Asociación para el Desarrollo Integral de la Familia Colombiana – ADIFCOL
NIT: 900216251-5

ADIFCOL
Asociación para el desarrollo integral de la familia Colombiana

Bogotá D.C. 5 de diciembre de 2025

Sker web about:blan

Señores
Alcaldía Local De Engativá
Dra. Paula Cogollo
Dr. Cristian Pérez
Apoyos Supervisión CPS 600/2025
Ciudad

Alcaldía Local de Engativa
R No. 2025-601-023468-2
2025-12-05 08:37 - Folios: 2 Anexos: 4 C
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: ADIFCOL - ASOCIACION PARA

Asunto: Presentación Primer Informe de ejecución.

En el marco del CPS 600 de 2025, el cual está suscrito entre la Alcaldía Local de Engativá y ADIFCOL , y que tiene por objeto: "Prestar servicios integrales para El Desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, SociPal, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025–2028 – *"Engativá Camina Segura"*, presentamos el primer informe técnico y financiero con sus respectivos soportes de ejecución y para pago acordes a lo solicitado en el presente contrato y apoyo a la supervisión, con los siguientes documentos de ejecución:

1. Carta Remisoria
2. Certificación de cumplimiento
3. Factura electrónica Fead 397
4. Factura electrónica Fead 400
5. Informe de actividades
6. Informe de Supervisión
7. Entrada Almacén
8. Salida Almacén
9. Certificación aportes parafiscales
10. Copia C.C. Representante Legal
11. Copia C.C. Contador
12. T.P. Contador
13. Certificado de antecedentes del contador
14. Resolución de facturación
15. Rut
16. Rit
17. Cámara de comercio
18. Certificación bancaria
19. Comprobante aprobación de póliza
20. Pantallazo SECOP 2
21. Soportes técnicos de ejecución. (Anexos).

22.	Anexo Uno: Informe Tecnico actividades # 1.
23.	Anexo Dos: Informe Financiero de ejecución # 1.
24.	Anexo Tres: Trazabilidad radicación de correo electrónico del cronograma de actividades, plan de trabajo, hojas de vida y formatos.

Powered by CamScanner

25.	Anexo Cuatro: Cronograma de actividades, plan de trabajo, hojas de vida y formatos.
26.	Anexo Cinco: Trazabilidad radicación de metodología.
27.	Anexo Seis: Documento Metodología.
28.	Anexo Siete: Certificación presentación ante la JAL.
29.	Anexo Ocho: Power Point Presentación CPS 600/2025.
30.	Anexo Nueve: Diagnósticos CAC La Clarita y Garces Navas.
31.	Anexo Diez: Informe y conclusión del diagnóstico CAC La Clarita y Garces Navas.
32.	Anexo Once: Cuadro de visitas espacios para talleres.
33.	Anexo Doce: Acta de reunión del día 6/11/2025 (Oficina de prensa).
34.	Anexo Trece: Enlaces de inscripción Google Forms.
35.	Anexo Catorce: Plan de Medios.
36.	Anexo Quince: Correo electrónico con Excel de los medios comunitarios de Engativá
37.	Anexo Dieciséis: Trazabilidad de correos electrónicos de invitación a cotizar a los medios comunitarios.
38.	Anexo Diecisiete: Trazabilidad de correos electrónicos de piezas graficas digitales.
39.	Anexo Dieciocho: Piezas graficas digitales.
40.	Anexo Diecinueve: Acta de reunión de entrega de las calidades y cantidades de las carpas, tarimas, sillas, mesas y planta eléctrica realizada el día 21 y 24/11/2025.
41.	Anexo Veinte: Acta de reunión de conformación comité técnico 16/10/2025
42.	Anexo Veintiuno: Acta de reunión de seguimiento 5/11/2025.
43.	Anexo Veintidós: Acta de reunión de seguimiento 11/11/2025.
44.	Anexo Veintitrés: Acta de reunión de seguimiento 26/11/2025
45.	Anexo Veinticuatro: Acta de reunión de seguimiento 2/12/2025.
46.	Anexo Veinticinco: Acta de reunión grupo de trabajo Componente 1.
47.	Anexo Veintiséis: Acta de reunión grupo de trabajo Componente 2.
48.	Anexo Veintisiete: Actas de reunión grupo de trabajo Componente 3.
49.	Anexo Veintiocho: Trazabilidad correos electrónicos solicitudes
50.	Anexo Veintinueve: Registro fotográfico.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

LILIAN ZEA CORREDOR
Representante Legal
Folios: 674
CD: 1

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA – ADIFCOL, sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente.

A: Primer pago

Contrato:	No. 600 de 2025
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Contratista:	Asociación para el Desarrollo Integral de la Familia Colombiana
NIT	No. 900.216.251-5
Objeto:	"PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".
Plazo de Ejecución	SIETE (7) MESES
Fecha Iniciación:	15 OCTUBRE de 2025
Fecha de Terminación:	14 MAYO de 2026
Prorroga(s)	N/A
Valor Inicial Pactado:	$ 1.932.787.567
Valor Adicional:	$ N/A
Valor a Pagar:	$773.115.026 (1er Pago)

En constancia se firma a los 04 días del mes de diciembre de dos mil veinte y cinco (2025). Interventor o Supervisor,

PAULA ANDREA COGOLLO GUERRA
Apoyo a la Supervisión
C.C. No. 1.031.500.124 de Bogotá

VICTOR HUGO HUERTAS PRADA
Alcalde Local de Engativá
C.C.80.772.128 de Bogotá

CRISTIAN RENE PEREZ LESMES
Apoyo a la Supervisión
C.C. No. 5.660.739 de Güepsa

ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA

NIT: 900216251-5

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA

Persona Jurídica

CR 3 6 75 SUR IN 8 OF 102, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia

Tel. 3133856119

Email. lilianzea@yahoo.es

Autorización factura electrónica de venta No. 18764091402031 válida desde 2025-04-01 hasta 2026-04-01 rango desde FEAD-360 hasta FEAD-501.

Nombre o Razón Social: BOGOTA DISTRITO CAPITAL-FDLENGATIVA
NIT : 899999061-9
Dirección: Calle 71 No. 73A - 44 - Boyacá Real, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia, CP 111051
Teléfono: 6013387000
Email: cdi.engativa@gobiernobogota.gov.co

Forma de Pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Fecha de Pago: 31/12/2025
Total de Lineas: 9

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA : **FEAD - 397**
MONEDA: **COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN: **11:25:45-05:00**
FECHA FIRMADO: **25/11/2025 11:25:54**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
25	11	2025	31	12	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	CPS600-2025-ENGATIVA001	CARPA 4X4 Armazón elaborado tipo cercha tubo de 1? cuadrado para toda la carpa, templetes auxiliares diagonales en tubo de 1? y 1 ¼, soportes son en tubo de 1 ½ cuadrado con excelentes terminaciones para estabilidad y sostenimiento, sistema para armar y desarmar completamente, carpa con templetes extremos para templar lona, terminado con pintura electroestática.	WSD	21,00	$2.100.000,00	IVA	19%	$8,379,000.00	0,00	$44.100.000,00
2	CPS600-2025-ENGATIVA002	CARPA 3X3 Armazón elaborado tipo cercha tubo de 1? cuadrado para toda la carpa, templetes auxiliares diagonales en tubo de 1? y 1 ¼, soportes son en tubo de 1 ½ cuadrado con excelentes terminaciones para estabilidad y sostenimiento, sistema para armar y desarmar completamente, carpa con templetes extremos para templar lona, terminado con pintura electroestática.	WSD	20,00	$1.780.000,00	IVA	19%	$6,764,000.00	0,00	$35.600.000,00
3	CPS600-2025-ENGATIVA003	CARPA TIPO HANGAR "Curvas o diagonales tipo culata para el techo en tubo de 1 ½estructural.Armazones elaborados en tubo rectangular de 1 ½? para todas las cerchas y amarres de soportes superiores entre torre y torre.Correas horizontales de sujeción entre curvasen perfil de 10x 4 cm.Bases de 4.00 mts de altura en tubo tejido tipo cercha escenario de (1 ½ ESTRUCTURAL), base platina de 1 ¼ para la fijación pisoUnión de la estructura (Curvas con torres) por medio de platinas 3/16 y ½, aseguradas con tornillo pasante grado 8"""	WSD	2,00	$60.285.714,00	IVA	19%	$22,908,571.00	0,00	$120.571.428,00

Firma Digital: K1yoq0Izc9wrmoP6gZPnZwgNVH3KcbVN1HjJ3zAa7T+y/R97x6B8uISC5BCX/qxo
nJm5VVjSmuJmtUDflay4xtkoSI9VGx1pZPxW0pGkPLnzMFrEzd
Yc/Mv9EHo2te9h wx99PKPhaUtteNM8cTN41UoSD93UhSPOhpXH/9dzHIhxetlusPucOm97Hsz0psUX RUyVLNN1eHGmns1bT6Lzj/BHbrM/YVlin90
Bcl1zn0WEOjN9AbBdS77gE16d2Co/ z8suBo06xitBCVLyNdpEfjT2QItqClelGYijCmdmPeZHre0C/Q6I48Ks3KG41ueY 9DT2ReWl6gJ/urB1xt6G
kw==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

4	CPS600-2025-ENGATIVA004	TARIMA 6X6 "Base: Totalmente desarmable fabricada por ?H? de 1.20 x1.20, en tubería cuadrada de 1?1/2 agua negra con templetes de 1? cuadrado en zona baja, flanches al pisoMódulos: Fabricados por módulos de 1.20 x1.20, contorno modulo Angulo de 1x 3/16Piso de la base: Tipo tablero en triple de 19 mm reforzado con marcos de repisa, piso de lámina de triplex de 19mm, ensambles de seguridad.Escalera de acceso: Metálica en tubo de 1?, piso tipo tablex con pasamanos de seguridad, desarmable.Todo debidamente pintado con pintura electroestática"	WSD	2,00	$16.638.655,00	IVA	19%	$6,322,689.00	0,00	$33.277.310,00
5	CPS600-2025-ENGATIVA005	TARIMA 12 X 9 "Base: Totalmente desarmable fabricada por ?H? de 1.20 x1.20, en tubería cuadrada de 1?1/2 agua negra con templetes de 1? cuadrado en zona baja, flanches al piso,Módulos: Fabricados por módulos de 1.20 x1.20, contorno modulo Angulo de 1x 3/16Piso de la base: Tipo tablero en triple de 19 mm reforzado con marcos de repisa, piso de lámina de triplex de 19mm, ensambles de seguridadEscalera de acceso: Metálica en tubo de 1?, piso tipo tablex con pasamanos de seguridad, desarmable.Todo debidamente pintado con pintura electroestática."	WSD	2,00	$34.957.983,00	IVA	19%	$13,284,034.00	0,00	$69.915.966,00
6	CPS600-2025-ENGATIVA006	MESAS PLEGABLES "Medidas (cm): 72 ancho, 180 largo, 73 altoCapacidad: 6/8 personasMaterial: Polipropileno (Plástico) y patas metálicas."	WSD	40,00	$130.168,00	IVA	19%	$989,277.00	0,00	$5.206.720,00
7	CPS600-2025-ENGATIVA007	MESAS SENCILLAS "Medidas (cm): 72 ancho, 72 largo, 71 altoMaterial: Polipropileno (Plástico)"	WSD	40,00	$83.950,00	IVA	19%	$638,020.00	0,00	$3.358.000,00
8	CPS600-2025-ENGATIVA008	SILLAS "Medidas (cm): 41 ancho, 41 largo, 87 alto, Asiento a piso 43 cmMaterial: Polipropileno (Plástico)Resistencia: 110 kgProtección UV para proteger de luz y agua "	WSD	265,00	$29.900,00	IVA	19%	$1,505,465.00	0,00	$7.923.500,00
9	CPS600-2025-ENGATIVA013	PLANTA ELÉCTRICA Planta Eléctrica de capacidad de 45 kVa	WSD	1,00	$33.613.445,00	IVA	19%	$6,386,555.00	0,00	$33.613.445,00

Notas:
CPS 600 ? 2025 suscrito entre el FDLE y ADIFCOL, que tiene por objeto: ?PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025?2028 ? ?ENGATIVÁ CAMINA SEGURA?

SON: (cuatrocientos veinte millones setecientos cuarenta y tres mil novecientos ochenta pesos)
CUFE: 09957cedbbd702592082454dc96c6698dde9ccd2708be3f794a527f2458b0a0761aa0eb908e6dc564337fa10b1b74ea2

Subtotal:	$353.566.369,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$67.177.611,00
Total:	$420.743.980,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$353.566.369,00	19,00%	$67.177.611,00

Firma Digital: K1yoq0Izc9wrmoP6gZPnZwgNVH3KcbVN1HjJ3zAa7T+y/R97x6B8uISC5BCX/qxo
nJm5VVjSmuJmtUDflay4xtkoSI9VGx1pZPxW0pGkPLnzMFrEzd
Yc/Mv9EHo2te9h wx99PKPhaUtteNM8cTN41UoSD93UhSPOhpXH/9dzHIhxetlusPucOm97Hsz0psUX RUyVLNN1eHGmns1bT6Lzj/BHbrM/YVlin90
Bcl1zn0WEOjN9AbBdS77gE16d2Co/ z8suBo06xitBCVLyNdpEfjT2QItqClelGYijCmdmPeZHre0C/Q6I48Ks3KG41ueY 9DT2ReWl6gJ/urB1xt6G
kw==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA

NIT: 900216251-5

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA

Persona Jurídica

CR 3 6 75 SUR IN 8 OF 102, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia

Tel. 3133856119

Email. lilianzea@yahoo.es

Autorización factura de venta nacional No. 18764091402031 válida desde 2025-04-01 hasta 2026-04-01 rango desde FEAD-360 hasta FEAD-501.

Nombre o Razón Social: BOGOTA DISTRITO CAPITAL-FDLENGATIVA
NIT : 899999061-9
Dirección: Calle 71 No. 73A - 44 - Boyacá Real, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia, CP 111051
Teléfono: 6013387000
Email: cdi.engativa@gobiernobogota.gov.co

Forma de Pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Fecha de Pago: 31/12/2025
Total de Lineas: 1

FACTURA DE VENTA NACIONAL : **FEAD - 400**
MONEDA: **COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN: **08:33:31-05:00**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
04	12	2025	31	12	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	CPS600-2025-ENGATIVA022	PAGO 40% DEL CPS 600 DEL 2025 Primer pago, correspondiente al CUARENTA por ciento (40%) del total del contrato según clausula quinta del CPS 600 - 2025, después de haber iniciado la ejecución, previa aprobación de las hojas de vida del equipo ejecutor, del cronograma de actividades, una vez ejecutado financiera y físicamente el TREINTA por ciento (30%) de las actividades establecidas en el cronograma y presentación del informe de actividades con las respectivas evidencias de ejecución, avalado por el supervisor y/o interventor.	WSD	1,00	$296.110.123,00	IVA	19%	$56,260,923.00	0,00	$296.110.123,00

Notas:
CPS 600 ? 2025 suscrito entre el FDLE y ADIFCOL, que tiene por objeto: ?PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025?2028 ? ?ENGATIVÁ CAMINA SEGURA?

SON: (trescientos cincuenta y dos millones trescientos setenta y un mil cuarenta y seis pesos)
CUFE:

Subtotal:	$296.110.123,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$56.260.923,00
Total:	$352.371.046,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$296.110.122,69	19,00%	$56.260.923,00

Firma Digital:

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta.

ANEXO

1

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 1 PERÍODO: Del 15/10/2025 al 3/12/2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS No 600 DEL 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA - ADIFCOL
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT No. 900.216.251 - 5
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (7) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$1.932.787.567 (Mil Novecientos Treinta y Dos Millones Setecientos Ochenta y Siete Mil Quinientos Sesenta y Siete pesos m/cte)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 773.115.026 (Setecientos Setenta y Tres Millones Ciento Quince Mil Veintiséis Pesos m/cte)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242525, O230117459920242509, O230117459920242372, O230117459920242440
FECHA ACTA DE INICIO	15 de Octubre del 2025
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	14 de Mayo del 2026
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025¿2028 ¿Engativá Camina Segura

1 Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Ejecutar el contrato conforme a lo establecido en el estudio previo, anexo técnico, pliegos, propuesta presentada y demás documentos contractuales, cumpliendo con todas las etapas, actividades, cronogramas, metas y entregables, en los tiempos, lugares y condiciones definidos por la Entidad.	ADIFCOL en el desarrollo del objeto contractual se dio cumplimiento a todas las etapas, actividades, cronogramas, metas y entregables definidos por el FDLE, asegurando que cada componente se implementara en los tiempos, lugares y condiciones previstas, y manteniendo la coherencia técnica, operativa y metodológica de la siguiente manera: 1. Se realizo la entrega del cronograma de actividades y plan de trabajo, hojas de vida y formatos del CPS 600/2025 para la respectiva verificación y aprobación. 2. Se realizo la entrega de las metodologías de todos los componentes para la respectiva revisión y aprobación por parte del apoyo a la supervisión. 3. Se realizo la presentación del contrato ante la JAL, en la cual se describió las actividades del contrato, proceso de convocatoria, desarrollo de cada uno de los componentes y descripción de la oferta económica. 4. Se realizo los diagnósticos a las infraestructura tecnológica existente en los Centro de Acceso Comunitaria La Clarita y Garcés Navas, durante esta actividad se verifico el estado y capacidad de los computadores (memoria RAM, almacenamiento, procesador), se evaluó la conectividad y velocidad de internet, identificando los requerimientos específicos de actualización de software o compatibilidad con navegadores modernos, y dejando el análisis y sugerencias sobre las capacidades de cada punto visitado. 5. Se efectuaron las visitas de campo en las JAC, Universidades, Salones de conferencia, entre otros, con el	➢ Trazabilidad radicación de correo electrónico del cronograma de actividades, plan de trabajo, hojas de vida y formatos. ➢ Cronograma de actividades, plan de trabajo, hojas de vida y formatos. ➢ Trazabilidad radicación de metodología. ➢ Documento Metodología. ➢ Certificación presentación ante la JAL. ➢ Power Point Presentación CPS 600/2025. ➢ Documentos diagnósticos CAC La Clarita y Garces Navas. ➢ Cuadro de visitas espacios para talleres. ➢ Acta de reunión del día 6/11/2025 (Oficina de prensa). ➢ Enlaces de inscripción Google Forms. ➢ Plan de Medios. ➢ Correo electrónico con Excel de los medios comunitarios de Engativá. ➢ Trazabilidad de correos electrónicos de invitación a cotizar a los medios comunitarios.	**3)** **Anexo Tres**: Trazabilidad radicación de correo electrónico del cronograma de actividades, plan de trabajo, hojas de vida y formatos. **4)** **Anexo Cuatro**: Cronograma de actividades, plan de trabajo, hojas de vida y formatos. **5)** **Anexo Cinco**: Trazabilidad radicación de metodología. **6)** **Anexo Seis**: Documento Metodología. **7)** **Anexo Siete**: Certificación presentación ante la JAL. **8)** **Anexo Ocho**: Power Point Presentación CPS 600/2025. **9)** **Anexo Nueve**: Diagnósticos CAC La Clarita y Garces Navas. **10)** **Anexo Diez**: Informe y conclusión del diagnóstico CAC La Clarita y Garces Navas. **11)** **Anexo Once**: Cuadro de visitas espacios para talleres. **12)** **Anexo Doce**: Acta de reunión del día 6/11/2025 (Oficina de prensa). **13)** **Anexo Trece**: Enlaces de inscripción Google Forms.

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

	fin de encontrar los lugares adecuados para la realización de los talleres presenciales del componente Uno y Dos. 6. Se realizo reunión con la Oficina de prensa del FDLE el 6/11/2025 en la cual se presentaron los bocetos iniciales de las piezas gráficas, modelos de formatos y enlaces de inscripción, y en la cual se recibieron sugerencias y ajustes a lo presentado. 7. Se presento el plan de medios para su respectiva revisión y aprobación al apoyo a la supervisión. 8. Mediante correo electrónico se invitó a cotizar a los medios comunitarios de la localidad con la base de datos proporcionado por la Oficina de prensa. 9. Las piezas graficas digitales se enviaron el 11/11/2025 y se ajustaron el 19/11/2025 acorde a los solicitado por la oficina de prensa del FDLE. 10. Se realizo la entrega en calidades y cantidades de las carpas, tarimas, sillas, mesas y planta eléctrica los días 21 y 24/11/2025 en las instalaciones de la alcaldía local.	➢ Trazabilidad de correos electrónicos de piezas graficas digitales. ➢ Piezas graficas digitales. ➢ Acta de reunión de entrega de las calidades y cantidades de las carpas, tarimas, sillas, mesas y planta eléctrica realizada el día 21 y 24/11/2025.	**14)** **Anexo Catorce:** Plan de Medios. **15)** **Anexo Quince**: Correo electrónico con Excel de los medios comunitarios de Engativá **16)** **Anexo Dieciséis**: Trazabilidad de correos electrónicos de invitación a cotizar a los medios comunitarios. **17)** **Anexo Diecisiete**: Trazabilidad de correos electrónicos de piezas graficas digitales aprobadas. **18)** **Anexo Dieciocho**: Piezas graficas digitales. **19)** **Anexo Diecinueve**: Acta de reunión de entrega de las calidades y cantidades de las carpas, tarimas, sillas, mesas y planta eléctrica realizada el día 21 y 24/11/2025.
2. Presentar el plan operativo, cronograma de actividades y propuesta metodológica para aprobación de la supervisión, así como sus ajustes cuando sean requeridos.	ADIFCOL presentó EL 30/10/2025 y 14/11/2025 el plan operativo, el cronograma detallado de actividades y la propuesta metodológica para la aprobación de la supervisión, en concordancia con los lineamientos establecidos en el anexo técnico y los documentos contractuales. Asimismo, atendió y aplicó los ajustes solicitados por la supervisión durante el proceso de revisión, garantizando que la planeación estratégica, metodológica y operativa del proyecto respondiera a las necesidades del programa y a los criterios técnicos definidos por el Fondo de Desarrollo Local de Engativá.	➢ Trazabilidad radicación de correo electrónico del cronograma de actividades, plan de trabajo, hojas de vida y formatos. ➢ Cronograma de actividades, plan de trabajo, hojas de vida y formatos. ➢ Trazabilidad radicación de metodología. ➢ Documento Metodología.	Trazabilidad radicación de correo electrónico del cronograma de actividades, plan de trabajo, hojas de vida y formatos. **Folio:** Ver anexo **3** de la obligación **1** del presente informe. Cronograma de actividades, plan de trabajo, hojas de vida y formatos **Folio:** Ver anexo **2** de la obligación **1** del presente informe. Trazabilidad radicación de metodología **Folio:** Ver anexo **3** de la obligación **1** del presente informe.

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

			Documento Metodología **Folio:** Ver anexo **4** de la obligación **1** del presente informe. Acta de reunión de aprobación de Hojas de vida, Plan de medios, formatos, cronograma, plan de trabajo, metodologías, enlaces de inscripción, puntos de talleres, piezas gráficas y entregables. **Folio:** Ver anexo **24** de la obligación **1** del presente informe.
3. Conformar y asistir a todas las sesiones del Comité Técnico de Control y Seguimiento, cumpliendo con las funciones asignadas y presentando los informes y avances requeridos.	Se conformó el Comité Técnico de Control y Seguimiento el día 16/10/2025, atendiendo lo dispuesto en el anexo técnico y en los lineamientos del apoyo a la supervisión. A partir de su instalación formal, se asistió de manera oportuna a las reuniones (5/11/2025, 11/11/2025), participando activamente en la revisión técnica, operativa y administrativa del proyecto. Durante las sesiones se presentaron avances, evidencias y análisis requeridos, garantizando un sistema de seguimiento continuo que permitió la toma de decisiones, la verificación del cumplimiento de metas y la adecuada articulación interinstitucional necesaria para la correcta ejecución del objeto contractual.	➢ Acta de reunión de conformación comité técnico 16/10/2025. ➢ Acta de reunión de seguimiento 5/11/2025. ➢ Acta de reunión de seguimiento 11/11/2025. ➢ Acta de reunión de seguimiento 26/11/2025. ➢ Acta de reunión de seguimiento 2/12/2025.	**20)** **Anexo Veinte**: Acta de reunión de conformación comité técnico 16/10/2025 **21)** **Anexo Veintiuno**: Acta de reunión de seguimiento 5/11/2025. **22)** **Anexo Veintidós**: Acta de reunión de seguimiento 11/11/2025. **23)** **Anexo Veintitrés**: Acta de reunión de seguimiento 26/11/2025 **24)** **Anexo Veinticuatro**: Acta de reunión y de seguimiento 2/12/2025 de aprobación de Hojas de vida, Plan de medios, formatos, cronograma, plan de

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

			trabajo, metodologías, enlaces de inscripción, puntos de talleres, piezas gráficas y entregables.
4. Contratar y mantener durante toda la ejecución del contrato el equipo de trabajo idóneo, con los perfiles, formación y experiencia requeridos, así como tramitar las autorizaciones ante la supervisión en caso de reemplazo del recurso humano.	En la ejecución de este primer informe ADIFCOL presento el equipo de trabajo inicial el cual cumple con los perfiles, la formación académica y la experiencia exigida en el anexo técnico y en los documentos contractuales. Asimismo, se gestionó de manera oportuna las autorizaciones ante la supervisión en los casos en que fue necesario efectuar reemplazos o ajustes en el recurso humano, garantizando que dichos cambios no afectaran la continuidad, calidad ni el desarrollo de las metas establecidas. Por lo anterior el personal vinculado permaneció articulado a las actividades del proyecto y respondió adecuadamente a las responsabilidades asignadas, conforme a los estándares técnicos y administrativos definidos por el FDLE.	➢ Trazabilidad radicación de correo electrónico de las hojas de vida. ➢ Hojas de vida	Trazabilidad radicación de correo electrónico del cronograma de actividades, plan de trabajo, hojas de vida y formatos. **Folio:** Ver anexo **3** de la obligación **1** del presente informe. Cronograma de actividades, plan de trabajo, hojas de vida y formatos **Folio:** Ver anexo **2** de la obligación **1** del presente informe.
5. Realizar la convocatoria, convocatoria pública y registro de presentación del proyecto, haciendo uso de medios institucionales, locales y comunitarios.	ADIFCOL realizo la presentación del proyecto ante la Junta Administradora Local de Engativá (JAL) el día 4 de noviembre de 2025, cumpliendo con la socialización inicial establecida en el anexo técnico en la cual se presentó la hoja de vida de ADIFCOL, descripción del proceso de promoción y divulgación, inscripciones, metodología de los talleres, cronograma de actividades, entregables y descripción de la oferta económica. En relación con la convocatoria ADIFCOL adelantó el proceso de diseño y estructuración de las piezas gráficas, mensajes y lineamientos comunicacionales necesarios para su divulgación, los cuales fueron puestos a consideración del apoyo a la supervisión y la Oficina de Prensa del FDLE para su aprobación. Durante esta fase, se avanzó en la planificación del uso de medios institucionales, locales y	➢ Certificado presentación ante la JAL. ➢ Acta de reunión del día 6/11/2025 (Oficina de prensa). ➢ Enlaces de inscripción Google Forms. ➢ Plan de Medios. ➢ Correo electrónico con Excel de los medios comunitarios de Engativá. ➢ Trazabilidad de correos electrónicos de invitación a cotizar a los medios comunitarios. ➢ Trazabilidad de correos electrónicos de piezas graficas digitales.	Certificado presentación ante la JAL **Folio:** Ver anexo **7** de la obligación **1** del presente informe. Acta de reunión del día 6/11/2025 (Oficina de prensa). **Folio:** Ver anexo **12** de la obligación **1** del presente informe. Enlaces de inscripción Google Forms **Folio:** Ver anexo **13** de la obligación **1** del presente informe. Plan de Medios **Folio:** Ver anexo **14** de la obligación **1** del presente informe.

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

	comunitarios, con el fin de garantizar que, una vez aprobadas las piezas, la convocatoria pueda difundirse de manera amplia, oportuna y accesible a la población objetivo.	➢ Piezas graficas digitales.	Correo electrónico con Excel de los medios comunitarios de Engativá. **Folio:** Ver anexo **15** de la obligación **1** del presente informe. Trazabilidad de correos electrónicos de invitación a cotizar a los medios comunitarios. **Folio:** Ver anexo **16** de la obligación **1** del presente informe. Trazabilidad de correos electrónicos de piezas graficas digitales **Folio:** Ver anexo **17** de la obligación **1** del presente informe Piezas graficas digitales **Folio:** Ver anexo **18** de la obligación **1** del presente informe.
6. Diseñar y entregar las piezas gráficas virtuales e impresas necesarias durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos de área de Prensa y las buenas prácticas ambientales.	En relación con la convocatoria ADIFCOL adelantó el proceso de diseño y estructuración de las piezas gráficas, mensajes y lineamientos comunicacionales necesarios para su divulgación, los cuales fueron puestos a consideración del apoyo a la supervisión y la Oficina de Prensa del FDLE para su aprobación los días 11/11/2025 y se ajustaron el 19/11/2025. Así mismo, se avanzó en la planificación del uso de medios institucionales, locales y comunitarios, con el fin de garantizar que, una vez aprobadas las piezas, la convocatoria pueda difundirse de manera amplia, oportuna y accesible a la población objetivo.	➢ Trazabilidad de correos electrónicos de piezas graficas digitales. ➢ Piezas graficas digitales.	Trazabilidad de correos electrónicos de piezas graficas digitales aprobadas. **Folio:** Ver anexo **17** de la obligación **1** del presente informe Piezas graficas digitales **Folio:** Ver anexo **18** de la obligación **1** del presente informe
7. Realizar las compras e ingresos al almacén de los bienes, insumos y elementos requeridos, cumpliendo los	El 21 y 24/09/2024 se realizó el ingreso y salida de las carpas, tarimas, carpas hangar, mesas, sillas y planta eléctrica, al almacén del FDLE de acuerdo a las especificaciones	Reunión de verificación cantidades y calidades de las carpas, tarimas, carpas hangar, mesas, sillas y planta eléctrica	Reunión de verificación cantidades y calidades de las carpas, tarimas, carpas hangar, mesas, sillas y planta eléctrica

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

procedimientos establecidos por la Entidad, y garantizando que los insumos cumplan las condiciones técnicas, ambientales y sanitarias aplicables.	técnica de la oferta económica realizada por Adifcol y las contenidas en el Anexo Técnico.		**Folio:** Ver anexo **19** de la obligación **1** del presente informe.
8. Realizar la caracterización y consolidación de la información de la población beneficiaria del proyecto, entregando base de datos en formatos definidos por el Fondo de Desarrollo Local, requisito indispensable para la aprobación de pagos.	No aplica en este periodo de tiempo	No aplica en este periodo de tiempo	No aplica en este periodo de tiempo
9. Garantizar la asistencia del equipo interdisciplinario a todas las actividades del proyecto y que no haya rotación injustificada que afecte el desarrollo de las metas del contrato.	ADIFCOL garantizó la asistencia permanente y oportuna del equipo interdisciplinario a todas las actividades programadas en el marco del proyecto, asegurando la disponibilidad de los perfiles técnicos y operativos establecidos en el anexo técnico y exigidos en el proceso contractual. Así mismo el equipo de trabajo participó en jornadas de planeación, sesiones del Comité Técnico, actividades de diseño metodológico, diseño de plan de medios, verificación de espacios de revisión logística, socialización ante actores institucionales y demás acciones vinculadas al cumplimiento del objeto contractual. Asimismo, se mantuvo la estabilidad del equipo conforme a lo estipulado en el clausulado.	➢ Acta de reunión grupo de trabajo Componente 1. ➢ Acta de reunión grupos de trabajo componente 2 ➢ Actas de reunión grupo de trabajo componente 3.	**25)** **Anexo Veinticinco**: Acta de reunión grupo de trabajo Componente 1. **26)** **Anexo Veintiséis**: Acta de reunión grupo de trabajo Componente 2. **27)** **Anexo Veintisiete**: Actas de reunión grupo de trabajo Componente 3.
10. Garantizar la adecuada gestión de los residuos generados durante la ejecución del contrato, cumpliendo los lineamientos establecidos por el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE	No aplica en este periodo de tiempo	No aplica en este periodo de tiempo	No aplica en este periodo de tiempo

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

ENGATIVÁ y las normas ambientales vigentes.			
11. Gestionar el espacio físico, la logística y los permisos requeridos para el desarrollo de actividades presenciales y comunitarias.	No aplica en este periodo de tiempo	No aplica en este periodo de tiempo	No aplica en este periodo de tiempo
12. Atender de manera oportuna los requerimientos, solicitudes o inspecciones realizadas por la Alcaldía Local, supervisión del contrato o comunidad.	ADIFCOL en ejecución del presente contrato atendió de manera oportuna y efectiva todos los requerimientos y solicitudes formuladas por la Alcaldía Local, y apoyo a la supervisión del contrato; garantizando la disponibilidad permanente para la resolución de observaciones, entrega de información y acompañamiento a las actividades de seguimiento, cumpliendo con los tiempos y lineamientos establecidos.	Correos electrónicos de solicitudes	**28) Anexo Veintiocho**: Trazabilidad de correos electrónicos de solicitudes.
13. Realizar el levantamiento de evidencias (fotográficas, audiovisuales, listados de asistencia, actas, etc.) que den cuenta de la ejecución y cumplimiento del objeto contractual.	En desarrollo de las actividades del contrato para este informe uno ADIFCOL, realizó el levantamiento sistemático de las evidencias requeridas para documentar el desarrollo de las actividades del proyecto y el cumplimiento del objeto contractual. Para ello, recopiló registros fotográficos y audiovisuales, soportes de reuniones, avances metodológicos y demás documentos definidos en el anexo técnico y exigidos por la supervisión. Estas evidencias fueron organizadas y consolidadas conforme a los lineamientos del FDLE, que permiten la verificación de la correcta implementación de cada uno de los componentes del contrato. asegurando la trazabilidad, transparencia y verificabilidad de todas las acciones ejecutadas durante este primer mes.	Registro fotográfico.	**29) Anexo Veintinueve**: Registro fotográfico.
14. Mantener informado permanentemente al/la supervisor/a del contrato sobre el	ADIFCOL informo de manera permanente al apoyo a la supervisión del contrato sobre el estado de ejecución de las	➢ Acta de reunión de conformación comité técnico 16/10/2025.	Acta de reunión de conformación comité técnico 16/10/2025

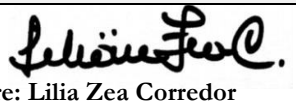
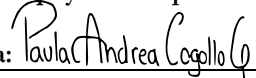
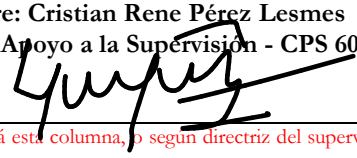
ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

estado de ejecución de las actividades, avances, dificultades y alertas tempranas.	actividades, proporcionando reportes oportunos relacionados con los avances, dificultades operativas y técnicas, las cuales fueron los días 16/10/2025; 5/11/2025 y 6/11/205. Esta comunicación constante permitió anticipar riesgos, ajustar acciones cuando fue necesario, garantizando información actualizada para la toma de decisiones. Asimismo, ADIFCOL atendió de forma inmediata las solicitudes de aclaración, ampliación o verificación requeridas por la supervisión, fortaleciendo el seguimiento administrativo, técnico y metodológico previsto en el contrato.	➢ Acta de reunión de seguimiento 5/11/2025. ➢ Acta de reunión Oficina de prensa 6/11/2025. ➢ Acta de reunión de seguimiento 11/11/2025. ➢ Acta de reunión de seguimiento 26/11/2025. ➢ Acta de reunión de seguimiento 2/12/2025.	**Folio:** Ver anexo **20** de la obligación **3** del presente informe. Acta de reunión de seguimiento 5/11/2025 **Folio:** Ver anexo **21** de la obligación **3** del presente informe. Acta de reunión del día 6/11/2025 (Oficina de prensa). **Folio:** Ver anexo **12** de la obligación **1** del presente informe. Acta de reunión de seguimiento 11/11/2025 **Folio:** Ver anexo **22** de la obligación **3** del presente informe. Acta de reunión de seguimiento 26/11/2025 **Folio:** Ver anexo **23** de la obligación **3** del presente informe. Acta de reunión y de seguimiento 2/12/2025 de aprobación de Hojas de vida, Plan de medios, formatos, cronograma, plan de trabajo, metodologías, enlaces de inscripción, puntos de talleres, piezas gráficas y entregables. **Folio:** Ver anexo **24** de la obligación **1** del presente informe.
15. Subir oportunamente al SECOP II la documentación correspondiente a las etapas de suscripción, ejecución y liquidación del contrato, cuando se requiera	No aplica en este periodo de tiempo.	No aplica en este periodo de tiempo.	No aplica en este periodo de tiempo

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

16. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual, del anexo técnico, del comité técnico o que le sean solicitadas por la supervisión o autoridad competente.	El presente documento *(Informe Uno)* recopila la información de la ejecución tanto técnica y financiera de la ejecución del contrato desde el 15/10/2025 al 30/11/2025.	Informe Uno de ejecución técnica y financiera desde el 15/10/2025 al 30/11/2025	**1) Anexo Uno**: Informe Tecnico actividades # 1. **2) Anexo Dos**: Informe Financiero de ejecución # 1.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	Se anexa certificado de parafiscales	**Se anexa certificado de parafiscales**	**Se anexa certificado de parafiscales**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: Lilia Zea Corredor** **Cédula: 51.981.169 de Bogotá.**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Víctor Hugo Huertas Prada** **Cargo: Alcalde Local de Engativá** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: Paula Andrea Cogollo Guerra** **Cargo: Apoyo a la Supervisión - CPS 600/2025** **Firma:**  **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: Cristian Rene Pérez Lesmes** **Cargo: Apoyo a la Supervisión - CPS 600/2025** **Firma:** 

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

Asociación para el Desarrollo Integral de la Familia Colombiana – ADIFCOL
NIT: 900216251-5

ADIFCOL
Asociación para el desarrollo integral de la familia Colombiana

CERTIFICACIÓN PAZ Y SALVO EN APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

CERTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL

Yo, LILIA ZEA CORREDOR , identificado con 51.981.169 de Bogotá, en mi condición de Representante Legal de la ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA – ADIFCOL, con Nit. 900.216.251-5, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, de acuerdo al artículo 50 de la Ley 789 del 2002, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

(Anexo las planillas correspondientes a los últimos 6 meses).

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Nota: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999. Así mismo, en el caso correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto en el Decreto 1464 de 2005.

Dada en Bogotá, a los treinta (30) días del mes de Noviembre de 2025.

Cordialmente,

LILIAN ZEA CORREDOR
Representante Legal
ADIFCOL

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA COLOMB	**NIT:**	900216251
Tipo Planilla:	E	**Periodo liquidación Pensiones:**	octubre 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	noviembre 2025
Número de Radicación:	91498349	**Total a pagar:**	$1,086,200
Fecha de vencimiento:	14/11/2025	**Total de empleados:**	2
Fecha de Pago:	18/11/2025	**Número de Administradoras:**	6

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	**Número Autorización:**	1931073859
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	2		$0	$15,100
230301	800224808	Porvenir	2		$0	$456,800
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	2		$0	$114,300
EPS008	860066942	Compensar EPS	2		$0	$356,900
PAICBF	899999239	ICBF Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	2		$0	$85,900
PASENA	899999034	SENA	2		$0	$57,200
						$1,086,200

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 91498349, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA COLOMB	**NIT:**	900216251
Tipo Planilla:	E	**Periodo liquidación Pensiones:**	septiembre 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	octubre 2025
Número de Radicación:	90557148	**Total a pagar:**	$1,083,200
Fecha de vencimiento:	14/10/2025	**Total de empleados:**	2
Fecha de Pago:	09/10/2025	**Número de Administradoras:**	6

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	**Número Autorización:**	1839823551
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	2		$0	$15,000
230301	800224808	Porvenir	2		$0	$455,600
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	2		$0	$114,000
EPS008	860066942	Compensar EPS	2		$0	$356,000
PAICBF	899999239	ICBF Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	2		$0	$85,600
PASENA	899999034	SENA	2		$0	$57,000
						$1,083,200

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA COLOMB	**NIT:**	900216251
Tipo Planilla:	E	**Periodo liquidación Pensiones:**	agosto 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	septiembre 2025
Número de Radicación:	89775967	**Total a pagar:**	$950,100
Fecha de vencimiento:	11/09/2025	**Total de empleados:**	2
Fecha de Pago:	15/09/2025	**Número de Administradoras:**	6

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	**Número Autorización:**	1776791477
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	2		$0	$7,600
230301	800224808	Porvenir	2		$0	$456,800
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	2		$0	$57,200
EPS008	860066942	Compensar EPS	2		$0	$356,900
PAICBF	899999239	ICBF Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	2		$0	$43,000
PASENA	899999034	SENA	2		$0	$28,600
						$950,100

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 89775967, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA COLOMB	**NIT:**	900216251
Tipo Planilla:	E	**Periodo liquidación Pensiones:**	julio 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	agosto 2025
Número de Radicación:	88914237	**Total a pagar:**	$1,083,200
Fecha de vencimiento:	14/08/2025	**Total de empleados:**	2
Fecha de Pago:	11/08/2025	**Número de Administradoras:**	6

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	**Número Autorización:**	1690753679
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	2		$0	$15,000
230301	800224808	Porvenir	2		$0	$455,600
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	2		$0	$114,000
EPS008	860066942	Compensar EPS	2		$0	$356,000
PAICBF	899999239	ICBF Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	2		$0	$85,600
PASENA	899999034	SENA	2		$0	$57,000
						$1,083,200

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA COLOMB	**NIT:**	900216251
Tipo Planilla:	E	**Periodo liquidación Pensiones:**	junio 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	julio 2025
Número de Radicación:	87935522	**Total a pagar:**	$1,088,100
Fecha de vencimiento:	11/07/2025	**Total de empleados:**	2
Fecha de Pago:	18/07/2025	**Número de Administradoras:**	6

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	**Número Autorización:**	1636892749
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	2		$0	$15,100
230301	800224808	Porvenir	2		$0	$457,600
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	2		$0	$114,500
EPS008	860066942	Compensar EPS	2		$0	$357,600
PAICBF	899999239	ICBF Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	2		$0	$86,000
PASENA	899999034	SENA	2		$0	$57,300
						$1,088,100

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 87935522, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA COLOMB	**NIT:**	900216251
Tipo Planilla:	E	**Periodo liquidación Pensiones:**	mayo 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	junio 2025
Número de Radicación:	87508170	**Total a pagar:**	$1,086,900
Fecha de vencimiento:	13/06/2025	**Total de empleados:**	2
Fecha de Pago:	18/06/2025	**Número de Administradoras:**	6

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	**Número Autorización:**	1563287568
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	2		$0	$15,100
230301	800224808	Porvenir	2		$0	$457,100
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	2		$0	$114,400
EPS008	860066942	Compensar EPS	2		$0	$357,200
PAICBF	899999239	ICBF Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	2		$0	$85,900
PASENA	899999034	SENA	2		$0	$57,200
						$1,086,900

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 87508170, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **51.981.169**

ZEA CORREDOR

APELLIDOS

LILIA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **17-ENE-1969**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.66 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

11-NOV-1988 BOGOTA D.C

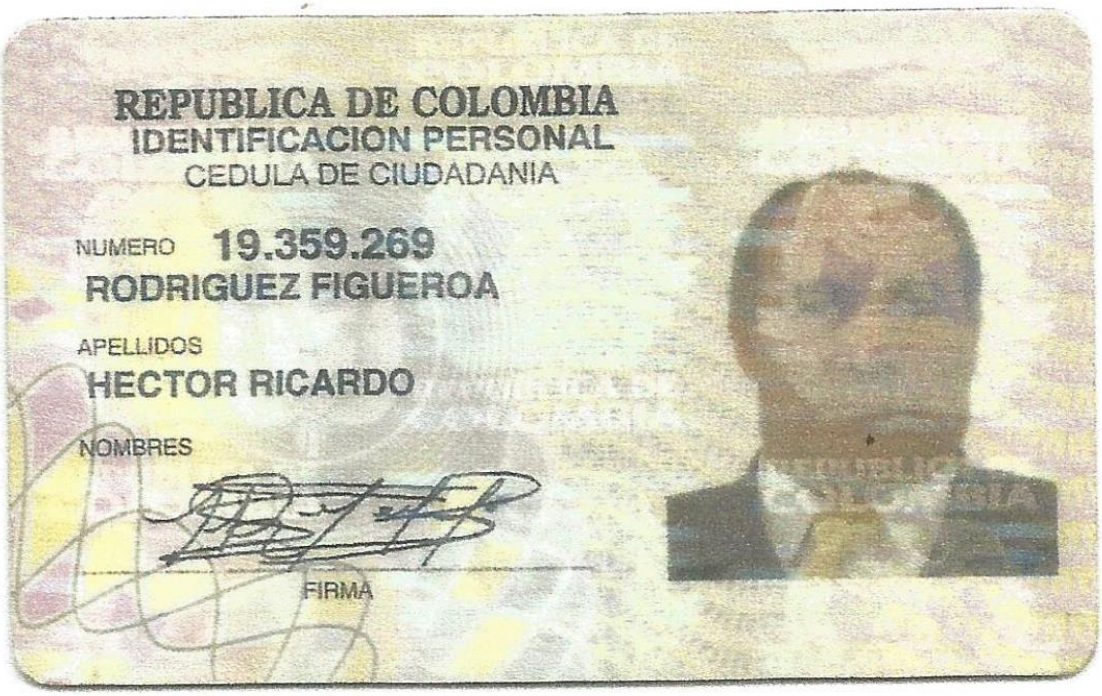
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

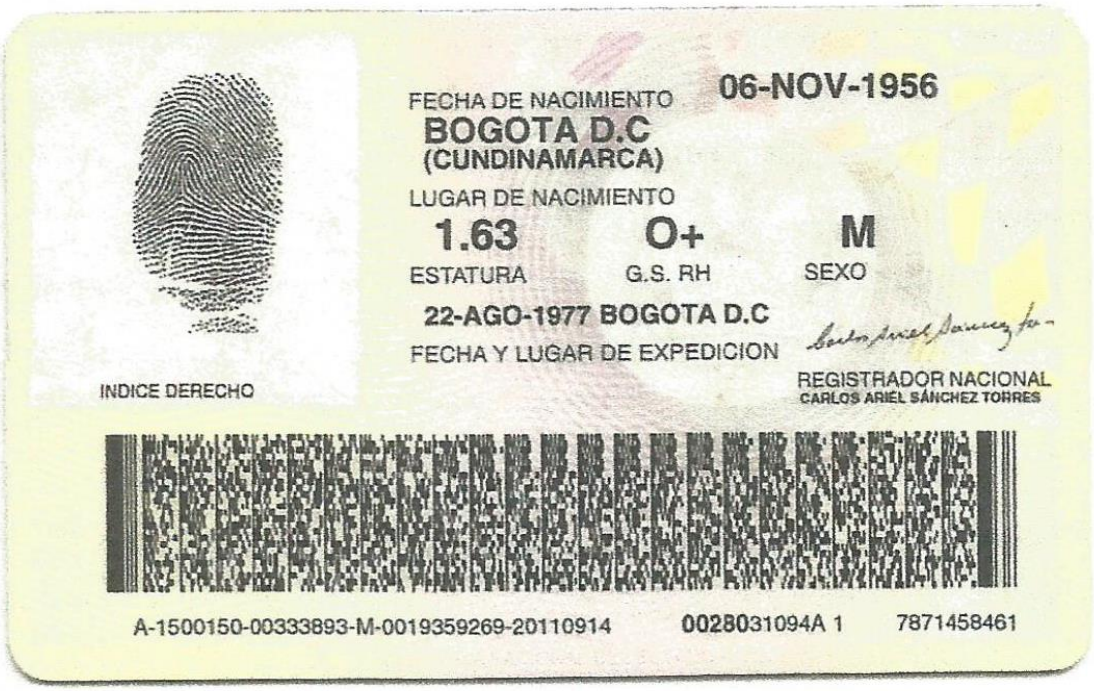
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00437348-F-0051981169-20130530 **0033**197791A 1 1512337217

Héctor Ricardo Rodríguez Figueroa

Contador Público



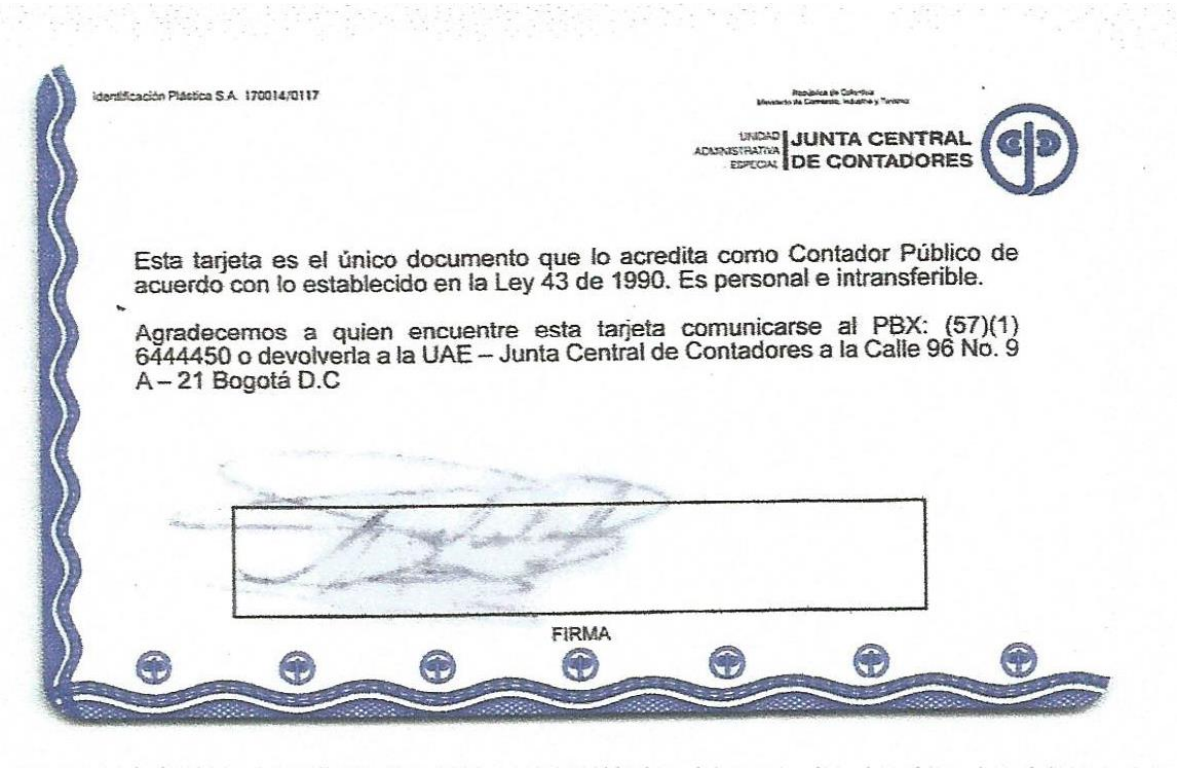


Asesor Contable – Asesor Tributario – Revisor Fiscal – Contabilidad Pública y Privada
Gerencia de Recursos Naturales y Medio Ambiente

==========

Bogotá, D.C. AV 1 de mayo 19 C-09 Of 304 Teléfono: 6959856 Celular: 3158931555

Héctor Ricardo Rodríguez Figueroa



Identificación Plástica S.A. 170014/0117

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C

FIRMA



República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

48169-T

HECTOR RICARDO
RODRIGUEZ FIGUEROA
C.C. 19359269
RES. INSCRIPCION 71 DEL 27/06/1996
CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA

SANDRA LILIANA DUARTE CUADROS
DIRECTOR GENERAL (E)

238910 55919

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

DCD71002323E441CF

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **HECTOR RICARDO RODRIGUEZ FIGUEROA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19359269 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 48169-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 4 días del mes de Diciembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764091402031

(415)7707212489984(8020) 001876409140203 1

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900216251	5				

11. Razón social
ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá — Cód. 32

24. Dirección
CR 3 6 75 SUR IN 8 OF 102

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN
2025-04-01 / 07:55:12 PM
Fecha Acuse de Recibo
- Firmado -

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia

990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres ZEA CORREDOR LILIA
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identificación 51981169 1004. DV 1
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMI

997. Fecha formalización 2025-04-01 19:55:12

AUTORIZADO

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764091402031

(415)7707212489984(8020) 001876409140203 1

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900216251	5				

11. Razón social

ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	ADIFCOL CR 3 6 75 SUR IN 8 OF 102	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	FEAD	360	501	12	HABILITACIÓN	2
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14905890015

(415)7707212489984(8020) 000001490589001 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 1 6 2 5 1	5	Impuestos de Bogotá	3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA

36. Nombre comercial	37. Sigla
	ADIFCOL

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 3 6 75 SUR IN 8 OF 102

42. Correo electrónico lilianzea@yahoo.es

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	2 3 3 8 4 8 9	3 1 3 3 8 5 6 1 1 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	2 0 0 8 0 4 0 9	9 0 0 8	2 0 1 9 1 1 0 6		9 4 9 9	9 0 0 7		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 9 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar 55 - Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ZEA CORREDOR LILIA
985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN | Formulario del Registro Único Tributario | 001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14905890015

(415)7707212489984(8020) 000001490589001 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 1 6 2 5 1	5	Impuestos de Bogotá	3 2

Caracteristicas y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	0 0 0	
73. Fecha	2 0 0 8 0 2 2 1	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 0 8 0 4 0 9	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 S 0 0 3 1 7 2 8	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	

Vigencia

80. Desde	2 0 0 8 0 2 2 1	
81. Hasta	2 0 2 8 0 2 2 1	

Composición del Capital

82. Nacional	0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía 1 1

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 2 1 0 5 1 1		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 6 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14905890015

(415)7707212489984(8020) 000001490589001 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 2 1 6 2 5 1	5	Impuestos de Bogotá	3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 0 8 1 1 0 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	5 1 9 8 1 1 6 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ZEA	CORREDOR	LILIA	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14905890015

(415)7707212489984(8020) 000001490589001 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 2 1 6 2 5 1	5	Impuestos de Bogotá	3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 0 2 6 9 3 5		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
DUARTE	BERNAL	CARMEN	AZUCENA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 8 0 2 2 1	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 1 0 7 7 1 8		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ROJAS	CASTAÑEDA	ROSA	VIVIANA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 8 0 2 2 1	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadanía 1 3	4 1 7 1 8 5 3 5		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
CASTAÑEDA	DE MATABANCHOY	MARIA	MARLENY

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 8 0 2 2 1	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 5 de 6 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14905890015

(415)7707212489984(8020) 000001490589001 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 1 6 2 5 1	5	Impuestos de Bogotá	3 2

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 9 3 5 9 2 6 9		4 8 1 6 9 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
RODRIGUEZ	FIGUEROA	HECTOR	RICARDO

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 1 7 0 4 0 7

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14905890015

(415)7707212489984(8020) 000001490589001 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico
		3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Actividades de consultoría de gestión 7 0 2 0	
162. Nombre del establecimiento: ADIFCOL		
163. Departamento: Bogotá D.C. 1 1	164. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. 0 0 1	
165. Dirección: CR 3 6 75 SUR IN 8 OF 102		
166. Número de matrícula mercantil: 0 2 6 9 6 9 8 2	167. Fecha de la matrícula mercantil: 2 0 1 6 0 6 1 1	
168. Teléfono: 3 1 3 3 8 5 6 1 1 9	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
162. Nombre del establecimiento		
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
162. Nombre del establecimiento:		
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:12/04/2025

CONTRIBUYENTE	N.I.T. 900216251	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INTERGAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: KR 3 6 75 S Teléfonos: 3020142

Dirección electrónica: lilianzea@yahoo.es Ciudad: BOGOTÁ, D.C. Municipio: BOGOTÁ DC

Fecha de Inscripción: 19/03/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: 27/08/2015

Matrícula Mercantil:S0031728 Fecha inicio de Actividades: 26/11/2009 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 8890 - Otras actividades de asistencia social sin alojamiento

Actividad 2: 9319 - Otras actividades deportivas

Actividad 3: 9329 - Otras actividades recreativas y de esparcimiento n.c.p. (excepto juegos de suerte y azar, discotecas y similares)

Actividad 4: 9499 - Actividades de otras asociaciones n.c.p.

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación
18/11/2008	C.C.	51981169	LILIA ZEA CORREDOR	REPRESENTANTE LEGAL

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de noviembre de 2025 Hora: 13:41:19
Recibo No. AB25745582
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2574558296678

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA SIGLA ADIFCOL
Sigla: ADIFCOL
Nit: 900216251 5
Domicilio principal: Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No. S0031728
Fecha de Inscripción: 9 de abril de 2008
Último año renovado: 2025
Fecha de renovación: 30 de marzo de 2025
Grupo NIIF: Grupo II.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Cra 3 No. 6 75 Sur Int 8 Of 102
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: adifcol@yahoo.es
Teléfono comercial 1: 3020142
Teléfono comercial 2: 3133856119
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Cra 3 # 6 - 75 Sur Ofc 102 Torre 8
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: lilianzea@yahoo.es
Teléfono para notificación 1: 3020142
Teléfono para notificación 2: 3133856119
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La Entidad NO autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de

Mario Fernando Ávila Cristancho

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de noviembre de 2025 Hora: 13:41:19
Recibo No. AB25745582
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2574558296678

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Documento Privado del 21 de febrero de 2008 de Junta de Asociados, inscrito en esta Cámara de Comercio el 9 de abril de 2008, con el No. 00133780 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Asociación denominada ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CIUDAD BOLIVAR- ADIFCIB.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 0000001 del 4 de noviembre de 2008 de Asamblea General, inscrito en esta Cámara de Comercio el 18 de noviembre de 2008, con el No. 00145232 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, la entidad cambió su denominación o razón social de ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CIUDAD BOLIVAR- ADIFCIB a ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA SIGLA ADIFCOL.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 21 de febrero de 2028.

OBJETO SOCIAL

El Objeto Principal de la entidad es contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las comunidades, desde un enfoque de derechos humanos y género, donde se gestiona, ejecuta y evalúa toda

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de noviembre de 2025 Hora: 13:41:19
Recibo No. AB25745582
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2574558296678

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

clase de programas y proyectos sociales de interés general para la difusión, promoción, y defensa de los derechos fundamentales, y el mejoramiento de la calidad de vida de las familias colombianas en las áreas de la salud, cultura, educación, recreación y deportes, acceso al empleo digno, desarrollo empresarial y solidario, el desarrollo de la innovación tecnológica, la defensa y protección del medio ambiente. A su vez se vinculará y/o generara proyectos sociales y comunitarios que le permita a la asociación autogestionarse y fortalecerse en beneficio de los asociados y de la comunidad en general. En realización de dicho objeto podrá desarrollar los siguientes servicios y/o actividades: 1. Gestión y administración de proyectos sociales, recreo deportivos, culturales, ambientales y económicos. 2. Gestión solidaria, que comprende, entre otros: El desarrollo y la participación comunitaria, ejecución de proyectos comunitarios, programas de autoayuda para la generación de ingresos; 3. Capacitaciones y procesos de fortalecimiento. 4. Prestar servicios de respaldo profesional, técnico y financiero para la elaboración y gestión de proyectos para la administración gerencial en entidades públicas, privadas, comunitarias, mixtas, o cooperativas e incluirá la investigación, sensibilización, prevención, formación y entrenamiento, así como la gestión y administración de concesiones y todo tipo de asesoráis y consultarías derivadas de los proyectos. 5. Administrar espacios públicos y privados. 6. Adelantar procesos de formación e investigación en: ciencia, cultura, tecnología, democracia, fortalecimiento institucional, diseño de estrategias de pedagogía y metodologías de trabajo y auto formación social, cultural, comunitaria e institucional, donde incluye la organización, realización y evaluación de seminarios, simposios, debates y foros en temas de debate nacional e interés social, legal, estatal y gubernamental para funcionarios y servidores públicos, la comunidad, cooperativas, empleados de entidades mixtas o privadas y ciudadanía en general. 7. Se atenderán actividades educativas de tipo informal y divulgación en asuntos relacionados con procesos productivos y de fortalecimiento técnico y empresarial y de otro lado, asuntos relacionados con la paz, la convivencia pacífica y la resolución de conflictos, así como estudios sobre la situación social y de orden público que afronta la sociedad. 8. Promover acciones de asesoramiento y mejoramiento social que incluyen la atención, tratamiento, estudio y acciones concretas para grupos poblacionales en general, culturas afrocolombianas, culturas precolombinas, personas con algún tipo de discapacidad, poblaciones vulnerables y en alto riesgo, así como toda población que asista a procesos de

inclusión social. Esta acción incluirá el impulso y desarrollo de la participación y la conformación de firmas asociativas tales como clubes, asociaciones, gremios, etc. 9. Promocionar y divulgar el diseño, desarrollo e implementación de proyectos de inversión social dentro de la cultura de la no violencia armada, social, o intrafamiliar. Esta acción se complementará con la promoción de los derechos humanos, el derecho internacional humanitario, la solución pacífica de conflictos, las técnicas de negociación, la seguridad y convivencia, así como la activa participación de la ciudadanía. 10. Adelantar el análisis de instituciones, diseño de estrategias administrativas, aplicación de herramientas administrativas como la planeación estratégica, la reingeniería, la garantía de calidad, el auto control y en fin, todas las acciones que conlleven al mejoramiento gerencial e institucional, y de procesos, funciones y atención que permitan a la modernización y racionalización de recursos en las entidades públicas, privadas, mixtas, comunitarias y cooperativas. 11. Desarrollar estudios y análisis del desarrollo nacional y sus sectoriales socios económicos como la infraestructura nacional, urbana y rural, sectores agrarios, industriales, educativos, culturales, de salud, transporte, servicios públicos, ambiental, sistema tributario, de comunicaciones y de recreación, sin que esta implique el desarrollo de actividades propias del sistema nacional del deporte (Ley 181 de 1995 y decreto Ley 1228 de 1995). 12. Dentro del cumplimiento de su objeto social, sus objetivos específicos y las actividades regulares de funcionamiento, podrá desarrollar procesos comunicacionales, estrategias de información, divulgación y documentación en medios impresos, audiovisuales, auditivos y todo aquello relacionado con las artes gráficas como el diseño, edición, diagramación, impresión y publicación de periódicos, cartillas, folletos, libros y otros mecanismos impresos y/o digitales. De igual manera, se utilizaran mecanismos de difusión radial, visual, telemática y todo tipo de medios comunicativos que amplíen las posibilidades de información y documentación. 13. Realizar la promoción social del trabajo y la empresa solidaria, realizando la sensibilización y asistencia para la creación de microempresas y todo tipo de formas asociativas comunitarias o cooperativas de modo que se propicie la integración social y la productividad nacional. 14. Realización de estudios sociales, económicos y culturales de tipo cualitativo y cuantitativo de poblaciones y comunidades involucradas en procesos de exclusión social, calamidad o desastre (latente o posterior) yen situaciones de pobreza. 15. Desarrollo y evaluación de procesos de administración,

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de noviembre de 2025 Hora: 13:41:19
Recibo No. AB25745582
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2574558296678

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

convenios, implementación de normas jurídicas, auditorias, evaluaciones de gestión y resultados económicos, monitoreos, seguimientos, interventorías, consultorías, sistemas contables, tributarios, financieros y presupuestales de todo tipo de proyectos sociales o de desarrollo comunitario o institucional. 16. Desarrollo y aplicación de planes y programas de manejo de archivos, gestión documental, inventarios, conceptos integrales de informática y sistemas de computación y diseño de software especializado para la optimización de gestiones y mejoramiento de la tecnología. 17. Promover, diseñar y ejecutar planes de desarrollo integral con comunidades marginadas que signifiquen una solución a su problema y será gestora, promotora y administradora y/o interventora de proyectos que conduzcan al cumplimiento de sus objetivos. 18. En desarrollo de sus objetivos la asociación realizará planes de instrucción, organización social en vivienda, cultura, asesoría legal, actividades productivas o cualquier área que implique educación informal. 19. Desarrollar programas, capacitaciones, organizaciones vinculadas al ámbito nutricional, sostenibilidad alimenticia y mejoramiento de la calidad de vida a nivel individual, de familia y de comunidad. 20. Implementar mecanismos de sostenibilidad alimenticia a través de la contratación y otras formas de realización del objeto contractual. 21. Promover el tratamiento integral y la construcción del tejido social en los contextos de infancia, adulto mayor, discapacitados, entre otros. 22. Promover la organización de las personas vinculadas a la asociación, motivándolos en el área laboral, en organización de eventos artísticos y culturales, informando a la comunidad en general, sobre cómo aprovechar nuestros recursos para la elaboración de diversos productos que ayuden al sustento de las familias de la comunidad. 23. Hacer convenios o contratos para la prestación de servicios con entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales. 24. Contratar con terceros la ejecución de proyectos con el fin de obtener recursos para sus servicios y/o fomentar el empleo. 25. Recibir donaciones de entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, las cuales una vez canalizadas se suministrarán a las personas, con el fin de aliviar las condiciones tan precarias en que se encuentran las comunidades en mención y de esta forma se beneficiaran las personas de bajos recursos. 26. Ejecutar las demás funciones complementarias a las anteriores, destinadas a cumplir con el objetivo del desarrollo integral de sus beneficiarios. 27. Así mismo, la asociación podrá adquirir, a cualquier título, toda clase de bienes muebles e inmuebles y/o enajenarlos; podrá también darlos

en garantía para asegurar el cumplimiento de sus propias obligaciones o las obligaciones sobre las cuales ésta tenga interés.

PATRIMONIO

$ 2.393.811.300,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

El Representante Legal de la asociación Sera el Presidente.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Son funciones del Presidente: A) Será Representante Legal para todos efectos legales y extralegales de la asociación para el desarrollo integral de la familia de ciudad Bolívar ADIFCOL, pudiendo celebrar contratos lícitos a nombre de la entidad, otorgar poderes, Tramitar auxilios, créditos, donaciones, siempre y cuando este autorizado por la Junta Directiva. B. Presidirá las Asambleas de la Asamblea General y las reuniones de la Junta Directiva. C. Representar a la asociación judicial y extrajudicialmente. D. Cumplir las funciones que le señalen los estatutos y la Junta Directiva. E. Ejecutar y hacer cumplir las decisiones de la Junta Directiva. F. Convocar a la Asamblea General y a la Junta Directiva, conforme a los presentes estatutos. G. Contratar y obligarse a nombre de la asociación. H. Las demás que le señale el Asamblea General, la ley y los presentes estatutos.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 0000001 del 4 de noviembre de 2008, de Asamblea de Asociados, inscrita en esta Cámara de Comercio el 18 de noviembre de 2008 con el No. 00145233 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO NOMBRE IDENTIFICACIÓN

Presidente Lilia Zea Corredor C.C. No. 51981169

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta No. 26 del 6 de julio de 2023, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 2 de agosto de 2023 con el No. 00369314 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Lilia Zea Corredor	C.C. No. 51981169
Miembro Junta Directiva	Sergio Nicolas Enciso Zea	C.C. No. 1026296111
Miembro Junta Directiva	SIN DESIGNACION	**********

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la Entidad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
Acta No. 0000001 del 4 de noviembre de 2008 de la Asamblea General	00145232 del 18 de noviembre de 2008 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 07 del 29 de septiembre de 2014 de la Asamblea General	00242912 del 8 de octubre de 2014 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 9 del 20 de mayo de 2015 de la Asamblea General	00250241 del 28 de mayo de 2015 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 11 del 22 de marzo de 2016 de la Asamblea General	00259977 del 30 de marzo de 2016 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de noviembre de 2025 Hora: 13:41:19
Recibo No. AB25745582
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2574558296678

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 7020
Actividad secundaria Código CIIU: 9329
Otras actividades Código CIIU: 9499, 8230

ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO

A nombre de la Entidad figura(n) matriculado(s)en esta Cámara de Comercio de Bogotá el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

Nombre: ADIFCOL
Matrícula No.: 02696982
Fecha de matrícula: 11 de junio de 2016
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de comercio
Dirección: Carrera 3 # 6 75 Sur Int 8 Of. 102
Municipio: Bogotá D.C.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de noviembre de 2025 Hora: 13:41:19
Recibo No. AB25745582
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2574558296678

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE
COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL
PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL
RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS
DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Pequeña

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 2.291.163.000

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 7020

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de noviembre de 2025 Hora: 13:41:19
Recibo No. AB25745582
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2574558296678

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegara copia de los estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****
Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

****
Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.
****
****
****
****

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de noviembre de 2025 Hora: 13:41:19
Recibo No. AB25745582
Valor: $ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2574558296678

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.



BBVA
Net Cash

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

Que nuestro(a) cliente **ASOCIACION PARA EL ESARROLLO INTEGRAL D**, identificado(a) con NIT número **900.216.251-5** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA **CUENTA CORRIENTE** No. **0178015657** aperturada el **22 de marzo del 2013**, cuenta **ACTIVA** y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el **25 de Noviembre del 2025.**

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de números de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:**0178015657**
Cuenta de 16 dígitos:**0178000100015657**
Cuenta de 20 dígitos:**00130178000100015657**

Firma autorizada
BBVA Colombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	○ Sí ◉ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega	A definir
El contrato puede ser prorrogado	◉ Sí ○ No
Fecha de notificación de prórroga	-

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	◉ Sí ○ No			
Garantías por lotes, grupos o etapas	○ Sí ◉ No			
Seriedad de la oferta	◉ Sí ○ No			
	◉ % del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta	10,00		
Cumplimiento	◉ Sí ○ No			
☑ Cumplimiento del contrato				
	◉ % del valor del contrato	20,000000	Fecha de vigencia (desde)	6/10/2025 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	○ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	10/11/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios				
	◉ % del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	6/10/2025 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	○ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	3/05/2029 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio				
	◉ % del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	6/10/2025 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	○ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	10/11/2026 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes				
	◉ % del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	6/10/2025 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 10/11/2026 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual Sí No

No. de SMMLV 200

Fecha límite para entrega de garantías: 6/10/2025 7:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 7/10/2025 11:30:27 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.18098837	CivilLiability	Contrato de seguro	284.700.000,00 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA	6/05/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aceptada
CO1.WRT.18098244	ComplianceContract ⚠	Contrato de seguro	1.256.311.918,55 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA	6/11/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aceptada
CO1.WRT.18060811	Seriousness	-	193.278.757,00 COP	-	27 días para terminar *(31/12/2025 11:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aceptada

Agregar

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Comentarios

Anexos del contrato

Descripción
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	Calle 71 # 73A-44
Ubicación	CO-DC-11001 - Bogotá
País	COLOMBIA
Departamento	Distrito Capital de Bogotá
Municipio	Bogotá

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Información - Patrimonio autónomo

Entidad Fiduciaria

Número de cuenta

NIT

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	FEAD 397 Y FEAD 400	9 días de tiempo transcurrido *(25/11/2025 11:25:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	773.115.026 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PSMFormato_CRP5000932108 (2).pdf	PSMFormato_CRP5000932108 (2).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA INICIO CPS 600-2025 (2).pdf	ACTA INICIO CPS 600-2025 (2).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RAD.20256020014393 DESIGNACION APOYO A LA SUPERVISION TECNICA CTO 600 Y 603.pdf	RAD.20256020014393 DESIGNACION APOYO A LA SUPERVISION TECNICA CTO 600 Y 603.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RAD.20256020014403 DESIGNACION APOYO A LA SUPERVISION ADMINISTRATIVA CTO 600 Y 603.pdf	RAD.20256020014403 DESIGNACION APOYO A LA SUPERVISION ADMINISTRATIVA CTO 600 Y 603.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

ANEXO

2

INFORME FINANCIERO UNO
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA: ADIFCOL	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 600/2025**	**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025 - 2028 ¿ENGATIVÁ CAMINA SEGURA?.	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN TIEMPO**	**25,0%**

VALOR DEL CONTRATO: $ 1.932.787.567	**PLAZO INICIAL: 7 Meses**	**FECHA DE INICIO:**	**15/10/2025**	**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL O CON SUSPENSIÓN:**	**14/05/2026**	**PLAZO CON PRÓRROGA:**	**N/A**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	40,53%

DESCRIPCIÓN		**Cantidad**	**Unidad de medida**	**Tiempo de uso**	**Unidad de medida de tiempo**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	CANT	PRIMER INFORME 40% (PERIODO :Del 15/10/2025 al 03/12/2025)	CANT		CANT		CANT		CANT		VALOR EJECUTADO ACUMULADO A LA FECHA	% EJECUCION FINANCIERA ACUMULADO A LA FECHA	SALDO POR EJECUTAR
RECURSO HUMANO																				
INTERPRETE DE LENGUAJE DE SEÑAS	Traductor de lenguaje de señas: Interprete Traductor de lenguaje de señas altamente capacitado, educado y certificado, para establecer comunicación con personas asistentes sordas o con deficiencias auditivas a través de la interpretación de lenguaje de señas, gestos manuales y articulación oral con el fin de que estas puedan entender lo que se ha dicho.	2	Persona	1	Día	$ 547.400	$ 1.094.800		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 1.094.800
Coordinador de proyecto	Profesional en áreas sociales, administrativas o afines, con minimo 3 años de experiencia en coordinación de proyectos sociales o de formación. Principales funciones: *Liderar el proyecto y hacer seguimiento al cumplimiento del cronograma. *Coordinar reuniones con la supervisión y el Comité Técnico. *Asegurar la calidad de los entregables y supervisar al equipo técnico y logístico *Garantizar el cumplimiento de cronogramas y calidad de entregables, y asegurar la articulación entre logística, formación y ejecución	1	Persona	7	meses	$ 6.661.500	$ 46.630.499	1	$ 6.661.500		$ -		$ -		$ -		$ -	$ 6.661.499,81	14%	$ 39.968.999
Diseñador o Pedagogo	Profesional en educación, pedagogía, psicología educativa o afines, con experiencia en diseño de planes de estudio y procesos formativos relacionados con el acceso al empleo, plataformas públicas, privadas. Principales funciones: *Diseñar la estrategia formativa y el plan de estudios. *Desarrollar contenidos pedagógicos *Aplicar evaluaciones pre y post capacitación.	1	Persona	2	meses	$ 5.635.001	$ 11.270.002		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 11.270.002
Formadores o Facilitadores	Profesionales con experiencia en empleabilidad, habilidades blandas, TIC o formación para adultos. Principales funciones: *Dictar sesiones híbridas (presencial y virtual). *Brindar acompañamiento a los participantes. *Apoyar en la conformación de la red de empleo local.	2	Persona	2	meses	$ 5.635.001	$ 22.540.004		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 22.540.004
Formadores o Facilitadores	Profesional con experiencia en adultos mayores, aplicando metodologías participativas y prácticas. Debe poseer conocimientos en habilidades digitales básicas, pedagogía para adultos mayores y enfoques diferenciales. También aplican evaluaciones pre y post capacitación. Principales funciones: *Dictar sesiones híbridas (presencial y virtual). *Brindar acompañamiento a los participantes.	3	Persona	4	meses	$ 5.635.001	$ 67.620.013		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 67.620.013
Profesional en Comunicaciones	Profesional en comunicación social o afines. o profesional en publicidad y mercadeo Principales funciones: *Diseñar la estrategia de comunicación, plan de medios y piezas gráficas. *Coordinar la convocatoria y difusión del proceso. *Redactar contenidos claros y accesibles.	1	Persona	7	meses	$ 5.635.001	$ 39.445.007	1	$ 5.635.001		$ -		$ -		$ -		$ -	$ 5.635.001,05	14%	$ 33.810.006
Diseñador Gráfico	Profesional con experiencia en diseño institucional y social o profesional e n publicidad y mercadeo Principales funciones: *Crear la imagen gráfica de los diferentes componentes. *Diseñar piezas publicitarias, informativas y certificaciones.	2	Persona	7	meses	$ 5.635.001	$ 78.890.015	2	$ 11.270.002		$ -		$ -		$ -		$ -	$ 11.270.002,10	14%	$ 67.620.013

INFORME FINANCIERO UNO
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN		Cantidad	Unidad de medida	Tiempo de uso	Unidad de medida de tiempo	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT	PRIMER INFORME 40% (PERIODO :Del 15/10/2025 al 03/12/2025)	CANT		CANT		CANT		CANT		VALOR EJECUTADO ACUMULADO A LA FECHA	% EJECUCION FINANCIERA ACUMULADO A LA FECHA	SALDO POR EJECUTAR
RECURSO HUMANO																				
Coordinador de Logística o Producción de Eventos	Profesional en logística, producción de eventos, administración o carreras afines. Principales funciones: *Coordinar la organización de eventos y ferias. *Gestionar transporte, montaje, desmontaje, permisos y bioseguridad. * Supervisar elementos logísticos (kits, mobiliario, sonido, etc.).	1	Persona	2	mes	$ 5.635.001	$ 11.270.002		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 11.270.002
Auxiliares Logísticos	Técnico con experiencia en apoyo de eventos y atención al público. Principales Funciones: *Apoyar procesos de inscripción, recolección y organización de documentos, manejo de bases de datos, sistematización de información, elaboración de informes administrativos, seguimiento de asistencia y soporte documental de participantes. *Apoyar en el montaje y operación de los eventos y formaciones. *Controlar la asistencia, registro fotográfico y atención en sitio. *Gestionar transporte de personas y elementos, control de asistencia, montaje de refrigerios, y registro fotográfico.	2	Persona	2	meses	$ 3.499.999	$ 13.999.998		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 13.999.998
Creador y adminstrador de la Red de Empleo Local	El profesional debera crear y administrar una red virtual de empleo local con el propósito de facilitar el acercamiento entre la ciudadanía participante y los actores claves del mercado laboral, tales como empresas, agencias de empleo, cajas de compensación, entidades públicas y privadas, emprendimientos y otros oferentes de oportunidades laborales. sta red deberá constituirse como un canal activo, funcional y sostenible, que promueva la circulación permanente de ofertas laborales, convocatorias, ferias de empleo, y recursos de apoyo a la empleabilidad.	1	Persona	2	meses	$ 5.635.001	$ 11.270.002		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 11.270.002
Panelista	Experto en empleabilidad inclusiva, que aborde estrategias y herramientas para la inserción laboral de poblaciones con mayores barreras de acceso, como: *Personas cuidadoras o cabezas de hogar *Personas con discapacidad *Adultos mayores de 40 años *Jóvenes sin experiencia *Personas de la comunidad LGBTIQ+ *Mujeres en condición de vulnerabilidad, entre otros. El/la experto/a deberá contar con formación profesional en áreas de las ciencias sociales, humanas, económicas o administrativas, tales como: Psicología,Trabajo Social, Sociología, Antropología, Ciencias Políticas, Derecho, Administración de Empresas, Economía, Educación, O carreras afines. Además, deberá acreditar formación de posgrado (especialización y/o maestría) en alguna de las siguientes áreas: Gestión del Talento Humano, Inclusión Laboral, Responsabilidad Social Empresarial, Políticas Públicas, Desarrollo Social, Equidad de Género, Derechos Humanos, Diversidad e Inclusión, Intervención Psicosocial o Comunitaria o áreas relacionadas con la empleabilidad y la inclusión social.	1	Persona	3	Horas	$ 2.499.000	$ 7.497.000		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 7.497.000
Desarrollador / Administrador de Plataforma LMS	Profesional en ingeniería de sistemas, desarrollo web o afines. Con experiencia en plataformas educativas (LMS), servidores y software educativo. Principales funciones: *Configurar e instalar la plataforma en los CAC. *Adaptar la interfaz a dispositivos de bajo costo. *Asegurar funcionalidad offline/online, monitoreo y compatibilidad técnica.	2	Persona	7	meses	$ 5.635.001	$ 78.890.015	2	$ 11.270.002		$ -		$ -		$ -		$ -	$ 11.270.002,10	14%	$ 67.620.013
Diseñador Instruccional / Pedagogo Digital.	Profesional en educación, pedagogía, tecnología educativa o diseño instruccional, Con experiencia en creación de cursos virtuales y contenido multimedia. Principales funciones: *Diseñar los cursos virtuales con enfoque en autoformación. *Asegurar que los contenidos sean claros, interactivos y accesibles. *Elaborar evaluaciones, actividades y estructuras pedagógicas para los módulos.	4	Persona	7	meses	$ 5.635.001	$ 157.780.029	4	$ 22.540.004		$ -		$ -		$ -		$ -	$ 22.540.004,20	14%	$ 135.240.025

INFORME FINANCIERO UNO
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN		Cantidad	Unidad de medida	Tiempo de uso	Unidad de medida de tiempo	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT	PRIMER INFORME 40% (PERIODO :Del 15/10/2025 al 03/12/2025)	CANT		CANT		CANT		CANT		VALOR EJECUTADO ACUMULADO A LA FECHA	% EJECUCION FINANCIERA ACUMULADO A LA FECHA	SALDO POR EJECUTAR
RECURSO HUMANO																				
Especialista en Producción Audiovisual	Profesional en comunicación audiovisual, multimedia o diseño gráfico. Experiencia en grabación y edición de video, animaciones y subtitulación. Principales funciones: *Producir los videos, tutoriales y animaciones de los cursos. *Asegurar alta calidad visual y auditiva del contenido. *Incorporar subtítulos y herramientas de accesibilidad.	2	Persona	7	meses	$ 5.635.001	$ 78.890.015	2	$ 11.270.002		$ -		$ -		$ -		$ -	$ 11.270.002,10	14%	$ 67.620.013
Técnico en Infraestructura Tecnológica	Técnico o tecnólogo en sistemas, redes o soporte informático. Principales Funciones: *Realizar diagnóstico técnico de los Centros de Acceso Comunitario. *Verificar hardware, conectividad y compatibilidad. *Instalar antivirus, accesos y proteger los dispositivos.	1	Persona	4	mes	$ 3.499.999	$ 13.999.998		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 13.999.998
Facilitador / Capacitador	Técnico o tecnólogo en sistemas, redes o soporte informático. y/o profesional en ingeniería en control automatización.. Experiencia en atención a público y manejo de herramientas digitales. Principales Funciones: *Recibir formación sobre la plataforma y cursos y capacitar al personal de FDLE. *Monitorear el uso y resolver dudas técnicas básicas.	2	Persona	4	mes	$ 3.499.999	$ 27.999.996		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 27.999.996
Personal Logístico / Administrativo	Personal con experiencia en gestión de entregas, documentación y almacén. Principales Funciones: *Gestionar la recepción, registro y entrega de elementos. *Garantizar documentación de soporte para el FDLE.	2	Persona	6	meses	$ 2.062.999	$ 24.755.994	2	$ 4.125.999		$ -		$ -		$ -		$ -	$ 4.125.998,94	17%	$ 20.629.995
Psicólogo/a de Selección de Talento Humano	Profesional en Psicología con tarjeta profesional vigente. Deseable especialización en Psicología Organizacional, Gestión Humana o áreas afines. *Mínimo 2 años de experiencia en procesos de selección de personal. *Experiencia comprobada en diseño y aplicación de pruebas psicotécnicas, entrevistas por competencias, assessment centers y elaboración de informes psicolaborales. *Conocimiento en procesos de reclutamiento masivo, manejo de portales de empleo y técnicas de atracción de talento.	2	Persona	3	horas	$ 6.188.000	$ 37.128.000		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 37.128.000
Facilitador / Capacitador	Técnico o tecnólogo en sistemas, redes o soporte informático. Principales Funciones: *Capacitar sobre el uso de los Kits de robotica y impresoras 3D.	2	Persona	4	mes	$ 3.499.999	$ 27.999.996		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 27.999.996
SUBTOTAL TALENTO HUMANO							**$ 758.971.383**	**$**	**72.772.510**	**$**	**-**	**$**	**-**	**$**	**-**	**$**	**-**	$ 72.772.510	10%	**$ 686.198.873**
COMPONENTE 1: FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES A LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA, PARA DISMINUIR LAS BRECHAS DE ACCESO AL MERCADO LABORAL.																				
Alquiler de especios físicos para realizar capacitacitaciones	Ocho (8) sesiones, con una intensidad horaria de tres (3) horas, para grupos maximo de 50 personas. Deberán tener como mínimo las siguientes condiciones: 1. Accesibilidad: •Ubicación estratégica dentro de la localidad (preferiblemente cerca de transporte público). •Acceso para personas con movilidad reducida (rampas, pasillos amplios, ascensores si aplica). •Señalización visible y comprensible. 2. Infraestructura física: •Espacios cerrados, techados, ventilados y con buena iluminación natural o artificial. •Capacidad adecuada según el aforo requerido (mínimo 50 personas sentadas cómodamente). •Sillas y mesas en buen estado para todos los participantes. •Condiciones de seguridad: extintores, salidas de emergencia, señalización de evacuación. 3. Condiciones tecnológicas: •Conectividad a internet estable (Wi-Fi) para facilitadores y participantes. •Proyector, pantalla o televisor de apoyo audiovisual. •Sonido básico (parlantes, micrófono si es necesario por el tamaño del lugar). •Tomas de corriente suficientes. 4. Bioseguridad e higiene (según normas vigentes): •Espacios limpios y desinfectados. •Disponibilidad de agua potable. •Elementos de limpieza disponibles (especialmente si hay manipulación de alimentos o refrigerios).	12	Horas	2	meses	$ 196.350	$ 4.712.400		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 4.712.400

INFORME FINANCIERO UNO
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN		Cantidad	Unidad de medida	Tiempo de uso	Unidad de medida de tiempo	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT	PRIMER INFORME 40% (PERIODO :Del 15/10/2025 al 03/12/2025)	CANT		CANT		CANT		CANT		VALOR EJECUTADO ACUMULADO A LA FECHA	% EJECUCION FINANCIERA ACUMULADO A LA FECHA	SALDO POR EJECUTAR
COMPONENTE 1: FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES A LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA, PARA DISMINUIR LAS BRECHAS DE ACCESO AL MERCADO LABORAL.																				
Esfero	Punta media de 0.7 mm Tinta de color negra	100	Unidad	1		$ 500	$ 49.980		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 49.980
Agenda argollada	*Pasta dura (con portadas alusivas al empleo y el logo de la Alcaldía local de Engativá.) *70 a 100 hojas *Largo x Ancho: 13.5 cm – 11 cm	100	Unidad	1	N/A	$ 29.155	$ 2.915.500		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 2.915.500
Lapiz	Mina de grafito Con una goma incorporada	100	Unidad	1		$ 1.833	$ 183.260		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 183.260
Resaltador	Grosor: 2.5 mm Color: neón Gran adherencia en diferentes papeles	100	Unidad	1		$ 2.079	$ 207.893		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 207.893
Carpeta	Tipo sobre Grosor: 2.5 mm Material: plástico Tamaño: legal	100	Unidad	1		$ 2.666	$ 266.560		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 266.560
Bolsa ecológica reutilizable o tula	Bolsa ecológica reutilizable Altura x Largo x Ancho: 40 cm x 40 cm x 5 cm Material: Tela Con manija Debe estar marcada con el nombre y logo de la Alcaldía de Engativá	100	Unidad	1		$ 11.404	$ 1.140.377		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 1.140.377
Folleto o Guia impresa	Mínimo de 6 caras Medidas mínimas: 21,6 x 28 cm	100	Unidad	1		$ 9.520	$ 952.000		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 952.000
Certificados	El papel fotográfico mate para impresión Tamaño A4	100	Unidad	1		$ 5.355	$ 535.500		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 535.500
Alquiler de especios físicos para realizar ruedas de empleabilidad y ceremonia de entrega de certificados.	Deberán tener como mínimo las siguientes condiciones: •Ubicación estratégica dentro de la localidad (preferiblemente cerca de transporte público). •Acceso para personas con movilidad reducida (rampas, pasillos amplios, ascensores si aplica). •Señalización visible y comprensible. •Capacidad adecuada según el aforo requerido (mínimo 170 personas) •Condiciones de seguridad: extintores, salidas de emergencia, señalización de evacuación. •Sonido •Tomas de corriente suficientes. •Espacios limpios y desinfectados. •Disponibilidad de agua potable.	1	Espacio físico	6	Horas	$ 243.334	$ 1.460.001		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 1.460.001
Estación de Café	Café negro (preferiblemente de origen colombiano). Agua caliente para té o aromática. Selección de tés y aromáticas (manzanilla, frutos rojos, verde, etc.). Agua potable (natural o en botellas individuales). Galletas o ponqués individuales o mini muffins o panes o tostadas. Sobres de azúcar individuales. Mezcladores (palitos de madera o cucharitas desechables). Servilletas. Vasos térmicos o reutilizables. Canecas o bolsas para residuos. Mesa auxiliar o punto de apoyo decorado (mantel o presentación institucional). Dispensador o termo grande para café. Personal de apoyo para servir. Guantes y tapabocas para quien sirva. Gel antibacterial o dispensador de manos cerca."	100	Servicios	1		$ 15.823	$ 1.582.343		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 1.582.343
Refrigerio	*Sándwich sándwich de jamón y queso de 300gms *Fruta individual (manzana, mandarina o pera) *Jugo: Mínimo 200 ml de contenido (envase tetra pack y/o botella plástica desechable) que contenga 14% de fruta, 4,5% de calorías, sin conservantes ni sabores artificiales. *Debe estar dentro de una bolsa ecologica	100	Refrigerios	1		$ 19.040	$ 1.904.000		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 1.904.000
SUBTOTAL COMPONENTE UNO							**$ 15.909.814**		**$ -**		**$ -**		**$ -**		**$ -**		**$ -**	$ -	0%	**$ 15.909.814**

INFORME FINANCIERO UNO
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN		Cantidad	Unidad de medida	Tiempo de uso	Unidad de medida de tiempo	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT	PRIMER INFORME 40% (PERIODO :Del 15/10/2025 al 03/12/2025)	CANT		CANT		CANT		CANT		VALOR EJECUTADO ACUMULADO A LA FECHA	% EJECUCION FINANCIERA ACUMULADO A LA FECHA	SALDO POR EJECUTAR
COMPONENTE 2: FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES A LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR PARA FOMENTAR LA AUTONOMÍA DIGITAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.																				
Alquiler de especios físicos para realizar capacitacitaciones	40 horas, en grupos de 25 a 40 personas, con encuentros de entre 2 y 3 horas Deberán tener como mínimo las siguientes condiciones: 1. Accesibilidad: •Ubicación estratégica dentro de la localidad (preferiblemente cerca de transporte público). •Acceso para personas con movilidad reducida (rampas, pasillos amplios, ascensores si aplica). •Señalización visible y comprensible. 2. Infraestructura física: •Espacios cerrados, techados, ventilados y con buena iluminación natural o artificial. •Capacidad adecuada según el aforo requerido (mínimo 40 personas sentadas cómodamente). •Sillas y mesas en buen estado para todos los participantes. •Condiciones de seguridad: extintores, salidas de emergencia, señalización de evacuación. 3. Condiciones tecnológicas: •Conectividad a internet estable (Wi-Fi) para facilitadores y participantes. •Proyector, pantalla o televisor de apoyo audiovisual. •Sonido básico (parlantes, micrófono si es necesario por el tamaño del lugar). •Tomas de corriente suficientes. 4. Bioseguridad e higiene (según normas vigentes): •Espacios limpios y desinfectados. •Disponibilidad de agua potable. •Elementos de limpieza disponibles (especialmente si hay manipulación de alimentos o refrigerios).	214	horas	3	meses	$ 196.350	$ 126.056.700		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 126.056.700
Esfero	Punta media de 0.7 mm Tinta de color negra	250	Unidad	1	N/A	$ 500	$ 124.950		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 124.950
Agenda argollada	*Pasta dura (con portadas alusivas a la técnologia el diseñoy el logo de la Alcaldía local de Engativá.) *70 a 100 hojas *Largo x Ancho: 13.5 cm – 11 cm	250	Unidad	1	N/A	$ 29.155	$ 7.288.750		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 7.288.750
Lapiz	Mina de grafito Con una goma incorporada	250	Unidad	1	N/A	$ 1.833	$ 458.150		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 458.150
Resaltador	Grosor: 2.5 mm Color: neón Gran adherencia en diferentes papeles	250	Unidad	1	N/A	$ 2.079	$ 519.733		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 519.733
Carpeta	Tipo sobre Grosor: 2.5 mm Material: plástico Tamaño: legal	250	Unidad	1	N/A	$ 2.666	$ 666.400		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 666.400
Bolsa ecológica reutilizable o tula	Bolsa ecológica reutilizable Altura x Largo x Ancho: 40 cm x 40 cm x 5 cm Material: Tela Con manija Debe estar marcada con el nombre y logo de la Alcaldía de Engativá	500	Unidad	1	N/A	$ 11.404	$ 5.701.885		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 5.701.885
Certificados	El papel fotográfico mate para impresión Tamaño A4	250	Unidad	1	N/A	$ 5.355	$ 1.338.750		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 1.338.750
Sombrilla/paraguas	Diseño de la tela: Lisa 8 gajos. Mango Recto Apertura automática. Largo: 120cm Con protección UV	250	Unidad	1	N/A	$ 25.823	$ 6.455.750		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 6.455.750
Planta en maceta decorativa.	Miniorquideas u orquideas Baby Con maceta Altura planta a los 2 años es de 20 cm	250	Unidad	1	N/A	$ 68.425	$ 17.106.250		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 17.106.250

INFORME FINANCIERO UNO
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN		Cantidad	Unidad de medida	Tiempo de uso	Unidad de medida de tiempo	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT	PRIMER INFORME 40% (PERIODO :Del 15/10/2025 al 03/12/2025)	CANT		CANT		CANT		CANT		VALOR EJECUTADO ACUMULADO A LA FECHA	% EJECUCION FINANCIERA ACUMULADO A LA FECHA	SALDO POR EJECUTAR
COMPONENTE 2: FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES A LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR PARA FOMENTAR LA AUTONOMÍA DIGITAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.																				
Buses	Alquiler de buses con capacidad para 42 personas, modelo 2016 en adelante con baño. Debe cumplir con la documentación al día como tecno mecánica / SOAT y cumplir con los requisitos técnicos según resolución 3753 de 2015 del Ministerio de Transporte, norma "NTC 4901-3 Vehículos para el transporte urbano masivo de pasajeros. Parte 3: Autobuses convencionales" y en el caso que aplique el transporte de niños contar con los permisos especiales y cumplir con los requisitos de la norma "NTC 2919:1991, Cinturones para la industria automotriz. Dispositivos de seguridad para niños a bordo de vehículos."	7	Buses	1	dia	$ 833.000	$ 5.831.000		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 5.831.000
Refrigerio	*Sándwich sándwich de jamón y queso de 300gms *Fruta individual (manzana, mandarina o pera) *Jugo: Mínimo 200 ml de contenido (envase tetra pack y/o botella plástica desechable) que contenga 14% de fruta, 4,5% de calorías, sin conservantes ni sabores artificiales. *Debe estar dentro de una bolsa ecologica	2500	Unidad	1	N/A	$ 19.040	$ 47.600.000		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 47.600.000
Refrigerio	*Sándwich sándwich de jamón y queso de 300gms *Fruta individual (manzana, mandarina o pera) *Jugo: Mínimo 200 ml de contenido (envase tetra pack y/o botella plástica desechable) que contenga 14% de fruta, 4,5% de calorías, sin conservantes ni sabores artificiales. *Debe estar dentro de una bolsa ecologica	250	Unidad	1	N/A	$ 19.040	$ 4.760.000		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 4.760.000
Alquiler de espacio fisico para la realización de ceremonia	Un salón de eventos para capacidad minima de 260 personas en el que se realice el proceso de entrega de las certificaciones, obsequio por participación y la entrega de alimentos. 1. Accesibilidad: •Ubicación estratégica dentro de la localidad (preferiblemente cerca de transporte público). •Acceso para personas con movilidad reducida (rampas, pasillos amplios, ascensores si aplica). •Señalización visible y comprensible. 2. Infraestructura física: •Espacios cerrados, techados, ventilados y con buena iluminación natural o artificial. •Capacidad adecuada según el aforo requerido (mínimo 270 personas sentadas cómodamente). •Sillas •Espacios de baños en condiciones higiénicas y suficientes para la cantidad de asistentes. •Condiciones de seguridad: extintores, salidas de emergencia, señalización de evacuación. 3. Condiciones tecnológicas: •Conectividad a internet estable (Wi-Fi) para facilitadores y participantes. •Proyector, pantalla o televisor de apoyo audiovisual. •Sonido básico (parlantes, micrófono si es necesario por el tamaño del lugar). •Tomas de corriente suficientes. 4. Bioseguridad e higiene (según normas vigentes): •Espacios limpios y desinfectados. •Disponibilidad de agua potable. •Elementos de limpieza disponibles (especialmente si hay manipulación de alimentos o refrigerios).	1	Espacio fisico	6	Horas	$ 833.000	$ 4.998.000		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 4.998.000
Estación de Café	Café negro (preferiblemente de origen colombiano). Agua caliente para té o aromática. Selección de tés y aromáticas (manzanilla, frutos rojos, verde, etc.). Agua potable (natural o en botellas individuales). Galletas o ponqués individuales o mini muffins o panes o tostadas. Sobres de azúcar individuales. Mezcladores (palitos de madera o cucharitas desechables). Servilletas. Vasos térmicos o reutilizables. Canecas o bolsas para residuos. Mesa auxiliar o punto de apoyo decorado (mantel o presentación institucional). Dispensador o termo grande para café. Personal de apoyo para servir. Guantes y tapabocas para quien sirva. Gel antibacterial o dispensador de manos cerca."	250	servicios	1		$ 15.823	$ 3.955.858		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 3.955.858
SUBTOTAL COMPONENTE DOS							**$ 232.862.175**		**$ -**		**$ -**		**$ -**		**$ -**		**$ -**	$ -	0%	**$ 232.862.175**

INFORME FINANCIERO UNO
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN		Cantidad	Unidad de medida	Tiempo de uso	Unidad de medida de tiempo	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT	PRIMER INFORME 40% (PERIODO :Del 15/10/2025 al 03/12/2025)	CANT		CANT		CANT		CANT		VALOR EJECUTADO ACUMULADO A LA FECHA	% EJECUCION FINANCIERA ACUMULADO A LA FECHA	SALDO POR EJECUTAR
COMPONENTE 3: FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO.																				
Plataforma Educativa Virtual (LMS)	Herramienta digital para alojar, distribuir y monitorear los cursos de autoformación ofrecidos. Especificaciones funcionales: *Compatible con dispositivos móviles y PC. *Interfaz amigable para adultos mayores y personas con baja alfabetización digital. *Soporte de contenidos multimedia (videos, audios, animaciones). *Acceso asincrónico y offline (versión descargable). *Capacidad de monitoreo del progreso (analíticas, evaluaciones). *Cuentas de usuario por rol (estudiante, facilitador, técnico). *Subtítulos en español para contenidos audiovisuales. *Funciones de accesibilidad (tamaño de texto, contraste, audio).	1	Plataforma	1		$ 7.378.000	$ 7.378.000		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 7.378.000
Kits de Robótica (kits Arduino Avanzado multifuncional):	pantalla oled (Cantidad 30) sensor de gas MQ- Cantidad 30) ventilador 5v (Cantidad 30) chasis velocista impresion 3D (Cantidad 30) chasis de 2 llantas acrilico con soportes (Cantidad 30) Rueda loca(Cantidad 30) motores amarillos con llantas (Cantidad 60) motores azules(Cantidad 60) portapila x2 18650(Cantidad 30) baterias 18650 (Cantidad 30) cargador x 2 baterias 18650 (Cantidad 30) corte para proyecto de sensor detector de gas y casa domotica (Cantidad 30) corte ascensor (Cantidad 30) Arduino SMD con cable (Cantidad 30) protoboard MB102 (Cantidad 30) sensor DHT11 (Cantidad 30) sensor nivel de agua (Cantidad 30) modulo matrix 4*4 (Cantidad 30) motor paso a paso + ULN 2003 (Cantidad 30) pantalla 1602 LCD (Cantidad 30) Modulo RGB (Cantidad 30) servomotor SG90 (Cantidad 30) modulo DS1302 (Cantidad 30) modulo control remoto (Cantidad 30) modulo sonido KY-037 (Cantidad 30) Modulo RIFD RC522 (Cantidad 30) Jumpers surtidos 30hilos (Cantidad 30) jumpers macho hembra 40 hilos (Cantidad 30) Display 4 digitos 7 segmentos (Cantidad 30) Display 1 digitos 7 segmentos (Cantidad 30) modulo receptor IR (Cantidad 30) fotoceldas 5528 (Cantidad 30) buzzer activo (Cantidad 30) buzzer pasivo (Cantidad 30) modulo joystick (Cantidad 30) potenciometro 10k (Cantidad 30) pulsador con tapa de 4 pines (Cantidad 30) lm35 (Cantidad 30) ic 74HC595 (Cantidad 30) leds amarillo (Cantidad 30) leds verde (Cantidad 30) leds rojo (Cantidad 30) resistencias 220ohmios (Cantidad 30) resistencias 1k (Cantidad 30) resostencias 10k (Cantidad 30) modulo rele x 1 5v (Cantidad 30) modulo matrix (Cantidad 30) broche plug (Cantidad 30) regleta macho macho 2,54mm (Cantidad 30)	42	Kit	1		$ 299.001	$ 12.558.025		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 12.558.025
ROBOT ALVIK	Nucleo: STM32 ARM CORTEX M4 32 BIT CONECTIVIDAD: WI-FI BLUETOOTH LE SENSORES: DETECCION DE COLOR, RGB, DISTANCIA DE MATRIZ DE 8X8-HASTA 350 CM, IMU-6 GRADOS, SEGUIDORES DE LINEA 3X, SENSOR TACTIL 7X MOTORES: ALTA PRECISIÓN CON CODIFICADOR DE EFECTO HALL HASTA 13 CM/S EXTENSIONES:SERVOMOTOR, ARBOLEDA 12C, QWIIC, LEGO @ TECHNIC "" TORNILLOS M3X5MM	42	Kit	1		$ 1.059.100	$ 44.482.200		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 44.482.200
FUN BUILDING BLOCKS	150+ PIEZAS DE LADRILLOS 30+ MODELOS INCLUÍDOS AUTOMOVILES, AVIONES Y SERIES DE STAR WAR. - MANUAL DETALLADO E INSTRUCCIONES. - CAJA DE ALMACENAMIENTO	44	Kit	1		$ 91.630	$ 4.031.720		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 4.031.720

INFORME FINANCIERO UNO
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN		Cantidad	Unidad de medida	Tiempo de uso	Unidad de medida de tiempo	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT	PRIMER INFORME 40% (PERIODO :Del 15/10/2025 al 03/12/2025)	CANT		CANT		CANT		CANT		VALOR EJECUTADO ACUMULADO A LA FECHA	% EJECUCION FINANCIERA ACUMULADO A LA FECHA	SALDO POR EJECUTAR
COMPONENTE 3: FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO.																				
MICRO SERVOMOTOR SG90 9G	MODULACIÓN: ANALÓGICA - TORQUE: 4.8V (1.80 KG/CM) - VELOCIDAD DE FUNCIONAMIENTO: (4.8V SIN CARGA) 0.12SEC/60 GRADOS - VOLTAJE DE ENTRADA: 3.5V~8.4V - TIPO DE MOTOR: 3 POLOS - PIÑONERÍA: PLÁSTICA - ROTACIÓN/SOPORTE: COJINETE - RANGO DE ÁNGULO ROTACIONAL: 180° - ANCHO DE PULSO: 500US-2400US - LONGITUD DEL CABLE: 25CM - TEMPERATURA DE OPERACIÓN: -30°C~+60°C - ANCHO DE BANDA MUERTA: 4USEC - TAMAÑO: 3.0CM X 3.0CM X 1.1CM - PESO: 15 GRAMOS	42	Kit	1		$ 14.875	$ 624.750		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 624.750
RECURSOS GRÁFICOS PRUEBAS ROBÓTICA	Banner impreso medidas 100 x 100 cms, alta resolución laminado mate seguidor de línea.	25	Unidad	1		$ 154.700	$ 3.867.500		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 3.867.500
RECURSOS GRÁFICOS PRUEBAS ROBÓTICA	Banner impreso medidas 100 x 100 cms, alta resolución laminado mate diseño cuadrícula para desarrollo de actividades de ángulos y ejercicios matemáticos.	25	Unidad	1		$ 154.700	$ 3.867.500		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 3.867.500
Publicidad	Plan de medios a monto agotable	1	Unidad	1		$ 73.620.571	$ 73.620.571		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 73.620.571
Impresoras 3D	impresoras 3D (Impresora 3D FLSUN T1 PRO) •Tecnología de impresión: FDM (Modelado por deposición fundida) •Área de impresión: 220*220*250mm • Materiales de impresión: ABS, PLA, PETG, PET, TPU, PA, ABS, ASA, PC, PLA-CF, PA-CF, PET-CF. •Características diferenciales de la impresora 3D: oVelocidad máxima de 600 mm/s oAceleración de 20000 mm/s² oHotend de flujo máximo de 32 mm³/s oNivelación automática manos libres oAutodiagnóstico con un toque oVentilador de refrigeración auxiliar en la cámara. Nota: Se debe incluir 6 Kilogramos de filamento de diferentes colores	4	Unidad	1		$ 4.659.000	$ 18.636.000		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 18.636.000
Servicio de Diagnostico	Revisión y Diagnóstico de infraestructura tecnológica existente antes de la instalación de la plataforma, esto se llevará a cabo por medio de un diagnóstico técnico de los equipos informáticos y de red disponibles en cada Centro de Acceso Comunitaria. En esta acción se debe verificar el estado y capacidad de los computadores (memoria RAM, almacenamiento, procesador) y Evaluar la conectividad y velocidad de internet. Identificar requerimientos específicos de actualización de software o compatibilidad con navegadores modernos. Establecer si es necesario el uso de servidores locales, almacenamiento externo o acceso mediante la nube.	87	Servicios	1		$ 3.451.000	$ 300.237.000	84	$ 289.884.000,00		$ -		$ -		$ -		$ -	$ 289.884.000,00	97%	$ 10.353.000
SUBTOTAL COMPONENTE TRES							**$ 469.303.265**		**$ 289.884.000**		**$ -**		**$ -**		**$ -**		**$ -**	$ 289.884.000	62%	**$ 179.419.265**
COMPONENTE 4: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS.																				
Carpas 4 x 4	Armazón elaborado tipo cercha tubo de 1" cuadrado para toda la carpa, templetes auxiliares diagonales en tubo de 1" y 1 ¼, soportes son en tubo de 1 ½ cuadrado con excelentes terminaciones para estabilidad y sostenimiento, sistema para armar y desarmar completamente, carpa con templetes extremos para templar lona, terminado con pintura electroestática.	21	Unidad	1		$ 2.499.000	$ 52.479.000	21	$ 52.479.000,00		$ -		$ -		$ -		$ -	$ 52.479.000,00	100%	$ -
Carpas 3 x 3	Armazón elaborado tipo cercha tubo de 1" cuadrado para toda la carpa, templetes auxiliares diagonales en tubo de 1" y 1 ¼, soportes son en tubo de 1 ½ cuadrado con excelentes terminaciones para estabilidad y sostenimiento, sistema para armar y desarmar completamente, carpa con templetes extremos para templar lona, terminado con pintura electroestática.	20	Unidad	1		$ 2.118.200	$ 42.364.000	20	$ 42.364.000,00		$ -		$ -		$ -		$ -	$ 42.364.000,00	100%	$ -

INFORME FINANCIERO UNO
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN		Cantidad	Unidad de medida	Tiempo de uso	Unidad de medida de tiempo	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT	PRIMER INFORME 40% (PERIODO :Del 15/10/2025 al 03/12/2025)	CANT		CANT		CANT		CANT		VALOR EJECUTADO ACUMULADO A LA FECHA	% EJECUCION FINANCIERA ACUMULADO A LA FECHA	SALDO POR EJECUTAR
COMPONENTE 4: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS.																				
Carpa tipo Angar	Curvas o diagonales tipo culata para el techo en tubo de 1 ½ estructural. Armazones elaborados en tubo rectangular de 1 ½" para todas las cerchas y amarres de soportes superiores entre torre y torre. Correas horizontales de sujeción entre curvasen perfil de 10x 4 cm. Bases de 4.00 mts de altura en tubo tejido tipo cercha escenario de (1 ½ ESTRUCTURAL), base platina de 1 ¼ para la fijación piso Unión de la estructura (Curvas con torres) por medio de platinas 3/16 y ¼, aseguradas con tornillo pasante grado 8"□	2	Unidad	1		$ 71.740.000	$ 143.479.999	2	$ 143.479.999,32		$ -		$ -		$ -		$ -	$ 143.479.999,32	100%	$ -
Tarima 6 x 6	Base: Totalmente desarmable fabricada por "H" de 1.20 x1.20, en tubería cuadrada de 1"1/2 agua negra con templetes de 1" cuadrado en zona baja, flanches al piso Módulos: Fabricados por módulos de 1.20 x1.20, contorno modulo Angulo de 1x 3/16 Piso de la base: Tipo tablero en triple de 19 mm reforzado con marcos de repisa, piso de lámina de triplex de 19mm, ensambles de seguridad. Escalera de acceso: Metálica en tubo de 1", piso tipo tablex con pasamanos de seguridad, desarmable. Todo debidamente pintado con pintura electroestática	2	Unidad	1		$ 19.799.999	$ 39.599.999	2	$ 39.599.998,90		$ -		$ -		$ -		$ -	$ 39.599.998,90	100%	$ -
Tarima 12 x 9	Base: Totalmente desarmable fabricada por "H" de 1.20 x1.20, en tubería cuadrada de 1"1/2 agua negra con templetes de 1" cuadrado en zona baja, flanches al piso, Módulos: Fabricados por módulos de 1.20 x1.20, contorno modulo Angulo de 1x 3/16 Piso de la base: Tipo tablero en triple de 19 mm reforzado con marcos de repisa, piso de lámina de triplex de 19mm, ensambles de seguridad Escalera de acceso: Metálica en tubo de 1", piso tipo tablex con pasamanos de seguridad, desarmable. Todo debidamente pintado con pintura electroestática.	2	Unidad	1		$ 41.600.000	$ 83.200.000	2	$ 83.199.999,54		$ -		$ -		$ -		$ -	$ 83.199.999,54	100%	$ -
Mesas Plegables	Medidas (cm): 72 ancho, 180 largo, 73 alto Capacidad: 6/8 personas Material: Polipropileno (Plástico) y patas metálicas.	40	Unidad	1		$ 154.900	$ 6.195.997	40	$ 6.195.996,80		$ -		$ -		$ -		$ -	$ 6.195.996,80	100%	$ -
Mesas sencillas	Medidas (cm): 72 ancho, 72 largo, 71 alto Material: Polipropileno (Plástico)	40	Unidad	1		$ 99.901	$ 3.996.020	40	$ 3.996.020,00		$ -		$ -		$ -		$ -	$ 3.996.020,00	100%	$ -
Sillas	Medidas (cm): 41 ancho, 41 largo, 87 alto, Asiento a piso 43 cm Material: Polipropileno (Plástico) Resistencia: 110 kg Protección UV para proteger de luz y agua	265	Unidad	1		$ 35.581	$ 9.428.965	265	$ 9.428.965,00		$ -		$ -		$ -		$ -	$ 9.428.965,00	100%	$ -
Sonido	oPotencia total mínima: 2.000 W RMS (Reales, no PMPO). o Cobertura: Al menos 150–200 personas en espacios abiertos o cerrados de hasta 500 m². oImpedancia compatible: 4–8 ohmios. oParlantes activos (con amplificador integrado) □Cantidad: 2 unidades mínimo. □Tamaño del woofer: 12" o 15". □Potencia por parlante: 1000 W RMS. □Material del gabinete: ABS reforzado o madera con recubrimiento antirreflejo. □Entradas: XLR, RCA, 1/4" plug. □Salidas link: Para conexión en cadena con otros parlantes. □Incluye: Trípodes ajustables para cada parlante. oConsola mezcladora (Mixer): □Canales: Mínimo 6 canales. □Entradas: XLR y 1/4" para micrófonos e instrumentos. □Ecualización: 3 bandas por canal. □Salidas master: XLR y RCA □ Phantom Power: Para micrófonos de condensador (opcional). □ Compatibilidad con USB o Bluetooth: Para reproducir música desde dispositivos móviles oAccesorios obligatorios: □Cables XLR y de poder certificados. □Estuche o maleta de transporte. □Regleta con supresor de picos. □Adaptadores necesarios. □Manual técnico.	3	Unidad	1		$ 1.897.750	$ 5.693.250		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 5.693.250

INFORME FINANCIERO UNO
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN		Cantidad	Unidad de medida	Tiempo de uso	Unidad de medida de tiempo	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CANT	PRIMER INFORME 40% (PERIODO :Del 15/10/2025 al 30/11/2025)	CANT		CANT		CANT		CANT		VALOR EJECUTADO ACUMULADO A LA FECHA	% EJECUCION FINANCIERA ACUMULADO A LA FECHA	SALDO POR EJECUTAR
COMPONENTE 4: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS.																				
Micrófono Diadema	Frecuencia de wireless funcionamiento de 863 MHz – 864,9 MHz Fácil de configurar con frecuencias preestablecidas y funcionamiento plug and play El escudo contra la humedad soporta el sudor debido a su uso riguroso El montaje con amortiguador previene el ruido no deseado causado por el movimiento excesivo	8	Unidad	1		$ 226.100	$ 1.808.800		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 1.808.800
Micrófono inalámbrico:	Sistema inalámbrico de mano Banda UHF- Modulación FM 1 micrófono de mano HT40 MINI 1 receptor SR40 MINI Salida audio TRS 1/4" 30 horas de autonomía	8	Unidad	1		$ 167.999	$ 1.343.996		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 1.343.996
Microfono alámbricos:	Tipo Dinámico (bobina móvil) Patrón polar Cardioide Respuesta de frecuencia 50 a 15, 000 Hz Impedancia de salida 300 Ω Sensibilidad a 1 kHz, voltaje con circuito abierto –56,0 dBV/Pa (1, 6 mV) Conector de audio de tres clavijas profesional (tipo XLR), macho Que incluyan cable	7	Unidad	1		$ 101.150	$ 708.050		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	$ -	0%	$ 708.050
Planta Eléctrica	capacidad de 45 kVa	1	Unidad	1		$ 40.000.000	$ 40.000.000	1	$ 40.000.000		$ -		$ -		$ -		$ -	$ 40.000.000	100%	$ -
SUBTOTAL COMPONENTE CUATRO							**$ 430.298.075**		**$ 420.743.979**		**$ -**		**$ -**		**$ -**		**$ -**	**$ 420.743.979**	98%	**$ 9.554.096**
TOTAL CPS 600/2025							**$ 1.932.787.567**		**$ 783.400.489**		**$ -**		**$ -**		**$ -**		**$ -**	**$ 783.400.489**	40,53%	**$ 1.149.387.078**

LILIA ZEA CORREDOR
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
C.C.: 51.981.169 DE BTA.

