jefe de control interno en el cumplimiento de los compromisos pactados en el desarrollo de su gestión, planes de acción, acompañamiento en los programas de auditoría, presentación de informes, y en general para dar cumplimiento de las demás funciones previstas en las disposiciones generales y reglamentarias relacionadas con el ejercicio del control	Durante el periodo apoyé al jefe de control interno en todos los compromisos según la planeación. Apoyo en la presentación de austeridad al gasto.	Adjunto

	interno del INDER-Valledupar.		
03	Apoyar al jefe de control interno del INDER-Valledupar, para el desarrollo de todas sus funciones en general.	Seguimiento al proceso de control y austeridad del gasto de la entidad de la mano de la jefe de la oficina financiera y administrativa y la oficina de talento humano.	Adjunto
04	Realizar labores de atención al público, apoyando en todo momento en la oficina de control interno del Inder-Valledupar.	Realizada durante el periodo	Adjunto
05	El contratista se obliga asumir todos los gastos que genera el presente contrato	se ejecutaron los pagos pertinentes de estampillas en los tiempos estipulados.	Adjunto
06	Cumplir las instrucciones impartidas por el funcionario encargado del control y vigilancia del contrato y las demás que sean inherente al objeto de la presente contratación.	Las actividades del presente contrato fueron impartidas por el supervisor del contrato las cuales fueron ejecutadas y supervisadas a cabalidad.	Adjunto
07	Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con oportunidad y la periodicidad requerida.	Se presenta el presente informe con las actividades desarrolladas y en el tiempo oportuno.	
08	Las demás actividades que se desprendan del objeto del contrato	Acompañamiento en el comité sobre la actualización del proceso de presentación de cuentas de cobro por parte de contratistas del instituto, en la oficina de	Adjunto

		planeación y lideres del proceso.	
09	Las que sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo de su actividad de apoyo.	• Seguimiento del plan de control de gasto acompañando en cada oficina y líder de procesos del instituto.	
10	Dar cumplimiento a las responsabilidades establecidas en el articulo 2.2.4.6.10 del Decreto 1072 de 2015, referentes al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.	• Se realiza el pago oportuno de la seguridad social el cual se presenta en el informe ACTUAL.	Adjunto
11	Participar en las jornadas de formación establecidas en el plan institucional de capacitación, de conformidad con el Decreto 1083 de 2015 y la Resolución 390 del 30 de mayo de 2017.	• Asistí a las capacitaciones convocadas en el periodo: acoso laboral y sexual del día 24 de abril del 2026.	Adjunto

Para el trámite de la presente cuenta de cobro, el instituto ejecuta el debido pago de aportes a la planilla general de contratista INDER número: 465145006 del 24 abril del 2026, la cual anexo en el presente informe.

Sin otro particular,

Ivan Garcia S.
IVAN DARIO GARCIA SIERRA,
Contratista

Recibí a satisfacción:
Roberto F. Baleta
ROBERTO BALETA SALAS
Supervisor(a) Contrato

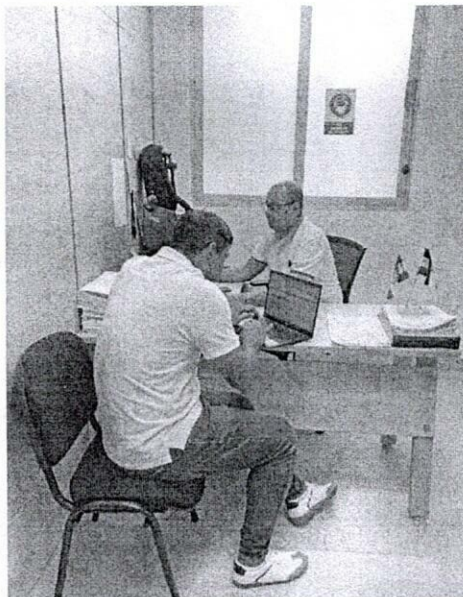
ANEXOS

Obligación #1: Brindar asistencia técnica en la proyección de los actos administrativos relacionados con el proceso de auditorías internas y control fiscal.

- Actividad no asignada en este periodo. No se efectuó ningún oficio de la dependencia.