Vo.Bo.
APOYO A LA SUPERVISIÓN

ANEXO

3

Gmail PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

SOLICITUD DE APROBACIÓN H.V., PLAN DE TRABAJO, CRONOGRAMA Y FORMATOS CPS 600/2025

2 mensajes

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com> 30 de octubre de 2025, 9:24 p.m.
Para: cdi.engativa@gobiernobogota.gov.co

Buenos Días
En documento adjunto solicitud de la referencia.

Empresa: ADIFCOL
NIT: 900216251-5
Contrato: CPS 600 del 2025
Cel: 3133856119
Folios: 200
correo:proyectosadifcol@gmail.com

OFICIO SOLICITUD H.V., CRONOGRAMA Y FORMATOS CPS 600 2025.pdf

--
GRUPO DE TRABAJO
ADIFCOL

CDI Engativa <cdi.engativa@gobiernobogota.gov.co> 4 de noviembre de 2025, 5:22 p.m.
Para: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

Alcaldía Local de Engativa
R No. 2025-601-021223-2
2025-11-04 13:10 - Folios: 2 Anexos: 1.IN
Destino: Área de Gestion de Desarr
Rem/D: ASOCIACION PARA EL DESARR

Buen día,

En atención a su solicitud nos permitimos informar que su comunicación ha sido registrada ante la Alcaldia Local de Engativá, con el siguiente radicado:

Este correo es informativo. Por favor no lo responda.

Cordialmente,

CDI ENGATIVÁ

Puede hacer uso de nuestros canales de Atención:
Departamento: Bogotá, D.C.
Ciudad: Bogotá - Colombia
Dirección: Calle 71 No. 73 A - 44
Código postal: 111051
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m
Teléfonos:(+57) 1 291 66 70 Ext 2603
Sistema distrital para quejas y soluciones http://www.gobiernobogota.gov.co/govi-sdqs/crear
Correo electrónico notificaciones judiciales: notifica.judicial@gobiernobogota.gov.co
Correo institucional para radicacion de documentos cdi.engativa@gobiernobogota.gov.co
Teléfono Atención a la Ciudadanía:(+57) 1 291 66 70 Ext.2603

De: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
Enviado: jueves, 30 de octubre de 2025 21:24
Para: CDI Engativa <cdi.engativa@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE APROBACIÓN H.V., PLAN DE TRABAJO, CRONOGRAMA Y FORMATOS CPS 600/2025

[Texto citado oculto]

CDI Engativa
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano. Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

ANEXO

4

Bogotá D.C. 30 de Octubre de 2025

Señores
Alcaldía Local De Engativá
Dr. Víctor Hugo Huertas Prada
Alcalde local de Engativá
Ciudad

Asunto: Presentación hojas de vida grupo ejecutor, plan de trabajo, cronograma actividades inicial y formatos iniciales CPS No. 600 de 2025.

En el marco del CPS 600 de 2025, el cual está suscrito entre la Alcaldía Local de Engativá y ADIFCOL , y que tiene por objeto: "Prestar servicios integrales para El Desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025–2028 – *"Engativá Camina Segura"*; se remiten las hojas de vida del grupo de trabajo inicial para el desarrollo del presente contrato, junto con el cronograma de actividades, plan de trabajo y formatos correspondiente, en cumplimiento de los lineamientos y requerimientos establecidos para la ejecución del proyecto.

NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	COMPONENTE	CARGO
Julio Cesar Sarmiento Morales	80.225.148 de Bta	Transversal	**Coordinador Del Proyecto**
Elizabeth Gil Rodríguez	52.545.500 de Bta	1 (uno)	**Formadora**
María Isabel Hernández Olivares	1.022.930.991 de Bta	1 (uno)	**Formadora**
Sandra Milena Borrayes Zea	52.201.896 de Bta	1 (uno)	**Diseñadora o pedagoga**
Luisa Alejandra Pachón Peralta	1.022.439.804 de Bta	2(dos)	**Formadores o Facilitadores**
Elizabeth Gil Rodriguez	52.545.500 de Bta	2(dos)	**Formadores o Facilitadores**
María Isabel Hernández Olivares	1.022.930.991 de Bta	1 (uno)	**Formadores o Facilitadores**
Edgar Fabian García Bustos	80.740.996 de Bta.	3 (Tres)	**Desarrollador / Administrador De Plataforma LMS**
Cristian David Pérez Ariza	80.794.095 de Bta.	3 (Tres)	**Desarrollador / Administrador De Plataforma LMS**
Henry Borrayes Zea	79.595.488 de Bta.	3 (Tres)	**Diseñador Instruccional / Pedagogo Digital**
Sandra Milena Borrayes Zea	52.201.896 de Bta.	3 (Tres)	**Diseñador Instruccional / Pedagogo Digital**

Sergio Armando Polania Álvarez	1.022.328.692 de Bta.	3 (Tres)	**Diseñador Instruccional / Pedagogo Digital**
Mario Briceño Torres	79.787.286 de Bta.	3 (Tres)	**Diseñador Instruccional / Pedagogo Digital**
Patricia Uribe	52.061.606 de Bta	Transversal	**Personal Logístico Administrativo.**
Deicy Amaya	1.075230298 de Neiva- Huila	Transversal	**Personal Logístico Administrativo.**
William Rafael Mondul	1.143.375.595	Transversal	**Especialistas en producción audiovisual**
Jhon Dave Lopez	1074.908.469 Tibirita	Transversal	**Especialistas en producción audiovisual**
Gerson David Cetina	1.032.391.468 Bta.	Transversal	**Profesional en comunicaciones**
Diego Camilo Garzón	1.136.881.312 Bta.	Transversal	**Diseñador gráfico.**
Julieta Flores Gómez	1.022.358.909. Bta	Transversal	**Diseñador gráfico**

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

LILIAN ZEA CORREDOR
Representante Legal
Folios: 200

PLAN DE TRABAJO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	PRODUCTO FINAL (META)
FASE 1: PREOPERATIVO.			
Firma de acta de inicio	Suscripción del acta de Inicio por parte del Alcalde Local de Engativa y representante legal de ADIFCOL.	Firma del Acta de Inicio por los representantes de las entidades.	Acta de Inicio firmada.
Contratación grupo ejecutor	Efectuar la contratación del grupo ejecutor del presente contrato que consta de: Coordinador de proyecto, Diseñador o Pedagogo, Formadores o Facilitadores, Formadores o Facilitadores, Profesional en Comunicaciones, Diseñador Gráfico, Coordinador de Logística o Producción de Eventos, Auxiliares Logísticos, Creador y administrador de la Red de Empleo Local, Panelista, Desarrollador / Administrador de Plataforma LMS, Diseñador Instruccional / Pedagogo Digital, Especialista en Producción Audiovisual, Técnico en Infraestructura Tecnológica, Facilitador / Capacitador, Personal Logístico / Administrativo, Psicólogo/a de Selección de Talento Humano, Facilitador / Capacitador, Interprete de Lenguaje de Señas.	Presentación de hojas grupo ejecutor con sus respectivos soportes según cada componente en ejecución: **1.** Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral. **2.** Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana. **3.**Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario.	Hojas de vida grupo ejecutor entregadas al apoyo a la supervisión.
		Aprobación de hojas de vida grupo ejecutor según cada componente	Hojas de vida grupo ejecutor aprobadas.
		Contratación de grupo de trabajo por componente	Grupo de trabajo contratado.
CONFORMACIÓN COMITÉ TÉCNICO, ENTREGA DE DOCUMENTOS Y PRESENTACIONES PÚBLICAS			
Crear el Comité Técnico del contrato	Se conformará un comité técnico de la siguiente manera: Alcaldía Local de Engativá: El alcalde local o el (los) apoyo (s) a la supervisión quien él designe (supervisión técnica y administrativa. Contratista: Coordinador o representante de ADIFCOL. Todos los integrantes miembros del Comité de Seguimiento tendrán voz y voto. Invitados: Podrán participar como invitados, los delegados de otras áreas de la Alcaldía Local de Engativá, otras entidades o instituciones, ciudadanía y/o los promotores de las iniciativas que el Comité Técnico considere pertinente si el tema a abordar requiere su presencia. Los invitados tendrán voz, pero no voto. Se realizará invitación a la ciudadanía a través de los espacios o instancias de participación de los temas relacionados con el presente contrato	El Comité Técnico es la máxima instancia para la toma de decisiones que permitan orientar la ejecución del contrato, se realizara la socialización detallada de cada componente del contrato y se constituye como la máxima instancia para la toma de decisiones orientadas a la adecuada ejecución del mismo. Su alcance abarca tanto aspectos operativos —como la definición de fechas, concertación de cronogramas, aspectos técnicos y ajustes logísticos, tales como el análisis de pertinencia, la evaluación de avances y la discusión especializada de las acciones contempladas en el contrato, adicional la Secretaría Técnica será ejercida por el contratista quien formalizará las invitaciones a las sesiones del comité indicando claramente hora, fecha, lugar o medio de realización y agenda a abordar en el marco del Comité.	Acta de Conformación del Comité Técnico.
		El Comité Técnico debe reunirse mínimo una vez al mes durante la ejecución del contrato y de manera extraordinaria cuando cualquiera de los miembros lo requiera, para esto se debe definir la agenda de la reunión y se debe comunicar mínimo con 24 horas de anterioridad a través de la secretaria técnica.	Acta de reunión de conformacion de comité tecnico.
		El primer Comité se debe realizar máximo diez (10) días hábiles después de haber firmado el acta de inicio.	Acta de reunión de comité técnico mensual.
Plan de Trabajo y Cronograma	Plan de Trabajo y Cronograma de actividades que da cuenta de los diferentes eventos a realizarse por componente.	Entrega del Plan de Trabajo para respectiva revisión y aprobación.	Aprobación de plan de trabajo y cronograma de actividades.
Presentaciones Publicas			
Presentaciónes del proyecto	Una vez conformado el Comité Técnico y aprobado por éste el plan de trabajo, el cronograma especifico y la programación para el desarrollo y ejecución del proyecto, ADIFCOL realizara dos (2) presentaciones ante la JAL donde se expondra y explicara el contrato de la siguiente manera: 1. Procesos de transparencia y lucha contra la corrupción: antecedentes a la contratación local. 2. Historial de trabajo del contratista en otras Localidades, Distrito o Nación. Incluye tiempos de ejecución en cada una de ellas. 3. Perfiles y experiencia de las personas que deba contratar. 4. Idoneidad del contratista.	Una vez conformado el Comité Técnico y aprobado el plan de trabajo, el cronograma y la programación del proyecto, ADIFCOL mediante el coordinador y las auxiliarees realizaran dos presentaciones ante la Junta Administradora Local (JAL) con el objetivo de socializar los aspectos técnicos, administrativos y contractuales del proyecto. En estas sesiones se abordarán temas relacionados con la transparencia y la lucha contra la corrupción, el historial de trabajo de ADIFCOL en otras localidades, la idoneidad y solvencia del contratista, así como los perfiles y experiencia del personal a contratar.	Presentación Power Point presentada y aprobada por el apoyo a la supervisión - Oficio de solicitud de presentación ante la JAL - Presentación ante la Junta Administradora Local de Engativa - Registro fotográfico - Acta o certificación de las presentaciónes ente la JAL.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	PRODUCTO FINAL (META)
Presentaciones Publicas			
Presentaciónes del proyecto	5. Solvencia del contratista. 6. Propuesta Presentada por el contratista y aprobada por el Fondo de Desarrollo Local de Engativá 7. Minuta de Contrato 8. Plan de ejecución, cronogramas, presupuesto y aspectos logísticos 9. Presentación final que se hará dentro de los 15 días siguientes a la última actividad registrada en el cronograma del contrato.	Asimismo, se presentará la propuesta aprobada por el Fondo de Desarrollo Local de Engativá, incluyendo la minuta contractual, el plan de ejecución, cronogramas, presupuesto y aspectos logísticos. Finalmente, dentro de los quince (15) días posteriores a la última actividad del cronograma, ADIFCOL realizará una presentación final ante la JAL, en la cual se socializarán los resultados, avances y cumplimiento de los compromisos establecidos en el contrato.	Presentación Power Point presentada y aprobada por el apoyo a la supervisión - Oficio de solicitud de presentación ante la JAL - Presentación ante la Junta Administradora Local de Engativa - Registro fotográfico - Acta o certificación de las presentaciónes ente la JAL.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
Los servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá se desarrollarán en tres (3) componentes así:			
COMPONENTE 1 : Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral.			
Implementar estrategias de formación integral que fortalezcan las competencias laborales y blandas de los habitantes de Engativá, promoviendo la inclusión social, la participación comunitaria y el acceso equitativo al mercado laboral mediante el reconocimiento de saberes, la certificación de competencias y la vinculación con empresas que ofrezcan oportunidades de empleo.	Este componente busca fortalecer las habilidades técnicas y blandas de los habitantes de la Localidad de Engativá, con el propósito de mejorar su acceso a oportunidades laborales y promover la participación comunitaria, esta componente surge de los procesos de presupuestos participativos, en los cuales fue seleccionada por votación la propuesta "39405 Empleo y empleabilidad sin barreras", orientada al desarrollo de competencias que favorezcan la inclusión y la inserción en el mercado de trabajo. La iniciativa contempla el diseño e implementación de un programa integral de formación dirigido a un mínimo de 100 personas, enfocado en el fortalecimiento de competencias laborales, reconocimiento de saberes previos y orientación para acceder a rutas efectivas de empleabilidad. Además, incluye el acompañamiento en certificación de competencias, homologación de oficios y orientación laboral, apoyando la postulación a vacantes, la preparación para entrevistas y el fortalecimiento del perfil profesional en coordinación con empresas que cuenten con ofertas laborales disponibles.	**FASE 1Alistamiento.** En esta fase, las facilitadoras, pedagoga, profesionla de comunicaciones, diseñadores graficos y coordinador llevaran a cabo mínimo dos (2) reuniones con la supervisión, la Oficina de Prensa del Fondo de Desarrollo Local de Engativá (FDLE) y la Oficina de Planeación con el fin de someter a aprobación los siguientes entregables: *Metodología de la ejecución del componente. *Propuesta de imagen gráfica. *Propuesta estrategia de comunicaciones. De manera paralela, esta etapa contará con un diagnóstico elaborado por las universidades ECCI y Cooperativa de Colombia, documento que fue acompañado por el promotor de la iniciativa y concebido como insumo para la construcción metodológica. ADIFCOL solicitará dicho diagnóstico en las reuniones correspondiente con el FDLE para que sea entregado vía correo electrónico. Sin embargo, en caso de que el documento no incluya la información necesaria para el adecuado desarrollo de esta fase, ADIFCOL elaborará un nuevo diagnóstico conforme a lo establecido en el anexo técnico y en el contrato.	•Metodología de ejecución del componente. •Propuesta de imagen gráfica. •Propuesta de estrategia de comunicaciones.
		FASE 2 Diseño Las facilitadoras, pedagoga y coordinador presentará para su aprobación la estrategia formativa, la cual deberá ser desarrollada como mínimo en ocho (8) sesiones, con una intensidad horaria de tres (3) horas, bajo una modalidad híbrida (presencial y virtual) donde al menos dos (2) sesiones deberá ser presencial. Cada sesión debe ser máximo de 50 personas, esta estructuración técnica de contenidos comprenderá, las dinámicas personales, familiares y comunitarias que inciden en la empleabilidad, la autoestima, la comunicación y la construcción de proyectos de vida donde se fomente la participación activa, la interacción grupal y la reflexión colectiva como medios de fortalecimiento de competencias tanto técnicas como socioemocionales.	• Plan de Estudios. • Acta de aprobación del Plan de Estudios. • Acta de aprobación de espacios físicos. • Modelos de inscripción. • Registro de convocatoria para los ciudadanos. • Registro de inscripción y selección de los participantes. • Acta de entrega de kits firmada por los participantes. • Registro fotográfico de la entrega de kits.
		Las actividades incluirán espacios vivenciales y de aprendizaje significativo que aborden temas como el acceso y manejo de plataformas de empleabilidad, la preparación y simulación de entrevistas, las opciones de autoempleo y las habilidades blandas orientadas a la comunicación asertiva, la resiliencia y la autoconfianza. Cada sesión propiciara el reconocimiento de capacidades individuales y colectivas, promoviendo el empoderamiento personal y comunitario frente a las oportunidades laborales. Así mimos se tendrán espacios para las capacitaciones que cumplirán las con condiciones de accesibilidad, seguridad, infraestructura y conectividad, garantizando un entorno inclusivo, seguro y digno para todos los participantes. Este diseño, antes de su implementación, deberá ser presentado y aprobado por el Comité Técnico, asegurando la coherencia entre la planeación pedagógica y los objetivos sociales del proyecto.	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	PRODUCTO FINAL (META)
COMPONENTE 1 : Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral.			
Implementar estrategias de formación integral que fortalezcan las competencias laborales y blandas de los habitantes de Engativá, promoviendo la inclusión social, la participación comunitaria y el acceso equitativo al mercado laboral mediante el reconocimiento de saberes, la certificación de competencias y la vinculación con empresas que ofrezcan oportunidades de empleo.	Este componente busca fortalecer las habilidades técnicas y blandas de los habitantes de la Localidad de Engativá, con el propósito de mejorar su acceso a oportunidades laborales y promover la participación comunitaria, esta componente surge de los procesos de presupuestos participativos, en los cuales fue seleccionada por votación la propuesta "39405 Empleo y empleabilidad sin barreras", orientada al desarrollo de competencias que favorezcan la inclusión y la inserción en el mercado de trabajo. La iniciativa contempla el diseño e implementación de un programa integral de formación dirigido a un mínimo de 100 personas, enfocado en el fortalecimiento de competencias laborales, reconocimiento de saberes previos y orientación para acceder a rutas efectivas de empleabilidad. Además, incluye el acompañamiento en certificación de competencias, homologación de oficios y orientación laboral, apoyando la postulación a vacantes, la preparación para entrevistas y el fortalecimiento del perfil profesional en coordinación con empresas que cuenten con ofertas laborales disponibles.	**FASE 3 Implementación** En esta fase se desarrollan las acciones prácticas del contrato, centradas en la convocatoria, formación y vinculación de los beneficiarios, garantizando procesos inclusivos, equitativos y transparentes, la cual promoverá la participación activa de grupos poblacionales con barreras estructurales de acceso al empleo, como mujeres cabeza de hogar, personas con discapacidad, víctimas del conflicto, población LGBTIQ+ y adultos mayores. Para ello, ADIFCOL implementará estrategias de comunicación accesibles y diversas —presenciales y digitales— que aseguren la amplia difusión de la iniciativa durante 15 días y en la cual en los puntos de inscripción CAC La Clarita, Garces Navas y Alcaldía Local se les entregara el enlace Google Forms de inscripción y anexaran los documentos requeridos tales como Copia de Cedula de ciudadanía y Recibo de servicio público o certificación de residencia, y si es de manera presencial se les entregara Formato de Inscripción y deberán anexar Copia de Cedula de ciudadanía y Recibo de servicio público o certificación de residencia, que nos permitirá caracterizar e identificar las condiciones personales, sociales y educativas de los participantes, con el fin de orientar mejor los procesos formativos y fortalecer la equidad en la selección. Finalizado el proceso de inscripción se revisarán los documentos para validar la información, priorizando los siguientes grupos poblacionales: víctimas del conflicto armado, madres cabeza de hogar, desplazados por la violencia, LGTBIQ+, NARP y personas con discapacidad, y luego como segundo criterio de selección se tendrá en cuenta el día y la hora de la inscripción, dando prioridad a quienes lo hicieron de primeras. Posterior a esta etapa, se llevará a cabo el proceso de formación y acompañamiento durante 8 sesiones de tres horas cuatro sesiones presenciales y cuatro virtuales en las cuales en la 6 sesión se entregará el kit a las personas que tengan más del 80 % de asistencia, basado en el plan de trabajo y cronograma aprobado. Estas sesiones promoverán el aprendizaje significativo, la autoconfianza, la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. Paralelamente, se conformará una Red Local de Empleo, como espacio de interacción entre la comunidad y los sectores productivos, que facilite la circulación de ofertas laborales y la continuidad de los procesos de empleabilidad. Finalmente, se organizará una Rueda de Empleabilidad con mínimo 170 personas y mínimo 8 empresas u oferentes de empleo pertenecientes a sectores estratégicos y con vacantes activas o procesos de selección abiertos, la cual estará a cargo del coordinador del proyecto, la administradora de la Red de Empleo Local y referentes de la Alcaldía local donde el encuentro directo entre los participantes y las empresas sea de manera directa y que varios de ellos logren una vinculación laboral, igualmente se entregara para este día se contara con la entrega mediante ceremonia los certificados de participación, conferencista, tarima, sonido, 10 carpas, 10 mesas, 20 sillas y auxiliares que garantizaran el desarrollo adecuado y seguro de los asistentes para este día.	•Registro de la Red de Empleo Local. •Actas de aprobación del Comité Técnico. •Pieza comunicativa de la Red de Empleo Local. •Piezas de convocatoria de la Rueda de Empleabilidad. •Base de datos del registro de asistentes a la Rueda de Empleabilidad. •Base de datos de los empleadores. •Registro fotográfico de la Rueda de Empleabilidad. •Agenda de las conferencias magistrales de la Rueda de Empleabilidad. •Acta de aprobación del diseño de los certificados de participación. •Registro de entrega de los certificados acorde a los lineamientos del FDLE.
		FASE 4 Entrega de resultados Para esta etapa se elaborará un informe final de balance e impacto que consolida los logros y aprendizajes derivados de las sesiones formativas y las ruedas de empleabilidad, integrando un enfoque psicosocial centrado en el fortalecimiento de las capacidades personales y colectivas de los participantes. Este informe incluye un análisis cuantitativo y cualitativo del proceso, destacando el número de personas que completaron la formación, los niveles de satisfacción, las competencias adquiridas y el mejoramiento de habilidades socioemocionales y laborales. Asimismo, evalúa los resultados de las ruedas de empleabilidad, el grado de participación de empresas, la cantidad de vacantes ofertadas, las oportunidades de vinculación laboral y la percepción general de los actores involucrados. Más allá de la medición de indicadores, este informe busca comprender el impacto humano y comunitario del proyecto, aportando recomendaciones técnicas y sociales que fortalezcan futuras estrategias de empleabilidad inclusiva, con enfoque territorial y sostenible, sustentadas en la evidencia recopilada, los testimonios, las buenas prácticas y los aprendizajes del proceso.	•Informe de balance e impacto del plan de formación y Rueda de Empleabilidad.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	PRODUCTO FINAL (META)
2. Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.			
Diseñar e implementar un programa integral de formación dirigido a adultos mayores de la localidad de Engativá, orientado al fortalecimiento de sus habilidades digitales y capacidades de participación ciudadana, con el fin de reducir las brechas tecnológicas, promover su autonomía, fomentar la inclusión social y fortalecer su incidencia en los espacios comunitarios y democráticos del territorio.	Este componente busca capacitar a 250 personas mayores de la localidad de Engativá, mediante procesos formativos presenciales que fortalezcan sus habilidades digitales y promuevan su participación activa en la vida comunitaria. A través de talleres prácticos, los participantes aprenderán el uso básico del celular, WhatsApp y el manejo de plataformas en línea para realizar trámites y pagos de servicios públicos, contribuyendo así al cierre de brechas tecnológicas y al fomento de la autonomía ciudadana. Además del componente tecnológico, ADIFCOL integrara un enfoque de formación en liderazgo, participación e incidencia social y política, orientado al fortalecimiento de las capacidades de los adultos mayores como actores activos en la construcción de tejido social. Los módulos de formación abordarán temas relacionados con los Consejos Locales de Sabios, presupuestos participativos y veedurías ciudadanas, permitiendo que los participantes se conviertan en referentes comunitarios, defensores de la memoria histórica local y promotores de una ciudadanía más inclusiva, participativa y democrática.	**FASE 1Alistamiento.** Paralelamente al componente Uno, las faciliatdoras, profesional en comunicaciones y diseñadores graficos a través del coordinador llevaran a cabo mínimo dos (2) reuniones con la supervisión, la Oficina de Prensa del Fondo de Desarrollo Local de Engativá (FDLE) y la Oficina de Planeación Con el fin de someter a aprobación los siguientes entregables: *Metodología de la ejecución del componente. *Propuesta de imagen gráfica *Propuesta estrategia de comunicaciones.	Cronograma Plan de Trabajo (plan descriptivo) Acta primer comité técnico Metodología de la ejecución del componente Propuesta de imagen gráfica Propuesta estrategia de comunicaciones
		FASE 2 Diseño Las facilitadoras estructuraran una estrategia pedagógica y tecnológica del proceso formativo, orientado a fortalecer las competencias digitales básicas de adultos mayores en la localidad de Engativá. En esta etapa, se plantea un plan de estudios de 10 sesiones de 3 horas, dividido en grupos de 25 a 40 personas, que combina sesiones prácticas y participativas, bajo metodologías accesibles e inclusivas. La formación se desarrolla de manera presencial, priorizando espacios seguros, con conectividad adecuada y condiciones físicas óptimas para garantizar el confort y la accesibilidad de los participantes, mediante este enfoque metodológico promoverá el aprendizaje significativo a través de la interacción directa con dispositivos móviles, reconociendo las trayectorias de vida y saberes previos de las personas mayores como base para el aprendizaje tecnológico. Este plan contemplara módulos temáticos centrados en el uso básico del celular, WhatsApp, correo electrónico, y la navegación en plataformas digitales públicas y financieras para la gestión de trámites y pagos en línea. Además, se integran contenidos sobre participación ciudadana, control social y liderazgo comunitario, buscando que la tecnología se convierta en una herramienta de inclusión y empoderamiento social. Los participantes recibirán un kit de formación con materiales de apoyo que faciliten su proceso de aprendizaje, y al finalizar, se llevará a cabo una ceremonia de certificación que reconoce su esfuerzo y permanencia en el programa. Mediante este componente no solo se enseñará habilidades tecnológicas, sino que impulsará una transformación digital con sentido humano, reduciendo la brecha tecnológica y fortaleciendo la autonomía de una población históricamente rezagada frente al acceso y uso de las TIC.	Plan de Estudios Acta de aprobación de Plan de Estudios Evidencia de la compra de los elementos necesarios para el desarrollo de la formación (kits de formación) Acta de aprobación de espacios físicos
		FASE 3 Implementación Se iniciará un proceso de convocatoria, inscripción y selección de beneficiarios, orientado por criterios de transparencia, equidad y accesibilidad. Se emplearán canales digitales y presenciales —como redes sociales, medios locales, grupos comunitarios y espacios de participación— para garantizar la cobertura de toda la población objetivo, con especial prioridad hacia víctimas del conflicto, personas con discapacidad, población LGTBIQ+, NARP y madres cabeza de hogar. La inscripción se realizará mediante un formulario digital y físico estandarizado, no solo permite la recolección de datos sociodemográficos esenciales, sino que también facilitará la caracterización tecnológica de los participantes, optimizando la planificación pedagógica y el uso de recursos tecnológicos adaptados a sus necesidades.	Registro de convocatoria para los ciudadanos Registro de la inscripción y selección de los participantes Acta de entrega de kits firmada por los participantes Registro fotográfico de la entrega de kits Actas de aprobación del Comité Técnico Pieza comunicativa de invitación a la ceremonia Evidencia de las llamadas y envíos de las invitaciones a la ceremonia Acta de aprobación del espacio físico para la ceremonia

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	PRODUCTO FINAL (META)
2. Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.			
Diseñar e implementar un programa integral de formación dirigido a adultos mayores de la localidad de Engativá, orientado al fortalecimiento de sus habilidades digitales y capacidades de participación ciudadana, con el fin de reducir las brechas tecnológicas, promover su autonomía, fomentar la inclusión social y fortalecer su incidencia en los espacios comunitarios y democráticos del territorio.	Este componente busca capacitar a 250 personas mayores de la localidad de Engativá, mediante procesos formativos presenciales que fortalezcan sus habilidades digitales y promuevan su participación activa en la vida comunitaria. A través de talleres prácticos, los participantes aprenderán el uso básico del celular, WhatsApp y el manejo de plataformas en línea para realizar trámites y pagos de servicios públicos, contribuyendo así al cierre de brechas tecnológicas y al fomento de la autonomía ciudadana. Además del componente tecnológico, ADIFCOL integrara un enfoque de formación en liderazgo, participación e incidencia social y política, orientado al fortalecimiento de las capacidades de los adultos mayores como actores activos en la construcción de tejido social. Los módulos de formación abordarán temas relacionados con los Consejos Locales de Sabios, presupuestos participativos y veedurías ciudadanas, permitiendo que los participantes se conviertan en referentes comunitarios, defensores de la memoria histórica local y promotores de una ciudadanía más inclusiva, participativa y democrática.	Durante el proceso formativo, las capacitaciones seguirán los lineamientos del plan metodológico aprobado, aplicando evaluaciones diagnósticas y finales que permiten medir el desarrollo de las habilidades digitales y de participación ciudadana. Durante las 10 sesiones de enseñanza técnica del uso del celular, WhatsApp o trámites digitales, buscara fortalecer la confianza, autonomía y apropiación tecnológica en los adultos mayores. Para esta parte se buscaran entornos amigables y cercanos a los inscritos que aseguren la logística necesaria para el desarrollo de las sesiones y un entorno de aprendizaje digno y confortable, proporcionando refrigerios, materiales pedagógicos y espacios físicamente accesibles, que generen en cada sesión una experiencia formativa significativa que combina el aprendizaje digital con el fortalecimiento del tejido social y comunitario, promoviendo la interacción, la cooperación y la reducción de la brecha tecnológica. Finalmente, la fase culmina con una ceremonia de entrega de certificaciones, reconocimientos y Kits a las personas que asistieron a más del 80% de las sesiones, como un acto simbólico de inclusión, respeto y celebración del aprendizaje. Este evento, será cuidadosamente planificado desde la logística, el transporte y la bioseguridad, consolidando los logros del proceso que representen la validación del modelo formativo implementado, pues visibilizara la transformación de las personas mayores en usuarios activos de la tecnología y agentes de cambio comunitario.	Base de datos del registro de asistentes a la ceremonia Registro fotográfico del evento Agenda del desarrollo del evento Acta de aprobación del diseño de los certificados de participación acorde a los lineamientos del FDLE. Registro de entrega de los certificados Registro de entrega del detalle firmada por los participantes Registro de entrega de los refrigerios Documentos del servicio de transporte
		FASE 4Entrega de resultados En esta etapa, ADIFCOL elaborara un informe final que consolide los resultados obtenidos a lo largo de las capacitaciones, sirviendo como una herramienta de evaluación del impacto y como base para el diseño de futuras estrategias de formación digital dirigidas al adulto mayor. Este informe integrara un análisis cuantitativo y cualitativo del proceso, evidenciando el número de participantes, los logros de aprendizaje, el grado de satisfacción frente a los contenidos, la metodología y la pertinencia del proceso en el fortalecimiento de habilidades tecnológicas y de autonomía digital. Asimismo, se incorporará un balance de la ceremonia de cierre, destacando la percepción de los asistentes respecto a la organización y la logística del evento, junto con evidencias fotográficas, instrumentos de evaluación aplicados y recomendaciones técnicas para la mejora continua.	Informe Balance de impacto del plan de formación y ceremonia
3. Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario			
Fortalecer las competencias digitales de los habitantes de la localidad de Engativá mediante procesos formativos virtuales y prácticos, que promuevan la inclusión tecnológica, la apropiación social del conocimiento y el desarrollo de habilidades STEM a través de los Centros de Acceso Comunitario.	Este busca fortalecer las habilidades tecnológicas de los habitantes de la localidad de Engativá mediante el diseño e implementación de cuatro módulos virtuales de autoformación, con contenidos audiovisuales orientados a la transformación digital y la apropiación de nuevas tecnologías. Estos cursos estarán disponibles en los Centros de Acceso Comunitario y promoverán la inclusión digital, facilitando el acceso al conocimiento y la participación activa de la ciudadanía en entornos digitales. De manera complementaria, se dotarán los Centros de Acceso Comunitario con 30 kits de robótica y 3 impresoras 3D, con el fin de fomentar el aprendizaje práctico y el desarrollo de competencias STEM (ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas), incentivando la creatividad, la innovación y el pensamiento crítico. El desarrollo del componente se estructurará en cuatro fases: alistamiento, diseño, implementación y entrega de resultados, garantizando una ejecución organizada, formativa y con impacto sostenible en la comunidad.	En esta fase del componente 3 y de manera paralela a los otros dos componentes, ADIFCOL a través de su coordinador llevara a cabo mínimo dos (2) reuniones con la supervisión, la Oficina de Prensa del Fondo de Desarrollo Local de Engativá (FDLE) y la Oficina de Planeación Con el fin de someter a aprobación los siguientes entregables: *Metodología de la ejecución del componente. *Propuesta de imagen gráfica *Propuesta estrategia de comunicaciones.	Cronograma Plan de Trabajo (plan descriptivo) Acta primer comité técnico Metodología de la ejecución del componente. Propuesta de imagen gráfica Propuesta estrategia de comunicaciones.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	PRODUCTO FINAL (META)
3. Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario			
Fortalecer las competencias digitales de los habitantes de la localidad de Engativá mediante procesos formativos virtuales y prácticos, que promuevan la inclusión tecnológica, la apropiación social del conocimiento y el desarrollo de habilidades STEM a través de los Centros de Acceso Comunitario.	Este busca fortalecer las habilidades tecnológicas de los habitantes de la localidad de Engativá mediante el diseño e implementación de cuatro módulos virtuales de autoformación, con contenidos audiovisuales orientados a la transformación digital y la apropiación de nuevas tecnologías. Estos cursos estarán disponibles en los Centros de Acceso Comunitario y promoverán la inclusión digital, facilitando el acceso al conocimiento y la participación activa de la ciudadanía en entornos digitales. De manera complementaria, se dotarán los Centros de Acceso Comunitario con 30 kits de robótica y 3 impresoras 3D, con el fin de fomentar el aprendizaje práctico y el desarrollo de competencias STEM (ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas), incentivando la creatividad, la innovación y el pensamiento crítico. El desarrollo del componente se estructurará en cuatro fases: alistamiento, diseño, implementación y entrega de resultados, garantizando una ejecución organizada, formativa y con impacto sostenible en la comunidad.	**FASE 2 Diseño** En esta etapa el grupo audiovisual, los ingenieros y formadores crearán los contenidos formativos que respondan a las demandas de la transformación digital y al fortalecimiento de competencias tecnológicas en la localidad de Engativá. Para ello, el diseño de los cursos contemplará el uso de una plataforma LMS que será desarrollada e implementada para los dispositivos de los CAC, con acceso asincrónico, contenidos audiovisuales interactivos, y una interfaz accesible para población adulta mayor y con baja alfabetización digital. Este proceso de diseño abarcara la elaboración de cuatro módulos temáticos en áreas clave: inteligencia artificial, manejo de datos, facturación electrónica y diseño de páginas web, cada uno con una intensidad mínima de 10 horas y con materiales pedagógicos como videos, tutoriales interactivos, ejercicios prácticos y evaluaciones de progreso. El enfoque metodológico se centrará en el aprendizaje autónomo y flexible, con un sistema de gestión del aprendizaje (LMS) que permita monitorear la participación, avance y resultados de los usuarios. Así, fomentara una educación inclusiva, adaptada a los nuevos entornos digitales y orientada al desarrollo de capacidades aplicables al contexto laboral y empresarial. Paralelamente, la fase de diseño incorpora la planificación y dotación tecnológica de los Centros de Acceso Comunitario mediante kits de robótica avanzada, impresoras 3D y recursos didácticos STEM, con el propósito de fortalecer el aprendizaje práctico en innovación y tecnología. Estos recursos permitirán la creación de espacios de experimentación digital y la capacitación del personal encargado, asegurando la sostenibilidad del proyecto y la apropiación social del conocimiento, representando la convergencia entre la ingeniería, la educación digital y la inteligencia artificial como herramientas de transformación social y desarrollo comunitario.	Acta de aprobación de los cursos y módulos Acta de aprobación de la plataforma LMS Acta de entrega de dispositivos configuración con la plataforma Actas de aprobación del Comité Técnico Piezas de convocatoria de los Centros de Acceso Comunitario a realizar los cursos
		FASE 3 Implementación En esta etapa los ingenieros y grupo audiovisual se centraran en la configuración técnica de la plataforma virtual en los dispositivos de los Centros de Acceso Comunitario (CAC) de la Localidad de Engativá, asegurando un entorno estable, accesible y funcional para todos los ciudadanos. El proceso iniciara con un diagnóstico integral de la infraestructura tecnológica existente —equipos, red y conectividad— que permite determinar la viabilidad de instalación, realizar las actualizaciones necesarias y definir si la operación se desarrollará en modalidad local (offline) o en la nube (online). De este modo, la implementación garantiza que la experiencia de aprendizaje sea fluida, segura y adaptada a las condiciones técnicas y sociales de cada centro. Asimismo, se contemplará una estrategia de convocatoria, publicidad y difusión que emplea canales digitales y presenciales para asegurar la participación activa de la comunidad. Se prioriza la inclusión mediante mensajes claros, contenidos visualmente atractivos y la articulación con medios locales y redes institucionales del Fondo de Desarrollo Local de Engativá (FDLE). Esta estrategia busca no solo divulgar los cursos, sino también consolidar una cultura digital participativa, fortaleciendo el sentido de apropiación tecnológica en los entornos comunitarios. La implementación de esta campaña comunicacional se mantendrá de forma continua durante toda la ejecución contractual, garantizando un flujo sostenido de participantes y la consolidación de una red local de aprendizaje digital.	Acta de capacitación al personal de los Centros de Acceso Comunitario sobre la plataforma Acta de entrega del control de la plataforma Acta de entrega de impresoras 3D Acta de entrega de kits de robótica Acta de capacitación al personal de los Centros de Acceso Comunitario sobre el uso de impresoras 3D Acta de capacitación al personal de los Centros de Acceso Comunitario sobre los kits de robótica

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

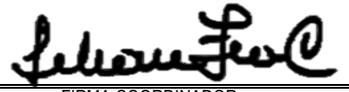
Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	PRODUCTO FINAL (META)
3. Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario			
Fortalecer las competencias digitales de los habitantes de la localidad de Engativá mediante procesos formativos virtuales y prácticos, que promuevan la inclusión tecnológica, la apropiación social del conocimiento y el desarrollo de habilidades STEM a través de los Centros de Acceso Comunitario.	Este busca fortalecer las habilidades tecnológicas de los habitantes de la localidad de Engativá mediante el diseño e implementación de cuatro módulos virtuales de autoformación, con contenidos audiovisuales orientados a la transformación digital y la apropiación de nuevas tecnologías. Estos cursos estarán disponibles en los Centros de Acceso Comunitario y promoverán la inclusión digital, facilitando el acceso al conocimiento y la participación activa de la ciudadanía en entornos digitales. De manera complementaria, se dotarán los Centros de Acceso Comunitario con 30 kits de robótica y 3 impresoras 3D, con el fin de fomentar el aprendizaje práctico y el desarrollo de competencias STEM (ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas), incentivando la creatividad, la innovación y el pensamiento crítico. El desarrollo del componente se estructurará en cuatro fases: alistamiento, diseño, implementación y entrega de resultados, garantizando una ejecución organizada, formativa y con impacto sostenible en la comunidad.	Finalmente, esta fase abarca la capacitación del personal operador de los CAC en el uso de la plataforma, sus módulos formativos y las herramientas tecnológicas complementarias, como los kits de robótica e impresoras 3D los cuales seran entregados a la Alcaldia Local para que puedan ser utlizados en los CAC. Esta formación técnica asegura la sostenibilidad del sistema una vez culminado el contrato, transfiriendo la administración de la plataforma al FDLE y dejando capacidad instalada en el territorio. Con la entrega formal de los equipos, acompañada de la respectiva documentación e instrucción de uso, la implementación consolida la infraestructura y el talento humano necesario para garantizar la continuidad del proceso formativo, proyectando a Engativá como un referente local en innovación y alfabetización digital comunitaria	
		FASE 4 Entrega de resultados Para esta última, etapa se consolidarán los datos generados durante la ejecución del proyecto en un informe final de balance e impacto, que sintetiza los avances, logros y aprendizajes obtenidos, constituyendo así, una herramienta de evaluación integral que combina análisis cuantitativos como el número de inscritos, tasas de finalización y resultados en evaluaciones— con un enfoque cualitativo que mide la percepción de satisfacción, el nivel de apropiación tecnológica y la evolución en las habilidades digitales de los participantes. De igual manera, esta fase se orientara hacia la gestión del conocimiento y la mejora continua, presentando un compendio de buenas prácticas, dificultades y recomendaciones técnicas y metodológicas para fortalecer futuros procesos de formación digital; este ejercicio no solo evidencia la eficacia del entorno virtual y los contenidos pedagógicos, sino que también ofrecerá información crítica para la toma de decisiones estratégicas en materia de alfabetización digital, inclusión tecnológica y sostenibilidad del sistema.	Informe balance de los cursos.
4. Adquisición de elementos logísticos.			
Garantizar el suministro confiable y oportuno de los elementos logísticos requeridos, asegurando que cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad previamente definidas para el proyecto	Este componente consta de la adquisición de elementos logísticos para llevar a cabo eventos de promoción y apoyo dirigidos a MiPymes, emprendimientos y actores de la economía informal, facilitando espacios adecuados para la exposición de productos, ruedas de empleabilidad o negocios, ferias de servicios, encuentros comerciales y demás actividades que se realicen en la localidad. Este componente se desarrollará en una (1) fases •FASE 1: Revisión, aprobación y entrega de los elementos	Esta fase contempla la entrega de los bienes tales como carpas, tarimas, mesas, sillas, equipos de sonido, micrófonos y una planta eléctrica, todos fabricados bajo altos estándares de resistencia, estabilidad y durabilidadlas cuales estaran a cargo del coordinador , grupo logistico y auxliares. Antes de la aprobación final, se realizará una verificación operativa y pruebas de funcionamiento, junto con una capacitación básica sobre el manejo y mantenimiento de los elementos. Además, se garantizará su registro e ingreso al almacén institucional, conforme a los procedimientos y lineamientos vigentes de gestión de bienes, codificación y trazabilidad, fortaleciendo el control administrativo del inventario. Finalmente, la fase culminará con la aprobación formal mediante acta de recibo a satisfacción, la cual certificará que los bienes cumplen las condiciones técnicas y contractuales requeridas. Este proceso incluirá evidencia fotográfica de la entrega, registro del transporte y ubicación de los elementos, asegurando la transparencia y el cumplimiento de los objetivos del componente logístico. Con ello, se garantiza la disponibilidad y adecuada disposición de los recursos necesarios para el desarrollo de las acciones del proyecto, en coherencia con los principios de eficiencia, calidad y control institucional.	Listado final de elementos adquiridos Fichas técnicas de los productos Acta de recibo a satisfacción que incluye registro fotográfico

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN		ACTIVIDAD	PRODUCTO FINAL (META)
Evaluación, resultados, presentación de informes y requerimientos específicos	Elaboración de informes, CD con registro fotográfico y Video.	Consecución de información para informes	Soportes para informes y evaluaciones	Informe de Ejecución Mensual Informe Final de ejecución (Documento de Evaluación del proyecto) Base de datos Registro Fotográfico
		Sistematización de información y evaluaciones	Elaboración de documentación e informes para entregar	
		Toma de registro fílmico y fotográfico	CD con registro fotográfico	
		Entrega informe final con soportes	Listado de participantes (el cual debe contener las categorías de los enfoques poblacional- diferencial y de género), memorias (relatoría que contengan la información de la población desagregada), la batería de indicadores, acta de retroalimentación, informando las debilidades y fortalezas del proyecto, copia de la paz y salvos derivados del proyecto, copia en medio magnético de las bases de datos, los comunicados de prensa, piezas publicitarias, copia de las publicaciones y notas en los medios de difusión, incluyendo el registro audiovisual.	



FIRMA COORDINADOR

CRONOGRAMA ACTIVIDADES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	OCTUBRE																		NOVIEMBRE																				DICIEMBRE							
		Semana 1					Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6							Semana 7							Semana 8						
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7
FASE 1: PREOPERATIVO.																																																					
Acta de inicio	Firma del Acta de Inicio.	X																																																		
Plan de Trabajo	Entrega de Plan de Trabajo														X																																						
Cronograma	Entrega de Cronograma de Actividades														X																																						
Hojas de Vida Grupo ejecutor	**COMPONENTE 1 :** Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral.														X	X	X																																				
	COMPONENTE 2 : Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.														X	X	X																																				
	COMPONENTE 3: Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario														X																																					
CONFORMACIÓN COMITÉ TÉCNICO, ENTREGA DE DOCUMENTOS Y PRESENTACIONES PÚBLICAS																																																				
Comité Técnico	Creación del Comité Técnico		X																																																	
Reuniones	Reuniones de Comité Técnico		X																																X																	
Presentación del proyecto ante la JAL	ADIFCOL, tras la aprobación del Comité Técnico al plan de trabajo y cronograma, realizará dos presentaciones ante la JAL para socializar y explicar el contrato y presupuesto, enfocándose en transparencia, historial de ejecución en otras localidades, perfiles y experiencia del personal a contratar, así como la idoneidad garantizando la claridad en los aspectos técnicos, administrativos y contractuales del proyecto.																					X																																
	Presentación y Aprobación Inicial del proyecto en Power Point para la socialización ante la JAL de Engativá.																					X																																
	Presentación y Aprobación del proyecto en Power Point para la socialización final ante la JAL de Engativá.																X																																					

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	OCTUBRE													NOVIEMBRE																							DICIEMBRE						
		Semana 1					Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6							Semana 7							Semana 8						
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7
Los servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá se desarrollarán en tres (3) componentes así:																																																				
COMPONENTE 1 : Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral.																																																			
FASE 1 Alistamiento.	Presentación y aprobación de Metodología de la ejecución del componente.																					X	X	X																													
	Presentación y Aprobación de la propuesta de imagen gráfica.																					X	X	X																													
	Presentación de la propuesta estratégica de comunicaciones.																					X	X	X																													
FASE 2 Diseño	Presentación y aprobación de espacios físicos.																																																	X	X				
	Construcción de modelos de formatos de inscripción, certificaciones y Plan de trabajo.																				X	X																															
	Presentación y aprobación de modelos de formatos de inscripción y certificaciones.																				X	X																															
	Proceso de convocatoria e inscripciones para los ciudadanos.																																																			X	X	X
	Presentación de puntos de inscripción.																				X	X	X	X	X																											
	Registro de inscripción y selección de los participantes.																																																			X	X	X
FASE 3 Implementación	Desarrollo de las sesiones por grupo (Ocho sesiones con intensidad horaria de tres (3) horas, bajo una modalidad híbrida (presencial y virtual)) Grupo Uno																																																			
	Desarrollo de las sesiones por grupo (Ocho sesiones con intensidad horaria de tres (3) horas, bajo una modalidad híbrida (presencial y virtual)) Grupo Dos																																																			
	Ingreso y Salida de Kits a los beneficiarios del Componente 1.																																																			
	Entrega de Kits a los beneficiarios del Componente 1..																																																			
	Selección de lugar para la rueda de empleabilidad																																																			
	Reuniones de organización de la rueda de empleabilidad																																																		X		
	Ingreso y Salida de las certificaciones de los beneficiarios de los talleres.																																																			
	Realización de la Rueda de empleabilidad																																																			
FASE 4 Entrega de resultados	Consolidación de los resultados e información de las actividades realizadas.																																																			
	Informe de balance e impacto del plan de formación y Rueda de Empleabilidad.																																																			

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	OCTUBRE													NOVIEMBRE																								DICIEMBRE						
		Semana 1					Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6							Semana 7							Semana 8						
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7
Los servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá se desarrollarán en tres (3) componentes así:																																																				
2. Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.																																																			
FASE 1 Alistamiento.	Presentación y aprobación de Metodología de la ejecución del componente.																					X	X	X																												
	Presentación y Aprobación de la propuesta de imagen gráfica.																					X	X	X																												
	Presentación de la propuesta estratégica de comunicaciones.																					X	X	X																												
FASE 2 Diseño	Presentación y aprobación de espacios físicos.																																																X	X					
	Construcción de modelos de formatos de inscripción, certificaciones y Plan de trabajo.																				X	X																															
	Presentación y aprobación de modelos de formatos de inscripción.																				X	X																															
	Proceso de convocatoria e inscripciones para los ciudadanos.																																																		X	X	X
	Presentación de puntos de inscripción.																				X	X	X	X	X																											
	Registro de inscripción y selección de los participantes.																																																		X	X	X
FASE 3 Implementación	Desarrollo de las sesiones por grupo (Diez sesiones con intensidad horaria de tres (3) horas, bajo una modalidad presencial — Grupo Uno																																																			
	Grupo Dos																																																			
	Grupo Tres																																																			
	Grupo Cuatro																																																			
	Grupo Cinco																																																			
	Grupo Seis																																																			
	Grupo Siete																																																			
	Grupo Ocho																																																			
	Grupo Nueve																																																			
	Grupo Diez																																																			
	Ingreso y Salida de Kits a los beneficiarios del Componente 2																																																			
	Entrega de Kits a los beneficiarios del Componente 2																																																			
	Presentación y aprobación del espacio para la ceremonia de clausura de este componente.																																																			
	Creación y envió de las invitaciones a la ceremonia a los 250 beneficiarios.																																																			
	Ceremonia de Clausura.																																																			
FASE 4 Entrega de resultados	Consolidación de los resultados e información de las actividades realizadas.																																																			
	Informe balance de los cursos.																																																			

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

ACTIVIDADES	DESCRIPCION		OCTUBRE												NOVIEMBRE																								DICIEMBRE						
			Semana 1					Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6							Semana 7							Semana 8						
			15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7
Los servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá se desarrollarán en tres (3) componentes así:																																																								
3. Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario																																																								
FASE 1 Alistamiento.	Construcción de Metodología de la ejecución del componente		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																						
	Visita Técnica Centros de Acceso Comunitario										X												X	X	X	X				X	X	X																									
	Entrega de Diagnóstico Centros de Acceso Comunitario																															X	X																								
	Presentación y aprobación de Metodología de la ejecución del componente.																					X	X	X																																		
	Presentación y Aprobación de la propuesta de imagen gráfica.																					X	X	X																																		
	Presentación de la propuesta estratégica de comunicaciones.																					X	X	X																																		
FASE 2 Diseño	Construcción de la plataforma educativa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ensayos (test) de la plataforma y aprobación de la misma																																																								
	Construcción de modelos de formatos de inscripción, certificaciones y Plan de trabajo.							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																							
	Presentación y aprobación de modelos de formatos de inscripción.																		X	X																																						
	Proceso de convocatoria e inscripciones para los ciudadanos.																																																								
	Registro de inscripción																																																								
FASE 3 Implementación	Reunión Técnica entre los ingenieros sobre el diagnostico de los equipos de los Centros de Acceso Comunitario																															X																								
	Explicación sobre el diagnostico de los equipos de los Centros de Acceso Comunitario																																X																							
	Instalación y configuración del entorno virtual de aprendizaje según las condiciones técnicas de cada Centro de Acceso Comunitario																																																							
	Seguimiento a la plataforma y de los cursos.																																																							
	Capacitación personal de los CAC.																																																							
	Implementación de cuatro módulos virtuales de autoformación, con contenidos audiovisuales orientados a la transformación digital y la apropiación de nuevas tecnologías.	Creación curso Inteligencia Artificial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realización Audiovisual del curso Inteligencia Artificial													X							X														X																			X						
		Aplicación y Desarrollo del curso Inteligencia Artificial																																																							
		Seguimiento Curso Inteligencia Artificial																																																						
		Creación curso Manejo de Datos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

ACTIVIDADES	DESCRIPCION		OCTUBRE													NOVIEMBRE																								DICIEMBRE						
			Semana 1					Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6							Semana 7							Semana 8						
			15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7
Los servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá se desarrollarán en tres (3) componentes así:																																																						
3. Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario																																																						
FASE 3 Implementación	Implementación de cuatro módulos virtuales de autoformación, con contenidos audiovisuales orientados a la transformación digital y la apropiación de nuevas tecnologías.	Realización Audiovisual del curso Manejo de Datos																						X								X							X							X						
		Aplicación y Desarrollo del curso Manejo de Datos																																																			
		Seguimiento Curso Manejo de Datos																																																			
		Creación curso Facturación electrónica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realización Audiovisual del curso Facturación electrónica																							X							X							X							X						
		Aplicación y Desarrollo del curso Facturación electrónica																																																			
		Seguimiento Curso Facturación electrónica																																																		
		Creación curso Diseño de páginas web	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realización Audiovisual del curso Diseño de páginas web																								X						X							X							X						
		Aplicación y Desarrollo del curso Diseño de páginas web																																																		
		Seguimiento Curso Diseño de páginas web																																																		
	Proceso de inscripción para el personal que se encuentra en los Centros de Acceso Comunitario																																																			
	Curso en formaciones en STEM (Robótica) para el personal que se encuentra en los Centros de Acceso Comunitario.																																																		
	Ingreso y Salida de Kits de Robótica																																																		
	Ingreso y Salida de impresoras 3D																																																		
	Entrega de Kits de Robótica e Impresoras 3D.																																																	
FASE 4 Entrega de resultados	Consolidación de los resultados e información de las actividades realizadas.																																																	
	Informe balance de los cursos.																																																	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	OCTUBRE													NOVIEMBRE																								DICIEMBRE							
		Semana 1					Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6							Semana 7							Semana 8						
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7
Los servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá se desarrollarán en tres (3) componentes así:																																																				
4. Adquisición de elementos logísticos																																																				
Adquisición de elementos logísticos para llevar a cabo eventos de promoción y apoyo dirigidos a MiPymes	Búsqueda y adquisidor de los elementos logísticos solicitados.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																									
	Ingreso y salida de almacén de mesas, sillas																																				X	X			X	X										
	Ingreso y salida de almacén de elementos de sonido y planta eléctrica.																																				X	X			X	X										
	Ingreso y salida de almacén de carpas y tarimas.																																				X	X			X	X										
Sistematización de información y evaluaciones																																																				
Entrega de informes de ejecución																														X	X	X																				
Entrega de informe final																																																			

FIRMA DEL COORDINADOR

VoBo Apoyo a la Supervisión

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	DICIEMBRE																									ENERO - 2026																										
		Semana 9							Semana 10							Semana 11							Semana 12							Semana 13							Semana 14							Semana 15							Semana 16						
		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1
FASE 1: PREOPERATIVO.																																																							
Acta de inicio	Firma del Acta de Inicio.																																																					
Plan de Trabajo	Entrega de Plan de Trabajo																																																				
Cronograma	Entrega de Cronograma de Actividades																																																				
Hojas de Vida Grupo ejecutor	**COMPONENTE 1 :** Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral.				X																																																	
	COMPONENTE 2 : Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.				X																																																
	COMPONENTE 3: Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario				X																																																
CONFORMACIÓN COMITÉ TÉCNICO, ENTREGA DE DOCUMENTOS Y PRESENTACIONES PÚBLICAS																																																						
Comité Técnico	Creación del Comité Técnico																																																					
Reuniones	Reuniones de Comité Técnico										X																																											
Presentación del proyecto ante la JAL	ADIFCOL, tras la aprobación del Comité Técnico al plan de trabajo y cronograma, realizará dos presentaciones ante la JAL para socializar y explicar el contrato y presupuesto, enfocándose en transparencia, historial de ejecución en otras localidades, perfiles y experiencia del personal a contratar, así como la idoneidad garantizando la claridad en los aspectos técnicos, administrativos y contractuales del proyecto.																																																					
	Presentación y Aprobación Inicial del proyecto en Power Point para la socialización ante la JAL de Engativá.																																																				
	Presentación y Aprobación del proyecto en Power Point para la socialización final ante la JAL de Engativá.																																																				

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	DICIEMBRE																									ENERO - 2026																									
		Semana 9							Semana 10							Semana 11							Semana 12							Semana 13							Semana 14							Semana 15							Semana 16						
		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1
Los servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá se desarrollarán en tres (3) componentes así:																																																					
COMPONENTE 1 : Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral.																																																				
FASE 1 Alistamiento.	Presentación y aprobación de Metodología de la ejecución del componente.																																																			
	Presentación y Aprobación de la propuesta de imagen gráfica.																																																			
	Presentación de la propuesta estratégica de comunicaciones.																																																			
FASE 2 Diseño	Presentación y aprobación de espacios físicos.																																																			
	Construcción de modelos de formatos de inscripción, certificaciones y Plan de trabajo.																																																			
	Presentación y aprobación de modelos de formatos de inscripción y certificaciones.																																																			
	Proceso de convocatoria e inscripciones para los ciudadanos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																						
	Presentación de puntos de inscripción.																																																			
	Registro de inscripción y selección de los participantes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																						
FASE 3 Implementación	Desarrollo de las sesiones por grupo (Ocho sesiones con intensidad horaria de tres (3) horas, bajo una modalidad híbrida (presencial y virtual)) Grupo Uno																																				X		X				X		X				X		X			
	Desarrollo de las sesiones por grupo (Ocho sesiones con intensidad horaria de tres (3) horas, bajo una modalidad híbrida (presencial y virtual)) Grupo Dos																																				X		X				X		X				X		X			
	Ingreso y Salida de Kits a los beneficiarios del Componente 1.																															X	X			X																
	Entrega de Kits a los beneficiarios del Componente 1..																																				X		X															
	Selección de lugar para la rueda de empleabilidad																																				X		X															
	Reuniones de organización de la rueda de empleabilidad																													X														X							X					
	Ingreso y Salida de las certificaciones de los beneficiarios de los talleres.																																																			X			
	Realización de la Rueda de empleabilidad																																																					
FASE 4 Entrega de resultados	Consolidación de los resultados e información de las actividades realizadas.																																																				
	Informe de balance e impacto del plan de formación y Rueda de Empleabilidad.																																																				

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

ACTIVIDADES	DESCRIPCION		DICIEMBRE																								ENERO - 2026																															
			Semana 9							Semana 10							Semana 11							Semana 12							Semana 13							Semana 14							Semana 15							Semana 16						
			8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1
Los servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá se desarrollarán en tres (3) componentes así:																																																										
2. Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.																																																										
FASE 1 Alistamiento.	Presentación y aprobación de Metodología de la ejecución del componente.																																																									
	Presentación y Aprobación de la propuesta de imagen gráfica.																																																									
	Presentación de la propuesta estratégica de comunicaciones.																																																									
FASE 2 Diseño	Presentación y aprobación de espacios físicos.																																																									
	Construcción de modelos de formatos de inscripción, certificaciones y Plan de trabajo.																																																									
	Presentación y aprobación de modelos de formatos de inscripción.																																																									
	Proceso de convocatoria e inscripciones para los ciudadanos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																										
	Presentación de puntos de inscripción.																																																									
	Registro de inscripción y selección de los participantes.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																										
FASE 3 Implementación	Desarrollo de las sesiones por grupo (Diez sesiones con intensidad horaria de tres (3) horas, bajo una modalidad presencial	Grupo Uno																																				X		X					X		X					X		X		
		Grupo Dos																																					X		X					X		X					X		X	
		Grupo Tres																																				X		X					X		X					X		X		
		Grupo Cuatro																																					X		X					X		X					X		X	
		Grupo Cinco																																				X		X					X		X					X		X		
		Grupo Seis																																					X		X					X		X					X		X	
		Grupo Siete																																			X				X			X				X			X				X	
		Grupo Ocho																																			X				X			X				X			X				X	
		Grupo Nueve																																				X			X				X			X				X			X	
		Grupo Diez																																				X			X				X			X				X			X	
	Ingreso y Salida de Kits a los beneficiarios del Componente 2																																																									
	Entrega de Kits a los beneficiarios del Componente 2																																																									
	Presentación y aprobación del espacio para la ceremonia de clausura de este componente.																																																									
	Creación y envió de las invitaciones a la ceremonia a los 250 beneficiarios.																																																									
	Ceremonia de Clausura.																																																									
FASE 4 Entrega de resultados	Consolidación de los resultados e información de las actividades realizadas.																																																									
	Informe balance de los cursos.																																																									

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	DICIEMBRE																								ENERO - 2026																															
		Semana 9							Semana 10							Semana 11							Semana 12							Semana 13							Semana 14							Semana 15							Semana 16						
		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1
Los servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá se desarrollarán en tres (3) componentes así:																																																									
3. Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario																																																									
FASE 1 Alistamiento.	Construcción de Metodología de la ejecución del componente																																																								
	Visita Técnica Centros de Acceso Comunitario																																																								
	Entrega de Diagnóstico Centros de Acceso Comunitario																																																								
	Presentación y aprobación de Metodología de la ejecución del componente.																																																								
	Presentación y Aprobación de la propuesta de imagen gráfica.																																																								
	Presentación de la propuesta estratégica de comunicaciones.																																																								
FASE 2 Diseño	Construcción de la plataforma educativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																			
	Ensayos (test) de la plataforma y aprobación de la misma																													X	X	X																									
	Construcción de modelos de formatos de inscripción, certificaciones y Plan de trabajo.																																																								
	Presentación y aprobación de modelos de formatos de inscripción.																																																								
	Proceso de convocatoria e inscripciones para los ciudadanos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																					
	Registro de inscripción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										X	X	X	X	X	X	X																					
FASE 3 Implementación	Reunión Técnica entre los ingenieros sobre el diagnostico de los equipos de los Centros de Acceso Comunitario																																																								
	Explicación sobre el diagnostico de los equipos de los Centros de Acceso Comunitario																																																								
	Instalación y configuración del entorno virtual de aprendizaje según las condiciones técnicas de cada Centro de Acceso Comunitario																																				X	X	X	X	X																
	Seguimiento a la plataforma y de los cursos.																																											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Capacitación personal de los CAC.																													X	X	X	X	X	X	X																					
	Implementación de cuatro módulos virtuales de autoformación, con contenidos audiovisuales orientados a la transformación digital y la apropiación de nuevas tecnologías. — Creación curso Inteligencia Artificial	X	X	X	X	X	X	X																																																	
	Realización Audiovisual del curso Inteligencia Artificial		X						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																												
	Aplicación y Desarrollo del curso Inteligencia Artificial																													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Seguimiento Curso Inteligencia Artificial																													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Creación curso Manejo de Datos	X	X	X	X	X	X	X																																																	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 “Engativá Camina Segura”

Los servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá se desarrollarán en tres (3) componentes así:

3. Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario

ACTIVIDADES	DESCRIPCION		DICIEMBRE																							
			Semana 9							Semana 10							Semana 11							Semana 12		
			8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
FASE 3 Implementación	Implementación de cuatro módulos virtuales de autoformación, con contenidos audiovisuales orientados a la transformación digital y la apropiación de nuevas tecnologías.	Realización Audiovisual del curso Manejo de Datos			X							X														
		Aplicación y Desarrollo del curso Manejo de Datos																								
		Seguimiento Curso Manejo de Datos																								
		Creación curso Facturación electrónica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Realización Audiovisual del curso Facturación electrónica				X							X												X	
		Aplicación y Desarrollo del curso Facturación electrónica																								
		Seguimiento Curso Facturación electrónica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Creación curso Diseño de páginas web				X							X												X	
		Realización Audiovisual del curso Diseño de páginas web					X							X												
		Aplicación y Desarrollo del curso Diseño de páginas web																								
		Seguimiento Curso Diseño de páginas web																								
	Proceso de inscripción para el personal que se encuentra en los Centros de Acceso Comunitario			X	X	X	X																			
	Curso en formaciones en STEM (Robótica) para el personal que se encuentra en los Centros de Acceso Comunitario.																									
	Ingreso y Salida de Kits de Robótica																									
	Ingreso y Salida de impresoras 3D																									
	Entrega de Kits de Robótica e Impresoras 3D.																									
FASE 4 Entrega de resultados	Consolidación de los resultados e información de las actividades realizadas.																									
	Informe balance de los cursos.																									

ACTIVIDADES	DESCRIPCION		ENERO - 2026																															
			Semana 12				Semana 13							Semana 14							Semana 15							Semana 16						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1
FASE 3 Implementación	Implementación de cuatro módulos virtuales de autoformación, con contenidos audiovisuales orientados a la transformación digital y la apropiación de nuevas tecnologías.	Realización Audiovisual del curso Manejo de Datos																																
		Aplicación y Desarrollo del curso Manejo de Datos					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Seguimiento Curso Manejo de Datos					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Creación curso Facturación electrónica																																
		Realización Audiovisual del curso Facturación electrónica																																
		Aplicación y Desarrollo del curso Facturación electrónica					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Seguimiento Curso Facturación electrónica					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Creación curso Diseño de páginas web																																
		Realización Audiovisual del curso Diseño de páginas web																																
		Aplicación y Desarrollo del curso Diseño de páginas web					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Seguimiento Curso Diseño de páginas web					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Proceso de inscripción para el personal que se encuentra en los Centros de Acceso Comunitario																																	
	Curso en formaciones en STEM (Robótica) para el personal que se encuentra en los Centros de Acceso Comunitario.																				X	X							X	X				
	Ingreso y Salida de Kits de Robótica									X	X					X	X																	
	Ingreso y Salida de impresoras 3D									X	X					X	X																	
	Entrega de Kits de Robótica e Impresoras 3D.									X	X					X	X																	
FASE 4 Entrega de resultados	Consolidación de los resultados e información de las actividades realizadas.																																	
	Informe balance de los cursos.																																	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025
Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 “Engativá Camina Segura”

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	DICIEMBRE																								ENERO - 2026																															
		Semana 9							Semana 10							Semana 11							Semana 12							Semana 13							Semana 14							Semana 15							Semana 16						
		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1
Los servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá se desarrollarán en tres (3) componentes así:																																																									
4. Adquisición de elementos logísticos																																																									
Adquisición de elementos logísticos para llevar a cabo eventos de promoción y apoyo dirigidos a MiPymes	Búsqueda y adquisidor de los elementos logísticos solicitados.																																																								
	Ingreso y salida de almacén de mesas, sillas																																																								
	Ingreso y salida de almacén de elementos de sonido y planta eléctrica.																																											X												
	Ingreso y salida de almacén de carpas y tarimas.																																																								
Sistematización de información y evaluaciones																																																								
Entrega de informes de ejecución									X	X	X																																												
Entrega de informe final																																																								

[signature]

FIRMA DEL COORDINADOR

VoBo Apoyo a la Supervisión

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	FEBRERO - 2026																												MARZO - 2026																									
		Semana 17							Semana 18							Semana 19							Semana 20							Semana 21							Semana 22							Semana 23							Semana 24						
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
FASE 1: PREOPERATIVO.																																																								
Acta de inicio	Firma del Acta de Inicio.																																																						
Plan de Trabajo	Entrega de Plan de Trabajo																																																					
Cronograma	Entrega de Cronograma de Actividades																																																					
Hojas de Vida Grupo ejecutor	**COMPONENTE 1 :** Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral.																																																						
	COMPONENTE 2 : Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.																																																					
	COMPONENTE 3: Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario																																																					
CONFORMACIÓN COMITÉ TÉCNICO, ENTREGA DE DOCUMENTOS Y PRESENTACIONES PÚBLICAS																																																						
Comité Técnico	Creación del Comité Técnico																																																					
Reuniones	Reuniones de Comité Técnico																X																													X										
Presentación del proyecto ante la JAL	ADIFCOL, tras la aprobación del Comité Técnico al plan de trabajo y cronograma, realizará dos presentaciones ante la JAL para socializar y explicar el contrato y presupuesto, enfocándose en transparencia, historial de ejecución en otras localidades, perfiles y experiencia del personal a contratar, así como la idoneidad garantizando la claridad en los aspectos técnicos, administrativos y contractuales del proyecto.																																																						
	Presentación y Aprobación Inicial del proyecto en Power Point para la socialización ante la JAL de Engativá.																																																					
	Presentación y Aprobación del proyecto en Power Point para la socialización final ante la JAL de Engativá.																																																					

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	FEBRERO - 2026																										MARZO - 2026																									
		Semana 17							Semana 18							Semana 19							Semana 20							Semana 21							Semana 22							Semana 23							Semana 24						
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Los servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá se desarrollarán en tres (3) componentes así:																																																							
COMPONENTE 1 : Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral.																																																						
FASE 1 Alistamiento.	Presentación y aprobación de Metodología de la ejecución del componente.																																																					
	Presentación y Aprobación de la propuesta de imagen gráfica.																																																					
	Presentación de la propuesta estratégica de comunicaciones.																																																					
FASE 2 Diseño	Presentación y aprobación de espacios físicos.																																																					
	Construcción de modelos de formatos de inscripción, certificaciones y Plan de trabajo.																																																					
	Presentación y aprobación de modelos de formatos de inscripción y certificaciones.																																																					
	Proceso de convocatoria e inscripciones para los ciudadanos.															D T3																																								
	Presentación de puntos de inscripción.																																																					
	Registro de inscripción y selección de los participantes.																																																					
FASE 3 Implementación	Desarrollo de las sesiones por grupo (Ocho sesiones con intensidad horaria de tres (3) horas, bajo una modalidad híbrida (presencial y virtual)) Grupo Uno		X		X																																																		
	Desarrollo de las sesiones por grupo (Ocho sesiones con intensidad horaria de tres (3) horas, bajo una modalidad híbrida (presencial y virtual)) Grupo Dos		X		X																																																	
	Ingreso y Salida de Kits a los beneficiarios del Componente 1.																																																					
	Entrega de Kits a los beneficiarios del Componente 1..																																																					
	Selección de lugar para la rueda de empleabilidad																																																					
	Reuniones de organización de la rueda de empleabilidad																																																					
	Ingreso y Salida de las certificaciones de los beneficiarios de los talleres.																																																					
	Realización de la Rueda de empleabilidad																			X																																			
FASE 4 Entrega de resultados	Consolidación de los resultados e información de las actividades realizadas.															X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																											
	Informe de balance e impacto del plan de formación y Rueda de Empleabilidad.																													X																										

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

ACTIVIDADES	DESCRIPCION		FEBRERO - 2026																									MARZO - 2026																									
			Semana 17							Semana 18							Semana 19							Semana 20							Semana 21							Semana 22							Semana 23							Semana 24						
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Los servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá se desarrollarán en tres (3) componentes así:																																																							
2. Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.																																																						
FASE 1 Alistamiento.	Presentación y aprobación de Metodología de la ejecución del componente.																																																					
	Presentación y Aprobación de la propuesta de imagen gráfica.																																																				
	Presentación de la propuesta estratégica de comunicaciones.																																																				
FASE 2 Diseño	Presentación y aprobación de espacios físicos.																																																				
	Construcción de modelos de formatos de inscripción, certificaciones y Plan de trabajo.																																																				
	Presentación y aprobación de modelos de formatos de inscripción.																																																				
	Proceso de convocatoria e inscripciones para los ciudadanos.																																																				
	Presentación de puntos de inscripción.																																																				
	Registro de inscripción y selección de los participantes.																																																				
FASE 3 Implementación	Desarrollo de las sesiones por grupo (Diez sesiones con intensidad horaria de tres (3) horas, bajo una modalidad presencial	Grupo Uno		X		X					X		X					X		X					X		X					X		X					X		X					X								
		Grupo Dos			X		X					X		X					X		X					X		X					X		X					X		X					X								
		Grupo Tres		X		X					X		X					X		X					X		X					X		X					X		X					X								
		Grupo Cuatro			X		X					X		X					X		X					X		X					X		X					X		X					X								
		Grupo Cinco		X		X					X		X					X		X					X		X					X		X					X		X					X								
		Grupo Seis			X		X					X		X					X		X					X		X					X		X					X		X					X								
		Grupo Siete	X				X			X				X			X				X			X				X			X				X			X				X					X								
		Grupo Ocho	X				X			X				X			X				X			X				X			X				X			X				X					X								
		Grupo Nueve		X			X				X			X				X			X				X			X				X				X				X					X								
		Grupo Diez		X			X				X			X				X			X				X			X				X				X				X					X								
	Ingreso y Salida de Kits a los beneficiarios del Componente 2			X	X																																																		
	Entrega de Kits a los beneficiarios del Componente 2						X																			X	X	X																			X	X	X								
	Presentación y aprobación del espacio para la ceremonia de clausura de este componente.																							X	X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X	X												
	Creación y envió de las invitaciones a la ceremonia a los 250 beneficiarios.																																																					
	Ceremonia de Clausura.						X																																																
FASE 4 Entrega de resultados	Consolidación de los resultados e información de las actividades realizadas.																																				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	Informe balance de los cursos.																																																			X						

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

ACTIVIDADES	DESCRIPCION		FEBRERO - 2026																									MARZO - 2026																									
			Semana 17							Semana 18							Semana 19							Semana 20							Semana 21							Semana 22							Semana 23							Semana 24						
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Los servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá se desarrollarán en tres (3) componentes así:																																																							
3. Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario																																																							
FASE 1 Alistamiento.	Construcción de Metodología de la ejecución del componente																																																						
	Visita Técnica Centros de Acceso Comunitario																																																					
	Entrega de Diagnóstico Centros de Acceso Comunitario																																																					
	Presentación y aprobación de Metodología de la ejecución del componente.																																																					
	Presentación y Aprobación de la propuesta de imagen gráfica.																																																					
	Presentación de la propuesta estratégica de comunicaciones.																																																					
FASE 2 Diseño	Construcción de la plataforma educativa																																																					
	Ensayos (test) de la plataforma y aprobación de la misma																																																					
	Construcción de modelos de formatos de inscripción, certificaciones y Plan de trabajo.																																																					
	Presentación y aprobación de modelos de formatos de inscripción.																																																					
	Proceso de convocatoria e inscripciones para los ciudadanos.																																																					
	Registro de inscripción																																																					
FASE 3 Implementación	Reunión Técnica entre los ingenieros sobre el diagnostico de los equipos de los Centros de Acceso Comunitario																																																					
	Explicación sobre el diagnostico de los equipos de los Centros de Acceso Comunitario																																																					
	Instalación y configuración del entorno virtual de aprendizaje según las condiciones técnicas de cada Centro de Acceso Comunitario																																																					
	Seguimiento a la plataforma y de los cursos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Capacitación personal de los CAC.																																																					
	Implementación de cuatro módulos virtuales de autoformación, con contenidos audiovisuales orientados a la transformación digital y la apropiación de nuevas tecnologías.	Creación curso Inteligencia Artificial																																																				
		Realización Audiovisual del curso Inteligencia Artificial																																																			
		Aplicación y Desarrollo del curso Inteligencia Artificial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Seguimiento Curso Inteligencia Artificial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Creación curso Manejo de Datos																																																				

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

ACTIVIDADES	DESCRIPCION		FEBRERO - 2026																									MARZO - 2026																									
			Semana 17							Semana 18							Semana 19							Semana 20							Semana 21							Semana 22							Semana 23							Semana 24						
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Los servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá se desarrollarán en tres (3) componentes así:																																																							
3. Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario																																																						
FASE 3 Implementación	Implementación de cuatro módulos virtuales de autoformación, con contenidos audiovisuales orientados a la transformación digital y la apropiación de nuevas tecnologías.	Realización Audiovisual del curso Manejo de Datos																																																				
		Aplicación y Desarrollo del curso Manejo de Datos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Seguimiento Curso Manejo de Datos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Creación curso Facturación electrónica																																																				
		Realización Audiovisual del curso Facturación electrónica																																																				
		Aplicación y Desarrollo del curso Facturación electrónica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Seguimiento Curso Facturación electrónica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Creación curso Diseño de páginas web																																																			
		Realización Audiovisual del curso Diseño de páginas web																																																			
		Aplicación y Desarrollo del curso Diseño de páginas web	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Seguimiento Curso Diseño de páginas web	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Proceso de inscripción para el personal que se encuentra en los Centros de Acceso Comunitario																																																					
	Curso en formaciones en STEM (Robótica) para el personal que se encuentra en los Centros de Acceso Comunitario.																																																				
	Ingreso y Salida de Kits de Robótica																																																				
	Ingreso y Salida de impresoras 3D																																																				
	Entrega de Kits de Robótica e Impresoras 3D.																																																			
FASE 4 Entrega de resultados	Consolidación de los resultados e información de las actividades realizadas.																																																				
	Informe balance de los cursos.																																																				

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	FEBRERO - 2026																									MARZO - 2026																									
		Semana 17							Semana 18							Semana 19							Semana 20							Semana 21							Semana 22							Semana 23							Semana 24						
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Los servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá se desarrollarán en tres (3) componentes así:																																																						
4. Adquisición de elementos logísticos																																																						
Adquisición de elementos logísticos para llevar a cabo eventos de promoción y apoyo dirigidos a MiPymes	Búsqueda y adquisidor de los elementos logísticos solicitados.																																																				
	Ingreso y salida de almacén de mesas, sillas																																																					
	Ingreso y salida de almacén de elementos de sonido y planta eléctrica.																																																					
	Ingreso y salida de almacén de carpas y tarimas.																																																					
Sistematización de información y evaluaciones																																																						
Entrega de informes de ejecución												X	X			X																																							
Entrega de informe final																																																						

FIRMA DEL COORDINADOR

VoBo Apoyo a la Supervisión

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	MARZO		ABRIL - 2026																														MAYO - 2026																							
		Semana 25							Semana 26							Semana 27							Semana 28							Semana 29							Semana 30							Semana 31														
		30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14										
FASE 1: PREOPERATIVO.																																																									
Acta de inicio	Firma del Acta de Inicio.																																																								
Plan de Trabajo	Entrega de Plan de Trabajo																																																								
Cronograma	Entrega de Cronograma de Actividades																																																								
Hojas de Vida Grupo ejecutor	**COMPONENTE 1 :** Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral.																																																								
	COMPONENTE 2 : Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.																																																								
	COMPONENTE 3: Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario																																																								
CONFORMACIÓN COMITÉ TÉCNICO, ENTREGA DE DOCUMENTOS Y PRESENTACIONES PÚBLICAS																																																									
Comité Técnico	Creación del Comité Técnico																																																								
Reuniones	Reuniones de Comité Técnico																			X																									X												
Presentación del proyecto ante la JAL	ADIFCOL, tras la aprobación del Comité Técnico al plan de trabajo y cronograma, realizará dos presentaciones ante la JAL para socializar y explicar el contrato y presupuesto, enfocándose en transparencia, historial de ejecución en otras localidades, perfiles y experiencia del personal a contratar, así como la idoneidad garantizando la claridad en los aspectos técnicos, administrativos y contractuales del proyecto.																																							X																	
	Presentación y Aprobación Inicial del proyecto en Power Point para la socialización ante la JAL de Engativá.																																																								
	Presentación y Aprobación del proyecto en Power Point para la socialización final ante la JAL de Engativá.																																	X																							

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 “Engativá Camina Segura”

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	MARZO		ABRIL - 2026																														MAYO - 2026																							
		Semana 25							Semana 26							Semana 27							Semana 28							Semana 29							Semana 30							Semana 31													
		30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14										
Los servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá se desarrollarán en tres (3) componentes así:																																																									
COMPONENTE 1 : Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral.																																																									
FASE 1 Alistamiento.	Presentación y aprobación de Metodología de la ejecución del componente.																																																							
	Presentación y Aprobación de la propuesta de imagen gráfica.																																																							
	Presentación de la propuesta estratégica de comunicaciones.																																																							
FASE 2 Diseño	Presentación y aprobación de espacios físicos.																																																							
	Construcción de modelos de formatos de inscripción, certificaciones y Plan de trabajo.																																																							
	Presentación y aprobación de modelos de formatos de inscripción y certificaciones.																																																							
	Proceso de convocatoria e inscripciones para los ciudadanos.																																																							
	Presentación de puntos de inscripción.																																																							
	Registro de inscripción y selección de los participantes.																																																							
FASE 3 Implementación	Desarrollo de las sesiones por grupo (Ocho sesiones con intensidad horaria de tres (3) horas, bajo una modalidad híbrida (presencial y virtual)) Grupo Uno																																																							
	Desarrollo de las sesiones por grupo (Ocho sesiones con intensidad horaria de tres (3) horas, bajo una modalidad híbrida (presencial y virtual)) Grupo Dos																																																							
	Ingreso y Salida de Kits a los beneficiarios del Componente 1.																																																							
	Entrega de Kits a los beneficiarios del Componente 1..																																																							
	Selección de lugar para la rueda de empleabilidad																																																							
	Reuniones de organización de la rueda de empleabilidad																																																							
	Ingreso y Salida de las certificaciones de los beneficiarios de los talleres.																																																							
	Realización de la Rueda de empleabilidad																																																							
FASE 4 Entrega de resultados	Consolidación de los resultados e información de las actividades realizadas.																																																							
	Informe de balance e impacto del plan de formación y Rueda de Empleabilidad.																																																							

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	MARZO	ABRIL - 2026																											MAYO - 2026														
		Semana 25							Semana 26							Semana 27							Semana 28							Semana 29							Semana 30							Semana 31						
		30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Los servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá se desarrollarán en tres (3) componentes así:																																													
2. Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.																																													
FASE 1 Alistamiento.	Presentación y aprobación de Metodología de la ejecución del componente.																																													
	Presentación y Aprobación de la propuesta de imagen gráfica.																																													
	Presentación de la propuesta estratégica de comunicaciones.																																													
FASE 2 Diseño	Presentación y aprobación de espacios físicos.																																												
	Construcción de modelos de formatos de inscripción, certificaciones y Plan de trabajo.																																												
	Presentación y aprobación de modelos de formatos de inscripción.																																												
	Proceso de convocatoria e inscripciones para los ciudadanos.																																												
	Presentación de puntos de inscripción.																																												
	Registro de inscripción y selección de los participantes.																																												
FASE 3 Implementación	Desarrollo de las sesiones por grupo (Diez sesiones con intensidad horaria de tres (3) horas, bajo una modalidad presencial — Grupo Uno																																												
	Grupo Dos																																												
	Grupo Tres																																												
	Grupo Cuatro																																												
	Grupo Cinco																																												
	Grupo Seis																																												
	Grupo Siete																																												
	Grupo Ocho																																												
	Grupo Nueve																																												
	Grupo Diez																																												
	Ingreso y Salida de Kits a los beneficiarios del Componente 2																																												
	Entrega de Kits a los beneficiarios del Componente 2																																												
	Presentación y aprobación del espacio para la ceremonia de clausura de este componente.																																												
	Creación y envió de las invitaciones a la ceremonia a los 250 beneficiarios.																																												
	Ceremonia de Clausura.																																												
FASE 4 Entrega de resultados	Consolidación de los resultados e información de las actividades realizadas.																																												
	Informe balance de los cursos.																																												

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 “Engativá Camina Segura”

ACTIVIDADES	DESCRIPCION		MARZO		ABRIL - 2026																														MAYO - 2026																							
			Semana 25							Semana 26							Semana 27							Semana 28							Semana 29							Semana 30							Semana 31													
			30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14									
Los servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá se desarrollarán en tres (3) componentes así:																																																										
3. Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario																																																										
FASE 1 Alistamiento.	Construcción de Metodología de la ejecución del componente																																																							
	Visita Técnica Centros de Acceso Comunitario																																																							
	Entrega de Diagnóstico Centros de Acceso Comunitario																																																							
	Presentación y aprobación de Metodología de la ejecución del componente.																																																							
	Presentación y Aprobación de la propuesta de imagen gráfica.																																																							
	Presentación de la propuesta estratégica de comunicaciones.																																																							
FASE 2 Diseño	Construcción de la plataforma educativa																																																							
	Ensayos (test) de la plataforma y aprobación de la misma																																																							
	Construcción de modelos de formatos de inscripción, certificaciones y Plan de trabajo.																																																							
	Presentación y aprobación de modelos de formatos de inscripción.																																																							
	Proceso de convocatoria e inscripciones para los ciudadanos.																																																							
	Registro de inscripción																																																							
FASE 3 Implementación	Reunión Técnica entre los ingenieros sobre el diagnostico de los equipos de los Centros de Acceso Comunitario																																																							
	Explicación sobre el diagnostico de los equipos de los Centros de Acceso Comunitario																																																							
	Instalación y configuración del entorno virtual de aprendizaje según las condiciones técnicas de cada Centro de Acceso Comunitario																																																							
	Seguimiento a la plataforma y de los cursos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
	Capacitación personal de los CAC.																																																							
	Implementación de cuatro módulos virtuales de autoformación, con contenidos audiovisuales orientados a la transformación digital y la apropiación de nuevas tecnologías.	Creación curso Inteligencia Artificial																																																						
		Realización Audiovisual del curso Inteligencia Artificial																																																						
		Aplicación y Desarrollo del curso Inteligencia Artificial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
		Seguimiento Curso Inteligencia Artificial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
		Creación curso Manejo de Datos																																																						

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 “Engativá Camina Segura”

ACTIVIDADES	DESCRIPCION		MARZO		ABRIL - 2026																																		MAYO - 2026																						
			Semana 25							Semana 26							Semana 27							Semana 28							Semana 29							Semana 30							Semana 31													
			30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14										
Los servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá se desarrollarán en tres (3) componentes así:																																																								
3. Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario																																																								
FASE 3 Implementación	Implementación de cuatro módulos virtuales de autoformación, con contenidos audiovisuales orientados a la transformación digital y la apropiación de nuevas tecnologías.	Realización Audiovisual del curso Manejo de Datos																																																						
		Aplicación y Desarrollo del curso Manejo de Datos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
		Seguimiento Curso Manejo de Datos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
		Creación curso Facturación electrónica																																																						
		Realización Audiovisual del curso Facturación electrónica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
		Aplicación y Desarrollo del curso Facturación electrónica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
		Seguimiento Curso Facturación electrónica																																																						
		Creación curso Diseño de páginas web																																																						
		Realización Audiovisual del curso Diseño de páginas web																																																						
		Aplicación y Desarrollo del curso Diseño de páginas web	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
		Seguimiento Curso Diseño de páginas web	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
	Proceso de inscripción para el personal que se encuentra en los Centros de Acceso Comunitario																																																							
	Curso en formaciones en STEM (Robótica) para el personal que se encuentra en los Centros de Acceso Comunitario.																																																							
	Ingreso y Salida de Kits de Robótica																																																							
	Ingreso y Salida de impresoras 3D																																																							
	Entrega de Kits de Robótica e Impresoras 3D.																																																							
FASE 4 Entrega de resultados	Consolidación de los resultados e información de las actividades realizadas.																														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
	Informe balance de los cursos.																																												X											

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	MARZO	ABRIL - 2026																											MAYO - 2026																			
		Semana 25							Semana 26							Semana 27							Semana 28							Semana 29							Semana 30							Semana 31						
		30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Los servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá se desarrollarán en tres (3) componentes así:																																																
4. Adquisición de elementos logísticos																																																
Adquisición de elementos logísticos para llevar a cabo eventos de promoción y apoyo dirigidos a MiPymes	Búsqueda y adquisidor de los elementos logísticos solicitados.																																															
	Ingreso y salida de almacén de mesas, sillas																																															
	Ingreso y salida de almacén de elementos de sonido y planta eléctrica.																																															
	Ingreso y salida de almacén de carpas y tarimas.																																															
Sistematización de información y evaluaciones																																				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Entrega de informes de ejecución																																														X			
Entrega de informe final																																												X	X	X			

FIRMA DEL COORDINADOR

VoBo Apoyo a la Supervisión

HOJAS DE VIDA

COMPONENTE 1 y 2

DISEÑADOR O PEDAGOGO

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS 600-2025	
Primer Nombre: Sandra	Segundo Nombre: Milena
Primer Apellido: Borrayes	Segundo Apellido: Zea
No. de Cédula: 52201896	Lugar de Expedición: Bogotá D.C.
Fecha de Nacimiento: 10/08/1973	Lugar de Nacimiento: Bogotá D.C.
Cargo: DISEÑADOR O PEDAGOGO	

FORMACIÓN ACADEMICA					
TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
PREGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
1	Universidad Antonio Nariño	LIC. Ciencias Sociales	08	02	2001
POSTGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
1	Universidad Externado de Colombia	Magister en Educación	24	06	2005

OTROS ESTUDIOS Y/O CONOCIMIENTOS	
TITULO OBTENIDO	AÑO
Diplomado Estrategias para el fortalecimiento en habilidades socioemocionales, orientación y trayectoria de vida	2018 POLITECNICO GRAN COLOMBIANO
Seminario de Competencias del siglo XXI	2020 POLITECNICO GRANCOLOMBIANO
Diplomado Competencias gerenciales y Diseño Curricular	2014 UNIMINUTO

EXPERIENCIA LABORAL			
EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
ASESOL	Profesional en entornos virtuales de aprendizaje	01/05/2020	30/12/2021
ASESOL	Profesional en Educación y pedagogía	15/06/2017	14/12/2018

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
52201896
NUMERO

BORRAYES ZEA
APELLIDOS

SANDRA MILENA
NOMBRES

Sandra Borrayes
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-SEP-1973
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

09-OCT-1991 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

A-1500108-45099842-F-0052201896-20020502 01433 02122A 01 112266324

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Y EN SU NOMBRE, LA

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

CON PERSONERIA JURIDICA 4571 DE 1977

CONFIERE EL TITULO DE

LICENCIADO EN CIENCIAS SOCIALES

A

Sandra Milena Borrayes Zea

C.C. No. 52.201.896 de Santafé de Bogotá, D.C.

QUIEN CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADEMICOS EXIGIDOS.
EN TESTIMONIO DE ELLO SE OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE SANTAFE DE BOGOTA, D.C., A LOS 08 DIAS DEL MES 11 DE 2001

RECTOR

VICE RECTOR ACADEMICO

DECANO DE LA FACULTAD

SECRETARIO GENERAL

REGISTRADO AL FOLIO 27-1 DEL LIBRO DE DIPLOMAS 11

SANTAFÉ DE BOGOTA, D.C. 09 DE 11 DE 2001 No. 14832

ELABORO

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

Personería Jurídica No.4571 de 1977

ACTA DE GRADO NUMERO 14832

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD EN SU SESION DEL DIA 23

DE ENERO DE 2001 ACTA No. 01

CONSIDERANDO

Que la carrera de LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES
cuenta con la aprobación correspondiente de conformidad con disposiciones vigentes;

Que el Estudiante SANDRA MILENA BORRAYES ZEA

Con cédula de ciudadanía No. 52.201.896 de Santafé de Bogotá, D.C.

Terminó satisfactoriamente los estudios del Programa de **Licenciatura en Ciencias Sociales**
y cumplió todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ciencias de la Educación

RESUELVE

Otorgarle el Título de LICENCIADO EN CIENCIAS SOCIALES

Luego del juramento de rigor se hizo entrega del Diploma correspondiente.

NOTARIA 28
PEDRO JULIO SANTOS

En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado, en la Ciudad de Santafé de Bogotá, a los 08 días del mes de FEBRERO de 2001

Universidad
"Antonio Nariño"
Decano
Facultad de Ciencias
de la Educación

Firmado
HORACIO SALAZAR MONTOYA
RECTOR

Firmado
ROSA ANGELICA BENITEZ
DECANO DE LA FACULTAD

MARTHA LUCIA CARVALHO Q.
SECRETARIA GENERAL

REGISTRADO AL FOLIO 27-1 DEL LIBRO DE DIPLOMAS 11

SANTAFE DE BOGOTA D.C. 09 DE FEBRERO DEL 2001

No. 14832

Universidad Externado de Colombia

El Rector y el Cuerpo Docente de la Facultad de Ciencias de la Educación,
en nombre de la República de Colombia y por autorización del
Ministerio de Educación Nacional, en atención a que

Sandra Milena Borrayes Zea

C. C. n.° 52.201.896 de Bogotá

completó los estudios correspondientes y le fue aprobada la tesis, le confieren el grado de

Magíster en Educación

con énfasis en **Gestión y Evaluación de la Educación**

en testimonio de lo cual se firma y sella con el sello mayor de la Institución.

Bogotá, Junio 24 de 2005 . Acta 07 , Folio 07 , Libro N° 07

Rector

Secretaría General

Secretario General

EL SECRETARIO GENERAL
DE LA UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA
CERTIFICA

Que al folio 07 del libro de registro No. 07 de la Facultad de Ciencias de la Educación, se encuentra el acta que a la letra dice: Acta No. 07 en Bogotá a los veinticuatro (24) días del mes de junio de dos mil cinco (2005) en el salón de actos de la Universidad Externado de Colombia, se reunieron las Directivas de la Universidad Externado de Colombia y las autoridades académicas de la Facultad de Ciencias de la Educación, a fin de dar cumplimiento a la ceremonia de grado de **MAGISTER** en **EDUCACION**, **con énfasis en Gestión y Evaluación Educativa** de **SANDRA MILENA BORRAYES ZEA**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.201.896 de Bogotá, quien ha llenado a satisfacción los requisitos legales y reglamentarios, tanto para ingreso al curso como de aprobación de todas las materias teóricas y prácticas. La alumna elaboró el trabajo de tesis titulado "Unificación del proyecto educativo institucional (P.E.I) de la institución educativa Departamental Romeral del Municipio de Sibate" en cuya sustentación fue calificado con la nota de APROBADA. El señor Rector hizo entrega oficial del diploma correspondiente, en constancia de lo cual se firma esta acta. El rector (fdo), Fernando Hinestrosa. El Decano, Miryam L. Ochoa. El Secretario General (fdo), Hernando Parra Nieto.

Dada en Bogotá, a los veinticuatro (24) días del mes de junio de dos mil cinco (2005).

HERNANDO PARRA NIETO
Secretario General

Secretario General

MIRYAM L. OCHOA
Decana

Dalia A.

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE ASESORÍAS DE EMPRESAS SOLIDARIAS ASESOL

CERTIFICA

Que la señora SANDRA MILENA BORRAYES ZEA, identificado con cedula de ciudadanía N° 52.201.896 de Bogotá, presto sus servicios profesionales de la siguiente manera:

Objeto	Prestar servicios profesionales en educación y pedagogía para el diseño curricular, elaboración de contenidos, aplicación de evaluaciones y acompañamiento pedagógico en procesos formativos enfocados en la inserción laboral.
Fecha de iniciacion	15 de junio de 2017.
Fecha de Terminación	14 de diciembre de 2018
Fecha de Liquidación	29 de diciembre de 2018

La presente certificación se expide en Bogota D.C el catorce (14) de enero de 2019.

ROBINSON ARBELAEZ
Representante Legal
Tel: 311 2670789

ASESOL
Asesorías de Empresas Solidarias
NIT: 830.104.527-8
Calle 12C - 7 - 33 Ofc 506
asesorias.especializadas@yahoo.es
PBX: 334 02 79

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE ASESORIAS DE EMPRESAS SOLIDARIAS - ASESOL

CERTIFICA:

Que la señora **SANDRA MILENA BORRAYES ZEA** identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.201.896** de Bogotá, estuvo vinculada a esta institución desde el 1 de mayo de 2020 hasta el 30 de Diciembre de 2021, prestando sus servicios profesionales como Profesional en entornos virtuales de aprendizaje, liderando procesos orientados a la alfabetización digital y al fortalecimiento de las competencias en manejo de datos de las comunidades vulnerables con las que trabaja nuestra asociación, promoviendo el uso de herramientas tecnológicas tales como: *Enseñanza de los conceptos básicos de datos, tipos y estructuras en contextos educativos, enseñanza del uso de hojas de cálculo y software especializado para el análisis de información, Elaborar gráficos e indicadores visuales de rendimiento y participación, Sensibilización sobre la protección de datos personales y la ética en la gestión de la información.*

La presente certificación se expide el tres (03) dias del mes de febrero de 2024

ROBINSON ARBELAEZ
Representante Legal
Tel: 311 2670789

ASESOL
Asesorías de Empresas Solidarias
NIT 830.104.527-8
Calle 12C 7 33 Ofc. 506
asesorias.especializadas@yahoo.es
PBX. 334 02 79

FORMADORES O FACILITADORES

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS 600-2025	
Primer Nombre: ELIZABETH	Segundo Nombre:
Primer Apellido: GIL	Segundo Apellido: RODRÍGUEZ
No. de Cédula: 52545500	Lugar de Expedición: BOGOTÁ
Fecha de Nacimiento: 01/ENERO/1979	Lugar de Nacimiento: BOGOTÁ
Cargo: FORMADORES O FACILITADORES	

FORMACIÓN ACADEMICA

TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO

No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
1	SENA	Tecnólogo en Administración Agropecuaria	22	05	2001

PREGRADO

No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
2	Universidad Santo Tomás	Profesional Administrador de Empresas	03	12	2004

POSTGRADO

No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
3	Universidad Sergio Arboleda	Pedagogía	01	03	2010

OTROS ESTUDIOS Y/O CONOCIMIENTOS

TITULO OBTENIDO	AÑO

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
FUNDACIÓN FORMEMOS	Docente	11/01/2005	08/02/2009
SENA	Facilitadora de procesos de formación y acompañamiento a unidades productivas		3/02/2016
SENA	Formadora en pedagogía, TIC y nuevas tecnologías		2019
ADIFCOL	Profesional en el desarrollo de procesos formativos dirigidos a adultos mayores	11/01/2021	28/09/2023

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52545500

GIL RODRIGUEZ
APELLIDOS

ELIZABETH
NOMBRES

ELIZABETH GIL RODRIGUEZ
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 01-ENE-1979
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

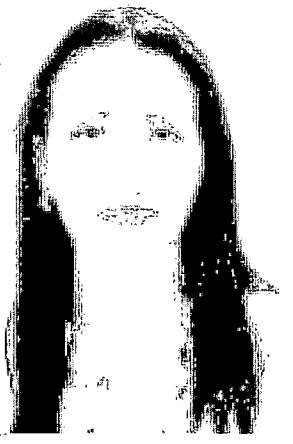
1.61 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

26-FEB-1998 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

A-1500119-42090812-F-0052545500-20010627 03736 01177C 02 101468824

CONSEJO PROFESIONAL
de Administración de Empresas
Integridad, Servicio y Excelencia



Tarjeta Profesional 143690

ELIZABETH
GIL RODRIGUEZ
C.C. 52545500

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

Fecha del título: 03/12/2004

145358

La presente tarjeta profesional se expide en virtud de la Resolución No. 05 del 29/01/2021

Aurelio Mejía M.

AURELIO MEJIA
Presidente

Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio de la profesión de conformidad con lo dispuesto por la Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.

UNIVERSIDAD
SERGIO ARBOLEDA

La Universidad Sergio Arboleda
Confiere el presente certificado a:
ELIZABETH GIL RODRÍGUEZ
C.C. No. 52.545.500

Por su participación y aprobación del Programa

"PEDAGOGÍA PARA PROFESIONALES NO LICENCIADOS"

Con una duración total de 480 horas, equivalentes a 10 créditos, distribuidas en 240 horas presenciales y 240 de acompañamiento, en cumplimiento de los requisitos del decreto 2035 de 2005, expedido por el Ministerio de Educación Nacional

Se firma en Bogotá, D.C., en el mes de marzo de 2010

Silvio A. Gaitán V.

SILVIO A. IGNACIO GAITAN VILLEGAS
DIRECTOR UNIDAD DE DESARROLLO

LEONARDO ESPINOSA QUINTERO
SECRETARIO GENERAL

Universidad Santo Tomás

ACTA DE GRADO NO. 408.30

(Libro A16 Folio 174)

En la ciudad de Bogotá, D.C., República de Colombia, el día 3 del mes de Diciembre del año 2004, la Universidad Santo Tomás, en nombre de la República de Colombia y con autorización del Ministerio de Educación Nacional, según Decreto Ejecutivo No. 1772 del 11 de julio de 1966, bajo la Rectoría General del Padre José Antonio Balaguera Cepeda, O.P. y como Secretario General el Doctor Héctor Fabio Jaramillo Santamaría, celebró sesión solemne y pública, con el objeto de otorgar el título a los alumnos aspirantes al Grado.

Comprobado el cumplimiento de todos los requisitos legales y los establecidos en el Reglamento General de la Universidad, confirió el Título Profesional de:

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Código ICFES 17044630658110010230O

a: **ELIZABETH GIL RODRIGUEZ**
52.545.500 Bogotá, D.C.

El graduando emitió el Juramento de rigor por el que se comprometió a ejercer la profesión con responsabilidad y honradez, de conformidad con la Constitución, las Leyes de la República de Colombia, poner todo empeño en el desarrollo del País y de sus instituciones, brindar generoso apoyo a los programas de justicia social y dignificación de la persona humana y llevar siempre en alto el nombre y los principios de la Universidad Santo Tomás. Seguidamente el Presidente de la ceremonia de graduación procedió a la entrega del Diploma que la acredita para el ejercicio de su profesión de conformidad con la legislación vigente.

Para constancia se expide y firma la presente Acta, válida para todos los efectos correspondientes.

Fdo. José Antonio Balaguera Cepeda, O.P., (hay un sello)

Fdo. Héctor Fabio Jaramillo Santamaría, (hay un sello)

Es fiel copia tomada del original, expedida en la ciudad de Bogotá, D.C., el día 3 de Diciembre de 2004.

El Secretario General,

HÉCTOR FABIO JARAMILLO SANTAMARÍA

SENA	ACTA DE GRADO	REGIONAL BOGOTÁ-CUNDINAMARCA 2001.0035

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

CONSIDERANDO QUE:

ELIZABETH GIL RODRÍGUEZ

IDENTIFICADO(A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N°

52.545.500 DE SANTAFÉ DE BOGOTÁ, D. C.

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE

TECNÓLOGO

ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA

REGISTRO SENA N° 2001.0035

REGISTRO ICFES N° 26201

EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR SE FIRMA LA PRESENTE EN SANTAFÉ DE BOGOTÁ, A LOS 22 DÍAS DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2001

DIRECTOR REGIONAL

REGISTRO Y CERTIFICACIÓN

Fundación Formemos

LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CERTIFICA

Que la señora **ELIZABETH GIL RODRIGUEZ,** identificada con la cedula de ciudadanía 52.545.500 de Bogota, laboro en esta Institución desempeñando el cargo de Coordinadora Granja y Docente de áreas como estadística, contabilidad y gestión empresarial, con contrato a término indefinido desde el 11 de Enero de 2005 hasta el 08 de Febrero de 2009; desarrollando labores especificas como: supervisar las labores de la granja, coordinar el mantenimiento periódico de las instalaciones de la granja, elaborar informes de gestión de producción, dirigir los proyectos institucionales y asesorar los proyectos de grado de los estudiantes de 11°, entre otros. El último salario devengado fue de $ 1.055.166.

Se expide la presente a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bogotá, a los veintisiete (27) días del mes de Febrero del año 2009.

FUNDACION FORMEMOS
NIT. 800.208.607 - 7

GIOVANNY MORA RICO
Asistente de Recursos Humanos

ADIFCOL
Asociación para el desarrollo integral de la familia Colombiana

CERTIFICA

Que la Señora **Elizabeth Gil Rodríguez**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.545.500 de Bogotá, prestó sus servicios profesionales como **Especialista en procesos formativos para adultos mayores**, desde el 11 de enero de 2021 hasta el 28 de septiembre de 2023.

Objeto:

Diseñar, orientar y ejecutar procesos de capacitación dirigidos a adultos mayores, con énfasis en el desarrollo de habilidades digitales básicas y el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) como herramienta para su inclusión social y participación activa.

Durante la ejecución del contrato, la profesional demostró competencias en:

- Facilitación de procesos formativos para adultos mayores.
- Uso de metodologías participativas adaptadas a sus características y ritmos de aprendizaje.
- Diseño de actividades que fomentan la apropiación y el uso práctico de las TIC.
- Promoción de la autonomía, la confianza y el bienestar digital de los participantes.
- Acompañamiento y evaluación del proceso de aprendizaje.

El presente certificado se expide a solicitud de la interesada, a los catorce (14) días del mes de noviembre de 2024, en la ciudad de Bogotá.

Cordialmente,

LILIAN ZEA C.
Representante Legal
ADIFCOL

Regional Cundinamarca
Centro de Desarrollo Agroempresarial

LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL SENA REGIONAL CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que la señora **ELIZABETH GIL RODRIGUEZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. **52.545.500 de Bogotá DC**, suscribió el siguientes Contrato de Prestación de Servicios, regulados por la Ley 80 de 1993 Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, modificada por la Ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias:

No. Del Contrato:	483 del Seis de Agosto de 2012
Objeto:	Prestar servicios profesionales para desarrollar la formación y el proyecto productivo, para el montaje de unidades productivas, en el área de emprendedores en mercadeo para unidades productivas, en el área de emprendedores en mercadeo para unidades productivas rurales en el centro de desarrollo agroempresarial.
Fecha de Inicio:	Ocho (08) de Agosto de 2012.
Término de Ejecución:	El plazo de ejecución del presente contrato es Cuatro (04) Meses y doce (12) días, sin exceder del 15 de diciembre de 2012 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue de Once Millones Cuatrocientos Cuarenta Mil Pesos Moneda Corriente ($11.440.000.oo).

Que de conformidad con las certificaciones emitidas por el supervisor, el objeto del contrato fue ejecutado y las partes cumplieron con sus obligaciones contractuales.

Se expide en la ciudad de Chía Cundinamarca, a solicitud de la interesada, de acuerdo con la información registrada en el sistema On-Base del SENA, a los Veintiséis (26) días del mes de Diciembre de 2013.

MARTHA CECILIA GOMEZ MONTOYA

Vo. Bo. Mireya Parra Pinto
Elaboró: Liliana Velásquez

proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo" 4. Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. 5. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GISENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder del programa en su centro de formación. 6. Ejecutar los talleres trasversales de apoyo a la generación de emprendimientos rurales en el marco de las acciones de programa JRE como mínimo: taller de fortalecimiento de competencias para la innovación, taller identificación perfil emprendedor, taller de liderazgo y competencias blandas, taller de educación financiera, taller de ideación y modelo de negocio CANVAS, taller de gestión financiera. 7) Apoyar la articulación de las acciones del programa JRE con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del líder del Programa JRE. 8) Crear al menos una unidad productiva rural en la ejecución del respectivo programa de formación. 9) De apoyo a la gestión del emprendimiento rural, realizar el diagnóstico inicial, georeferenciación y caracterización de las unidades productivas asignadas, creadas en la vigencia anterior y diseñar un plan de fortalecimiento de acuerdo al procedimiento y formatos establecidos para esta actividad por el programa JRE; así mismo caracterizar y sistematizar los casos exitosos del programa. 10. Ejecutar las acciones de acompañamiento y asesoría técnica a las unidades productivas en el marco del procedimiento de fortalecimiento empresarial del programa JRE, orientadas a los siguientes logros: gestión tecnológica y actualización del sistema productivo, actividades de gestión de recursos (ferias, muestras empresariales, convocatorias, concursos, negociaciones y contrataciones), adopción de esquemas o normas de buenas prácticas y otras orientadas a la producción, refinamiento, diseño y mejora del producto y de los procesos de los procesos de la unidad productiva. 11) Entregar oportunamente, con pertinencia y adecuadamente diligenciados los informes de acompañamiento y fortalecimiento a unidades productivas al supervisor del contrato en concertación con el líder del programa JRE y las orientaciones del programa. 12) Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Líder del programa y/o por la coordinación del programa SER de la Dirección General, para su implementación en las acciones del programa. 13) Realizar su afiliación ante la Administradora de Riesgo Laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. 14) Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previo a la salida, en el marco de su objeto contractual. 15) Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Líder del programa JRE de acuerdo a los lineamientos del programa JRE. 16) Responsabilidad durante el mes de febrero del levantamiento de la información relacionada en la matriz de seguimiento en sitio de las Unidades Productivas creadas en 2014. 17) Georeferenciar esas unidades productivas (siempre y cuando se cuente con capacitación en el uso del GPS).

No. del Contrato: **1119** del **03** de **Febrero** de **2016.**

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, para crear 6 unidades productivas y fortalecer 3 unidades productivas rurales, formar para la empleabilidad en ocupaciones rurales en el área Pecuaria de acuerdo al diseño curricular y demás áreas de su competencia, realizando acciones de formación, en el marco de los

Certificado No. SC-CER339681
Certificado No. CO-SC-CER339681
Certificado No. GP-CER339688

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS 600-2025	
Primer Nombre: MARIA	Segundo Nombre: ISABEL
Primer Apellido: HERNANDEZ	Segundo Apellido: OLIVARES
No. de Cédula: 1.022.930.991	Lugar de Expedición: BOGOTA D.C.
Fecha de Nacimiento: 04 /01/1987	Lugar de Nacimiento: BOGOTA D.C.
Cargo: FORMADORES Ó FACILITADORES	

FORMACIÓN ACADEMICA					
TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
PREGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	UNIMINUTO	TRABAJADORA SOCIAL	04	10	2008
POSTGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	UNIMINUTO	ESPECIALISTA EN GERENCIA SOCIAL	19	11	2009

OTROS ESTUDIOS Y/O CONOCIMIENTOS	
TITULO OBTENIDO	AÑO

EXPERIENCIA LABORAL			
EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
CORPAEZCOL	Formadora en empleabilidad, habilidades blandas y tecnología de la información en población adulta.	9/02/2017	10/07/2018
CORPAEZCOL	Formadora especializada en procesos educativos para adultos mayores.	10/08/2018	10/07/2020

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.022.930.991

HERNANDEZ OLIVARES
APELLIDOS

MARIA ISABEL
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-ENE-1987

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA | O+ G.S RH | F SEXO

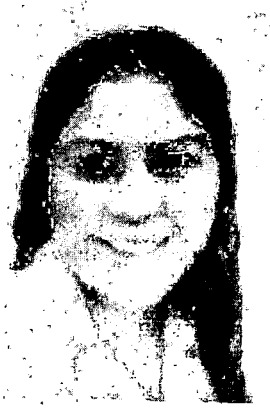
31-ENE-2005 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-1500105-42135276-F-1022930991-20050228 0690505059A 02 179250341

Consejo Nacional de Trabajo Social

Ley 53 de 1977 Decreto No. [illegible]



REGISTRO PROFESIONAL
N° 1.022.930.991 de la
trabajadora social

Nombre: María Isabel
Apellidos: Hernández Olivares
Inscripción: 03 de junio de 2009
Resolución: 0280 (30 jun. 2009)
Código interno: 148551023

Registro profesional

Este documento es personal e intransferible y da derecho a ejercer legalmente la profesión de Trabajo Social en Colombia.

Sede del Consejo:
CALLE 78 N° 12 A - 15 • CELS.: 320 304 8933 - 320 304 8020
BOGOTÁ, D. C. - COLOMBIA

CONTRALORÍA

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

María Isabel Fernández Olivares

C.C.Nº 1.022.930.991 de Bogotá, D.C.

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Trabajadora Social

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Decano

Rector

Secretario General

Personería Jurídica otorgada por resolución 10345 del 1 de Agosto de 1990. Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Folio 284 del Libro de Registro No. 002
Bogotá. 4 de Octubre de 2008
No. 4295

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

María Isabel Fernández Olivares

C.C.Nº 1.022.930.991 de Bogotá D.C.

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Especialista en Gerencia Social

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Decano

Rector

Secretario General

Personería Jurídica otorgada por resolución 10343 del 1 de Agosto de 1990, Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Folio 376. del Libro de Registro No.002.
Bogotá. 19 de Noviembre de 2009.
No. 5946

CORPAEZCOL

CORPORACION PAEZ COLOMBIANA – CORPAEZCOL
NIT 900230935-2

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACION PAEZ COLOMBIA – CORPAEZCOL

CERTIFICA

Que la Señora **MARIA ISABEL HERNÁNDEZ OLIVARES** identificada con la cédula de ciudadanía **No. 1.022.930.991** de Bogotá, presto sus servicios profesionales como Formadora en Empleabilidad, habilidades blandas y tecnologías de la información orientada al fortalecimiento de competencias laborales en la población adulta que participa en los proyectos sociales que maneja nuestra corporación con las siguientes funciones:

- ✓ Dictar las sesiones formativas asignadas creando una metodología para las mismas.
- ✓ Brindar acompañamiento pedagógico y orientación personalizada a los participantes.
- ✓ Diseñar estrategias de formación en habilidades blandas, comunicación efectiva y trabajo en equipo.
- ✓ Apoyar la conformación, fortalecimiento y seguimiento en la inserción de la vida laboral.
- ✓ Elaborar informes técnicos y de avance conforme a los requerimientos de la entidad contratante.

Fecha de iniciación: 9 de febrero de 2016
Fecha de finalización 10 de Julio de 2018

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada en Bogotá a los veinte (20) días del mes de diciembre de dos mil dieciocho (2018).

Cordialmente;

LEONARDO ANDREY ROBAYO GARZON
Representante Legal

CORPAEZCOL

CORPORACION PAEZ COLOMBIANA – CORPAEZCOL
NIT 900230935-2

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACION PAEZ COLOMBIA – CORPAEZCOL

CERTIFICA

Que la Señora **MARIA ISABEL HERNÁNDEZ OLIVARES** identificada con la cédula de ciudadanía **No. 1.022.930.991** de Bogotá, presto sus servicios profesionales como Formadora especializada en procesos educativos para adultos mayores, mediante el diseño, ejecución y evaluación de estrategias pedagógicas inclusivas que promuevan la alfabetización digital básica, el aprendizaje significativo y la participación social de la población asignada para los proyectos sociales que maneja nuestra corporación con las siguientes funciones:

- ✓ Facilitar talleres teórico-prácticos con su respectiva metodología.
- ✓ Realizar acompañamiento pedagógico continuo a los beneficiarios.
- ✓ Diseñar materiales didácticos ajustados al perfil de la población objetivo.
- ✓ Aplicar instrumentos de evaluación pre y post capacitación.
- ✓ Elaborar informes técnicos de resultados y retroalimentación.

Fecha de iniciación: 10 de agosto de 2018
Fecha de finalización 10 de julio de 2020

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada en Bogotá, a los doce (12) días del mes de septiembre de dos mil veinte (2020).

Cordialmente;

LEONARDO ANDREY ROBAYO GARZON
Representante Legal

COMPONENTE 2.

FORMADORES O FACILITADORES

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO CPS 600-2025	
Primer Nombre: Luisa	Segundo Nombre: Alejandra
Primer Apellido: Pachón	Segundo Apellido: Peralta
No. de Cédula: 1022439804	Lugar de Expedición: Bogotá D.C.
Fecha de Nacimiento: 04/12/1998	Lugar de Nacimiento: Bogotá D.C.
Cargo: FORMADORES FACILITADORES	

FORMACIÓN ACADÉMICA					
TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
			19	06	2024
PREGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
1	FUCS	Psicóloga			
POSTGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
1	FUCS	Especialista en Psicooncología	11	12	2024

OTROS ESTUDIOS Y/O CONOCIMIENTOS	
TITULO OBTENIDO	AÑO

EXPERIENCIA LABORAL			
EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
IZAR	Formadora	1/08/2024	30/08/2025

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.022.439.804

PACHON PERALTA

APELLIDOS

LUISA ALEJANDRA

NOMBRES

Luisa Pachón

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 04-DIC-1998

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 ESTATURA

A+ G.S. RH

F SEXO

07-DIC-2016 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-1500150-00883122-F-1022439804-20170215 0053612702A.1 47453153

Esta Tarjeta Profesional es personal e intransferible y acredita a su portador como PSICÓLOGA de conformidad con los Artículos 6, 7 y 12 de la Ley 1090 de 2006 y es requisito legal para el ejercicio profesional en Colombia.

JOSÉ RAÚL JIMÉNEZ MOLINA
Presidente del Consejo Directivo

www.colpsic.org.co

COLEGIO COLOMBIANO DE PSICÓLOGOS



TARJETA PROFESIONAL DE PSICÓLOGA

No. 286189

Fecha de expedición: 23/07/2024

LUISA ALEJANDRA PACHON PERALTA

Cédula de Ciudadanía
1022439804

Según la Ley 1090 de 2006, este documento es de carácter vitalicio y tiene validez nacional, por tanto su vigencia es permanente.

Fundación Universitaria
de Ciencias de la Salud
FUCS

| VIGILADA MINEDUCACIÓN | *Personería Jurídica 10917 del 1° de Diciembre de 1976 del Ministerio de Educación Nacional*

Acta de Grado No. 044

En la ciudad de Bogotá, D.C., a los diecinueve (19) días del mes de junio de 2024, en el Auditorio Guillermo Fergusson de la Sociedad de Cirugía de Bogotá - Hospital de San José, de conformidad con el Acuerdo No. 6329 del Consejo Superior de la Fundación Universitaria de Ciencias de la Salud, Sesión Ordinaria No. 634 del 4 de junio de 2024, se realizó acto solemne para otorgar el título de:

Psicólogo

a

Luisa Alejandra Pachon Peralta

Identificada con C.C. No. 1022439804 de Bogota D.C., como consta en el acta 044, folios 046 y 047, del libro de Actas N° 1.

Se confiere este título en nombre del Ministerio de Educación Nacional de la República de Colombia, en reconocimiento que la mencionada estudiante cursó y aprobó todas las asignaturas del pensum reglamentario para el programa de Psicología y cumplió con todos los requisitos exigidos para el efecto por la Fundación Universitaria de Ciencias de la Salud.

En el diploma de grado aparecen las firmas de los doctores Jorge Gómez Cusnir, Presidente del Consejo Superior, Sergio Augusto Parra Duarte, Rector, Edgar Alberto Muñoz Vargas, Vicerrector Académico, Viviana Ivonne Álvarez Diez, Decana (E), Mónica Alexandra Chacón Montoya, Secretaria Académica y para constancia de lo anterior firma la presente acta, en Bogotá, D.C., a los diecinueve (19) días del mes de junio del año dos mil veinticuatro (2024).

JORGE LUIS HERRERA ARIZA
Secretario General

Código de Aprobación SNIES, No. 55035

15580

Powered by CamScanner

Fundación Universitaria
de Ciencias de la Salud
FUCS

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre la

Fundación Universitaria de Ciencias de la Salud-**FUCS**

Personería Jurídica 10917 del 1° de Diciembre de 1976 del Ministerio de Educación Nacional

Facultad de Ciencias Sociales y de Educación

En atención a que

Luisa Alejandra Pachon Peralta

C.C. 1.022.439.804 de Bogotá D.C.

Cumplió satisfactoriamente con todos los requisitos del plan de estudios, le confiere el título de

Psicólogo

En Bogotá, D.C., Colombia, el 19 de junio de 2024
en testimonio de ello se firma y refrenda con los respectivos sellos

Presidente Consejo Superior

Rector

Vicerrector

Secretario General

Decano

Secretario Académico

Número de registro 424 *Folio* 043 y 044

| VIGILADA MINEDUCACION | Estatutos vigentes - Resolucion 023948 de 2020 MEN Acreditacion de Alta Calidad - Resolucion 015601 de 2019 MEN Vigencia 4 años

14777

Powered by CamScanner

CERTIFICA QUE:

La señora LUISA ALEJANDRA PACHON PERALTA, con cedula de ciudadanía número 1.022.439.804 de la ciudad de Bogotá D.C; laboro en nuestra fundación desde el día 01 de agosto del 2024 al 30 de agosto de 2025, ocupando el cargo de FORMADORA en el acompañamiento pedagógico de personas mayores, de la siguiente manera:

OBJETO: Brindar acompañamiento y formación a adultos mayores en competencias digitales básicas, aplicando metodologías participativas y evaluativas, con el fin de fortalecer su autonomía y bienestar social.

Como parte del proceso, ejecuto sesiones formativas híbridas bajo enfoque pedagógico diferencial, implemento estrategias para el aprendizaje significativo de las TIC, coordino el seguimiento y evaluación del proceso formativo y presentar informes de avances e impacto con las comunidades atendidas.

Se expide la presente certificación el día 12 de septiembre de 2025, para los fines que la interesada considere pertinentes.

Atentamente,

FIRMA
HENRY GUSTAVO CHAPARRO CONTRERAS
REPRESENTANTE LEGAL
TEL: 3224414600
fundacionizar@gmail.com

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS 600-2025	
Primer Nombre: MARIA	Segundo Nombre: ISABEL
Primer Apellido: HERNANDEZ	Segundo Apellido: OLIVARES
No. de Cédula: 1.022.930.991	Lugar de Expedición: BOGOTA D.C.
Fecha de Nacimiento: 04 /01/1987	Lugar de Nacimiento: BOGOTA D.C.
Cargo: FORMADORES Ó FACILITADORES	

FORMACIÓN ACADEMICA					
TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
PREGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	UNIMINUTO	TRABAJADORA SOCIAL	04	10	2008
POSTGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	UNIMINUTO	ESPECIALISTA EN GERENCIA SOCIAL	19	11	2009

OTROS ESTUDIOS Y/O CONOCIMIENTOS	
TITULO OBTENIDO	AÑO

EXPERIENCIA LABORAL			
EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
CORPAEZCOL	Formadora en empleabilidad, habilidades blandas y tecnología de la información en adulto mayor.	9/02/2017	10/07/2018
CORPAEZCOL	Formadora especializada en procesos educativos para adultos mayores.	10/08/2018	10/07/2020

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.022.930.991

HERNANDEZ OLIVARES
APELLIDOS

MARIA ISABEL
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-ENE-1987

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

31-ENE-2005 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-1500105-42135276-F-1022930991-20050228 0690505059A 02 179250341

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

María Isabel Fernández Olivares

C.C.№ 1.022.930.991 de Bogotá, D.C.

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Trabajadora Social

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Decano

Rector

Secretaria General

Personería Jurídica otorgada por resolución 10345 del 1 de Agosto de 1990, Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Folio 284 del Libro de Registro No. 002
Bogotá, 4 de Octubre de 2008

No. 4295

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

María Isabel Fernández Olivares

C.C.Nº 1.022.930.991 de Bogotá D.C.

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Especialista en Gerencia Social

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Decano

Rector

Secretario General

Personería Jurídica otorgada por resolución 10745 del 1 de Agosto de 1990, Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Folio 376 -del Libro de Registro No.002.
Bogotá. 19 de Noviembre de 2009.
No. 5946

CORPAEZCOL

CORPORACION PAEZ COLOMBIANA – CORPAEZCOL
NIT 900230935-2

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACION PAEZ COLOMBIA – CORPAEZCOL

CERTIFICA

Que la Señora **MARIA ISABEL HERNÁNDEZ OLIVARES** identificada con la cédula de ciudadanía **No. 1.022.930.991** de Bogotá, presto sus servicios profesionales como Formadora en Empleabilidad, habilidades blandas y tecnologías de la información orientada al fortalecimiento de competencias laborales en la población adulta que participa en los proyectos sociales que maneja nuestra corporación con las siguientes funciones:

- ✓ Dictar las sesiones formativas asignadas creando una metodología para las mismas.
- ✓ Brindar acompañamiento pedagógico y orientación personalizada a los participantes.
- ✓ Diseñar estrategias de formación en habilidades blandas, comunicación efectiva y trabajo en equipo.
- ✓ Apoyar la conformación, fortalecimiento y seguimiento en la inserción de la vida laboral.
- ✓ Elaborar informes técnicos y de avance conforme a los requerimientos de la entidad contratante.

Fecha de iniciación: 9 de febrero de 2016
Fecha de finalización 10 de Julio de 2018

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada en Bogotá a los veinte (20) días del mes de diciembre de dos mil dieciocho (2018).

Cordialmente;

LEONARDO ANDREY ROBAYO GARZON
Representante Legal

CORPAEZCOL

CORPORACION PAEZ COLOMBIANA – CORPAEZCOL
NIT 900230935-2

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACION PAEZ COLOMBIA – CORPAEZCOL

CERTIFICA

Que la Señora **MARIA ISABEL HERNÁNDEZ OLIVARES** identificada con la cédula de ciudadanía **No. 1.022.930.991** de Bogotá, presto sus servicios profesionales como Formadora especializada en procesos educativos para adultos mayores, mediante el diseño, ejecución y evaluación de estrategias pedagógicas inclusivas que promuevan la alfabetización digital básica, el aprendizaje significativo y la participación social de la población asignada para los proyectos sociales que maneja nuestra corporación con las siguientes funciones:

- ✓ Facilitar talleres teórico-prácticos con su respectiva metodología.
- ✓ Realizar acompañamiento pedagógico continuo a los beneficiarios.
- ✓ Diseñar materiales didácticos ajustados al perfil de la población objetivo.
- ✓ Aplicar instrumentos de evaluación pre y post capacitación.
- ✓ Elaborar informes técnicos de resultados y retroalimentación.

Fecha de iniciación: 10 de agosto de 2018
Fecha de finalización 10 de julio de 2020

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada en Bogotá, a los doce (12) días del mes de septiembre de dos mil veinte (2020).

Cordialmente;

LEONARDO ANDREY ROBAYO GARZON
Representante Legal

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS 600-2025	
Primer Nombre: ELIZABETH	Segundo Nombre:
Primer Apellido: GIL	Segundo Apellido: RODRÍGUEZ
No. de Cédula: 52545500	Lugar de Expedición: BOGOTÁ
Fecha de Nacimiento: 01/ENERO/1979	Lugar de Nacimiento: BOGOTÁ
Cargo: FORMADORES O FACILITADORES	

FORMACIÓN ACADEMICA

TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO

No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
1	SENA	Tecnólogo en Administración Agropecuaria	22	05	2001

PREGRADO

No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
2	Universidad Santo Tomás	Profesional Administrador de Empresas	03	12	2004

POSTGRADO

No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
3	Universidad Sergio Arboleda	Pedagogía	01	03	2010

OTROS ESTUDIOS Y/O CONOCIMIENTOS

TITULO OBTENIDO	AÑO

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
FUNDACIÓN FORMEMOS	Docente	11/01/2005	08/02/2009
SENA	Facilitadora de procesos de formación y acompañamiento a unidades productivas		3/02/2016
SENA	Formadora en pedagogía, TIC y nuevas tecnologías		2019
ADIFCOL	Profesional en el desarrollo de procesos formativos dirigidos a adultos mayores	11/01/2021	28/09/2023

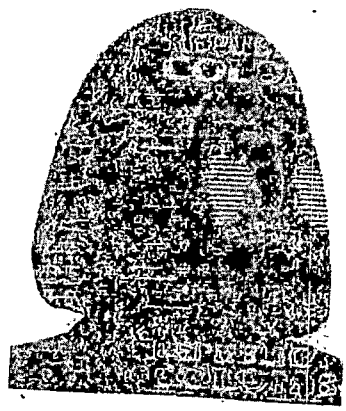
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52545500

GIL RODRIGUEZ
APELLIDOS

ELIZABETH
NOMBRES

ELIZABETH GIL RODRIGUEZ
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 01-ENE-1979
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

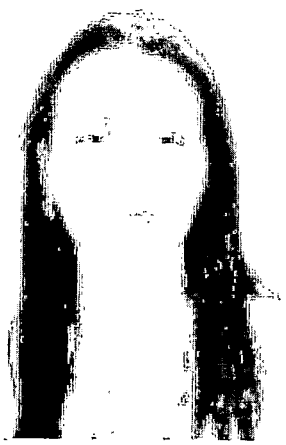
1.61	O+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

26-FEB-1998 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

A-1500119-42090812-F-0052545500-20010627 0373601177C 02 101468824

CONSEJO PROFESIONAL
de Administración de Empresas
Integridad, Servicio y Excelencia



Tarjeta Profesional 143690

ELIZABETH
GIL RODRIGUEZ
C.C. 52545500

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

Fecha del título: 03/12/2004

145358

La presente tarjeta profesional se expide en virtud de la Resolución No. 05 del 29/01/2021

Aurelio Mejia M.

AURELIO MEJIA
Presidente

Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio de la profesión de conformidad con lo dispuesto por la Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.

UNIVERSIDAD
SERGIO ARBOLEDA

La Universidad Sergio Arboleda
Confiere el presente certificado a:
ELIZABETH GIL RODRÍGUEZ
C.C. No. 52.545.500

Por su participación y aprobación del Programa

"PEDAGOGÍA PARA PROFESIONALES NO LICENCIADOS"

Con una duración total de 480 horas, equivalentes a 10 créditos, distribuidas en 240 horas presenciales y 240 de acompañamiento, en cumplimiento de los requisitos del decreto 2035 de 2005, expedido por el Ministerio de Educación Nacional

Se firma en Bogotá, D.C., en el mes de marzo de 2010

Silvio A. Gaitán V.

SILVIO A. IGNACIO GAITAN VILLEGAS
DIRECTOR UNIDAD DE DESARROLLO

LEONARDO ESPINOSA QUINTERO
SECRETARIO GENERAL

Universidad Santo Tomás

PRIMERA EN EL VIII CENTENARIO DE COLOMBIA

ACTA DE GRADO NO. 408.30

(Libro A16 Folio 174)

En la ciudad de Bogotá, D.C., República de Colombia, el día 3 del mes de Diciembre del año 2004, la Universidad Santo Tomás, en nombre de la República de Colombia y con autorización del Ministerio de Educación Nacional, según Decreto Ejecutivo No. 1772 del 11 de julio de 1966, bajo la Rectoría General del Padre José Antonio Balaguera Cepeda, O.P. y como Secretario General el Doctor Héctor Fabio Jaramillo Santamaría, celebró sesión solemne y pública, con el objeto de otorgar el título a los alumnos aspirantes al Grado.

Comprobado el cumplimiento de todos los requisitos legales y los establecidos en el Reglamento General de la Universidad, confirió el Título Profesional de:

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Código ICFES 17044630658110010230O

a: **ELIZABETH GIL RODRIGUEZ**
52.545.500 Bogotá, D.C.

El graduando emitió el Juramento de rigor por el que se comprometió a ejercer la profesión con responsabilidad y honradez, de conformidad con la Constitución, las Leyes de la República de Colombia, poner todo empeño en el desarrollo del País y de sus instituciones, brindar generoso apoyo a los programas de justicia social y dignificación de la persona humana y llevar siempre en alto el nombre y los principios de la Universidad Santo Tomás. Seguidamente el Presidente de la ceremonia de graduación procedió a la entrega del Diploma que la acredita para el ejercicio de su profesión de conformidad con la legislación vigente.

Para constancia se expide y firma la presente Acta, válida para todos los efectos correspondientes.

Fdo. José Antonio Balaguera Cepeda, O.P., (hay un sello)

Fdo. Héctor Fabio Jaramillo Santamaría, (hay un sello)

Es fiel copia tomada del original, expedida en la ciudad de Bogotá, D.C., el día 3 de Diciembre de 2004.

El Secretario General,

HÉCTOR FABIO JARAMILLO SANTAMARÍA

SENA	ACTA DE GRADO	REGIONAL BOGOTÁ-CUNDINAMARCA 2001.0035

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

CONSIDERANDO QUE:

ELIZABETH GIL RODRÍGUEZ

IDENTIFICADO(A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N°

52.545.500 DE SANTAFÉ DE BOGOTÁ, D. C.

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE

TECNÓLOGO

ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA

REGISTRO SENA N° 2001.0035

REGISTRO ICFES N° 26201

EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR SE FIRMA LA PRESENTE EN SANTAFÉ DE BOGOTÁ, A LOS 22 DÍAS DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2001

DIRECTOR REGIONAL

REGISTRO Y CERTIFICACIÓN

Fundación Formemos

LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CERTIFICA

Que la señora **ELIZABETH GIL RODRIGUEZ,** identificada con la cedula de ciudadanía 52.545.500 de Bogota, laboro en esta Institución desempeñando el cargo de Coordinadora Granja y Docente de áreas como estadística, contabilidad y gestión empresarial, con contrato a término indefinido desde el 11 de Enero de 2005 hasta el 08 de Febrero de 2009; desarrollando labores especificas como: supervisar las labores de la granja, coordinar el mantenimiento periódico de las instalaciones de la granja, elaborar informes de gestión de producción, dirigir los proyectos institucionales y asesorar los proyectos de grado de los estudiantes de 11°, entre otros. El último salario devengado fue de $ 1.055.166.

Se expide la presente a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bogotá, a los veintisiete (27) días del mes de Febrero del año 2009.

FUNDACION FORMEMOS
NIT. 800.208.607 - 7

GIOVANNY MORA RICO
Asistente de Recursos Humanos

ADIFCOL
Asociación para el desarrollo integral de la familia Colombiana

CERTIFICA

Que la Señora **Elizabeth Gil Rodríguez**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.545.500 de Bogotá, prestó sus servicios profesionales como **Especialista en procesos formativos para adultos mayores**, desde el 11 de enero de 2021 hasta el 28 de septiembre de 2023.

Objeto:

Diseñar, orientar y ejecutar procesos de capacitación dirigidos a adultos mayores, con énfasis en el desarrollo de habilidades digitales básicas y el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) como herramienta para su inclusión social y participación activa.

Durante la ejecución del contrato, la profesional demostró competencias en:

- Facilitación de procesos formativos para adultos mayores.
- Uso de metodologías participativas adaptadas a sus características y ritmos de aprendizaje.
- Diseño de actividades que fomentan la apropiación y el uso práctico de las TIC.
- Promoción de la autonomía, la confianza y el bienestar digital de los participantes.
- Acompañamiento y evaluación del proceso de aprendizaje.

El presente certificado se expide a solicitud de la interesada, a los catorce (14) días del mes de noviembre de 2024, en la ciudad de Bogotá.

Cordialmente,

LILIAN ZEA C.
Representante Legal
ADIFCOL

Regional Cundinamarca
Centro de Desarrollo Agroempresarial

LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL SENA REGIONAL CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que la señora **ELIZABETH GIL RODRIGUEZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. **52.545.500 de Bogotá DC**, suscribió el siguientes Contrato de Prestación de Servicios, regulados por la Ley 80 de 1993 Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, modificada por la Ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias:

No. Del Contrato:	483 del Seis de Agosto de 2012.
Objeto:	Prestar servicios profesionales para desarrollar la formación y el proyecto productivo, para el montaje de unidades productivas, en el área de emprendedores en mercadeo para unidades productivas, en el área de emprendedores en mercadeo para unidades productivas rurales en el centro de desarrollo agroempresarial.
Fecha de Inicio:	Ocho (08) de Agosto de 2012.
Término de Ejecución:	El plazo de ejecución del presente contrato es Cuatro (04) Meses y doce (12) días, sin exceder del 15 de diciembre de 2012 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue de Once Millones Cuatrocientos Cuarenta Mil Pesos Moneda Corriente ($11.440.000.oo).

Que de conformidad con las certificaciones emitidas por el supervisor, el objeto del contrato fue ejecutado y las partes cumplieron con sus obligaciones contractuales.

Se expide en la ciudad de Chia Cundinamarca, a solicitud de la interesada, de acuerdo con la información registrada en el sistema On-Base del SENA, a los Veintiséis (26) días del mes de Diciembre de 2013.

MARTHA CECILIA GOMEZ MONTOYA

Vo. Bo. Mireya Parra Pinto
Elaboró: Liliana Velásquez

proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo" 4. Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. 5. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GISENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder del programa en su centro de formación. 6. Ejecutar los talleres trasversales de apoyo a la generación de emprendimientos rurales en el marco de las acciones de programa JRE como mínimo: taller de fortalecimiento de competencias para la innovación, taller identificación perfil emprendedor, taller de liderazgo y competencias blandas, taller de educación financiera, taller de ideación y modelo de negocio CANVAS, taller de gestión financiera. 7) Apoyar la articulación de las acciones del programa JRE con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del líder del Programa JRE. 8) Crear al menos una unidad productiva rural en la ejecución del respectivo programa de formación. 9) De apoyo a la gestión del emprendimiento rural, realizar el diagnóstico inicial, georeferenciación y caracterización de las unidades productivas asignadas, creadas en la vigencia anterior y diseñar un plan de fortalecimiento de acuerdo al procedimiento y formatos establecidos para esta actividad por el programa JRE; así mismo caracterizar y sistematizar los casos exitosos del programa. 10. Ejecutar las acciones de acompañamiento y asesoría técnica a las unidades productivas en el marco del procedimiento de fortalecimiento empresarial del programa JRE, orientadas a los siguientes logros: gestión tecnológica y actualización del sistema productivo, actividades de gestión de recursos (ferias, muestras empresariales, convocatorias, concursos, negociaciones y contrataciones), adopción de esquemas o normas de buenas prácticas y otras orientadas a la producción, refinamiento, diseño y mejora del producto y de los procesos de los procesos de la unidad productiva. 11) Entregar oportunamente, con pertinencia y adecuadamente diligenciados los informes de acompañamiento y fortalecimiento a unidades productivas al supervisor del contrato en concertación con el líder del programa JRE y las orientaciones del programa. 12) Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Líder del programa y/o por la coordinación del programa SER de la Dirección General, para su implementación en las acciones del programa. 13) Realizar su afiliación ante la Administradora de Riesgo Laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. 14) Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previo a la salida, en el marco de su objeto contractual. 15) Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Líder del programa JRE de acuerdo a los lineamientos del programa JRE. 16) Responsabilidad durante el mes de febrero del levantamiento de la información relacionada en la matriz de seguimiento en sitio de las Unidades Productivas creadas en 2014. 17) Georeferenciar esas unidades productivas (siempre y cuando se cuente con capacitación en el uso del GPS).

No. del Contrato: **1119** del **03** de **Febrero** de **2016.**

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, para crear 6 unidades productivas y fortalecer 3 unidades productivas rurales, formar para la empleabilidad en ocupaciones rurales en el área Pecuaria de acuerdo al diseño curricular y demás áreas de su competencia, realizando acciones de formación, en el marco de los

Certificado No. SC-CER339681

Certificado No. CO-SC-CER339681

Certificado No. GP-CER339688

COMPONENTE 3.

DESARROLLADOR
ADMINISTRADOR
PLATAFORMA LMS

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS 600-2025	
PRIMER NOMBRE: CRISTIAN	SEGUNDO NOMBRE: DAVID
PRIMER APELLIDO: PEREZ	SEGUNDO APELLIDO: ARIZA
NO. DE CÉDULA: 80.974.095	LUGAR DE EXPEDICIÓN: BOGOTÁ D.C
FECHA DE NACIMIENTO: 24/06/1984	LUGAR DE NACIMIENTO: VELEZ - SANTANDER
CARGO: DESARROLLADOR / ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA LMS	

FORMACIÓN ACADEMICA					
TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	SENA	Producción de Multimedia	31	10	2023
PREGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	Universidad Francisco José de Caldas	Ingeniero en Control	26	04	2013
POSTGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	Universidad De Los Andes	Maestría Inteligencia Artificial	25	10	2025
		En Curso			
OTROS ESTUDIOS Y/O CONOCIMIENTOS					
TITULO OBTENIDO			AÑO		

EXPERIENCIA LABORAL			
EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
BMS BOULDING MODERN SOLUTIONS	Gestor de Proyectos de Educación	15/02/2020	14/04/2022
INSTRUMENTOS & CONTROLES S.A.	Ingeniero de servicio	30/102018	A la fecha

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 80.794.095

PEREZ ARIZA

APELLIDOS

CRISTIAN DAVID

NOMBRES

Cristian Perez

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 24-JUN-1984

VELEZ
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 O- M

ESTATURA G.S. RH SEXO

12-JUL-2002 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

INDICE DERECHO

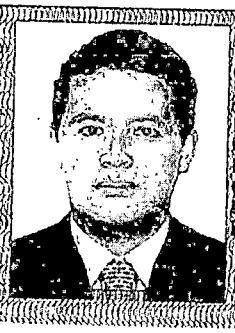
REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-1500150-01289018-M-0080794096-20220412 0070600803A 1 8604230476

REPUBLICA DE COLOMBIA

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA

COPNIA



MATRICULA PROFESIONAL No.
25966-252690 CND
INGENIERO EN CONTROL
DE FECHA 06/06/2013
CRISTIAN DAVID
PEREZ ARIZA
C.C. 80734695
UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

PRESIDENTE DEL CONSEJO

Señales Ltda

Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza a su titular para ejercer como Ingeniero en todo el Territorio Nacional.

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA.

Calle 78 No. 9 - 57 Oficina 1301 Tel.: 636 5364 Bogotá D.C.
01 8000 116590

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y EN SU NOMBRE

LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

CONFIERE EL TÍTULO DE

Ingeniero en Control

Cristian David Pérez Ariza

Con C.C.No. 80.794.095 de Bogotá D.C.

QUIEN CUMPLIÓ CON LAS CONDICIONES ACADÉMICAS REQUERIDAS.
EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., A LOS 26 DÍAS DEL MES DE Abril DE 2013

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

DECANO DE LA FACULTAD

SECRETARIO ACADÉMICO

Registro No FT9313 *Folio No* 26 *Libro No* 13

No. 12238

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

CRISTIAN DAVID PEREZ ARIZA

Con Cédula de Ciudadanía No. 80794095

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

PRODUCCION DE MULTIMEDIA

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Bogotá. a los treinta y un (31) dias del mes de octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

MIREYA PARRA PINTO
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

73801759 - 31/10/2023
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el numero 940500228255SCC80794095C

bms
BUILDING MODERN SOLUTIONS

CERTIFICACIÓN

Que mediante Contrato de Prestación de Servicios No.007 de 2020, el señor CRISTIAN DAVID PEREZ ARIZA, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 80.794.095 de Bogotá, se desempeñó en nuestra empresa como Gestor de Proyectos de Educación en Línea, del 15 de febrero de 2020 al 14 de febrero de 2022, realizando las siguientes actividades

- Definir el alcance del software educativo y sus objetivos.
- Desglosar las tareas complejas en las fases de la construcción de la plataforma y su puesta en funcionamiento.
- Establecer cronogramas y presupuestos.
- Asignar y gestionar recursos materiales y humanos.
- Coordinar al equipo de trabajo, desarrolladores y docentes.
- Actuar como enlace entre el equipo, los directivos y los clientes.
- Facilitar la comunicación efectiva entre los miembros del equipo, especialmente en entornos remotos.
- Organizar y dirigir reuniones de seguimiento.
- Garantizar que el producto final cumpla con los estándares de calidad.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá a los 05 días del mes de mayo de 2022.

Cordialmente,

REPRESENTANTE LEGAL
BMS
NIT 901.000289-1

www.bmscolombia.com
(+57) 320 209 81 58
Carrera 14A 71A-23, oficina 304. Bogotá

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUN

CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERES, POLITICAS

Objeto de la reunion:	Rendicion de cuentas vigencia 2024
Fecha:	27 - Abril - 2025
Lugar:	CEFE
Dependencia:	Participacion ciudadana

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LO
CC	41453470	Evelia Cortez	—	N/A	C
CC	52158235	Claudia Patricia Salazar	—	N/A	Cl
CC	41430882	Gladys Rodriguez	—	3002135603	gl
	1032360510	Diego Javier Cuervo	—	3144618766	Di
	~~79802762~~				
	1028290923	David Fernando Abril	—	3223286062	d
	1026265722	Sergio Perez	—	Sergioperez89@gmail	
	41960446	Sandra Ramirez			
	1022873826	Nataly Villalobos			
	1079415381	Lileon Machado			

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Polí
Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y
Reconoce y acepta que cualquier garantía o reclamación sobre el uso dado a sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la
Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; esta página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de a
3813000, y manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimi
política de tratamiento de la información que se le dará a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido
personales, a revocar la autorización y solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera e
los datos a mí suministrados serán usados para ofrecer condiciones de comunicación pública oficial y en cumplimiento de las
Distrital de Gobierno.

Ver Ley 361 de 1997 Mecanismos de Atención Preferencial para personas con discapacidad disponible en http:// ... gobiernobogota.gov.co/contacto/atencion-
discapacidad

IYCSA
INSTRUMENTOS Y CONTROLES S.A

INSTRUMENTOS & CONTROLES S.A.

NIT. 860.031.068-3

CERTIFICA

Que CRISTIAN DAVID PEREZ ARIZA, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 80.794.095 de Bogotá, labora con la compañía desde el 30 de octubre de 2018 a la fecha, mediante un contrato laboral a término INDEFINIDO, desempeñando actualmente el cargo de INGENIERO DE SERVICIO, devengando un salario mensual de ($ 7.544.042) SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE.

La presente certificación se expide a los 23 días del mes de octubre de 2025.

Cordialmente,

SANDRA MILENA CASALLAS MARTINEZ

DIRECTORA GH - SIG

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS 600-2025	
Primer Nombre: EDGAR	Segundo Nombre: FABIAN
Primer Apellido: GARCÍA	Segundo Apellido: BUSTOS
No. de Cédula: 80.740.996	Lugar de Expedición: BOGOTÁ D.C
Fecha de Nacimiento: 26/11/1983	Lugar de Nacimient0: BOGOTÁ D.C
Cargo: DESARROLLADOR / ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA LMS	

FORMACIÓN ACADEMICA					
TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
PREGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Ingeniero en Control	16	05	2014
POSTGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	UNAD	Ciencia De Datos Para La Industria	27	11	2021

OTROS ESTUDIOS Y/O CONOCIMIENTOS	
TITULO OBTENIDO	AÑO
Tecnología en Electrónica	2004 - 2009

EXPERIENCIA LABORAL			
EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
ASESOL	Analista en la gestión y la optimización de los sistemas de bases de datos organizacionales.	1/03/2021	30/11/2023
Bms BUILDING MODERN SOLUTIONS	Desarrollador de Plataformas Digitales	01/02/2022	09/02/2024

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

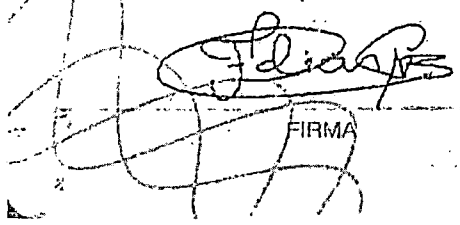
NUMERO **80.740.996**

GARCIA BUSTOS

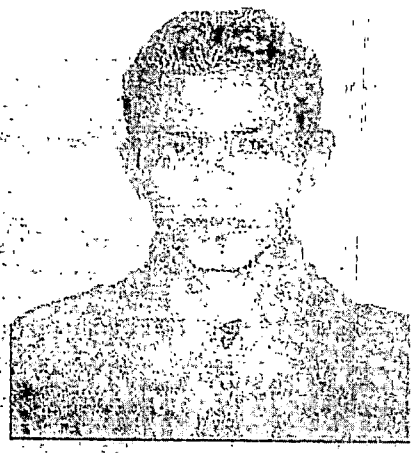
APELLIDOS

EDGAR FABIAN

NOMBRES



FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **26-NOV-1983**

BOGOTA D.C

BOGOTA D.C. (CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.75	**A+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

11-ENE-2002 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00201802-M-0080740996-20091204 0018669160A 1 1990103209

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y EN SU NOMBRE

LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

CONFIERE EL TÍTULO DE

Ingeniero en Control

A

Edgar Fabián García Bustos

Con C.C.No. 80.740.996 de Bogotá D.C.

QUIEN CUMPLIÓ CON LAS CONDICIONES ACADÉMICAS REQUERIDAS.
EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., A LOS 16 DÍAS DEL MES DE Mayo DE 2014

RECTOR SECRETARIO GENERAL SECRETARIO DOCENTE

No. 17060

Registro No 17060 Folio No. 26 Libro No. 15

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA



MATRICULA PROFESIONAL No.
25965-308921 CND
INGENIERO EN CONTROL
DE FECHA 05/08/2015
EDGAR FABIAN
GARCIA BUSTOS
C.C. 80740996
UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

PRESIDENTE CONSEJO

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE ASESORIAS DE EMPRESAS SOLIDARIAS - ASESOL

CERTIFICA:

Que el señor **EDGAR FABIAN GARCIA BUSTOS** identificado con la cédula de ciudadanía N° **80.740.996** de Bogotá, presto sus servicios profesionales con nuestra empresa como Analista en la gestión y la optimización de los sistemas de bases de datos organizacionales, así como organizador de base de datos en Excel para diferentes grupos empresariales adscritos a nuestra empresa, a partir del 1 de marzo de 2021 al 30 de noviembre de 2023.

La presente certificación se expide el tres (03) dias del mes de febrero de 2024

Cordialmente,

ROBINSON ARBELAEZ

Representante Legal

ASESOL
Asesorías de Empresas Solidarias
NIT: 830.104.527-8
Calle 12C - 7 - 33 Ofc. 506
asesorias.especializadas@yahoo.es
PBX: 334 02 79

bms
BUILDING MODERN SOLUTIONS

CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente, certifico que el señor EDGAR FABIAN GARCIA BUSTOS con número de cedula 80.740.996 de Bogotá, estuvo vinculado a nuestra compañía en el cargo de Desarrollador de Plataforma Digitales desde el 01 de febrero de 2022 hasta el 09 febrero de 2024.

Durante su vinculación, el señor EDGAR FABIAN GARCIA BUSTOS tuvo un desempeño sobresaliente, demostrando una sólida experiencia en:

- Administración y soporte de la plataforma educativa (LMS), incluyendo la gestión de usuarios, contenidos y la resolución de problemas técnicos.
- Administración de servidores, garantizando su correcto funcionamiento, seguridad y mantenimiento.
- Implementación y soporte de diversos programas y software educativos, adaptándolos a las necesidades de la organización.

Se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá a los 22 días del mes de marzo de 2024, a solicitud del interesado para fines pertinentes.

Cordialmente,

REPRESENTANTE LEGAL
BMS
NIT 901.000289-1

www.bmscolombia.com
(+57) 320 209 81 58
Carrera 14A 71A-23, oficina 304. Bogotá

DISEÑADOR INSTRUCCIONAL / PEDAGOGO DIGITAL.

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS 600-2025	
Primer Nombre: HENRY	Segundo Nombre:
Primer Apellido: BORRAYES	Segundo Apellido: ZEA
No. de Cédula: 79595488	Lugar de Expedición: BOGOTA D.C.
Fecha de Nacimiento: 07/01/1972	Lugar de Nacimiento: BOGOTÁ D.C.
Cargo: DISEÑADOR INSTRUCCIONAL / PEDAGOGO DIGITAL	

FORMACIÓN ACADEMICA					
TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
PREGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	UNIVERSIDAD LIBRE	Ingeniero Industrial	25	07	2001
POSTGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	UNIV. DE BOGOTA JORGE TADEO LOZANO	Esp. En Logística Comercial Nal E Internacional	25	10	2012

OTROS ESTUDIOS Y/O CONOCIMIENTOS	
TITULO OBTENIDO	AÑO

EXPERIENCIA LABORAL			
EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
TAREOPOLIS	Diseñador Pedagogo Digital	15/03/2020	14/03/2022

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 79.595.488
BORRAYES ZEA

NOMBRES
HENRY

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 07-ENE-1972
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.66	A+	M
ESTATURA	G.S RH	SEXO

01-JUN-1990 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00162723-M-0079595488-20090714 0013415312A 1 1120102095

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ JORGE TADEO LOZANO

PERSONERÍA JURÍDICA No. 2613 DE 1959. MINJUSTICIA

CON LAS DEBIDAS AUTORIZACIONES LEGALES Y EN CONSIDERACIÓN A QUE

Henry Borrayes Zea

C. C. 79'595.488 de Bogotá D.C.

TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE LOS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ LAS PRUEBAS REGLAMENTARIAS, LE CONFIERE EL TÍTULO DE

Especialista en
Logística Comercial Nacional e Internacional

EN CONSTANCIA SE FIRMA EN BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, A LOS 25 DÍAS DEL MES DE octubre DEL AÑO 2012

RECTORA

DECANO

SECRETARIO GENERAL

LIBRO DE REGISTRO DE GRADO No. 21 , FOLIO 111 , REGISTRO No. 209578
LIBRO ACTAS DE GRADO No. 6 , FOLIO 366 , ACTA DE GRADO No. 326

018960

Scanned by CamScanner

República de Colombia

La Universidad Libre

Personería Jurídica No. 192 de 1946

y en su representación el Rector y los Profesores, en atención a que

Henry Borrayes Bea

C.C. No. 79.596.488 de Bogotá-D.C.

ha completado los estudios y demás requisitos que los reglamentos exigen para optar al título de

Ingeniero Industrial

en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, le expide el presente Diploma que acredita su idoneidad. En testimonio de lo cual se firma y rubrica con el sello mayor de la Institución.

El Decano

En la ciudad de Bogotá-D.C.

25 de Julio del 2001

Acta 1657 Folio 071 Libro 05

El Rector

El Secretario General

Oficina de Admisiones y Registro

30 de Agosto del 200

Registro 16170 Folio 034 Libro de Registro 009

Jefe de Admisiones y Registro

LT 45851

Scanned by CamScanner

Bogotá D.C
13 de mayo de 2022

NIT 52213849-1

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE TAREOPOLIS

CERTIFICA:

Que el señor HENRY BORRAYES ZEA, identificado con C.C. No. 79.595.488 de Bogotá, prestó sus servicios profesionales a esta institución desde el 15 de marzo de 2020 hasta el 14 de marzo de 2022, desempeñando el rol de Pedagogo Digital.

Objeto: Apoyar la creación, estructuración y validación pedagógica de cursos virtuales orientados a la educación digital, garantizando calidad didáctica, accesibilidad y coherencia con los objetivos formativos institucionales.

Durante su vinculación, se encargó de la planeación, diseño e implementación de recursos educativos digitales, con énfasis en metodologías activas y experiencias de aprendizaje mediadas por plataformas digitales con las siguientes funciones desarrolladas:

Elaborar estrategias pedagógicas digitales y recursos multimedia.

Diseñar módulos virtuales bajo criterios de autoaprendizaje.

Integrar evaluaciones y actividades interactivas dentro de los entornos virtuales de aprendizaje.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los trece (13) días del mes de mayo de 2022.

Cordialmente,

Gina Alexandra Pedraza Monsalve
Representante Legal
Correo: ginalexpedraza@hotmail.com
Cel: 3115021858

© 2017 All Right Reserved Tareopolis / www.tareopolis.com
Facebook: @tareopolis

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS 600-2025	
Primer Nombre: Mario	Segundo Nombre:
Primer Apellido: Briceño	Segundo Apellido: Torres
No. de Cédula: 79.787.286	Lugar de Expedición: BOGOTA D.C.
Fecha de Nacimiento: 31/08/1976	Lugar de Nacimiento: BOGOTÁ D.C.
Cargo: DISEÑADOR INSTRUCCIONAL / PEDAGOGO DIGITAL	

FORMACIÓN ACADEMICA

TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO

No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	UNIVERSIDAD INTERNACIONAL LA RIOJA	Magister En Diseño Y Gestión De Proyectos	28	10	2024

PREGRADO

No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO.	Especialista Gerencia De Proyectos	25	01	2010

POSTGRADO

No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	POLITÉCNICO COLOMBIANO.	Ingeniero De Sistemas			2002

OTROS ESTUDIOS Y/O CONOCIMIENTOS

TITULO OBTENIDO	AÑO

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
UNIVERSIDAD EAN	Programador De Ingeniería De Sistemas Virtual	2018	2018
ESTRATCO	Servicios De Consultoría	2015	2016
INSTITUCION UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	Docente De Catedra	2020	2021



CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 79.787.286

BRICEÑO TORRES

MARIO

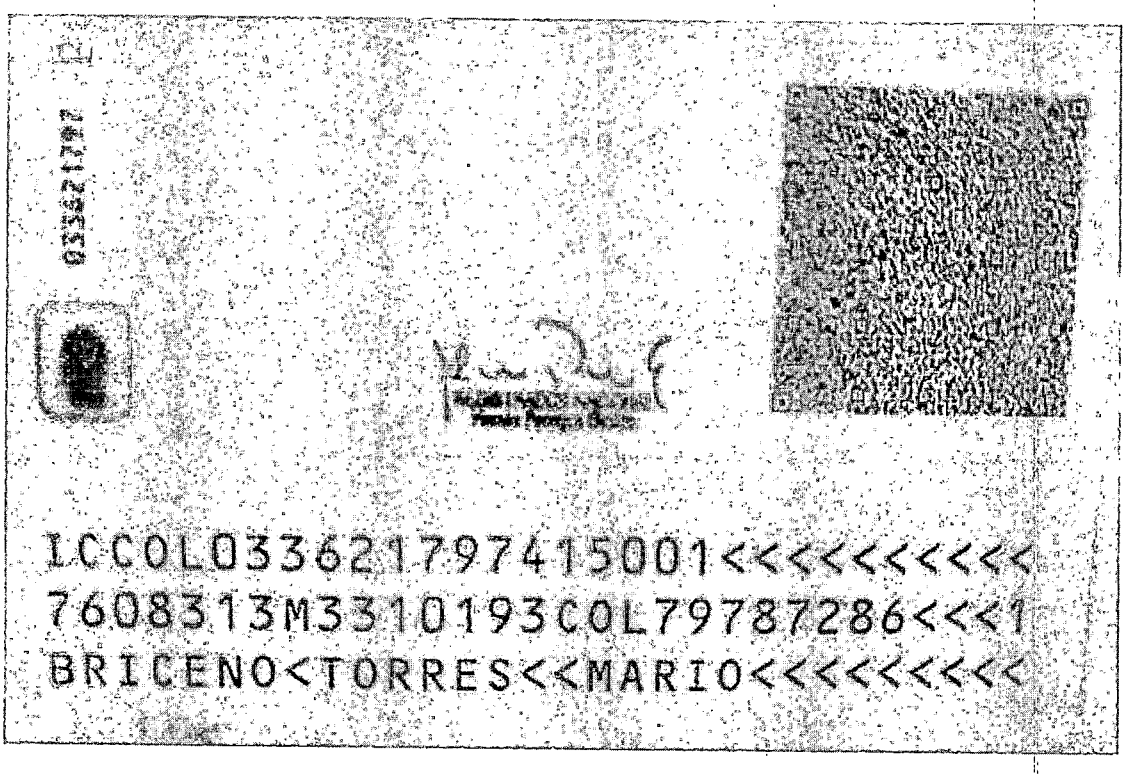
COL 1.77 M

31 AGO 1978 O+

BOGOTÁ D.C. (CUNDINAMARCA)

31 OCT 1994, BOGOTÁ D.C.

19 OCT 2033



CO

0215217787

ICCOL033621797415001<<<<<<<<<<<
7608313M3310193COL79787286<<<1
BRICENO<TORRES<<MARIO<<<<<<<<<<

REPUBLICA DE COLOMBIA

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA

COPNIA



MATRICULA PROFESIONAL No.

25255135123CND

INGENIERO DE SISTEMAS

DE FECHA 28/09/2006

MARIO

BRICEÑO TORRES

C.C. 79787286

FUNDACION POLITECNICO GRANCOLOMBIANO

PRESIDENTE DEL CONSEJO

EL GERENTE DE DESARROLLO HUMANO
DE LA UNIVERSIDAD EAN
NIT. 860.026.058 - 1

CERTIFICA:

Que el Profesor(a) **MARIO BRICEÑO TORRES**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.787.286 expedida en Bogota D.C., se encuentra vinculado a la Universidad EAN bajo la siguiente modalidad de contratación:

Contrato Especial de Trabajo para Personal Docente (Hora Cátedra), desde el Dieciseis (16) de Julio de 2018 hasta el Veintitres (23) de Noviembre de 2018, en FACULTAD DE ESTUDIOS EN AMBIENTES VIRTUALES, adscrita a VICERRECTORÍA ACADÉMICA.

Que actualmente devenga un valor de hora cátedra, de Cuarenta y Nueve Mil Cincuenta pesos M/CTE ($49.050).

Se expide la presente en Bogotá, a los dos (2) días del mes de Diciembre de dos mil dieciocho (2018).

JUAN CARLOS CORRAL DURAN

"La presente certificación requiere para su validez que la información consignada en la misma sea verificada con la Gerencia de Desarrollo Humano, , 5936464 Ext. 2156 / 1184. La Universidad no asume ninguna responsabilidad por el contenido y/o por la firma consignada en este tipo de documentos, hasta tanto no sea validado en forma expresa. Todas las comunicaciones que se expresen por Internet, Correo Electrónico, fax o similares, tendrán el mismo alcance, efecto y valor probatorio que las normas vigentes y aplicables sobre Comercio Electrónico consignadas en la Ley 527 de 1999, Ley 588 de 2000, Decreto Reglamentario 1747 de 2000, y la Resolución 26930 de 2000 y demás normas concordantes y complementarias."

Carrera 13 A No. 37 57 Of. 301

ESTRATEGIA Y CONOCIMIENTO S.A.S
NIT. 900663048-2

CERTIFICA

Que el Ingeniero **MARIO BRICEÑO TORRES**, identificado con la C.C. 79.787.286 de Bogotá, trabajó bajo la figura Consultor desde el 11 de diciembre de 2015 hasta el 31 de Mayo de 2016, en desarrollo del proyecto de Contenidos Digitales Educativos para La Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales- UGPP.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 24 días del mes de octubre del año 2017.

Cordialmente,

CONRADO GOMEZ VELEZ
Director General

LA VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO
NIT. 811.000.278-2
HACE CONSTAR:

Que una vez revisada la hoja de vida de el Sr. **MARIO BRICEÑO TORRES** identificado con cédula de ciudadanía **No. 79787286**, se constata que ha estado vinculado (a) laboralmente a la Institución, desempeñando los siguientes cargos:

DOCENTE de cátedra, adscrito a la Facultad de Ingeniería, mediante contratos a término fijo, por periodos académicos que a continuación se detallan:

Contrato	Programa	Fecha Desde	Fecha Hasta
2000004170	ESPECIALIZACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES	28/09/2021	14/10/2021
2000004162	ESPECIALIZACIÓN ESTRATÉGICA DE LA INNOVACIÓN	24/09/2021	9/10/2021
2000003467	ESPECIALIZACIÓN ESTRATÉGICA DE LA INNOVACIÓN	26/03/2021	17/04/2021
2000002245	ESPECIALIZACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES	25/08/2020	10/09/2020
2000002244	ESPECIALIZACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES	4/08/2020	20/08/2020
2000002128	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE TIC EMPRESARIAL	28/04/2020	14/05/2020

El presente certificado se expide a solicitud del interesado.

YULIANA OCHOA CALLE
Jefe de Talento Humano

Envigado, **05-04-2022.**

Certificado #0000001744 generado por el Sistema G+ .
Si requiere más información sobre el presente certificado, comunicarse al teléfono 3391010 ext. 1203

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS 600-2025	
Primer Nombre: Sandra	Segundo Nombre: Milena
Primer Apellido: Borrayes	Segundo Apellido: Zea
No. de Cédula: 52201896	Lugar de Expedición: Bogotá D.C.
Fecha de Nacimiento: 10/08/1973	Lugar de Nacimiento: Bogotá D.C.
Cargo: DISEÑADOR O PEDAGOGO	

FORMACIÓN ACADEMICA

TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO

No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO

PREGRADO

No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
1	Universidad Antonio Nariño	LIC. Ciencias Sociales	08	02	2001

POSTGRADO

No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
1	Universidad Externado de Colombia	Magister en Educación	24	06	2005

OTROS ESTUDIOS Y/O CONOCIMIENTOS

TITULO OBTENIDO	AÑO
Diplomado Estrategias para el fortalecimiento en habilidades socioemocionales, orientación y trayectoria de vida	2018 POLITECNICO GRAN COLOMBIANO
Seminario de Competencias del siglo XXI	2020 POLITECNICO GRANCOLOMBIANO
Diplomado Competencias gerenciales y Diseño Curricular	2014 UNIMINUTO

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
ASESOL	Profesional en entornos virtuales de aprendizaje	01/05/2020	30/12/2021
ASESOL	Profesional en Educación y pedagogía	15/06/2017	14/12/2018

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

52201896
NÚMERO

BORRAYES ZEA
APELLIDOS

SANDRA MILENA
NOMBRES

Sandra Borrayes
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-SEP-1973
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

09-OCT-1991 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

A-1500108-45099842-F-0052201896-20020502 01433 02122A 01 112266324

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Y EN SU NOMBRE, LA

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

CON PERSONERIA JURIDICA 4571 DE 1977

CONFIERE EL TITULO DE

LICENCIADO EN CIENCIAS SOCIALES

A

Sandra Milena Burrayes Zea

C.C. No. 52.201.896 de Santafé de Bogotá, D.C.

QUIEN CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADEMICOS EXIGIDOS.
EN TESTIMONIO DE ELLO SE OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE SANTAFE DE BOGOTA, D.C., A LOS 08 DIAS DEL MES 11 DE 2001

RECTOR

VICE RECTOR ACADEMICO

DECANO DE LA FACULTAD

SECRETARIO GENERAL

REGISTRADO AL FOLIO 27-1 DEL LIBRO DE DIPLOMAS 11

SANTAFÉ DE BOGOTA, D.C. 09 DE 11 DE 2001

No. 14832

ELABORO

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

Personería Jurídica No.4571 de 1977

ACTA DE GRADO NUMERO 14832

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD EN SU SESION DEL DIA 23

DE ENERO DE 2001 ACTA No. 01

CONSIDERANDO

Que la carrera de **LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES**
cuenta con la aprobación correspondiente de conformidad con disposiciones vigentes;

Que el Estudiante SANDRA MILENA BORRAYES ZEA

Con cédula de ciudadanía No. 52.201.896 de Santafé de Bogotá, D.C.

Terminó satisfactoriamente los estudios del Programa de **Licenciatura en Ciencias Sociales** y cumplió todos los requisitos establecidos por la Facultad de **Ciencias de la Educación**

RESUELVE

Otorgarle el Título de **LICENCIADO EN CIENCIAS SOCIALES**

Luego del juramento de rigor se hizo entrega del Diploma correspondiente.

NOTARIA 28 PEDRO JULIO

En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado, en la Ciudad de Santafé de Bogotá, a los 08 días del mes de FEBRERO de 2001

Universidad "Antonio Nariño"

Facultad de Ciencias de la Educación

Decano

Firmado
HORACIO SALAZAR MONTOYA
RECTOR

Firmado
ROSA ANGELICA BENITEZ
DECANO DE LA FACULTAD

MARTHA LUCIA CARVALHO Q.
SECRETARIA GENERAL

REGISTRADO AL FOLIO 27-1 DEL LIBRO DE DIPLOMAS 11

No. 14832

108

Universidad Externado de Colombia

El Rector y el Cuerpo Docente de la Facultad de Ciencias de la Educación,
en nombre de la República de Colombia y por autorización del
Ministerio de Educación Nacional, en atención a que

Sandra Milena Borrayes Lea

C. C. n.° 52.201.896 de Bogotá

completó los estudios correspondientes y le fue aprobada la tesis, le confieren el grado de

Magíster en Educación

con énfasis en Gestión y Evaluación de la Educación

en testimonio de lo cual se firma y sella con el sello mayor de la Institución.

Bogotá, Junio 24 de 2005. Acta 07, Folio 07, Libro N° 07

Rector

Secretaría General

Secretario General

EL SECRETARIO GENERAL
DE LA UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA
CERTIFICA

Que al folio 07 del libro de registro No. 07 de la Facultad de Ciencias de la Educación, se encuentra el acta que a la letra dice: Acta No. 07 en Bogotá a los veinticuatro (24) días del mes de junio de dos mil cinco (2005) en el salón de actos de la Universidad Externado de Colombia, se reunieron las Directivas de la Universidad Externado de Colombia y las autoridades académicas de la Facultad de Ciencias de la Educación, a fin de dar cumplimiento a la ceremonia de grado de **MAGISTER** en **EDUCACION**, **con énfasis en Gestión y Evaluación Educativa** de **SANDRA MILENA BORRAYES ZEA**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.201.896 de Bogotá, quien ha llenado a satisfacción los requisitos legales y reglamentarios, tanto para ingreso al curso como de aprobación de todas las materias teóricas y prácticas. La alumna elaboró el trabajo de tesis titulado "Unificación del proyecto educativo institucional (P.E.I) de la institución educativa Departamental Romeral del Municipio de Sibate" en cuya sustentación fue calificado con la nota de APROBADA. El señor Rector hizo entrega oficial del diploma correspondiente, en constancia de lo cual se firma esta acta. El rector (fdo), Fernando Hinestrosa. El Decano, Miryam L. Ochoa. El Secretario General (fdo), Hernando Parra Nieto.

Dada en Bogotá, a los veinticuatro (24) días del mes de junio de dos mil cinco (2005).

HERNANDO PARRA NIETO
Secretario General

Secretaría General

MIRYAM L. OCHOA
Decana

Dalia A.

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE ASESORIAS DE EMPRESAS SOLIDARIAS - ASESOL

CERTIFICA:

Que la señora **SANDRA MILENA BORRAYES ZEA** identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.201.896** de Bogotá, estuvo vinculada a esta institución desde el 1 de mayo de 2020 hasta el 30 de Diciembre de 2021, prestando sus servicios profesionales como Profesional en entornos virtuales de aprendizaje, liderando procesos orientados a la alfabetización digital y al fortalecimiento de las competencias en manejo de datos de las comunidades vulnerables con las que trabaja nuestra asociación, promoviendo el uso de herramientas tecnológicas tales como: *Enseñanza de los conceptos básicos de datos, tipos y estructuras en contextos educativos, enseñanza del uso de hojas de cálculo y software especializado para el análisis de información, Elaborar gráficos e indicadores visuales de rendimiento y participación, Sensibilización sobre la protección de datos personales y la ética en la gestión de la información.*

La presente certificación se expide el tres (03) dias del mes de febrero de 2024

ROBINSON ARBELAEZ
Representante Legal
Tel: 311 2670789

ASESOL
Asesorías de Empresas Solidarias
NIT 830.104.527-8
Calle 12C - 7 - 33 Ofc. 506
asesorias.especializadas@yahoo.es
PBX. 334 02 79

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE ASESORÍAS DE EMPRESAS SOLIDARIAS ASESOL

CERTIFICA

Que la señora SANDRA MILENA BORRAYES ZEA, identificado con cedula de ciudadanía N° 52.201.896 de Bogotá, presto sus servicios profesionales de la siguiente manera:

Objeto	Prestar servicios profesionales en educación y pedagogía para el diseño curricular, elaboración de contenidos, aplicación de evaluaciones y acompañamiento pedagógico en procesos formativos enfocados en la inserción laboral.
Fecha de iniciacion	15 de junio de 2017.
Fecha de Terminación	14 de diciembre de 2018
Fecha de Liquidación	29 de diciembre de 2018

La presente certificación se expide en Bogota D.C el catorce (14) de enero de 2019.

ROBINSON ARBELAEZ
Representante Legal
Tel: 311 2670789

ASESOL
Asesorías de Empresas Solidarias
NIT: 830.104.527-8
Calle 12C · 7 - 33 Ofc. 506
asesorias.especializadas@yahoo.es
PBX: 334 02 79

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS 600-2025	
Primer Nombre: SERGIO	Segundo Nombre: ARMANDO
Primer Apellido: POLANÍA	Segundo Apellido: ÁLVAREZ
No. de Cédula: 1.022.328.692	Lugar de Expedición: BOGOTÁ D.C
Fecha de Nacimiento: 2/01/1987	Lugar de Nacimiento: BOGOTÁ D.C
Cargo: DISEÑADOR INTRUCCIONAL / PEDAGOGO DIGITAL	

FORMACIÓN ACADEMICA					
TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
PREGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL	Licenciado En Educación Física	28	07	2010
POSTGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	Magister en Educación	22	09	2018
OTROS ESTUDIOS Y/O CONOCIMIENTOS					
TITULO OBTENIDO			AÑO		

EXPERIENCIA LABORAL			
EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
FULECOL	Pedagogo Digital	16/12/2019	19/11/2020
FULECOL	Pedagogo Digital	25/11/2020	24/11/2021
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA CENDA	Docente	8/08/2019	8/12/2019

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUIP 1.022.328.652

POLANIA ALVAREZ
APELLIDOS

SERGIO ARMANDO
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 02-ENE-1987
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.72 B+ M
ESTATURA G.S. (R.H.) SEXO

24-ENE-2005 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00298148-M-1022328652-20110504 0026500934 2 36817992

República de Colombia - Ministerio de Educación Nacional

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

Creada mediante Decreto 0197 del 1º de febrero de 1955

TENIENDO EN CUENTA QUE:

Sergio Armando Polanía Álvarez

C. C. 1022328692 de Bogotá D.C.

Cumplió los requisitos reglamentarios, le confiere el título de

Licenciado

en

Educación Física

Bogotá D.C., a los 28 días del mes de julio de 2010

Rector

Vicerrector Académico

Decano

Secretario General

Anotado al folio 71 del libro de diplomas No. 4
Bogotá D.C., 28 de julio de 2010
Registro No. 3392

Pontificia Universidad JAVERIANA Bogotá

Secretaría General
Admisiones y Registro
Académico

Código de Verificación: **CSI152134568590**

CERTIFICACIÓN HISTÓRICA DE CALIFICACIONES

El Director de la Oficina de Admisiones y Registro Académico certifica que el (la) estudiante: **Polania Alvarez Sergio Armando** con identificación **CC 1022328692** ha obtenido las siguientes calificaciones durante sus estudios de **Posgrado**:

Asignatura	Créditos	Calificación
Tercer Período de 2016		
Programa: Maestría en Educación		
Inscritas:		
Sem Fundamentos Ciencias Natur	4	4.0
Epistem.y Enfoques de Investig	2	4.8
Fund Culturales Exp Educativa	2	4.2
Proy Tesis I Énfasis Cs Natur	2	4.2
Promedio del Periodo:		**4.24**
Promedio Acumulado:		**4.24**

Asignatura	Créditos	Calificación
Primer Período de 2017		
Programa: Maestría en Educación		
Inscritas:		
Proy. Tesis II Énfasis Cs Natu	4	4.4
Met y Tec Cualit Cuant Invest	2	4.2
Anal Socio-Pol y Econ Sist.Ed	2	4.2
Sem de Prof Cienc Naturales I	2	4.4
Promedio del Periodo:		**4.32**
Promedio Acumulado:		**4.28**

Asignatura	Créditos	Calificación
Tercer Período de 2017		
Programa: Maestría en Educación		
Inscritas:		
Sistemat comun de Invest.Educ.	2	4.5
Mod.y Met.Educativos Contempo.	2	4.1
Sem. Profund. Cs. Naturales II	2	4.4
Proyecto de Tesis III-Enf C N	4	4.7
Promedio del Periodo:		**4.48**
Promedio Acumulado:		**4.35**

Powered by CamScanner

Pontificia Universidad JAVERIANA Bogotá

Secretaría General
Admisiones y Registro
Académico

Asignatura	Créditos	Calificación
Primer Período de 2018		
Programa: Maestría en Educación		
Inscritas:		
Mediac Educat Eval Aprendizaje	2	4.7
Escribir para Publicar	2	4.6
Sem Profud Ense Ciencias Nat 3	2	4.4
Proye Tes IV Enfas Cienc Natur	5	4.7

Promedio del Periodo: 4.63
Promedio Acumulado: 4.42

JOSÉ FERNANDO MURILLO ZULUAGA

Nota máxima (5.0) Nota mínima aprobatoria (3.0)
AP: Asignatura aprobada anteriormente, no válida para promedios.
HO, TR: Homologación, no válida para promedios.
Reconocimiento, válida para promedios.
(+): Reinicia cálculo del Promedio Ponderado Acumulado.
Si en el historial académico del estudiante existe(n) asignatura(s) con calificación(es) pendiente(s), tener en cuenta que una vez se incorporen dichas calificaciones se afectarán los promedios ponderados tanto de periodo como acumulado
La validez de la certificación se puede verificar, a través de la Página de la Universidad usando el código de Verificación: CSn5J03568590
El presente certificado ha sido generado y firmado de forma electrónica, cuenta con el aval del Director de Admisiones y Registro Académico de la Pontificia Universidad Javeriana y tiene la misma validez que los certificados emitidos directamente por la Universidad. Para efectos de autenticidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través de la página web de la Universidad en la siguiente ruta *Servicios > Verificación de Certificados Digitales*, usando el código de verificación ubicado en la parte superior derecha del mismo. La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en el certificado impreso, confirma la autenticidad del certificado emitido.

Expedido en Bogotá, el 07 de septiembre de 2022 a las 8:16:40 AM

Powered by CamScanner

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

FACULTAD DE EDUCACIÓN

ACTA DE GRADO Nº 201809220803

En la ciudad de Bogotá el dia 22 de Septiembre de 2018 se llevó a cabo el acto de graduación en el cual la Pontificia Universidad Javeriana, previo el juramento reglamentario, confirió el título de

MAGISTER EN EDUCACIÓN

A

SERGIO ARMANDO POLANIA ALVAREZ

identificado(a) con CC Nº 1022328692 quien cumplió con los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los Reglamentos y las normas legales; y le otorgó el Diploma Nº 178753 que lo(a) acredita como tal.

La Universidad está autorizada para conferir este título por las normas legales vigentes en Colombia.

Es fiel copia tomada del original, en lo pertinente.

Bogotá, D.C., 22 de Septiembre de 2018.

Jairo H. Cifuentes Madrid
Secretario General

Powered by CamScanner

Fulecol
Comprometidos con el Planeta

El suscrito Representante Legal de La **Fundación Sin Ánimo de Lucro Ecológica - FULECOL**

CERTIFICA

Que **Sergio Armando Polanía Álvarez**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.022.328.692, presto sus servicios profesionales como pedagogo. De la siguiente manera

Objeto:	Diseñar, estructurar y ejecutar procesos de capacitación dirigidos a comunidad en general, orientados al desarrollo de competencias digitales básicas y al uso práctico de herramientas con Inteligencia Artificial, mediante estrategias pedagógicas participativas, asistidas y con enfoque ambiental.
Plazo Inicial:	12 meses
Fecha de iniciación:	16/12/2019
Fecha de terminación:	19/11/2020

Objeto:	Diseñar, desarrollar y ejecutar procesos de capacitación ambiental dirigidos a comunidades, integrando plataformas virtuales, recursos digitales y herramientas de Inteligencia Artificial para promover el cuidado y la conservación del medio ambiente.
Plazo Inicial:	12 meses
Fecha de iniciación:	25/11/2020
Fecha de terminación:	24/11/2021

La presente certificación se expide el veinticinco (25) de enero de 2022, en Bogotá, D.C.

Representante Legal de Fulecol

CENDA
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA CENDA
NIT 860.504.984-6

CERTIFICA QUE:

El señor **POLANIA ALVAREZ SERGIO ARMANDO** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.022.328.692, labora en nuestra institución desde el 5 de agosto del 2019 como **DOCENTE** en el programa **LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA** bajo las siguientes modalidades de contratación:

- **Contrato por semestre académico,** del 8 de agosto de 2019 hasta el 8 de diciembre de 2019, con una intensidad horaria de diecisiete (17) horas, devengando un salario de **UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATEROSCIENTOS PESOS MCTE** (1.635.400), coordinando las siguientes asignaturas:

  - Formación de la actitud investigativa con carácter pedagógico V
  - Teoría y diseño curricular I
  - Escuela y sociedad
  - Historia de la educación en Colombia

- **Contrato por semestre académico,** del 3 de febrero de 2020 hasta el 3 de junio de 2020, con una intensidad horaria de veintiocho (28) horas, devengando un salario de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE** (2.801.344), coordinando las siguientes asignaturas:

  - Practica pedagógica III
  - Escuela y sociedad
  - Pensamiento pedagógico en Colombia
  - Pensamiento pedagógico didácticos
  - Comité de practicas
  - Preparación y evolución de clase
  - Formación de la actitud investigativa IV y V

- **Contrato a término fijo** del 8 de febrero de 2021 hasta el 15 de diciembre de 2021, Con una intensidad horaria de cuarenta (40) horas devengando un salario de **CUATRO MILLÓNES UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE** ($4.001.920), coordinando las siguientes asignaturas:
  - Practica pedagógica II
  - FAIP I

- Proyecto pedagógico
- Semillero de investigación
- Coordinación de campo de conocimiento

- **Contrato a término fijo,** del 7 de febrero de 2022 hasta el 30 de noviembre de 2022, Con una intensidad horaria de treinta y cinco (35) horas devengando un salario de **TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE** ($3.698.475), coordinando las siguientes asignaturas:

  - Praxis técnicas de cuerpo
  - Practica pedagógica I
  - Semillero de investigación
  - Coordinación de campo de conocimiento
  - Anteproyecto pedagógico I

- **Contrato a término fijo,** del 1 de febrero de 2023 hasta el 30 de junio de 2023, Con una intensidad horaria de treinta y cinco (35) horas devengando un salario de **TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE** ($3.698.475), coordinando las siguientes asignaturas:

  - Educación como fenómeno social e histórico
  - FAIP I
  - Praxis técnicas de cuerpo
  - Practica pedagógica III
  - Semillero de investigación
  - Proyecto de grado I
  - Proyecto pedagogico

- **Contrato a término fijo inferior a un año,** del 8 de agosto de 2023 hasta el 15 de diciembre de 2023, Con una intensidad horaria de cuarenta (40) horas devengando un salario de **CUATRO MILLONES CIENTO VEINTIÚN MIL CIENTO CINCUENTA Y SIETE PESOS MCTE** ($4.121.157), coordinando las siguientes asignaturas:
  - Paido-Motricidad
  - Didáctica diferencial
  - Practica pedagógica I y II
  - Opción de grado
  - Coordinación de campo de praxis
  - Coordinación practicas

- **Contrato a término fijo inferior a un año,** del 12 de febrero de 2024 hasta el 15 de julio de 2024, Con una intensidad horaria de cuarenta (40) horas devengando un salario de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTISÉIS MIL OCHOCIENTOS VEINTIOCHO PESOS MCTE** ($4.226.828), coordinando las siguientes asignaturas:
  - Practica pedagógica I y II
  - Paido-Motricidad
  - Didáctica diferencial
  - Practica seguimiento

- **Contrato de prestación de servicios,** del 1 de junio de 2024 hasta el 31 de agosto de 2024, Con una intensidad horaria de noventa y dos (92) horas devengando un salario de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE** ($4.600.000), coordinando las siguientes asignaturas:

  - Vínculos, Redes y Mercadeo
  - Evaluación de proyectos y transformación social y comunitaria

- **Contrato de prestación de servicios,** del 1 de Julio de 2024 hasta el 5 de Julio de 2024, Con una intensidad horaria de veinte (20) horas devengando un salario de **UN MILLON DE PESOS MCTE** ($1.000.000), coordinando las siguientes asignaturas:

  - Pedagogías contemporáneas

- **Contrato obra labro determinada,** del 8 de agosto de 2024 hasta el 07 de diciembre de 2024, Con una intensidad horaria de cuarenta (40) horas devengando un salario de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTISÉIS MIL OCHOCIENTOS VEINTIOCHO PESOS MCTE** ($4.226.828), coordinando las siguientes asignaturas:
  - Practica pedagógica III
  - Teoría curricular
  - Diseño curricular
  - Practica pedagógica
  - Aseguramiento calidad
  - Funciones administrativas

- **Contrato de prestación de servicios,** del 7 de septiembre de 2024 hasta el 26 de octubre de 2024, Con una intensidad horaria de setenta y dos (72) horas devengando un salario de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE** ($3.600.000), coordinando las siguientes asignaturas:

- Evaluación de proyectos transformación social y comunitaria

- **Contrato de prestación de servicios,** del 2 de noviembre de 2024 hasta el 21 de diciembre de 2024, Con una intensidad horaria de setenta y veinticuatro (24) horas devengando un salario de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE** ($3.600.000), coordinando las siguientes asignaturas:

  - Vínculos, Redes y Mercadeo

- **Contrato obra labro determinada,** del 3 de febrero de 2025 hasta el 07 de junio de 2025, Con una intensidad horaria de cuarenta (40) horas devengando un salario de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE** ($4.200.000).

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C, a solicitud de la interesada, a los once (11) días del mes de junio de 2025.

Cordialmente.

KATERIN JOHANA GALINDO GOMEZ
LIDER EN GESTION HUMANA

ESPECIALISTA EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS 600-2025	
Primer Nombre: John	**Segundo Nombre:** Dave
Primer Apellido: Rojas	**Segundo Apellido:** López
No. de Cédula: 1.074.908 469	**Lugar de Expedición:** Tibirita - Cundinamarca
Fecha de Nacimiento: 14/03/1994	**Lugar de Nacimiento:** Tibirita - Cundinamarca
Cargo: Desarrollador / Especialista en Producción Audiovisual.	

FORMACIÓN ACADEMICA					
TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO					
No.	**ESTABLECIMIENTO**	**TITULO OBTENIDO**	**FECHA DE GRADO**		
			DIA	**MES**	**AÑO**
PREGRADO					
No.	**ESTABLECIMIENTO**	**TITULO OBTENIDO**	**FECHA DE GRADO**		
			DIA	**MES**	**AÑO**
	Universidad Nacional De Colombia	Realizador de Cine y Televisión	26	03	2020
POSTGRADO					
No.	**ESTABLECIMIENTO**	**TITULO OBTENIDO**	**FECHA DE GRADO**		
			DIA	**MES**	**AÑO**
	Escuela Nacional del Cine	Diplomado Dirección Creativa de Cine			2012

OTROS ESTUDIOS Y/O CONOCIMIENTOS	
TITULO OBTENIDO	**AÑO**
Taller de asistencia de dirección Taller de cine recursivo	2013 2011

EXPERIENCIA LABORAL			
EMPRESA	**CARGO**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINALIZACIÓN**
Geniorama	Camarógrafo Freelance	15/10/2019	Vigente
LTALK S.A.S	Camarógrafo	15/03/2022	30/04/2024



FECHA DE NACIMIENTO 14-MAR-1994

TIBIRITA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.61 ESTATURA | B- G.S. RH | M SEXO

20-MAR-2012 TIBIRITA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-1528600-00379665-M-1074908469-20120530 0030081908A 1 34786793

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.074.908.469

ROJAS LOPEZ
APELLIDOS

JOHN DAVE
NOMBRES



FIRMA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE

Artes

ACTA DE GRADO NÚMERO 4368

El Consejo de Facultad en su sesión del dia 20 de marzo de 2020 - Acta No. 8

CONSIDERANDO QUE

John Dave Rojas López

C.C. 1.074.908.469 de Tibirita

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la Universidad, resuelve otorgarle el título de

Realizador de Cine y Televisión

En nombre y representación de la República de Colombia y de la Universidad Nacional de Colombia se expide el Diploma Número 175451 *consignado en el Registro No.* 4419, Folio 95 del Libro 3

En testimonio de lo anterior se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Bogotá D.C., *a los 26 días del mes de marzo de 2020*

PRESIDENCIA
Consejo de Facultad

SECRETARÍA
Consejo de Facultad

GENIORAMA

Bogotá **27 de octubre 2024**

Señores:
A quien corresponda

Asunto: Certificado Laboral

Cordial saludo,

La empresa **GENIORAMA AGENCIA S.A.S**, identificado con el **NIT 901.453.062-9**, certifica que el señor **JOHN DAVE ROJAS LÓPEZ**, identificado(a) con la **cédula de ciudadanía No. 1.074.908.469,** expedida en Tibirita, laboro en nuestra compañía desde el 15/10/2019 al 10/10/2024.