Obligación #2: Apoyar al jefe de control interno en el cumplimiento de los compromisos pactados en el desarrollo de su gestión, planes de acción, acompañamiento en los programas de auditoría, presentación de informes, y en general para dar cumplimiento de las demás funciones previstas en las disposiciones generales y reglamentarias relacionadas con el ejercicio del control interno del INDER- Valledupar.

- Durante el periodo apoyé al jefe de control interno en todos los compromisos según la planeación. Apoyo en la presentación de austeridad al gasto.



IVAN DARIO GARCIA SIERRA

Contacto: ivanchogs1993@hotmail.com

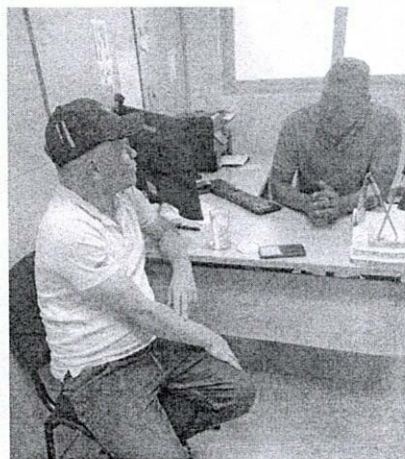
Cel: 3016662784

Obligación #3: Apoyar al jefe de control interno del INDER- Valledupar, para el desarrollo de todas sus funciones en general.

- Seguimiento al proceso de control y austeridad del gasto de la entidad de la mano de la jefe de la oficina financiera y administrativa y la oficina de talento humano.



Obligación #4: Realizar labores de atención al público, apoyando en todo momento en la oficina de control interno del Inder-Valledupar.



Obligación #5: El contratista se obliga asumir todos los gastos que genera el presente contrato:

- se ejecutaron los pagos pertinentes de estampillas en los tiempos estipulados.

OBLIGACION #6: Cumplir las instrucciones impartidas por el funcionario encargado del control y vigilancia del contrato y las demás que sean inherente al objeto de la presente contratación.

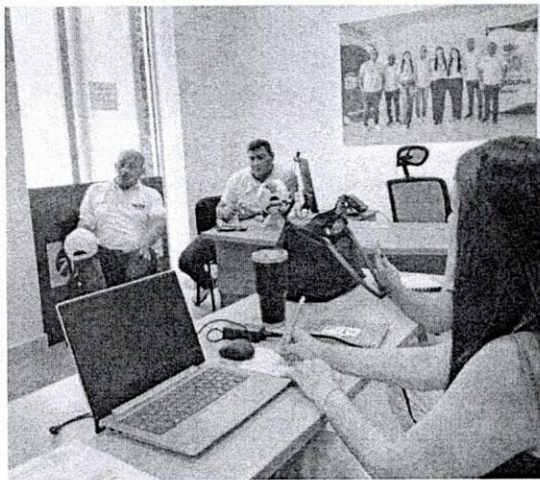
- Las actividades del presente contrato fueron impartidas por el supervisor del contrato las cuales fueron ejecutadas y supervisadas a cabalidad.

Obligación #7: Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con oportunidad y la periodicidad requerida.

- Se presenta el presente informe con las actividades desarrolladas y en el tiempo oportuno.

Obligación #8: las demás actividades que se desprendan del objeto del contrato

- Acompañamiento en el comité sobre la actualización del proceso de presentación de cuentas de cobro por parte de contratistas del instituto, en la oficina de planeación y líderes del proceso.



Obligación #9: Las que sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo de su actividad de apoyo.

- Seguimiento del plan de control de gasto acompañando en cada oficina y líder de procesos del instituto.

Obligación #10: Dar cumplimiento a las responsabilidades establecidas en el artículo 2.2.4.6.10 del Decreto 1072 de 2015, referentes al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.

IVAN DARIO GARCIA SIERRA

Contacto: ivanchogs1993@hotmail.com

Cel: 3016662784

- Se realiza el pago oportuno de la seguridad social el cual se presenta en el informe ACTUAL.

Obligación #11: Participar en las jornadas de formación establecidas en el plan institucional de capacitación, de conformidad con el Decreto 1083 de 2015 y la Resolución 390 del 30 de mayo de 2017.

- Asistí a las capacitaciones convocadas en el periodo: acoso laboral y sexual del día 24 de abril del 2026.



Certificación Bancaria

Lunes, 24 de febrero de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que IVAN DARIO GARCIA SIERRA identificado(a) con CC 1065133999, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	52400000521	2020-02-13	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co