Durante su tiempo de servicio, ha desempeñado el cargo de Camarógrafo Freelance, participando en diferentes proyectos audiovisuales.

Para efectos laborales, a solicitud del interesado, se expide la presente certificación a los 27 días del mes de octubre del 2024.

Representante Legal

Oscar Pedraza
312 534 6167
Oscar.pedraza@geniorama.co

LTALK S.A.S
NIT: 901.527.508-0
Calle 19 # 43 G 80
3008733321

CERTIFICA:

Que, **JOHN DAVE ROJAS LÓPEZ** identificado con número de cédula: **1.074.908.469,** laboró en la compañía desde el 15 de marzo de 2022 hasta el 30 de abril de 2024, desempeñando el cargo de camarógrafo.

En constancia de lo anteriormente mencionado se firma este documento en la ciudad de Medellín, a los 30 días del mes de abril.

Atentamente,

LINA FERNANDA GONZALEZ TEJEIRO

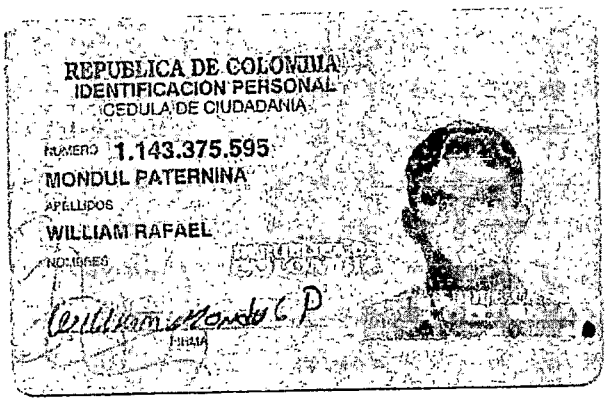
Representante Legal

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS 600-2025	
Primer Nombre: William	Segundo Nombre: Rafael
Primer Apellido: Mondul	Segundo Apellido: Paternina
No. de Cédula: 1.143.375.595	Lugar de Expedición: BOGOTA D.C.
Fecha de Nacimiento:	Lugar de Nacimiento: BOGOTÁ D.C.
Cargo: ESPECIALISTA EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.	

FORMACIÓN ACADEMICA					
TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
PREGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	Institución Universitaria Bellas Artes Y Ciencias De Bolívar.	DISEÑADOR GRAFICO	23	09	2021
POSTGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
OTROS ESTUDIOS Y/O CONOCIMIENTOS					
TITULO OBTENIDO		AÑO			

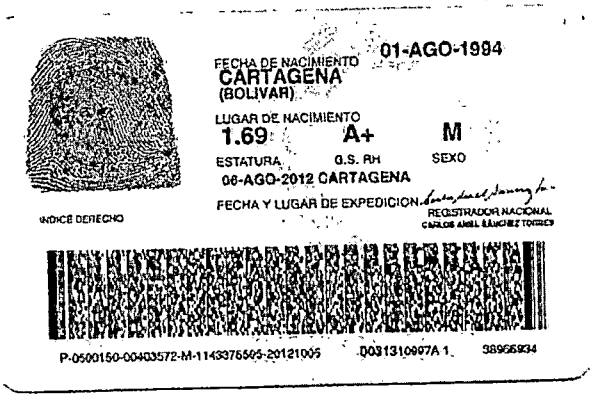
EXPERIENCIA LABORAL			
EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
GENIORAMA	Diseñador grafico para edición de videos y animaciones	01 /11-/2022	27/10/2025



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.143.375.595
MONDUL PATERNINA
APELLIDOS
WILLIAM RAFAEL
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 01-AGO-1994
CARTAGENA
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.69 A+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
06-AGO-2012 CARTAGENA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-0500150-00403572-M-1143375595-20121005 0031310997A 1 38956934

DISEÑO GRÁFICO
WILLIAM RAFAEL MONDUL PATERNINA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Y EN SU NOMBRE LA

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR

Institución Universitaria
BELLAS ARTES Y
CIENCIAS DE BOLÍVAR

CONFIERE EL TÍTULO DE

DISEÑADOR GRÁFICO

A

WILLIAM RAFAEL MONDUL PATERNINA

C.C. 1.143.375.595

POR HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS
Y EN TESTIMONIO DE ELLO LE OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE CARTAGENA DE INDIAS, A 23 DE SEPTIEMBRE DE 2021

LA RECTORA

Estilla Barreto Alvarez
LA VICERRECTORA ACADÉMICA

LA SECRETARIA GENERAL

Registrado
Libro 1
Folio 199

Personería Jurídica Ordenanzas 35 de 1990 y 16 de 2008
de la Asamblea Departamental de Bolívar
Resoluciones 3140 y 3377 de 2000 del Ministerio de Educación Nacional

GENIORAMA

Bogotá **16 de enero 2025**

Señores:
A quien corresponda

Asunto: Certificado Laboral

Cordial saludo,

La empresa **GENIORAMA AGENCIA S.A.S**, identificado con el **NIT 901.453.062-9**, certifica que el señor **William Rafael Mondul Paternina**, identificado(a) con la **cédula de ciudadanía No. 1.143.375.595** expedida en Cartagena, laboro en nuestra compañía desde el 1/11/2022 al 15/11/2024.

Durante su tiempo de servicio, ha desempeñado el cargo de Diseñador Gráfico para las ediciones de video y animaciones de los proyectos audiovisuales.

Para efectos laborales, a solicitud del interesado, se expide la presente certificación a los 16 días del mes de enero del 2025.

Representante Legal

Oscar Pedraza
312 534 6167
Oscar.pedraza@geniorama.co

PROFESIONAL EN COMUNICACIONES

FORMATO DE HOJA DE VIDA

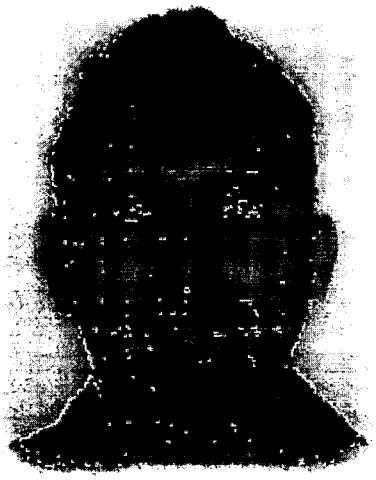
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS 600-2025	
Primer Nombre: Gerson	Segundo Nombre: David
Primer Apellido: Cetina	Segundo Apellido: Corredor
No. de Cédula: 1032391486	Lugar de Expedición: Bogotá D.C.
Fecha de Nacimiento: 06/julio/87	Lugar de Nacimiento: Bogotá D.C.
Cargo: Profesional en Comunicaciones	

FORMACIÓN ACADEMICA					
TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
PREGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	Unipanamerican a fundación universitaria Compensar	Profesional en Mercadeo y Publicidad	21	03	2014
POSTGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	Unipanamericana fundación universitaria	Diplomado en diseños web	24	06	2013
	Universidad Piloto de Colombia	Diplomado en diseños web dinámicos	12	02	2015
OTROS ESTUDIOS Y/O CONOCIMIENTOS					
TITULO OBTENIDO		AÑO			
Marketing digital y Traficker digital		2019 - 2022			

EXPERIENCIA LABORAL			
EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
Univercity SAS	Director Creativo	2014	2020
Inversiones Ogavi SA	Director de Marketing	2022	2025
Freelance Diferentes empresas	Director de Campañas publicitarias	2015	2025

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.032.391.486



Apellidos
CETINA CORREDOR

Nombres
GERSON DAVID

Nacionalidad
COL

Estatura
1.72

Sexo
M

Fecha de nacimiento
06 JUL 1987

G.S
O+

Lugar de nacimiento
BOGOTA D.C. (CUNDINAMARCA)

Fecha y lugar de expedición
15 JUL 2005, BOGOTA D.C.

Fecha de expiración
15 MAYO 2034

GERSON CETINA

REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL0464886550150O1<<<<<<<<<<<
8707062M3405156COL1032391486<4
CETINA<CORREDOR<<GERSON<DAVID<

compensar | unipanamericana fundación universitaria

La Fundación Universitaria Panamericana con personería jurídica N° 23635 del 23 de diciembre de 1981, resolución 2194 del 18 de septiembre de 2002 y resolución 11941 del 19 de diciembre de 2011 del Ministerio de Educación Nacional (antes Tecnológico Incesproj.)

En nombre de la República de Colombia confiere a:

Gerson David Cetina Corredor

C.C. 1032391486 de Bogotá D.C.

Quien aprobó los estudios programados por la institución y cumplió los requisitos exigidos por la ley,

el Título de:

Profesional en Mercadeo y Publicidad

Registro de Aprobación Ministerio de Educación Nacional N° 51565

En fe de lo cual firmamos este diploma en Bogotá D.C. el día 21 *del mes de* Marzo *del año* 2014

Rector *Decano* *Secretario General*

Registrado en el folio 52 *del libro* 5 *de diplomas, bajo el N°* 8386 *el día* 21 *del mes de* Marzo *del año* 2014

0006549 A

compensar | unipanamericana
fundación universitaria

La Fundación Universitaria Panamericana con personería jurídica N° 3685 del 28 de diciembre de 1981, resolución 2194 del 18 septiembre de 2002 y resolución 11941 de 19 de diciembre de 2011 del Ministerio de Educación Nacional (antes Tecnológica Panamericana)

Acta individual de Grado

10080314

En Bogotá, D.C., República de Colombia, a los veintiún (21) días del mes de marzo del año 2.014, la Señora Rectora de la UNIPANAMERICANA FUNDACION UNIVERSITARIA PANAMERICANA, Doctora Isabel Aguirrezabal Tormo de Jaramillo, en ceremonia de grado tomó el juramento de rigor y otorgó el título académico de:

PROFESIONAL EN MERCADEO Y PUBLICIDAD

A

Gerson David Cetina Corredor
1032391486 de Bogotá D.C.

Quien cumplió y aprobó los requisitos del Proyecto Pedagógico Institucional, encaminado a la formación integral; esto es la formación para la vida, el trabajo, la sociedad y para sí mismo. De igual manera aprobó todas las asignaturas, elaboró un proyecto de investigación, desarrolló las prácticas laborales y participó en las actividades de Bienestar Universitario.

Acto seguido, la Señora Rectora hizo entrega del diploma No 0006549A, anotado al libro 5, folio 52 y número de registro 8386, que lo acredita como Profesional, según Registro de Aprobación del Ministerio de Educación Nacional No. 51563

En constancia se firma la presente acta en Bogotá, D.C., el día veintiuno (21) del mes de marzo del año dos mil catorce (2.014)

ISABEL AGUIRREZABAL TORMO DE JARAMILLO
Rector

DIANA PATRICIA SANTANA JIMÉNEZ
Decano

JUAN CARLOS PLATA PUENTES
Secretario General

Av Calle 6 No 17 - 01 Teléfono 1 68 Oficial Bogotá D.C. Colombia, www.unipanamericana.edu.co

compensar unipanamericana

Certifican que

Gerson David Cetina Corredor

C.C. 1032391486

Cursó y Aprobó el:

Diplomado en Diseño Web

Realizado del 02 de marzo de 2013 al 15 de junio de 2013
Con una intensidad de 120 horas.

Se expide en Bogotá, a los veintisiete (27) días del mes de junio de 2013

Diana Patricia Santana Jiménez
Decana Facultad de Comunicación

German Carranza
Director de Programa Diseño Visual

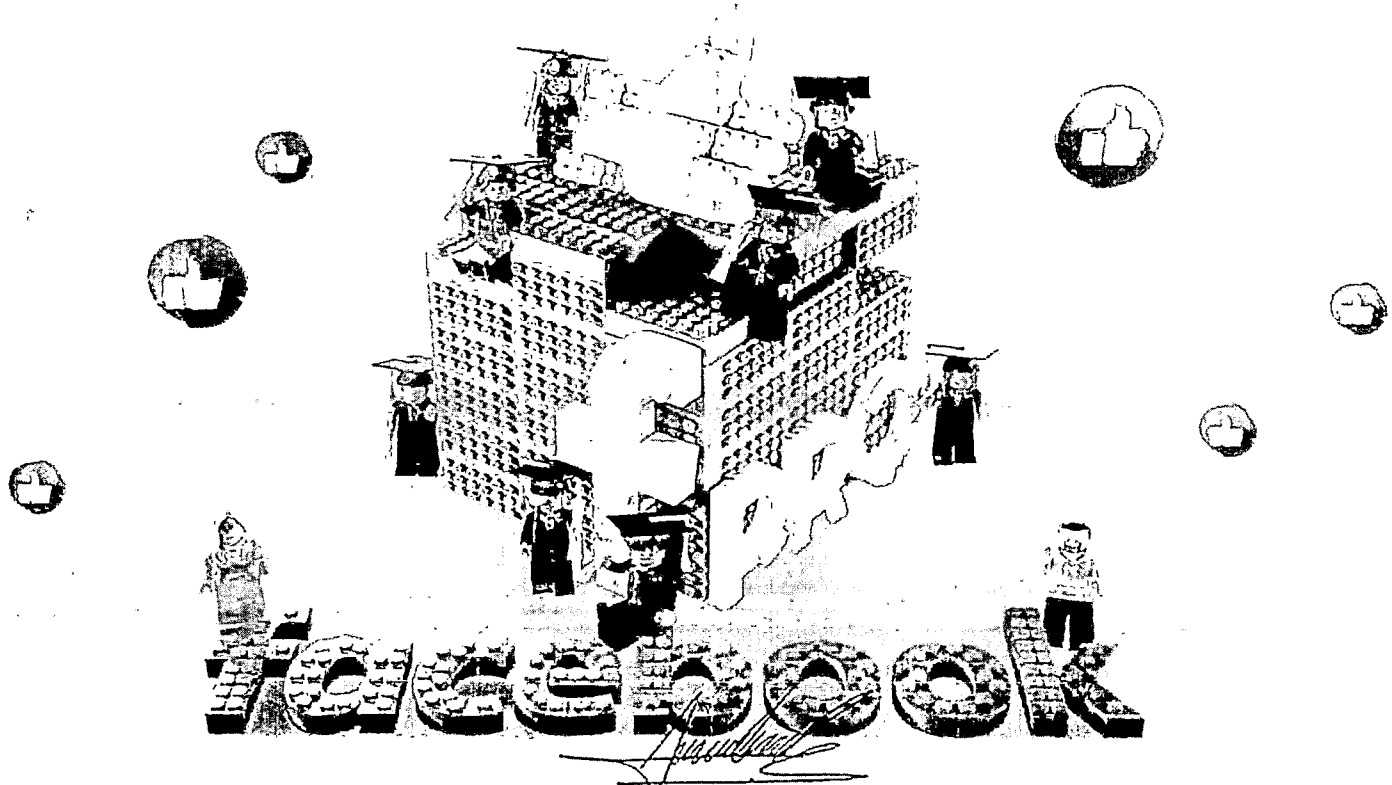
mdalatam

MDALatam University

Certifica a

GERSON DAVID CETINA CORREDOR

POR COMPLETAR EL CURSO DE FACEBOOK PRO
CUMPLIENDO CON UNA INTENSIDAD HORARIA DE 16 HORAS
DEL 29 DE JULIO AL 01 DE AGOSTO DEL 2019



Javier Castro
Facebook Marketing Partner..Ads Expert

Universidad Piloto de Colombia

UN ESPACIO PARA LA EVOLUCIÓN

EDUCACIÓN CONTINUADA

Certifican que

Gerson David Cetina Corredor

C.C. 1.032.391.486

Participó en el Diplomado

Diseño de Sitios Web Dinámicos

Intensidad: 120 Horas

Se expide en la ciudad de Bogotá a los 12 (doce) días del mes de Febrero del año 2015

Diseñador Gráfico Javier Avelino Rosas
Coordinador Académico

Dr. Mauricio Gutiérrez Pérez
Decano del Programa

DIPLOMA

CERTIFICADO DE FINALIZACIÓN

Este documento certifica que:

GERSON DAVID CETINA CORREDOR

Ha hecho parte del programa digital de la Metodología JADS, gracias a su compromiso, dedicación y esfuerzo en su proceso aprendizaje como estratega digital.

Juan Felipe Osorio
Estratega Digital

Rodrigo Alonso Ospina
Director Metodológico

JADS

Bogotá D.C, Octubre 30 de 2025

UniverCity

A QUIEN PUEDA INTERESAR

UNIVER-CITY SAS
COMUNICACIONES | MARKETING | PUBLICIDAD
NIT. 900.352.563-1

CERTIFICA QUE

GERSON DAVID CETINA CORREDOR , con C.C. No. 1032391486 de Bogotá, trabajo en el área de comunicaciones, mercado y publicidad teniendo a cargo la coordinación de procesos de diseño gráfico, diagramación, digitalización, difusión y edición de piezas gráficas para varias marcas tanto para usos digitales como para piezas impresas entre el 15 de Enero de 2025 y el 30 de Noviembre de 2021, Durante su tiempo de servicio, ha cumplido de forma satisfactoria con el total de las piezas y proyectos enconmendados.

La presente se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá a los treinta (30) días del mes de Marzo del año 2025.

Cordialmente,

Oscar Alexander López
Dirección Operativa | UNIVERCity SAS
Tel (+57 1) | 357 9808 Ext. 104
Movil/WA: (+57) 317300 2708
administativo@univercity.com.co

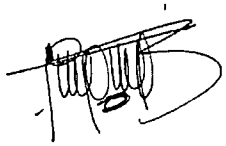
agencia medios net
Central de Medios + Publicidad + Btl

A QUIEN INTERESE

AGENCIA MEDIOS LTDA certifica que GERSON DAVID CETINA CORREDOR con C.C. 1.032.391.486 de Bogotá, desempeñó el cargo de Coordinador de planeación, implementación y seguimiento de las acciones y ejecuciones de proyectos y mantuvo relaciones comerciales con nuestra compañía desde el 11 de junio de 2011 hasta el 09 de septiembre de 2013, periodo durante el cual cumplió satisfactoriamente con los servicios. Devengando una suma mensual de $700.000 pesos M/cte.

Constancia que expido a solicitud de la parte interesado, en Bogotá a los 30 días del mes de octubre de 2024

Atentamente,



Sergio Díaz Sáenz
Calle 160 No 72-51 T2. 201
Cel: 311 477 9015
info@agenciamedios.net
www.agenciamedios.net

APC
Advance
Process
Consulting

AQUIEN INTERESE

APC CONSULTING SAS certifica que GERSON DAVID CETINA CORREDOR con C.C. 1.032.391.486 de Bogotá, se desempeñó como publicista y mantuvo relaciones comerciales con nuestra compañía desde el 08 de septiembre de 2014 hasta el 10 de agosto de 2016, periodo durante el cual cumplió satisfactoriamente con los servicios de publicidad de nuestro material corporativo. Devengando una suma mensual a los $800.000 pesos M/cte.

Constancia que expido a solicitud de la parte interesada, en Bogotá a los 30 días del mes de octubre de 2024

Atentamente,

Alejandra Londoño
Cargo: Directora Comercial
Cel: 316 236 3760
Correo: alondono@apconsulting.com.mx

EPICOR

CERTIFICACIÓN LABORAL

A QUIEN INTERESE:

Certificamos que el señor: **GERSON DAVID CETINA CORREDOR,** identificado con cédula de ciudadanía No 1.032.391.486. De Bogotá, desempeña el cargo como Jefe de Prensa y Comunicaciones publicitarias, de la Alcaldía del Municipio de Ubala – Cundinamarca, con una asignación mensual de $2.800.000. (Dos Millones Ochocientos Mil De Pesos M/cte.) Desde el 04 de abril de 2016, mediante contratos de prestación servicios:
CPS No 046 del 04 de abril al 31 de diciembre de 2016
CPS No 017 del 02 de enero al 30 de junio de 2017
CPS No 106 del 01 de julio al 31 de diciembre de 2017
CPS No 023 del 02 de enero al 28 de diciembre de 2018
cuyo objeto es: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO JEFE DE PRENSA, COMUNICACIONES PUBLICITARIAS Y CUMPLIMIENTO DE GOBIERNO EN LINEA DEL MUNICIPIO DE ÚBALA."

Esta certificación se firma en Ubala, a los 30 días del mes de marzo de 2025.

FREDY ALFONSO CRUZ SOSA
Secretario General De Gobierno

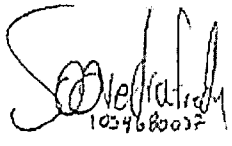
IMPACTO INTEGRAL
FUNDACIÓN

FUNDACION IMPACTO INTEGRAL COLOMBIANO NIT 901.873.672-3

AQUIEN INTERESE:

IMPACTO INTEGRAL certifica que GERSON DAVID CETINA CORREDOR con C.C. 1.032.391.486 de Bogotá, desempeñó el cargo de publicista y mantuvo relaciones comerciales con nuestra fundación desde el 10 de junio de 2020 hasta el 10 de agosto de 2021, periodo durante el cual cumplió satisfactoriamente con los servicios de diseño publicitario. Devengando una suma mensual de $1.500.000 pesos M/cte.

Constancia que expido a solicitud de la parte interesada, en Bogotá a los 30 días del mes de octubre de 2024.



FREDY MEYER SAAVEDRA PINILLA
C.C. 1.054.680.037
R/L. FUNIMTECO

DISEÑADOR GRÁFICO

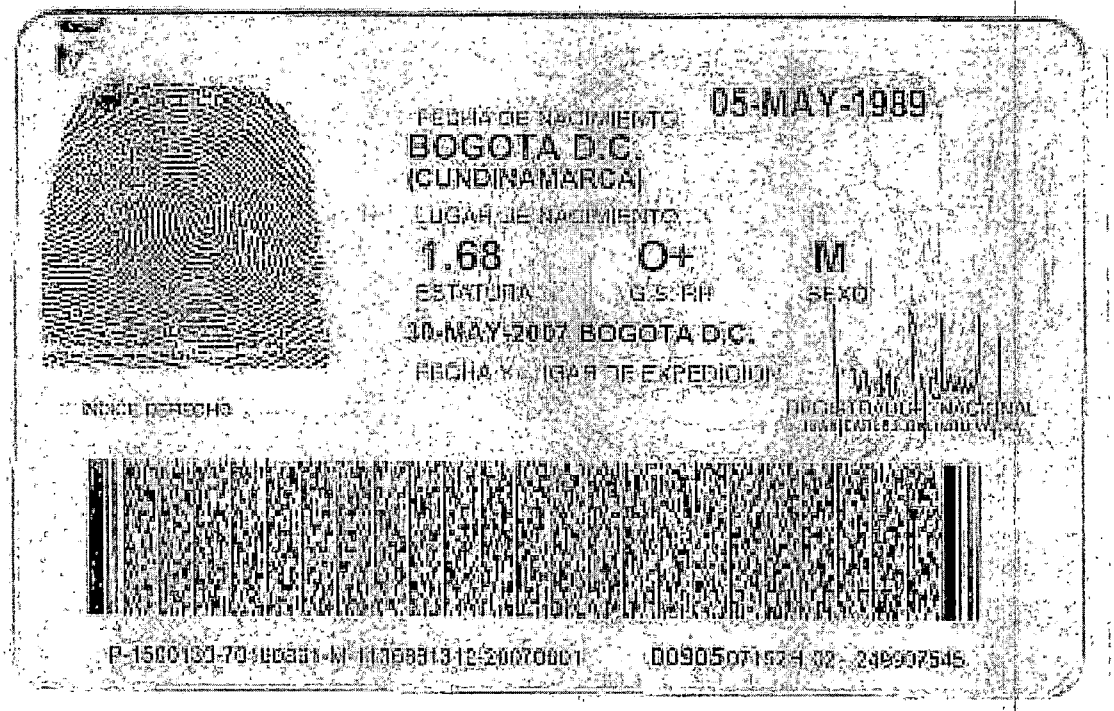
FORMATO DE HOJA DE VIDA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS 600-2025	
Primer Nombre: Diego	**Segundo Nombre: Camilo**
Primer Apellido: Garzón	**Segundo Apellido: Cetina**
No. de Cédula: 1136881312	**Lugar de Expedición: BOGOTA D.C.**
Fecha de Nacimiento:	**Lugar de Nacimiento: BOGOTÁ D.C.**
Cargo: Diseñador Gráfico.	

FORMACIÓN ACADEMICA					
TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO					
No.	**ESTABLECIMIENTO**	**TITULO OBTENIDO**	**FECHA DE GRADO**		
			DIA	**MES**	**AÑO**
	Colegio Superior De Telecomunicaciones.	Técnico Productor De Medios			2016
PREGRADO					
No.	**ESTABLECIMIENTO**	**TITULO OBTENIDO**	**FECHA DE GRADO**		
			DIA	**MES**	**AÑO**
	Universidad cooperativa de Colombia.	Comunicador Social	25	10	2012
POSTGRADO					
No.	**ESTABLECIMIENTO**	**TITULO OBTENIDO**	**FECHA DE GRADO**		
			DIA	**MES**	**AÑO**
	Universidad Central.	Especialista Marketing Y Publicidad Digital	24	08	2022

OTROS ESTUDIOS Y/O CONOCIMIENTOS	
TITULO OBTENIDO	**AÑO**

EXPERIENCIA LABORAL			
EMPRESA	**CARGO**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINALIZACIÓN**
Toy cantando	Director digital	1 de abril de 2024	30 de diciembre 2024
Boticario	Analista III Digital	8 de abril de 2021	22 de marzo 2024


FECHA DE NACIMIENTO
05-MAY-1989
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.68
O+
M
ESTATURA
G.S. RH
SEXO
10-MAY-2007 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO
P-1500150-70 ubaaa1-M-1136881312-20070801
0090507152 A 02 2499907545


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.136.881.312
NUMERO
GARZON CETINA
APELLIDOS
DIEGO CAMILO
NOMBRES
Diego Camilo Garzón
FIRMA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

UNIVERSIDAD CENTRAL

PERSONERÍA JURÍDICA N.º 1876 DEL 5 DE JUNIO DE 1967

DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL,

TENIENDO EN CUENTA QUE

Diego Camilo Garzón Cetina

C.C. 1.136.881.312 de Bogotá D.C.

APROBÓ LOS ESTUDIOS DE FORMACIÓN AVANZADA PROGRAMADOS POR LA UNIVERSIDAD Y CUMPLIÓ LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y LOS REGLAMENTOS, LE CONFIERE EL TÍTULO DE

Especialista en Publicidad Digital

EN TESTIMONIO DE LO EXPUESTO, SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA QUE ASÍ LO ACREDITA.

Bogotá D.C., Agosto 24 de 2022

RECTOR

SECRETARIA GENERAL

ANOTADO AL FOLIO 2440
DEL LIBRO DE REGISTRO N° 14-52244
FECHA 24 de Agosto de 2022



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

En atención a que

DIEGO CAMILO GARZÓN CETINA

con cédula de ciudadanía No. 1.136.881.312 de Bogotá D.C

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos
por la Universidad, le confiere el título de

COMUNICADOR SOCIAL

En testimonio de ello le expide el presente diploma
y se firma en Bogotá el día 25 de Octubre de 2012

Director(a) Sede

Rector

Secretario(a) General

Folio No. 207 Libro de Registros No. 13 Registro No. 13203 Refrendado en Bogotá el día 26 de Septiembre de 2013

I am sorry !!!!

La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre la,

Institución Educativa Distrital
Instituto Técnico Industrial Piloto

Jornada Mañana
Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá, D. C. según
Resolución No. 7474 del 19 de Noviembre de 1998
Confiere a

Diego Camilo Garzón Cetina

T.I. No. 890305-79169 de Santafé de Bogotá, D.C.

El Título de

Bachiller Técnico Industrial

En la Especialidad de Electricidad y Electrónica
Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al
Nivel de Educación Media, según los planes y programas vigentes

Rector

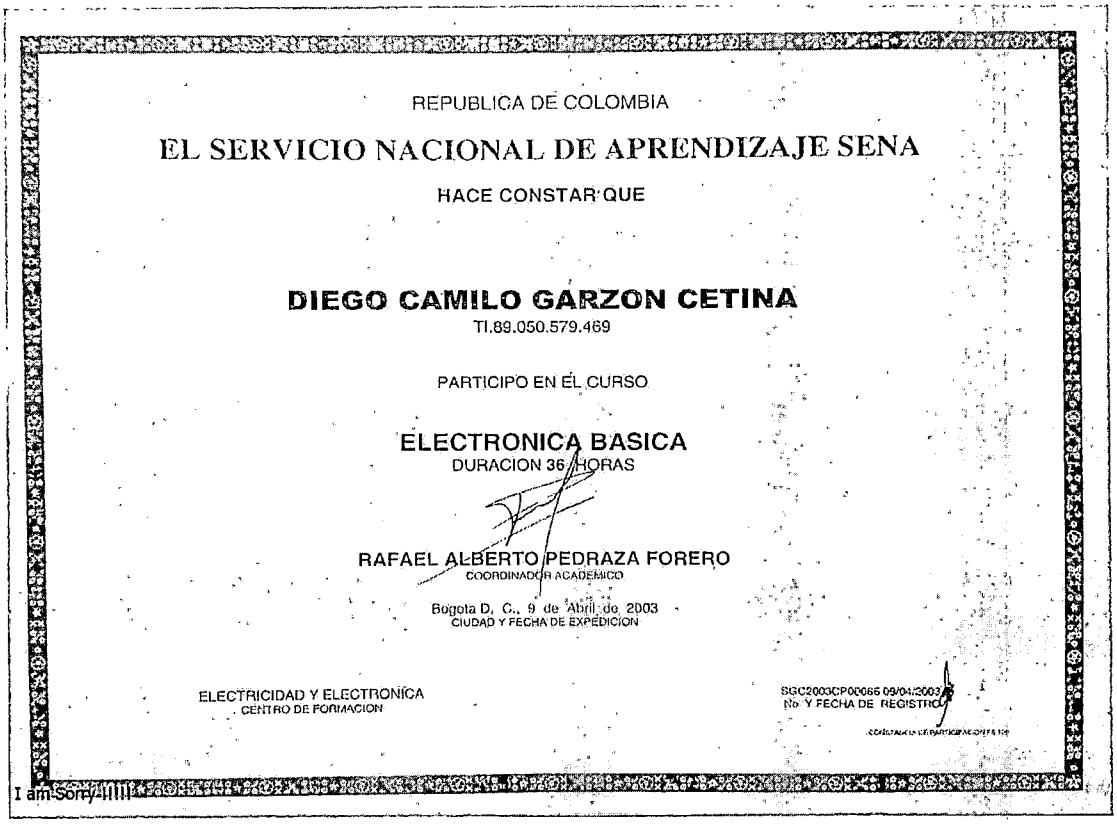
Secretaria

Registro Interno
Acta No. 033 Folio No. 113

Este Diploma fue registrado en la Secretaría de Educación
de conformidad con el Decreto No. 021 del 8 de Mayo de 1992

Dado en Bogotá, D. C., a 4 de diciembre de 2005

I am Sorry !!!!



REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR QUE

DIEGO CAMILO GARZON CETINA

TI.89.050.579.469

PARTICIPO EN EL CURSO

ELECTRONICA BASICA

DURACION 36 HORAS

RAFAEL ALBERTO PEDRAZA FORERO
COORDINADOR ACADEMICO

Bogota D. C., 9 de Abril de 2003
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION

ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA
CENTRO DE FORMACION

SGC2003CP00065 09/04/2003
No. Y FECHA DE REGISTRO

I am Sorry!!!!!!

REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR QUE

DIEGO CAMILO GARZON CETINA

TI.89.050.579.469

PARTICIPO EN EL CURSO

TRANSFORMADORES

DURACION 32 HORAS

JOSE ANTONIO QUINTERO PACHON

JEFE DE CENTRO

Bogota D. C., 11 de Julio de 2003

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION

ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA

CENTRO DE FORMACION

SGC2003CP00119 11/07/2003

No Y FECHA DE REGISTRO

I am Sorry !!!!!

REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CERTIFICA QUE

DIEGO CAMILO GARZON CETINA

TI.89.050.579.469

APROBO EL CURSO

ELECTRONICA DIGITAL - LOGICA COMBINACIONAL

DURACION 72 HORAS

JUDITH CASTAÑEDA GARCIA

SUBDIRECTORA (E) DE CENTRO

Bogota D. C., 5 de Agosto de 2005

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION

BC0225185

ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA

CENTRO DE FORMACION

SGC2005AP00059 07/04/2005

No Y FECHA DE REGISTRO

I am Sorry !!!!!

C E R T I F I C A C I O N

La Empresa **TOY CANTANDO SAS** Identificada con NIT. 830.142.759-1 **CERTIFICA** que el (la) señor(a) **DIEGO CAMILO GARZON CETINA**, identificado(a) con C.C. No. 1.136.881.312 de Bogotá, laboró en nuestra empresa, en calidad de **DIRECTOR DIGITAL**, salario mensual de $8.000.000 más beneficio de transporte por $1.000.000 y con un contrato indefinido desde el primero (01) de abril de 2024 hasta el treinta (30) de diciembre de 2024.

A petición del interesado, dada en Bogotá, a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2.024)

Atentamente,

ANDREA VELEZ
RECURSOS HUMANOS
TOY CANTANDO SAS
NIT:830.142.759-1
Cel. 3176561613

CERTIFICACION

La Empresa **TOY CANTANDO SAS** Identificada con NIT. 830.142.759-1 **CERTIFICA** que el (la) señor(a) **DIEGO CAMILO GARZON CETINA**, identificado(a) con C.C. No. 1.136.881.312 de Bogotá, laboró en nuestra empresa, en calidad de **DIRECTOR DIGITAL**, salario mensual de $8.000.000 más beneficio de transporte por $1.000.000 y con un contrato indefinido desde el primero (01) de abril de 2024 hasta el treinta (30) de diciembre de 2024.

A petición del interesado, dada en Bogotá, a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2.024)

Atentamente,

ANDREA VELEZ
RECURSOS HUMANOS
TOY CANTANDO SAS
NIT:830.142.759-1
Cel. 3176561613

oBOTICÁRIO

BOTICARIO COLOMBIA S.A.S

CERTIFICA QUE :

DIEGO CAMILO GARZÓN CETINA, identificado(a) con Cédula de Ciudadania número 1136881312 expedida en BOGOTA, laboró al servicio de esta compañia desde el 08/04/2021 hasta el 22/03/2024 mediante un contrato Termino Indefinido desempeñando el cargo de ANALISTA III DIGITAL.

La presente se expide a solicitud del trabajador dirigida a A QUIEN INTERESE, con fecha 31 de Enero de 2025.

Cordialmente,

Fabiana Triana
Recursos Humanos
3160248547
CL 127 13A 12 OF 501. Bogotá, Colombia. Bogotá, Colombi
www.oboticario.com.co

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS 600-2025	
PRIMER NOMBRE: JULIETA	SEGUNDO NOMBRE:
PRIMER APELLIDO: FLÓREZ	SEGUNDO APELLIDO: GÓMEZ
No. de Cédula: 1.022.358.909	Lugar de Expedición: BOGOTÁ D.C
Fecha de Nacimiento: 28/07/1989	Lugar de Nacimiento: BOGOTÁ D.C
Cargo: DISEÑADOR GRÁFICO	

FORMACIÓN ACADEMICA					
TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
PREGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS FUNDADORES	Diseñadora Gráfica	24	11	2021
POSTGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
OTROS ESTUDIOS Y/O CONOCIMIENTOS					
TITULO OBTENIDO			AÑO		

EXPERIENCIA LABORAL			
EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
CLIENTIFY	Diseñador	28/10/2024	4/08/2025
ZELVA ECOSISTEMA CREATIVO S.A.S	Diseñador gráfico, Team Leader.	01/08/2023	27/10/2024
BOTICARIO COLOMBIA S.A.S	Diseñador	01/07/2021	08/03/2023
ABSOLUTO PROYECTOS 360	Directora de Proyectos	24/09/2019	01/07/2021
LEDFISH S.A.S.	Diseñadora gráfica	4/04/2016	31/07/2019



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

1.022.358.909

FLOREZ GOMEZ

JULIETA



FECHA DE NACIMIENTO 28-JUL-1989
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.50 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
07-SEP-2007 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO

REPUBLICA DE COLOMBIA

LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES

PERSONERÍA JURÍDICA RES. 7547 DE MAYO DE 1962 INSTITUCIÓN SUJETA A INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

CONSIDERANDO QUE:

JULIETA FLOREZ GOMEZ

IDENTIFICADA CON LA CEDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.022.358.909 DE BOGOTA D.C.

APROBÓ LOS ESTUDIOS PROGRAMADOS POR LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA Y CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y LOS REGLAMENTOS. LE CONFIERE EL TÍTULO DE

DISEÑADORA GRÁFICA

EN TESTIMONIO DE LO EXPUESTO SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA QUE ASÍ LO ACREDITA.
EN BOGOTÁ, D.C., EL DÍA VEINTICUATRO (24) DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)

RECTORA

SECRETARIO GENERAL

DUPLICADO

LIBRO NO. 22 FOLIO 79 REGISTRO 81465 ACTA 80056 FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2012. 17577

Clientify

23 de septiembre de 2025

Carta de Referencia de Julieta Flórez Gómez

A quien pueda interesar y a los efectos oportunos:

Como CMO de Clientify, es un placer recomendar a Julieta Flórez, quien ha colaborado con nuestra compañía como **profesional independiente**, en estrecha coordinación con el Departamento de Marketing, al amparo de un contrato mercantil vigente entre el **28 de octubre de 2024** y el **4 de agosto de 2025**.

Durante este período, Julieta prestó servicios de diseño, destacando por su creatividad, compromiso y calidad en la ejecución de los proyectos encomendados. Entre sus principales aportaciones se encuentran la creación y desarrollo de nuestro **libro de marca**, así como el diseño integral de la **imagen visual y corporativa** de la organización, que incluyó el **manual de identidad corporativa**, materiales descargables, blog y páginas web.

Todo esto ha sido fundamental para definir la nueva identidad visual de la empresa, desde la paleta cromática hasta la creación de materiales gráficos coherentes, manuales de uso y lineamientos visuales claros. Julieta destacó especialmente por la capacidad para plasmar nuestros valores y propósitos en un sistema visual atractivo y memorable, capaz de comunicar nuestros mensajes de forma eficaz y diferenciada.

La profesionalidad, creatividad y rigor de Julieta han dejado una huella muy positiva en nuestro equipo y en nuestros clientes. Tiene una gran sensibilidad estética lo que se refleja en todos los materiales y soportes que ha desarrollado.

Por todo ello recomiendo a Julieta Flórez para cualquier proyecto de identidad de marca y diseño visual ya que considero que está de sobra capacitada para llevarlo a cabo con éxito.

Atentamente,

Paloma Garcia-Delgado Mulas
Chief Marketing Officer de Clientify
+34.646502372
paloma.garciadelgado@clientify.com

Hash: e3b0c44298fc1c149afbf4c8996fb92427ae41e4649b934ca495991b7852b855
URL: http://new.clientify.com/signature/validation/authenticity/0b11bc11-6c9a-40e8-b452-105a1e2e2fdd

Rut: 830.047.108-0
Calle 75 #13-51 Piso 6
Bogotá - Colombia

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE ZELVA ECOSISTEMA CREATIVO S.A.S NIT: 830.047.108-0

CERTIFICA

*Que la Señorita **JULIETA FLOREZ GOMEZ**, identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.022.358.909** de Bogotá, trabajó bajo contrato a término indefinido desde el 01 de agosto de 2023 hasta el 27 de octubre de 2024.*

*La señorita **FLOREZ** se desempeñó en el cargo de **DISEÑADOR GRAFICO/TEAM LEADER.***

Entre las funciones realizadas están:

Liderar el equipo de diseñadores gráficos y director de arte en entregables y proyectos junto con la directora ejecutiva de la Cuenta.

Hacer seguimiento, revisión y ajustes de todo el material gráfico que iba destinado a cliente.

Participación activa en la ejecución, producción y aprobado final de módulos para eventos, material POP y mershandising.

Dirección de arte de grandes campañas del cliente asignado.

Participar en ferias propias de la cuenta, desde el proceso creativo hasta su ejecución.

Participación activa en licitaciones para cuentas actuales de la agencia y otras

La presente certificación se expide en Bogotá, el veintidos (22) del mes de septiembre 2025.

Cordialmente,

Johanna Cedeño B

JOHANNA CEDEÑO BERMUDEZ
Directora Administrativa y Financiera
Celular 3173088038
johanna@zelva.agency

c.c Hoja de Vida

oBOTICÁRIO

BOTICARIO COLOMBIA S.A.S

CERTIFICA QUE:

JULIETA FLOREZ GOMEZ, identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1022358909 expedida en BOGOTA, laboró al servicio de esta compañía desde el 01/07/2021 hasta el 08/03/2023 mediante un contrato Termino Indefinido desempeñando el cargo de DISEÑADOR. Cumpliendo con las siguientes funciones:

- Diseñar los catálogos y books cada temporada y coordinar su producción cumpliendo con los tiempos definidos en la grade.
- Apoyar el diseño de contenidos para redes sociales, comunicación de PR, eventos, showrooms entre otros para asegurar que la marca mantenga todos sus lineamientos.
- Diseñar y coordinar la producción de catálogo, books y demás piezas de comunicación para el canal de venta directa cumpliendo con los tiempos definidos en el plan anual de marketing (grade).
- Garantizar la comunicación en general con el fin de contribuir con la atracción y retención de emprendedoras.

La presente se expide a solicitud del trabajador dirigida a A QUIEN INTERESE, con fecha 22 de Septiembre de 2025.

Cordialmente,

Fabiana Triana
Recursos Humanos
3160248547
CL 127 13A 12 OF 501. Bogotá, Colombia. Bogotá, Colombi
www.oboticario.com.co

ABSOLUTO
Proyectos 360

Bogotá D.C.
23 Septiembre de 2025

Certificado laboral

Absoluto certifica que **JULIETA FLÓREZ GÓMEZ**, identificada con cédula de ciudadanía 1022358909 de Bogotá, se desempeño como directora de proyectos desde el **24 de Septiembre del 2019 al 01 de Julio del 2021**, desempeñando los siguientes roles bajo el cargo anteriormente mencionado.

Redacción y construcción de storyborads para videos y presentaciones empresariales públicas y privadas.

Creación, implementación y manejo de manuales de identidad corporativa para clientes de branding.

Estrategias de comunicación, elaboración de racionales, e implementación de campañas de tipo 360 para clientes de sectores públicos y privacos

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la fecha anteriormente mencionada en este documento.

Atentamente:

SANTIAGO RAMÍREZ
Co-fundadora de Absoluto
ABSOLUTO Visual
(+34) 675 39 36 16
absolutoprojects@gmail.com
www.somosabsoluto.com

Ledfish S.A.S
NIT: 900.121.568-5
www.tell.com.co
Calle 70a #13-64 Of.302
(+571) 3103589
Bogotá, Colombia

Bogotá, Septiembre 22 de 2025

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Certifico que ***JULIETA FLOREZ GOMEZ,*** *identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.022.358.909; formo parte de nuestro equipo de colaboradores desempeñándose como* ***Diseñadora gráfica,*** *mediante contrato de prestación de servicios establecido a partir del 4 de abril de 2016 hasta el 31 de julio de 2019, desempeñando las siguientes funciones:*

- ✓ *Ilustración, y montaje para escenas de videos explicativos.*
- ✓ *Creación de universos visuales para proyectos gubernamentales.*
- ✓ *Adaptación visual para proyectos gubernamentales y privados.*
- ✓ *Co creación de storyborard con directores de proyecto.*
- ✓ *Desarrollo de journey maps para proyectos de investigación*

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los veinte (20) días del mes de agosto de dos mil veintitrés (2025).

Atentamente,

Sulay Eliana Rodriguez L

Ledfish S.A.S.
NIT. 900121568-5

SULAY ELIANA RODRIGUEZ LIZCANO
Directora Administrativa
LEDFISH S.A.S.
Nit 900.121.568 - 5
Tel 3102838389

COORDINADOR DE PROYECTO

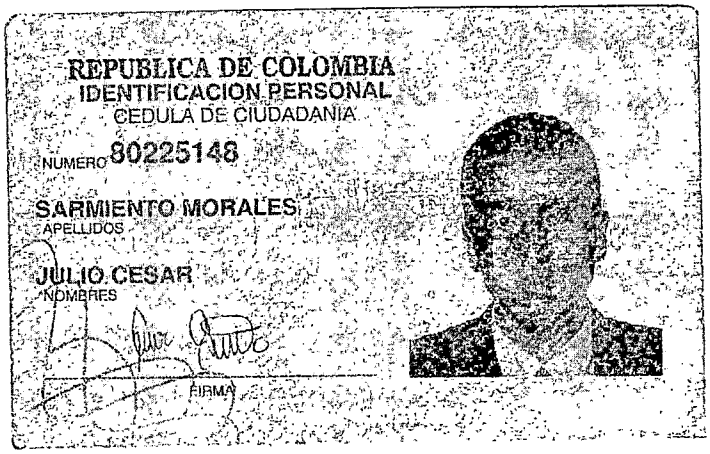
FORMATO DE HOJA DE VIDA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS 600-2025	
Primer Nombre: Julio	Segundo Nombre: Cesar
Primer Apellido: Sarmiento	Segundo Apellido: Morales
No. de Cédula: 80.225.148	Lugar de Expedición: BOGOTA D.C.
Fecha de Nacimiento: 08/09/1983	Lugar de Nacimiento: BOGOTA D.C.
Cargo: COORDINADOR DE PROYECTO	

FORMACIÓN ACADEMICA					
TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
PREGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Administrador deportivo	07	12	2006
POSTGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REPUBLICANA	Especialización en contratación estatal	24	09	2021

OTROS ESTUDIOS Y/O CONOCIMIENTOS	
TITULO OBTENIDO	AÑO

EXPERIENCIA LABORAL			
EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
ADIFCOL.	Coordinador	16/11/2022	04/09/2013
ASODISFISUR.	Coordinador Administrativo en Licitaciones	01/02/2016	01/02/2010
FUNDACIÓN REDES DE APOYO	Coordinador Administrativo en Proyectos	01/10/2010	11/02/2012



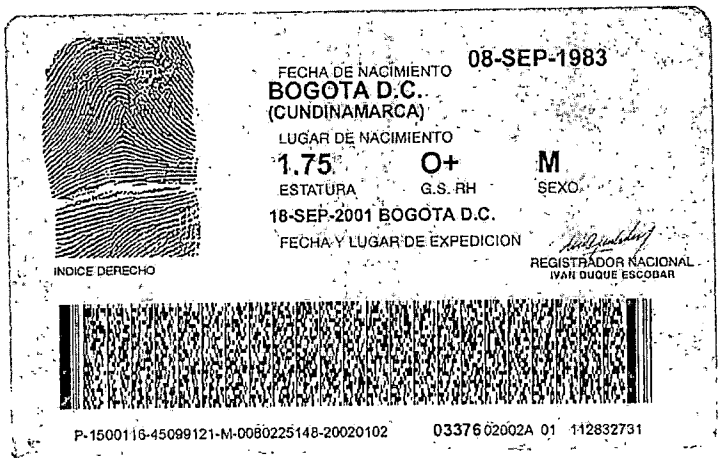
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 80225148

SARMIENTO MORALES
APELLIDOS

JULIO CESAR
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-SEP-1983
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.75 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

18-SEP-2001 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

P-1500116-45099121-M-0080225148-20020102 03376 02002A 01 112832731

La República de Colombia

El Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre

El Colegio Nacional "Nicolás Esguerra"

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, según
Resolución No. 21863 del 19 de Diciembre de 1.985

Confiere a:

Julio César Sarmiento Morales

T.I. No. 830908-08446

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, según los planes y programas vigentes.

FUTURUM AEDIFICAMUS
NACIONAL NICOLAS ESG

Rector

Secretaria

Registro Interno

Acta No. 054 Folio No. 075

Este Diploma no requiere ser registrado en la Secretaría de Educación de conformidad con el Decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1.994.

Dado en Bogotá, D.C., a 1 de Diciembre de 2000

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y EN SU NOMBRE

LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

CONFIERE EL TÍTULO DE

Administrador Deportivo

Julio César Sarmiento Morales

Con C.C. No. 80.225.148 de Bogotá D.C.

QUIEN CUMPLIÓ CON LAS CONDICIONES ACADÉMICAS REQUERIDAS.
EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., A LOS 07 DÍAS DEL MES DE Diciembre DE 2006

RECTOR | *SECRETARIO GENERAL* | *DECANO DE LA FACULTAD* | *SECRETARIO ACADÉMICO*

No. 06434 *Libro de Registro* IFMA3726 *Folio No.* 161

La Corporación Universitaria Republicana

Personería Jurídica No. 3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código ICFES 2837

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,
teniendo en cuenta que

Julio César Sarmiento Morales

C.C. 80.225.148 Bogotá

Aprobó los estudios programados por la Corporación y cumplió
los requisitos exigidos por los Reglamentos y la Ley, le confiere el título de

Especialista en Contratación Estatal

En testimonio de lo expuesto se expide el presente Diploma que así lo acredita.

Bogotá D.C., Colombia, Septiembre 24 de 2021

Rector (e) | Secretaria General | Vicerrector Académico

Diploma No. 10428 Anotado al folio 085 del libro de Registro No. 016 Fecha, Septiembre 24 de 2021

1999

Scientia et Sapientia

Corporación Universitaria Republicana

Personería Jurídica No. 3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código ICFES 2837

Institución de Educación Superior

Sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional

Acta de Grado

En la ciudad de Bogotá D.C. el día 24 de septiembre de 2021 se llevó a cabo el acto de graduación, presidido por el Doctor Gerardino Vivas Hernández, Rector (e), en el cual la Corporación Universitaria Republicana, previo el juramento reglamentario, confirió el título de:

ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL

A

JULIO CESAR SARMIENTO MORALES

Identificado(a) con C.C. No. 80.225.148 de Bogotá, quien cumplió con los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los reglamentos y las normas legales; le otorgó el Diploma No. 10428 que lo (la) acredita como tal.

La Corporación Universitaria Republicana está autorizada para conferir este título por las normas legales vigentes en Colombia.

En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado, en Bogotá D.C. el 24 de septiembre de 2021.

Firmada por

Gerardino Vivas Hernández	**Nubia Esperanza Rodríguez Calderón**	**Alejandro Castillo Rivas**
Rector (e)	Secretaria General	Vicerrector Académico

Es fiel copia tomada del original, en lo pertinente.

Bogotá D.C. 24 de septiembre de 2021.

Nubia Esperanza Rodríguez Calderón
Secretaria General

Tomado del Acta General No. 1092
Anotado al folio No. 085 Libro 016
Del 24 de septiembre de 2021

No. 11714

A QUIEN INTERESE

Certifico que JULIO CESAR SARMIENTO MORALES identificado con C.C. 80.225148 de Bogotá se desempeñó como Coordinador del *CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 341-2022* suscrito entre la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe y la Asociación para el Desarrollo Integral de la Familia Colombiana - ADIFCOL que tiene por objeto: *"REALIZAR ACCIONES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y SEXUAL PARA POBLACIONES EN SITUACIONES DE RIESGO Y VULNERACIÓN DE DERECHOS EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE"*,

Fecha de Inicio:	16 de Noviembre del 2022
Fecha de Terminación:	04 de Septiembre del 2023
Cargo:	Coordinador

Durante el tiempo trabajado en nuestra asociación, demostró ser una persona altamente responsable y comprometida con sus tareas y responsabilidades. Cumple con los plazos establecidos y entrega un trabajo de alta calidad. Su diligencia y dedicación fueron apreciadas tanto por sus compañeros(as) de trabajo como por sus superiores.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, a los veintidós (22) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente,

LILIAN ZEA C.
Representante Legal

Bogotá D.C. Febrero 17 del 2020.

A QUIEN INTERESE

Certifico que el señor ***JULIO CESAR SARMIENTO MORALES*** identificado con c.c. 80.225.148 de Bogotá se desempeñó como Director administrativo y de licitaciones para los proyectos sociales, deportivos, recreativos y culturales con poblaciones afectadas por algún tipo de violencia intrafamiliar y/o sexual durante el periodo comprendido entre el 1 de Febrero del 2016 al 26 de Diciembre del 2019, tiempo en el cual su desempeño fue loable y satisfactoria para nuestra organización.

Este documento se expide a solicitud del interesado a los 17 días del mes de Febrero del 2020.

Atentamente;

HECTOR OSWALDO MALAVER GASPAR
Representante Legal

FUNDACION ORGULLO E IDENTIDAD COLOMBIANA - IDENCOL

IDENCOL

Bogotá D.C. Julio 11 del 2016

La Representante Legal de la
(Fundación Orgullo e Identidad Colombiana)

CERTIFICA QUE:

El señor JULIO CESAR SARMIENTO MORALES identificado con numero de cedula de ciudadanía 80.225.148 de Bogotá se desempeñó como Coordinador de nuestra entidad en la ejecución del Convenio de Asociación 066 del 2015, "aunar recursos técnicos y financieros para las actividades recreativas dirigidas a las personas en condición de discapacidad y cuidadores/as de la localidad de Sumapaz" desde el 8 de Julio del 2015 hasta el 7 de Noviembre del 2015 demostrando idoneidad y profesionalismo en las diferentes actividades laborales.

LUZ MARINA HERNANDEZ
Representante Legal
Idencol

ADIFCOL
Asociación para
el Desarrollo Integral
de la Familia Colombiana

Bogotá D.C. Julio 11 del 2016

La Representante Legal de la

(Asociación para el Desarrollo Integral de la Familia Colombiana)

CERTIFICA QUE:

El señor JULIO CESAR SARMIENTO MORALES identificado con número de cedula de ciudadanía 80.225.148 de Bogotá, suscribió con esta entidad los siguientes Contratos de prestación de Servicios:

CARGO	CONTRATO	DURACIÓN	FECHA INICIO	FECHA LIQUIDACIÓN
Coordinador	86 del 2014	8 Meses	26/11/2014	26/07/2015
Coordinador	74 del 2015	3 Meses	30/07/2015	29/10/2015

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los once (11) días del mes de Julio del 2015

LILIAN ZEA CORREDOR
Representante Legal

REDES DE APOYO Nit. 900.225.654-8

Bogotá D.C. Febrero 20 de 2015

La Representante Legal de la Fundación
REDES DE APOYO

CERTIFICA QUE:

El señor JULIO CESAR SARMIENTO MORALES identificado con numero de cedula de ciudadanía 80.225.148 de Bogotá se desempeño como Coordinador de la Fundación con proyectos de Formación deportiva, Eventos Recreativos y sociales desarrollados en las diferentes Localidades de Bogotá desde el 12 de Noviembre del 2012 hasta el 11 de Noviembre del 2014, tiempo en el cual su desempeño fue loable y satisfactoria para nuestra organización.
Lo anterior se expide a solicitud del interesado.

Atentamente,

LILIANA ELIZABETH TRUJILLO PEÑA
Representante Legal (s)
Fundación Redes de Apoyo.

Colombia - Bogotá D.C - Carrera 78k No 33 A – 16 sur
Email. funredesapoyo@gmail.com
Teléfonos (1) 4532422 – 317 7852599 – 311 8224030

PERSONAL LOGÍSTICO / ADMINISTRATIVO

FORMATO DE HOJA DE VIDA

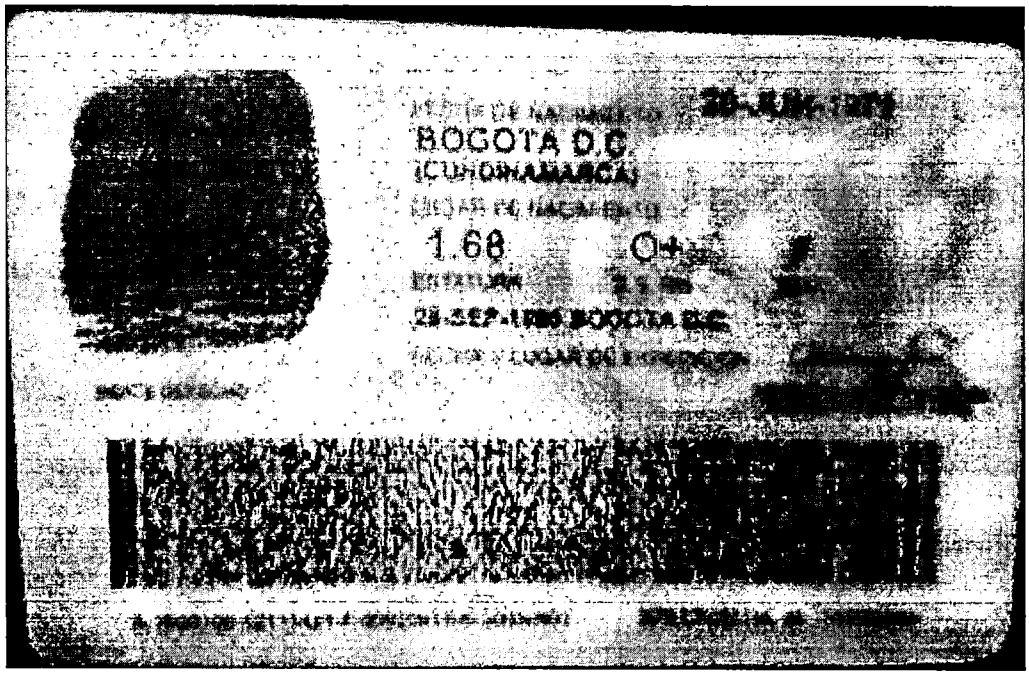
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS 600-2025	
Primer Nombre: HEDDY	Segundo Nombre: PATRICIA
Primer Apellido: ZEA	Segundo Apellido: CORREDOR
No. de Cédula: 52.061.606	Lugar de Expedición: BOGOTA D.C.
Fecha de Nacimiento: 07/01/1972	Lugar de Nacimiento: BOGOTÁ D.C.
Cargo: PERSONAL LOGÍSTICO ADMINISTRATIVO	

FORMACIÓN ACADEMICA					
TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
PREGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
POSTGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO

OTROS ESTUDIOS Y/O CONOCIMIENTOS	
TITULO OBTENIDO	AÑO
BACHILLER ACADÉMICO	1990

EXPERIENCIA LABORAL			
EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
FUNDETNIA	Apoyo Administrativo	20/01/2010	15/12/2012
ZEA MAYZ	Instructora de Proyectos Sociales	29/01/2015	30/12/2015
CORPORACIÓN PAEZ COLOMBIANA -CORPAEZCOL	Apoyo Administrativo	09/11/2016	10/11/2018
ADIFCOL	Asistente Administrativo	01/2024	11/2024




BOGOTA D.C.
1.68
O+

La República de Colombia

y en su nombre

El Colegio de Nuestra Señora del Pilar - Sur

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, según

Resolución No. [illegible] de Enero de 1.988

El [illegible]

Yeddy Patricia Zea Corredor

Identificado(a) con [illegible] Expedida en Bogotá D.E.

El Título de

Bach[illegible] Académico

Por haber cursado [illegible] correspondientes al Nivel de

Educación Media [illegible] planes y programas vigentes.

Bogotá D. E., 1 de [illegible] de 19 90

Anotado al folio 6 - 2 Libro de Registro No. 91

Secretario de Educación

Dado en Bogotá D. E., a 1 de [illegible] de 19 91

FUNDACION COMUNITARIA PLURIETNICA DE COLOMBIA
FUNDETNIA
Nit. 830119654-0

CERTIFICACIÓN

El suscrito Representante Legal de la Fundación Comunitaria Pluriétnica de Colombia – FUNDETNIA, certifica que la señora HEDDY PATRICIA ZEA CORREDOR identificada con la cedula de ciudadanía No. 52.061.606 de Bogotá, laboró en nuestra Fundación como Apoyo administrativo en los diferentes contratos y actividades desarrollados por nuestra fundación en los proyectos culturales, deportivos y psicosociales con diferentes tipos de población en el periodo correspondiente de 20 Enero de 2010 a 15 de diciembre de 2012.

FUNCIONES:

- Brindar el apoyo administrativo durante las actividades necesarias para la correcta ejecución de las actividades planteadas.
- Identificar y reportar situaciones que puedan generar riesgo para el completo desarrollo de su actividad.
- Apoyar logísticamente en el desarrollo de actividades contempladas en cada actividad.
- Dar atención y respuesta oportuna a los requerimientos de servicios y solicitudes que se realicen por su jefe inmediato.
- Acompañar los procesos de inscripción de las personas interesadas en los proyectos asignados, conforme a la programación que se establezca para dichas inscripciones.
- Efectuar recomendaciones encaminadas a superar el nivel de prestación del servicio.
- Realizar las tareas administrativas que le sean asignadas por su jefe inmediato.
- Llevar control de los cronograma y planes de trabajo que dé respuesta a los objetivos de la fundación.
- Consolidar la información y documentación a su cargo, manteniendo al día los requeridos que sustenten las diferentes etapas de este.
- Apoyar la elaboración de los informes mensuales e informe final que debe ser entregados.
- Realizar telemercadeo a la comunidad para que asistan a las actividades.
- Apoyar en la acomodación a las personas con sus elementos y ayudas técnicas, así como cuando estén con transporte.

Se expide a solicitud del interesado el día 20 de marzo de 2013.

Cordialmente

ALVARO CORPUS PITO
Representante Legal
Tel: 3112670789

Carrera 5 No 27 – 27 Oficina 204 D.C. Cel. 3380920
Calle 12 C No. 7 – 33 Of. 506
Email:fundetnia@hotmail.com

Zea mayz

Desarrollo integral en cultura y medio ambiente

A QUIEN INTERESE

La señora **HEDDY PATRICIA ZEA CORREDOR,** identificada con la cedula de ciudadanía No. **52.061.606 de Bogotá,** laboro en nuestra organización desde el 29 de Enero de 2015 hasta el 30 de diciembre de 2015 como Instructora de Proyectos Sociales con organizaciones comunitarias con las siguientes funciones:

- Talleres: Colaboración en la planificación y ejecución de talleres y actividades educativas dirigidas a diferentes grupos comunitarios.
- Orientación a Familias: Provisión de información sobre recursos comunitarios y apoyo a familias en la búsqueda de servicios educativos.
- Facilitación de Actividades: Participación en la organización de eventos y actividades que fomentan la participación de la comunidad.
- Trabajo en Equipo: Colaboración con otros voluntarios y profesionales para implementar proyectos que beneficien a la comunidad.
- Recopilación de Información: Ayuda en la realización de encuestas y evaluación de necesidades comunitarias para mejorar los programas existentes.
- Capacitación de Voluntarios: Participación en la formación de nuevos voluntarios, compartiendo experiencias y buenas prácticas.
- Promoción de Inclusión Social: Apoyo en iniciativas que buscan integrar a grupos vulnerables en actividades educativas y sociales.
- Planificación: Establecimiento de objetivos y diseño de planes de acción para programas educativos.
- Organización: Coordinación de actividades y asignación de roles dentro del equipo.
- Dirección: Liderazgo y motivación del equipo educativo, apoyando la implementación de programas.
- Control: Monitoreo del progreso y evaluación continua de resultados, realizando ajustes según sea necesario.
- Gestión Financiera: Administración del presupuesto del proyecto y apoyo rn la elaboración de informes financieros.
- Comunicación: Facilitación de la comunicación entre educadores, voluntarios y la comunidad.

Carrera 5 Nº 6b-32- Cels: 3115769652-3212384283
NIT: 830064136-9
E-mail: gerencia@zeamayz.org.co
Web: www. zeamayz.org.co

- Evaluación: Implementación de mecanismos para evaluar el impacto de los procesos educativos.
- Desarrollo de Informes: Redacción de informes sobre avances y logros, presentándolos a partes interesadas.

Su desempeño se califica como excelente

Se firma en Bogotá, a los cinco (05) días del mes de Mayo de 2016.

WILSON ENRIQUE MARTÍNEZ MORENO
Representante legal ZEA MAYS
CC: 79.435.382
Contratante

CORPORACION PAEZ COLOMBIANA – CORPAEZCOL
NIT 900230935-2

CORPAEZCOL

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACION PAEZ COLOMBIA – CORPAEZCOL

CERTIFICA

Que la señora **HEDDY PATRICIA ZEA CORREDOR** identificado con la cedula de ciudadanía No. 52.061.606 de Bogotá se desempeñó como Apoyo Administrativo en nuestra corporación con las siguientes funciones básicas: Atención de llamadas telefónicas, Atender visitas, Recibir documentos, Custodiar los documentos y organizarlos según el proyecto, Realizar cálculos básicos, Comunicar todo lo relacionado con su trabajo al departamento al que pertenece, Tener al día la agenda, Estar al día en la tramitación de expedientes, Saber utilizar los recursos de oficina y las demás que le fueron asignadas por su jefe inmediato en su rol administrativo.

Fecha de iniciación:	9 de noviembre de 2016
Fecha de finalización	10 de noviembre de 2018

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado en Bogotá a los veinte (20) días del mes de diciembre de dos mil dieciocho (2018)

LEONARDO ANDREY ROBAYO GARZON
Representante Legal
Tel: 3134098942

La suscrita Representante Legal de **LA ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DELAFAMILIA COLOMBIANA – ADIFCOL** con Nit: 900.216.251-5

C E R T I F I C A

La Asociación para el Desarrollo Integral de la Familia Colombiana -ADIFCOL- certifica que la señora **HEDDY PATRICIA ZEA CORREDOR**, identificada con cédula de ciudadanía No. **52.061.606** de Bogotá, se desempeñó en el cargo de Asistente Administrativa desde el mes de enero de 2024 hasta noviembre de 2024, apoyando el desarrollo de los proyectos ejecutados por la entidad.

Durante el tiempo de su vinculación, cumplió con las siguientes funciones y responsabilidades:

- Coordinar la recepción, verificación y entrega de elementos e insumos, garantizando que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.
- Elaborar actas, informes, comunicaciones y memorandos, manteniendo un alto nivel de redacción y presentación.
- Apoyar la logística de reuniones, talleres y eventos, gestionando espacios, materiales y soportes documentales.
- Llevar el control de inventarios, correspondencia y archivos, manteniendo actualizados los registros institucionales.
- Brindar apoyo y orientación al equipo técnico y a las comunidades participantes en las iniciativas de fortalecimiento social y educativo.
- Aportar al cumplimiento de los objetivos institucionales y contractuales, mostrando compromiso, responsabilidad y eficiencia en el desarrollo de sus tareas.
- Mantener una comunicación asertiva y cordial con el equipo de trabajo y las entidades, representando a ADIFCOL con responsabilidad y compromiso.

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada, para los fines que estime convenientes.

En Bogotá, D.C., a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2025.

Cordialmente,

LILIAN ZEA C.
Representante Legal

FORMATO DE HOJA DE VIDA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS 600-2025	
Primer Nombre: NIDIA	Segundo Nombre: DEICY
Primer Apellido: AMAYA	Segundo Apellido: NOSCUE
No. de Cédula: 1.075.230.298	Lugar de Expedición: NEIVA- HUILA
Fecha de Nacimiento: 04/07/1988	Lugar de Nacimiento: LA PLATA HUILA
Cargo: PERSONAL LOGISTICO ADMINISTRATIVO	

FORMACIÓN ACADEMICA					
TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	CNET	Técnico en sistemas	16	12	2007
PREGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	Corporación Universitaria Minuto De Dios	Psicología	En	Curso	2025
POSTGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO

OTROS ESTUDIOS Y/O CONOCIMIENTOS	
TITULO OBTENIDO	AÑO
Administración de Empresas 300 horas.	2005

EXPERIENCIA LABORAL			
EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
SUMITEMP	Auxiliar administrativa y Gestión Documental	17/08/2022	15/12/2025
COLEGIO MAYOR DEL CLARET	Auxiliar Administrativa, Contable y Gestión Documental	1/12/2023	30/08/2023
FUNDACIÓN IZAR	Logística Administrativa	15/10/2013	14/09/2018

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.075.230.298**

AMAYA NOSCUE
APELLIDOS

NIDIA DEICY
NOMBRES

Nidia Deicy Amaya Noscue
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **04-JUL-1988**
LA PLATA
(HUILA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.54	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

08-AGO-2006 NEIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1900100-00155038-F-1075230298-20090423 0010983466A 1 28248443

La República de Colombia

y en su nombre, el

COLEGIO EMPRESARIAL DE LOS ANDES

Con aprobación de estudios otorgada por la Secretaría de Educación

y teniendo en cuenta que:

Nidia Deicy Amaya Noscue

Con **T.I. 880704-57894** de **La Plata (Huila)**

Alcanzó satisfactoriamente los logros propuestos en el Plan de Estudios del Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.) para los Ciclos Lectivos Especiales Integrados (CLEI) de Educación Básica Secundaria y Media de caracter academico, para jóvenes y adultos, acorde con la Ley General de Educación 115 de 1994 y Decretos Reglamentarios 1860 de 1994 y 3011 de 1997, y según acuerdo de las Comisiones de Evaluación y Promoción, le otorga el título de:

BACHILLER ACADEMICO

Dado en **La Plata (Huila)** a los **26** días del mes de **Junio** de **2005**

Libro de Registro No. 001 Folio No. 037

Colegio Empresarial de Los Andes

RECTOR

Colegio Empresarial de Los Andes

SECRETARIA ACADEMICA

Corporación Tecnológica Nacional
"CORTENA" Ltda.

Colegio Empresarial de los Andes

Aprobación de Estudios Secretaría de Educación, Certifica que:

Nidia Deicy Amaya Noscue

con **T.I. 880704-57894** de **La Plata (Huila)**

y que según lo dispuesto en los artículos 35, 41 y 42 de la Ley 115 de 1994 en el artículo 14 del Decreto Reglamentario 114 de 1996 y Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.) cursó en esta institución con una intensidad de 300 horas, el programa de:

Administración de Empresas

Dado en **La Plata (Huila)** a los **26** días del mes de **Junio** de **2005**

Rector

Secretaria Académica

ACTA DE GRADO

En la ciudad de Neiva (Huila), a los diesciseis (16) días del mes de diciembre de 2007, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes del último semestre, los suscritos Director general y la Secretaria Académica del Instituto Centro Nacional de Estudios Técnicos aprobado por la Secretaria de Educación del Huila, para otorgar el Certificado de Aptitud Ocupacional C.A.O. del programa **TECNICO EN SISTEMAS** según resolución número 0943 de 1996.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios de **TECNICO EN SISTEMAS** , se procedió a otorgar con nombres, apellidos y número de documento de identidad que se relaciona a continuación:

Nidia Deicy Amaya Noscué
C.C. 1.075.230.298 de Neiva

Es fiel copia tomada del acta original general número 021B que consta de 97 estudiantes que comienza con el nombre de Sandra Milena Rojas Ipuz, identificada con cédula de ciudadanía No. 55.173.847 de Neiva; del programa Técnico en Administración y Mercadeo y se cierra con el nombre de Maribel Torres Caicedo, identificada con cédula de ciudadanía No. 26.428.738 de Neiva; del programa Técnico en Sistemas. Firmado y sellado por RODRIGO HERNAN RAMIREZ MARIN (Director General) y Yina Elizabeth Serrato Dussán (Secretaria Académica).

Dada en Neiva Huila, a los 16 días del mes de diciembre de 2007.

RODRIGO HERNAN RAMIREZ MARIN
C.C.93.384.100 de Ibagué

YINA ELIZABETH SERRATO DUSSAN
C.C. 1.075.209.547 de Neiva

CERTIFICADO No. 21-95B

COLEGIO MAYOR DEL CLARET

PRE-ESCOLAR - PRIMARIA - BACHILLERATO

Lic. 3877 S.E.D. - Aprob.Of. 2568 de Mar.18/97 - Aprob. Of. 3706 de Nov.23/99 S.E.D.
Resolución 3677 de Oct.11/2000 S.E.D.
Diagonal 45 A Sur No. 27-41 - Teléfonos: 601 2797021 – 601 2389989 – 601 7517835
Celulares: 302 4791501 – 300 4567652 WhatsApp: 316 6838698
Correo electrónico: colmacla@hotmail.com - colmayorclaret@gmail.com - Bogotá, D.C.

CONSTANCIA LABORAL:

Por la presente damos constancia que **NIDIA DEICY AMAYA NOSCUE,** identificada con **C.C. 1.075.230.298** de Nieva - Huila, laboró en esta Institución, desde el 12 de enero hasta el 30 de agosto de 2023. Desempeñando el cargo de Auxiliar administrativa, contable y gestión documental con un contrato a término indefinido. Ultimo salario mensual de $ 1.800.000 más $140.606 de subsidio de transporte y prestaciones sociales.
Demostrando durante este tiempo un buen desempeño y responsabilidad en sus labores.

Sus Funciones asignadas como auxiliar fueron:

- Atención a Padres de Familia y estudiantes siguiendo los parámetros de la Institución.
- Recepción de llamada, correos y WhatsApp para información pertinente a la Institución.
- Manejo de plataforma académica de la Institución y gestión documental.
- Manejo de formatos para entradas, salidas y permisos del personal.
- Manejo de archivo, siguiendo normas y aplicando los parámetros necesarios.
- Manejo de plataforma SIMAT: ingresos y novedades del sistema.
- Manejo de Facturación manual, base de datos, ingresos, egresos, cierres de caja y facturación electrónica.
- Manejo de documentación para contratación y seguridad social.
- Realización de constancias y certificaciones de estudiantes.
- Realización de nómina mensual y Liquidaciones.

Se expide la presente a solicitud de la interesada, en Bogotá D.C., a los diecisiete (17) días del mes de Octubre de 2025.

COLEGIO MAYOR DEL CLARET

NORBEY PERILLA
Coordinador General

SUMITEMP

Nit. No 800.237.432-9 / www.sumitemp.com

BOGOTÁ. 15 DE DICIEMBRE DE 2022

LA SUSCRITA JEFE DE RELACIONES LABORALES

HACE CONSTAR

Que, el(la) Señor(a), AMAYA NOSCUE NIDIA DEICY con la Cédula de Ciudadanía 1075230298 estuvo vinculado(a) con nuestra compañía con Contrato de Trabajo por el Término que dure la Realización de la Obra o Labor determinada en la empresa PHARMA MARKET LTDA desempeñando el cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVA y GESTIÓN DOCUMENTAL con un salario $1.056.000 desde 17 DE AGOSTO de 2022 hasta 15 DE DICIEMBRE DE 2022, renuncia voluntaria.

Todos los contratos fueron liquidados en su totalidad con todas las prestaciones sociales correspondientes.

EPS : E.P.S. SANITAS
FONDO DE PENSIONES : PROTECCION S.A.
CAJA DE COMPENSACION: COLSUBSIDIO

ERIKA ZAMORA B.
Jefe de Relaciones Laborales

SUMITEMP S.A.S
NIT. 800.237.432-9

1075230298

CERTIFICA QUE:

Que la señora Nidia Deicy Amaya Noscue, con cedula de ciudadanía número 1.075.230.298 de Neiva Huila D.C; laboro en nuestra fundación de la siguiente manera:

Cargo:	Logística Administrativa
Objeto:	Planificar organizar y ejecutar actividades logísticas y administrativas necesarias para el adecuado desarrollo de las operaciones institucionales, garantizando el abastecimiento de recursos, la gestión documental, el apoyo operativo, la coordinación interáreas y el seguimiento de procesos internos. Esto incluye la administración de insumos, control de inventarios, soportes administrativos, programación de actividades, gestión de proveedores y elaboración de reportes que permitan optimizar tiempos, costos y eficiencia operativa.
Fecha Inicio:	15 de octubre del 2013.
Fecha terminación:	14 de septiembre del 2018.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá D.C a los diez (10) días del mes de Enero de Dos mil veintitrés (2023).

Atentamente,

FIRMA
HENRY GUSTAVO CHAPARRO CONTRERAS
REPRESENTANTE LEGAL
TEL: 322414600
fundacionizar@gmail.com

FORMATOS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 600-2025, SUSCRITO ENTRE EL FDLE Y ADIFCOL CUYO OBJETO ES: "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

LOCALIDAD: ENGATIVA	ACTIVIDAD A REALIZAR:	EJECUTOR: ADIFCOL
LUGAR DE ACTIVIDAD:		FECHA:

LISTADO DE ASISTENCIA y ENTREGA DE REFRIGERIOS

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	GENERO	GRUPO ÉTNICO	ORGANIZACIÓN O ENTIDAD QUE REPRESENTA	BARRIO	UPZ	TELEFONO	FIRMA
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

CPS 600 DEL 2025: "FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS "

FORMATO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIO A CLASE

GRUPO: _____ **PROFESIONAL:** _____

LUGAR DEL TALLER: _____ **MES** _____ **AÑO** _____

UPZ: _____ **HORARIOS:** _____

No.	ASISTENTES	GENERO		FECHAS DE TALLERES																TALLERES ASISTIDOS	FIRMA O HUELLA
		M	F	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

A: ASISTENCIA *R: LLEGADA TARDE* **F: FALLA** **E: EXCUSA**

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS (si es Afirmativo coloque S, de lo contrario coloque N)

1	*El taller inició a la hora establecida?*		*FIRMA DEL PROFESIONAL:*	
2	*El escenario se encuentra en condiciones adecuadas para desarrollar el taller?*		*FIRMA COORDINADOR*	

FAVOR ENTREGAR LA PRESENTE PLANILLA SIN TACHONES, BORRONES O ENMENDADURAS Y EMPLEAR UNICAMENTE LAS CONVENCIONES AQUÍ DETALLADAS. DILIGENCIAR UNA PLANILLA PARA CADA GRUPO EN TALLER

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

CPS 600 DEL 2025: "FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS "

FICHA TECNICA SEMANAL

COORDINADOR:		**NOMBRE DEL PROFESIONAL**	**Objetivo Central de la Semana:**
LOCALIDAD:	**ENGATIVA**	**TALLER:**	
GRUPO:			
EDAD:		**HORARIO:**	
NUMERO DEL TALLER: 1 Y 2			

FECHA	PARTE	TEMA/CONTENIDOS	DURACION TIEMPO Y CANTIDAD	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (DESCRIPCION Y RECURSOS)	EVALUACION DE LOGROS TECNICOS
	INICIAL				
	CENTRAL				
	FINAL				
	INICIAL				
	CENTRAL				
	FINAL				

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 600-2025, SUSCRITO ENTRE EL FDLE Y ADIFCOL CUYO OBJETO ES: "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

LOCALIDAD: ENGATIVA	ACTIVIDAD A REALIZAR:	EJECUTOR: ADIFCOL
LUGAR DE ACTIVIDAD:		FECHA:

LISTADO DE ATENCIÓN EN PUNTO DE INSCRIPCIÓN

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	OGANIZACIÓN/ ENTIDAD	BARRIO	DIRECCIÓN	TELEFONO	FECHA	HORA	FIRMA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

ANEXO

5

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

Metodologías CPS 600 DE 2025.

2 mensajes

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com> 19 de noviembre de 2025, 3:45 p.m.
Para: cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co, paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co

Por medio del presente correo, se remiten las metodologías correspondientes a los procesos formativos del CPS 600 de 2025.

Quedamos atentos a cualquier comentario.

--
GRUPO DE TRABAJO
ADIFCOL

OFICIOS CPS 600 -2025 - (METODOLOGIAS).pdf
930K

Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co> 24 de noviembre de 2025, 12:21 p.m.
Para: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>, Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>
CC: Florentino Rodriguez Vasquez <florentino.rodriguez@gobiernobogota.gov.co>, Laura Marcela Aldana Arias <lauram.aldana@gobiernobogota.gov.co>, Sergio Andres Vargas Cruz <sergio.vargas@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo,

En atención al envío de la metodología correspondiente a los componentes del Contrato CPS 600-2025, me permito informar que, desde la **supervisión administrativa**, se verifica la **entrega formal del documento**, lo cual constituye un requisito establecido dentro de los estudios previos para el avance contractual.

Sin embargo, es importante precisar que la **revisión detallada del contenido metodológico** corresponde a la **supervisión técnica**, en cuanto son ellos quienes validan la coherencia pedagógica, la pertinencia de los contenidos y la alineación con los objetivos formativos establecidos para cada componente.

No obstante lo anterior, desde el ámbito administrativo se señalan algunos aspectos generales para que sean revisados y validados por el equipo técnico:

- Verificar que la metodología esté **articulada con los procesos operativos y los entregables previstos** en los estudios previos, teniendo en cuenta que estos documentos son soporte directo para los trámites de pago.
- Confirmar que se encuentran desarrollados los elementos metodológicos propios de cada componente, incluyendo inscripción, conformación de grupos, evaluaciones, certificaciones, logística de kits, actividades del CAC y la realización de la rueda de empleabilidad.
- Validar que el documento cuente con los elementos técnicos suficientes para garantizar la adecuado desarrollo de los contenidos que recibirán los ciudadanos.

Desde la supervisión administrativa se deja constancia de la **recepción formal del documento**, pero la aprobación definitiva de la metodología queda sujeta al **concepto técnico que** emita el equipo correspondiente. Una vez la supervisión técnica confirme la conformidad del documento y remita la versión aprobada, se podrá continuar con los trámites administrativos pertinentes.

Quedo atenta a la remisión del concepto técnico para proceder conforme a lo establecido.

Cordialmente,

Paula Andrea Cogollo Guerra.
Supervisión Administrativa
Fondo de Desarrollo Local de Engativá

De: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
Enviado: miércoles, 19 de noviembre de 2025 15:45
Para: Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>; Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Metodologías CPS 600 DE 2025.

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Paula Andrea Cogollo Guerra
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co



No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Gmail PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

SOLICITUD DE APROBACIÓN METODOLOGIAS CPS 600/2025

2 mensajes

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com> 14 de noviembre de 2025, 12:11 a.m.
Para: cdi.engativa@gobiernobogota.gov.co

Buenos Días
En documento adjunto solicitud de la referencia.

Empresa: ADIFCOL
NIT: 900216251-5
Contrato: CPS 600 del 2025
Cel: 3133856119
Folios: 27
correo:proyectosadifcol@gmail.com

--
GRUPO DE TRABAJO
ADIFCOL

OFICIOS CPS 600 -2025 - (METODOLOGIAS).pdf
807K

CDI Engativa <cdi.engativa@gobiernobogota.gov.co> 18 de noviembre de 2025, 8:24 a.m.
Para: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

Buen día,

En atención a su solicitud nos permitimos informar que su comunicación ha sido registrada ante la Alcaldia Local de Engativá, con el siguiente radicado:

18/11/25, 8:23 a.m.
Alcaldía Local de Engativa
R No. 2025-601-022123-2
2025-11-18 08:21 - Folios: 2 Anexos: 0
Destino: Área de Gestión de Obras
Rem/D: ADIFCOL

Este correo es informativo. Por favor no lo responda.

Cordialmente,

CDI ENGATIVÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Puede hacer uso de nuestros canales de Atención:
Departamento: Bogotá, D.C.
Ciudad: Bogotá - Colombia
Dirección: Calle 71 No. 73 A - 44
Código postal: 111051
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m
Teléfonos:(+57) 1 291 66 70 Ext 2603
Sistema distrital para quejas y soluciones http://www.gobiernobogota.gov.co/govi-sdqs/crear
Correo electrónico notificaciones judiciales: notifica.judicial@gobiernobogota.gov.co
Correo institucional para radicacion de documentos cdi.engativa@gobiernobogota.gov.co
Teléfono Atención a la Ciudadanía:(+57) 1 291 66 70 Ext.2603

De: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
Enviado: viernes, 14 de noviembre de 2025 0:11
Para: CDI Engativa <cdi.engativa@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE APROBACIÓN METODOLOGIAS CPS 600/2025

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

CDI Engativa
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

ANEXO

6

ADIFCOL
Asociación para el desarrollo integral de la familia Colombiana

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

"PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – *"ENGATIVÁ CAMINA SEGURA"*

METODOLOGIAS COMPONENTES

Presentado por:
ADIFCOL

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ
BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
AÑO 2025

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción

2. Objetivos

- **2.1** Objetivo General
- **2.2** Objetivos Específicos

3. Descripción demográfica

4. Población beneficiaria

5. **COMPONENTE UNO**: Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral.

- **5.1** Metodología componente uno.

6. **COMPONENTE DOS:** Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.

- **6.1** Metodología componente dos.

7. **COMPONENTE TRES:** Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.

- **7.1** Metodología componente tres.

8. Bibliografía

1. Introducción

La Alcaldía Local de Engativá se enmarca en los lineamientos del Acuerdo Distrital 637 de 2016 y los Decretos 411 y 768 de 2019, que establecen la obligación de las entidades locales de formular y ejecutar proyectos que promuevan el desarrollo social, económico y tecnológico del territorio. En este sentido, el CPS 600-2025, responde a la necesidad institucional de fortalecer las capacidades digitales, laborales y comunitarias de la población, en coherencia con las metas del Plan de Desarrollo Local 2025–2028 "Engativá Camina Segura" y las políticas de inclusión y transformación digital definidas por el Distrito Capital.

Este proyecto, se justifica en la identificación de brechas estructurales que afectan el acceso equitativo a la formación, la conectividad y la empleabilidad en la localidad. Estudios recientes del DANE y del Observatorio de Desarrollo Económico de Bogotá evidencian altos índices de informalidad, baja capacitación laboral y un limitado uso de herramientas digitales entre mujeres, adultos mayores y emprendedores locales. Frente a este contexto, la implementación de programas como Engativá Emprende y Conectando a Engativá permite materializar soluciones integrales que combinan la formación técnica, el acompañamiento empresarial y la apropiación tecnológica, contribuyendo directamente al cierre de brechas y al fortalecimiento de la economía local.

Asimismo, la pertinencia de este contrato se sustenta en su enfoque articulador: integra la gestión operativa, administrativa y tecnológica bajo principios de eficiencia, transparencia y equidad. Al promover la formación digital y el fortalecimiento comunitario, el proyecto optimiza los recursos públicos y potencia la participación ciudadana en procesos de planeación y control social. De esta forma, la Alcaldía Local de Engativá garantiza la alineación de sus acciones con los fines estatales de inclusión, competitividad y gobernanza digital, consolidando una estrategia sostenible y socialmente responsable que responde a las necesidades reales del territorio.

2. Objetivos

2.1 Objetivo General

Prestar servicios integrales para el desarrollo de un programa de formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas para la localidad de Engativá 2025–2028 – *"Engativá camina segura"*

2.2 Objetivos Específicos

- Diseñar e implementar, en un plazo de ejecución de siete (7) meses, un programa integral de formación presencial y virtual dirigido a la población económicamente activa de Engativá, de modo que mínimo 100 participantes culminen los procesos formativos con certificación (asistencia ≥80%) y se realice la rueda de empleabilidad con participación empresarial.

- Ejecutar un programa de alfabetización digital para mínimo 250 adultos mayores, con una intensidad mínima de 30 horas por participante, entrega de kits formativos y actividades de participación ciudadana que fortalezcan la incidencia local y la inclusión digital.

- Diseñar, producir y alojar 4 módulos virtuales accesibles en Centros de Acceso Comunitario y equipar los CAC con kits de robótica y impresoras 3D, capacitando al personal operativo y entregando un informe técnico de sostenibilidad y transferencias de control de la plataforma al FDLE.

- Adquirir, entregar e ingresar al almacén del FDLE el conjunto de elementos logísticos especificados (carpas, tarimas, mesas, sillas, equipos de sonido, micrófonos, planta eléctrica y demás ítems), garantizando pruebas de funcionamiento, explicación de uso y acta de recibo a satisfacción con evidencia fotográfica.

- Entregar los informes según avance porcentual de ejecución y un informe final (análisis cuantitativo y cualitativo, evaluación de satisfacción, buenas prácticas y recomendaciones), con desagregación por género, edad y condición poblacional, y presentaciones públicas ante la JAL (inicial y final) acompañadas de interpretación LSC.

3. Descripción demográfica

La localidad de Engativá (10) se sitúa en el sector noroccidental de Bogotá, la localidad de Engativá limita al norte con la localidad de Suba (11), con el río Juan Amarillo y el Humedal Jaboque de por medio; al oriente con las localidades de Barrios Unidos (12) y Teusaquillo (13) , con la Avenida del Congreso Eucarístico (AK 68) de por medio; al sur con la localidad de Fontibón (09), con las Avenidas José Celestino Mutis y Jorge Eliécer Gaitán de por medio; y al occidente con los municipios de Cota y Funza, con el río Bogotá de por medio.
Esta localidad tiene una extensión total de 3.588,1 hectáreas (há), de las cuales 3.439,2 ha corresponden a suelo urbano y las restantes 148,9 ha constituyen suelo de expansión urbana, el cual se ubica en su totalidad junto a las riveras del rio Bogotá. Engativá ocupa el décimo lugar en superficie entre las localidades del Distrito Capital. Se encuentra subdividida en nueve (9) UPZ; siendo la UPZ 74 Engativá la que contiene la mayor participación en suelo, 16,4% equivalentes a 587,6 has; por su parte, la UPZ Garcés Navas, representa el 15,47% (555 ha), la UPZ Bolivia representa el 13.22% del territorio de la localidad, equivalente a 474,5 has. El suelo restante, es decir 1970,9 ha, lo ocupan las restantes 6 UPZ de la localidad.
Ver cuadro Mapa

UPZ	Superficie (Ha)	Superficie %
105 - Jardín Botánico	161,7	4,51%
116 - Álamos	200,2	5,58%
26 - Las Ferias	473,3	13,19%
29 - Minuto de Dios	373,3	10,40%
30 - Boyacá Real	453,8	12,65%
31 - Santa Cecilia	308,6	8,60%
72 - Bolivia	474,5	13,22%
73 - Garcés Navas	555,0	15,47%
74 - Engativá	587,6	16,38%
Total General	3588,1	100,00%

Fuente: SDP, 2012. Elaboración UAECD, Bogotá D.C., 2013.

4. Población beneficiaria
La población a beneficiar es la siguiente por componente:

EDAD	COMPONENTE	CANTIDAD PARTICIPANTES
Mayores de 18 años	Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral	Mínimo 100 personas
Mayores de 58 años	Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana	Mínimo 250 personas
Mayores de 18 años	3. Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario	

5. **COMPONENTE UNO**: Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral.

5.1 Metodología componente uno.

NOMBRE DEL CURSO:	Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas al mercado laboral.
TOTAL, DE HORAS DE ACOMPAÑAMIENTO	24 horas 8 sesiones de 3 horas cada una
No. DE GRUPOS	2 de 50 personas cada uno
MODALIDAD	Presencial-virtual (4 sesiones presenciales, 4 virtuales)
CARÁCTER DE LA FORMACION	Curso libre
CICLO DE FORMACION	No formal
POBLACION OBJETO	➢ Personas cuidadoras o cabezas de hogar ➢ Personas con discapacidad ➢ Adultos ➢ Jóvenes sin experiencia ➢ Personas de la comunidad LGBTIQ+ ➢ Mujeres en condición de vulnerabilidad, entre otros.
POBLACION BENEFICIARIA	Personas mayores de 18 años, residentes de la localidad de Engativá.

Síntesis del curso

La formación de los participantes se basará en un modelo integral que incluye diagnóstico, desarrollo de temáticas, implementación, y evaluación.
Este a su vez se enfocará en habilidades digitales y técnicas, habilidades blandas, la formación laboral, además de incluir orientación profesional, feria de empleabilidad, brindando la oportunidad al acceso laboral a sus participantes.
En cada sesión se desarrollará una temática específica para el cumplimiento del plan de estudios guiada por el docente, el participante tendrá la oportunidad de identificar habilidades digitales, tecnológicas, técnicas, competencias interpersonales, y derechos que tiene como empleado, (salario justo, seguridad social, vacaciones remuneradas y días de descanso).

Justificación
Según las condiciones actuales de empleabilidad, es importante conocer las diversas formas digitales de ofertas laborales y las competencias que se deben tener y manejar para estar activos dentro del mundo laboral, local, distrital, nacional e internacional. Cualificando de manera constante su perfil profesional,

tecnológico, técnico u ocupacional para mejorar sus ingresos en pro de un bienestar familiar, y no quedar rezagado en la parte laboral.

COMPETENCIAS PREVIAS	NIVEL ALCANZADO PARA EL PROYECTO DE FORMACION
1. Competencia cognitiva o (del "saber")	El participante tiene dominio de herramientas tecnológicas para acceder a las plataformas de empleabilidad.
2. Competencias procedimentales o instrumentales (del HACER)	El participante está familiarizado con la elaboración de hojas de vida, diligenciamiento de plataformas de empleabilidad, reconocimiento de oferta laboral en la localidad de Engativá.
3. Competencias actitudinales (del SER)	Capacidad de modificar su actitud personal para adaptarse y trabajar eficazmente en distintos contextos, situaciones, medios y personas con el fin de cumplir con los desafíos, o tareas relevantes que nos son requeridas en la vida laboral.
4. Competencia de Indagación e Investigación	Capacidad de búsqueda y gestión de la información, requerida para la empleabilidad.

Perfil docente: Conocimientos generales en el manejo de plataformas de empleabilidad. Capacidades y habilidades en el manejo de habilidades socioemocionales. Cualidades de trabajo en equipo, liderazgo y compromiso social.	**Recursos sugeridos:** **Espacios:** Aula de clase **Materiales:** Video Beam, Internet, recursos audiovisuales. **Recursos entregables por participante** ➢ 1 cuaderno profesional o universitario ➢ 1 esfero negro ➢ Tinta de color negra ➢ 1 lápiz ➢ 1 resaltador ➢ 1 carpeta Tipo sobre

ESTRUCTURA DEL CURSO

Objetivo general de la formación

Capacitar y formar a la población con mayores dificultades de acceso a la inserción laboral, de la localidad de Engativá, logrando el manejo adecuado de habilidades digitales y técnicas, habilidades blandas, derechos laborales y orientación profesional, en aras de mejorar su calidad de vida y la de su familia.

Objetivos específicos de formación

- Convocar a personas vulnerables de la localidad de Engativá a participar de la formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades económicamente activa, para disminuir las brechas al mercado laboral.
- Elaborar la hoja de vida de manera adecuada para su presentación.
- Dominar las estrategias para una entrevista de trabajo.
- Potenciar el autoconocimiento y liderazgo, y adquirir estrategias para una inserción laboral exitosa en el mercado actual.
- Reconocer los derechos que tiene como empleado.
- Participar de la feria de empleabilidad.

Competencias a desarrollar

SABER	HACER	SER
Comprender, analizar y diferenciar los conceptos básicos de tecnología, que les permitan el manejo y acceso a plataformas de empleabilidad. Identifica las prestaciones sociales a que tiene derecho por ser empleado.	Reconoce sus capacidades y conocimientos para la elaboración de su hoja de vida, permitiendo la postulación asertiva, para un área productiva determinada.	Desarrolla las capacidades de aprendizaje autónomo, adaptación a nuevos escenarios y trabajos colaborativos, que le permitan la empleabilidad a largo plazo.

Contenidos básicos del curso:

SABERES A TRABAJAR EN EL CURSO		
COMPETENCIA	**CRITERIOS DE DESEMPEÑO (RESULTADOS DE APRENDIZAJE)**	**CONTENIDOS MÁS IMPORTANTES A ABORDAR DE DICHAS COMPETENCIAS**
SABER Define las herramientas digitales que le permite identificar perfiles, ofertas, servicios de formación constante, facilitando el acceso a la empleabilidad.	Identifica las plataformas de empleabilidad, para postulaciones asertivas de acuerdo a su perfil. Reconoce la importancia del aprendizaje continuo para estar actualizados frente a nuestro saber, y facilitar el acceso a la empleabilidad.	➢ Ruta de acceso a plataformas de empleabilidad, tanto públicas como privadas ➢ Capacitación en diligenciamiento de dichas plataformas de ➢ empleabilidad ➢ Preparación para una entrevista

		➢ Opciones de empleo remoto y/o auto-empleo
HACER Identificación de oportunidades laborales acorde a su formación ocupacional, técnico, tecnólogo o profesional. Elaboración de hoja de vida asertiva en la actualidad.	Postulación en las plataformas de empleabilidad de acuerdo a su perfil.	➢ Elaboración de hoja de vida ➢ Participación en el simulacro de entrevista. ➢ Participar en la feria de empleabilidad
SER El participante se enfoca en la capacidad de interactuar y relacionarse con otros, como la comunicación, la empatía y la resolución de conflictos, lo que le permite participar y permanecer en el ámbito laboral.	Capacidad de postulación en plataformas de empleabilidad y presentación de entrevistas con confianza, fluidez y capacidad de generar respuestas de manera rápida.	Participación activa en todas las actividades planteadas en la formación.

Estrategias y técnicas didácticas a utilizar:

Explicación de la estrategia y técnicas de aprendizaje.

- **VER:** En forma individual el estudiante observa y realiza simulacros relacionadas con las temáticas propuestas en la formación.

- **JUZGAR:** El estudiante procesa la información recibida y la integra al planteamiento de los problemas o proyectos, espacio donde él analiza y establece una serie de alternativas de solución.

- **ACTUAR:** El estudiante aplica sus conocimientos en la determinación de requerimientos y elabora su hoja de vida de acuerdo a lo requerido por la oferta laboral, postulándose a la empleabilidad del momento.

- **DEVOLUCIÓN CREATIVA:** El estudiante evalúa los conocimientos adquiridos con el desarrollo de los problemas y proyecto propuestos que le sirven de base para mejorar su vinculación a la oferta laboral de la localidad, del distrito u otras.

ADIFCOL
Asociación para el desarrollo integral de la familia Colombiana

PLAN DE ESTUDIOS

	ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE	FECHA
COMPETENCIAS NIVEL RESULTADOS DE APRENDIZAJE	➢ Diagnóstico de empleabilidad ➢ Habilidades blandas (Inteligencia emocional y resolución de conflictos, que faciliten la interacción social	**María Isabel Hernández Olivares**	**1ra sesión Presencial**
	Elaboración de Hoja de Vida	**Elizabeth Gil Rodríguez**	**2da sesión Presencial**
	➢ Preparación de entrevista ➢ Habilidades blandas (Comunicación, liderazgo y adaptabilidad)	**María Isabel Hernández Olivares**	**3ra sesión Virtual**
	Rutas de acceso a plataformas de empleabilidad, tanto públicas como privadas	**Elizabeth Gil Rodríguez**	**4ta Sesión Virtual**
	Simulacro de entrevista	**María Isabel Hernández Olivares**	**7ta sesión Presencial**
	Capacitación en diligenciamiento de dichas plataformas de empleabilidad	**Elizabeth Gil Rodríguez**	**6ta sesión Virtual**
	Derechos laborales salario justo, seguridad social, vacaciones remuneradas y días de descanso.	**María Isabel Hernández Olivares**	**5ta sesión Presencial**
	Opciones de empleo remoto y auto empleo	**Elizabeth Gil Rodríguez**	**8ta sesión Presencial**
	Feria de empleabilidad	**Grupo de trabajo componente uno**	**Al finalizar las sesiones por grupo**

Aspectos por evaluar y formas de evaluación:

Evaluación de diagnóstico:
Evaluación del proceso:

- Técnicas De Evaluación Utilizadas
- Actividades desarrolladas durante el curso.
- Participación activa en las sesiones académicas.

- Controles periódicos de adquisición de conocimientos.

Criterios De Evaluación

La evaluación por parte del docente se centrará en la observación y medición de la capacidad del alumnado tanto trabajando en grupo como individualmente para:

- Desarrollar las actividades propuestas.
- Resolver problemas.
- Llevar a cabo proyectos de aplicación de acuerdo a los contenidos de la asignatura.
- Pruebas orales y escritas, teniendo en cuenta los indicadores de logros.
- Para la evaluación del alumnado se tendrán en cuenta dos aspectos:
- El trabajo presencial y autónomo

6. **COMPONENTE DOS:** Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.

6.1 Metodología componente dos.

NOMBRE DEL CURSO:	Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.
TOTAL, DE HORAS DE ACOMPAÑAMIENTO	30 horas
No. DE GRUPOS	10 grupos de 25 personas cada uno
MODALIDAD	Presencial
CARÁCTER DE LA FORMACION	Curso libre
CICLO DE FORMACION	No formal
POBLACION OBJETO	Personas Mayores
POBLACION BENEFICIARIA	Adulto mayor, residentes de la localidad de Engativá.

Síntesis del curso

La implementación de este curso "Aprender sin límites" desarrolla talleres prácticos presenciales centrados en el uso del celular, WhatsApp, creación de grupos, prevención de estafas, autocuidado y seguridad entre otros, con el fin de fomentar su participación ciudadana, inclusión social y alcanzar logros personales y familiares.

La formación se enfoca en habilidades como navegación por internet, comunicación virtual, y el uso de aplicaciones útiles, mientras se abordan también la seguridad digital y los derechos en línea.

Cada sesión estará guiada por un docente especializado, para el desarrollo de las temáticas propuestas en el plan de estudios, permitiendo al participante fortalecer habilidades digitales, promover la autonomía, fomentar la participación ciudadana, mejorar la calidad de vida, desarrollar competencias digitales y de ciudadanía digital

JUSTIFICACION

Teniendo en cuenta que el mundo moderno nos exige la inmersión en la sociedad digital, es importante que el adulto mayor que cuenta con la herramienta digital (celular), conozca su adecuado funcionamiento y manejo para mejorar su comunicación, bienestar personal y familiar, y acceder a servicios esenciales en línea.

COMPETENCIAS PREVIAS	NIVEL ALCANZADO PARA EL PROYECTO DE FORMACION
1. Competencia cognitiva o (del "saber")	Entender qué son las tecnologías digitales, cómo funcionan, y sus implicaciones en la vida diaria.
2. Competencias procedimentales o instrumentales (del HACER)	Manejar dispositivos (celular, Tablet, computadora), aplicaciones de comunicación (WhatsApp, Zoom), y herramientas de navegación web.
3. Competencias actitudinales (del SER)	Mayor independencia al poder resolver tareas diarias sin depender de terceros, como hacer compras o gestionar citas por internet. Actuando con respeto en las redes y plataformas.

Perfil docente:	**Recursos sugeridos:**
El perfil del docente se centrara en habilidades como la comunicación empática, la adaptabilidad, la gestión del tiempo y la resolución de problemas, así como en el conocimiento de la psicología y las dinámicas de grupo de los adultos mayores	➢ 1 agenda argollada ➢ 1 esfero negro ➢ 1 lápiz ➢ 1 resaltador ➢ 1 carpeta ➢ Bolsa ecológica

ESTRUCTURA DEL CURSO

Objetivo general de la formación

Capacitar a los adultos mayores de la localidad de Engativá, para incentivar su independencia digital a través del aprendizaje practico de herramientas tecnológicas como el computadoras y celulares, con el fin de fomentar su participación ciudadana, inclusión social y calidad de vida.

Objetivos específicos de formación

- Capacitar en el uso de dispositivos (celulares, computadoras) y herramientas digitales para la vida cotidiana.
- Empoderar a los adultos mayores para que puedan realizar tareas diarias y acceder a información y servicios de forma independiente.
- Incluir a los adultos mayores en la vida social, cultural y tecnológica a través de la tecnología.
- Combatir el aislamiento social, prevenir fraudes en línea y facilitar el acceso a servicios de salud y comunicación con familiares y amigos.
- Enseñar sobre seguridad en línea, derechos digitales, manejo de la privacidad y comportamiento ético en el entorno digital.

Competencias a desarrollar

SABER	HACER	SER
Conocimiento continuo) mediante programas que combinan aprendizaje, salud y participación social. Mediante capacitación guiada y presencial.	Mejora sus habilidades comunicación digital, creación de contenido, gestión de la información, uso de servicios digitales.	Comprende la actitud crítica, responsabilidad, ética, empatía digital, autonomía, participación creación e innovación.

Contenidos básicos del curso:

SABERES A TRABAJAR EN EL CURSO		
COMPETENCIA	**CRITERIOS DE DESEMPEÑO (RESULTADOS DE APRENDIZAJE)**	**CONTENIDOS MÁS IMPORTANTES A ABORDAR DE DICHAS COMPETENCIAS**
SABER Conocimientos teóricos sobre tecnología, seguridad digital y alfabetización mediática.	➢ Entiende cómo funciona los dispositivos (celulares), aplicaciones e internet. ➢ Conocer los riesgos (fraudes virus) y saber cómo proteger los datos personales y el dispositivo ➢ Comprender cómo buscar, evaluar, filtrar y gestionar información en línea de manera crítica.	➢ Conocimiento del entorno digital ➢ Seguridad digital ➢ Alfabetización digital
HACER Aplicación práctica de habilidades técnicas como usar apps, navegar por internet y comunicarse de manera segura por WhatsApp.	➢ Manejar el celular para llamadas, mensajes, contactos y configuración. ➢ Usar aplicaciones de mensajería, redes sociales, correo electrónico y navegación web. ➢ Realizar acciones sencillas como tomar fotos, grabar videos o escribir un mensaje. ➢ Identificar y solucionar problemas comunes, como la falta de batería o una	➢ Uso de funciones básicas ➢ Navegación y comunicación ➢ Creación de contenido ➢ Resolución de problemas técnicos ➢ Asistentes virtuales de las EPS ➢ Introducción a billeteras digitales ➢ Auto cuidado y seguridad ➢ Prevención de estafas digitales

	aplicación que no responde. ➢ Realizar pago de servicios públicos (agua, luz, gas e internet.). ➢ Accede a servicios virtuales de las EPS ➢ Manejo y lectura de código QR	
SER Generar conciencia, actitudes, valores y comportamientos para una ciudadanía digital responsable, crítica y participativa.	➢ Desarrollar un comportamiento ético y responsable en el entorno digital. ➢ Evaluar la información encontrada en línea de forma reflexiva. ➢ Entender las implicaciones de las acciones en línea, tanto para sí mismos como para otros. ➢ Utilizar la tecnología para interactuar con instituciones, servicios públicos y la comunidad ➢ Adquirir nuevas habilidades digitales de forma autónoma y estar abierto a los cambios tecnológicos.	➢ Ciudadanía digital. ➢ Pensamiento crítico ➢ Responsabilidad digital ➢ Participación ciudadana ➢ Aprendizaje continuo

Estrategias y técnicas didácticas a utilizar:

Explicación de la estrategia y técnicas de aprendizaje.

La estrategia a utilizar en este proyecto será pedagógica, inclusiva y práctica, centrándose en la autonomía digital y la participación ciudadana a través de un enfoque de aprendizaje activo. Nuestra estrategia incluirá la adaptación de herramientas tecnológicas, la creación de comunidades de apoyo y el uso de métodos como el aprendizaje experiencial y guiado, para asegurarnos que las habilidades se adquieran de manera significativa y que la formación sea accesible y relevante para sus vidas.

Componentes de la estrategia:

- Evaluación diagnóstica

- Adaptación a la tecnología
- Aprendizaje experiencial y práctico:
- Fomento de la autonomía y participación ciudadana:
- Creación de comunidades de aprendizaje:
- Integración de políticas públicas y apoyo institucional

PLAN DE ESTUDIOS 10 grupos de personas con 30 horas de sesión

COMPETENCIAS NIVEL RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE	FECHA
Comunicación efectiva, resiliencia y adaptabilidad, y competencias digitales que le permitan un uso básico del celular, como navegar por internet, usar aplicaciones de mensajería	➢ Habilidades blandas ➢ Diagnostico en el manejo y uso del celular	Elizabeth Gil Rodríguez María Isabel Hernández Olivares Luisa Alejandra Pachón Peralta **(ISABEL RESPONSABLE DEL TALLER)**	**1ra sesión**
Capacidad de configuración básica, ajustes de accesibilidad, uso de la cámara galería y contactos.	Uso básico del celular: ➢ Configuración básica. ➢ Ajustes de accesibilidad (tamaño de letra, brillo, audio). ➢ Uso de la cámara, galería y contactos.	Elizabeth Gil Rodríguez María Isabel Hernández Olivares Luisa Alejandra Pachón Peralta **(ISABEL RESPONSABLE DEL TALLER)**	**2da sesión**
Enviar y recibir mensajes de texto y voz, realizar y recibir videollamadas, gestionar contactos, crear y participar en grupos, y manejar la configuración básica de privacidad.	Uso de WhatsApp para la comunicación: Envío de mensajes, fotos, notas de voz, videollamadas.	Elizabeth Gil Rodríguez María Isabel Hernández Olivares Luisa Alejandra Pachón Peralta **(ELIZABETH RESPONSABLE DEL TALLER)**	**3ra sesión**

Maneja la autonomía e inclusión digital. Esta competencia les permite interactuar activamente con la sociedad moderna, mantener su independencia y protegerse de riesgos en línea, mejorando su calidad de vida e integración.	➢ Creación de grupos familiares o comunitarios. ➢ Prevención de estafas digitales. ➢ Autocuidado y seguridad digital	Elizabeth Gil Rodríguez María Isabel Hernández Olivares Luisa Alejandra Pachón Peralta **(ELIZABETH RESPONSABLE DEL TALLER) Luisa**	**4ta Sesión**
Maneja la alfabetización digital **y** gestión de información. Estas habilidades digitales son fundamentales para su autonomía, inclusión social, y para acceder a servicios y actividades diarias, además de mejorar su salud mental.	➢ Manejo y lectura del código QR ➢ Descubrir nuevas aplicaciones y buscar internet	Elizabeth Gil Rodríguez María Isabel Hernández Olivares Luisa Alejandra Pachón Peralta **(LUISA RESPONSAQBLE DEL TALLER)**	**5ta. Sesión**
Maneja la alfabetización digital básica, que incluye la navegación en internet y el manejo de un dispositivo móvil inteligente,	El proceso para realizar pagos y trámites públicos digitales desde un celular: ➢ Navegación en portales distritales. ➢ Pago de servicios públicos (agua, luz, gas, internet)	Elizabeth Gil Rodríguez María Isabel Hernández Olivares Luisa Alejandra Pachón Peralta **(LUISA RESPONSAQBLE DEL TALLER)**	**6ta sesión**
Manejo básico de dispositivos y voz, la identificación de comandos simples y la comprensión de las herramientas digitales para tareas como agendar citas, consultar información o recibir recordatorios	Asistentes virtuales de las EPS	Elizabeth Gil Rodríguez María Isabel Hernández Olivares Luisa Alejandra Pachón Peralta **(ISABEL RESPONSABLE DEL TALLER)**	**7ta sesión**

Saber gestionar su dinero a través de medios digitales, lo cual implica conocer el funcionamiento de billeteras como Nequi o Daviplata para realizar y recibir pagos, consultar saldos y usar otros servicios financieros	Introducción billeteras digitales confiables (Nequi, Daviplata).	Elizabeth Gil Rodríguez María Isabel Hernández Olivares Luisa Alejandra Pachón Peralta **(LUISA RESPONSAQBLE DEL TALLER)**	**8va sesión**
La comunicación efectiva (usar lenguaje y formato adecuados), la seguridad digital (proteger sus datos), la creación de contenido (manejar texto y adjuntos) y la resolución de problemas (manejar inconvenientes técnicos básicos)	Envió de correos electrónicos desde el celular: ➢ Correos con archivos adjuntos	Elizabeth Gil Rodríguez María Isabel Hernández Olivares Luisa Alejandra Pachón Peralta **(ELIZABETH RESPONSABLE DEL TALLER)**	**9na sesión**
	Participación, incidencia social, política y control social. ➢ Sesión teórica / práctica para la generación de agendas colectivas en donde se realizará conversatorios e intercambios de saberes.	Elizabeth Gil Rodríguez María Isabel Hernández Olivares Luisa Alejandra Pachón Peralta	**10ma sesión**

Aspectos por evaluar y formas de evaluación:

Evaluación de diagnóstico:

Se medirá el nivel actual de alfabetización digital y habilidades básicas, identificar barreras y motivaciones, y evaluar su participación social y acceso a la tecnología.

Evaluación del proceso:

1. Habilidades digitales fundamentales

- Navegación y búsqueda de información: Capacidad de acceder a sitios web y organizar la información encontrada.

- Ofimática: Manejo básico de herramientas como procesadores de texto y hojas de cálculo para la creación y edición de documentos.
- Comunicación digital: Uso de correo electrónico, mensajería instantánea y redes sociales para conectarse con familiares y amigos.

2. Seguridad y pensamiento crítico

- Identificación de riesgos: Reconocimiento y prevención de estafas, noticias falsas y otros peligros en línea.
- Gestión de la identidad digital: Creación y administración de contraseñas seguras y protección de la información personal.

3. Participación ciudadana digital

- Acceso a servicios en línea: Utilización de plataformas para trámites gubernamentales, banca electrónica y salud.
- Comprensión de la ciudadanía digital: Entender la responsabilidad y los derechos al interactuar en línea.
- Participación social: Habilidad para unirse a grupos de interés, acceder a fuentes de información y participar en debates en línea.

4. Habilidades de resolución de problemas

- Solución de problemas técnicos básicos: Capacidad de resolver fallas menores con dispositivos y aplicaciones.
- Pensamiento crítico: Analizar y evaluar la información encontrada en línea para tomar decisiones informadas.

5. Autonomía y autoeficacia

- Independencia: Uso de la tecnología para realizar tareas cotidianas de forma autónoma, como compras en línea o comunicación.
- Confianza: Percepción de la propia habilidad para usar la tecnología de manera efectiva y segura.

7. **COMPONENTE TRES:** Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.

7.1 Metodología componente tres.

NOMBRE DEL CURSO:	Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario
TOTAL, DE HORAS	10 horas por cada módulo
MODULOS A TRABAJAR	1. Inteligencia artificial 2. Manejo de datos 3. Facturación electrónica 4. Diseño página web
No. DE GRUPOS	
MODALIDAD	Cursos virtuales de autoformación con contenido audiovisual, enfocados en temas relevantes para la transformación digital.
CARÁCTER DE LA FORMACION	Curso libre
CICLO DE FORMACION	No formal
POBLACION OBJETO	Atención comunitaria de la localidad de Engativá, interesados(as) en fortalecer las capacidades digitales, contribuyendo a la inclusión y actualización de nuevas tecnologías.
POBLACION BENEFICIARIA	Ciudadanos de la localidad de Engativá, mayores de 18 años
IMPLEMENTACIÓN:	➢ Configuración de la plataforma en los dispositivos del centro de acceso comunitaria de la localidad de Engativá. ➢ Elegir, uno de los 4 módulos ofrecidos para ser certificado en su conocimiento de acuerdo a su interés.

Síntesis del curso

La formación y desarrollo de competencias digitales en los Centros de Acceso comunitario, estará disponible en una plataforma virtual accesible, optimizada para su uso en dispositivos de bajo costo, con conexión a internet estable y capaz de soportar contenidos multimedia (video, audios, gráficos), entre otros.

La Plataforma permitirá realizar un monitoreo de progreso utilizando herramientas analíticas, para verificar la tasa de finalización de los cursos, la participación en las actividades y el rendimiento de las evaluaciones de cada uno de los participantes.

JUSTIFICACION

La formación en competencias digitales en Centros de Acceso Comunitario es trascendental para mejorar la desigualdad tecnológica actual, impulsando la incorporación en cursos virtuales asincrónicos, permitiendo adquirir las competencias y habilidades esenciales propias del mundo digital, y así formar ciudadanos críticos y responsables de su propio conocimiento. Es una justificación primordial para la equidad en el acceso a recursos educativos, oportunidades de empleo y participación cívica en la sociedad del conocimiento.

COMPETENCIAS PREVIAS	NIVEL ALCANZADO PARA EL PROYECTO DE FORMACION
1. Competencia cognitiva o (del "saber")	Para la formación y desarrollo de competencias digitales en los Centros de Acceso Comunitario incluyen: alfabetización digital, gestión de la información, Marco legal y ético, Comprensión de las tecnologías
2. Competencias procedimentales o instrumentales (del HACER)	Comunicación y colaboración, creación de contenidos digitales, gestión de herramientas, resolución de problemas.
3. Competencias actitudinales (del SER)	➢ Seguridad y privacidad ➢ Pensamiento crítico ➢ Creatividad ➢ Aprendizaje continuo
4. Competencia de Indagación e Investigación	Capacidad de búsqueda y gestión de la información, requerida para la empleabilidad, de manera segura y responsable.

Perfil docente: Habilidades pedagógicas y tecnológicas, como el dominio de plataformas y la creación de contenido, competencias ciudadanas digitales, como la seguridad y la ética en línea. Cualidades de trabajo en equipo, liderazgo y compromiso social.	**Recursos sugeridos:** Plataforma para los cursos a realizar por los ciudadanos, los cuales se dispondrán en los dispositivos electrónicos de los Centros de Acceso Comunitario de la localidad de Engativá. Los cursos serán alojados en una plataforma virtual accesible desde los Centros de Acceso Comunitario, optimizada para su uso en dispositivos de bajo costo, con conexión a internet estable y capaz de soportar contenidos multimedia (video, audios, gráficos).

ADIFCOL
Asociación para el desarrollo integral de la familia Colombiana

ESTRUCTURA DEL CURSO
Objetivo general de la formación

Formar y desarrollar competencias digitales en Centros de Acceso Comunitario para reducir la brecha digital y promover la inclusión social y profesional de los participantes de Engativá en los diferentes cursos.

Objetivos específicos de formación

- Promover el aprendizaje y la participación de la comunidad de Engativá en los diferentes cursos virtuales ofrecidos desde los Centros de Acceso Comunitario.
- Participar de manera activa y efectiva en el curso inscrito, logrando la certificación.
- Mejorar el acceso a oportunidades educativas, para personas con dificultades al ingreso tecnológico.
- Desarrollar habilidades tecnológicas que le permitan postularse a nuevos trabajos o permanecer activos en ellos.
- Implementar competencias propias del siglo XXI
- Propiciar en los estudiantes el uso de nuevas herramientas digitales para crear, compartir y colaborar en la creación de contenido y solución de problemas.
- Aumentar la capacidad de interactuar en línea de forma segura, protegiendo datos personales, resolviendo problemas técnicos y utilizando la tecnología de manera ética.
- Facilitar el acceso a recursos educativos en línea y desarrollar la autonomía de los estudiantes en sus procesos de aprendizaje.

Contenidos básicos del curso:

SABERES A TRABAJAR EN EL CURSO INTELIGENCIA ARTIFICIAL		
COMPETENCIA	**CRITERIOS DE DESEMPEÑO (RESULTADOS DE APRENDIZAJE)**	**CONTENIDOS MÁS IMPORTANTES A ABORDAR DE DICHAS COMPETENCIAS**
SABER Proporcionar conocimientos y habilidades básicos en materia de IA.	Maneja los conceptos y habilidades básicos fundamentos de la IA.	➢ Conceptos básicos de la inteligencia artificial (IA) ➢ Fundamentos de la IA
HACER ➢ Técnicas y aplicaciones de la IA. ➢ El diseño de sistemas de IA	Resolución de problemas, la creatividad y el pensamiento de diseño.	➢ Aplicación de la IA y su impacto en diversos sectores económicos y sociales. ➢ Aplicaciones de la IA en la vida cotidiana y el sector laboral.

		➢ Herramientas básicas para trabajar con IA (chatbots, asistentes virtuales, análisis de datos).
SER ➢ Una forma de pensar centrada en el ser humano. ➢ Ética de la IA	La utilización responsable, la ética en el diseño y las prácticas seguras.	Usarlas de manera ética y responsable, comunicarse y colaborar eficazmente con ellas en cualquier entorno.

SABERES A TRABAJAR EN EL CURSO MANEJO DE DATOS		
COMPETENCIA	**CRITERIOS DE DESEMPEÑO (RESULTADOS DE APRENDIZAJE)**	**CONTENIDOS MÁS IMPORTANTES A ABORDAR DE DICHAS COMPETENCIAS**
SABER Implica comprender conceptos como los de datos, información y conocimiento.	Manejo de Datos: Brindar conocimientos fundamentales sobre la gestión y el análisis de datos, herramientas para organizar información y la importancia de los datos en la toma de decisiones empresariales.	➢ Conceptos básicos de datos: tipos de datos, bases de datos y su importancia. ➢ Introducción al análisis de datos: herramientas básicas como hojas de cálculo y software de análisis.
HACER Es la capacidad de usar herramientas tecnológicas y metodologías para recopilar, analizar y visualizar datos.	➢ Manejo de hojas de calculo ➢ Lenguaje de programación	Visualización de datos: gráficos y representaciones visuales.
SER Se refiere a la ética, el pensamiento crítico y la capacidad de trabajar colaborativamente con la información.	Importancia de la toma de decisiones empresariales.	Protección de datos y privacidad

SABERES A TRABAJAR EN EL CURSO

ADIFCOL
Asociación para el desarrollo integral de la familia Colombiana

FACTURACION ELECTRÓNICA		
COMPETENCIA	**CRITERIOS DE DESEMPEÑO (RESULTADOS DE APRENDIZAJE)**	**CONTENIDOS MÁS IMPORTANTES A ABORDAR DE DICHAS COMPETENCIAS**
SABER	➢ Comprender las leyes y reglamentos que rigen la facturación electrónica, tanto a nivel nacional como internacional. ➢ Conocer los requisitos técnicos, como la necesidad de tener un software autorizado por la DIAN, la firma digital y estar inscrito en el RUT como facturador ➢ Entender el flujo de la facturación, desde la generación hasta la entrega y el archivo ➢ Conocer los protocolos para garantizar la seguridad, integridad y disponibilidad de los datos de las facturas electrónica.	➢ Introducción a la facturación electrónica ➢ Conocimiento legal y tributario ➢ Requisitos técnicos ➢ Procesos operativos ➢ Seguridad de la información
HACER	➢ Utilizar software para crear facturas electrónicas, incluyendo la numeración correlativa, la fecha de expedición y la descripción de productos o servicios. ➢ Realizar los cálculos de base imponible, IVA y retención aplicables a cada factura. ➢ Manejar software de facturación electrónica, tanto propio como gratuito, y usar los sistemas de validación de la DIAN. ➢ Elaborar y organizar la información necesaria para la facturación, como los datos del cliente y los detalles de la transacción. ➢ Enviar las facturas a los clientes a través de los medios de comunicación autorizados.	➢ Generación de facturas ➢ Cálculos fiscales ➢ Uso de herramientas tecnológicas ➢ Manejo de la información ➢ Comunicación
SER	➢ Cumplir con la obligación de facturar electrónicamente según la normativa vigente. ➢ Garantizar la integridad y confidencialidad de la información y contribuir al bien común a través del pago de impuestos.	➢ Responsabilidad y cumplimiento ➢ Compromiso ético. ➢ Orientación al cliente

	➢ Asegurar que el cliente reciba la factura de manera correcta y eficiente.	

SABERES A TRABAJAR EN EL CURSO DISEÑO DE PAGINA WEB		
COMPETENCIA	**CRITERIOS DE DESEMPEÑO (RESULTADOS DE APRENDIZAJE)**	**CONTENIDOS MÁS IMPORTANTES A ABORDAR DE DICHAS COMPETENCIAS**
SABER Introducción al diseño web	➢ Fundamentos del diseño web ➢ Creación de la estructura de las páginas web. ➢ Estilización de los elementos HTML, diseño visual y maquetación. ➢ Creación de interactividad y dinamismo en el sitio.	➢ Introducción al diseño web ➢ Principios de diseño ➢ Diseño responsivo ➢ HTML (HyperText Markup Language) ➢ CSS (Cascading Style Sheets): ➢ JavaScript:
HACER Desarrollo front-end	HTML (HyperText Markup Language):	➢ Creación de la estructura de las páginas web. ➢ Estilización de los elementos HTML, diseño visual y maquetación. ➢ Creación de interactividad y dinamismo en el sitio
SER	➢ Sistemas de gestión de contenido (CMS): ➢ Editores visuales y herramientas de arrastrar y soltar: ➢ Herramientas de diseño gráfico ➢ Control de versiones	➢ Uso de plataformas como WordPress, para que los usuarios puedan gestionar su propio contenido de forma sencilla. ➢ Para diseñar sin necesidad de codificar extensivamente ➢ Uso de herramientas como Canva o Adobe Express para crear elementos visuales de alta calidad. ➢ Uso de Git y GitHub para el seguimiento y la colaboración en proyectos.

Estrategias y técnicas didácticas a utilizar:

Explicación de la estrategia y técnicas de aprendizaje.

VER: En forma individual el estudiante observa y realiza simulacros relacionadas con las temáticas propuestas en la formación.

JUZGAR: El estudiante procesa la información recibida y la integra al planteamiento de los problemas o proyectos, espacio donde él analiza y establece una serie de alternativas de solución.

ACTUAR: El estudiante aplica sus conocimientos en la determinación de requerimientos y elabora su hoja de vida de acuerdo a lo requerido por la oferta laboral, postulándose a la empleabilidad del momento.

DEVOLUCIÓN CREATIVA: El estudiante evalúa los conocimientos adquiridos con el desarrollo de los problemas y proyecto propuestos que le sirven de base para mejorar su vinculación a la oferta laboral de la localidad, del distrito u otras.

Aspectos por evaluar y formas de evaluación:

Evaluación de diagnóstico:
Evaluación del proceso:

Técnicas De Evaluación Utilizadas

- Actividades desarrolladas durante el curso.
- Participación activa en las sesiones académicas.
- Controles periódicos de adquisición de conocimientos.

Criterios De Evaluación

La evaluación por parte del docente se va a centrar en la observación y medición de la capacidad del alumnado tanto trabajando en grupo como individualmente para:

- Desarrollar las actividades propuestas.
- Resolver problemas.
- Llevar a cabo proyectos de aplicación de acuerdo a los contenidos de la asignatura.
- Pruebas orales y escritas, teniendo en cuenta los indicadores de logros.
- Para la evaluación del alumnado se tendrán en cuenta dos aspectos:
- El trabajo presencial y autónomo

8. Bibliografía

Acuerdo Distrital 637 de 2016. "Por el cual se modifica el Acuerdo 257 de 2006 y se dictan otras disposiciones".

Acuerdo Local 01 de 2024. "Plan de Desarrollo Local Engativá Camina Segura 2025–2028".

Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE. (2021). Encuesta Multipropósito Bogotá.

DANE. (2024). Encuesta de Demanda Laboral Bogotá – Cuaderno 59.

Ministerio TIC. (2023). Plan Nacional de Alfabetización Digital.

Ministerio TIC. (2023). Plan de Expansión de Conectividad.

Ministerio de Trabajo. (2022). Política Nacional de Empleo y Trabajo Decente.

Alcaldía Mayor de Bogotá. (2023). Bogotá en Cifras.

Secretaría Distrital de Gobierno. (2024). Lineamientos para proyectos con enfoque de participación ciudadana.

Organización Internacional del Trabajo – OIT. (2020). Competencias para el empleo: Lineamientos para la formación laboral.

Robles, M. (2012). Percepciones ejecutivas sobre las diez habilidades blandas más importantes.

Charness, N. & Boot, W. (2016). Tecnología digital y envejecimiento.

Fernández-Ballesteros, R. (2017). Gerontología social: Envejecimiento, sociedad y educación.

Naciones Unidas. (2020). Derechos humanos de las personas mayores: Situación y desafíos.

Kusek, J. & Rist, R. (2004). Diez pasos hacia un sistema de monitoreo y evaluación basado en resultados.

Yin, R. (2014). Investigación de estudio de caso: diseño y métodos.

ANEXO

7

Aprobada el 11 de noviembre de 2025

MARTES 4 DE NOVIEMBRE DE 2025

COMISIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACION Y DEPORTE

ACTA No. 29

H. EDIL FABIÁN MAURICIO PEÑA CEDANO

ORDEN DEL DÍA

1. **LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**

2. **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

3. **LECTURA DE CORRESPONDENCIA.**

4. **APROBACIÓN DE ACTAS.**

5. **TEMA PRINCIPAL: PRESENTACIÓN DEL CONTRATO CPS No. 600 DE 2025.**

   Convocados:
   - **Asociación para el Desarrollo Integral de la Familia Colombiana ADIFCOL:**
     - Lilian Zea Corredor – Representante legal.
     - Julio César Sarmiento – Coordinador.
     - Patricia Uribe – Asistente administrativo

6. **PROPOSICIONES Y VARIOS.**

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

Siendo las 9:37 a.m. el Edil **FBIÁN MAURICIO PEÑA CEDANO,** inició la sesión y solicitó hacer llamado a lista y verificar el quórum, contestaron al llamado los Ediles: **PEDRO ERNESTO AMAYA LEMUS** y **JOSÉ CORNELIO HERNÁNDEZ.** Se informó que se tenía quórum para la sesión de la Comisión.

Asimismo, se registró la presencia de Ediles y Edilesas de otras Comisiones. Contestaron al llamado los Ediles y Edilesas: **JESSICA ANDREA ACOSTA MONTENEGRO, JULIO CÉSAR FLÓREZ MORENO, NATALIA GUARNIZO LESMES, LINA ORNELLA PINZÓN ARIAS, FIDEL ERNESTO POVEDA GÓMEZ** y **ANA ELSA TORRES MELO.**

En el transcurso de la sesión se registró la presencia del Edil: **PABLO EMILIO MOLANO JIMÉNEZ.**

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El orden del día leído fue aprobado por los dos integrantes de la Comisión presentes en la sesión.

3. LECTURA DE CORRESPONDENCIA.

- ***Radicado No. 1520.*** IDRD: Respuesta comisión de Presupuesto del 20 de octubre escenarios deportivo de la localidad.
- ***Radicado No. 1522.*** CTPD: Invitación a participar con una intervención de 10 minutos en el conversatorio del acuerdo 878 de 2023 y el decreto 580 DE 2023 de diciembre 06, reglamentario del Acuerdo 878 de 2023.
- ***Radicado No. 1524.*** DILE: Respuesta a cuestionario y confirmación de asistencia: Sesión Junta Administradora Local de Engativá, martes 28 de octubre de 2025.
- ***Radicado No. 1525.*** IDU: "Invitación a la Reunión previa a la finalización del contrato IDU 517-2022.
- ***Radicado No. 1527.*** Consejo Nacional Electoral: 📣PEDAGOGÍA DEL ESTATUTO DE LA OPOSICIÓN EN LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES - BOGOTÁ Y META.
- ***Radicado No. 1528.*** CTPD: Invitación a participar con una intervención de 10 minutos en el conversatorio del acuerdo 878 de 2023 y el decreto 580 DE 2023.
- ***Radicado No. 1533.*** Personería de Bogotá: "Invitación a CONVERSATORIO "REESCRIBIENDO LO MASCULINO: CUIDADO, EMOCIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL".
- ***Radicado No. 1534.*** Alcaldía Local: Respuesta cuestionario de la sesión ordinaria del 6 de septiembre de 2025.
- ***Radicado No. 1535.*** IDU: Divulgación volantes PMT 299 y 300 Avance actividades.
- ***Radicado No. 1536.*** CTPD: Modificación fecha conversatorio del acuerdo 878 de 2023 y el decreto 580 de 2023.
- ***Radicado No. 1538.*** Dpto. Administrativo Servicio Civil: Novedades del SIDEAP y de Analítica

de Datos.

- ***Radicado No. 1539.*** La Fuerza: Carta para Ediles- De Francisco Canossa- Nuestra Fuerza.
- ***Radicado No. 1540.*** Secretaría Distrital de Gobierno: Respuesta cuestionario sesión ordinaria del 17 de septiembre de 2025.
- ***Radicado No. 1542.*** IDU: Invitación al Comité IDU No.6 de los estudios y diseños del intercambiador vial de la calle 80.
- ***Radicado No. 1543.*** Catastro: Invita feria incluyente Catastro Bogotá.
- ***Radicado No. 1544.*** Compensar: Formulario afiliación caja de compensación Compensar.

4. APROBACIÓN DE ACTAS.

En sesión fue aprobada el Acta No. 28 del 28 de octubre de 2025.

5. TEMA PRINCIPAL: PRESENTACIÓN DEL CONTRATO CPS No. 600 DE 2025.

El Edil FABIÁN MAURICIO PEÑA CEDANO da inicio al tema principal recordando que, conforme al orden del día y a solicitud de la Alcaldía Local de Engativá, se había programado la presentación de un contrato con varios componentes de formación y capacitación. Explicó que, aunque el contrato también tiene relación con la Comisión de Presupuesto liderada por el Edil Pedro, se decidió abrir el espacio desde la Comisión de Educación para su presentación inicial.

Señaló que, posteriormente, las sesiones de control político abordarán este contrato desde las distintas comisiones con competencia sobre el tema. Finalmente, invitó a los representantes del contrato a iniciar su exposición cuando lo consideraran pertinente.

Acto seguido, se decretó un receso de dos minutos.

Pasado el receso, el Edil Fabián anunció la reanudación de la sesión e invitó a los representantes del contrato a continuar con su presentación.

JULIO CÉSAR SARMIENTO integrante del grupo de trabajo de la Asociación para el Desarrollo Integral de la Familia Colombiana (ADIFCOR), inició su intervención presentando la entidad y explicando que participarían en la ejecución del contrato CPS 600 del año 2025.

Indicó que dicho contrato está orientado a prestar servicios integrales para el desarrollo de un programa de formación enfocado en el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales de los ciudadanos de la localidad de Engativá. Asimismo, mencionó que el proyecto contempla la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de formación y fortalecimiento del tejido empresarial. Posteriormente, cedió la palabra a la representante legal de la asociación, Lilian Zea Corredor, para continuar con la presentación institucional.

La señora LILIAN ZEA CORREDOR, representante legal de ADIFCOR, agradeció el espacio concedido por los honorables Ediles y Edilesas para realizar la presentación del proyecto.

Explicó que ADIFCOR tiene como misión mejorar la calidad de vida de la comunidad en general a través del desarrollo de proyectos sociales y comunitarios de carácter público y privado, en todos los sectores que permitan solucionar las necesidades sentidas de la población, con un enfoque de inclusión y diversidad. Indicó que la visión institucional, formulada al momento de la creación de la entidad en el año 2008, proyecta que para el 2028 ADIFCOR será una organización reconocida a nivel nacional por su liderazgo en el desarrollo social y por su contribución al progreso de la sociedad y a la calidad de vida de las comunidades.

Explicó que el objeto social de la entidad es contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las comunidades, desde un enfoque de derechos humanos y de género. En este sentido, la organización gestiona, ejecuta y evalúa programas y proyectos sociales de interés general orientados a la difusión, promoción y defensa de los derechos fundamentales, al mejoramiento de la calidad de vida de las familias colombianas y al fortalecimiento de sectores como la salud, la cultura, la recreación y el deporte. Asimismo, promueve el acceso al empleo digno, el desarrollo empresarial y solidario, la innovación tecnológica y la protección del medio ambiente, además de vincular o generar proyectos sociales de impacto en estos ámbitos.

En cuanto a la información financiera, señaló que esta se encuentra actualizada con corte al 24 de diciembre de 2024 y registrada en el Registro Único de Proponentes (RUP). De acuerdo con los estados financieros reportados ante la Cámara de Comercio, los activos corrientes ascienden a $2.442.651.661, el activo total a $2.528.052.961, el pasivo corriente a $144.241.661, el pasivo total a $1.444.241.671, y el patrimonio a $2.393.811.300. Además, la utilidad o pérdida operacional se ubica en $677.471.000 y los gastos por intereses en $17.715.040.

Con base en estos datos, precisó que ADIFCOR presenta un índice de liquidez del 16,92%, un índice de endeudamiento del 0,05%, una razón de cobertura de intereses del 27,67%, una rentabilidad del patrimonio del 27% y una rentabilidad del activo del 26%, lo que demuestra que la organización es sólida financieramente, con pocos pasivos y una liquidez acorde con la magnitud del proyecto a ejecutar.

Respecto a la experiencia institucional, informó que la entidad se presentó a la licitación pública con diferentes antecedentes contractuales, entre ellos:

- Un **contrato con la Universidad de Cundinamarca**, orientado a la operación y ejecución de acciones logísticas y operativas para eventos, actividades deportivas, iniciativas sociales, intervenciones comunitarias, salud ocupacional y bienestar institucional.
- Un **convenio de asociación con la Alcaldía Local de Fontibón**, cuyo objeto fue aunar esfuerzos técnicos, económicos, administrativos y humanos para la realización de ferias, orientación psicológica, fortalecimiento de habilidades personales, formulación de proyectos de vida y desarrollo personal, dirigidos a población en condición de discapacidad y sus cuidadores.
- Un **contrato con el Sistema Universitario del Eje Cafetero (SUEJE)**, mediante el cual ADIFCOR entregó kits pedagógicos y materiales didácticos para el aprendizaje y desarrollo de habilidades logísticas en procesos formativos y comunitarios enfocados en jóvenes, con el propósito de fortalecer sus capacidades, fomentar el aprendizaje integral

y empoderarlos como agentes de cambio en sus entornos.

- Un **contrato con la Alcaldía Municipal de Medina (Cundinamarca)**, cuyo objeto fue la formación en herramientas digitales para personas mayores, orientada al fortalecimiento de competencias tecnológicas, uso seguro de internet, aplicaciones de comunicación y herramientas digitales, con el fin de mejorar su inclusión social, económica y cultural y contribuir al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo local *"Siempre con la gente 2023"*.

Agregó que ADIFCOR ha desarrollado múltiples proyectos a nivel distrital y nacional, en localidades como Rafael Uribe Uribe, Kennedy, Chapinero, Santa Fe, Ciudad Bolívar, San Cristóbal, Teusaquillo, Tunjuelito y Barrios Unidos, abordando temáticas sociales, deportivas y comunitarias. Asimismo, ha ejecutado proyectos en colaboración con el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, orientados al bienestar social, y con diversas alcaldías municipales de Cundinamarca, entre ellas las de Medina, Mosquera y Agua Azul, esta última enfocada en la prevención de la violencia intrafamiliar y sexual mediante campañas y estrategias comunitarias.

Concluyó agradeciendo nuevamente el espacio otorgado por la Junta Administradora Local para la presentación del proyecto y reafirmó el compromiso de ADIFCOR con el desarrollo social y comunitario en el territorio.

El profesional JULIO CÉSAR SARMIENTO retomó la palabra para detallar el contenido y alcance del contrato CPS 600 de 2025, precisando que el mismo tiene una duración de siete meses, con inicio el 15 de octubre de 2024 y finalización el 15 de mayo de 2025.

Señaló que el presupuesto asignado asciende a $1.932.787.567 y que la supervisión del contrato está a cargo de la señora Paula Andrea Cogollo, en representación de la Alcaldía Local de Engativá.

Explicó que el desarrollo del contrato se organiza en cuatro momentos o fases principales:

1. **Alistamiento**, correspondiente a la etapa actual, que incluye la conformación del comité técnico, la aprobación de formatos, metodologías, hojas de vida, planes de medios y estrategias de comunicación.

2. **Implementación**, que contempla la divulgación, convocatoria e inscripción de los participantes.

3. **Desarrollo de los componentes formativos.**

4. **Evaluación y entrega de informes finales.**

Indicó que el contrato está estructurado en **cuatro componentes específicos**:

Componente 1. Empleabilidad.

Dirigido a personas mayores de 18 años, busca fortalecer habilidades técnicas y blandas para

facilitar la vinculación laboral. Incluye formación en el uso de plataformas de empleabilidad, preparación para entrevistas, habilidades comunicativas, opciones de autoempleo y empleo remoto. Las capacitaciones se realizarán en ocho sesiones de tres horas cada una, combinando modalidades virtuales y presenciales, con grupos de 50 personas.

Componente 2. Autonomía digital para personas mayores.

Tiene como objetivo capacitar a 250 personas mayores en el uso básico de herramientas digitales y celulares. Se abordarán temas como WhatsApp, correo electrónico, pagos y trámites digitales, videollamadas y comunicación móvil. El componente contempla 10 sesiones de tres horas, con la entrega de materiales de apoyo y refrigerios. Finalizará con una jornada de clausura y actividades de retroalimentación.

Componente 3. Competencias digitales comunitarias.

Se desarrollará en los centros de acceso comunitario de la localidad, con una primera etapa de diagnóstico técnico de equipos y conectividad. Los cursos estarán centrados en inteligencia artificial, diseño de páginas web, facturación electrónica y manejo de datos, con un mínimo de 10 horas por módulo. Además, se entregarán kits de robótica e impresoras 3D, acompañados de sesiones de instrucción y acompañamiento técnico.

Componente 4. Adquisición de elementos logísticos.

Comprende la entrega al Fondo de Desarrollo Local de carpas, tarimas, plantas eléctricas, equipos de sonido, sillas y mesas, entre otros elementos destinados al desarrollo de actividades institucionales y comunitarias.

JULIO CÉSAR SAMRMIENTO destacó que el proyecto busca articular esfuerzos interinstitucionales y comunitarios para el fortalecimiento digital, la formación ciudadana y la generación de oportunidades laborales.

Finalmente, informó que dentro del presupuesto se incluyen los costos del talento humano, materiales, producción audiovisual, desarrollo de plataformas educativas y adecuación de espacios. Cerró su intervención agradeciendo a la Junta Administradora Local por el espacio otorgado y expresó su disposición para resolver las preguntas que surgieran.

El Edil FABIÁN MAURICIO PEÑA CEDANO indicó que se continuaría con la ronda de preguntas de los ediles y concedió el uso de la palabra al Edil José Cornelio.

El Edil JOSÉ CORNELIO HERNÁNDEZ agradeció la palabra e indicó que, tras revisar la presentación del operador del proyecto, le surgían varias inquietudes. En primer lugar, preguntó cómo se llevaría a cabo la inscripción de las cien (100) personas beneficiarias del primer componente, si dicho proceso ya había iniciado y, en caso de haber más de cien inscritos —por ejemplo, ciento cincuenta o doscientos—, cómo se definiría la selección final de los participantes: si sería por orden de inscripción o mediante otro criterio de escogencia.

En segundo lugar, se refirió al componente dirigido a los doscientos cincuenta (250) adultos mayores, señalando que en la localidad de Engativá existe una amplia población de este grupo etario, muchos de los cuales no tienen conocimientos en el manejo de herramientas tecnológicas como teléfonos celulares o computadores. En ese sentido, solicitó aclarar cómo se desarrollaría dicho proceso formativo: si habría un lugar físico destinado para los cursos o si las capacitaciones se realizarían de manera virtual, mediante enlaces de conexión.

El Edil también mencionó que, aunque considera positivo el enfoque en la empleabilidad, sería importante conocer si el operador cuenta con alianzas con empresas que puedan ofrecer oportunidades laborales a los beneficiarios tras finalizar el proceso de formación. Destacó que, aunque no todos los participantes logren acceder a un empleo, al menos un porcentaje debería tener la posibilidad de vincularse laboralmente, dada la difícil situación de desempleo que enfrenta Bogotá, la localidad y el país en general.

Manifestó además su interés en conocer quién es el supervisor del contrato por parte de la administración local, ya que consideró importante su presencia en la sesión para garantizar el seguimiento y la vigilancia del proceso. Señaló que, como integrante de la Comisión de Educación, Cultura y Recreación, hará control y veeduría al desarrollo del proyecto. Finalmente, agradeció al presidente por el uso de la palabra.

El Edil FABIÁN MAURICIO PEÑA CEDANO concedió enseguida el uso de la palabra al Edil Fidel y posteriormente al Edil Pedro.

El Edil FIDEL ERNESTO POVEDA GÓMEZ agradeció la palabra y manifestó que gran parte de las preguntas que pensaba realizar ya habían sido expuestas por el Edil Cornelio, por lo que procedería únicamente a complementar algunos aspectos.

Señaló que sería importante conocer los resultados esperados del contrato, pues toda contratación pública debe orientarse hacia un resultado concreto. Recordó que este tipo de procesos hacen parte de una función pública que, aunque tercerizada, debe ser ejecutada con transparencia y articulación con la administración local.

Indicó que es fundamental aclarar a cuál meta del Plan de Desarrollo Local se encuentra vinculado este contrato, razón por la cual consideró indispensable la presencia del supervisor designado por la Alcaldía Local, con el fin de mantener un hilo conductor entre la ejecución del contrato y las metas del plan.

El Edil también solicitó precisar cuál es la inversión por persona beneficiaria, dado que, según la presentación, serían cien (100) los participantes en el primer componente. Asimismo, señaló que el componente tres (3), por su naturaleza, debería estar curricularizado, pues implica un proceso formativo que prepara a los ciudadanos, especialmente a los adultos mayores, para desempeñarse como actores económicos activos en la sociedad. Desde su perspectiva, este tipo de formación debería desarrollarse directamente por los institutos educativos distritales, y no ser tercerizada a particulares, ya que se trata de un proceso de educación ciudadana y económica.

Advirtió que este tipo de tercerización podría implicar una vulneración del principio de economía del Estado, al delegar a operadores privados funciones que deberían ser desarrolladas desde la

institucionalidad educativa distrital. Concluyó señalando que, si surgían más inquietudes, las plantearía posteriormente, y agradeció al presidente por la palabra.

El Edil PEDRO ERNESTO AMAYA LEMUS agradeció la palabra y reiteró los planteamientos expuestos por los ediles Cornelio y Fidel, destacando la importancia de la presencia del supervisor del contrato, pues su ausencia deja incompleto el ejercicio de seguimiento por parte de la corporación.

Manifestó que sería pertinente que, en futuras presentaciones de contratos ante la Junta Administradora Local, se garantice la participación del supervisor y se comparta información sobre la etapa precontractual, incluyendo el número de proponentes que participaron en la convocatoria, pues el operador probablemente no cuenta con esos datos de manera directa.

El Edil preguntó también al contratista si la entidad ha estado inmersa en investigaciones por parte de la Contraloría o en procesos de tipo penal o fiscal, considerando que ADIFCOR existe desde el año 2008 y ha ejecutado contratos tanto a nivel distrital como en municipios de Cundinamarca, como Agua Azul.

Solicitó además que se remita a la corporación el Registro Único de Proponentes (RUP) de la entidad, dado que allí se encuentra consignada su trayectoria contractual y la información relevante para verificar su idoneidad.

Respecto a la ejecución de los componentes, manifestó que percibe diversos tipos de actividades y modalidades de contratación, señalando que algunos aspectos, como el suministro de carpas, corresponden más a un contrato de suministros, mientras que otros componentes, como las capacitaciones o procesos de empleabilidad, responden a contratos de prestación de servicios o de fortalecimiento social. Consideró posible que el operador haya unificado los componentes por razones de eficiencia o urgencia en la ejecución de los recursos.

Sin embargo, enfatizó la importancia de garantizar una retroalimentación efectiva al finalizar el proyecto, más allá de la entrega de materiales o evidencias fotográficas, para evaluar si realmente se cumplió el objetivo de generar empleo y fortalecer capacidades en los beneficiarios.

Preguntó por qué no se articuló este proceso con el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), entidad que cuenta con experiencia en formación para el trabajo y en certificaciones educativas, así como con el Ministerio de Educación y la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, con el fin de optimizar la ejecución y asegurar el aprovechamiento de los recursos.

Concluyó su intervención reiterando la necesidad de fortalecer la articulación institucional y el seguimiento del contrato.

El Edil FABIÁN MAURICIO PEÑA CEDANO agradeció las intervenciones de sus colegas y, al no haber más solicitudes de uso de la palabra, cedió nuevamente el turno a los invitados del día para que pudieran presentar sus respuestas y conclusiones sobre el tema tratado.

El funcionario JULIO CÉSAR SARMIENTO procedió a responder las inquietudes planteadas por los Ediles. Explicó que el componente 1 del proyecto beneficiará a cien (100) personas mayores

de dieciocho (18) años, y que el proceso de inscripción se encuentra dirigido prioritariamente a poblaciones específicas, entre ellas: víctimas del conflicto armado, madres cabeza de hogar, personas en situación de desplazamiento, integrantes de comunidades étnicas y personas con discapacidad.

Indicó que, de acuerdo con los lineamientos del contrato, dichas poblaciones deben ser priorizadas dentro del proceso de selección. Precisó que uno de los criterios será el orden de inscripción, siempre que las personas presenten la documentación completa. Es decir, que aunque alguien se inscriba primero, si no entrega todos los documentos requeridos, podría no ser seleccionado. Agregó que el Comité Técnico definirá dinámicas adicionales para garantizar la transparencia en la selección de los beneficiarios.

Respecto al acercamiento al ámbito laboral, informó que se adelantan diálogos con empresas locales y plataformas de empleo, con el propósito de establecer alianzas que permitan generar oportunidades laborales para los participantes, tanto durante el presente año como en el siguiente. Señaló que la entidad busca convertirse en un canal directo de vinculación laboral, en articulación con las Secretarías Distritales que acompañan el proyecto.
Destacó que uno de los objetivos es facilitar el acceso a la información sobre ofertas de empleo, de manera ágil y accesible para la comunidad, más allá de los medios digitales tradicionales.
En cuanto al componente 2, explicó que está orientado al fortalecimiento de habilidades digitales en personas mayores, beneficiando a doscientas cincuenta (250) personas. Indicó que las sesiones tendrán una duración de tres (3) horas y se desarrollarán de manera presencial, no virtual, con el propósito de garantizar una interacción directa y práctica. Las actividades incluirán ejercicios sobre el uso del celular, de modo que los adultos mayores adquieran conocimientos concretos aplicables en su vida cotidiana.

Precisó que los puntos de inscripción se están definiendo, y que se prevé ubicarlos en lugares estratégicos de la localidad, como parques zonales, la Alcaldía Local, los Centros de Atención (CACs), algunas Juntas de Acción Comunal y posiblemente espacios de la Secretaría de Integración Social, de manera que se facilite el acceso de la comunidad al proceso.

En relación con el componente 3, explicó que este se desarrollará a través de una plataforma digital que quedará instalada en los puntos de conectividad de la localidad, permitiendo futuras actualizaciones y la inclusión de nuevos programas. Señaló que la plataforma buscará promover una participación masiva y activa, y que, mediante sus herramientas estadísticas, se podrán registrar datos como el número de asistentes, horas de participación, duración de los cursos, resultados de evaluaciones y niveles de interacción entre los formadores y los beneficiarios.

Aclaró que el proyecto contempla la aplicación de encuestas de percepción y satisfacción en cada componente, con el fin de evaluar qué aspectos funcionaron adecuadamente, cuáles requieren mejoras y cuál fue el nivel de agrado de los participantes. Esta información, señaló, será entregada a la Alcaldía Local y posteriormente socializada ante la Junta Administradora Local en la presentación final del proyecto, acompañada de resultados estadísticos detallados sobre la ejecución.

Finalmente, explicó que el documento correspondiente al Registro Único de Proponentes (RUP) será remitido al correo electrónico de la corporación, junto con la presentación utilizada durante la

sesión. Agregó que el día jueves anterior se había informado a la Alcaldía Local sobre las dinámicas del proyecto y la presentación ante la JAL, y mencionó que el supervisor del contrato no pudo asistir por motivos de salud, situación que fue comunicada oportunamente. Concluyó señalando que esperaba haber dado respuesta completa a las inquietudes planteadas.

La profesional LILIAN ZEA CORREDOR intervino para responder una de las preguntas formuladas por el edil Pedro, quien había consultado si la entidad había sido objeto de investigaciones por parte de la Contraloría.

Explicó que, en su criterio, todos los contratos públicos son sujetos de revisión o investigación por parte de la Contraloría, por lo que ese seguimiento hace parte del control fiscal ordinario. No obstante, aclaró que en el caso específico del contrato ejecutado en el municipio de Agua Azul (Cundinamarca), la asociación sí fue objeto de una investigación, la cual concluyó con un fallo sin responsabilidad fiscal, por lo que la entidad no presenta sanciones ni antecedentes de tipo fiscal.

Agradeció nuevamente el espacio y dio por finalizada su intervención.

El Edil FABIÁN MAURICIO PEÑA CEDANO concedió el uso de la palabra a la Edilesa Lina.

La Edilesa LINA ORNELLA PINZÓN ARIAS agradeció al Presidente por el uso de la palabra y manifestó su acuerdo con las observaciones realizadas. Indicó que, a su juicio, hizo falta la presencia de la Alcaldía Local en la sesión, pues es fundamental que dicha entidad informe qué meta se va a intervenir con el contrato, así como qué indicador se busca avanzar con su ejecución. Señaló que sería muy importante conocer también qué grupos poblacionales pretende priorizar la Alcaldía dentro de la convocatoria pública, ya que normalmente existen sectores o comunidades específicas que se busca beneficiar.

Explicó que, por ejemplo, en los temas de emprendimiento y empleabilidad, sería pertinente identificar en qué barrios o sectores de la localidad se requiere mayor énfasis, con el fin de orientar mejor las acciones del contrato.

En relación con el componente 1, señaló que este corresponde al fortalecimiento de habilidades laborales y empleabilidad, en el cual se beneficiarán 100 personas y que contempla la realización de una feria de empleo. Preguntó hasta qué punto este componente garantizará que dichas personas logren vincularse laboralmente, o si simplemente se tratará de una rueda de empleo tradicional, como las que ya se desarrollan en la localidad.

Manifestó su inquietud respecto al alcance real y las metas concretas del componente, dado el presupuesto asignado, y solicitó claridad sobre el seguimiento que se hará para verificar los resultados, especialmente en términos de empleabilidad efectiva.

Sobre el componente 2, dirigido a personas adultas mayores, la Edilesa preguntó si en los comités de seguimiento del proyecto participa algún representante del Consejo Local de Sabios y Sabias, con el fin de garantizar la articulación y difusión adecuada de la información. También solicitó precisar en qué lugares se desarrollarán las capacitaciones sobre habilidades digitales, y si estas se llevarán a cabo en los Puntos de Vida Digital, en el sector de Garcés Navas (Casa de la Persona Mayor), o en otros espacios designados para este propósito.

En cuanto al componente 3, relacionado con la entrega de 30 kits de robótica y 3 impresoras 3D, indicó que entiende que este componente se articula con los cursos de inteligencia artificial. Solicitó aclarar si dichos cursos estarán orientados a enseñar el uso de los kits y equipos entregados, así como precisar dónde se realizarán las capacitaciones correspondientes.

Finalmente, agradeció nuevamente el uso de la palabra.

El Edil FABIÁN MAURICIO PEÑA CEDANO le concedió el uso de la palabra a la Edilesa Natalia.

La Edilesa NATALIA GUARNIZO LESMES agradeció al Presidente y manifestó su coincidencia con la intervención de la Edilesa Lina. Indicó que el contratista, en su presentación, informó que aún no se han definido los puntos específicos donde se desarrollarán las actividades, lo cual le genera preocupación debido a que evidencia una posible falta de planeación por parte de la Alcaldía Local.

Expresó que, en su criterio, la Alcaldía debería tener claridad sobre las necesidades que se van a cubrir y los lugares donde se intervendrá, especialmente considerando que se trata de la ejecución de recursos públicos. Reiteró su inconformidad por la ausencia de la Alcaldía Local en la sesión, señalando que, aunque la invitación la realiza la corporación para socializar los proyectos, la Alcaldía tiene la obligación de asistir. Cuestionó que la ausencia se justifique por un tema de salud de una funcionaria, ya que en ese caso debió enviarse una comunicación formal a la Junta Administradora Local explicando la situación.

Propuso que desde la Mesa Directiva se emita un comunicado en el que se establezcan lineamientos claros para las presentaciones públicas de los contratistas, de manera que exista coherencia y armonía en las exposiciones. Consideró que la corporación cumple su función de retroalimentar y vigilar, pero que la Alcaldía no está cumpliendo plenamente su papel de supervisión y articulación.

Solicitó además que se informe a la JAL a qué meta e indicador corresponde el contrato, y pidió que se envíe por escrito un archivo en formato Excel con la discriminación detallada de costos, incluyendo el valor de los kits de robótica, carpas, sombrillas y demás elementos contemplados en la ejecución.

Comentó que, al igual que en otros contratos ejecutados por la Alcaldía, le genera inquietud la pertinencia de algunos elementos entregados, como en el caso del contrato de protección y bienestar animal en el que se entregaron imanes sin una justificación técnica clara. Cuestionó que en este nuevo proyecto se contemplen sombrillas, solicitando una explicación sobre su propósito y utilidad dentro del componente de habilidades digitales.

Respecto a las investigaciones mencionadas, aclaró que la pregunta del edil Pedro no se refería únicamente a si los contratos son investigados por la Contraloría, sino a qué tipo de investigaciones existen y si hay hallazgos disciplinarios o de otra naturaleza. Solicitó que el contratista precisara si únicamente existen los dos procesos ya mencionados o si hay más antecedentes.

Finalmente, manifestó su interés en conocer qué otros oferentes participaron en la licitación pública y cómo se realizó el proceso de selección por parte de la Alcaldía Local, señalando que esto refuerza la necesidad de que, en las presentaciones ante la JAL, asistan tanto el contratista como la Alcaldía Local, con información completa sobre las metas, indicadores y valores de los contratos. Concluyó agradeciendo el uso de la palabra.

El Edil FABIÁN MAURICIO PEÑA CEDANO concedió nuevamente el uso de la palabra a los invitados para que pudieran atender las inquietudes finales planteadas por los Ediles.

JULIO CÉSAR SARMIENTO inició su intervención refiriéndose al componente 1, destacando que la feria de empleabilidad constituye la fase final del proceso de desarrollo de este componente. Explicó que el propósito de dicha feria es evaluar los resultados del proceso de capacitación en empleabilidad, con el objetivo de que las personas participantes puedan acceder efectivamente a un empleo gracias a las herramientas adquiridas.

Precisó que, si bien no es posible garantizar que las 100 personas beneficiarias logren vincularse laboralmente, el compromiso del operador es brindar las herramientas necesarias para que los participantes puedan hacerlo por su cuenta. Añadió que el número de ofertas laborales disponibles durante la feria dependerá de las empresas participantes, por lo cual no puede asegurar con exactitud cuántos empleos estarán disponibles en el momento del evento.

Indicó que la meta es contar con una oferta cercana a 100 empleos, esperando incluso superar esa cifra, y que la feria funcione también como un espacio de evaluación para determinar cuántas personas lograron acceder a un empleo o se encuentran en proceso de vinculación laboral.

Respecto a la articulación con entidades públicas, informó que se encuentran pendientes reuniones con la Secretaría de Desarrollo Económico y otras secretarías del Distrito, así como con la Alcaldía Local, con el propósito de definir los espacios específicos donde se desarrollarán las capacitaciones y las comunidades que serán priorizadas.

Finalmente, señaló que los puntos de inscripción y desarrollo de actividades serán seleccionados procurando que se encuentren cerca de las zonas de residencia de los beneficiarios, de manera que el desplazamiento no supere los 20 o 30 minutos. Subrayó que el objetivo es garantizar que las personas mayores cuenten con espacios adecuados y accesibles para su participación y aprendizaje.

LILIAN ZEA CORREDOR complementó la información indicando que, según los registros del SECOP, para esta convocatoria se presentaron ocho oferentes, los cuales fueron:

1. Avance Organizacional
2. Consorcio Greenwise
3. Star Cup Humanity
4. Consorcio Puma
5. Fundesco
6. Generación de Talentos S.A.S.
7. Unión Temporal Innova Visa 21
8. Asociación para el Desarrollo Integral de la Familia Colombiana – ADIFCOR (su entidad).

Explicó que la evaluación y escogencia del contratista se realizó con base en criterios financieros, técnicos, jurídicos y económicos, conforme a los procedimientos establecidos para este tipo de procesos públicos.

Respecto a las investigaciones mencionadas, aclaró que la asociación solo ha sido investigada por la Contraloría en el marco de una auditoría fiscal, y que el proceso correspondiente concluyó con fallo sin responsabilidad fiscal. Enfatizó que, de existir alguna sanción fiscal o disciplinaria, la organización no podría contratar con el Estado durante un periodo de diez años, lo cual no aplica en su caso, por lo que no se encuentra inhabilitada para contratar.

El Edil FABIÁN MAURICIO PEÑA CEDANO le concedió el uso de la palabra al Edil Pedro.

El Edil PEDRO ERNESTO AMAYA LEMUS agradeció el uso de la palabra y realizó una aclaración frente a la intervención anterior. Manifestó que, de acuerdo con lo expuesto por la contratista, la Asociación ADIFCOR viene ejecutando contratos desde el año 2008, y que el contrato de Aguazul (Casanare) correspondió al año 2014. Señaló que su pregunta anterior estaba orientada precisamente a ese periodo de diez años, que la contratista ya explicó con claridad.

Añadió que sería ideal que todos los contratos fueran revisados por la Contraloría, pero que, lamentablemente, esto no ocurre en todos los casos. Explicó que las gerencias locales suelen realizar auditorías con base en muestras aleatorias dentro de sus planes de trabajo, lo que significa que de cientos de contratos, solo se revisan entre 15 y 20 en promedio. Por ello, recalcó que su pregunta apuntaba a conocer el alcance de la supervisión y la investigación en este contexto.

La profesional LILIAN ZEA CORREDOR intervino nuevamente señalando que, en su experiencia, las investigaciones de la Contraloría son bienvenidas, ya que permiten verificar el cumplimiento de las actividades y detectar posibles mejoras. Comentó que, cuando un funcionario le informa que un contrato está siendo revisado por la Contraloría, lo considera positivo, pues así puede obtener un resultado formal sobre si hubo o no hallazgos y agilizar la liquidación del contrato.

Reiteró que considera importante que los contratos sean revisados, ya que las actividades se deben cumplir de acuerdo con los anexos técnicos y las ofertas económicas presentadas.

El Edil FABIÁN MAURICIO PEÑA CEDANO concedió el uso de la palabra al Edil Pablo Emilio Molano.

El Edil PABLO EMILIO MOLANO JIMÉNEZ agradeció al Presidente y al operador por la presentación realizada. Manifestó que, aunque comparte las observaciones de sus compañeros sobre aspectos por mejorar en la articulación institucional, valora el ejercicio de socialización pública del contrato.

Resaltó que este tipo de espacios permiten acercar la información a la comunidad y a la corporación, conocer los componentes del contrato y comprender cómo se desarrollará su ejecución. Consideró que el proyecto se presenta de manera interesante y bien estructurada, y señaló que durante la ejecución podrán surgir dificultades, pero lo importante será cómo se superen y cómo se garantice el cumplimiento de los objetivos.

Enfatizó que el operador debe ceñirse estrictamente a lo pactado en el contrato, sin omisiones ni excesos, y que el éxito del proceso se reflejará en la satisfacción de la comunidad beneficiaria. Destacó como positivo que un contratista decida asistir voluntariamente a la JAL para presentar su labor, ya que no todos lo hacen, y subrayó que la corporación viene insistiendo en la importancia de que los contratistas y la Alcaldía Local socialicen públicamente los proyectos.

Finalmente, afirmó que esta no será la única sesión en la que se hará seguimiento al contrato, sino que habrá otras sesiones de control político para verificar el cumplimiento de cada componente. Agradeció nuevamente la presentación y concluyó su intervención.

El Edil FABIÁN MAURICIO PEÑA CEDANO cerró el punto principal del orden del día, agradeciendo a los invitados por su presentación y por las respuestas brindadas a las inquietudes de los ediles. Indicó que, tal como se ha señalado, habrá futuras sesiones de control político relacionadas con el desarrollo del contrato y sus diferentes componentes.

Finalmente, agradeció la asistencia de los representantes de la Asociación ADIFCOR y del equipo técnico, a quienes autorizó retirarse del recinto.

Concluido el tema principal, la presidenta de la Comisión, solicitó continuar con el siguiente punto del orden del día.

6. PROPOSICIONES Y VARIOS.

El Edil FABIÁN MAURICIO PEÑA CEDANO le concedió la palabra a la Edilesa NATALIA GUARNIZO LESMES.

La Edilesa NATALIA GUARNIZO LESMES agradeció la palabra e indicó que antes de convocar para el día siguiente, deseaba dejar en registro y constancia lo ocurrido durante la sesión. Expresó que un ciudadano le había enviado al correo electrónico una solicitud debido a una situación presentada en el sector de Villas de Granada, relacionada con el contrato de Cielos Abiertos. Según el ciudadano, el contratista estaría realizando una disposición indebida de residuos, arrojando materiales de construcción, restos de árboles y otros desechos en los contenedores públicos.

La Edilesa manifestó su preocupación, considerando que esta situación es grave y puede generar impactos ambientales. Señaló que la queja fue remitida a la corporación, pero una de las secretarias respondió al ciudadano indicando que el tema no era competencia de la JAL y que se trasladaría a la Alcaldía Local, sin un pronunciamiento formal de la mesa directiva ni de su parte como presidenta de la Comisión de Bienestar Social, Salud y Medio Ambiente.

Expresó su desacuerdo con que las secretarias tomen decisiones sobre la competencia de la corporación, señalando que esto debe definirse desde las comisiones o por la mesa directiva. Por ello, solicitó al presidente que se revise internamente la situación y pidió que se lea en la sesión el correo enviado por el ciudadano, cuya queja está registrada bajo el asunto: "Queja formal frente

al contrato IDU número 517 de 2022".

Finalmente, la Edilesa Natalia pidió que se le confirme formalmente si este documento fue leído en la correspondencia de la corporación o si, con el acuse de la secretaria, se dio por finalizado el tema.

El Edil PABLO EMILIO MOLANO JIMÉNEZ solicitó a la Edilesa Natalia que le enviara la documentación mencionada para revisar el caso y realizar la trazabilidad correspondiente. Explicó que era necesario verificar cuál fue la respuesta brindada al ciudadano, el procedimiento que se siguió y determinar si existió alguna falla o error en la gestión del trámite. Manifestó su disposición para hacer el seguimiento correspondiente una vez recibida la información.

La Edilesa NATALIA GUARNIZO LESMES respondió que remitiría la información solicitada para obtener una respuesta formal sobre lo sucedido con el correo del ciudadano. Además, aprovechó su intervención para reiterar un llamado a la mesa directiva respecto a la falta de pronunciamiento del alcalde local sobre el personal asignado a la corporación en el área de medios.

Expresó que recientemente se recibió una solicitud de información por parte de un órgano de control, lo cual hace necesario que la corporación se blinde institucionalmente en este tema. Indicó también su preocupación por la modificación de la foto institucional de la JAL publicada en el sistema de la Alcaldía Local, sin claridad sobre quién realizó dicha solicitud, y pidió que se informe si fue decisión de la mesa directiva o del alcalde.

La Edilesa enfatizó la importancia de garantizar el apoyo logístico y comunicativo que por ley debe recibir la corporación, señalando que la falta de presencia del personal de medios afecta la conectividad y la difusión de las sesiones. Finalmente, manifestó que formalizaría su solicitud por escrito para dejar trazabilidad de estos hechos y recibir una respuesta oficial.

El Edil FABIÁN MAURICIO PEÑA CEDANO concedió nuevamente el uso de la palabra al Edil Pablo.

El Edil PABLO EMILIO MOLANO JIMÉNEZ aclaró que la respuesta al órgano de control por parte del área de prensa fue publicada el día domingo 2 de noviembre a las 5:44 de la tarde, y que el registro de dicha publicación está disponible.

Agregó que, respecto al tema de prensa, si bien ese día el personal no se presentó, normalmente asiste de manera constante. Explicó que existen registros y publicaciones que demuestran su cumplimiento, y que cuando uno de los encargados no puede asistir, otro miembro del equipo o un reemplazo cubre la jornada. Indicó que averiguaría las razones por las cuales no hubo presencia ese día, pero recalcó que la ausencia puntual no debe interpretarse como un incumplimiento general de sus funciones.

El Edil FABIÁN MAURICIO PEÑA CEDANO concedió nuevamente el uso de la palabra a la Edilesa Natalia.

La Edilesa NATALIA GUARNIZO LESMES intervino para dejar constancia de que el personal de prensa no asiste todos los días, especialmente los fines de semana. Aclaró que su intención no era cuestionar el trabajo del equipo de medios, sino precisar que, según la normatividad, dichas personas deben estar a disposición permanente de la corporación y de la mesa directiva, no del despacho del alcalde.

Manifestó que en ocasiones anteriores se han presentado ausencias durante sesiones dominicales y que, en una oportunidad, enviaron a una persona cuando la sesión ya finalizaba, para tomar fotografías con el fin de justificar su asistencia. Por ello, insistió en la necesidad de establecer un lineamiento claro sobre el cubrimiento de las sesiones y la responsabilidad de los funcionarios asignados. Recordó que estas designaciones no son un favor del alcalde, sino una obligación legal para garantizar el funcionamiento de la JAL.

Finalmente, expresó su preocupación por la falta de autorización previa cuando el alcalde modificó la foto institucional o utilizó las instalaciones del cuarto piso de la JAL sin el consentimiento de la presidencia. Solicitó que se respete la autonomía de la corporación y sus espacios, y pidió que quede constancia de estos hechos para revisión posterior por parte de la mesa directiva.

La Edilesa NATALIA GUARNIZO LESMES convocó a la sesión de la Comisión de Bienestar Social, Salud y Ambiente del miércoles 5 de noviembre de 2025 a las 9:30 a.m.

Agotado el orden del día se levantó la sesión siendo las 11:20 a.m.

FABIÁN MAURICIO PEÑA CEDANO
Presidente de la Comisión de Educación, Cultura, Recreación y Deporte

Elaborado por: Nicol Sophia Poveda Ardila – Contratista FDLE
Nota: La anterior acta es una síntesis de la sesión; el contenido detallado de la misma se encuentra en las grabaciones de las sesiones en los siguientes links de las redes sociales:
Youtube: https://youtu.be/JXfOtLCpF6c
Facebook Live: https://www.facebook.com/share/v/1BB9ZErCyK/

ANEXO

8

BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

www.gobiernobogota.gov.co

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 del 2025

Alcaldía Local de Engativá

CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS 600 del 2025

Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá
2025 - 2028 – *"Engativá Camina Segura"*

BOGOTÁ

CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS 600 del 2025

Duración	**Siete (7) meses**
Fecha de inicio:	15 de octubre del 2025
Fecha de finalización:	15 de Mayo del 2026
Presupuesto:	$ 1.932.787.567
Ejecutor:	ADIFCOL NIT. 900.216.251-5 Dirección: Carrera 2 # 11 – 16 Sur Oficina 201 Teléfono: 302 0142 • Celular: 313 3856119 Representante Legal: Lilian Zea Corredor
Apoyo a la supervisión:	Paula Andrea Cogollo

BOGOTÁ

Actividades A Desarrolladas

ALISTAMIENTO

Conformación Comité Técnico
Aprobación de cronograma y plan de trabajo
Aprobación de Hojas de vida grupo ejecutor
Aprobación metodologías, planes de estudio.
Estrategia De Comunicación, Promoción y Divulgación

DESARROLLO

Componente Uno
Componente Dos
Componente Tres
Componente Cuatro

CPS 600-2025

ACTIVIDAD INICIAL

Presentaciones Publicas ante la JAL
Promoción y divulgación
Inscripciones

EVALUACIÓN

Informe de ejecución
Bases de datos
Encuesta y resultados
Informe Final

BOGOTÁ

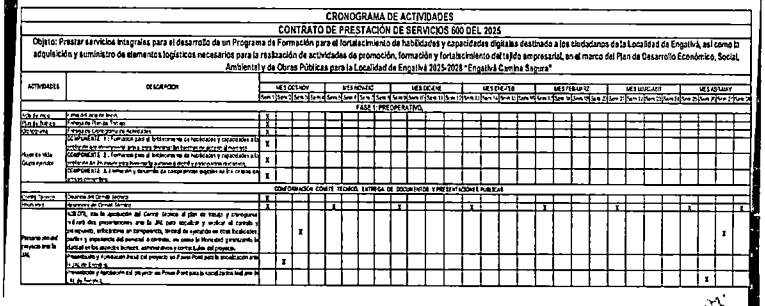
TALENTO HUMANO

- Coordinador (1)
- Profesional en comunicaciones (1)
- Diseñador grafico (2)
- Personal logístico administrativo (2)
- Desarrollador plataforma LMS (2)
- Diseñador Instruccional pedagogo digital (4)
- Especialista en producción audiovisual(2)



BOGOTÁ

Cronograma.

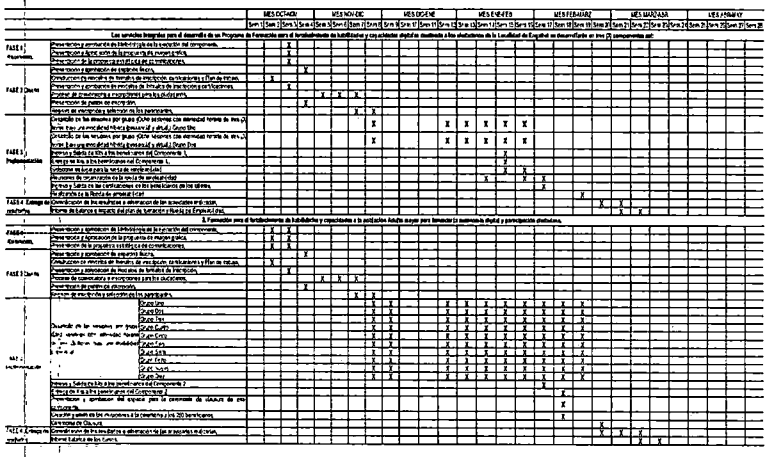


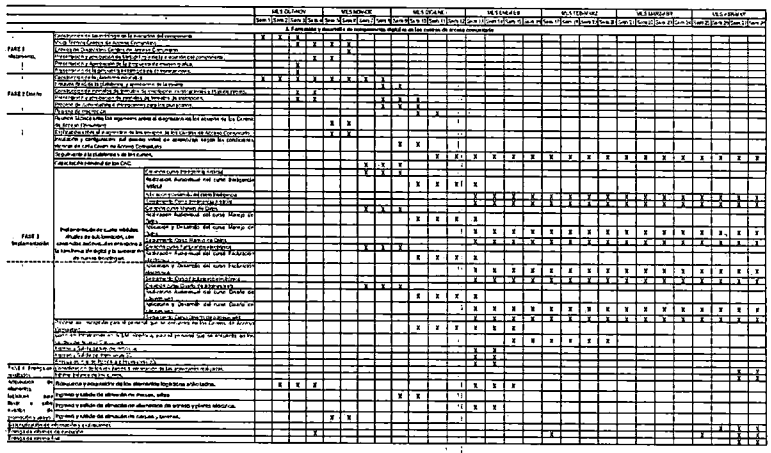
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

Objeto: Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025-2028 "Engativá Camina Segura"

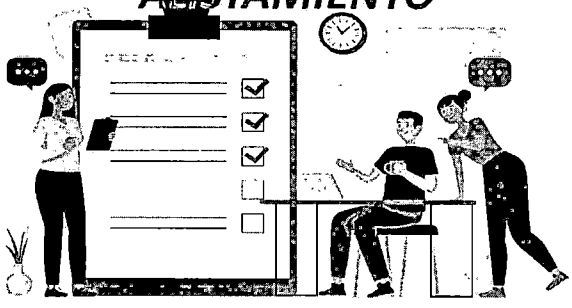
ACTIVIDADES	DESCRIPCION	MES octubre	MES noviembre	MES diciembre	MES enero	MES febrero	MES marzo	MES abril
		Sem 1 Sem 2 Sem 3 Sem 4	Sem 5 Sem 6 Sem 7 Sem 8	Sem 9 Sem 10 Sem 11 Sem 12	Sem 13 Sem 14 Sem 15 Sem 16	Sem 17 Sem 18 Sem 19 Sem 20	Sem 21 Sem 22 Sem 23 Sem 24	Sem 25 Sem 26 Sem 27 Sem 28
	FASE I: PREOPERATIVA							
Alistamiento	Inicio del contrato	X						
Alistamiento	Entrega del Plan de Trabajo	X						
Alistamiento	Entrega de Cronograma de Actividades	X						
Hoja de Vida Grupo ejecutor	COMPONENTE 1: Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales	X						
Hoja de Vida Grupo ejecutor	COMPONENTE 2: Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales	X						
Hoja de Vida Grupo ejecutor	COMPONENTE 3: Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales	X						
	CONFORMACIÓN COMITÉ TECNICO, ENTREGA DE DOCUMENTOS Y PRESENTACIONES PUBLICAS							
Comité Técnico	Encuentro del Comité Técnico	X						
Alistamiento	Encuentro de Comité Técnico	X	X	X	X	X	X	X
Presentación del proyecto ante la JAL	ACTA CPS, con la aprobación del Comité técnico el plan de trabajo y cronograma a través de presentaciones ante la JAL para socializar y analizar el contrato a ejecutar, articulaciones en temporalidad, territorial de ejecución en sitios locaciones, perfiles y requisitos del personal a contratar, así como la información y presentación territorial en los ejercicios técnicos, administrativos y contractuales del proyecto.		X					X
Presentación del proyecto ante la JAL	Presentación y Aprobación final del proyecto en Power Point para la socialización ante la JAL de Fase I.	X						
Presentación del proyecto ante la JAL	Presentación y Aprobación del proyecto en Power Point para la socialización final ante la JAL de Fase II.							X

BOGOTÁ

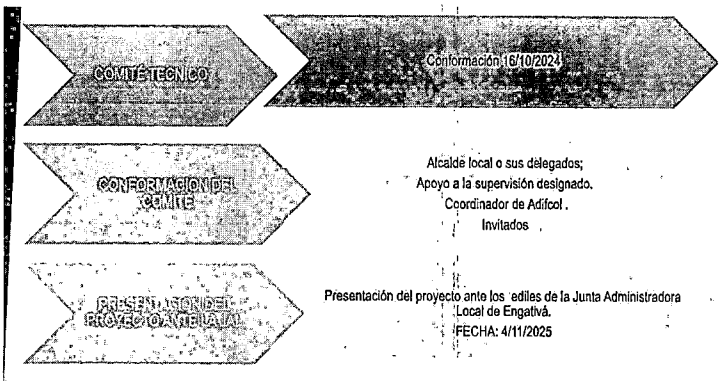




ALISTAMIENTO

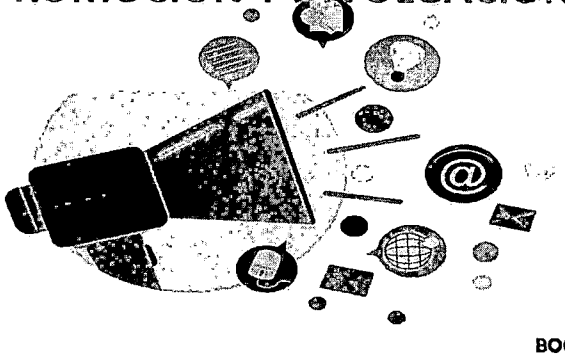


BOGOTÁ



BOGOTÁ

PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN



BOGOTÁ

PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN

Se construirá un proceso de promoción y divulgación el cual constara de:

Piezas graficas digitales
Vistas a los principales puntos masivos de la localidad, tales como: Parques, JAC, Colegios, tiendas de barrio, centros comerciales, grupos de personas mayores, Consejos locales.
Telemercadeo
Correos electrónicos
Plan de medios

BOGOTÁ

INSCRIPCIONES

Población objetivo

Personas mayores de edad que residan en la localidad de Engativá y manifiesten interés en mejorar sus competencias laborales, empresariales o personales.

Requisitos de Inscripción

Para participar en las actividades de formación, las personas interesadas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser mayor de edad.
- Residir en la localidad de Engativá.
- Diligenciar completamente el formulario de inscripción.
- Presentar el documento de identidad y su respectiva fotocopia.
- Anexar fotocopia de un recibo de servicio público o certificado de residencia vigente.

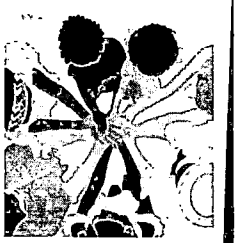


BOGOTÁ

CRITERIOS DE INSCRIPCIÓN

Con el fin de garantizar la inclusión y el enfoque diferencial, se priorizará la participación de las siguientes poblaciones:

Víctimas del conflicto armado.
Madres cabeza de hogar.
Personas en situación de desplazamiento.
Integrantes de la población LGBTIQ+.
Comunidades NARP (negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras).
Personas con discapacidad.



BOGOTÁ

COMPONENTE 1

Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral.

El componente busca fortalecer las habilidades técnicas y blandas de los habitantes de la localidad de Engativá para mejorar su acceso a oportunidades laborales y fortalecer la cohesión ciudadana y comunitaria, en línea con las iniciativas priorizadas por votación en los presupuestos participativos. Incluye orientación para la búsqueda de empleo, postulación a vacantes, preparación para entrevistas, fortalecimiento del perfil laboral y acompañamiento en dos rutas de empleabilidad con empresas que tengan vacantes disponibles.
El componente se implementará en cuatro (4) fases.

Beneficiarios 100 Personas
Proceso De Formación: Ocho (8) sesiones con una intensidad horaria de tres (3) horas bajo modalidad hibrida.
Kits: Cuaderno, esfero negro, lápiz, resaltador, carpeta, Folleto, bolsa ecológica.

BOGOTÁ

COMPONENTE 1

Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral.

Temáticas:

- ✓ Ruta de acceso a plataformas de empleabilidad, tanto públicas
- ✓ como privadas
- ✓ Capacitación en diligenciamiento de dichas plataformas de
- ✓ empleabilidad
- ✓ Preparación para una entrevista
- ✓ Simulación de entrevista
- ✓ Opciones de empleo remoto y/o auto-empleo
- ✓ Habilidades blandas y de comunicación asertiva

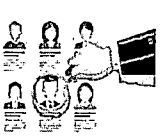


BOGOTÁ

COMPONENTE 1

Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral.

FASE 1
ALISTAMIENTO.
Presentación De Metodologías De Ejecución Del Componente
Propuesta De Imagen Grafica.
Propuesta Estrategia De Comunicaciones.



FASE 2:
CREACIÓN Y PLAN DE ESTUDIOS
Accesibilidad (Ubicación Estratégica)
Infraestructura física. (Espacios óptimos)
Condiciones Tecnológicas (Conectividad, Dispositivos Audiovisuales
Logística Y Apoyo (Apoyo logístico.)

BOGOTÁ

COMPONENTE 1

Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral.

FASE 3:
IMPLEMENTACION:
Convocatoria Y Selección De Beneficiarios
Estrategia De Convocatoria , Publicidad Y Difusión.
Proceso De Inscripción Y Selección
Proceso De Formación Y Conformación De Red
Entrega de Kits
Ruedas De Empleabilidad

FASE 4:
ENTREGA DE RESULTADOS:
Informe Final De Balance E Impacto.
Balance De Las Formaciones Y/O Capacitaciones
Balance De Las Ruedas De Empleabilidad



BOGOTÁ

COMPONENTE 1

Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral.

CONFORMACIÓN RED DE EMPLEO LOCAL.

Adifcol **estructurara y dejara en funcionamiento una Red de Empleo Local**, paralelamente a las actividades de formación, con el fin de articular a la ciudadanía participante con actores del mercado laboral (empresas, agencias de empleo, entidades públicas y privadas, y emprendimientos). La red deberá operar como un canal activo y sostenible para la difusión de ofertas laborales, convocatorias y ferias de empleo, fortaleciendo los procesos de empleabilidad local.



BOGOTÁ

COMPONENTE 2

Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población adulto para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.

Este componente busca capacitar a los habitantes de Engativá mediante procesos de formación presencial, con el objetivo de reducir barreras y fortalecer las relaciones ciudadanas y comunitarias dentro de los presupuestos participativos de la localidad.

La propuesta **"Aprender sin límites"** busca diseñar e implementar un programa de formación para **250 adultos mayores**, enfocado en habilidades digitales básicas tales como: Uso básico del celular, Uso de WhatsApp para la comunicación, Envió de correos electrónicos desde el celular, El proceso para realizar pagos y trámites públicos digitales desde un celular, Participación, incidencia social, política y control social.
***Proceso de formación:** Estrategia formativa, la cual deberá ser de 30 horas en grupos de 25 a 40 personas con sesiones de 3 a 6 horas.*



BOGOTÁ

COMPONENTE 2

Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población adulto para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.

Este componente busca capacitar a los habitantes de Engativá mediante procesos de formación presencial, con el objetivo de reducir barreras y fortalecer las relaciones ciudadanas y comunitarias dentro de los presupuestos participativos de la localidad.

La propuesta **"Aprender sin límites"** busca diseñar e implementar un programa de formación para **250 adultos mayores**, enfocado en habilidades digitales básicas
***Proceso de formación:** Estrategia formativa, la cual deberá ser de 30 horas en grupos de 25 a 40 personas con sesiones de 3 a 6 horas con refrigerio para cada una de estas sesiones..*
Kits: Cuaderno, esfero negro, lápiz, resaltador, carpeta, Folleto, bolsa ecológica.



BOGOTÁ

COMPONENTE 2

Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población adulto para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.

TEMÁTICAS	
Uso básico del celular: ✓ Configuración básica. ✓ Ajustes de accesibilidad (tamaño de letra, brillo, audio). ✓ Uso de la cámara, galería y contactos.	**Uso de WhatsApp para la comunicación:** ✓ Envío de mensajes, fotos, notas de voz, videollamadas. ✓ Creación de grupos familiares o comunitarios. ✓ Prevención de estafas digitales.
El proceso para realizar pagos y trámites públicos digitales desde un celular: ✓ Navegación en portales distritales. ✓ Pago de servicios públicos (agua, luz, gas, internet). ✓ Introducción a billeteras digitales confiables (Nequi, Daviplata).	**Participación, incidencia social, política y control social.** Sesión teórica / práctica para la generación de agendas colectivas en donde se realizará conversatorios e intercambios de saberes.
Envió de correos electrónicos desde el celular: Correos con archivos adjuntos	Como cierre del componente se entregara en la clausura: Una sombrilla, Planta pequeña y bolsa ecológica.

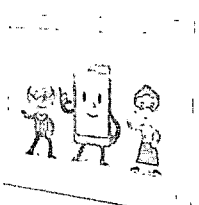
BOGOTÁ

COMPONENTE 2

Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población adulto para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.

FASE 1 :

ALISTAMIENTO.
Metodología de la ejecución del componente.
Propuesta de imagen grafica
Propuesta estrategia de comunicaciones.



FASE 2:

DISEÑO:
Creación y aprobación plan de estudios.
Adquisición y entrega del kit de formación.
Definición de espacios para realizar las formaciones.
Condiciones tecnológicas
Bioseguridad e higiene
Logística y apoyo.

BOGOTÁ

COMPONENTE 2

Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población adulto para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.

FASE 3:

IMPLEMENTACIÓN:
convocatoria, inscripción y selección de beneficiarios.
Estrategia de convocatoria, publicidad y difusión.
Proceso de inscripción y selección
Proceso de formación
Ceremonia de entrega de certificaciones y obsequios a participantes
Accesibilidad
Logística y apoyo.

FASE 4:

ENTREGA DE RESULTADOS
Informe final de balance e impacto.
Balance de las formaciones y/o capacitaciones.
Balance ceremonia

BOGOTÁ

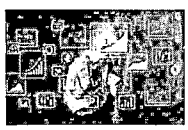
COMPONENTE 3

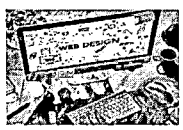
FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO.

Este componente busca **fortalecer las competencias digitales y STEM** de la comunidad de Engativá mediante el **diseño e implementación de cuatro cursos virtuales de autoformación** sobre transformación digital (Inteligencia Artificial, Diseño de pagina WEB, Manejo de datos y Facturación electrónica) en los Centros de Acceso Comunitario.

Asimismo, se dotara **con treinta (30) kits de robótica y tres (3) impresoras 3D**, que promoverán el desarrollo de habilidades en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas, a las comunidades de la localidad, para lograr esto, se capacitara al personal que opera los Centros de Acceso Comunitario con un curso de 10 horas y con una guía para la aplicación del usos de estos kits.







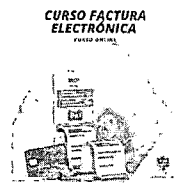
BOGOTÁ

COMPONENTE 3

FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO.

FASE 1:

Alistamiento.
Metodología de la ejecución del componente.
Propuesta de imagen grafica
Propuesta estrategia de comunicaciones.



FASE 2:

Diseño:
Creación Y Aprobación Plan De Estudios.
Diseño Plataforma
Diseño De Los Cursos Virtuales
Seguimiento De La Plataforma
Adquisión Kits De Robótica E Impresoras
Capacitación El Uso De Los Kits

BOGOTÁ

COMPONENTE 3

FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO.

FASE 3:

IMPLEMENTACION:
Configuración de la plataforma en los CAC.
Revisión y diagnóstico
Implementación y configuración.
Configuración integral de los dispositivos para el entorno virtual
Estrategia de convocatoria, publicidad y difusión
Capacitación al personal que opera los CAC.
Entrega de kits de robótica y capacitación al personal de los Centros de Acceso Comunitario

FASE 4:

ENTREGA DE RESULTADOS:
Informe De Balance e Impacto.
Balance de las formaciones y/o capacitaciones
instrumentos de recolección de datos y recomendaciones.

BOGOTÁ

COMPONENTE 3

FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO.

TEMAS DE LOS CURSOS	
Inteligencia Artificial: Introducir a los participantes los conceptos básicos de la inteligencia artificial (IA), sus aplicaciones y su impacto en diversos sectores económicos y sociales. ✓ Fundamentos de la IA. ✓ Aplicaciones de la IA en la vida cotidiana y el sector laboral. ✓ Herramientas básicas para trabajar con IA (chatbots, asistentes virtuales, análisis de datos).	**Manejo de Datos:** Brindar conocimientos fundamentales sobre la gestión y el análisis de datos, herramientas para organizar información y la importancia de los datos en la toma de decisiones empresariales. ✓ Conceptos básicos de datos: tipos de datos, bases de datos y su importancia. ✓ Introducción al análisis de datos: herramientas básicas como hojas de cálculo y software de análisis. ✓ Visualización de datos: gráficos y representaciones visuales. ✓ Protección de datos y privacidad.

BOGOTÁ

COMPONENTE 3

FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO.

TEMAS DE LOS CURSOS	
Diseño de páginas web: Enseñar los principios básicos para la creación de una página web desde cero, utilizando herramientas accesibles y fáciles de usar, idealmente para emprendedores y pequeñas empresas. ✓ Conceptos básicos de diseño web: HTML, CSS, y plataformas CMS (WordPress, Wix, etc.). ✓ Integración de contenido multimedia (imágenes, videos, textos).	**Facturación electrónica:** Capacitar a los ciudadanos en el uso de plataformas de facturación electrónica, destacando la transición de la facturación manual a la digital y la importancia de este proceso en el marco de la legalidad. ✓ Introducción a la facturación electrónica: beneficios y requisitos ✓ Herramientas y plataformas disponibles para la facturación electrónica. ✓ Creación y envío de facturas electrónicas. ✓ Aspectos legales y fiscales de la facturación electrónica.

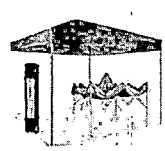
BOGOTÁ

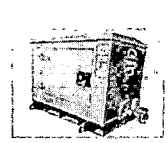
COMPONENTE 4

ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS

Este componente contempla la **adquisición de elementos logísticos** para eventos de promoción y apoyo a **MiPymes, emprendimientos y actores de la economía informal** de la localidad, con el fin de facilitar ferias, exposiciones y encuentros comerciales. Se ejecutará en una **única fase**, que comprende la **revisión, aprobación y entrega** de los elementos, garantizando su las calidades y cantidades.

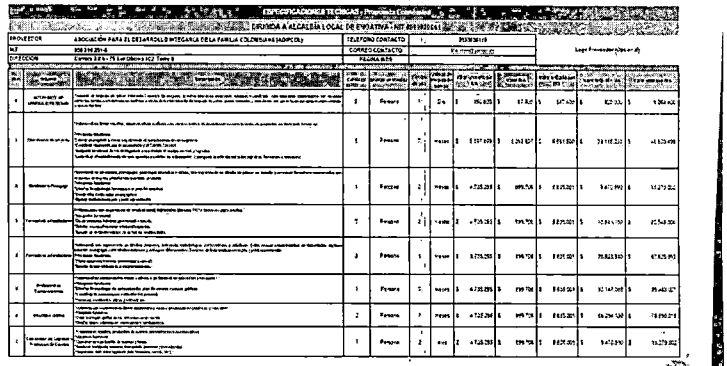


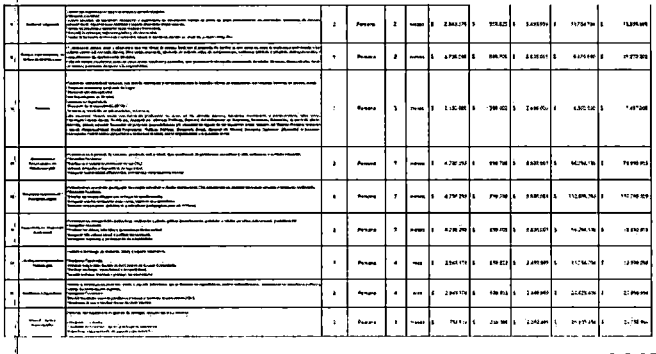


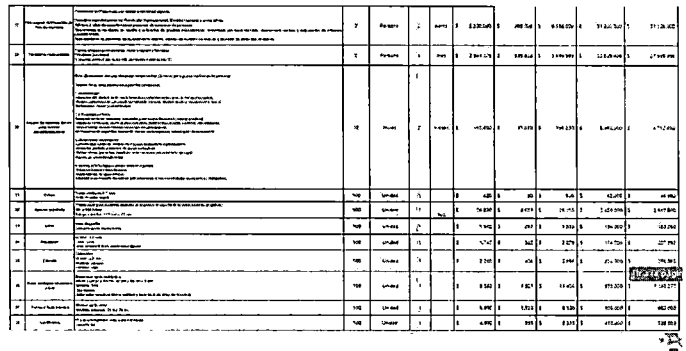


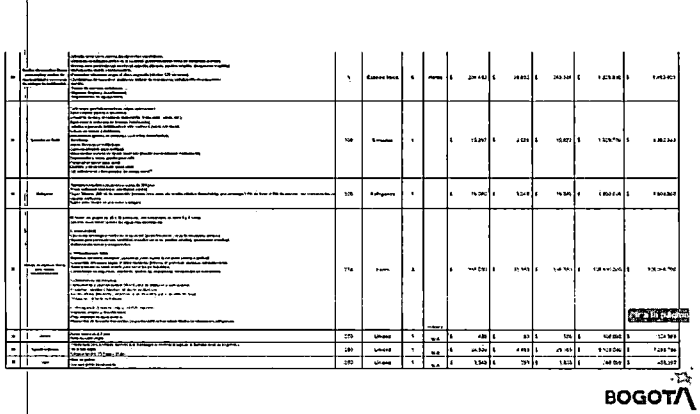
BOGOTÁ

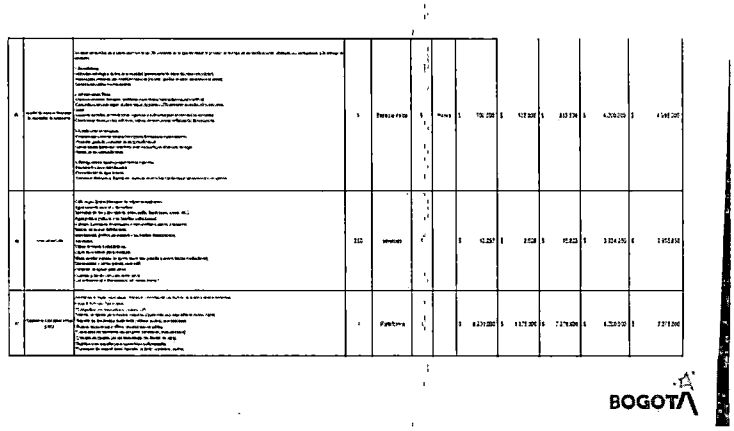
PRESUPUESTO

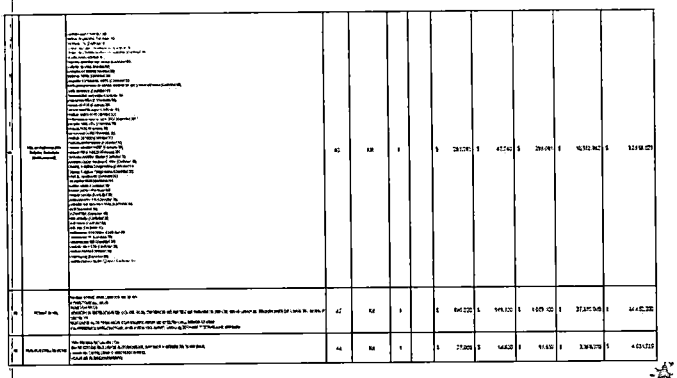


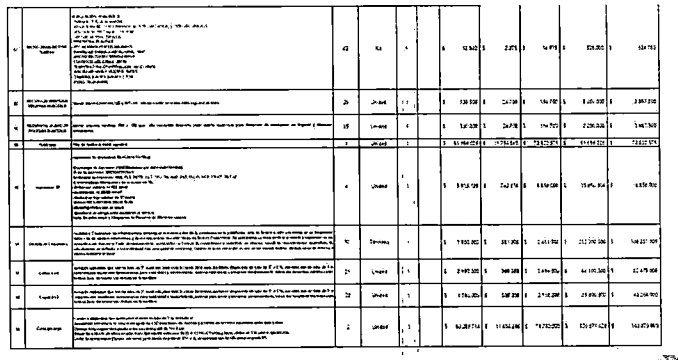


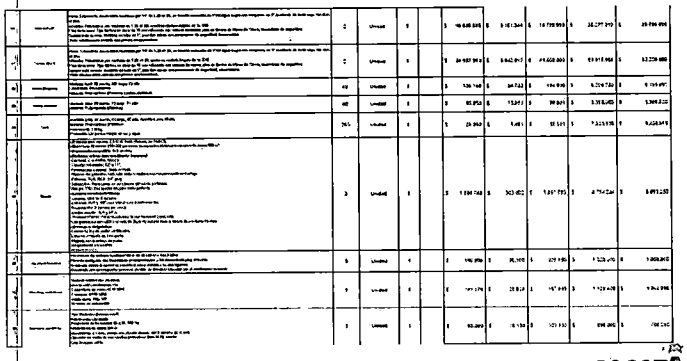


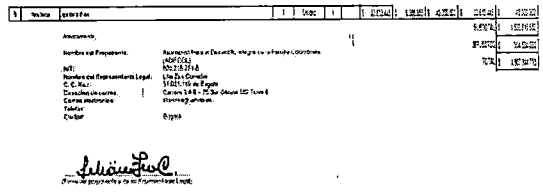










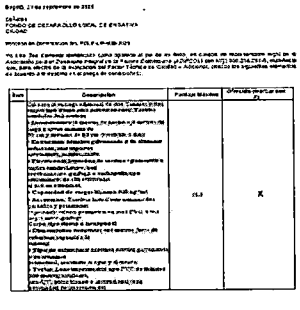


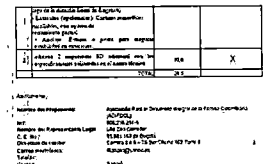
VALOR DEL CONTRATO

$ 1.932.787.567

Mil novecientos treinta y dos millones setecientos ochenta y siete mil quinientos sesenta y siete **pesos mcte, valores que incluye IVA, retención, impuestos, gravámenes, costos directos e indirectos que haya a lugar.**

FACTOR TÉCNICO DE CALIDAD – ADICIONAL





GRACIAS

BOGOTÁ

ANEXO 9

DIAGNOSTICO DE EQUIPOS DE COMPUTO, CENTRO COMUNITARIOS DE LA CLARITA Y GARCES NAVAS.

CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

24	**HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO**	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			13/11/2025
		CONSECUTIVO	001
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	NO TIENE	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 MT-M10AX-A16700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4590T 2.00 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	NO TIENE	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	WESTERN DIGITAL	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	NO TIENE	Dirección IP	N/A		DNS		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		**SI**	**NO**
NO TIENE	Licencia	X	

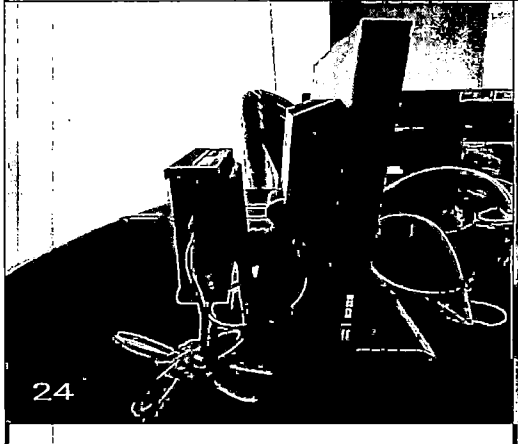
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		**SI**	**NO**			**SI**	**NO**
	Licencia				Licencia		
	Licencia				Licencia		
	Licencia				Licencia		

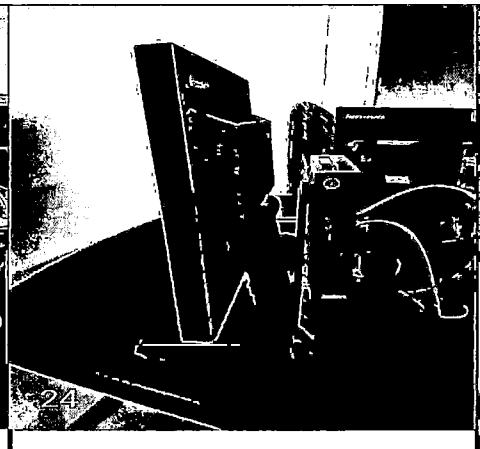
6. UBICACIÓN ACTUAL

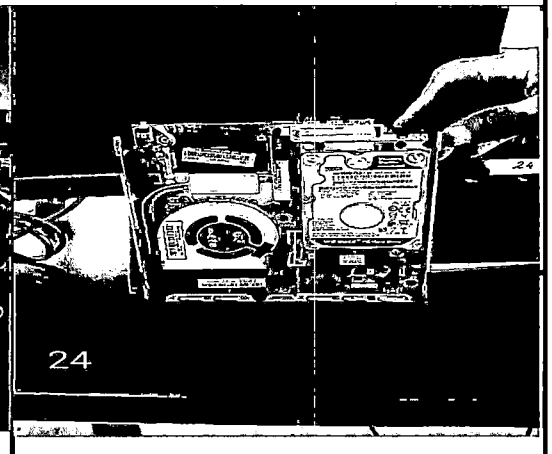
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
CPU NO PRENDE- NO DA NADA DE ENERGIA

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

4	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			13/11/2025
		CONSECUTIVO	002
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-QBRQDHN	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 MT-M10AX-A16700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE i5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/ LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	WESTERN DIGITAL	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP		DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 11 PRO 23H2	Licencia	X	

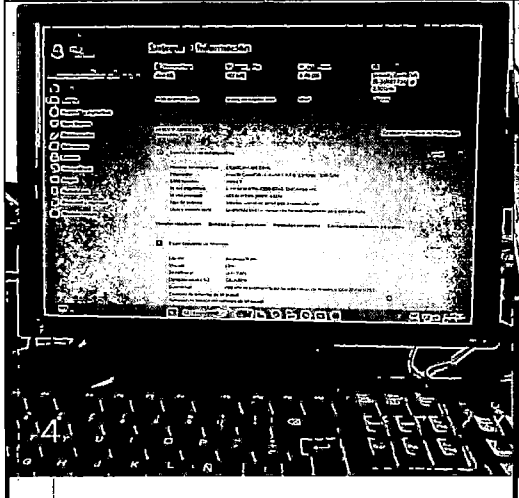
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	WINRAR 6.24	Licencia		X
ADOBE ACROBAT READER	Licencia		X	7-ZIP 19.00	Licencia		X
VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X		Licencia		

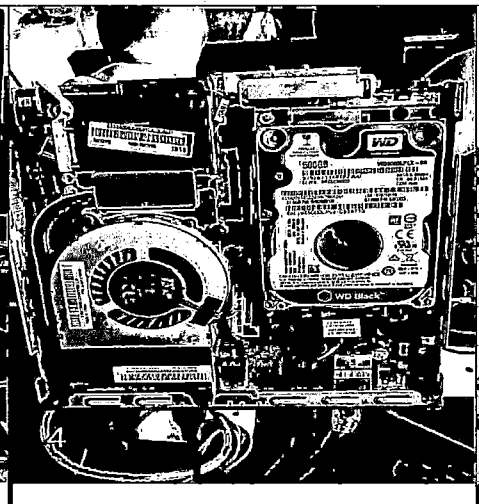
6. UBICACIÓN ACTUAL

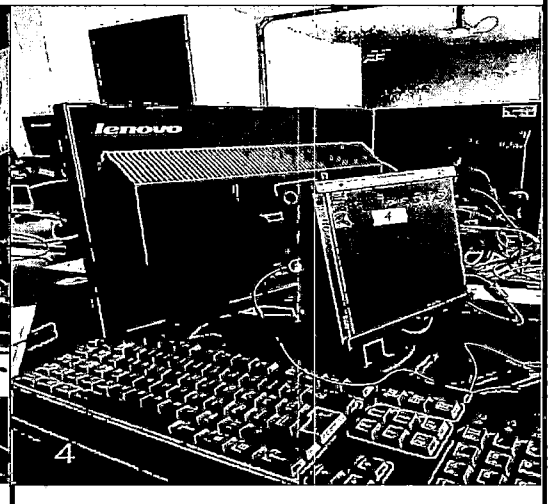
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	13/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

9	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			13/11/2025
		CONSECUTIVO	003
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-TSTRRVC8	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 MT-M10AX-A16700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO
Procesador	CORE I5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/ LENOVO USB
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro	
	WESTERN DIGITAL	500 GB	MEC	SATA	Otro	

Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 HOME	Licencia	X	

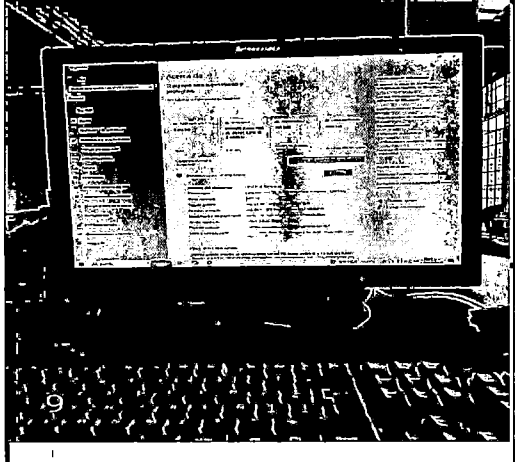
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT READER	Licencia		X		Licencia		
LOOKA	Licencia		X		Licencia		

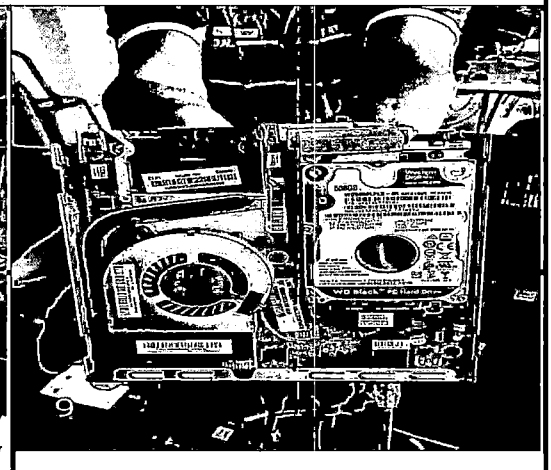
6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	13/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO





CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

1	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			13/11/2025
		CONSECUTIVO	004
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-OP6FL18	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 MT-M10AX-A16700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/ STARTEC USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 11 PRO 23H2	Licencia	X	

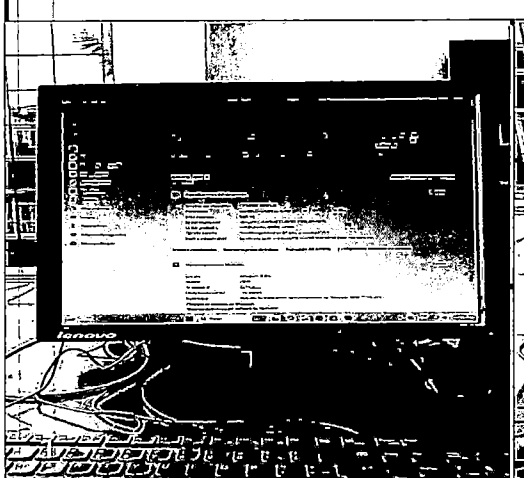
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT READER	Licencia		X		Licencia		
VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X		Licencia		

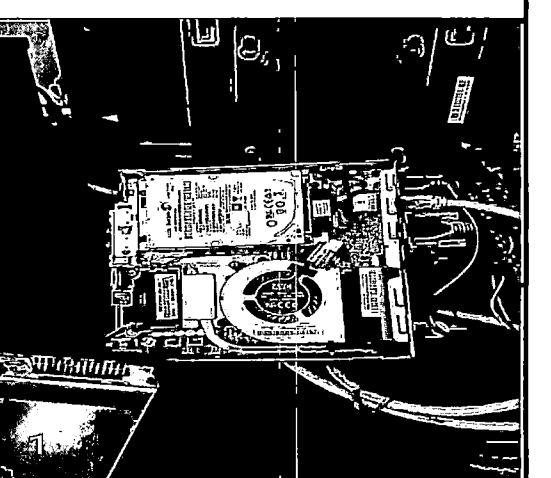
6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	13/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO





CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

10	**HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO**	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			13/11/2025
		CONSECUTIVO	005
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-LK20UP8	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 MT-M10AX-A1X300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4590T 2.00 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/ LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		**SI**	**NO**
WINDOWS 11 PRO 23H2	Licencia	X	

4. PROGRAMAS O APLICACIONES		**SI**	**NO**			**SI**	**NO**
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
ADOBE ACROBAT READER	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 24.04	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

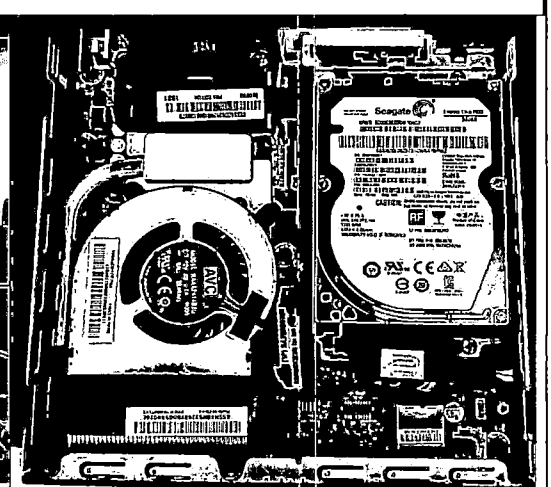
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	13/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

18	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			13/11/2025
		CONSECUTIVO	006
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-76TT215	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 MT-M10AX-A1X300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	STARTEC USB/ HP USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 11 PRO 23H2	Licencia	X	

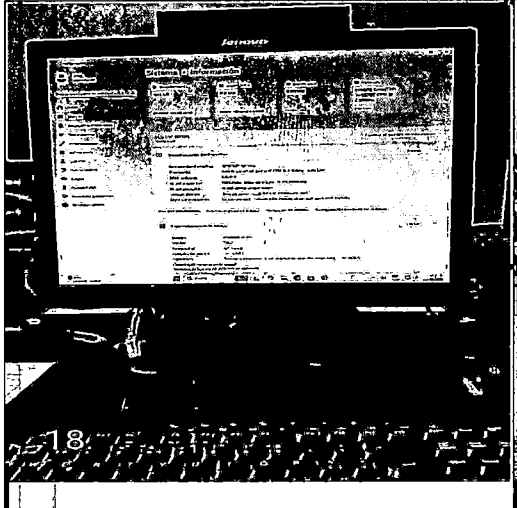
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
ADOBE ACROBAT READER	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 24.04	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

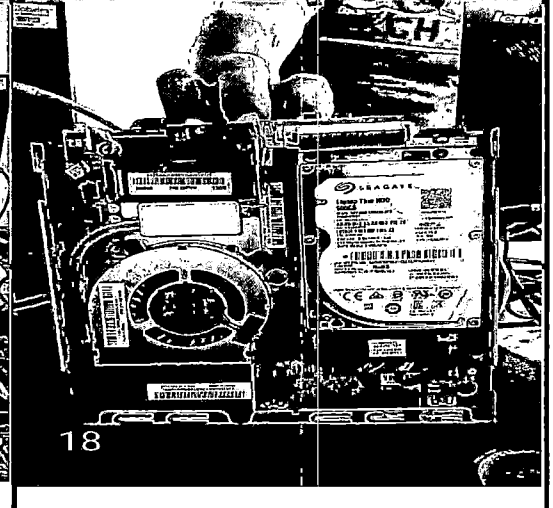
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	13/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

29	**HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO**	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			13/11/2025
		CONSECUTIVO	007
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-54MTIQP	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 MT10AX-A116700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/ HP USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		**SI**	**NO**
WINDOWS 11 PRO 23H2	Licencia	X	

4. PROGRAMAS O APLICACIONES		**SI**	**NO**			**SI**	**NO**
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
ADOBE ACROBAT READER	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 24.04	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

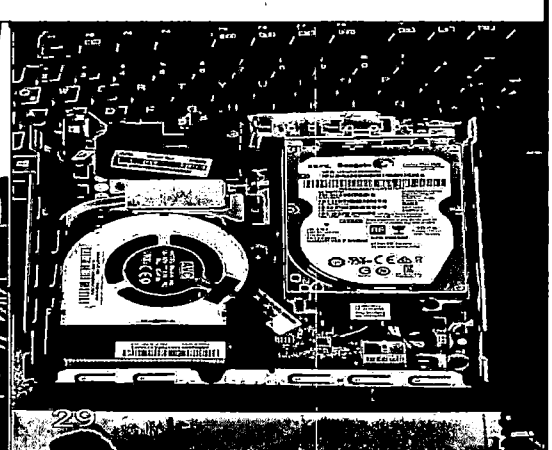
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	13/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

25	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			13/11/2025
		CONSECUTIVO	008
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-DISVMG4	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 MT10AX-A116700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/ LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	WESTERN DIGITAL	500 GB	MEC	SATA	Otro		

Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 11 PRO 23H2	Licencia	X	

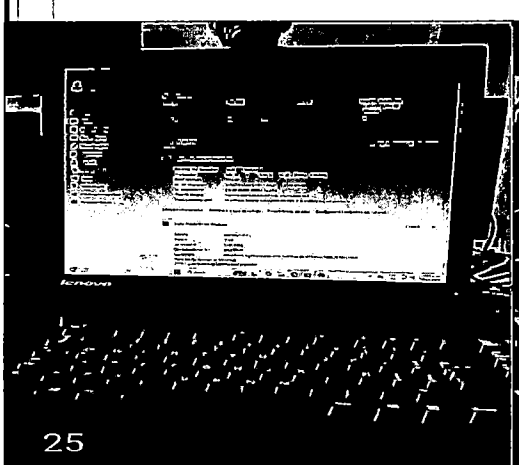
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
ADOBE ACROBAT READER	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 19.00	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	13/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
MOUSE NO FUNCIONA CORRECTAMENTE

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

16	**HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO**	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			13/11/2025
		CONSECUTIVO	009
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-EI7L9KL	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 MT10A1X300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4590T 2.00 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	STARTEC USB/ LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		**SI**	**NO**
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

4. PROGRAMAS O APLICACIONES		**SI**	**NO**			**SI**	**NO**
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
ADOBE ACROBAT READER	Licencia		X	FORTINET ENDPOINT DETECTION	Licencia		X
7-ZIP 22.01	Licencia		X	LIBRE OFFICE	Licencia		X

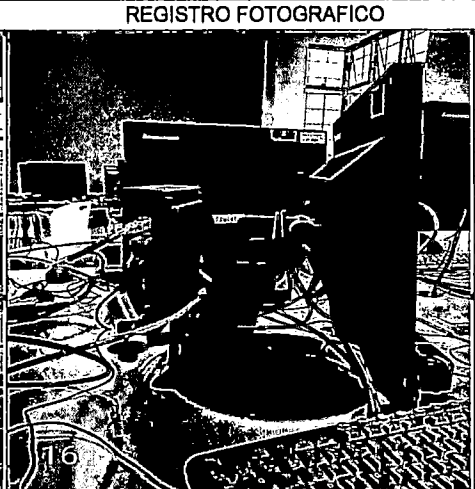
6. UBICACIÓN ACTUAL

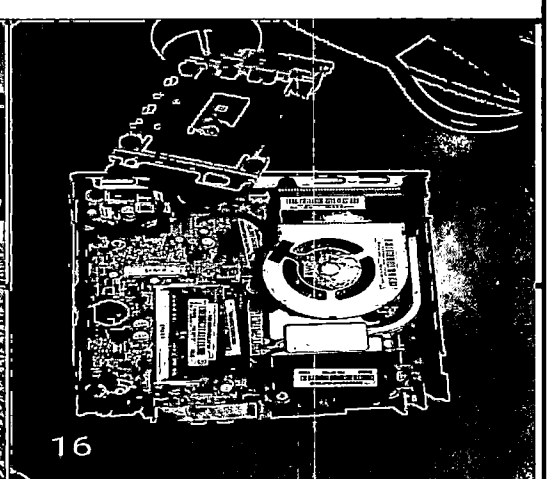
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	13/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

14	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			13/11/2025
		CONSECUTIVO	010
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-LCLVAPH	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 MT10A16700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/COMPUMAX USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	TOSHIBA	750 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 HOME 22H2	Licencia	X	

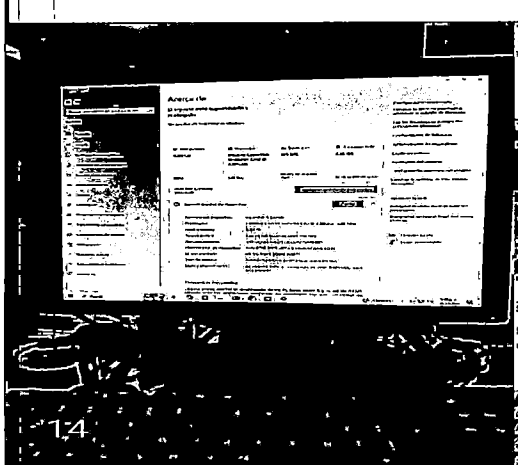
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
ADOBE ACROBAT READER	Licencia		X	FORTINET ENDPOINT DETECTION	Licencia		X
WINRAR 7.01	Licencia		X	LIBRE OFFICE	Licencia		X

6. UBICACIÓN ACTUAL

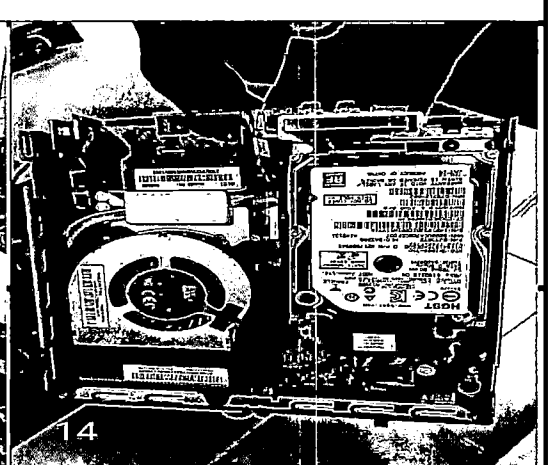
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	13/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

15	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			13/11/2025
		CONSECUTIVO	011
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-37QD330	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 MT10A1X300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE i5-4590T 2.00 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	HP USB/LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	WESTERN DIGITAL	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

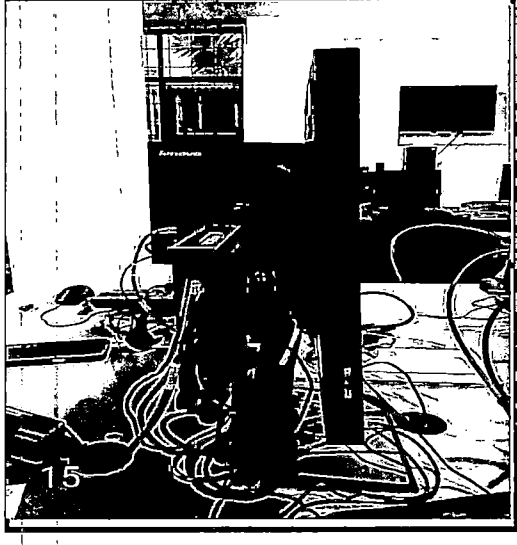
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
ADOBE ACROBAT READER	Licencia		X	WINRAR 7.01	Licencia		
7-ZIP 23.00	Licencia		X		Licencia		

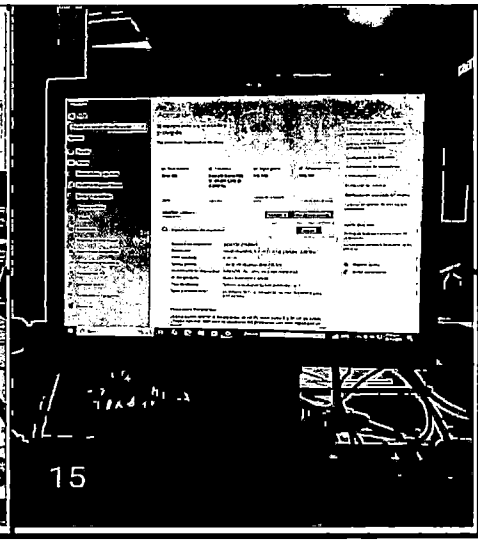
6. UBICACIÓN ACTUAL

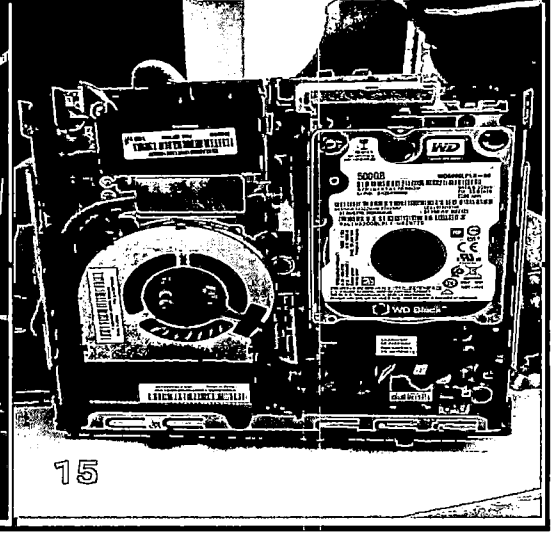
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	13/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

13	**HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO**	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			13/11/2025
		CONSECUTIVO	012
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-L95AVJF	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 MT10A1X300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4590T 2.00 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/HP USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	TOSHIBA	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		**SI**	**NO**
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

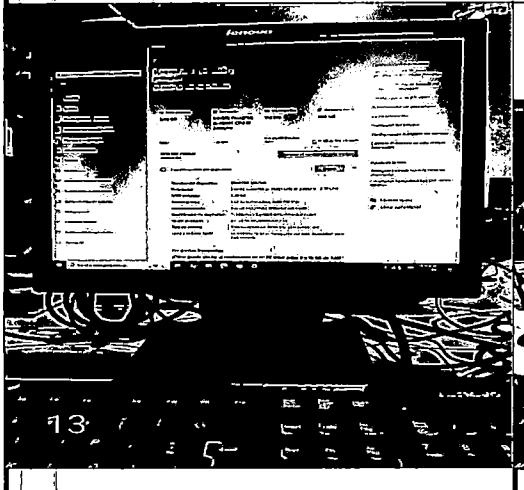
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		**SI**	**NO**			**SI**	**NO**
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
ADOBE ACROBAT READER	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 23.00	Licencia		X		Licencia		

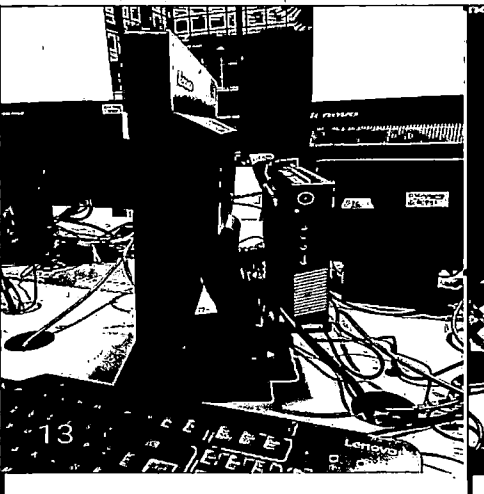
6. UBICACIÓN ACTUAL

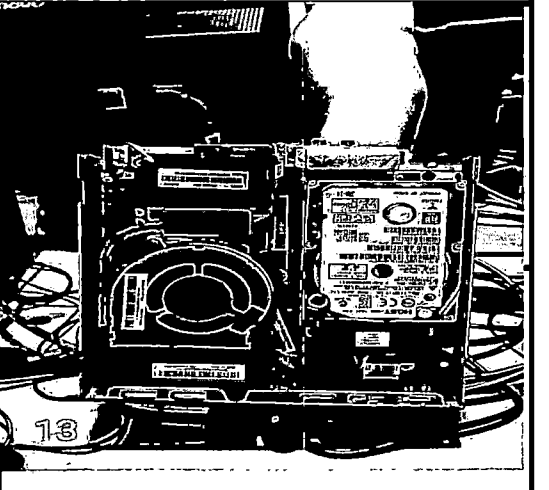
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	13/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

12	**HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO**	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			13/11/2025
		CONSECUTIVO	013
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-SKC1QF8	Marca	HP	Modelo	HP PRO ONE 600 G1 AIO

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	HP 18E8				Monitor	TODO EN UNO 21.5"	
Procesador	CORE I5-45705 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	DDR3L 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		**SI**	**NO**
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

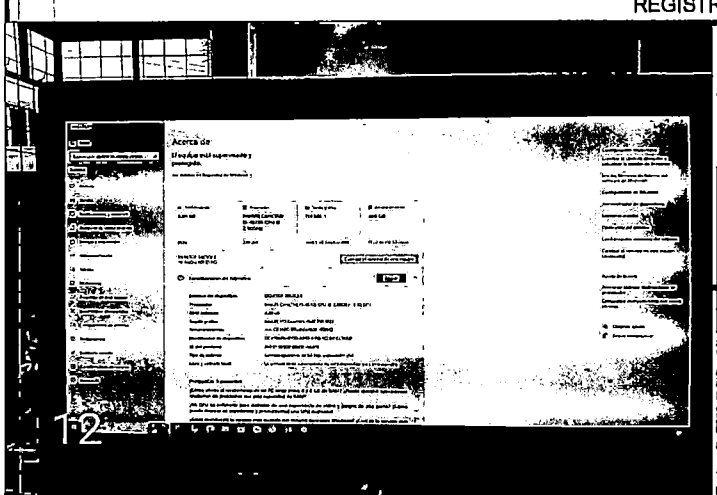
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		**SI**	**NO**			**SI**	**NO**
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT READER	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 19.00	Licencia		X		Licencia		

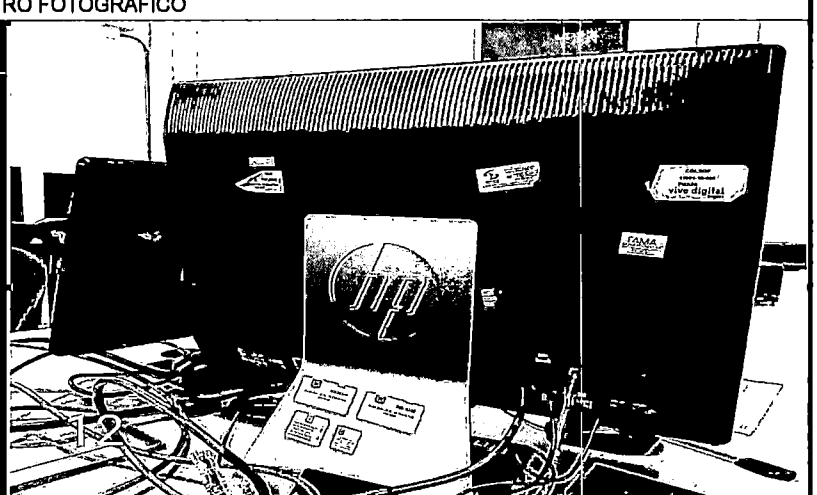
6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	13/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO





CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

26	**HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO**	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			13/11/2025
		CONSECUTIVO	015
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-M92OK3N	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A1X300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17"	
Procesador	CORE i5-4590T 2.00 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/HP USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		**SI**	**NO**
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

4. PROGRAMAS O APLICACIONES		**SI**	**NO**			**SI**	**NO**
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT READER	Licencia		X		Licencia		
	Licencia				Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	13/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

XVI.VD

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
		13/11/2025
	CONSECUTIVO	015
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-V47KB2	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A1X300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17"	
Procesador	CORE I5-4590T 2.00 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

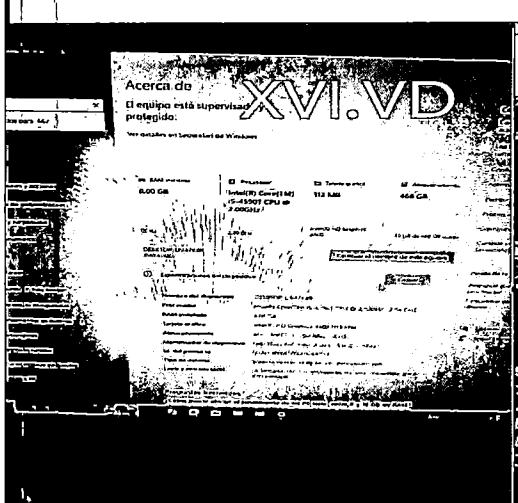
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT READER	Licencia		X		Licencia		
	Licencia				Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

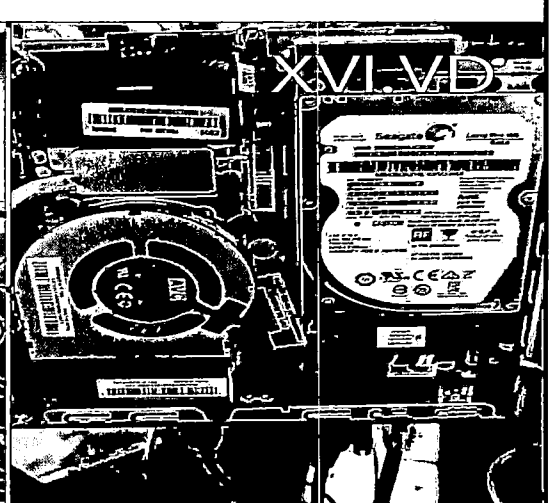
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	13/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

8	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			13/11/2025
		CONSECUTIVO	016
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-4RMFAVH	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A1X300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17"	
Procesador	CORE I5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/HP USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	WESTERN DIGITAL	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

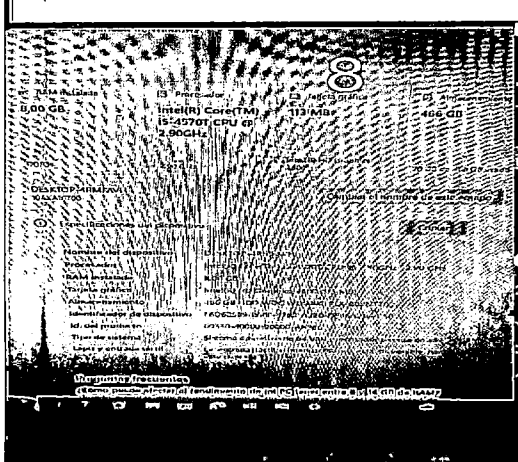
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	SOLIDWORKS	Licencia		X
ADOBE ACROBAT READER	Licencia		X		Licencia		
MCAFEE SECURITY	Licencia				Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

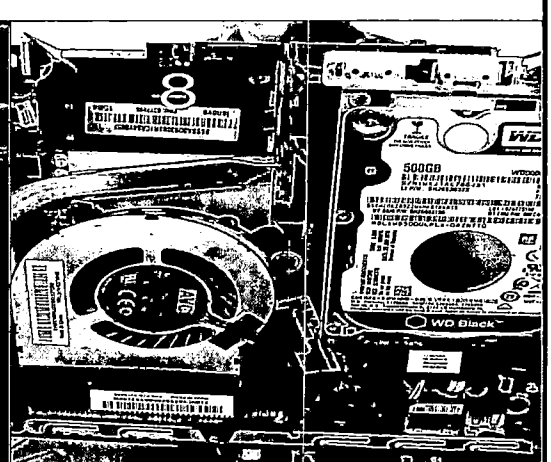
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	13/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

3	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			13/11/2025
		CONSECUTIVO	017
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-NNLVF1D	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A1X300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17"	
Procesador	CORE I5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	STARTEC USB / HP USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 HOME 22H2	Licencia	X	

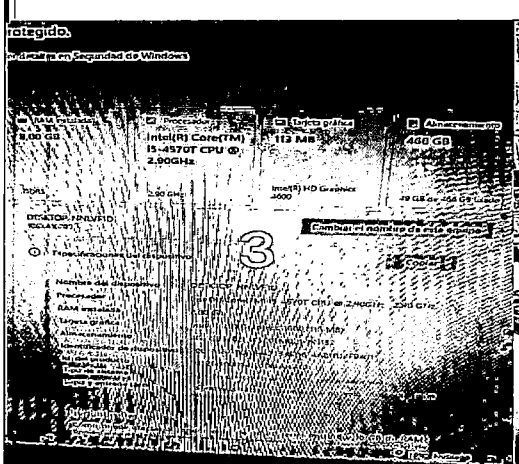
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT READER	Licencia		X		Licencia		
WIN RAR 7,01	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

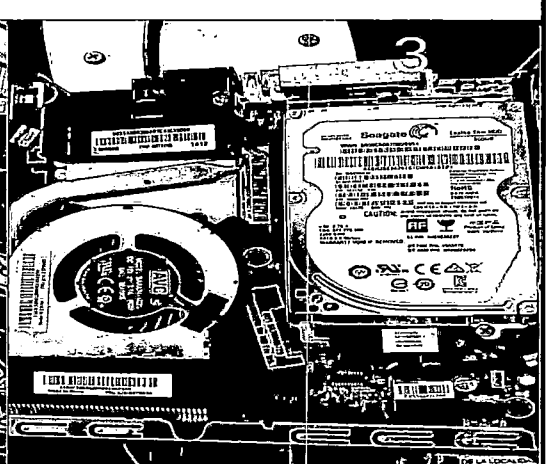
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	13/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

VI. VD

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
		13/11/2025
	CONSECUTIVO	018
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-QRLFS81	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A1X300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

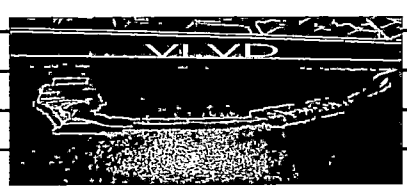
Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17"	
Procesador	CORE i5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB / LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 HOME 22H2	Licencia	X	

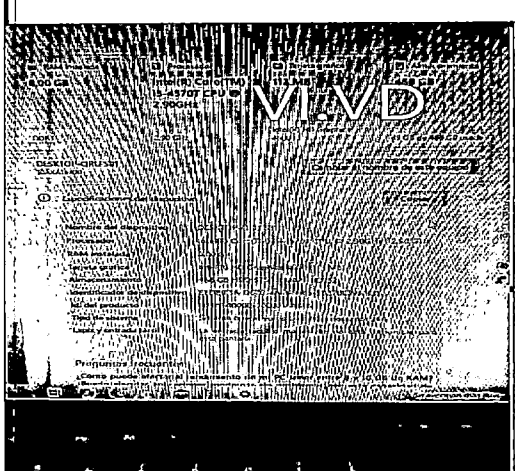
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT READER	Licencia		X		Licencia		
	Licencia				Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

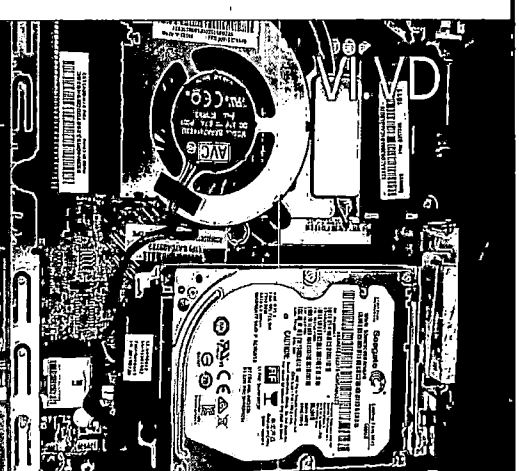
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	13/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones	
EL CARGADOR FUNCIONA PERO ESTA MUY REMENDADO	

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

2	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			13/11/2025
		CONSECUTIVO	019
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-DJM02DP	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A1X700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17"
Procesador	CORE i5-4590T 2.00 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB / HP USB
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro	
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro	
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		
PAINT	Licencia		X		Licencia		
ROBLOX	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	13/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
WINDOWS SIN ACTIVAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

28	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			13/11/2025
		CONSECUTIVO	020
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-644SOAR	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A1X700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17"	
Procesador	CORE i5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	STARTEC USB / DELL USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

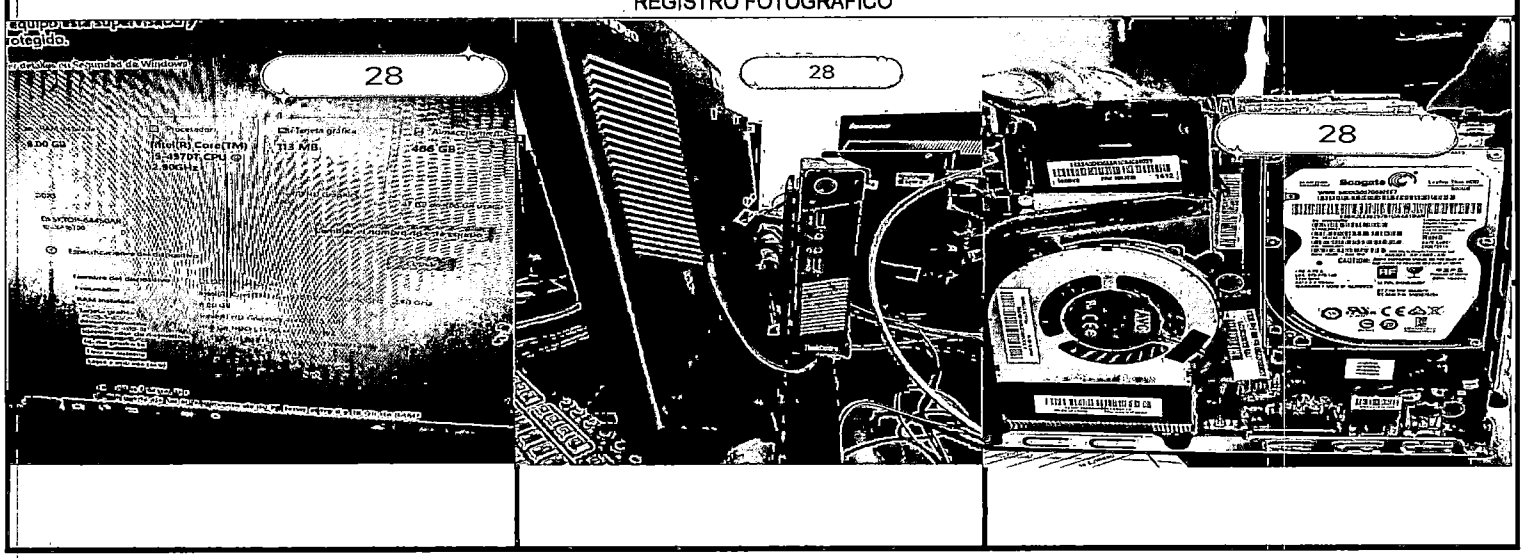
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	PAINT	Licencia		X
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	13/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

20	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			13/11/2025
		CONSECUTIVO	021
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-644SOAR	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A1X300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17"	
Procesador	CORE i5-4590T 2.00 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB / LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

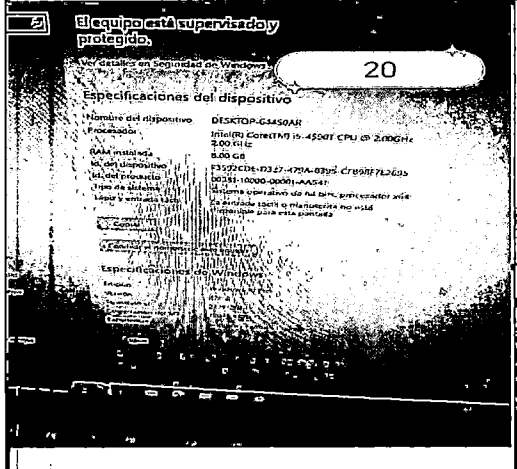
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	PAINT	Licencia		X
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP	Licencia		X		Licencia		

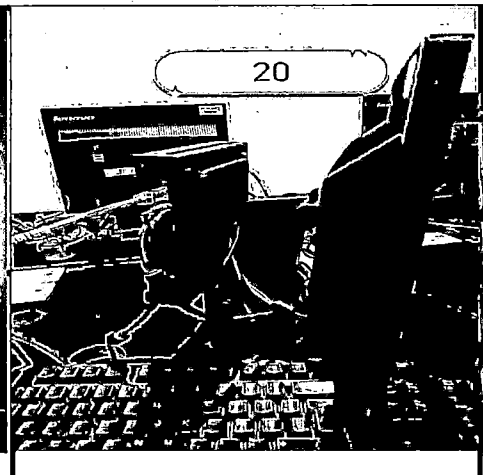
6. UBICACIÓN ACTUAL

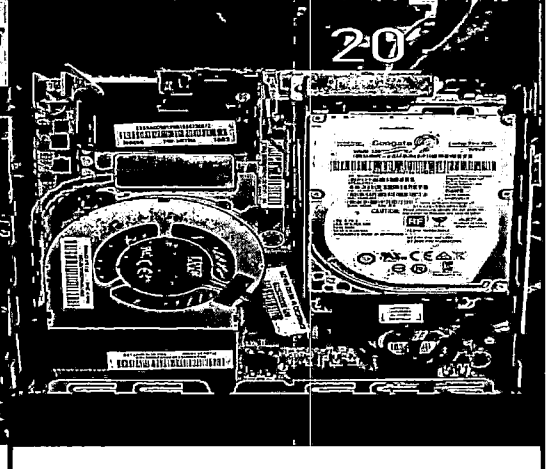
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	13/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
WINDOWS SIN ACTIVACION

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

6	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			13/11/2025
		CONSECUTIVO	022
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-6GMEDTF	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A1X300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17"	
Procesador	CORE I5-4590T 2.00 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB / LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

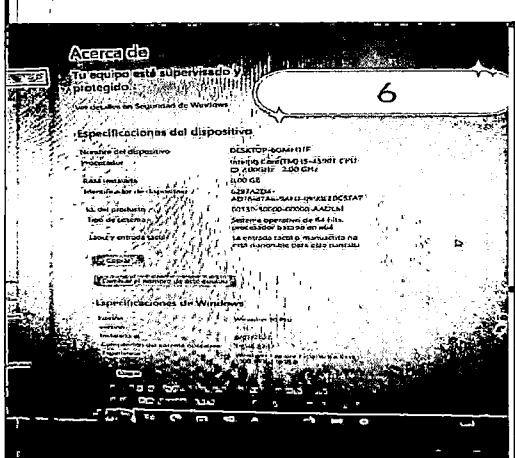
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	SOLID WORKS	Licencia		X
ADOBE ACROBAT	Licencia		X	FORTINET ENDPOINT DETECTION	Licencia		X
7-ZIP	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

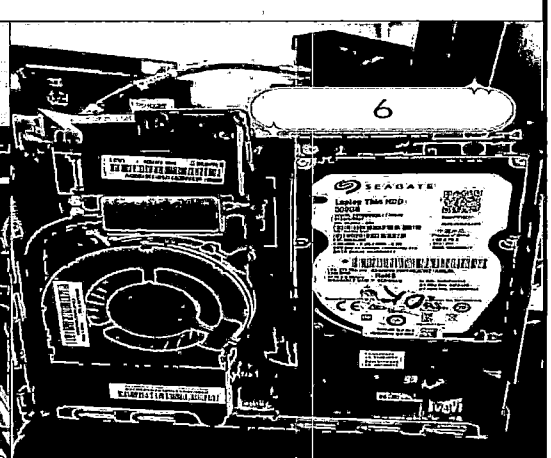
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	13/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

27	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			13/11/2025
		CONSECUTIVO	023
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-K713QTI	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A1X300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17"	
Procesador	CORE I5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	STARTEC USB / HP USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	WESTER DIGITAL	500 GB	MEC	SATA	Otro		

Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 HOME 22H2	Licencia	X	

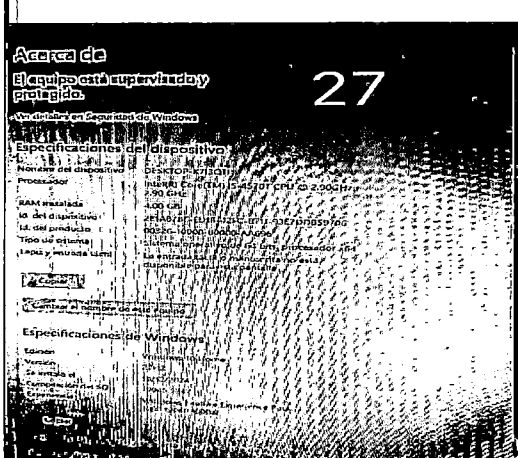
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		X
WIN RAR 7,01	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

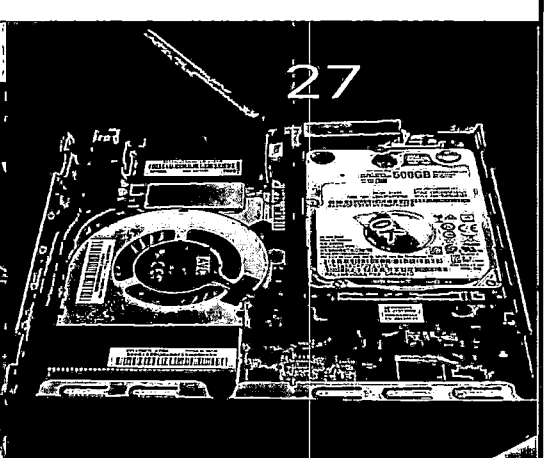
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	13/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

17	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			18/11/2025
		CONSECUTIVO	024
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-3447D2E	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A1X300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17"	
Procesador	CORE I5-4590T 2.00 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	WESTER DIGITAL	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 11 PRO 23H2	Licencia	X	

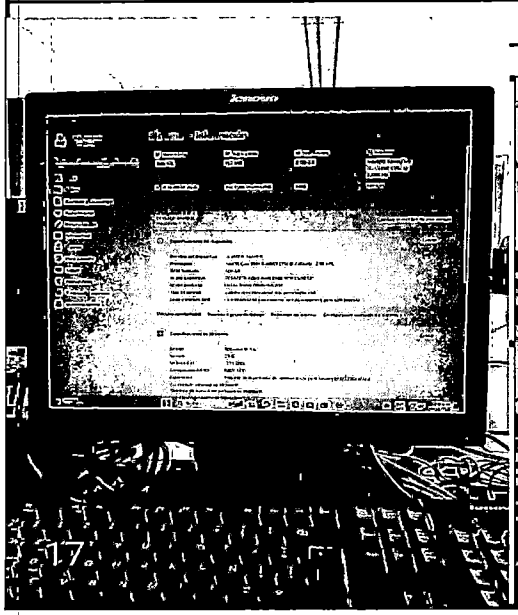
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	7-ZIP 24.04	Licencia		X
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		X
WIN RAR 7,01	Licencia		X		Licencia		

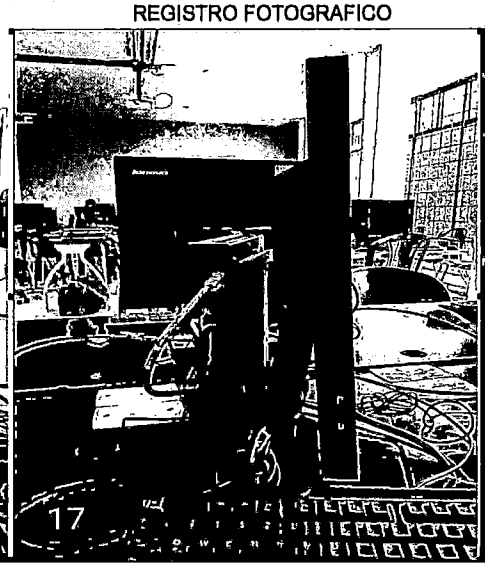
6. UBICACIÓN ACTUAL

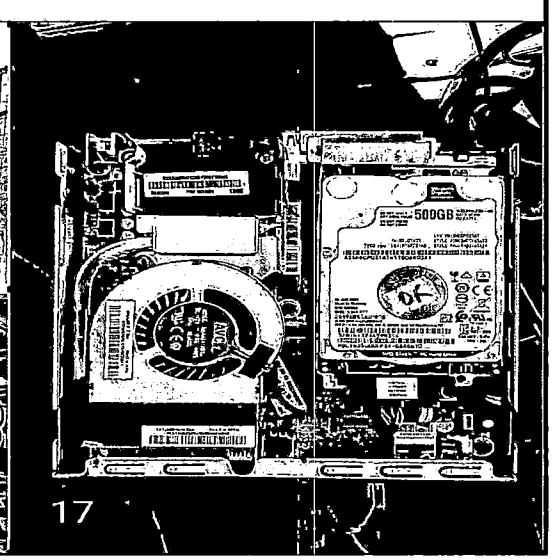
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

XVII

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
		18/11/2025
	CONSECUTIVO	025
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-5061509	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A1X300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17"	
Procesador	CORE I5-4590T 2.00 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/ HP USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	WESTERN DIGITAL	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 11 PRO 23H2	Licencia	X	

4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	7-ZIP 24.04	Licencia		X
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		X
VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X		Licencia		

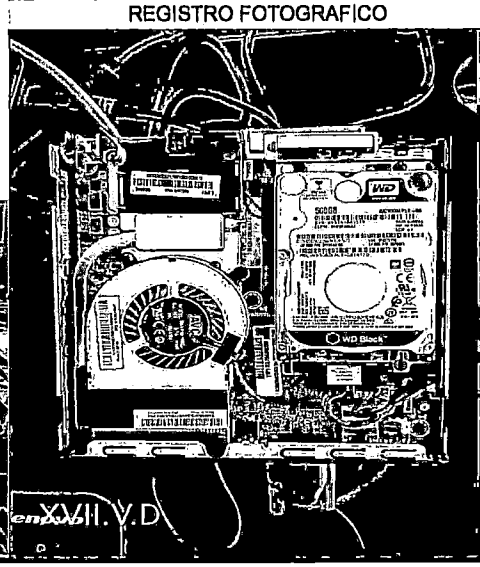
6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P01	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			18/11/2025
		CONSECUTIVO	026
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-MN1A81IO	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G1

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board					Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE i5-4200M a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	DDR3L DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

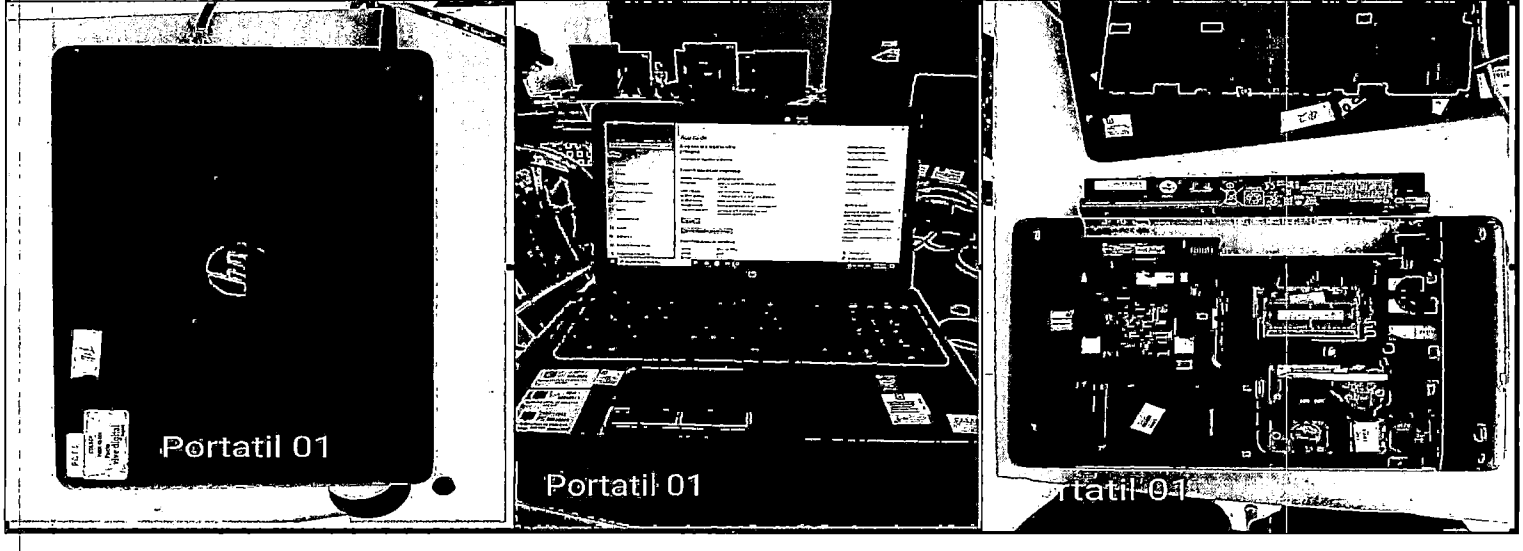
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	7-ZIP 24.04	Licencia		X
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		X
VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
BATERIA INSERVIBLE.

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P02	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			18/11/2025
		CONSECUTIVO	027
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-3RL7E5P	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G1

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board					Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE i5-4200M a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	DDR3L DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

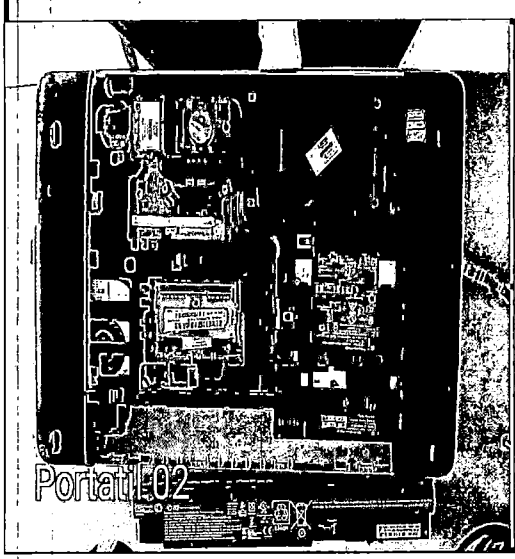
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		
	Licencia				Licencia		

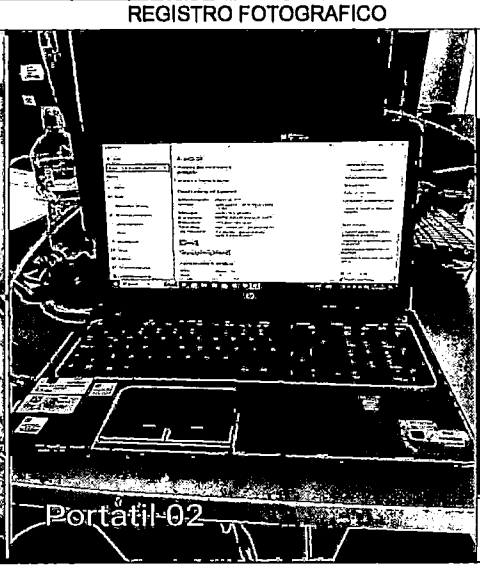
6. UBICACIÓN ACTUAL

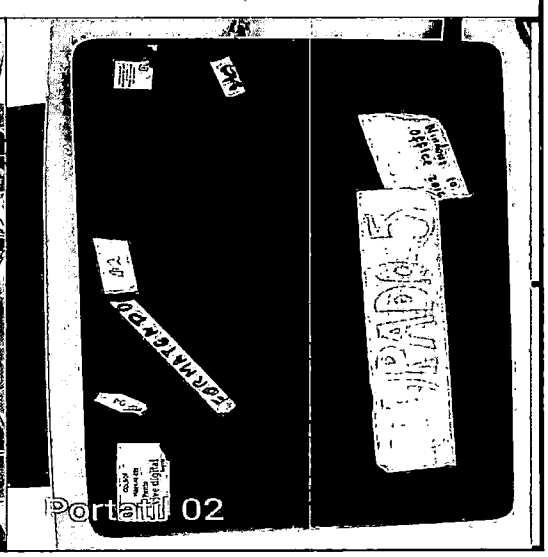
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P03	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			18/11/2025
		CONSECUTIVO	028
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-NN1A8IO	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G1

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board					Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE I5-4200M a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	DDR3L 2 DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

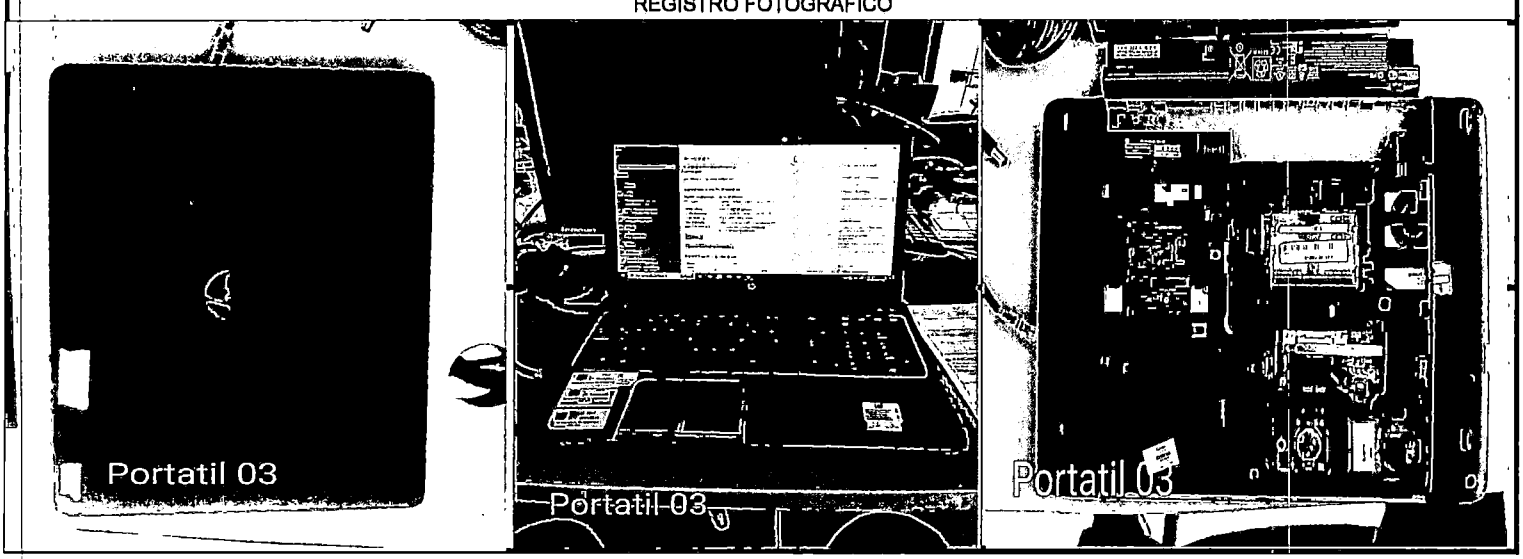
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 24.04	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P04

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
	18/11/2025
CONSECUTIVO	029
DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-A72VEFQ	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G1

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board					Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE I5-4200M a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	DDR3L DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

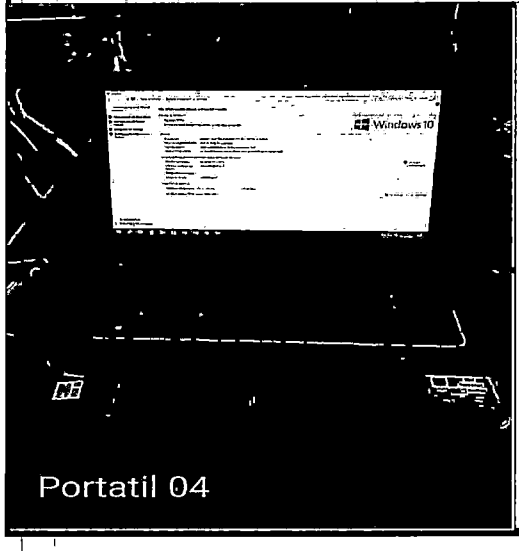
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	7-ZIP 24.09	Licencia		X
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		
MCFEE SECURITY SCAN PLUS	Licencia		X		Licencia		

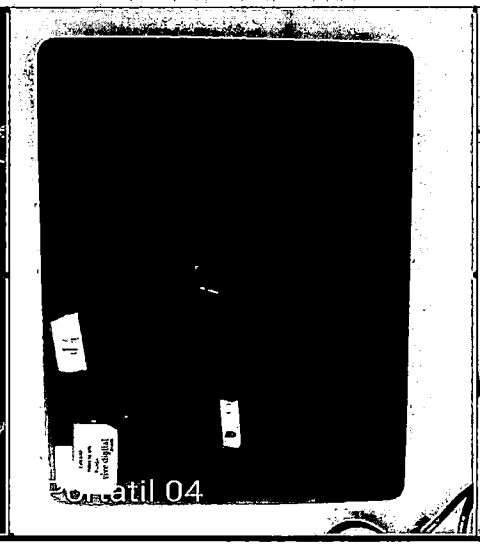
6. UBICACIÓN ACTUAL

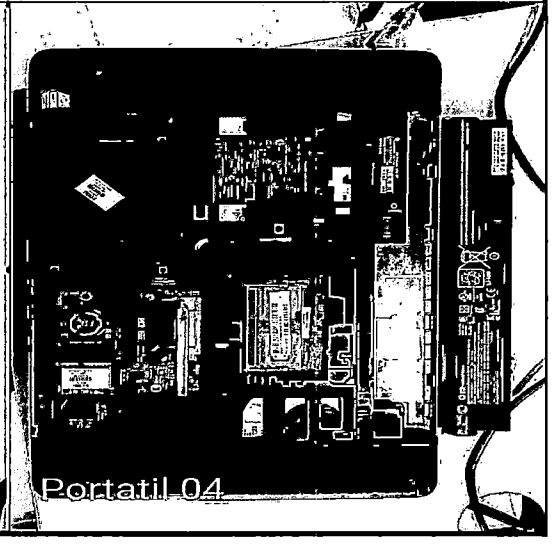
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P05	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			18/11/2025
		CONSECUTIVO	030
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-LKL10V7	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G1

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board					Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE I5-4200M a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	DDR3L DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

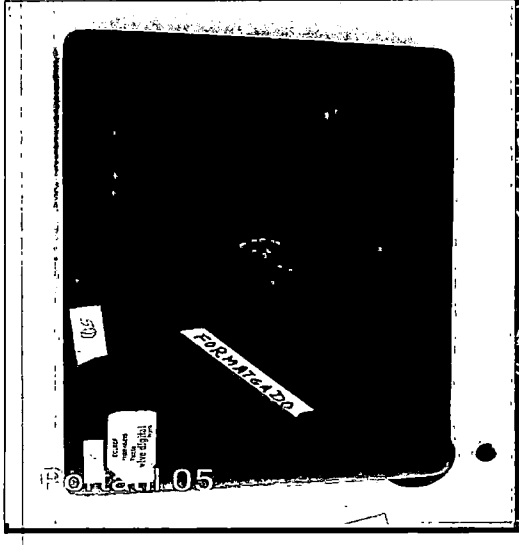
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		
MCFEE SECURITY SCAN PLUS	Licencia		X		Licencia		

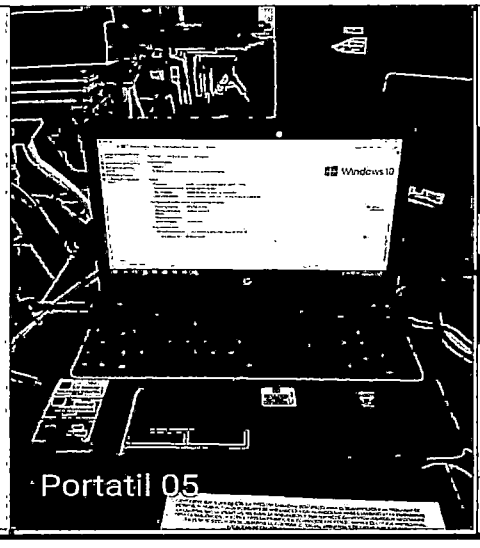
6. UBICACIÓN ACTUAL

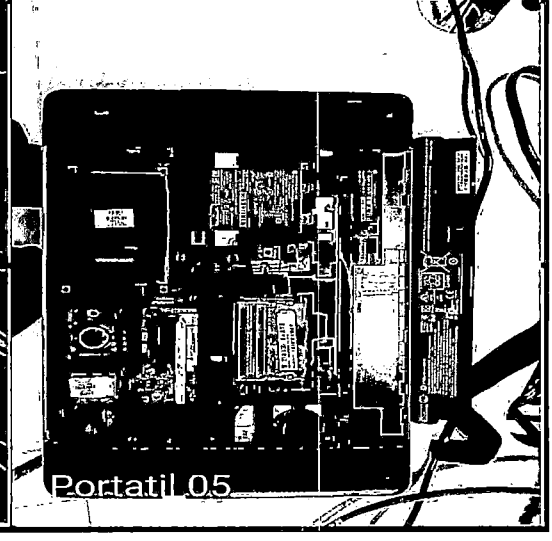
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
WINDOWS SIN ACTIVACION
VENTILADOR FALLANDO

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P06

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
	18/11/2025
CONSECUTIVO	031
DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-RIMQ9TR	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 240 G6

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	HP 831E				Monitor	PANTALLA 14"	
Procesador	CORE I5-8250U a 1.60 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR4 DE 4GB A 2400 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	WESTERN DIGITAL	1 TB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		**SI**	**NO**
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

4. PROGRAMAS O APLICACIONES		**SI**	**NO**			**SI**	**NO**
CIBERLINK MEDIA P'LAYER 14	Licencia		X		Licencia		
	Licencia				Licencia		
	Licencia				Licencia		

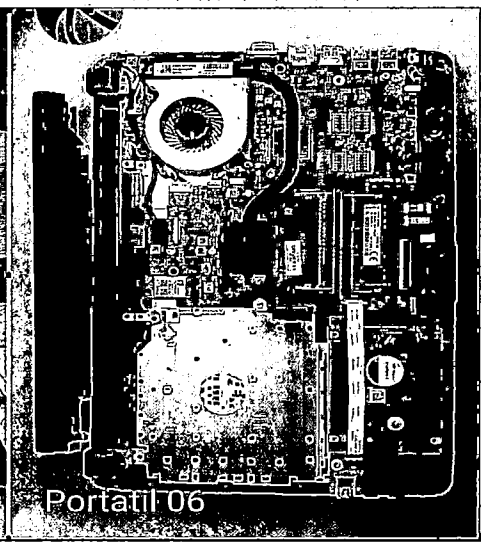
6. UBICACIÓN ACTUAL

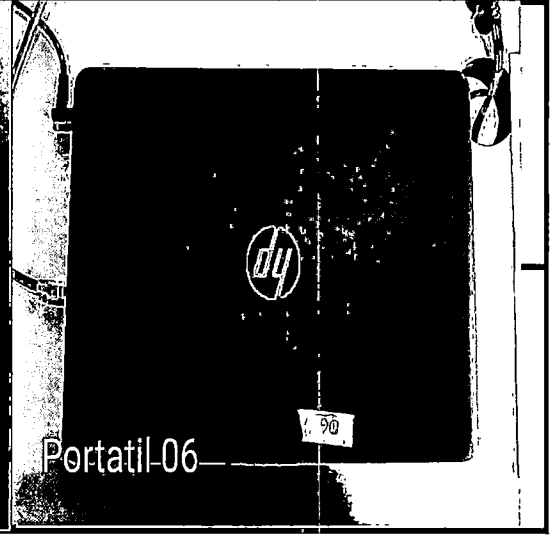
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
WINDOWS SIN ACTIVACION
NO DETECTA BATERIA

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P07	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			18/11/2025
		CONSECUTIVO	032
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-OA5F23P	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 240 G6

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	HP 831E				Monitor	PANTALLA 14"
Procesador	CORE i5-7200U a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A
Memoria RAM	DDR4 DE 4GB A 2400 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro	
	TOSHIBA	1 TB	MEC	SATA	Otro	
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

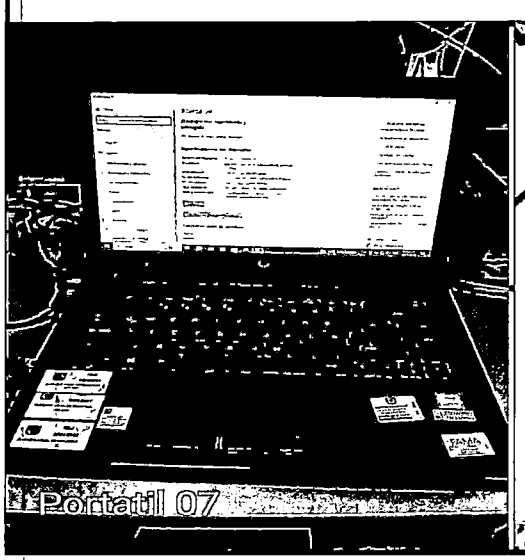
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
7-ZIP 19.00	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		

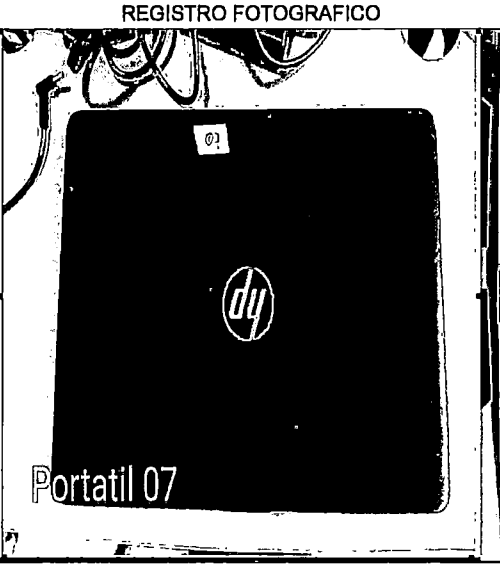
6. UBICACIÓN ACTUAL

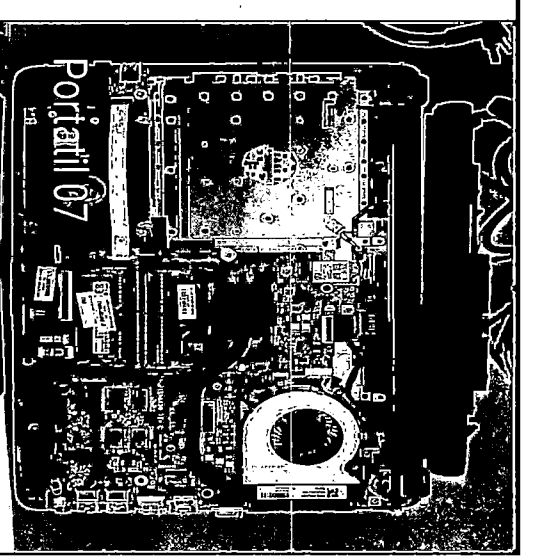
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P08

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
		18/11/2025
	CONSECUTIVO	033
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-NN1A8IO	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G1

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board					Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE i5-4200M a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	DDR4 DE 4GB A 2400 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

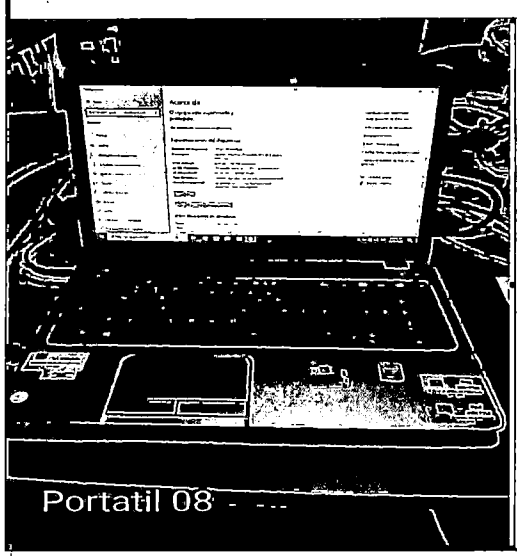
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
7-ZIP 19.00	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		

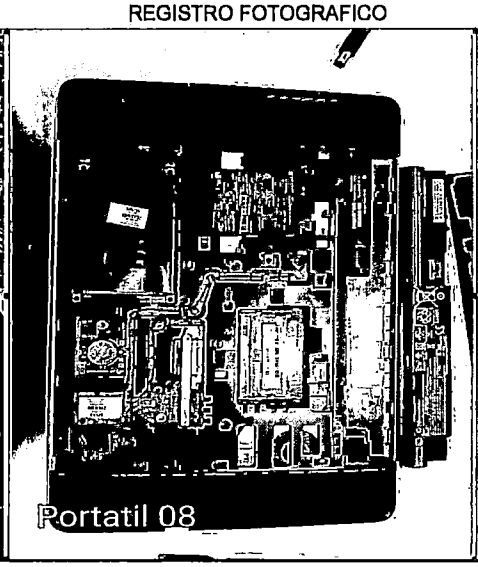
6. UBICACIÓN ACTUAL

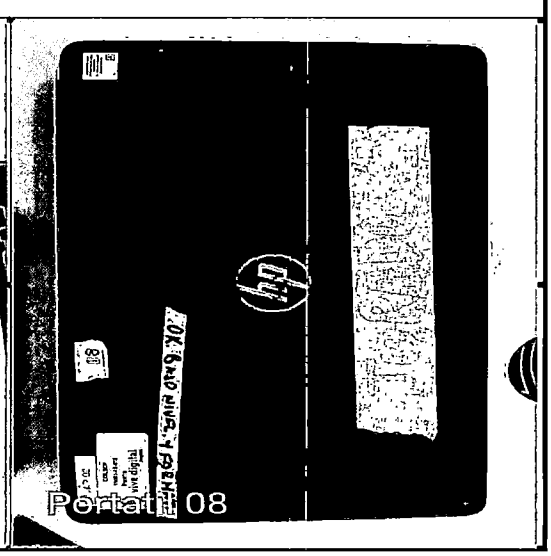
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P09

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
		18/11/2025
	CONSECUTIVO	034
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-NN4A8IO	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G1

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board					Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE I5-4200M a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	DDR3L DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP		DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

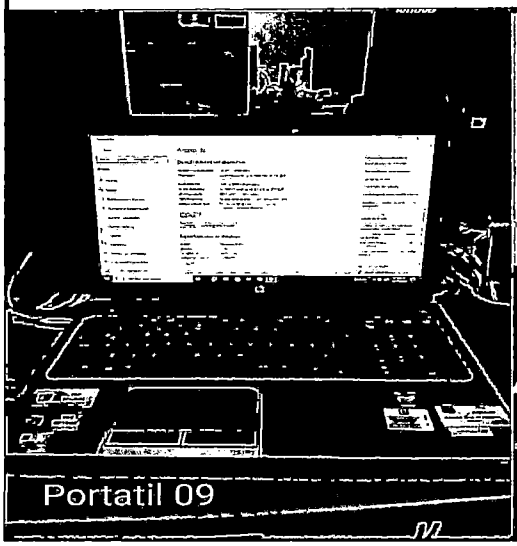
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
7-ZIP 19.00	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

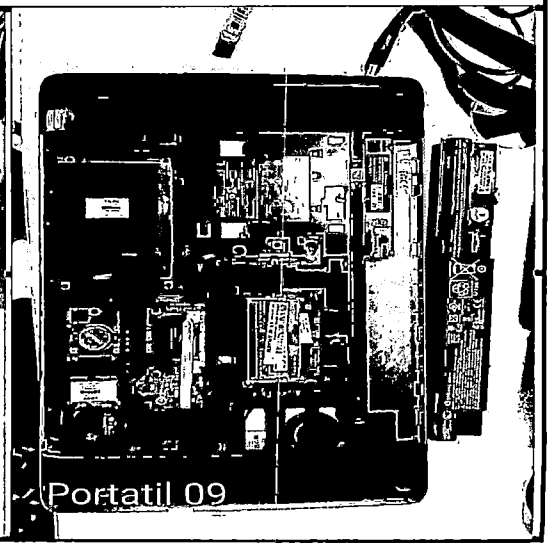
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
PANTALLA AZUL ERROR DE WINDOWS

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P10	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			18/11/2025
		CONSECUTIVO	035
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-PLKMIKK	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G1

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board					Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE I5-4200M a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	DDR3L DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

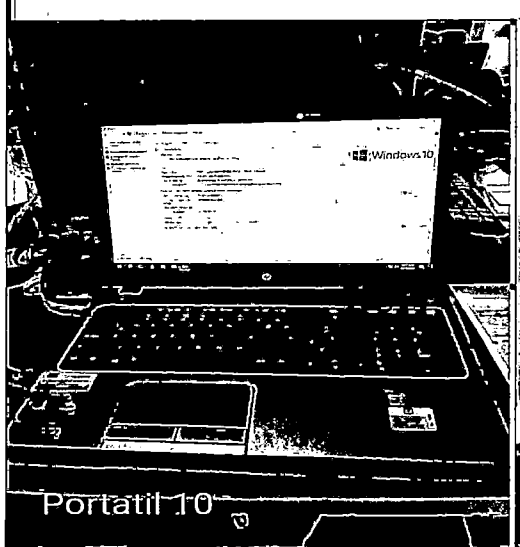
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	MCAFEE SECURITY SCAN PLUS	Licencia		X
7-ZIP 24.04	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		

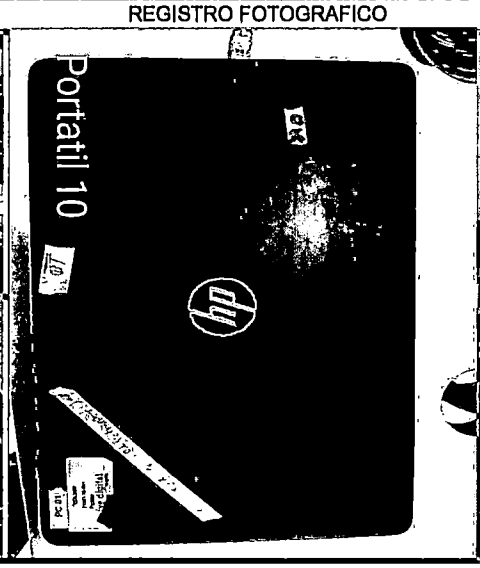
6. UBICACIÓN ACTUAL

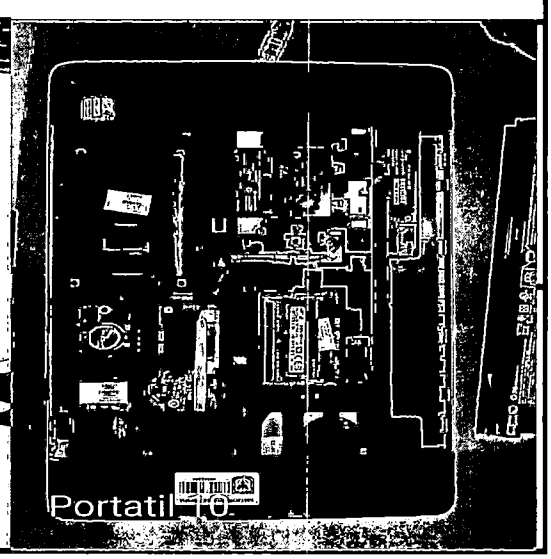
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
WINDOWS SIN ACTIVACION
BATERIA INSERVIBLE

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P11	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			18/11/2025
		CONSECUTIVO	036
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-NN1A8IO	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G1

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board					Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE I5-4200M a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	DDR3L DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

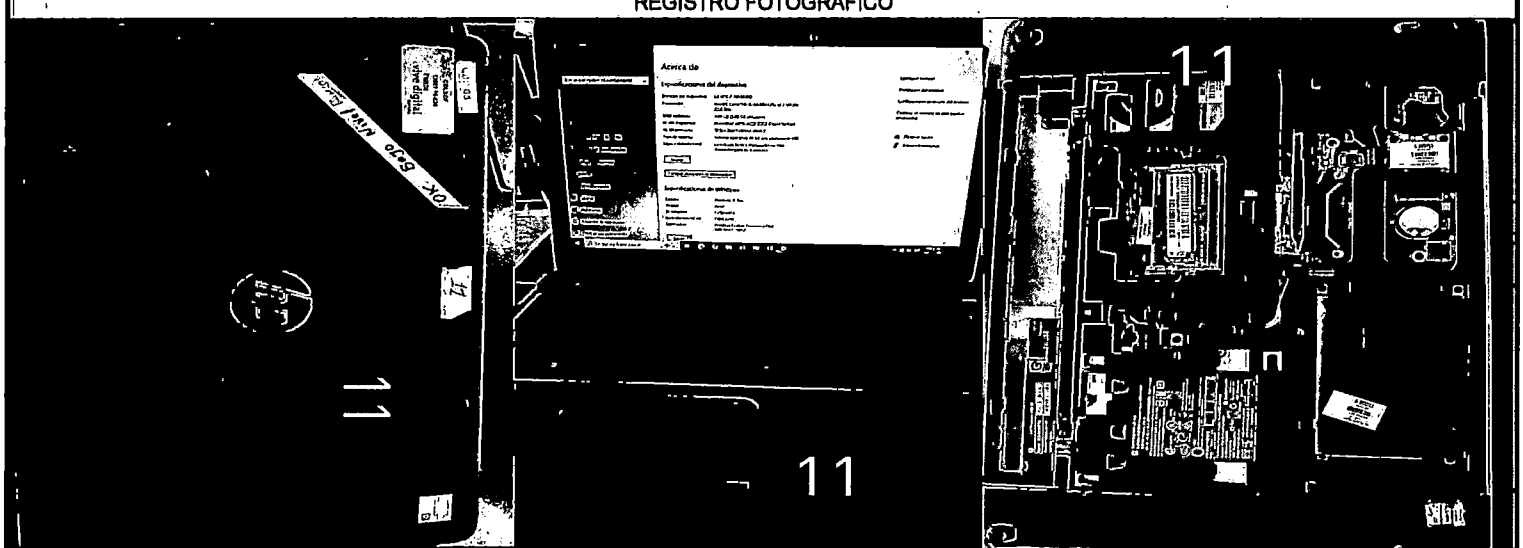
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
7-ZIP 24.04	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
BATERIA NO CARGA Y COMPLETAMENTE DETERIORADA

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P12	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			18/11/2025
		CONSECUTIVO	037
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC		Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G1

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board					Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE I5-4200M a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	DDR3L 2 DIMM DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED		Dirección IP			DNS		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
	Licencia		

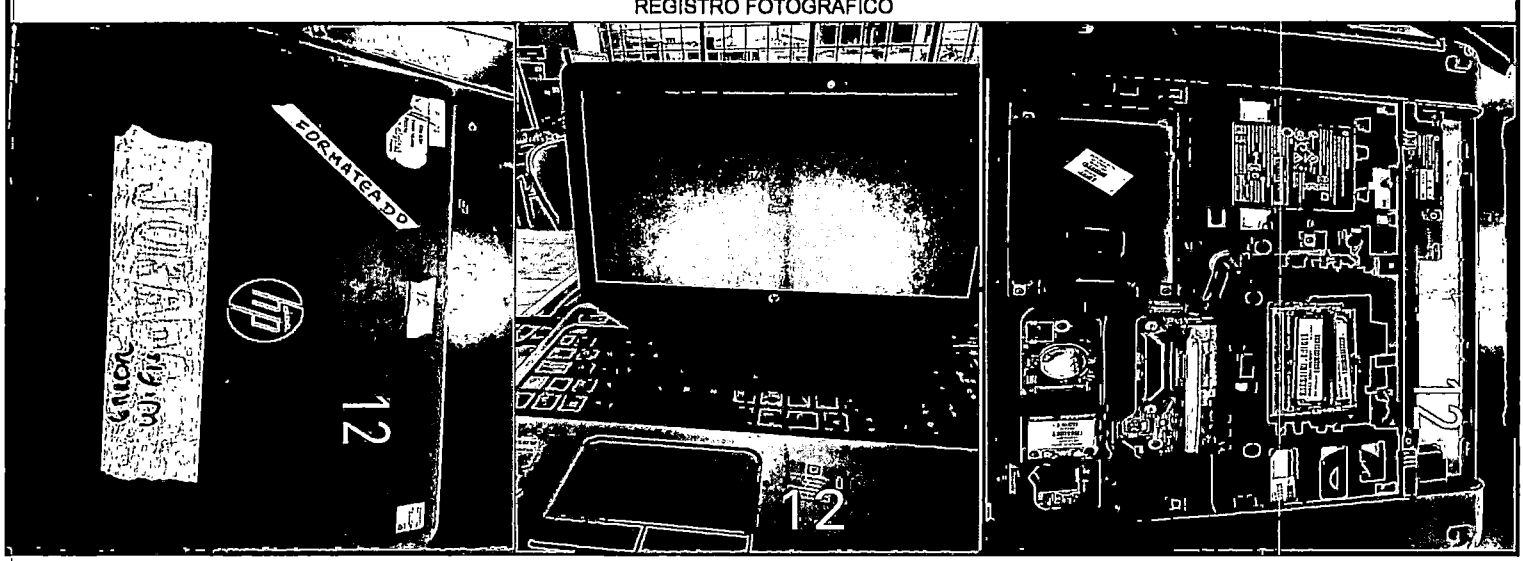
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
	Licencia				Licencia		
	Licencia				Licencia		
	Licencia				Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
AL ENCENDER EL EQUIPO, ESTE SE REINICIA Y SCA PANTALLA AZUL. SE PROCEDE A REINICIAR
VARIAS VECES PERO ESTE SE BLOQUEA Y NO PERMITE LA CARGAR DEL SISTEMA WINDOWS.
POR LO TANTO NO SE CONOCE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS DENTRO, COMO EL
PROCESADOR, DISCO, MEMORIA, DISIPADOR, BATERIA Y BOARD EN GENERAL.

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P14	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			18/11/2025
		CONSECUTIVO	039
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-NN1A8IO	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G1

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board					Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE I5-4200M a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	DDR3L DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

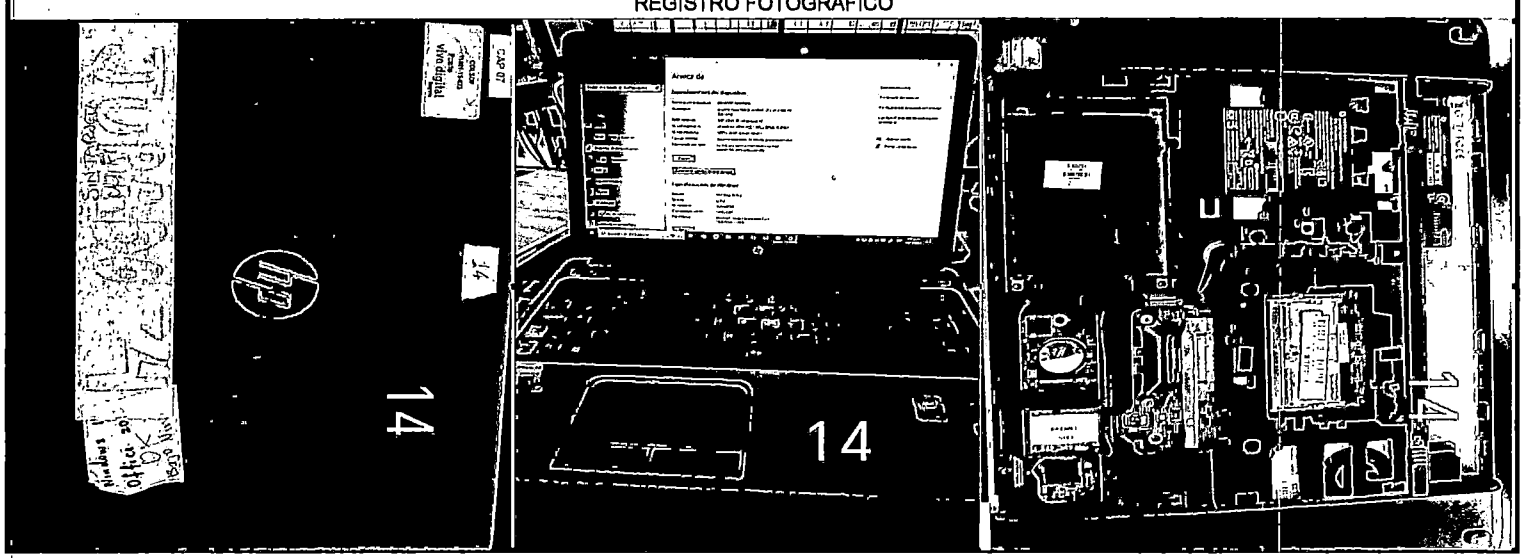
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
7-ZIP 24.04	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
BATERIA CARGA, PERO LA CARGA SE MANTIENE SOLO POR 2 MINUTOS (DETERIORADA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P13

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
		18/11/2025
	CONSECUTIVO	038
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-NN1A8IO	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G1

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board					Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE i5-4200M a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	DDR3L DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

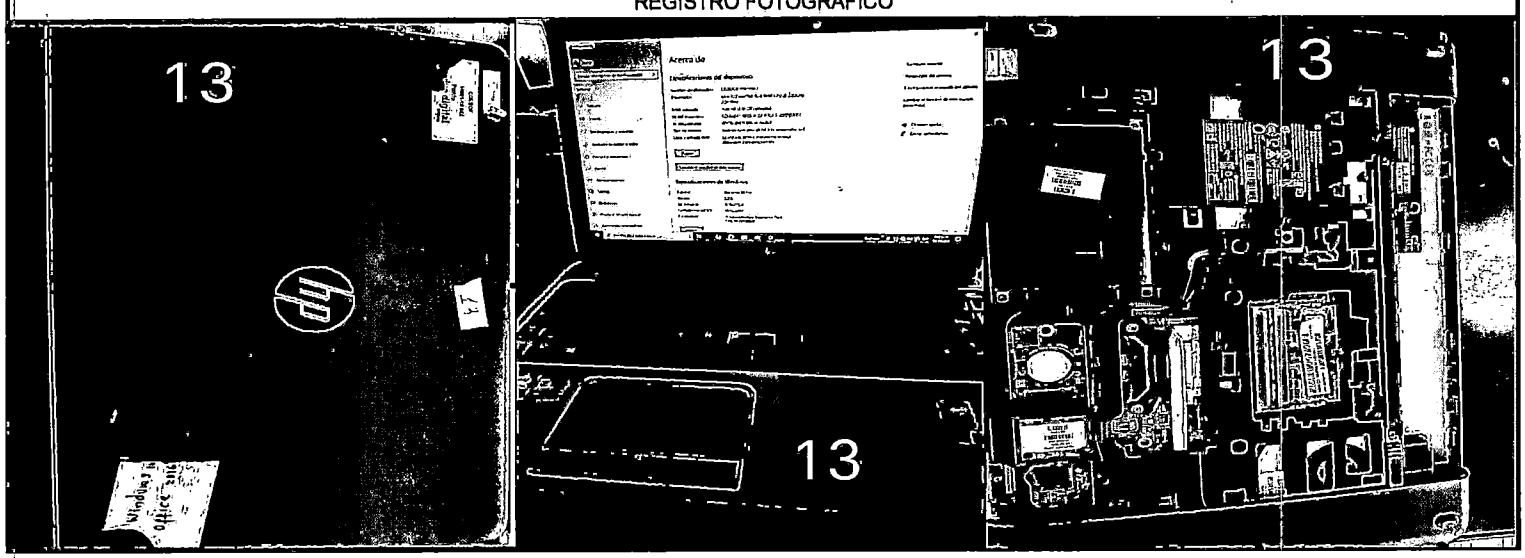
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
7-ZIP 24.04	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
BATERIA NO CARGA Y COMPLETAMENTE DETERIORADA

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P15	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			18/11/2025
		CONSECUTIVO	040
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-NN1A8IO	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G1

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board					Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE I5-4200M a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	DDR3L DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

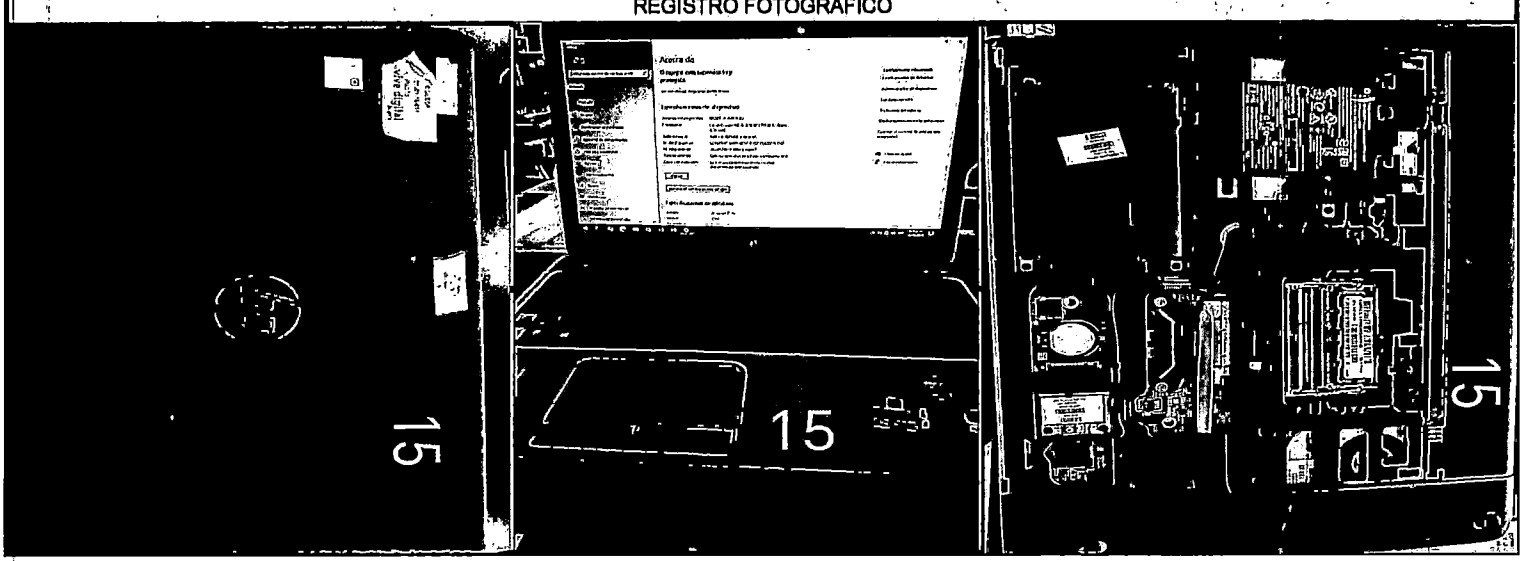
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
7-ZIP 24.04	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
BATERIA NO CARGA. DETERIORADA.

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P16	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			18/11/2025
		CONSECUTIVO	041
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-NN1A8IO	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G1

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board					Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE I5-4200M á 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	DDR3L DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

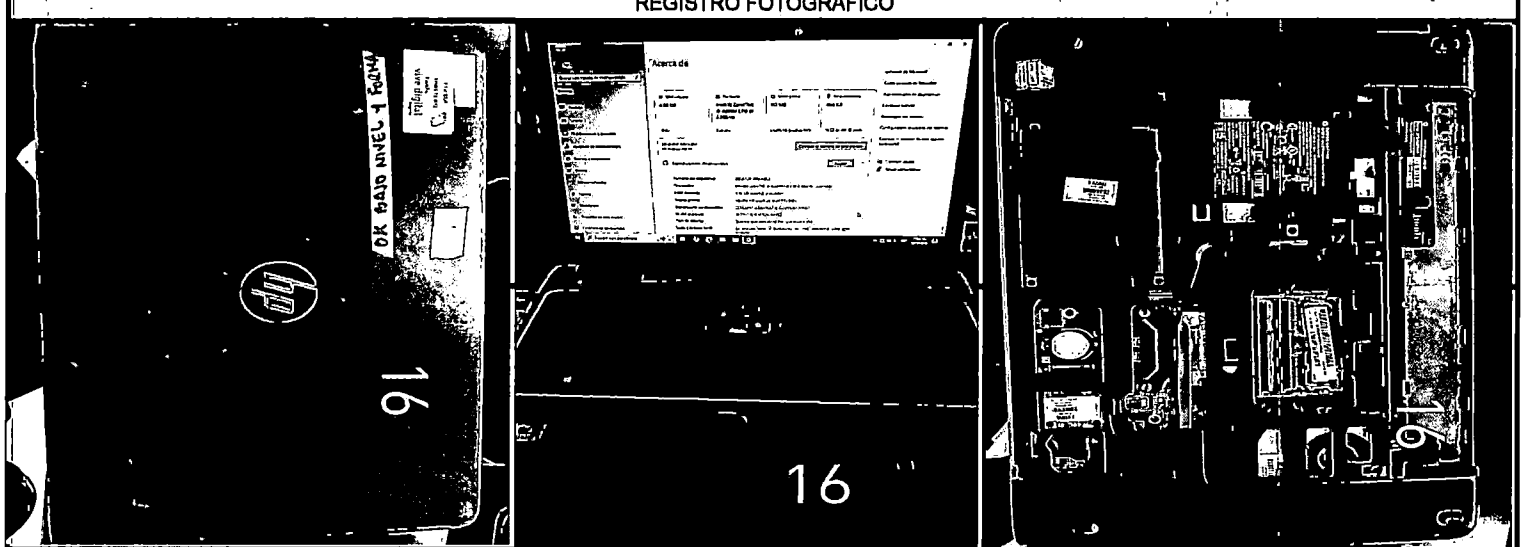
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 24.04	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
BATERIA CARGA LENTAMENTE, PERO LA CARGA NO SE MANTIENE POR MAS DE DOS MINUTOS

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P17	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			18/11/2025
		CONSECUTIVO	042
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-NN1A8IO	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G1

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board					Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE I5-4200M a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	DDR3L DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

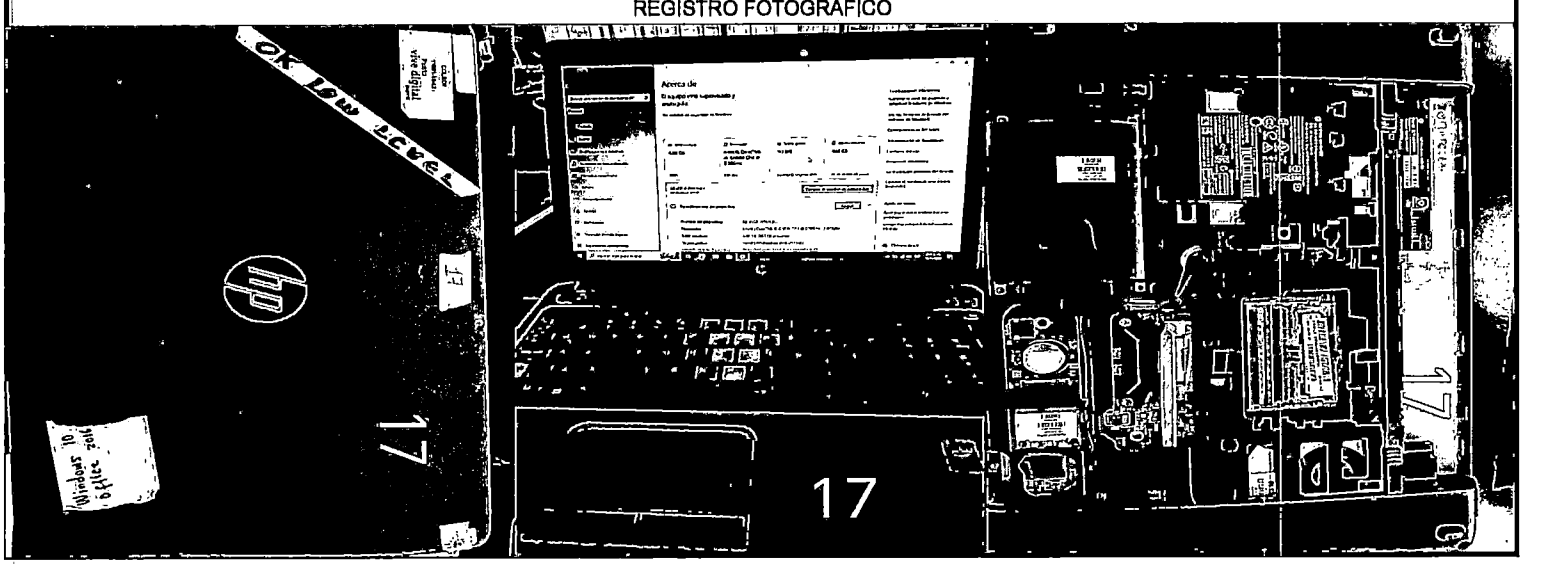
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
7-ZIP 24.04	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
BATERIA DETERIORADA

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P18	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			18/11/2025
		CONSECUTIVO	043
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-NN1A8IO	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G1

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board					Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE i5-4200M a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	DDR3L DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP		DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

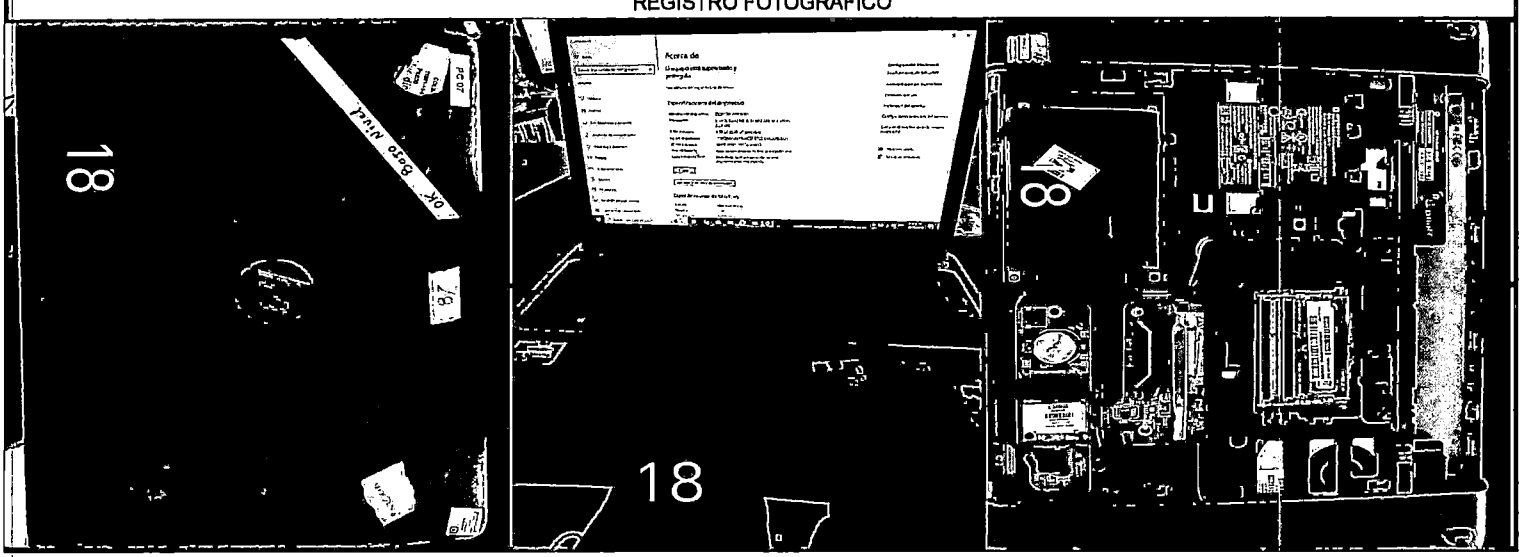
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
7-ZIP 24.04	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
BATERIA DETERIORADA NO CARGA

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P19	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			18/11/2025
		CONSECUTIVO	044
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-NN1A8IO	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G1

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board					Monitor	PANTALLA 15.6"
Procesador	CORE i5-4200M a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD
Memoria RAM	DDR3L DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro	
	HITACHI	500 GB	MEC	SATA	Otro	
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

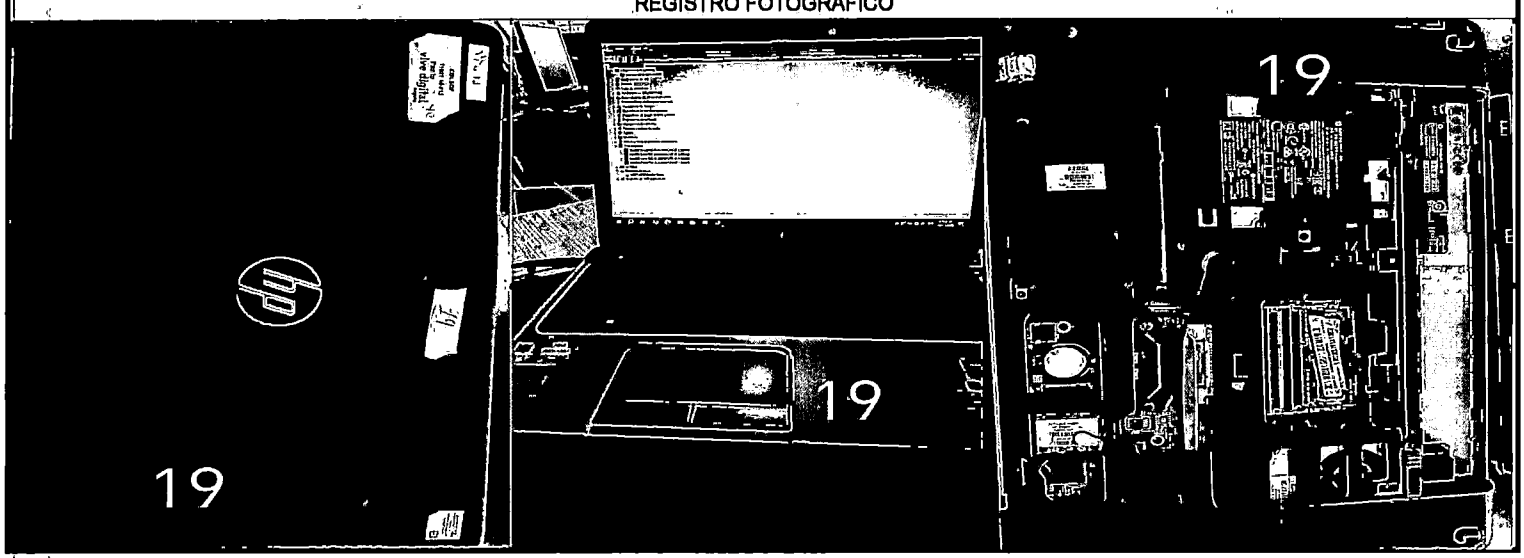
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
7-ZIP 24.04	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
BATERIA DETERIORADA COMPLETAMANTE

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P20	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			18/11/2025
		CONSECUTIVO	045
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-NN1A8IO	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G1

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board					Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE I5-4200M a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	DDR3L DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

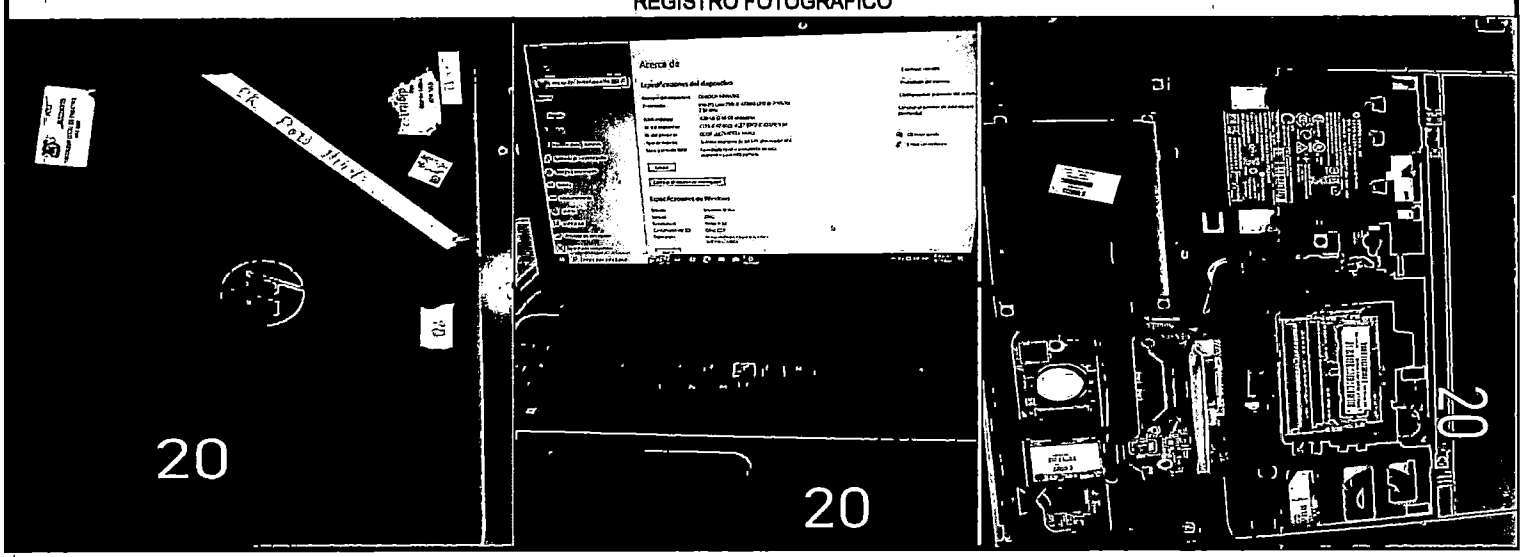
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
7-ZIP 24.04	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
BATERIA CARGA, PERO AL EMITIR ENERGIA SOLO SE MANTIENE POR UN MINUTO. DETERIORADA

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P21	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			18/11/2025
		CONSECUTIVO	046
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-PDC8EE8	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G1

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board					Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE i5-4200M a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	DDR3L DE 4GB A 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

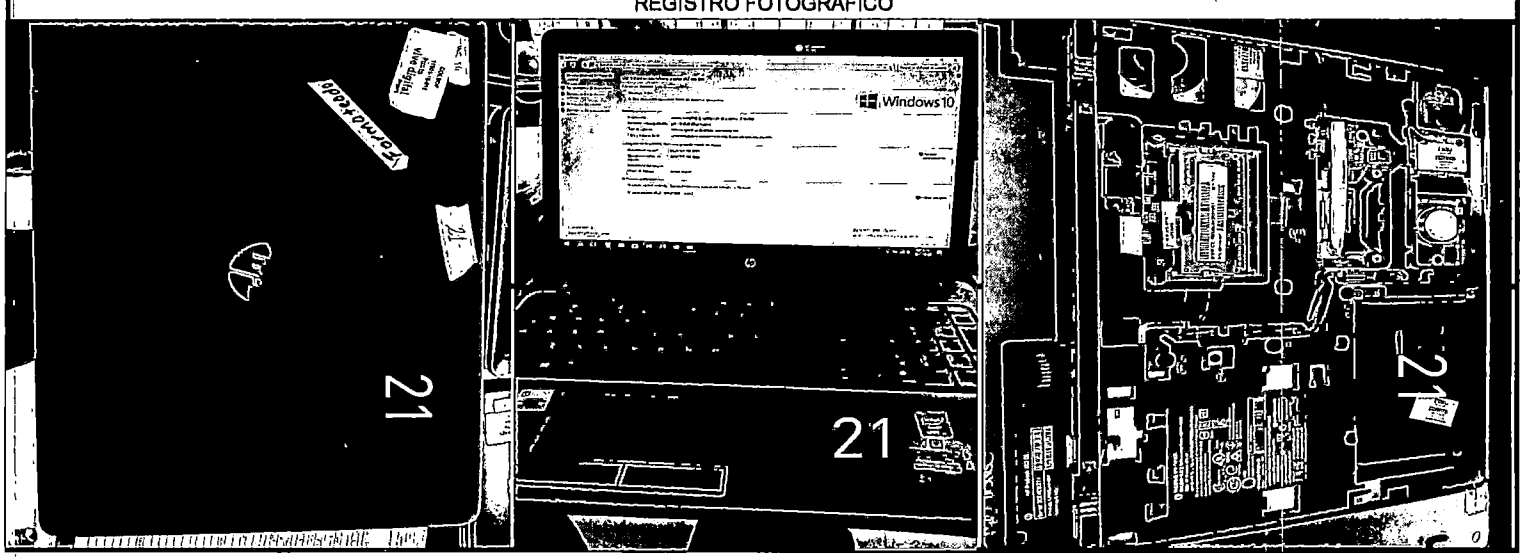
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 24.04	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	LABORATORIO INNOVACION	18/11/2025	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
WINDOWS NO ESTA ACTIVADO. BATERIA DETERIORADA

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

PROFESOR

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
		14/11/2025
	CONSECUTIVO	001
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	PROFESOR01-ENGATIVA	Marca	HP	Modelo	HP PRODESK 400 G3 SFF

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	HP ENZO REV A MS 7A02 VER 1,0				Monitor	HP V194 18,5 "	
Procesador	CORE i5-6500 3,20 ghz				Unidad DVD-Blu Ray	DVD R/W	
Memoria RAM	1 DDR4 DE 4 GB A 2133				Teclado-Mouse	STARTEC / HP USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	TOSHIBA	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP		DHCP	DNS	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO V.22H2	Licencia	X	

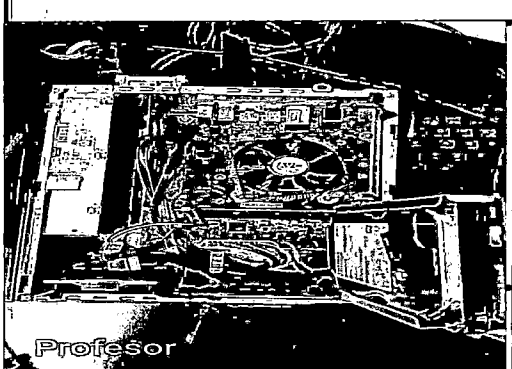
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	FORTINET ENDPOINT DETECTION	Licencia		X
7 - ZIP 22.01	Licencia		X		Licencia		X
ADOBE ACROBAT DC	Licencia		X		Licencia		X

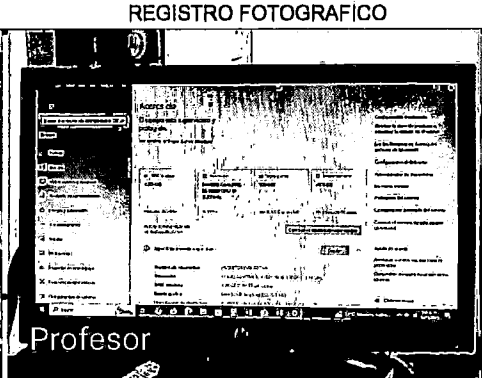
6. UBICACIÓN ACTUAL

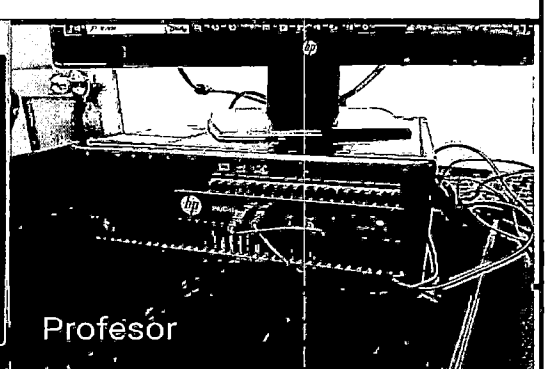
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 1	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
COMPUTADOR MUY LENTO SOLO 4 GIGAS DE MEMORIA RAM

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028.– "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

01	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			14/11/2025
		CONSECUTIVO	002
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-G9CKJA1	Marca	LENOVO	Modelo	MT-M 10AX A1X300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4590T 2.00 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 X 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/ HP USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP		DHCP	DNS	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO V.22H2	Licencia	X	

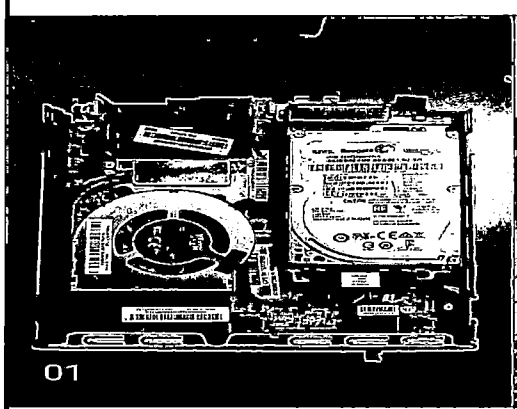
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	FORTINET ENDPOINT DETECTION	Licencia		X
7 - ZIP 22.01	Licencia		X		Licencia		X
ADOBE ACROBAT DC	Licencia		X		Licencia		X

6. UBICACIÓN ACTUAL

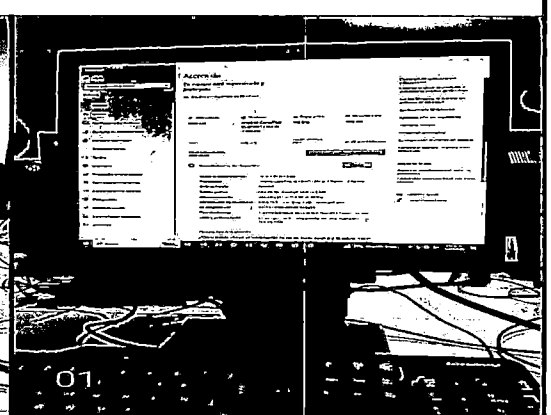
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 1	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

02	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			14/11/2025
		CONSECUTIVO	003
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-RG4FD28	Marca	LENOVO	Modelo	MT-M 10AX-A16700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 X 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/ HP USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	WESTREN DIGITAL	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP		DHCP	DNS	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO V.22H2	Licencia	X	

4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	FORTINET ENDPOINT DETECTION	Licencia		X
7 - ZIP 22.01	Licencia		X		Licencia		X
ADOBE ACROBAT DC	Licencia		X		Licencia		X

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 1	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones	
	W. Zea

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

03	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			14/11/2025
		CONSECUTIVO	004
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-MLK6QV9	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A16700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE i5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 X 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/ HP USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP		DHCP	DNS		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO V.22H2	Licencia	X	

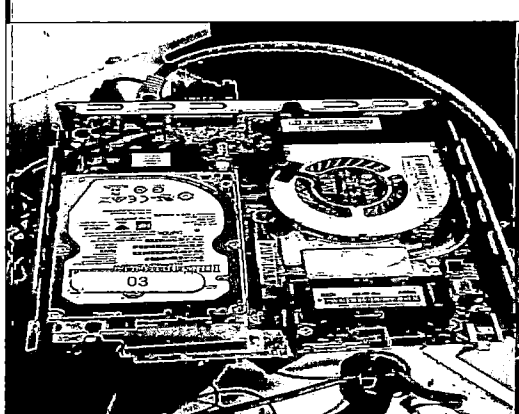
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	MCAFEE SECURITY	Licencia		X
7 - ZIP 22.01	Licencia		X	PAINT	Licencia		X
ADOBE ACROBAT DC	Licencia		X		Licencia		X

6. UBICACIÓN ACTUAL

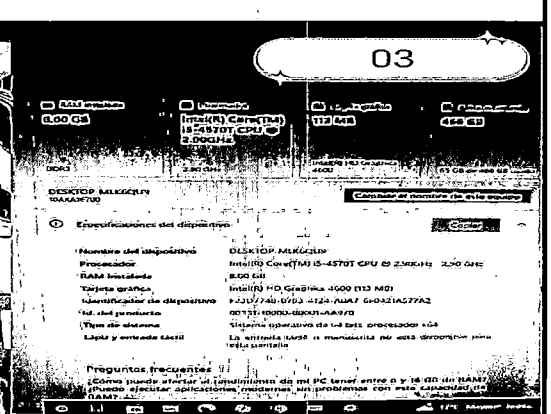
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 1	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
WINDOWS SIN ACTIVACION.

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

04	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			14/11/2025
		CONSECUTIVO	005
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-B84NGRP	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A16300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO
Procesador	CORE I5-4590T 2.00 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A
Memoria RAM	DDR3L 2 X 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/ LENOVO USB
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro	
	WESTERN DIGITAL	500 GB	MEC	SATA	Otro	

Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO V.22H2	Licencia	X	

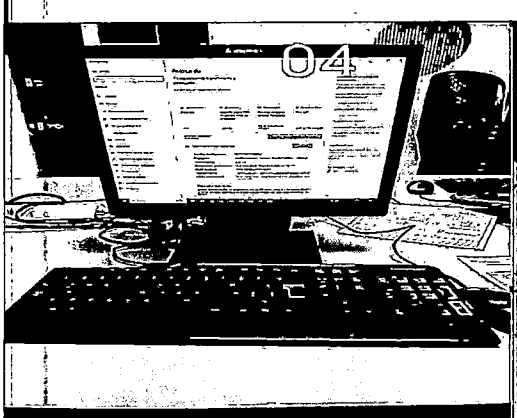
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	PAINT	Licencia		X
7 - ZIP 22.01	Licencia		X	FORTINET ENDPOINT DETECTION	Licencia		X
ADOBE ACROBAT DC	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

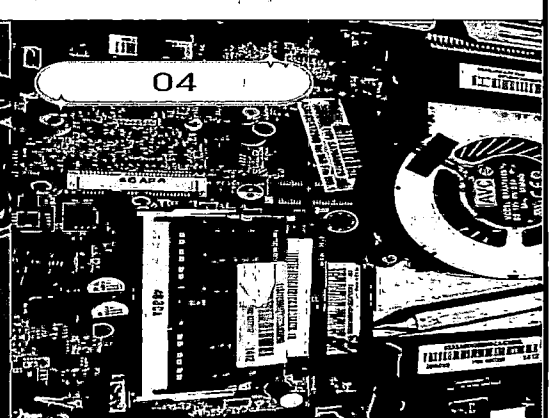
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 1	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

05	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			14/11/2025
		CONSECUTIVO	006
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-64450AR	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A16300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4590T 2.00 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 X 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/ HP USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP		DHCP	DNS	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO V.22H2	Licencia	X	

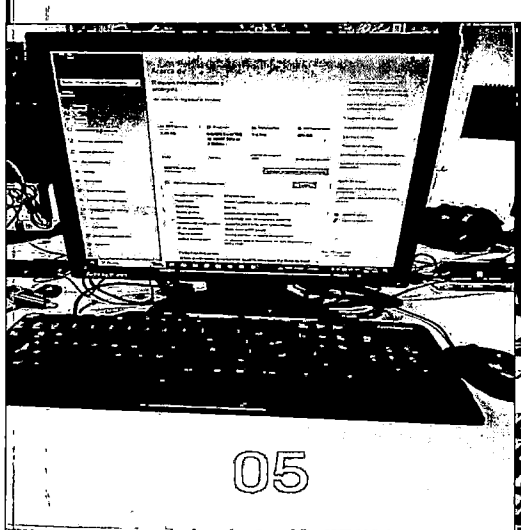
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	PAINT	Licencia		X
7-ZIP 17.00	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT DC	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 1	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
EL DISCO PRESENTA PROBLEMAS Y EL COMPUTADOR SE REINICIA (PANTALLA AZUL)

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

06	**HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO**	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			14/11/2025
		CONSECUTIVO	007
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-7AIC0C2	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A16300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE i5-4590T 2.00 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 X 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/ HP USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP		DHCP	DNS		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		**SI**	**NO**
WINDOWS 10 PRO V.22H2	Licencia	X	

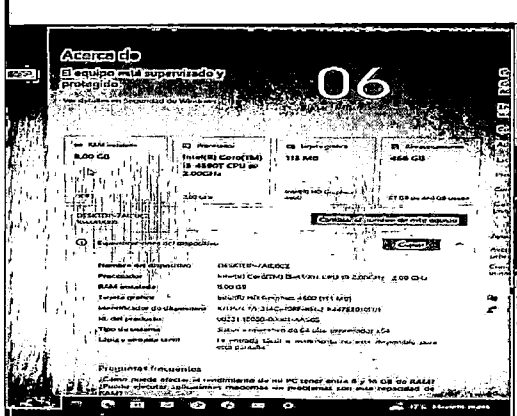
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		**SI**	**NO**			**SI**	**NO**
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		X
MCAFEE SECURITY	Licencia		X		Licencia		X
ADOBE ACROBAT DC	Licencia		X		Licencia		X

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 1	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

07	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			14/11/2025
		CONSECUTIVO	008
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-644SOAR	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A16300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 X 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/ STARTEC USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	WESTERN DIGITAL	500 GB	MEC	SATA	Otro		

Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO V.22H2	Licencia	X	

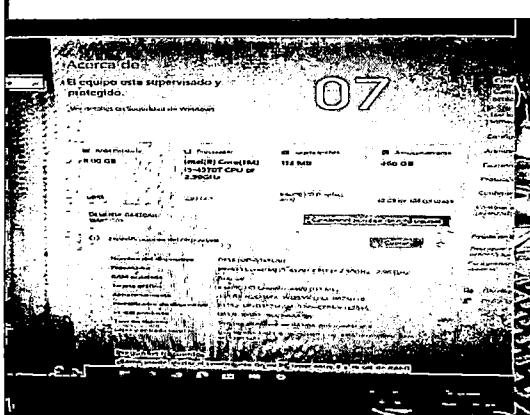
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		
PAINT	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT DC	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

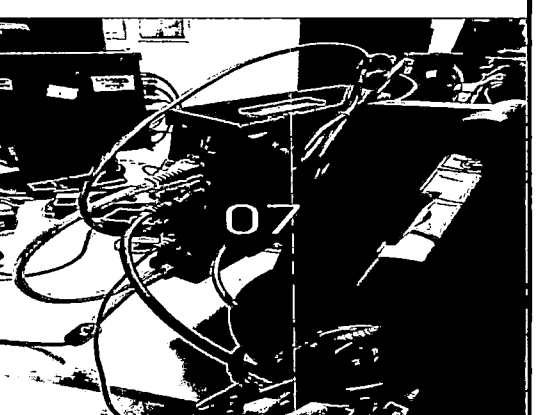
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 1	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
WINDOWS NO ESTA ACTIVADO

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

08	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			14/11/2025
		CONSECUTIVO	009
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-KV009LA	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A16700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE i5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 X 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	HP USB / MOUSE GENERICO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	WESTERN DIGITAL	500 GB	MEC	SATA	Otro		

Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO V.22H2	Licencia	X	

4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		
PAINT	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT DC	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

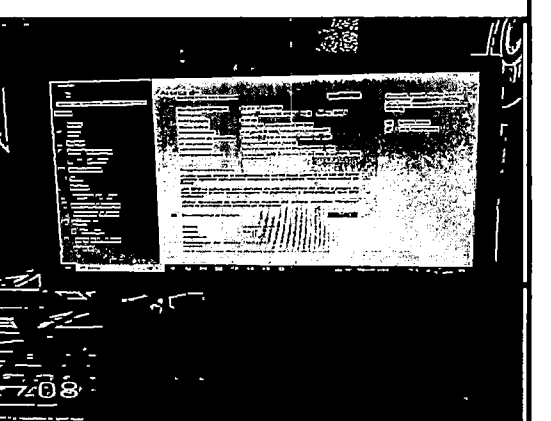
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 1	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
MOUSE NO FUNCIONA NETSCROLL

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

10	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			14/11/2025
		CONSECUTIVO	010
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-QBRMLNQ	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 MT-MA1X300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE i5-4590T 2.00 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 X 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO LA/LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP		DHCP	DNS		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO V.22H2	Licencia	X	

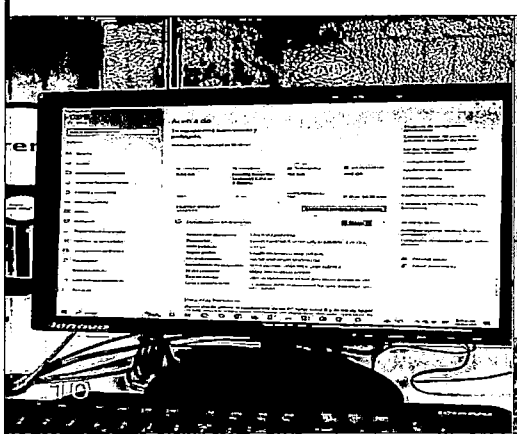
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	7-ZIP 19.00	Licencia		X
PAINT	Licencia		X	FORTINET ENDPOINT DETECTION	Licencia		X
ADOBE ACROBAT DC	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

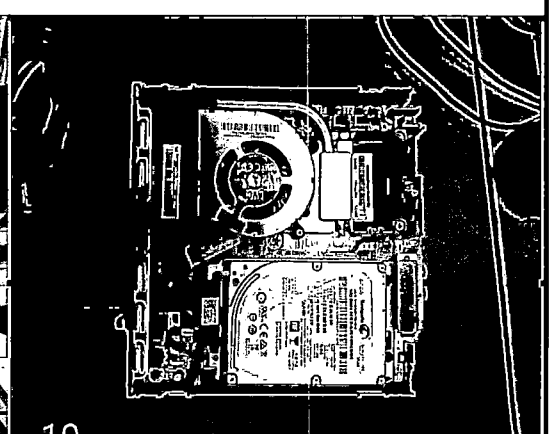
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 1	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

12	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			14/11/2025
		CONSECUTIVO	011
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-FRU43GR	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 10AX-A16700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 X 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	HP LA USB/LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		

Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO V.22H2	Licencia	X	

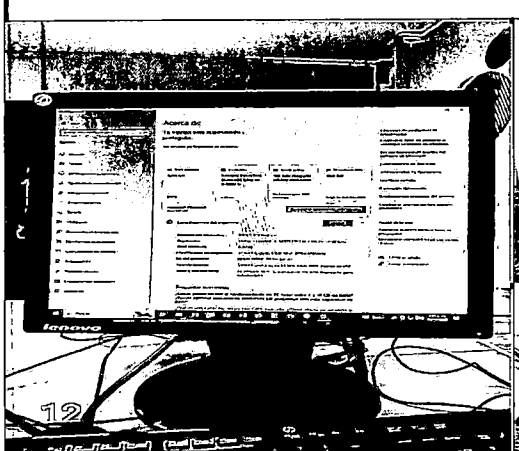
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	7-ZIP 19.00	Licencia		X
PAINT	Licencia		X	FORTINET ENDPOINT DETECTION	Licencia		X
ADOBE ACROBAT DC	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

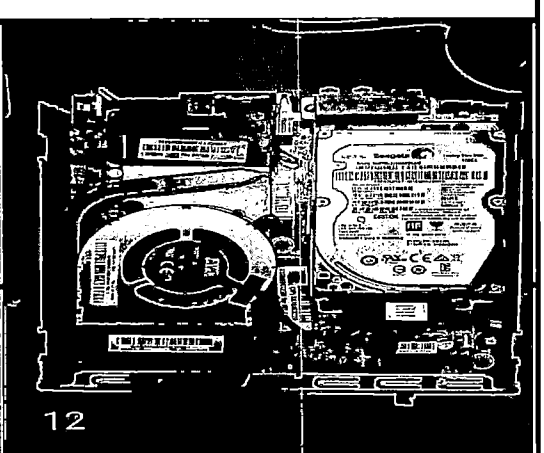
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 1	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

13	**HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO**	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			14/11/2025
		CONSECUTIVO	012
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-FR5IT1E	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 MT-M10AX-A1X300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4590T 2.00 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 2 X 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP		DHCP	DNS	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		**SI**	**NO**
WINDOWS 10 PRO V.22H2	Licencia	X	

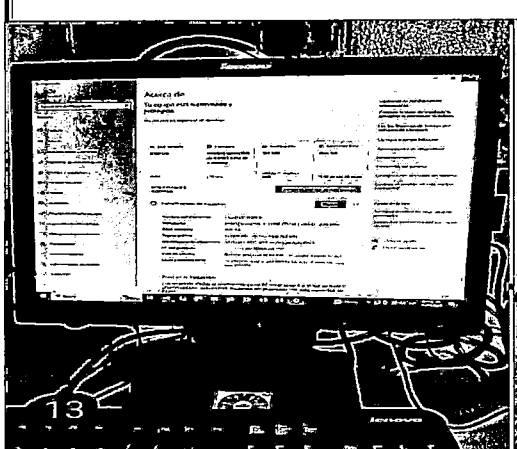
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		**SI**	**NO**			**SI**	**NO**
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	7-ZIP 19.00	Licencia		X
PAINT	Licencia		X	FORTINET ENDPOINT DETECTION	Licencia		X
ADOBE ACROBAT DC	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

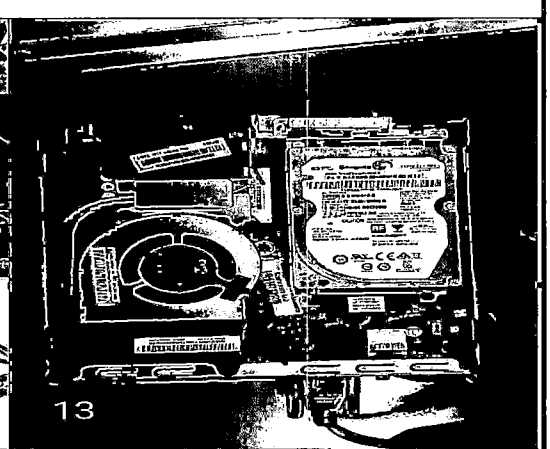
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 1	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
BOTON IZQUIERDO DE MOUSE NO FUNCIONA BIEN

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

19	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			14/11/2025
		CONSECUTIVO	013
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-4G07H1C	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 MT-M10AX-A1X300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE i5-4590T 2.00 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	DDR3L 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/HP USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP		DHCP	DNS		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO V.22H2	Licencia	X	

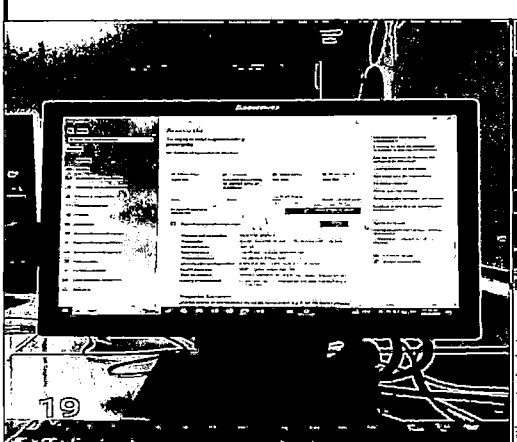
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	7-ZIP 19.00	Licencia		X
PAINT	Licencia		X	FORTINET ENDPOINT DETECTION	Licencia		X
ADOBE ACROBAT DC	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

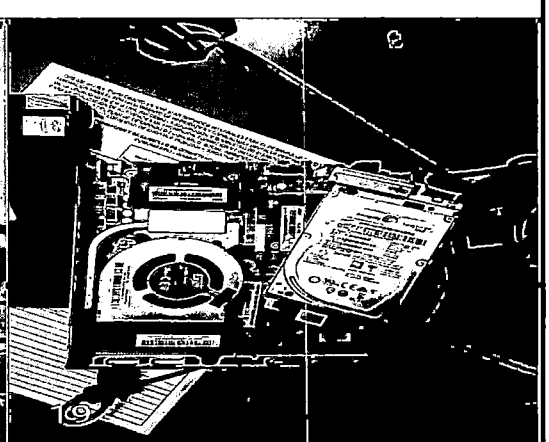
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 1	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
SOLO TIENE 4 GB DE MEMORIA RAM

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

9 SALA2

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
		14/11/2025
	CONSECUTIVO	014
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO					
Nombre PC	DESKTOP-M56452H	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A16700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE							
Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE i5-4590T 2.00 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	2 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

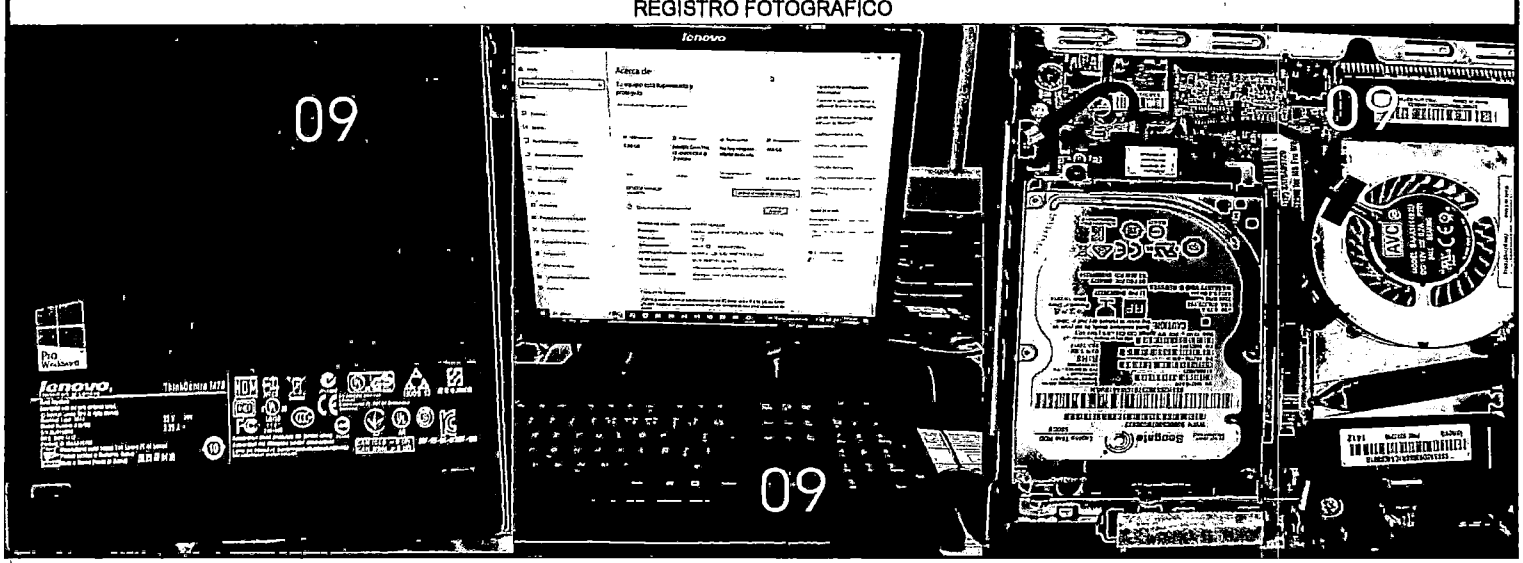
3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO V.22H2	Licencia	X	

4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 19.00	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT DC	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL			
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

11 SALA2

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
		20/11/2025
	CONSECUTIVO	015
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-644S0AR	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A16700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE i5-4590T 2.00 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	2 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO V.22H2	Licencia	X	

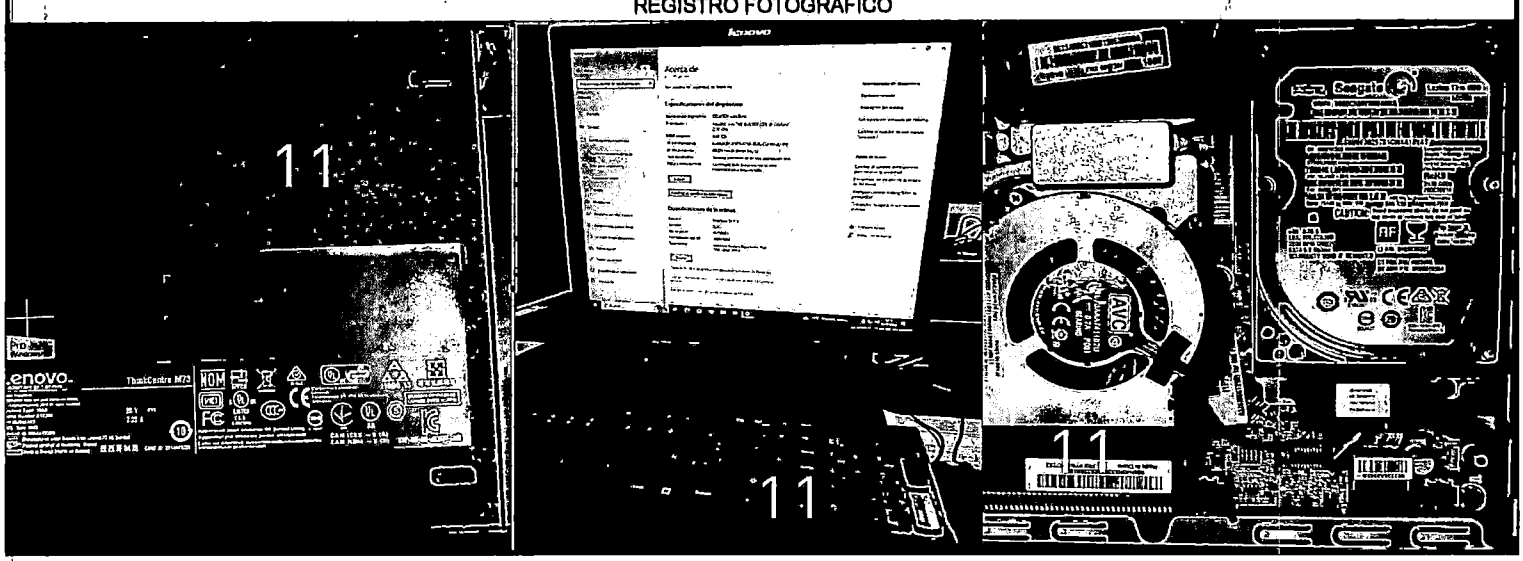
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 19.00	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT DC	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

19 SALA2

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
		20/11/2025
	CONSECUTIVO	016
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-60VOL95	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A16700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	2 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO V.22H2	Licencia	X	

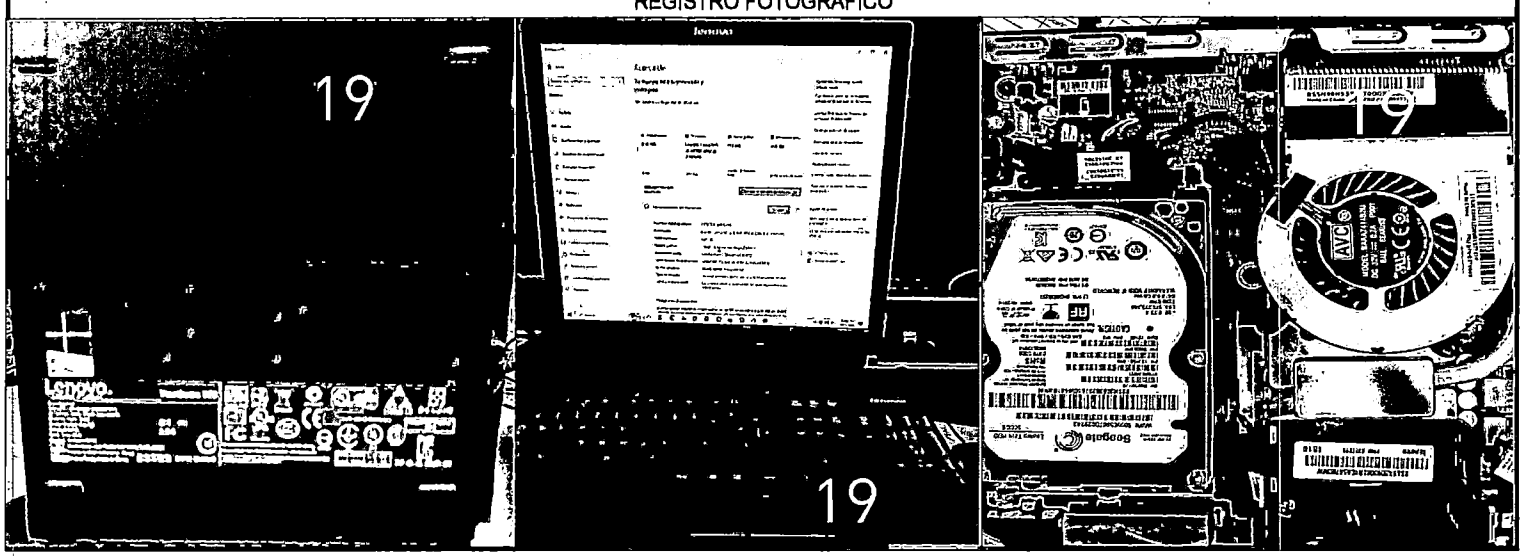
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	FORTINET ENDPOINT DETECTION	Licencia		X
7-ZIP 19.00	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT DC	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

20 SALA2

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
		20/11/2025
	CONSECUTIVO	017
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-OUFFIKQ	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A16700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE i5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	2 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	STARTEC USB/LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO V.22H2	Licencia	X	

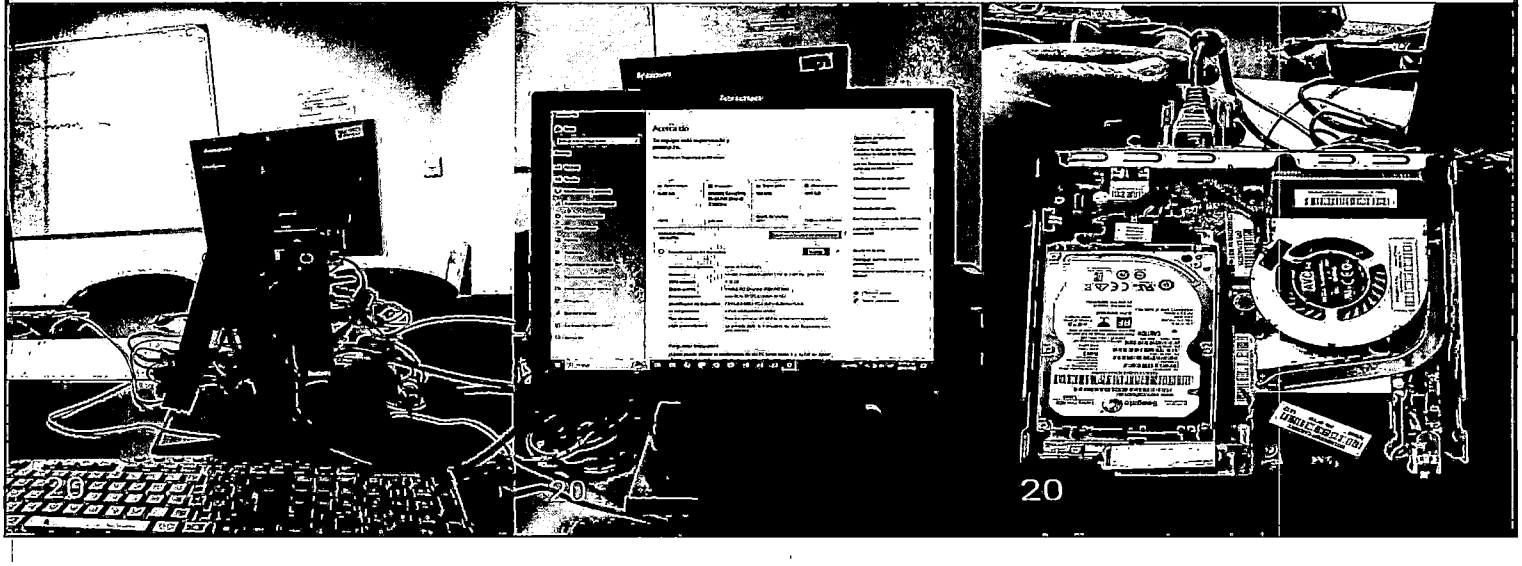
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	FORTINET ENDPOINT DETECTION	Licencia		X
7-ZIP 19.00	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT DC	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

21 SALA2

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
		20/11/2025
	CONSECUTIVO	018
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-OFQRMUJ	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A16700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	2 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	STARTEC USB/LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	WESTERN DIGITAL	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO V.22H2	Licencia	X	

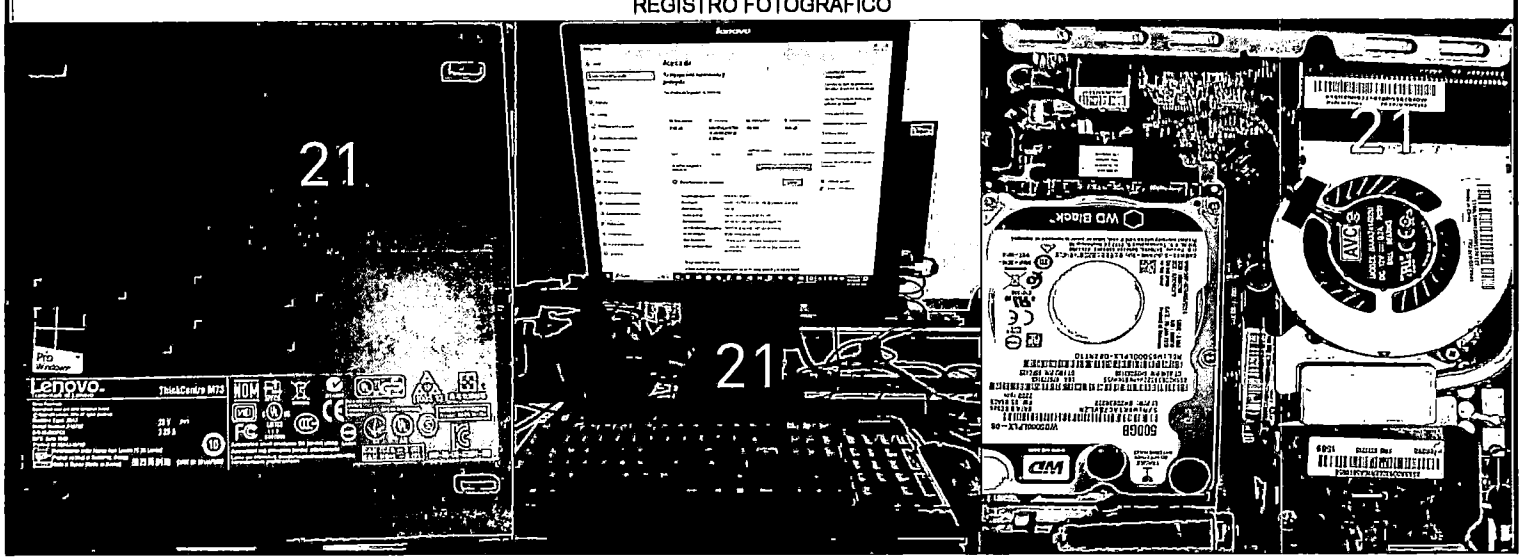
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	FORTINET ENDPOINT DETECTION	Licencia		X
7-ZIP 19.00	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT DC	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

22 SALA2

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
		20/11/2025
	CONSECUTIVO	019
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-V9172F6	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A16700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	2 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO V.22H2	Licencia	X	

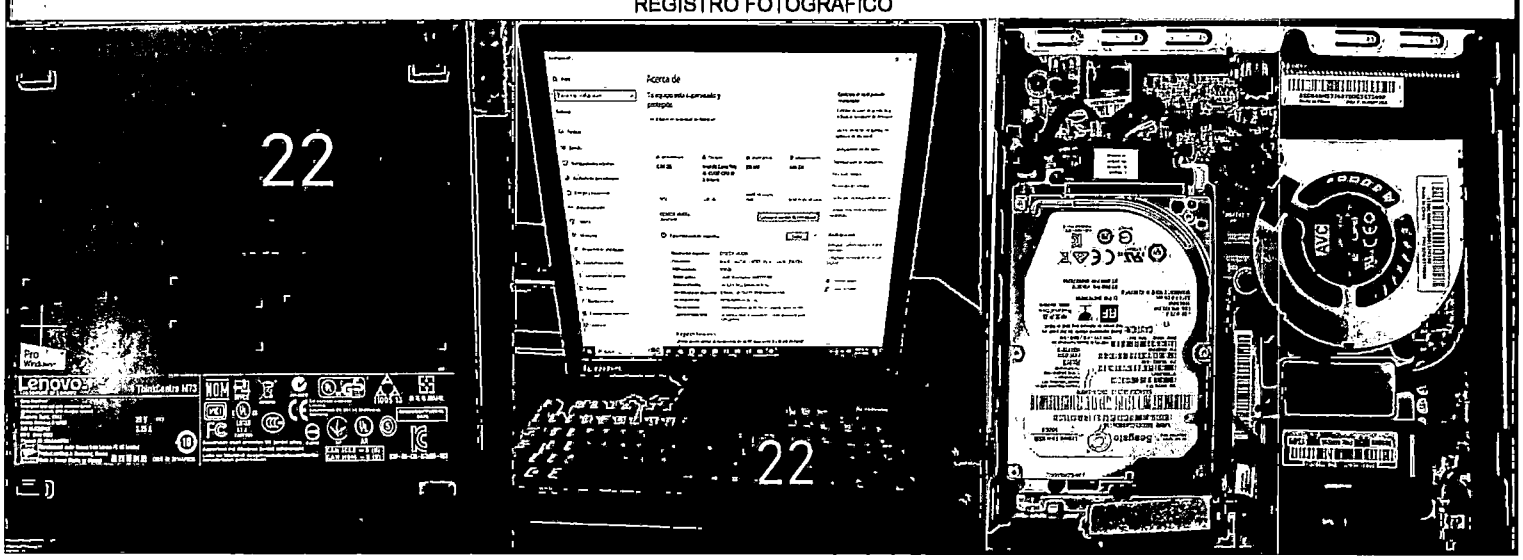
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	FORTINET ENDPOINT DETECTION	Licencia		X
7-ZIP 19.00	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT DC	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

23 SALA2

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
		20/11/2025
	CONSECUTIVO	020
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-9VSOKUH	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A16700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE i5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	2 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO V.22H2	Licencia	X	

4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	FORTINET ENDPOINT DETECTION	Licencia		X
7-ZIP 19.00	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT DC	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

24 SALA2

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
		20/11/2025
	CONSECUTIVO	021
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-IGMRFQD	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A16700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE i5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	2 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	WESTERN DIGITAL	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO V.22H2	Licencia	X	

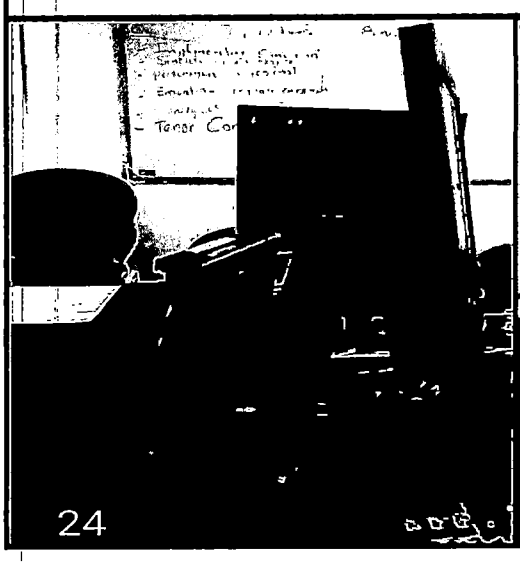
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	FORTINET ENDPOINT DETECTION	Licencia		X
7-ZIP 19.00	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT DC	Licencia		X		Licencia		

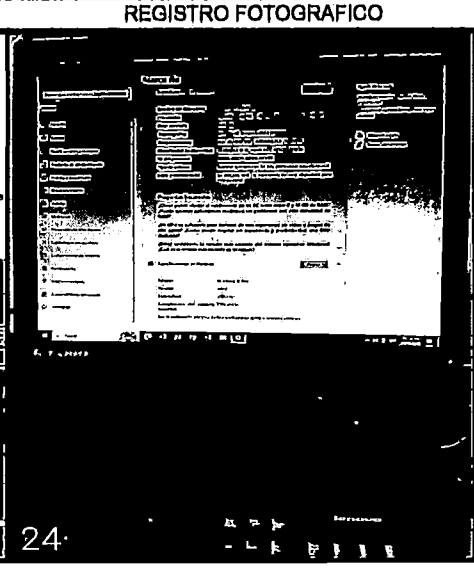
6. UBICACIÓN ACTUAL

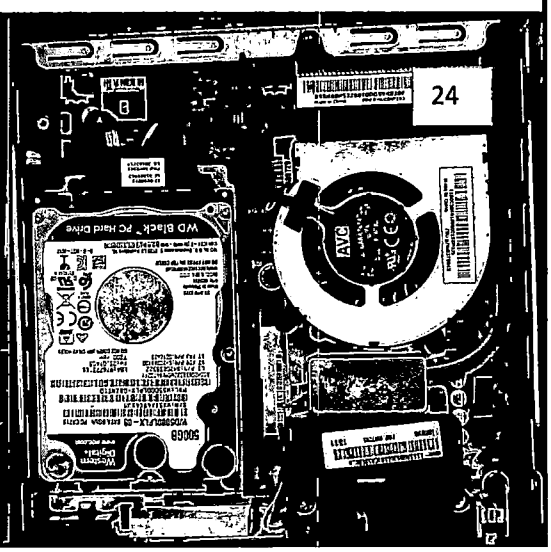
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

25 SALA2

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
	20/11/2025
CONSECUTIVO	022
DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-3LKUNU1	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A16300

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4590T 2.00 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	2 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO V.22H2	Licencia	X	

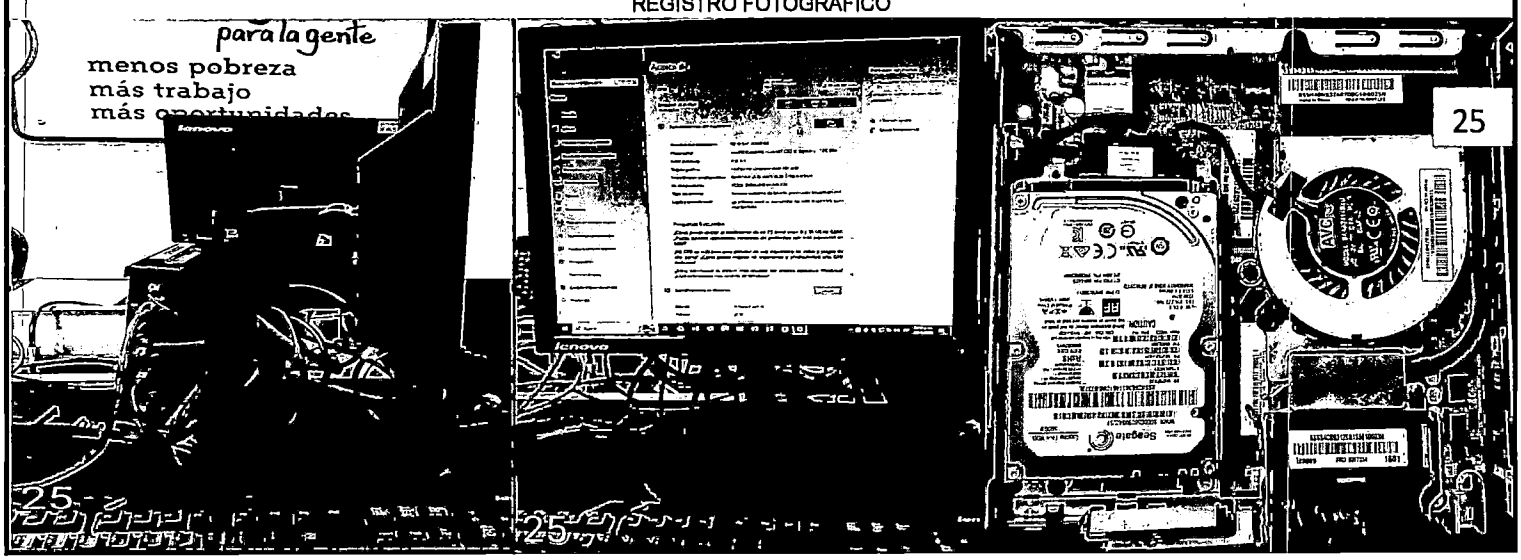
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	FORTINET ENDPOINT DETECTION	Licencia		X
7-ZIP 19.00	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT DC	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
PUNTO DE RED DONDE SE CONECTA EL EQUIPO NO FUNCIONA

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

30 SALA2

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
	20/11/2025
CONSECUTIVO	023
DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC		Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A16700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	2 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	SEAGATE	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED		Dirección IP			DNS		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
	Licencia		

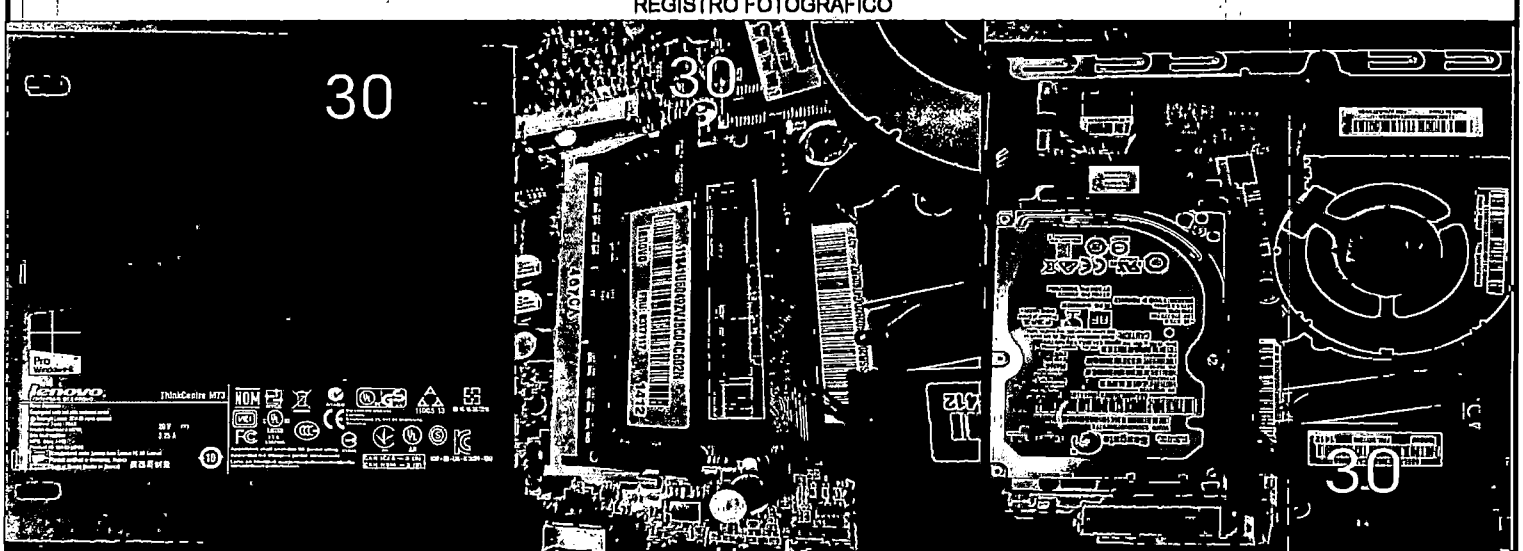
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
	Licencia				Licencia		
	Licencia				Licencia		
	Licencia				Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
EL COMPUTADOR NO ARRANCA. NO INICIA NADA. AL CONECTAR QUEDA ENCENDIDO EL LED DE POWER EN ROJO.
PARA DETERMINAR LAS CARACTERISTICAS SE PROCEDE SOLO A REVISION FISICA.

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

31 SALA2

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
	20/11/2025
CONSECUTIVO	024
DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-11VGDH3	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A16700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	2 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	STARTEC USB/LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	WESTERN DIGITAL	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	FORTINET ENDPOINT DETECTION	Licencia		X
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 22.01	Licencia		X		Licencia		

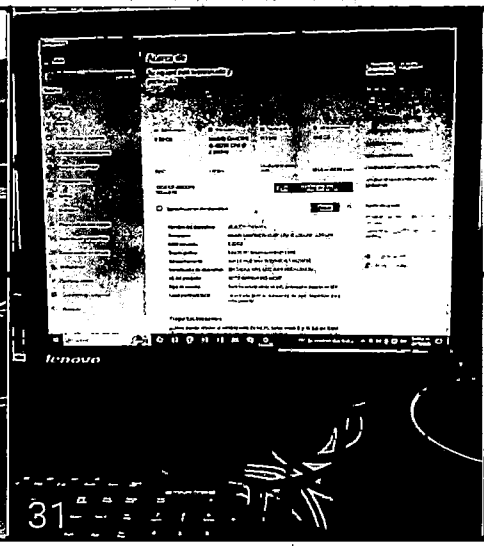
6. UBICACIÓN ACTUAL

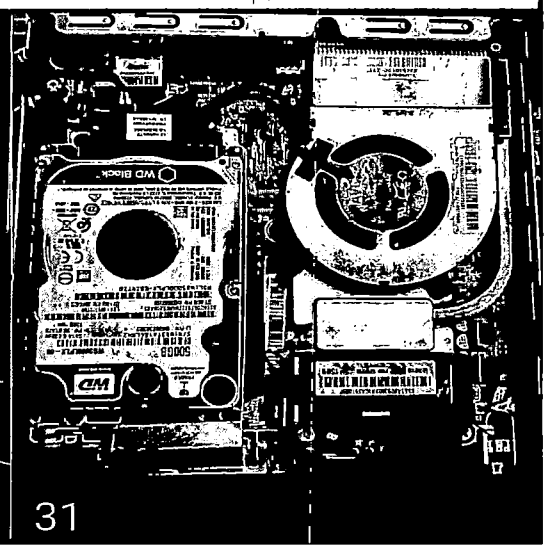
Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO







CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

32 SALA2

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
	20/11/2025
CONSECUTIVO	025
DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-JM71L23	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A16700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	2 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/HP USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	WESTERN DIGITAL	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

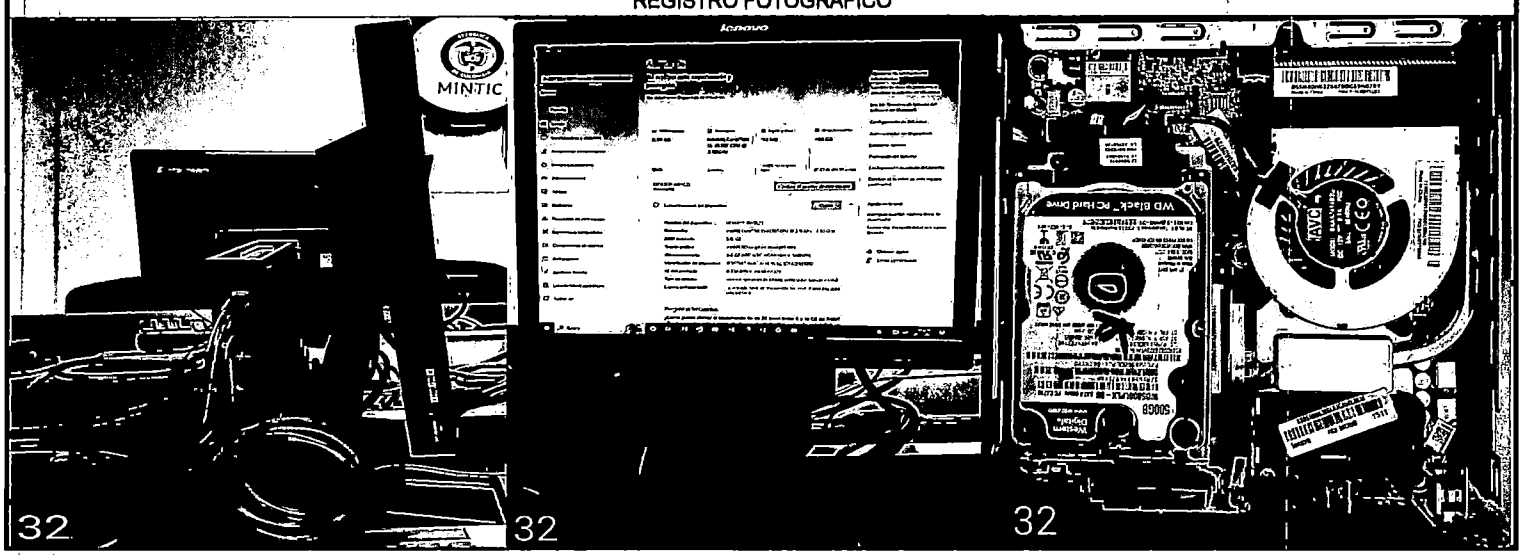
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	FORTINET ENDPOINT DETECTION	Licencia		X
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 22.01	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

31 SALA2

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
		20/11/2025
	CONSECUTIVO	024
	DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-11VGDH3	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A16700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE I5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	2 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	STARTEC USB/LENOVO USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	WESTERN DIGITAL	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP		DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

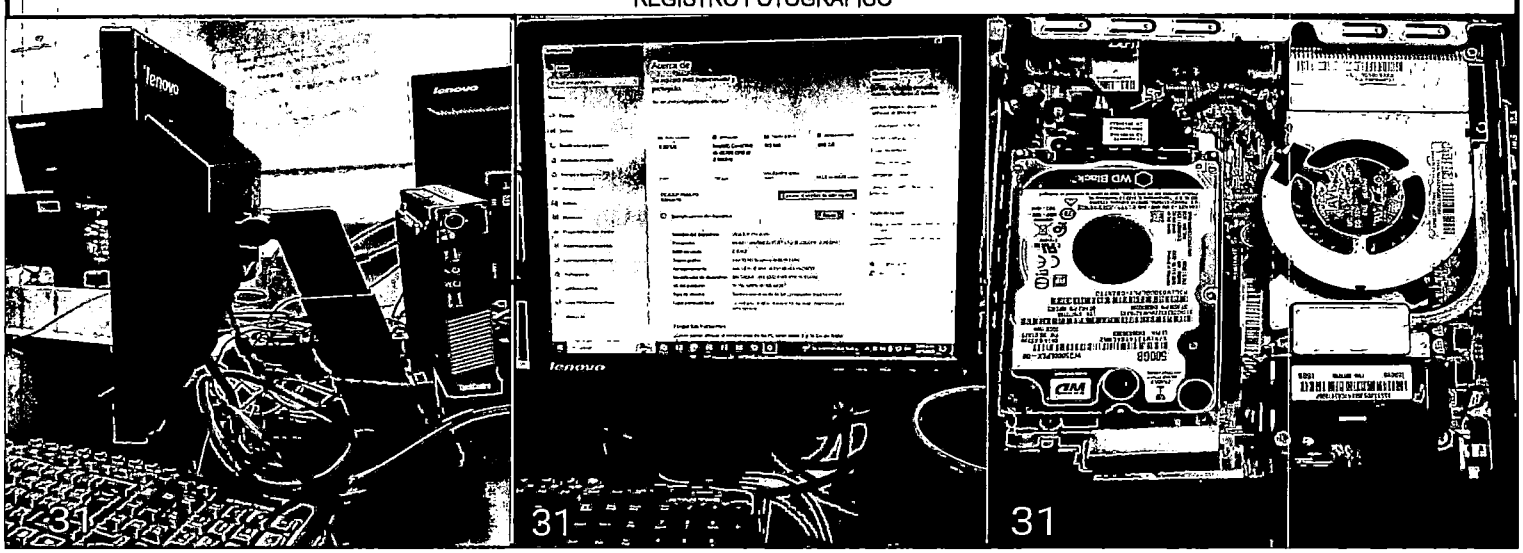
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	FORTINET ENDPOINT DETECTION	Licencia		X
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 22.01	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

32 SALA2

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
	20/11/2025
CONSECUTIVO	025
DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-JM71L23	Marca	LENOVO	Modelo	THINKCENTRE M73 A16700

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	LENOVO SHARKBAY				Monitor	THINKVISION 17" LENOVO	
Procesador	CORE i5-4570T 2.90 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	N/A	
Memoria RAM	2 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	LENOVO USB/HP USB	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	WESTERN DIGITAL	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP		DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

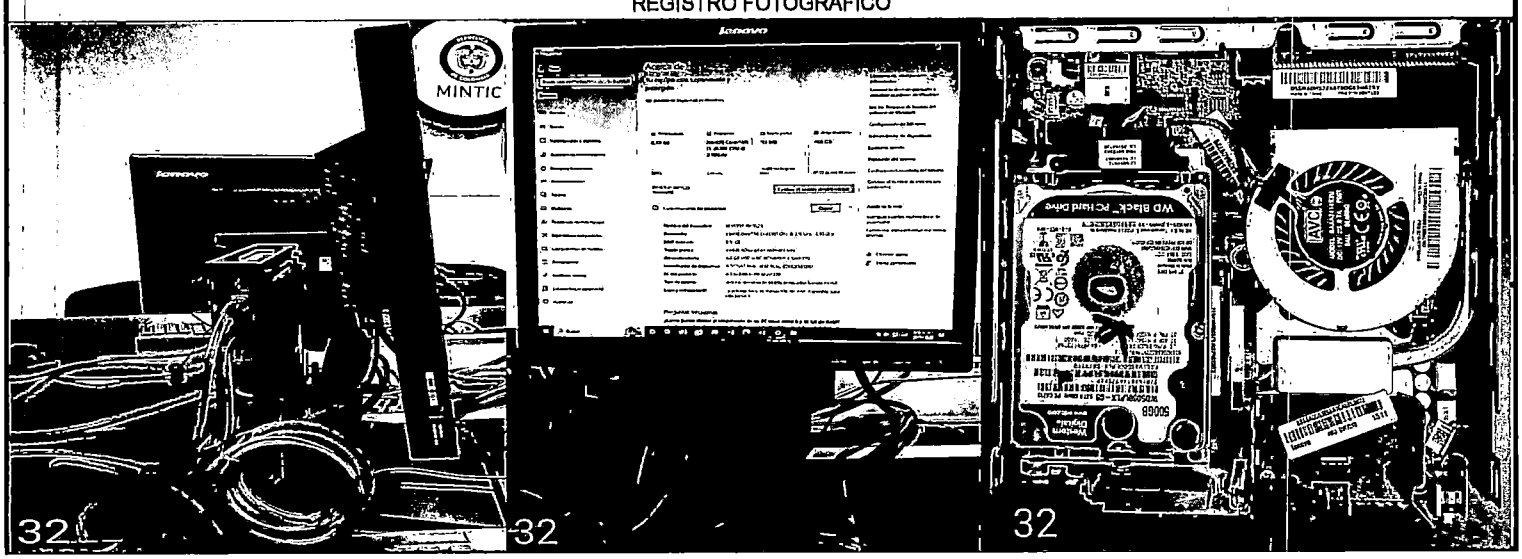
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	FORTINET ENDPOINT DETECTION	Licencia		X
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 22.01	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P01	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			20/11/2025
		CONSECUTIVO	026
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-CP7LLCN	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G3

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	HP 801 KBC 40.73				Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE I7-6500 a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	1 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	WESTERN DIGITAL	1 TB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP		DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

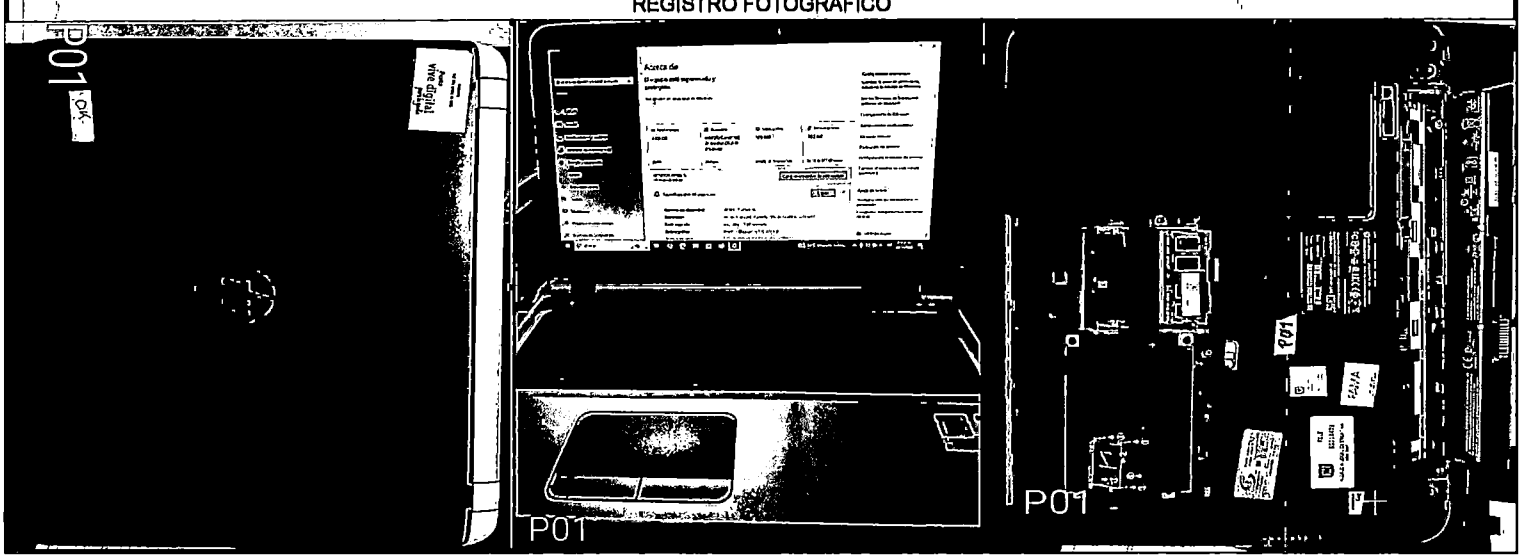
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 22.01	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
BATERIA INSERVIBLE

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P02

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
	20/11/2025
CONSECUTIVO	027
DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-CEVKBK7	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G3

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	HP 801 KBC 40.73				Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE I7-6500U a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	1 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	1 TB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

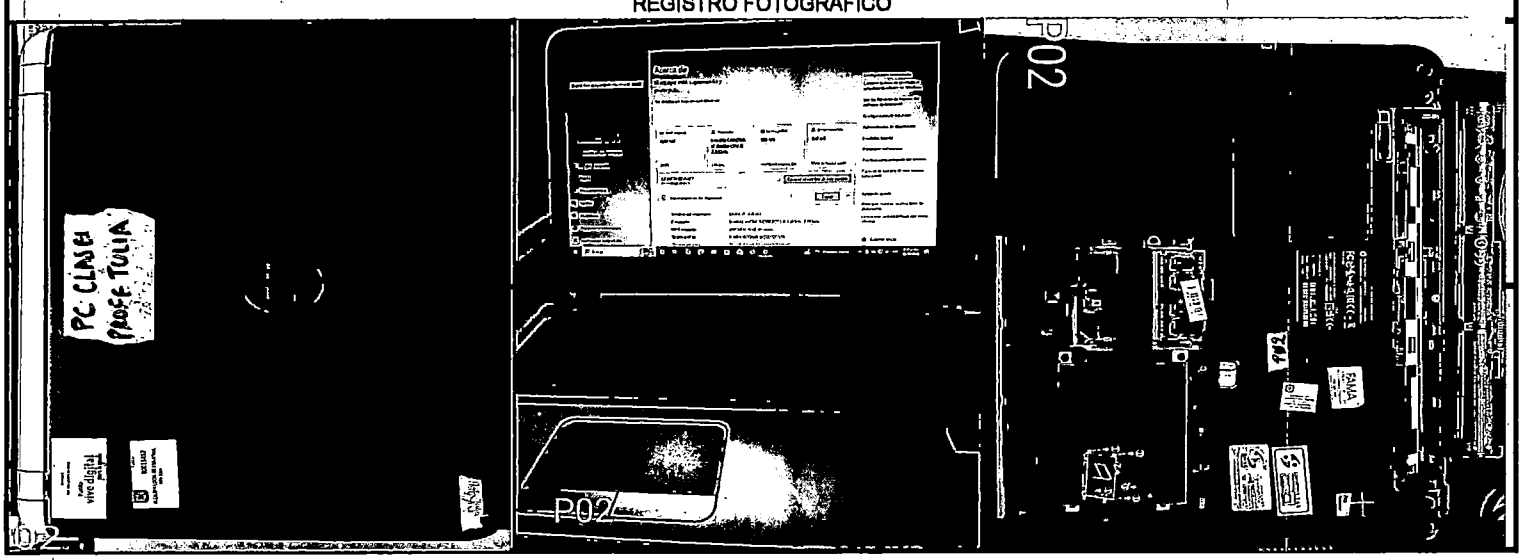
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 22.01	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
BATERIA INSERVIBLE

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P03	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			20/11/2025
		CONSECUTIVO	028
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-RAUJK45	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G3

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	HP 801 KBC 40.73				Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE I7-6500U a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	1 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	WESTERN DIGITAL	1 TB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

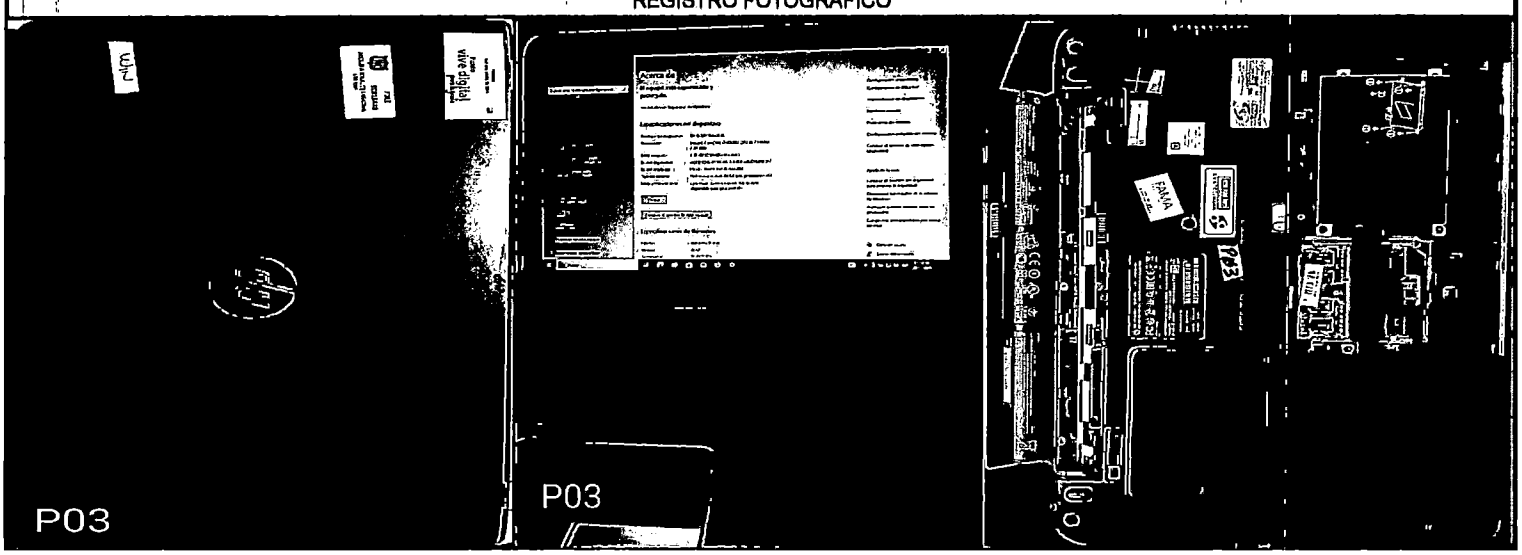
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 22.01	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P04	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			20/11/2025
		CONSECUTIVO	029
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-RQP3CDN	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G3

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	HP 801 KBC 40.73				Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE I7-6200U a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	1 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	1 TB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP		DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 2009	Licencia	X	

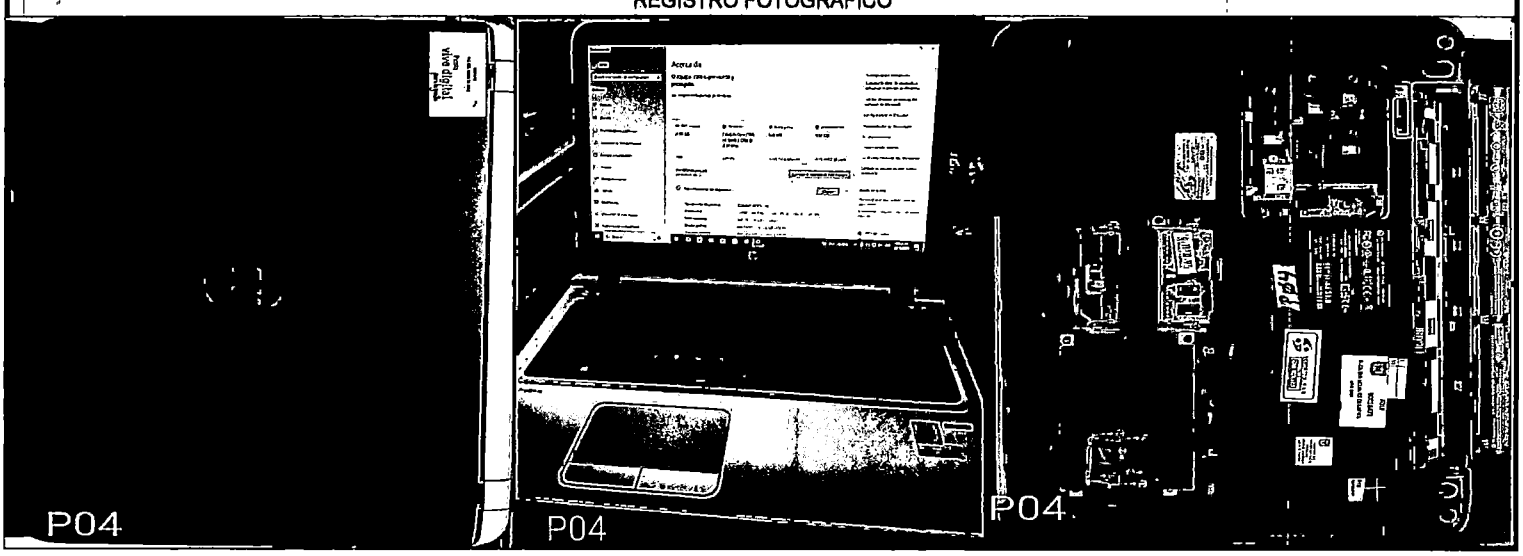
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 22.01	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
BATERIA INSERVIBLE

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P05	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			20/11/2025
		CONSECUTIVO	030
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-OH3EL7B	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G3

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	HP 801 KBC 40.73				Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE I7-6500U a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	1 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	1 TB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

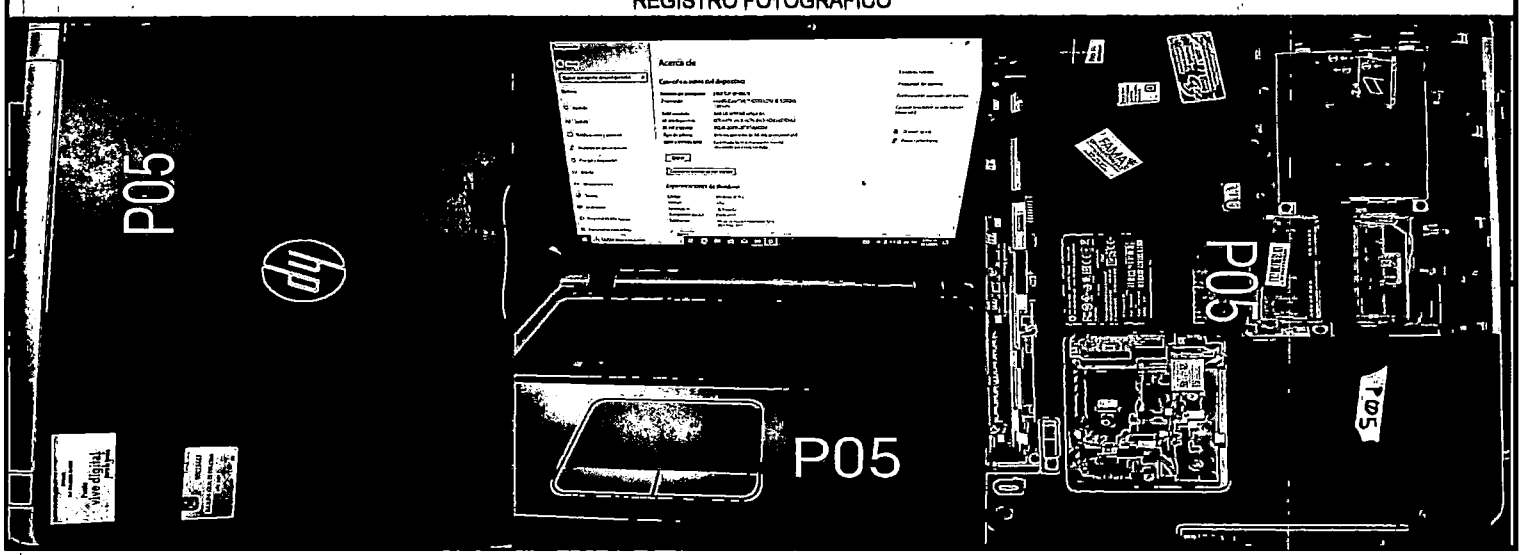
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
WINRAR 7.01	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 22.01	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
BATERIA INSERVIBLE

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P06	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			20/11/2025
		CONSECUTIVO	031
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G3

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board					Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador					Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	2 DDR3L DE 2GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	TOSHIBA	500 GB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED		Dirección IP			DNS		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
	Licencia	X	

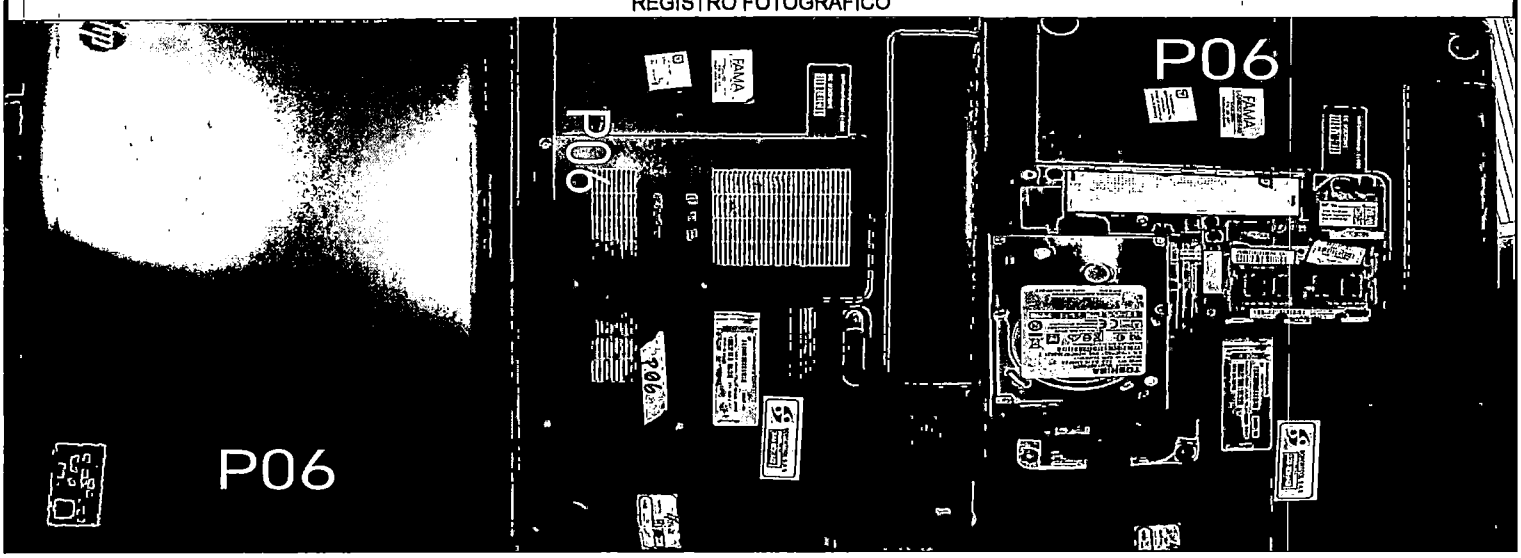
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
	Licencia		X		Licencia		
	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
EL COMPUTADOR NO TIENE CARGADOR Y LA BATERIA ESTA DESCARGADA, POR LO TANTO NO SE PUEDEN REALIZAR DIAGNOSTICOS

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P07

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
	20/11/2025
CONSECUTIVO	032
DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-VKUA398	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G3

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	HP 8101 KBC 40.73				Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE I7-6200U a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	1 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	1 TB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 2009	Licencia	X	

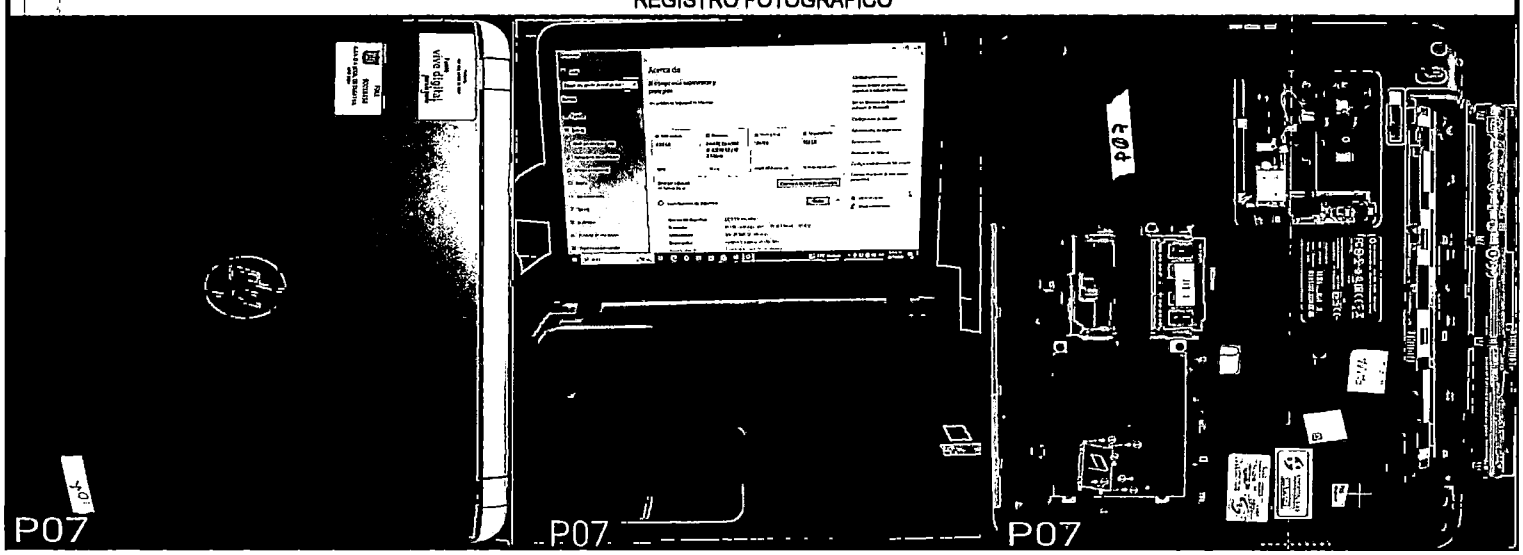
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 24.04	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P08	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			20/11/2025
		CONSECUTIVO	033
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-288H3P	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G3

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	HP 8101 KBC 40.73				Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE I7-6500U a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	1 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	1 TB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

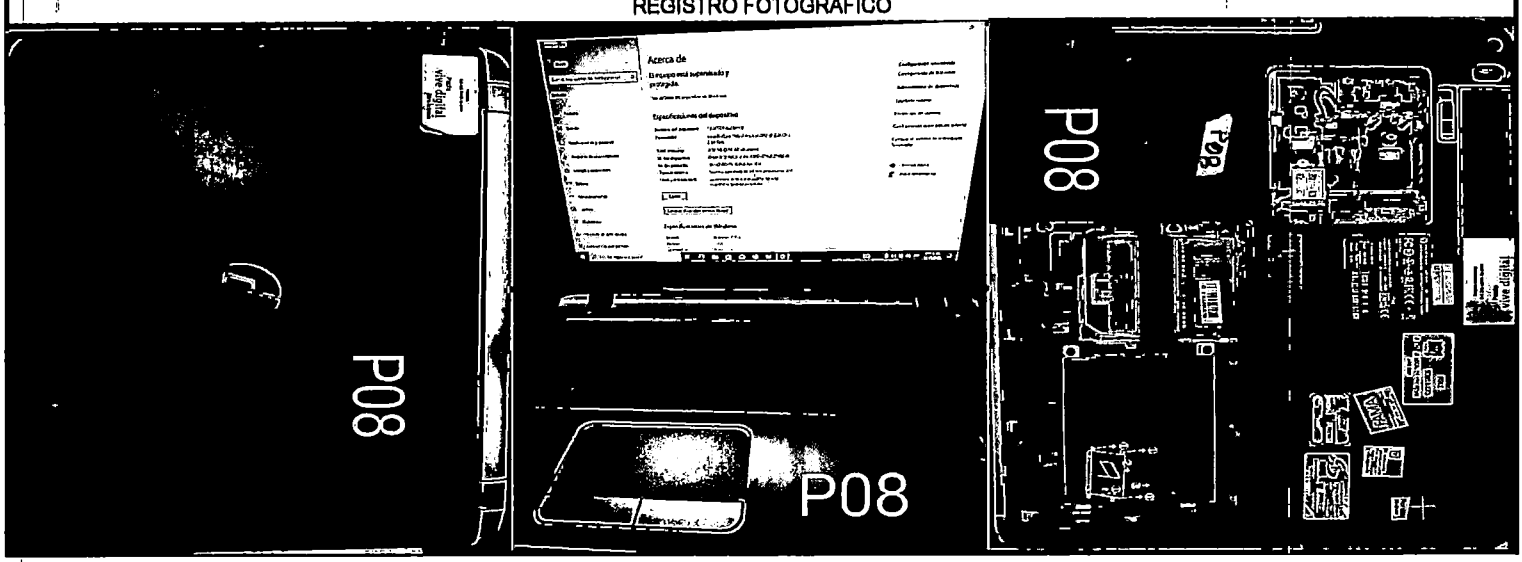
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP.24.04	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
LA PANTALLA PRESENTA UNA LINEA VERTICAL AL ENCENDER. LUEGO DA VIDEO NORMALMENTE.

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P09	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			20/11/2025
		CONSECUTIVO	034
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-KDR4VR2	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G3

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	HP 8101 KBC 40.73				Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE I7-6200U a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	1 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	WESTERN DIGITAL	1 TB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

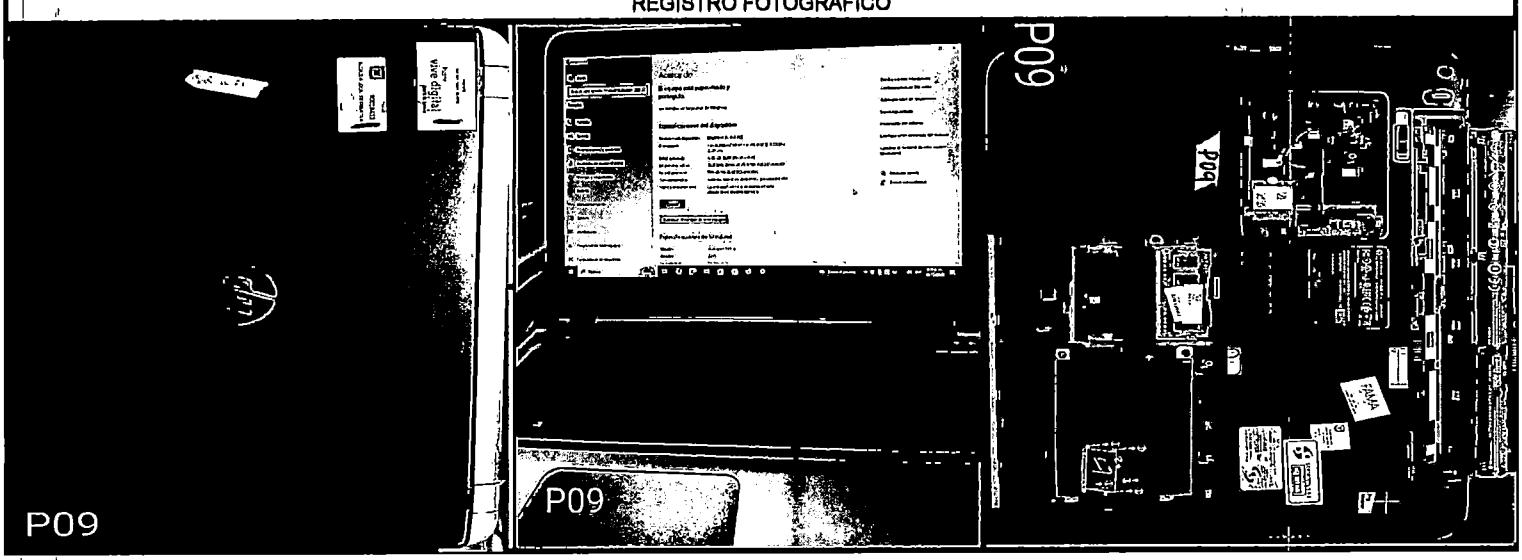
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 24.04	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P10

HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO

FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
	20/11/2025
CONSECUTIVO	035
DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-KVEA6HI	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G3

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	HP 8101 KBC 40.73				Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE I7-6200U a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	1 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	1 TB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

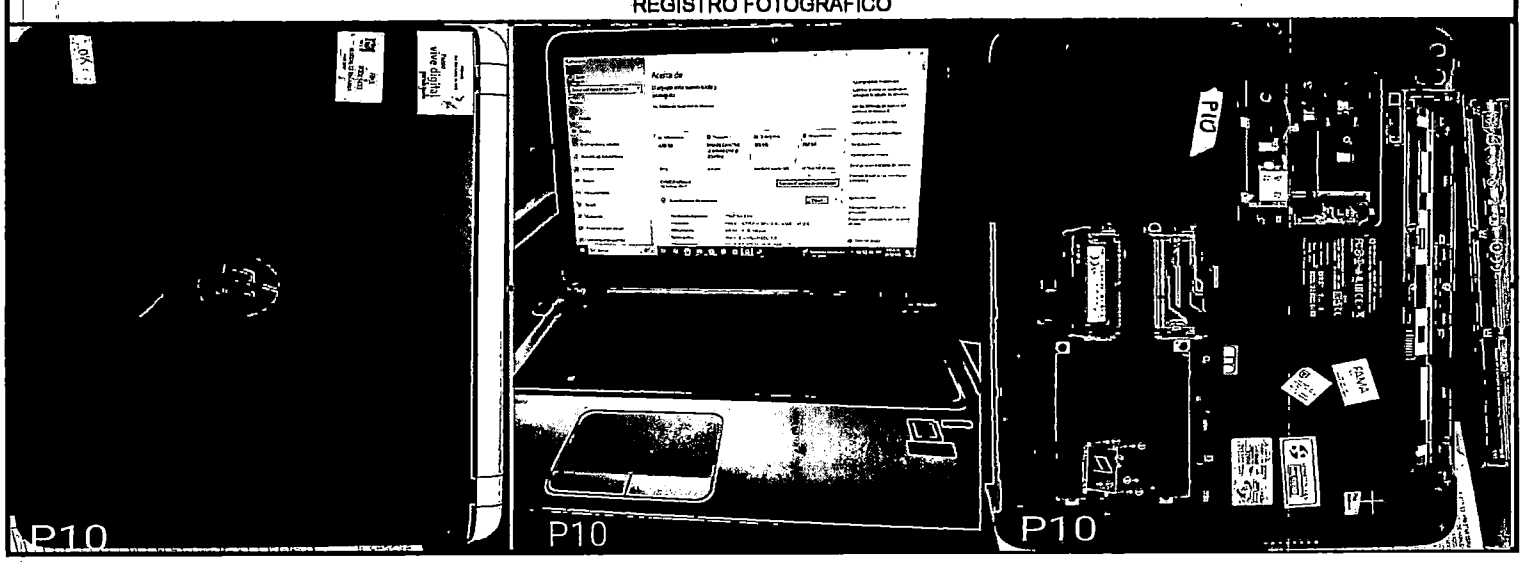
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X	VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 24.04	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P11	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			20/11/2025
		CONSECUTIVO	036
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-1JR6KVB	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G3

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	HP 8101 KBC 40.73				Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE i7-6500U a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	1 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	1 TB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP		

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

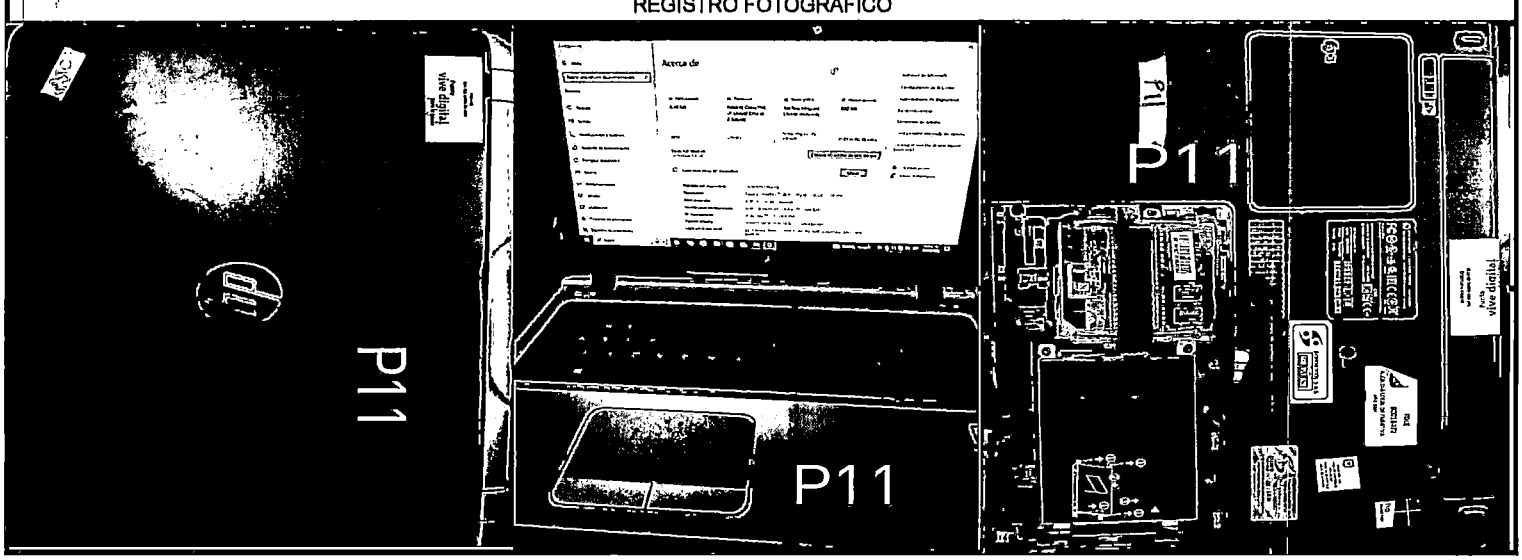
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		
VLC MEDIA PLAYER	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 24.04	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
BATERIA CARGA PERO NO SE MANTIENE CONSTANTE. DETERIORADA

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P12	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			20/11/2025
		CONSECUTIVO	037
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-3HV4BJK	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G3

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	HP 8101 KBC 40.73				Monitor	PANTALLA 15.6"	
Procesador	CORE I7-6200U a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD	
Memoria RAM	1 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS	
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro		
	HITACHI	1 TB	MEC	SATA	Otro		
Nombre de la RED	WORKGROUP		Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP	

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
WINDOWS 10 PRO 22H2	Licencia	X	

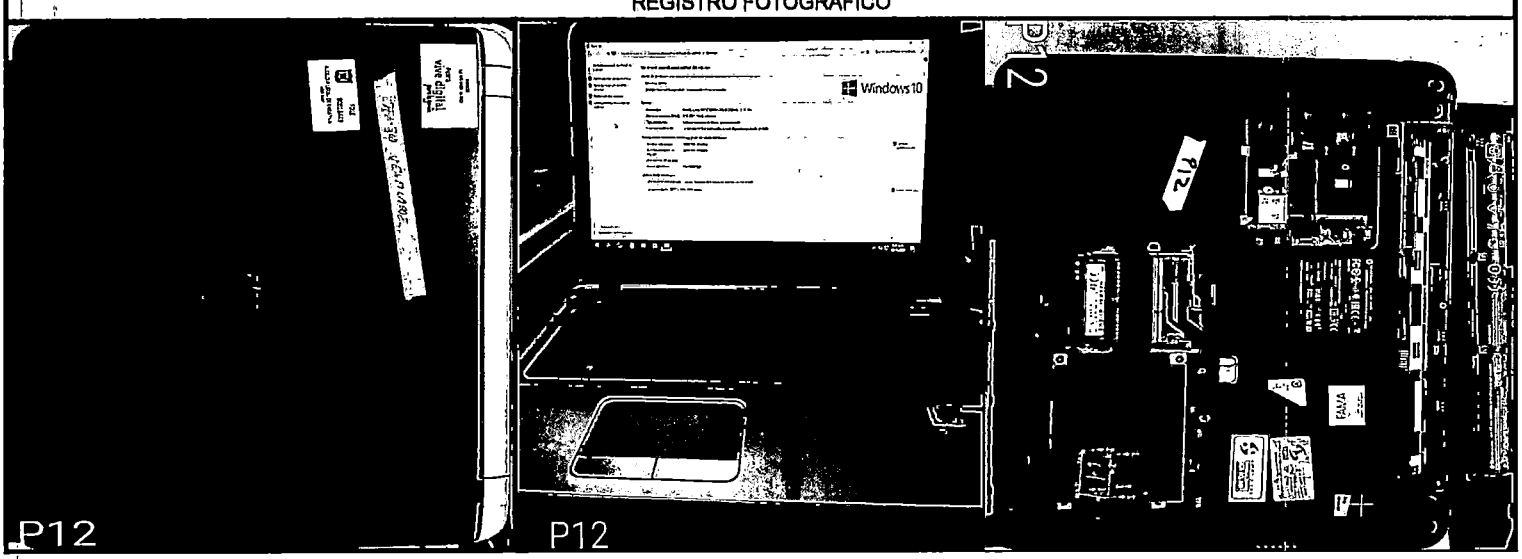
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
OFFICE STANDARD 2016	Licencia		X		Licencia		
ADOBE ACROBAT	Licencia		X		Licencia		
7-ZIP 24.04	Licencia		X		Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
WINDOWS SIN ACTIVACION. VENTILADOR CON BASTANTE RUIDO. DETERIORADO

REGISTRO FOTOGRAFICO



CPS 600 de 2025, CUYO OBJETO ES "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".

COMPONENTE 3. FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES EN LOS CENTROS DE ACCESO COMUNITARIO - DIAGNÓSTICO TÉCNICO

P13	HOJA DE VIDA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	FECHA DE EMISIÓN	DD / MM / AAAA
			20/11/2025
		CONSECUTIVO	038
		DOCUMENTO CONTROLADO	

1. DATOS DEL EQUIPO

Nombre PC	DESKTOP-3HV4BJK	Marca	HP	Modelo	PROBOOK 450 G3

2. CONFIGURACION DE HARDWARE

Board	HP 8101 KBC 40.73				Monitor	PANTALLA 15.6"
Procesador	CORE I7-6200U a 2.50 GHZ				Unidad DVD-Blu Ray	DVD
Memoria RAM	1 DDR3L DE 4GB 1600 MHZ				Teclado-Mouse	INCORPORADOS
Disco Duro	Marca	Capacidad	Tecnología		Otro	
	HITACHI	1 TB	MEC	SATA	Otro	

Nombre de la RED	WORKGROUP	Dirección IP	DHCP	DNS	DHCP

3. SISTEMA OPERATIVO INSTALADO		SI	NO
	Licencia	X	

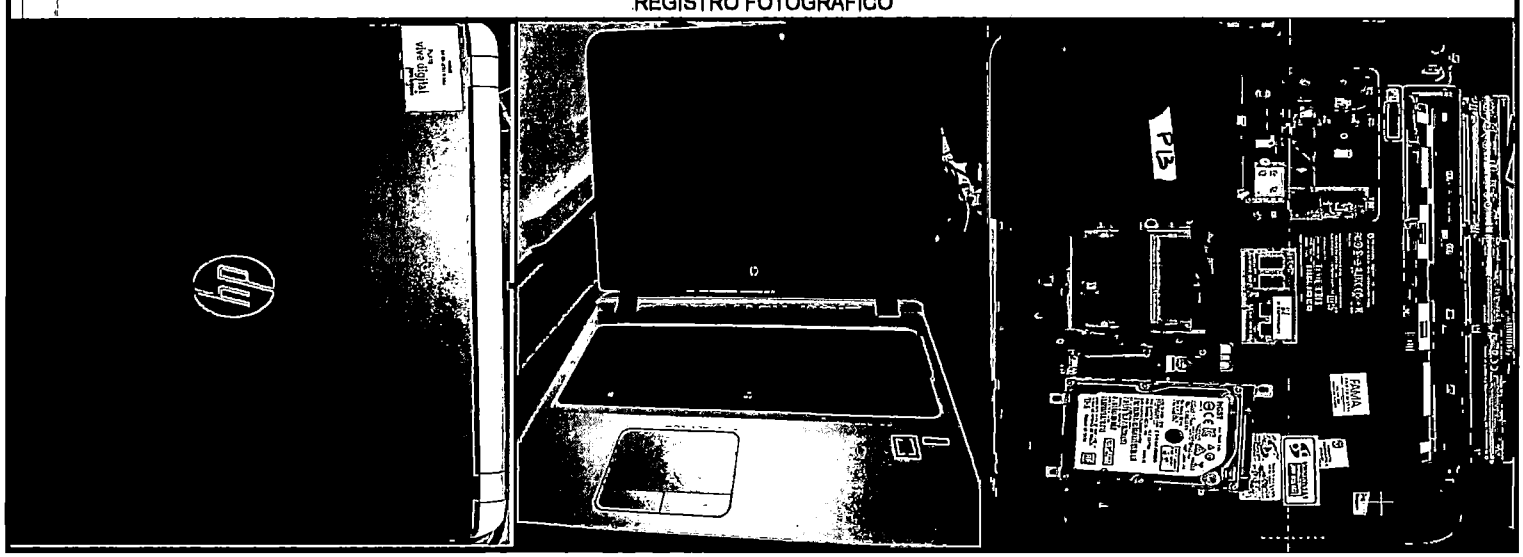
4. PROGRAMAS O APLICACIONES		SI	NO			SI	NO
	Licencia				Licencia		
	Licencia				Licencia		
	Licencia				Licencia		

6. UBICACIÓN ACTUAL

Usuario Responsable	Ubicación dentro de la Entidad	Fecha	Firma Responsable
	SALA 2	DD / MM / AAAA	INGENIERO DE SISTEMAS
		DD / MM / AAAA	WILLIAM ZEA CORREDOR

Observaciones
EL COMPUTADOR NO ENCIENDE DE NINGUNA FORMA. REVISION FISICA

REGISTRO FOTOGRAFICO



ANEXO

10

DIAGNOSTICO DE EQUIPOS DE COMPUTO, CENTRO COMUNITARIOS DE LA CLARITA Y GARCES NAVAS.

ADIFCOL
Asociación para el desarrollo integral de la familia Colombiana

Bogotá D.C., noviembre 25 de 2025

Diagnóstico de computadores CAC La Clarita Y Garces Navas

De acuerdo con la referencia me permito presentar informe sobre el trabajo realizado en los puntos Vive Digital Garces Navas y Vive Digital La Clarita; en la localidad de Engativá.

En primer lugar, se desarrolló un informe técnico de componentes, generando una hoja de vida, donde se describe el hardware (tarjeta madre, procesador, memoria, disco duro) y software (sistema operativo, aplicaciones y programas) a cada computador referenciado por los señores encargados en cada punto.

En la hoja de vida también se resume el estado especifico, identificando problemas de hardware o software.

Por lo cual en este informe sugerimos la actualización de los computadores de la siguiente manera:

1. Cambiar todas las unidades de disco duro a unidades de estado sólido por lo menos de 250 GB
2. Realizar actualización de memoria RAM a 16 GB como mínimo ya que la gran mayoría de equipos tan solo cuentan con 8 GB y algunos con 4 GB
3. Todas las baterías de los portátiles requieren cambio inmediato, aunque algunas funcionan, ninguna mantiene carga por más de 2 o 3 minutos.
4. Al realizar estos cambios se puede aprovechar para realizar un mantenimiento preventivo en la mayoría de los computadores y mantenimiento correctivo a los que corresponda.
5. Ya que todos los computadores son de la línea corporativa, cuentan con licencia de Windows profesional.
6. Para los demás programas como office, antivirus, multimedia, adobe, WinRAR y los que se requieran se recomienda el licenciamiento colectivo.
7. Como bien se sabe, desde hace algunos días, Microsoft suspendió el soporte para Windows 10, por este motivo se presentan mensajes constantes sobre la actualización a Windows 11, con mayor razón se requiere la actualización de hardware.
8. También sugerimos la ampliación del ancho de banda contratada, a por lo menos 300 o 400 Mbps, ya que la que está operando en este momento es demasiado lenta, solo 50 Mbps
9. Si se realiza esta ampliación se deben cambiar los switches de 100 Mbps a 1 Gbps

10. También se deben cablear más puntos de red, si se pretende utilizar la máxima velocidad disponible por cable.
11. Si se requiere conectar internet a los computadores portátiles por wifi, se recomienda la instalación de puntos de acceso o repetidores de señal, los mas cerca posible de donde se vayan a utilizar estos computadores.

Quedo atento a sus comentarios o inquietudes. Gracias

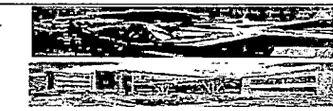
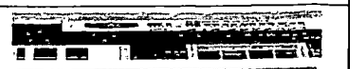
Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

LILIAN ZEA CORREDOR
Representante Legal

ANEXO

11

UPZ	NOMBRE DEL ESPACIO	DORECCIÓN	BARRIO	ENCACRGADO(A)	N° CONTACTO	CARGO	CORREO	HORARIOS	ESPECIFICACIONES	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES	REGISTRO FOTOGRAFICO
BOYACA REAL 30	Salón Comunal	Carrera 82 # 73 A - 69	AGUAS CLARAS	Maria Alejandra Lizarazo Sandra Velásquez	3108815486 322290464 5	Presidenta J.A.C		Según lo acordado, con disponibilidad de tiempo.	Cuenta con ubicación estratégica y ambiente tranquilo, entrada amplia, salón amplio, la infraestructura cuenta con espacios techados, cerrados, buena ventilación e iluminación natural y artificial. Cuenta con sillas y mesas, no cuenta con elementos de apoyo y tecnológicos, ni Wi-Fi para los procesos pedagógicos. Tiene Baños, espacios higiénicos, condiciones de seguridad, señalización extintores, salida de	x		Componente 1 y 2	
	Salón Comunal	Carrera 84 A # 73 – 44	LA ALMERIA	Alba Lucia Franco	3,143E+09		alucibe@gmail.com	En la tarde de 2:00 Pm a 5:00 Pm	Cuenta con ubicación estratégica y ambiente tranquilo, entrada amplia, parqueadero, salón amplio con dos pisos, la infraestructura cuenta con espacios techados, cerrados, buena ventilación e iluminación natural y artificial y alambrado de seguridad. Cuenta con sillas y mesas, si cuenta con elementos de apoyo, tecnológicos y Wi-Fi para los procesos pedagógicos. Tiene Baños, espacios higiénicos, condiciones de seguridad, señalización extintores, salida de emergencia y espacios para manipular alimentos en		x	Componente 1 y 2	 
JARDÍN BOTÁNICO 105	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMPENSAR	Av. 68 #68b-10	J VARGAS	OSCAR TORRES	315159734		ositorresg@ucompensar.edu.co Admon.campus@ucompensar.edu.co	Según lo acordado, con disponibilidad de tiempo.	Cuenta con ubicación estratégica y ambiente tranquilo, entrada amplia, parqueadero, salón amplio con dos pisos, la infraestructura cuenta con espacios techados, cerrados, buena ventilación e iluminación natural y artificial y alambrado de seguridad. Cuenta con sillas y mesas, si cuenta con elementos de apoyo, tecnológicos y Wi-Fi para los procesos pedagógicos. Tiene Baños, espacios higiénicos, condiciones de seguridad, señalización extintores, salida de	x			 
	COMPENSAR CUR 68	AV. 68 # 49 A - 47	J VARGAS						Cuenta con ubicación estratégica y ambiente tranquilo, entrada amplia, parqueadero, salón amplio con dos pisos, la infraestructura cuenta con espacios techados, cerrados, buena ventilación e iluminación natural y artificial y alambrado de seguridad. Cuenta con sillas y mesas, si cuenta con elementos de apoyo, tecnológicos y Wi-Fi para los procesos	X		SE LLENA FORMULARO DE SOLICTUD DE INFORMACIÓN PARA ESPACIO	
	Casa de la Cultura	Carrera 77 Bis # 63c-5	Las ferias	Carlos Solano	3,103E+09		casadelaculturaengativa@hotmail.com	Según lo acordado, con disponibilidad de tiempo.	Cuenta con ubicación estratégica y ambiente tranquilo, acceso a fácil transporte entrada amplia, parqueadero, salón amplio con dos pisos, la infraestructura cuenta con espacios techados, cerrados, iluminación artificial. No cuenta con rampla. Cuenta con sillas y mesas, no cuenta con elementos de apoyo, tecnológicos, ni Wi-Fi para los procesos pedagógicos. Tiene Baños, espacios higiénicos, condiciones de seguridad, señalización extintores, salida de		x	Componente 1 y 2	 
MINUTO DE DIOS 29	Ccorporación Universitaria Minuto de Dios	Carrera 73A # 81B – 70	Miniuto de Dios	Fredy Leonar Bravo			fbravo@uniminuto.edu soportecal@uniminuto.edu	Espacios disponobles de acuerdo a lo que estipulen.	Cuenta con ubicación estratégica y ambiente tranquilo, entrada amplia, salón amplio, la infraestructura cuenta con espacios techados, cerrados, buena ventilación e iluminación natural y artificial. Cuenta con sillas y mesas, no cuenta con elementos de apoyo y tecnológicos, ni Wi-Fi para los procesos pedagógicos. Tiene Baños, espacios higiénicos, condiciones de seguridad, señalización extintores, salida de	x		Componente 1 y 2	 
	JAC LA ESPAÑOLA	Calle 83 # 85 a - 17	La Española					Según lo acordado, con disponibilidad de tiempo.	Cuenta con ubicación estratégica y ambiente tranquilo, entrada amplia, salón amplio, la infraestructura cuenta con espacios techados, cerrados, buena ventilación e iluminación natural y artificial. Cuenta con sillas y mesas, no cuenta con elementos de apoyo y tecnológicos, ni Wi-Fi para los procesos pedagógicos. Tiene Baños, espacios higiénicos, condiciones de seguridad, señalización extintores, salida de emergencia y espacios para manipular alimentos en		x		 
	EL ENCANTO	Carrera 73 # 63-86	Santa Cecilia					Según lo acordado, con disponibilidad de tiempo.	Cuenta con ubicación estratégica y ambiente tranquilo, entrada amplia, salón amplio, la infraestructura cuenta con espacios techados, cerrados, buena ventilación e iluminación natural y artificial. Cuenta con sillas y mesas, no cuenta con elementos de apoyo y tecnológicos, ni Wi-Fi para los procesos pedagógicos. Tiene Baños, espacios higiénicos, condiciones de seguridad, señalización extintores, salida de		x	Componente 1 y 2	 

SANTA CECILIA	VILLA LUZ	Carrera 77 a # 64 b - 03	Villa Luz					Según lo acordado, con disponibilidad de tiempo.	Cuenta con ubicación estratégica y ambiente tranquilo, entrada amplia, salón amplio, la infraestructura cuenta con espacios techados, cerrados, buena ventilación e iluminación natural y artificial. Cuenta con sillas y mesas, no cuenta con elementos de apoyo y tecnológicos, ni Wi-Fi para los procesos pedagógicos. Tiene Baños, espacios higiénicos, condiciones de seguridad, señalización extintores, salida de emergencia y espacios para manipular alimentos en		x	Componente 1 y 2	 
	LUJAN	Calle 64 f # 72 a - 36	Santa Cecilia					Según lo acordado, con disponibilidad de tiempo.	Cuenta con ubicación estratégica y ambiente tranquilo, entrada amplia, salón amplio, la infraestructura cuenta con espacios techados, cerrados, buena ventilación e iluminación natural y artificial. Cuenta con sillas y mesas, no cuenta con elementos de apoyo y tecnológicos, ni Wi-Fi para los procesos pedagógicos. Tiene Baños, espacios higiénicos, condiciones de seguridad, señalización extintores, salida de emergencia y espacios para manipular alimentos en		x	Componente 1 y 2	 
ALAMOS	CONECTA 26	Ac. 26 #92-32	ALAMOS	PATRICIA LABORDE	3,186E+09	ARRIENDO OFICINAS	ilaborde@terranum.com	Según lo acordado, con disponibilidad de tiempo.	Cuenta con ubicación estratégica y ambiente tranquilo, entrada amplia, salón amplio, la infraestructura cuenta con espacios techados, cerrados, buena ventilación e iluminación natural y artificial. Cuenta con sillas y mesas, no cuenta con elementos de apoyo y tecnológicos, ni Wi-Fi para los procesos pedagógicos. Tiene Baños, espacios higiénicos, condiciones de seguridad, señalización extintores, salida de	x		Componente 1 y 2	 
ENGATIVA PUEBLA 74	FUNDACIÓN JÓVENES PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL	Calle 64 # 121-11 Piso 2	ENGATIVÁ CENTRO	JOHAN ROBLEDO	3107026361 3203674399	REPRESENTANTE LEGAL	Presidencia.turbo@gmail.com	Según lo acordado, con disponibilidad de tiempo.	Cuenta con ubicación estratégica y ambiente tranquilo, entrada amplia, salón amplio, la infraestructura cuenta con espacios techados, cerrados, buena ventilación e iluminación natural y artificial y alambrado de seguridad. Cuenta con sillas y mesas, si cuenta con elementos de apoyo, tecnológicos y Wi-Fi para los procesos pedagógicos. Tiene Baños, espacios higiénicos, condiciones de	x		Componente 1 y 2	 
LOS LAURELES 84	SALON J.A.C	Calle 63 f # 113-23	LOS LAURELES	SANDRA GERENA	3,189E+09	Presidenta J.A.C	juntalaureles10@gmail.com	Según lo acordado, con disponibilidad de tiempo. Rubro de 30.000 por hora.	Cuenta con ubicación estratégica y ambiente tranquilo, entrada amplia, salón amplio, la infraestructura cuenta con espacios techados, cerrados, buena ventilación e iluminación natural y artificial. Cuenta con sillas y mesas, no cuenta con elementos de apoyo y tecnológicos, ni Wi-Fi para los procesos pedagógicos. Tiene Baños, espacios higiénicos, condiciones de seguridad, señalización extintores, salida de emergencia y espacios para manipular alimentos en			Componente 1 y 2	 
GARCÉS NAVAS 73	SALON J.A.C	Cra. 90 #84a-23	QUIRIGUA		3,007E+09			Según lo acordado, con disponibilidad de tiempo.	Cuenta con ubicación estratégica y ambiente tranquilo, entrada amplia, salón amplio, la infraestructura cuenta con espacios techados, cerrados, buena ventilación e iluminación natural y artificial. Cuenta con sillas y mesas, no cuenta con elementos de apoyo y tecnológicos, ni Wi-Fi para los procesos pedagógicos. Tiene Baños, espacios higiénicos, condiciones de seguridad, señalización extintores, salida de emergencia y espacios para manipular alimentos en			Componente 1 y 2	

ANEXO

12

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

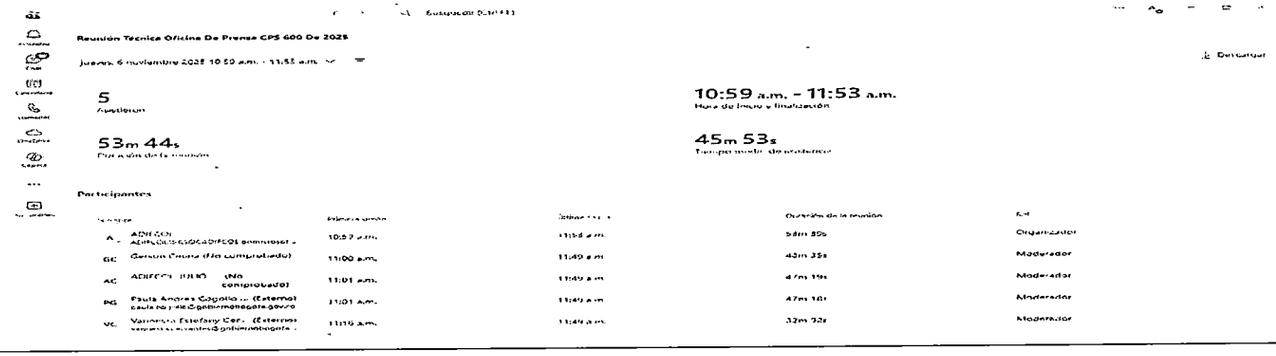
Objeto de la reunión:	**REUNIÓN TÉCNICA CPS 600 - 2025**		
Fecha:	**06 de noviembre del 2025**	**Hora de inicio: 11:00 A.M.**	**Modalidad:** ___ **Presencial** / **x Virtual** / ___ **Telefónica** / ___ **Mixta**
Lugar:	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTdiMmQ3MGEtYjM2OS00MmFjLWE5YmMtYzIyMzExOTViYjJh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b4bb5118-8e59-45dc-b0ba-f127b31e0e09%22%2c%22Oid%22%3a%22f119b8f9-77ff-450c-b5df-fbb3c83bf234%22%7d	**Hora de finalización: 12:00 M.**	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	80.225.148	JULIO CÉSAR SARMIENTO MORALES	JULIO CÉSAR	ADIFCOL									X	proyectosadifcol@gmail.com	
CC	1032500124	PAULA ANDREA COGOLLO GUERRA	PAULA	FLDE										paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co	
CC	1.032.391.486	GERSON CETINA		ADIFCOL										cetty05@gmail.com	
CC		VANESSA CERVANTES		FLDE										prensa.engativa@gobiernobogota.gov.co	
CC															
CC															
CC															

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Asistentes
Equipo de Supervisión:
- Paula Andrés Cogollo Guerra – Apoyo a la supervisión
- VANESSA CERVANTES – Oficina de Prensa
ADIFCOL:
- Julio César Sarmiento Morales – Coordinador
- Gerson Cetina – Grupo de Publicidad y Comunicaciones



El Coordinador de Proyecto realiza una síntesis del avance general de los tres componentes, mencionando los objetivos, poblaciones priorizadas y líneas estratégicas de trabajo expuestas previamente. En este marco, el Profesional en Comunicaciones explicó el enfoque conceptual que guio la construcción de los mensajes visuales y narrativos, destacando que la línea gráfica fue elaborada siguiendo las orientaciones graficas del manual grafico de Bogotá para garantizar la coherencia institucional, la claridad de mensajes y la pertinencia comunitaria. Por lo cual se presentaron los bocetos con piezas diferenciadas, pero articuladas entre sí bajo una identidad visual unificada.
Estas piezas digitales preliminares para los tres componentes, incluyendo portada general, adaptaciones para redes sociales, banners informativos y elementos visuales complementarios. Cada pieza fue explicada en relación con su propósito, público objetivo, tono comunicativo y formato técnico. La Oficina de Prensa realizó observaciones sobre ajuste de colores institucionales, jerarquía de textos, alineación con el manual de identidad distrital y la necesidad de incluir ciertos elementos obligatorios para materiales de divulgación local.
Por último, la Oficina de Prensa valoró positivamente la propuesta inicial y solicitó una versión ajustada para su validación final, la cual se deberá presentar en el transcurso de la semana.
Siendo este el ultimo punto de la reunión se da por terminada.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar piezas graficas digitales a la oficina de prensa del FDLE.	ADIFCOL	7/11/2025
2			
6			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ANEXO

13

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 600-2025, SUSCRITO ENTRE EL FDLE Y ADIFCOL CUYO OBJETO ES: "PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA"

FORMATO DE INSCRIPCIÓN

DATOS DEL PARTICIPANTE

NOMBRES Y APELLIDOS: _____ **N° IDENTIFICACIÓN C.C:** _____

FECHA DE NACIMIENTO: DÍA: _____ **MES:** _____ **AÑO:** _____ **RH:** _____ **EDAD:** _____ **EPS:** _____

BARRIO: _____ **DIRECCIÓN:** _____ **UPZ:** _____

TELÉFONO: _____ **CORREO ELECTRÓNICO:** _____

NIVEL DE ESTUDIOS: _____ **PROFESIÓN:** _____ **OCUPACIÓN:**_____

NOMBRE DEL PUEBLO INDIGENA O COMUNIDAD AFRO A LA QUE PERTENECE: _____

¿ES ALÉRGICO(A) A MEDICAMENTO? ☐ SI ☐ NO ¿CUÁL?: _____

¿QUÉ NIVEL DE MANEJO TIENE EN EL USO DE CELULAR O EL COMPUTADOR?: ☐ BASICO ☐ INTERMEDIO ☐ AVANZADO

¿PRESENTA ALGUNA CONDICIÓN ESPECIAL O DIFERENCIAL? (Discapacidad o de salud):_____

Sexo al Nacer:	**☐ Hombre ☐ Mujer ☐ Intersexual**
Orientación Sexual:	**☐ Heterosexual ☐ Homosexual ☐ Bisexual ☐ Asexual ☐ Pansexual**
Identidad de género:	**☐ LGBTIQ+ ☐ Trasgenero ☐ Persona no binaria ☐ Mujer ☐ Hombre**
Grupo Étnico:	**☐ Afrodescendiente ☐ Indígena ☐ Raizal ☐ Negra ☐ Palenquero ☐ Rom ☐ Ninguna**
Condición:	**☐ Víctima del Conflicto ☐ Persona Con Discapacidad ☐ Migrante ☐ Madre cabeza de hogar ☐ En vulnerabilidad ☐ Ninguna**
Grupo Etario	**☐ Juventud 18 a 26 años ☐ Adulto 27 a 59 años ☐ Persona Mayor 60 años en adelante**

¿ A QUÉ COMPONENTE DESEA INSCRIBIRSE?

☐ **Componente 1** – Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral. (**Mayores de 18 Años**)

☐ **Componente 2** – Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana. (**Persona Mayor**)

DISPONIBILIDAD HORARIA: ☐ P.M. ☐ A.M.

Firma: _____ **Hora:**_____ **Fecha:** ____ /____ /2025

En caso de emergencia comunicarse con:

Nombre de contacto: _____

Parentesco: _____ **Celular:** _____

REQUISITOS GENERALES DE INSCRIPCIÓN

Fotocopia de cédula de ciudadanía

Residir en la localidad de Engativá, para ello debe allegar el certificado de residencia o copia de un recibo público no mayor a tres meses.

Ser mayor de 18 años.

NOTA: Se deben entregar los documento completos al momento de la inscripción, para que esta sea válida.

AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO

En pleno uso de mis facultades mentales y legales me comprometo a asistir, participar en las actividades en el marco del ***CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 600 DE 2025*** cuyo objeto es "Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025–2028 – *"Engativá Camina Segura"*. – suscrito entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá y la Asociación Para El Desarrollo Integral de La Familia Colombiana – ADIFCOL**, Igualmente declaró que, a la fecha, me encuentro en un estado óptimo de salud para el desarrollo de cualquier actividad física o intelectual. En consecuencia, manifiesto que: **1.** Autorizo mi participación, asumiendo los riesgos y responsabilidades correspondientes, exonerando al **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ Y LA ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA – ADIFCOL**, de toda responsabilidad en caso de lesiones o accidentes durante el desarrollo de los talleres y eventos. **2.** De manera libre y voluntaria me comprometo a tener disposición, disponibilidad e interés por asistir a los talleres por lo menos del 90% de la totalidad de las actividades programadas, para gozar de los beneficios que en los talleres se brinda, y en caso de no hacerlo, me sujeto a las decisiones que tome la organización en lo referente a las condiciones de participación del mismo. **3.** Autorizo el uso de mis datos personales por parte del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVA Y LA ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA – ADIFCOL**, y apruebo la toma y registro de material audiovisual. **4.** Soy consciente de que, pese al cumplimiento de todos los protocolos de seguridad, existe una probabilidad de contagio del COVID 19. Reconociendo, que a pesar de que existan pruebas previas negativas anteriores y que no se presenten síntomas, aún teniendo esquema completo de vacunación, existe la posibilidad de ser portadores asintomáticos de la enfermedad, asumiendo los riesgos asociados a la exposición de COVID 19, los cuales son: muerte, síndrome de dificultad respiratoria, coagulopatías, eventos trombocitos severos, u otras manifestaciones como eventos respiratorios, gastrointestinales, neurológicos relacionado con el COVID 19, y en general, aumento de probabilidad de las complicaciones de enfermedades preexistentes, comprometiéndome a cumplir con los protocolos de bioseguridad dispuestos para el desarrollo de la actividad, y a seguir diligentemente, las recomendaciones que nos emita el Fondo de Desarrollo Local Y el Operador. **5.** En consecuencia, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veráz, completa, exacta, actualizada y verificable. Además, reconozco y apruebo que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de mis datos personales, podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante **ADIFCOL**, como responsable de dicho proceso; cuyos teléfonos de atención son 3114879345 - 3132073655. Aclarando, que tengo plena conciencia de que con los datos proporcionados tengo el derecho de conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, además de solicitar prueba de este consentimiento, información sobre el uso que se le ha dado a estos datos, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los mismos, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera, entiendo que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

_____

FIRMA DEL PARTICIPANTE
C.C
Hora:_____ Fecha: ____ /____ /2025

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN FÍSICO.

ENLACE GOOGLE FORMS COMPONENTE 1

https://forms.gle/KSrLGYdvzuh3tTt66

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN COMPONENTE UNO

Este componente busca fortalecer
las capacidades técnicas y blandas de las personas de la Localidad de Engativá, para mejorar su acceso a oportunidades de empleo y promover relaciones ciudadanas y comunitarias. ¡Te invitamos a participar y ser parte activa de este proceso que impulsa el desarrollo y bienestar de nuestra comunidad!

* Indica que la pregunta es obligatoria

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. 600 DE 2025.

1. OBJETO

Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025–2028 – *"Engativá Camina Segura"*.

1. NOMBRE COMPLETO

_____

COMPONENTE 1, (UNO).

Programa integral de formación Y/o capacitaciones residentes en la localidad de Engativá, orientando al desarrollo de competencias laborales y socioeconómicas.

El propósito del programa es reducir las brechas de acceso al mercado laboral, mediante el fortalecimiento de habilidades, el reconocimiento de saberes previos y la implementación de rutas afectivas de empleabilidad.

2. TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD *

Marca solo un óvalo.

- ◯ CEDULA DE CIUDADANÍA
- ◯ CÉDULA DE EXTRANJERÍA

3. NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD *

_____

4. FECHA DE NACIMIENTO *

_____

Ejemplo: 7 de enero del 2019

5. EDAD *

_____

6. CORREO ELECTRÓNICO *

_____

7. NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO *

_____

8. DIRECCIÓN DE RESIDENCIA *

_____

9. BARRIO *

_____

10. *SEÑALE LA UPZ EN LA QUE RECIDE* *

Selecciona todos los que correspondan.

- [ ] JARDÍN BOTÁNICO
- [ ] ÁLAMOS
- [ ] LAS FERIAS
- [ ] MINUTO DE DIOS
- [ ] BOYACÁ REAL
- [ ] SANTA CECILIA
- [ ] BOLIVIA
- [ ] GARCÉS NAVAS
- [ ] ENGATIVÁ

11. SEXO ASIGNADO AL NACER *

Selecciona todos los que correspondan.

- [ ] HOMBRE
- [ ] MUJER

12. ORIENTACIÓN SEXUAL *

Selecciona todos los que correspondan.

- [ ] HETEROSEXUAL
- [ ] BISEXUAL
- [ ] HOMOSEXUAL
- [ ] ASEXUAL
- [ ] PANSEXUAL
- [ ] Otro: _____

13. IDENTIDAD DE GÉNERO *

Selecciona todos los que correspondan.

- [ ] LGBTIQ+
- [ ] TRANSGENERO
- [ ] PERSONA NO BINARIA
- [ ] MUJER
- [ ] HOMBRE
- [ ] Otro: _____

14. ¿TIENE ALGUNA CONDICIÓN DIFERENCIAL? (Discapacidad o condición de salud específica) *

Marca solo un óvalo.

- ◯ SI
- ◯ NO

15. SI SU RESPUESTA ES SÍ, ESPECIFIQUE CUÁL

_____

16. CONDICIÓN *

Selecciona todos los que correspondan.

- [ ] VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO
- [ ] PERSONA CON DISCAPACIDAD
- [ ] MIGRANTE
- [ ] MADRES CABEZA DE HOGAR
- [ ] DE VULNERABILIDAD
- [ ] NINGUNA

17. GRUPO ÉTNICO *

Selecciona todos los que correspondan.

- [ ] AFRODESCENDIENTE
- [ ] INDIGENA
- [ ] RAIZAL
- [ ] NEGRA
- [ ] PALENQUERO
- [ ] ROM
- [ ] COMUNIDAD
- [ ] NINGUNA

18. NOMBRE DEL PUEBLO INDÍGENA O COMUNIDAD AFRO A LA QUE PERTENECE

_____

19. GRUPO ETARIO *

Selecciona todos los que correspondan.

- [ ] JÓVENES ENTRE LOS 18 Y 26 AÑOS
- [ ] ADULTO ENTRE LOS 27 A 59 AÑOS
- [ ] PERSONA MAYOR ENTRE LOS 60 AÑOS EN ADELANTE

20. ÚLTIMO NIVEL DE ESTUDIOS *

_____

21. PROFESIÓN *

_____

22. OCUPACIÓN *

_____

23. DISPONIBILIDAD HORARIA PARA LOS TALLERES *

Marca solo un óvalo.

- ◯ A.M.
- ◯ P.M.

24. **¿QUÉ NIVEL DE MANEJO TIENE EN EL USO DE DISPOSITIVOS COMO EL CELULAR O EL COMPUTADOR?** *

Marca solo un óvalo.

- ◯ NINGÚN MANEJO
- ◯ BÁSICO (LLAMADAS, MENSAJES, FUNCIONES SIMPLES)
- ◯ INTERMEDIO (APLICACIONES, NAVEGACIÓN, VIDEOLLAMADAS)
- ◯ AVANZADO (CONFIGURACIONES, TRÁMITES EN LÍNEA, HERRAMIENTAS DIGITALES)

25. AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO. *

En pleno uso de mis facultades mentales y legales me comprometo a asistir, participar en las actividades en el marco del ***CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 600 DE 2025*** cuyo objeto es "Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025–2028 – *"Engativá Camina Segura"*. – suscrito entre el fondo de desarrollo local de Engativá y la asociación para el desarrollo integral de la familia colombiana – ADIFCOL, Igualmente declaro que, a la fecha, me encuentra en un estado óptimo de salud para el desarrollo de cualquier actividad física o intelectual. En consecuencia, manifiesto que: **1.** Autorizo mi participación asumiendo todo riesgo y responsabilidad correspondiente, exonerando al **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ Y LA ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA – ADIFCOL**, de toda responsabilidad en caso de lesiones o accidentes durante el desarrollo de los talleres y eventos. **2.** De manera libre y voluntaria me comprometo a tener disposición, disponibilidad e interés por asistir a los talleres por lo menos del 90% de la totalidad de las actividades programadas, para gozar de los beneficios que en los talleres se brinda, y en caso de no hacerlo, me sujeto a las decisiones que tome la organización en lo referente a las condiciones de participación del mismo. **3.** Autorizo el uso de mis datos por parte del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVA Y LA ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA – ADIFCOL**, y apruebo la toma y registro de material audiovisual. **4.** Soy consciente de que, pese al cumplimiento de todos los protocolos de seguridad, existe una probabilidad de contagio del COVID 19. Reconociendo, que a pesar de que existan pruebas previas negativas anteriores y que no se presenten síntomas, aun teniendo esquema completo de vacunación, existe la posibilidad de ser portadores asintomáticos de la enfermedad, asumiendo los riesgos asociados a la exposición de COVID 19, los cuales son: muerte, síndrome de dificultad respiratoria, coagulopatías, eventos trombocitos severos, u otras manifestaciones como eventos respiratorios, gastrointestinales, neurológicos relacionado con el COVID 19, y en general, aumento de probabilidad de las complicaciones de enfermedades preexistentes, comprometiéndome a cumplir con los protocolos de bioseguridad dispuestos para el desarrollo de la actividad, y a seguir diligentemente, las recomendaciones que nos emita el fondo de desarrollo local y el operador. **5.** En consecuencia, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables,

declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es verás, completa, exacta, actualizada y verificable. Además, reconozco y apruebo que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de los datos personales de mi representado, podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante ADIFCOL, como responsable de dicho proceso; cuyos teléfonos de atención son 3114879345 - 3132073655. Aclarando, que tengo plena conciencia de que con los datos proporcionados tengo el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales de mi acudido, además de solicitar prueba de este consentimiento, información sobre el uso que se le ha dado a estos datos, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los mismos, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera, entiendo que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Marca solo un óvalo.

- ◯ ACEPTO
- ◯ No

26. **Anexar copia o fotografía legible del documento de identidad**, en **archivo digital formato PDF**, *

Archivos enviados:

27. **Anexar copia o fotografía legible del documento de recibo público de servicios,** en **archivo digital formato PDF**, *

Archivos enviados:

ENLACE GOOGLE FORMS COMPONENTE 2

https://forms.gle/dSb4YtFRGoFjujJj9

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN COMPONENTE DOS

Este componente busca capacitar a
los habitantes de Engativá mediante procesos de formación virtuales y presenciales que fortalezcan la participación ciudadana y las relaciones comunitarias, como parte de los presupuestos participativos elegidos por votación.
¡Participa y contribuye al fortalecimiento de tu comunidad!

* Indica que la pregunta es obligatoria

PLAN DE ESTUDIOS

- Uso básico del celular
- Uso de WhatsApp para la comunicación
- Envió de correos electrónicos desde el celular:
- El proceso para realizar pagos y trámites públicos digitales desde una céluta
- Participación, incidencia social, política y control social

1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. 600 DE 2025. *

1. OBJETO
Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025–2028 – *"Engativá Camina Segura"*.

COMPONENTE 2. (DOS)

Este componente busca capacitar a los habitantes de la localidad de Engativá, mediante procesos de formación para la participación ciudadana, en modalidades virtual y presencial, con el propósito de reducir barreras y fortalecer la integración comunitaria.

2. TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD *

Selecciona todos los que correspondan.

- [ ] CÉDULA DE CIUDADANÍA
- [ ] CÉDULA DE EXTRANJERÍA

3. NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD *

_____

4. FECHA DE NACIMIENTO *

_____

Ejemplo: 7 de enero del 2019

5. EDAD *

_____

6. CORREO ELECTRÓNICO *

_____

7. NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO *

_____

8. DIRECCIÓN DE RESIDENCIA *

_____

9. BARRIO *

_____

10. *SEÑALE LA UPZ EN LA QUE RECIDE* *

Marca solo un óvalo.

- ◯ JARDÍN BOTÁNICO
- ◯ ÁLAMOS
- ◯ LAS FERIAS
- ◯ MINUTO DE DIOS
- ◯ BOYACÁ REAL
- ◯ SANTA CECILIA
- ◯ BOLIVIA
- ◯ GARCÉS NAVAS
- ◯ ENGATIVÁ

11. SEXO ASIGNADO AL NACER *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ HOMBRE
- ☐ MUJER

12. CONDICIÓN * Dropdown

Marca solo un óvalo.

- ◯ VÍCTIMAS DEL CONFLICTO
- ◯ PERSONA CON DISCAPACIDAD
- ◯ MIGRANTE
- ◯ MADRE CABEZA DE HOGAR
- ◯ EN VULNERABILIDAD
- ◯ NINGUNA

13. ORIENTACIÓN SEXUAL *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ HETEROSEXUAL
- ☐ BISEXUAL
- ☐ HOMOSEXUAL
- ☐ ASEXUAL
- ☐ PANSEXUAL

14. IDENTIDAD DE GÉNERO *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ LGBTIQ+
- ☐ TRANSGENERO
- ☐ PERSONA NO BINARIA
- ☐ MUJER
- ☐ HOMBRE
- ☐ Otro: _____

15. GRUPO ÉTNICO *

Selecciona todos los que correspondan.

- [ ] INDÍGENA
- [ ] COMUNIDAD
- [ ] AFRODESCENDIENTE
- [ ] RAIZAL
- [ ] NEGRA
- [ ] PALENQUERO
- [ ] ROM
- [ ] NINGUNA

16. NOMBRE DEL PUEBLO INDÍGENA O COMUNIDAD AFRO A LA QUE PERTENECE

_____

17. ¿TIENE ALGUNA CONDICIÓN DIFERENCIAL? (Discapacidad o condición de salud especifica) *

Marca solo un óvalo.

- ◯ SI
- ◯ NO

18. SI SU RESPUESTA ES SÍ, ESPECIFIQUE CUÁL

_____

19. ÚLTIMO NIVEL DE ESTUDIOS *

_____

20. PROFESIÓN

_____

21. OCUPACIÓN

_____

22. DISPONIBILIDAD HORARIA PARA LOS TALLERES *

Marca solo un óvalo.

- ◯ A.M.
- ◯ P.M.

23. **¿QUÉ NIVEL DE MANEJO TIENE EN EL USO DE DISPOSITIVOS COMO EL CELULAR O EL COMPUTADOR?** *

Marca solo un óvalo.

- ◯ NINGÚN MANEJO
- ◯ BÁSICO (LLAMADAS, MENSAJES, FUNCIONES SIMPLES)
- ◯ INTERMEDIO (APLICACIONES, NAVEGACIÓN, VIDEOLLAMADAS)
- ◯ AVANZADO (CONFIGURACIONES, TRÁMITES EN LÍNEA, HERRAMIENTAS DIGITALES)

24. AUTORIZACION Y COMPROMISO. *

En pleno uso de mis facultades mentales y legales me comprometo a asistir, participar en las actividades en el marco del ***CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 600 DE 2025*** cuyo objeto es "Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025–2028 – *"Engativá Camina Segura"*. suscrito entre el Fondo De Desarrollo Local De Engativá y la Asociación Para El Desarrollo Integral De La Familia Colombiana – ADIFCOL, Igualmente declaro que, a la fecha, yo me encuentra en un estado óptimo de salud para el desarrollo de cualquier actividad física o intelectual. En consecuencia, manifiesto que: 1. Autorizo mi participación asumiendo el riesgo y responsabilidad correspondiente, exonerando al **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ Y LA ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA – ADIFCOL**, de toda responsabilidad en caso de lesiones o accidentes durante el desarrollo de los talleres y eventos. **2.** De manera libre y voluntaria me comprometo a tener disposición, disponibilidad e interés por asistir a los talleres por lo menos del 90% de la totalidad de las actividades programadas, para gozar de los beneficios que en los talleres se brinda, y en caso de no hacerlo, me sujeto a las decisiones que tome la organización en lo referente a las condiciones de participación del mismo. **3.** Autorizo el uso de mis datos por parte del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVA Y LA ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA – ADIFCOL**, y apruebo la toma y registro de material audiovisual. **4.** Soy consciente de que, pese al cumplimiento de todos los protocolos de seguridad, existe una probabilidad de contagio del COVID 19. Reconociendo, que a pesar de que existan pruebas previas negativas anteriores y que no se presenten síntomas, aun teniendo esquema completo de vacunación, existe la posibilidad de ser portadores asintomáticos de la enfermedad, asumiendo los riesgos asociados a la exposición de COVID 19, los cuales son: muerte, síndrome de dificultad respiratoria, coagulopatias, eventos trombocitos severos, u otras manifestaciones como eventos respiratorios, gastrointestinales, neurológicos relacionado con el COVID 19, y en general, aumento de probabilidad de las complicaciones de enfermedades preexistentes, comprometiéndome a cumplir con los protocolos de bioseguridad dispuestos para el desarrollo de la actividad, y a seguir diligentemente, las recomendaciones que nos emita el fondo de desarrollo local y el operador. **5.** En consecuencia, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es verás, completa, exacta, actualizada y verificable. Además, reconozco y apruebo que cualquier consulta o reclamación relacionada con el

tratamiento de los datos personales de mi representado, podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante ADIFCOL, como responsable de dicho proceso; cuyos teléfonos de atención son 3114879345 - 3132073655. Aclarando, que tengo plena conciencia de que con los datos proporcionados tengo el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales de mi acudido, además de solicitar prueba de este consentimiento, información sobre el uso que se le ha dado a estos datos, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los mismos, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera, entiendo que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Marca solo un óvalo.

- ◯ ACEPTO
- ◯ NO

25. **Anexar copia o fotografía legible del documento de identidad**, en **archivo digital formato PDF,** *

Archivos enviados:

26. **Anexar copia o fotografía legible del documento de recibo público de servicios,** en **archivo digital formato PDF,**

Archivos enviados:

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

ENLACE GOOGLE FORMS COMPONENTE 3

https://forms.gle/325knRMsbmnzgDYR9

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN COMPONENTE TRES

Este componente pretende diseñar e implementar una serie de cuatro módulos de capacitación en formato de cursos virtuales de autoformación con contenido audiovisual, enfocados en temas relevantes para la transformación digital

* Indica que la pregunta es obligatoria

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. 600 DE 2025.

1. OBJETO

Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025–2028 – *"Engativá Camina Segura"*.

COMPONENTE 3

Este componente pretende diseñar e implementar una serie de cuatro módulos de capacitación en formato de cursos virtuales de autoformación con contenido audiovisual, enfocados en temas relevantes para la transformación digital

1. NOMBRE COMPLETO *

_____

2. TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD *

Marca solo un óvalo.

- ◯ CÉDULA DE CIUDADANÍA.
- ◯ CÉDULA DE EXTRANJERÍA

3. NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD *

_____

4. FECHA DE NACIMIENTO *

_____

Ejemplo: 7 de enero del 2019

5. EDAD *

_____

6. CORREO ELECTRÓNICO *

_____

7. DIRECCIÓN DONDE RECIDE *

_____

8. BARRIO *

_____

9. SEÑALE LA UPZ EN LA QUE RECIDE *

Selecciona todos los que correspondan.

- [ ] JARDÍN BOTANICO
- [ ] ALAMOS
- [ ] LAS FERIAS
- [ ] MINUTO DE DIOS
- [ ] BOYACA REAL
- [ ] SANTA CECILIA
- [ ] BOLIVIA
- [ ] GARCES NAVAS
- [ ] ENGATIVA

10. SEXO ASIGNADO AL NACER *

Selecciona todos los que correspondan.

- [ ] HOMBRE
- [ ] MUJER

11. ORIENTACIÓN SEXUAL *

Selecciona todos los que correspondan.

- [ ] HETEROSEXUAL
- [ ] BISEXUAL
- [ ] HOMOSEXUAL
- [ ] ASEXUAL
- [ ] PANSEXUAL

12. IDENTIDAD DE GENERO *

Selecciona todos los que correspondan.

- [ ] LGBTIQ+
- [ ] TRANSGÉNERO
- [ ] PERSONA NO BINARIA
- [ ] MUJER
- [ ] HOMBRE
- [ ] Otro: _____

13. ¿TIENE ALGUNA CONDICIÓN DIFERENCIAL? (Discapacidad o condición de salud especifica) *

Marca solo un óvalo.

- ◯ SI
- ◯ NO

14. ¿SI SU RESPUESTA ES SI, ESPECIFIQUE CUAL?

_____

15. CONDICIÓN *

Selecciona todos los que correspondan.

- [ ] VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO
- [ ] PERSONA CON DISCAPACIDAD
- [ ] MIGRANTE
- [ ] MADRES CABEZA DE HOGAR
- [ ] DE VULNERABILIDAD
- [ ] NINGUNA

16. NOMBRE DEL PUEBLO INDIGENA O COMUNIDAD AFRO A LA QUE PERTENECE

_____

17. GRUPO ETARIO *

Selecciona todos los que correspondan.

- [ ] JÓVENES ENTRE LOS 18 Y 26 AÑOS
- [ ] ADULTO ENTRE LOS 27 A 59 AÑOS
- [ ] PERSONA MAYOR ENTRE LOS 60 AÑOS EN ADELANTE

18. NIVEL DE ESTUDIOS *

_____

19. PROFESIÓN *

_____

20. OCUPACIÓN *

_____

21. ¿A QUE CURSO DESEA PARTICIPAR? *

Marca solo un óvalo.

- ◯ CURSO BÁSICO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL
- ◯ CURSO BÁSICO MANEJO DE DATOS
- ◯ CURSO BÁSICO FACTURACIÓN ELECTRÓNICA
- ◯ CURSO BÁSICO DISEÑO PAGINAS WEB

22. AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO.

En pleno uso de mis facultades mentales y legales me comprometo a asistir, participar en las actividades en el marco del ***CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 600 DE 2025*** cuyo objeto es "Prestar servicios integrales para el desarrollo de un Programa de Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la Localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Engativá 2025–2028 – *"Engativá Camina Segura"*. – suscrito entre el fondo de desarrollo local de Engativá y la asociación para el desarrollo integral de la familia colombiana – ADIFCOL, Igualmente declaro que, a la fecha, me encuentra en un estado óptimo de salud para el desarrollo de cualquier actividad física o intelectual. En consecuencia, manifiesto que: **1.** Autorizo mi participación asumiendo todo riesgo y responsabilidad correspondiente, exonerando al **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ Y LA ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA – ADIFCOL**, de toda responsabilidad en caso de lesiones o accidentes durante el desarrollo de los talleres y eventos. **2.** De manera libre y voluntaria me comprometo a tener disposición, disponibilidad e interés por asistir a los talleres por lo menos del 90% de la totalidad de las actividades programadas, para gozar de los beneficios que en los talleres se brinda, y en caso de no hacerlo, me sujeto a las decisiones que tome la organización en lo referente a las condiciones de participación del mismo. **3.** Autorizo el uso de mis datos por parte del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVA Y LA ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA – ADIFCOL**, y apruebo la toma y registro de material audiovisual. **4.** Soy consciente de que, pese al cumplimiento de todos los protocolos de seguridad, existe una probabilidad de contagio del COVID 19. Reconociendo, que a pesar de que existan pruebas previas negativas anteriores y que no se presenten síntomas, aun teniendo esquema completo de vacunación, existe la posibilidad de ser portadores asintomáticos de la enfermedad, asumiendo los riesgos asociados a la exposición de COVID 19, los cuales son: muerte, síndrome de dificultad respiratoria, coagulopatías, eventos trombocitos severos, u otras manifestaciones como eventos respiratorios, gastrointestinales, neurológicos relacionado con el COVID 19, y en general, aumento de probabilidad de las complicaciones de enfermedades preexistentes, comprometiéndome a cumplir con los protocolos de bioseguridad dispuestos para el desarrollo de la actividad, y a seguir diligentemente, las recomendaciones que nos emita el fondo de desarrollo local y el operador. **5.** En consecuencia, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es verás, completa, exacta, actualizada y verificable. Además, reconozco y apruebo que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de los datos personales de mi representado, podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante ADIFCOL, como responsable de dicho proceso; cuyos teléfonos de atención son 3114879345 - 3132073655. Aclarando, que tengo plena conciencia de que con los datos proporcionados tengo el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales de mi acudido, además de solicitar prueba de este consentimiento, información sobre el uso

que se le ha dado a estos datos, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los mismos, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera, entiendo que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Marca solo un óvalo.

- ◯ ACEPTO
- ◯ NO

23. **Anexar copia o fotografía legible del documento de identidad,** en **archivo digital formato PDF.** *

Archivos enviados:

24. **Anexar copia o fotografía legible del documento de recibo público de servicios,** en **archivo digital formato PDF,** *

Archivos enviados:

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

ANEXO

14

Gmail PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

PLAN DE MEDIOS CPS 600/2025

1 mensaje

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com> 23 de noviembre de 2025, 10:02 p.m.
Para: cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co, paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co

Buenas Noches, enviamos plan de medios del presente contrato. para su respectiva revisión y aprobación.

--
GRUPO DE TRABAJO
ADIFCOL

PLAN DE MEDIOS CPS 600-2025 (NOV).pdf
297K

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

"PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – *"ENGATIVÁ CAMINA SEGURA"*

PLAN DE MEDIOS

Presentado por:
ADIFCOL

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ
BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
AÑO 2025

ADIFCOL
Asociación para el desarrollo integral de la familia Colombiana

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO GENERAL
2. PUBLICO OBJETIVO
3. OBJETIVOS DE LA CAMPAÑA
4. CANALES DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR
5. CALENDARIO Y/O CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.
6. PLAN DE DIFUSIÓN
7. PRESUPUESTO.

1. OBJETIVO GENERAL

Implementar una estrategia multicanal de comunicación que garantice la participación ciudadana, la transparencia institucional y la apropiación comunitaria de los programas locales de desarrollo económico y digital, del *CPS 600/2025* cuyo objeto es: "*Prestar servicios integrales para el desarrollo de un programa de formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas para la localidad de Engativá 2025–2028 – "Engativá camina segura*"

2. PÚBLICO OBJETIVO

- Hombres y mujeres mayores de 18 años.
- Población vulnerable víctimas del conflicto armado, madres cabeza de hogar, desplazados, población LGBTIQ+, NARP y personas con discapacidad.
- Personas Mayores de 60 años en condición de vulnerabilidad o con barreras de acceso digital.
- Comunidad en general de la localidad de Engativá.

Meta de población a la que se quiere llegar

Presupuesto Participativo Ganadora "39405 Empleo y empleabilidad sin barreras"
100 personas mayores de 18 años, con priorización a la población perteneciente a víctimas del conflicto armado, madres cabeza de hogar, desplazados por la violencia, LGTBIQ+, NARP y personas con discapacidad.

Presupuesto Participativo Ganadora "37962 Aprender sin límites"
250 personas mayores con priorización a la población perteneciente a víctimas del conflicto armado, madres cabeza de hogar, desplazados por la violencia, LGTBIQ+, NARP y personas con discapacidad.

Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario
La población a atender serán las personas interesadas en realizar los cursos digitales desde los 14 años en adelante.

3. OBJETIVOS DE LA CAMPAÑA

- Diseñar y ejecutar una estrategia multicanal de comunicación que garantice la divulgación clara, oportuna y accesible de los proyectos, programas y convocatorias.

- Producir y difundir piezas gráficas, radiales y audiovisuales profesionales, cumpliendo los lineamientos del Manual de Marca y asegurando la coherencia institucional en todos los canales de comunicación.

- Fortalecer la presencia en medios locales y comunitarios, destinando al menos el 50 % del presupuesto a estos espacios, para promover la participación ciudadana y el vínculo territorial con la comunidad de la localidad de Engativá.

- Optimizar la comunicación digital mediante campañas segmentadas en redes sociales y estrategias de analítica de datos que permitan medir alcance, interacción y efectividad de las acciones realizadas.

- Consolidar la transparencia y el control social a través de la entrega de informes verificables, evidencias gráficas y reportes de resultados que respalden el uso del plan de medios.

4. CANALES A UTILIZAR

Comunicación Directa (Llamadas telefónicas y correos electrónicos)

Se establecerá contacto directo con la población objetivo del proyecto mediante llamadas telefónicas personalizadas y envío masivo de correos electrónicos, utilizando las bases de datos suministradas por la Alcaldía Local de Engativá, que incluyen población perteneciente a víctimas del conflicto armado, madres cabeza de hogar, desplazados por la violencia, LGTBIQ+, NARP, personas con discapacidad y comunidad en general.

El objetivo de esta acción es invitar a la comunidad a participar en la Presentación Pública y en el proceso de inscripción a las actividades del programa.
Así mismo los correos electrónicos incluirán una pieza gráfica institucional con la información general del proyecto, fechas de inscripción, enlace QR y datos de contacto, asegurando uniformidad visual y cumplimiento del Manual de Marca.

Medios Impresos

Se realizará pauta institucional en un periódico o revista de circulación local, con el propósito de invitar a la comunidad a inscribirse y dar a conocer los diferentes componentes del proyecto, (1. Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral. 2. Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana. 3. Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario.)
El contenido impreso se diseñará con herramientas profesionales y se validará por el equipo de Comunicaciones y Prensa del Fondo de Desarrollo Local de Engativá antes de su publicación.

Medios Locales y Comunitarios

A través de alianzas y pauta en medios locales y comunitarios (radio, canales digitales y televisivos del territorio), se divulgarán videos promocionales de 30 segundos por cada componente del proyecto:

1. Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral.
2. Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.
3. Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario

Cada video tendrá un mensaje institucional claro, enfocado en la convocatoria e inscripción de los beneficiarios; asimismo, se producirá una cuña radial de 30 segundos, transmitida en emisoras comunitarias de Engativá, invitando a la ciudadanía a participar en el proceso de inscripción y en las actividades del programa.

Medios Distritales y Nacionales

A través de alianzas y pauta en medios distritales o nacionales (radio, canales televisivos distritales o nacionales), se divulgarán videos promocionales de 10 a 30 segundos por cada componente del proyecto:

1. Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral.
2. Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.
3. Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario

Cada video tendrá un mensaje institucional claro, enfocado en la convocatoria y desarrollo de las actividades del contrato; asimismo, cuñas radiales de 30 a 60 segundos, transmitidas en emisoras distritales o nacionales, invitando a la ciudadanía a participar en el proceso de inscripción y en las actividades del programa.

Redes Sociales

Se implementará una campaña digital integral a través de las redes oficiales de la Alcaldía Local de Engativá. La estrategia incluirá publicaciones en Facebook, Instagram, X y TikTok, con contenidos diferenciados para las fases de:

- Divulgación e inscripción
- Capacitación y desarrollo de actividades
- Entrega de incentivos
- Seguimiento y socialización de resultados

Cada publicación contará con su respectiva pieza gráfica o audiovisual, cuidando la identidad institucional, el lenguaje inclusivo y la accesibilidad del mensaje.
Los resultados se medirán mediante analítica de redes sociales, reportando visualizaciones, interacciones, alcance y efectividad de la pauta.

Página Web de la Alcaldía Local de Engativá

En el portal oficial de la Alcaldía se publicarán los avisos de convocatoria, las fechas de inscripción y las noticias de avance del proyecto.
Esta acción asegura transparencia, trazabilidad y fácil acceso a la información por parte de la ciudadanía, fortaleciendo la confianza institucional y el control social.

DEFINICIÓN DE CONTENIDOS Y MENSAJES A PUBLICAR

El mensaje principal se centrará en:

Guion de Llamadas Telefónicas	Buenos días / Buenas tardes. Mi nombre es Deicy, del equipo del *CPS 600/2025 "Prestar servicios integrales para el desarrollo de un programa de formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas para la localidad de Engativá 2025–2028 – "Engativá camina segura"* El motivo de esta llamada es invitarlo cordialmente a la Presentación del proyecto, que se realizará el dia X del mes de XXX a las 6:00 p.m. de manera virtual, a través del Facebook Live oficial de la Alcaldía Local de Engativá. En este evento se conocerá la descripción de las actividades por componente, requisitos de inscripción proceso de inscripción y divulgación, además de las oportunidades que ofrece el programa para impulsar la economía local. Le enviaremos a su WhatsApp la pieza gráfica con toda la información del evento, para que pueda conectarse fácilmente. La invitación es abierta, así que puede compartirla con familiares, amigos o emprendedores interesados. ¡Agradecemos su atención y esperamos contar con su participación! Que tenga un excelente día.

·Correo	Cordial saludo, Deseándole salud y éxitos en sus labores diarias, nos permitimos invitarlo formalmente a la a las actividades del CPS 600/2025 cuyo objeto es: *"Prestar servicios integrales para el desarrollo de un programa de formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas para la localidad de Engativá 2025–2028 – "Engativá camina segura"* Este contrato ejecutara programas de formación en habilidades y capacidades digitales dirigido a los ciudadanos de Engativá, incluyendo la adquisición y suministro de los elementos logísticos requeridos para las actividades de promoción, capacitación y fortalecimiento del tejido empresarial. Detalles puntos de inscripción: Lugar: [Espacio físico en la Localidad de Engativá] Fecha: [Día, mes y año] Hora: [Hora de inicio – fin] Agradecemos su participación y su compromiso con el desarrollo económico de nuestra localidad. Atentamente, Grupo de Trabajo de ADIFCOL Se adjunta pieza gráfica propia del proyecto
WhatsApp	Cordial saludo, Deseándole salud y éxitos en sus labores diarias, nos permitimos invitarlo formalmente a la a las actividades del CPS 600/2025 cuyo objeto es: *"Prestar servicios integrales para el desarrollo de un programa de formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas para la localidad de Engativá 2025–2028 – "Engativá camina segura"*

	Este contrato ejecutara programas de formación en habilidades y capacidades digitales dirigido a los ciudadanos de Engativá, incluyendo la adquisición y suministro de los elementos logísticos requeridos para las actividades de promoción, capacitación y fortalecimiento del tejido empresarial. Detalles puntos de inscripción: Lugar: [Espacio físico en la Localidad de Engativá] Fecha: [Día, mes y año] Hora: [Hora de inicio – fin] Agradecemos su participación y su compromiso con el desarrollo económico de nuestra localidad. Atentamente, Grupo de Trabajo de ADIFCOL Se adjunta pieza gráfica propia del proyecto
Mensajes por evento	**Mensaje de Invitación a la Rueda de Empleabilidad** Asunto: Invitación especial a la Rueda de Empleabilidad – Alcaldía Local de Engativá Cuerpo del mensaje: Cordial saludo, La Alcaldía Local de Engativá, y ADIFCOL, tiene el gusto de invitarle a participar en la Rueda de Empleabilidad del programa "Empleo y empleabilidad sin barreras", un espacio diseñado para conectar a la población participante de los procesos de formación con empresas y entidades que ofrecen oportunidades laborales reales en la localidad. Lugar: [Espacio físico en la Localidad de Engativá, capacidad mínima 170 personas] Fecha: [Día, mes y año] Hora: [Hora de inicio – fin] Este encuentro contará con la presencia de empresas locales y nacionales con vacantes activas, espacios de simulación de entrevistas, una conferencia sobre empleabilidad inclusiva y una estación de orientación laboral.

	Le invitamos a asistir con su hoja de vida actualizada y participar de este espacio de articulación entre el talento local y el mercado laboral. Atentamente, Coordinación General del Proyecto FDLE-600-2025 Alcaldía Local de Engativá **Mensaje de Invitación a la Clausura y Entrega de Certificaciones** Asunto: Invitación a la Clausura del Programa de Formación y Entrega de Certificados Cuerpo del mensaje: Estimado/a participante, La Alcaldía Local de Engativá y ADIFCOL tienen el placer de invitarle a la ceremonia de clausura del Programa de Formación para el Fortalecimiento de Habilidades y Capacidades Digitales, espacio en el que reconoceremos su compromiso y participación activa en el proceso de aprendizaje. Lugar: [Salón o auditorio con capacidad mínima para 260 personas] Fecha: [Día, mes y año] Hora: [Hora de inicio – fin] Durante el evento se realizará la entrega oficial de certificados de participación y un reconocimiento simbólico a cada asistente. Contaremos con la presencia de representantes del Fondo de Desarrollo Local, docentes y equipo técnico del programa. Su presencia es fundamental para cerrar con éxito este proceso que busca fortalecer la empleabilidad, la autonomía digital y la participación ciudadana en nuestra localidad. Atentamente, Equipo de Coordinación del Programa FDLE-600-2025 Alcaldía Local de Engativá

5. CALENDARIO Y/O CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Componente 1 - Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral.							
Medios	**OCT-NOV**	**NOV-DIC**	**DIC-ENE**	**ENE-FEB**	**FEB-MAR**	**MAR-ABR**	**ABR-MAY**
Parrilla redes sociales Alcaldía Local de Engativá		Publicación de video de convocatoria e inscripción en las redes la ALE y redes de medios comunitarios		Publicación de video de actividades realizadas para las redes sociales del FDLE y redes de medios comunitarios	Publicación de video de actividades realizadas para las redes sociales del FDLE y redes de medios comunitarios		
Comunicación masiva (Llamadas telefónicas - correos electrónicos)	Convocatoria al proceso de inscripción	Convocatoria al proceso de inscripción		Convocatoria a la clausura			
Puntos fijos		Inscripciones					
Impresos		Publicación en pagina		Publicación en página de las actividades realizadas	Publicación en página de las actividades realizadas	Publicación en página del resultado de las acciones realizadas.	
Medios locales - Radio		Cuña con información de Inscripciones	Cuña con información del inicio de los procesos formativos.	Cuña con información de las actividades realizadas.	Cuña con información de las actividades realizadas	Cuña con información del resultado de las acciones realizadas.	
Medios locales - TV		Video con información de Inscripciones		Video con información de las actividades realizadas		Video con información de las actividades realizadas y clausuras.	
Medios locales - Digital		Piezas graficas con información de Inscripciones		Piezas graficas con información de las actividades realizadas.	Piezas graficas con información de las actividades realizadas.	Piezas graficas con información de las clausuras.	

ADIFCOL
Asociación para el desarrollo integral de la familia Colombiana

Componente 1 - Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral. Feria Empleabilidad							
Medios	**OCT-NOV**	**NOV-DIC**	**DIC-ENE**	**ENE-FEB**	**FEB-MAR**	**MAR-ABR**	**ABR-MAY**
Parrilla redes sociales Alcaldía Local de Engativá				Publicación de video invitando a la Feria de Empleabilidad del FDLE y redes de medios comunitarios	Publicación de video de resultados de la Feria de Empleabilidad del FDLE y redes de medios comunitarios		
Comunicación masiva (Llamadas telefónicas - correos electrónicos)				Convocatoria a la Feria de Empleabilidad			
Impresos				Publicación en página de la Feria de Empleabilidad	Publicación en página de la Feria de Empleabilidad		
Medios locales - Radio				Cuña con invitación a la Feria de Empleabilidad	Cuña con los resultados de la Feria de Empleabilidad.		
Medios locales - TV				Video de invitación a la Feria de Empleabilidad		Publicación de Video de las actividades realizadas en la Feria de Empleabilidad.	
Medios locales - Digital				Piezas graficas invitando a la Feria de Empleabilidad			

Componente 2- Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana.							
Medios	OCT-NOV	NOV-DIC	DIC-ENE	ENE-FEB	FEB-MAR	MAR-ABR	ABR-MAY
Parrilla redes sociales Alcaldía Local de Engativá		Publicación de video de convocatoria e inscripción en las redes la ALE y redes de medios comunitarios		Publicación de video de actividades realizadas para las redes sociales del FDLE y redes de medios comunitarios	Publicación de video de actividades realizadas para las redes sociales del FDLE y redes de medios comunitarios		
Comunicación masiva (Llamadas telefónicas - correos electrónicos)	Convocatoria al proceso de inscripción	Convocatoria al proceso de inscripción		Convocatoria a la clausura			
Puntos fijos		Inscripciones					
Impresos		Publicación en pagina		Publicación en página de las actividades realizadas	Publicación en página de las actividades realizadas	Publicación en página del resultado de las acciones realizadas.	
Medios locales - Radio		Cuña con información de Inscripciones	Cuña con información del inicio de los procesos formativos.	Cuña con información de las actividades realizadas.	Cuña con información de las actividades realizadas	Cuña con información del resultado de las acciones realizadas.	
Medios locales - TV		Video con información de Inscripciones		Video con información de las actividades realizadas		Video con información de las actividades realizadas y clausuras.	
Medios locales - Digital		Piezas graficas con información de Inscripciones		Piezas graficas con información de las actividades realizadas.	Piezas graficas con información de las actividades realizadas.	Piezas graficas con información de las clausuras.	

Componente 3 - Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario.							
Medios	**OCT-NOV**	**NOV-DIC**	**DIC-ENE**	**ENE-FEB**	**FEB-MAR**	**MAR-ABR**	**ABR-MAY**
Parrilla redes sociales Alcaldía Local de Engativá		Publicación de video de convocatoria e inscripción en las redes la ALE y redes de medios comunitarios		Publicación de video de actividades realizadas para las redes sociales del FDLE y redes de medios comunitarios	Publicación de video de actividades realizadas para las redes sociales del FDLE y redes de medios comunitarios		
Comunicación masiva (Llamadas telefónicas - correos electrónicos)	Convocatoria al proceso de inscripción	Convocatoria al proceso de inscripción		Convocatoria a la clausura			
Puntos fijos (Centros Atención Comunitaria)		Inscripciones					
Impresos		Publicación en pagina		Publicación en página de las actividades realizadas	Publicación en página de las actividades realizadas	Publicación en página del resultado de las acciones realizadas.	
Medios locales - Radio		Cuña con información de Inscripciones	Cuña con información del inicio de los procesos formativos.	Cuña con información de las actividades realizadas.	Cuña con información de las actividades realizadas	Cuña con información del resultado de las acciones realizadas.	
Medios locales - TV		Video con información de Inscripciones		Video con información de las actividades realizadas		Video con información de las actividades realizadas y clausuras.	
Medios locales - Digital		Piezas graficas con información de Inscripciones		Piezas graficas con información de las actividades realizadas.	Piezas graficas con información de las actividades realizadas.	Piezas graficas con información de las clausuras.	

ADIFCOL
Asociación para el desarrollo integral de la familia Colombiana

6. DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL Y PRESUPUESTAL DEL PLAN DE MEDIOS

MEDIO	PORCENTAJE %
Comunicación Directa - (Impresos, Llamadas telefónicas y correos electrónicos)	5 %
Medios Locales y Comunitarios	50 %
Medios Distritales y Nacionales	45 %

ANEXO

15

Gmail PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

SOLICITUD MANUAL USO DE IMAGEN

2 mensajes

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com> 6 de noviembre de 2025, 12:09 p.m.
Para: prensa.engativa@gobiernobogota.gov.co, gerson cetina <cetty05@gmail.com>, paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co, cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co

Buenos días;

Les escribe Julio Cesar Sarmiento Coordinador del CPS 600/2025 que tiene que ver con el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la localidad de Engativá; por lo cual solicitamos el manual de uso de imagen que maneja la Alcaldía Local de Engativá, para las diferentes piezas gráficas digitales, impresas y de video, así mismo la base de datos de los medios comunitarios de la localidad, y podernos contactar con ellos acorde a lo dialogado en la reunión de hoy.

Muchas gracias, y estamos atentos a la pronta respuesta.

--
GRUPO DE TRABAJO
ADIFCOL

Prensa Engativa <prensa.engativa@gobiernobogota.gov.co> 7 de noviembre de 2025, 6:00 p.m.
Para: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>, gerson cetina <cetty05@gmail.com>, Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co>, Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>

Buena tarde

Cordialmente enviamos manual de marca con toda la información correspondiente para el diseño de piezas.
2025

Así mismo, compartimos base de datos de medios de Bogotá, allí podrán filtrar los de Engativá.

Gracias

Oficina Asesora de Comunicaciones
Alcaldía Local de Engativá

2916670
prensa.engativa@gobiernobogota.gov.co
www.engativa.gov.co
Calle 71 # 73 A 44

De: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
Enviado: jueves, 6 de noviembre de 2025 12:09 p. m.
Para: Prensa Engativa <prensa.engativa@gobiernobogota.gov.co>; gerson cetina <cetty05@gmail.com>; Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co>; Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: SOLICITUD MANUAL USO DE IMAGEN

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Prensa Engativa

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

directorio-distrital-medios-comunitarios-11082025-2 (1).xlsx
62K

	TipoOrganizacion	Localidad	Representante	CorreoElectronico
	SONOROS	ENGATIVÁ	REINER JAVIER SANCHEZ SANCHEZ	EMISORALABOYACENSE2@GMAIL.COM
	TIC	ENGATIVÁ	CARLOS EDUARDO RIVERA	RIVERTV@GMAIL.COM
	TIC	ENGATIVÁ	JEANNETH SOFIA ARIZA BENAVIDES	TELASCANTOHOY@GMAIL.COM
CNES AFRO	TIC	ENGATIVÁ	JORGE DAVID MOSQUERA	BOROJOCOMUNICACIONESAFRO@GMAIL.COM
	AUDIOVISUALES	ENGATIVÁ	LIZ JULIANA QUIROGA	BICITOURCLUB@GMAIL.COM
	SONOROS	ENGATIVÁ	TRINIDAD CORTES	MAXIMEDIOSRADIOCOLOMBIA@GMAIL.COM
	SONOROS	ENGATIVÁ	JUAN FONSECA	LAVOZDELUNIVERSO11@GMAIL.COM
	SONOROS	ENGATIVÁ	REINER JAVIER SÁNCHEZ	LABOYACENSEONLINE@GMAI.COM
	SONOROS	ENGATIVÁ	MONICA TATIANA CARVAJAL GUARIN	LADIEZRADIO@GMAIL.COM
	TIC	ENGATIVÁ	NIXON CARRANZA	MASDEPORTESCOLOMBIA@GMAIL.COM
	TIC	ENGATIVÁ	ROBERTO QUIROGA BOTERO	EDITORIALCREATIVA@GMAIL.COM
	IMPRESO	ENGATIVÁ	REINER JAVIER SANCHEZ SANCHEZ	PERIODICOCOLARTE@GMAIL.COM
	AUDIOVISUALES	ENGATIVÁ	ALEX BELTRÁN	DIRECTORGENERAL@ANCTELEVISION.COM
	SONOROS	ENGATIVÁ	JULIO ERNESTO ARIAS	CONEXIONRV@GMAIL.COM
	TIC	ENGATIVÁ	HAMILTON FUENTES CENTENO	COMUNICACIONESRTP@GMAIL.COM
	TIC	ENGATIVÁ	DIEGO FELIPE ARIAS QUINTANA	LALUPADEHOY@GMAIL.COM
	TIC	ENGATIVÁ	ÁLVARO RAFAEL PACHECO PIMIENTA	ALVAROPACHECOP@GMAIL.COM
	IMPRESO	ENGATIVÁ	EFREN SIERRA ORTIZ	CONFIRMADOCOLOMBIA@GMAIL.COM
	IMPRESO	ENGATIVÁ	NELSY PIEDAD GIRALDO MUÑOZ	TAXINOTICIASCOLOMBIA@GMAIL.COM
E	TIC	ENGATIVÁ	JUAN DAVID ZAPATER	TRIBUNACOMUNAL@GMAIL.COM
	SONOROS	ENGATIVÁ	LUIS ALBERTO MARTINEZ PORRAS	DIGITALSTEREOO@GMAIL.COM
	AUDIOVISUALES	ENGATIVÁ	DANIEL FERNANDO MIRANDA RODRIGUEZ	THECLASSRECORDS@GMAIL.COM
	TIC	ENGATIVÁ	FELIPE BERNAL	THEHUMANTORCHES@GMAIL.COM
	SONOROS	ENGATIVÁ	IYAD MARTIN CARDENAS ORJUELA	LACIUDADRADIOONLINE@GMAIL.COM
	SONOROS	ENGATIVÁ	CRISTHIAN DARÍO PRIETO VALENCIANO	5.4MUSIK@GMAIL.COM
ITAL	IMPRESO	ENGATIVÁ	LUIS ERASMO GUÁQUETA ÁNGEL	ECHOSYPERSONAJES02@GMAIL.COM
	TIC	ENGATIVÁ	MARIA DEL PILAR HENRIQUEZ ESTEBAN	DESARROLLOYPAZ1@GMAIL.COM
ON LINE	SONOROS	ENGATIVÁ	MARÍA ESTHER CONTRERAS MEJÍA	INGACOMUNICACIONES@GMAIL.COM
Y LABORATORIO CREATIVO AUDIOVISUAL ROLEAI	TIC	ENGATIVÁ	SEBASTIÁN PARRA MUÑOZ	ROLEANDOLAB@GMAIL.COM
O	TIC	ENGATIVÁ	DARÍO FERNANDO ANDRADE PEINADO	BARRIOSYVECINOS@GMAIL.COM
	IMPRESO	ENGATIVÁ	IVÁN RENÉ QUINTERO DULCEY	ZONATIPERIODICOLOCAL@GMAIL.COM
	IMPRESO	ENGATIVÁ	NIDIA ACEVEDO BOTELLO	ELHORMIGUEROENGATIVA@YAHOO.ES
	TIC	ENGATIVÁ	ROBERTO QUIROGA BOTERO	EDITORIALCREATIVA@GMAIL.COM

ANEXO

16

Invitación a Medios Comunitarios De Engativá

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre servicios de divulgación y comunicación – Engativá

1 message

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:15 PM
To: ALVAROPACHECOP@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

1 message

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:52 PM
To: BARRIOSYVECINOS@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

1 message

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 2:52 PM
To: BICITOURCLUB@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

1 message

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 2:47 PM
To: BOROJOCOMUNICACIONESAFRO@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:

Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.

Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta

Cordialmente:

LILIAN ZEA CORREDOR
Representante Legal Adifcol.

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Cotización.

1 message

Emisora La Boyacense 2 <emisoralaboyacense2@gmail.com> Wed, Nov 12, 2025 at 9:52 AM
To: cps600engativa@gmail.com

Buenos dias de acuerdo a sus requerimientos enviamos cotizacion para el servicio que ustedes solicitan.

Cordialmente

Reiner Javier Sanchez

1 COTIZACION ADIFCOL NOV 2025.pdf
211K

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre servicios de divulgación y comunicación – Engativá

1 message

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:11 PM
To: CONEXIONRV@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

1 message

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:48 PM
To: DESARROLLOYPAZ1@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre servicios de divulgación y comunicación – Engativá

1 message

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:34 PM
To: DIGITALSTEREOO@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre servicios de divulgación y comunicación – Engativá

1 message

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:03 PM
To: DIRECTORGENERAL@anctelevision.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

4 messages

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:47 PM
To: ECHOSYPERSONAJES02@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> Wed, Nov 12, 2025 at 5:14 PM
To: cps600engativa@gmail.com



Delivery incomplete

There was a temporary problem delivering your message to **ECHOSYPERSONAJES02@gmail.com**. Gmail will retry for 46 more hours. You'll be notified if the delivery fails permanently.

LEARN MORE

The response was:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp ada2fe7eead31-5dfb71e9962sor30495137.10 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; ECHOSYPERSONAJES02@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp ada2fe7eead31-5dfb71e9962sor30495137.10 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Wed, 12 Nov 2025 14:14:52 -0800 (PST)
Will-Retry-Until: Fri, 14 Nov 2025 12:47:55 -0800 (PST)

---------- Forwarded message ----------
From: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>
To: ECHOSYPERSONAJES02@gmail.com
Cc:
Bcc:
Date: Tue, 11 Nov 2025 15:47:43 -0500
Subject: Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:

Reciban un cordial saludo.

En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.

Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.

Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> Thu, Nov 13, 2025 at 7:14 PM
To: cps600engativa@gmail.com



Delivery incomplete

There was a temporary problem delivering your message to **ECHOSYPERSONAJES02@gmail.com**. Gmail will retry for 20

more hours. You'll be notified if the delivery fails permanently.

LEARN MORE

The response was:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp ada2fe7eead31-5dfb719effcsor1088844137.9 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; ECHOSYPERSONAJES02@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp ada2fe7eead31-5dfb719effcsor1088844137.9 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Thu, 13 Nov 2025 16:14:38 -0800 (PST)
Will-Retry-Until: Fri, 14 Nov 2025 12:47:55 -0800 (PST)

---------- Forwarded message ----------
From: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>
To: ECHOSYPERSONAJES02@gmail.com
Cc:
Bcc:
Date: Tue, 11 Nov 2025 15:47:43 -0500
Subject: Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:

Reciban un cordial saludo.

En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.

Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.

Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> Fri, Nov 14, 2025 at 8:11 PM
To: cps600engativa@gmail.com

Recipient inbox full

Your message couldn't be delivered to **ECHOSYPERSONAJES02@gmail.com**. Their inbox is full, or it's getting too much mail right now.

LEARN MORE

The response was:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 71dfb90a1353d-55b0f35ad0fsor1880595e0c.3 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; ECHOSYPERSONAJES02@gmail.com
Action: failed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 71dfb90a1353d-55b0f35ad0fsor1880595e0c.3 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Fri, 14 Nov 2025 17:11:41 -0800 (PST)

---------- Forwarded message ----------
From: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>
To: ECHOSYPERSONAJES02@gmail.com
Cc:
Bcc:
Date: Tue, 11 Nov 2025 15:47:43 -0500
Subject: Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:

Reciban un cordial saludo.

En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.

Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.

Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

1 message

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:55 PM
To: EDITORIALCREATIVA@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

2 messages

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:54 PM
To: ELHORMIGUEROENGATIVA@yahoo.es

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Periódico El Hormiguero <elhormigueroengativa@yahoo.es> Tue, Nov 11, 2025 at 5:51 PM
Reply-To: Periódico El Hormiguero <elhormigueroengativa@yahoo.es>
To: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Cordial saludo

Atendiendo a su solicitud, nos permitimos adjuntar cotización para el servicio de divulgación de su importante proyecto.

Quedamos atentos de poder servirles.

ATT.

Nidia Acevedo Botello
3208900482
Periódico El Hormiguero
Directora

https://issuu.com/hormiguero/docs
https://www.facebook.com/Periodicoelhormiguero

[Quoted text hidden]

Cotización ADIFCOL.pdf
193K

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

2 messages

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:49 PM
To: INGACOMUNICACIONES@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

María Esther Contreras Mejía <ingacomunicaciones@gmail.com> Thu, Nov 13, 2025 at 9:07 PM
To: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Gracias por contactarnos.
Envio tarifas de servicios de nuestro medio de comunicación INGA Y COMUNIDAD RADIO ON LINE
Maria Esther C.M

María Esther Contreras Mejía
Directora

Correo: ingacomunicaciones@gmail.com

Celular: 312 485 70 63

[Quoted text hidden]

COTIZACIÓN DE PAUTA INGA - RADIO.pdf
277K

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre servicios de divulgación y comunicación – Engativá

2 messages

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 2:57 PM
To: LADIEZRADIO@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

La Díez Radio Online <ladiezradio@gmail.com> Thu, Nov 13, 2025 at 11:27 AM
To: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Buenos dias enviamos cotizacion de nuestros costos gracias
[Quoted text hidden]

COTIZACION EMISORA 2025 CUÑAS RADIO.pdf
551K

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

2 messages

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:46 PM
To: LACIUDADRADIOONLINE@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

la ciudad radio <laciudadradioonline@gmail.com> Thu, Nov 20, 2025 at 2:31 PM
To: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Buenas tardes. Gracias por comunicarse con nosotros. Adjunto a este correo, encontrará el archivo con la información solicitada. Para una mejor visualización, recomendamos descargar el archivo.

Cordialmente,
LA CIUDAD RADIO - MEDIO DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA

[Quoted text hidden]

COTIZACION ADIFCOL.docx
378K

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

2 messages

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:46 PM
To: LACIUDADRADIOONLINE@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

la ciudad radio <laciudadradioonline@gmail.com> Thu, Nov 20, 2025 at 2:31 PM
To: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Buenas tardes. Gracias por comunicarse con nosotros. Adjunto a este correo, encontrará el archivo con la información solicitada. Para una mejor visualización, recomendamos descargar el archivo.

Cordialmente,
LA CIUDAD RADIO - MEDIO DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA

[Quoted text hidden]

COTIZACION ADIFCOL.docx
378K

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre servicios de divulgación y comunicación – Engativá

1 message

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 2:54 PM
To: LAVOZDELUNIVERSO11@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre servicios de divulgación y comunicación – Engativá

1 message

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:00 PM
To: MASDEPORTESCOLOMBIA@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Propuesta Maximedios Radio CPS 600 de 2025

1 message

Maximedios Radio <maximediosradiocolombia@gmail.com> Tue, Nov 25, 2025 at 6:41 PM
To: cps600engativa@gmail.com

Reciban un atento saludo.

Con mucho gusto presentamos a su consideración propuesta de Maximedios Radio, medio comunitario de la localidad de Engativá inscrito en el Directorio de Comunicación Comunitaria y Alternativa del Distrito, poniendo a su disposición nuestra plataforma comunicativa y experiencia en producción de contenidos con el fin de apoyar la difusión estratégica en el marco del contrato 600 de 2025.

Muchas gracias por su consideración; quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

Trinidad Cortés
Gerente

CPS 600 MAXIMEDIOS RADIO.pdf
293K

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

2 messages

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:46 PM
To: 5.4MUSIK@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Five Four MusiK <5.4musik@gmail.com> Wed, Nov 12, 2025 at 8:00 AM
To: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Buen día, cordial saludo a continuación envío la información solicitada en el correo inmediatamente anterior.
Quedo atento a sus dudas o comentarios

Atentamente.

Cristhian Prieto

5-4 MUSIK
3238120270
http://www.5-4musik.com/

[Quoted text hidden]

Oferta Economica NOV 2025.pdf
883K

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

2 messages

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:13 PM
To: ALVAROPACHECOP@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Alvaro Pacheco <alvaropachecop@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 4:53 PM
To: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Cordial saludo.
Gracias por su interés.
Les ofrecemos pone banners en el cabezote o en la barra lateral por el tiempo que necesiten.
Valor por campaña $1.500.000,.

Atentamente,

Alvaro Pacheco
cel. 3112045502
Ciudad Cultural



[Quoted text hidden]
--
Atentamente,

Alvaro Pacheco
Tel. 6756506

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre servicios de divulgación y comunicación – Engativá

2 messages

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:15 PM
To: CONFIRMADOCOLOMBIA@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Revista Confirmado <confirmadocolombia@gmail.com> Tue, Nov 25, 2025 at 6:24 PM
To: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Buen día, reciban un cordial saludo.

Atendiendo su solicitud, con mucho gusto enviamos propuesta.
Quedamos muy atentos a su amable respuesta.

Cordialmente,

Equipo Revista Confirmado

[Quoted text hidden]

PROPUESTA CPS 600 de 2025.pdf
340K

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Buen dia gracias por tu mensaje Re: Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

1 message

RIVER COMUNICA <rivertv@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 2:43 PM
To: cps600engativa@gmail.com

River Comunica SAS le agradece su mensaje, atenderemos su solicitud en el menor tiempo posible. Gracias



Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

2 messages

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 2:43 PM
To: RIVERTV@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:

Reciban un cordial saludo.

En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.

Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.

Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

LILIAN ZEA CORREDOR
Representante Legal Adifcol.

RIVER COMUNICA <rivertv@gmail.com> Mon, Nov 17, 2025 at 11:23 AM
To: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Buenos dias con gusto si deseas te compartimos portafolio de servicios para prensa y too los servicios gracias

Crlos R
[Quoted text hidden]

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

1 message

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:51 PM
To: ROLEANDOLAB@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre servicios de divulgación y comunicación – Engativá

1 message

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:17 PM
To: TAXINOTICIASCOLOMBIA@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

1 message

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 2:36 PM
To: TELASCANTOHOY@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:

Reciban un cordial saludo.

En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.

Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.

Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

2 messages

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:44 PM
To: THECLASSRECORDS@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

---

theclass records <theclassrecords@gmail.com> Fri, Nov 14, 2025 at 10:36 AM
To: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, adjuntamos la información y cotización formal de **THE CLASS RECORDS** correspondiente a los servicios de divulgación y comunicación requeridos en el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Engativá y ADIFCOL.

Nuestro medio comunitario manifiesta su interés en participar y apoyar las acciones de difusión, cooperación y fortalecimiento comunicativo orientadas al beneficio de la comunidad de Engativá.

Quedamos atentos a cualquier información adicional o requerimiento.

Atentamente,
THE CLASS RECORDS
Medio Comunitario y Alternativo – Engativá

[Quoted text hidden]

COTIZACIÓN FORMAL THE CLASS RECORDS MEDIOS.pdf
245K

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

1 message

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:45 PM
To: THEHUMANTORCHES@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre servicios de divulgación y comunicación – Engativá

1 message

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:22 PM
To: TRIBUNACOMUNAL@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

2 messages

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:53 PM
To: ZONATIPERIODICOLOCAL@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

ZONA TU PERIODICO <zonatiperiodicolocal@gmail.com> Mon, Nov 17, 2025 at 4:55 PM
To: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Cordial saludo
Adjunto enviamos tarifas. Les aclaramos que aunque el medio tenga tarifas establecidas, sabemos que cada proyecto tiene su presupuesto para publicidad, por tanto los valores son totalmente negociables. También
podemos realizar estrategias social media a bajo costo.

PILAR DULCEY ORDÓÑEZ
DIRECTORA
[Quoted text hidden]

PRESENTACIÓN PERIÓDICO ZONA 2025.pdf
283K

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

2 messages

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:53 PM
To: ZONATIPERIODICOLOCAL@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

ZONA TU PERIODICO <zonatiperiodicolocal@gmail.com> Mon, Nov 17, 2025 at 4:55 PM
To: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Cordial saludo
Adjunto enviamos tarifas. Les aclaramos que aunque el medio tenga tarifas establecidas, sabemos que cada proyecto tiene su presupuesto para publicidad, por tanto los valores son totalmente negociables. También
podemos realizar estrategias social media a bajo costo.

PILAR DULCEY ORDÓÑEZ
DIRECTORA
[Quoted text hidden]

PRESENTACIÓN PERIÓDICO ZONA 2025.pdf
283K

Respuesta De La Invitación A Cotizar De Los Medios Comunitarios De Engativá

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Propuesta Maximedios Radio CPS 600 de 2025

1 message

Maximedios Radio <maximediosradiocolombia@gmail.com> Tue, Nov 25, 2025 at 6:41 PM
To: cps600engativa@gmail.com

Reciban un atento saludo.

Con mucho gusto presentamos a su consideración propuesta de Maximedios Radio, medio comunitario de la localidad de Engativá inscrito en el Directorio de Comunicación Comunitaria y Alternativa del Distrito, poniendo a su disposición nuestra plataforma comunicativa y experiencia en producción de contenidos con el fin de apoyar la difusión estratégica en el marco del contrato 600 de 2025.

Muchas gracias por su consideración; quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

Trinidad Cortés
Gerente

CPS 600 MAXIMEDIOS RADIO.pdf
293K

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre servicios de divulgación y comunicación – Engativá

2 messages

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:15 PM
To: CONFIRMADOCOLOMBIA@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL**, nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Revista Confirmado <confirmadocolombia@gmail.com> Tue, Nov 25, 2025 at 6:24 PM
To: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Buen día, reciban un cordial saludo.

Atendiendo su solicitud, con mucho gusto enviamos propuesta.
Quedamos muy atentos a su amable respuesta.

Cordialmente,

Equipo Revista Confirmado

[Quoted text hidden]

PROPUESTA CPS 600 de 2025.pdf
340K

Gmail

Buscar correo

Componer

Bandeja de entrada

Estrellado

Dormía

Enviado

Bosquejos

Compras

Más

Etiquetas

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 2025

Bandeja de entrada ×

CPS600Engativa Mar, *

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá: Reciban un cordial saludo. En el marco del Contr

la ciudad radio Jueves, 20 de noviembre, 14:31 (hace 7 días)

to me

Buenas tardes. Gracias por comunicarse con nosotros. Adjunto a este correo, encontrará el archivo con la información solicitada. Para u recomendamos descargar el archivo.

Cordialmente,
LA CIUDAD RADIO - MEDIO DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA

Un accesorio • Escaneado por Gmail Añadir a Drive

COTIZACION ADI..

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

2 messages

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:53 PM
To: ZONATIPERIODICOLOCAL@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL**, nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

ZONA TU PERIODICO <zonatiperiodicolocal@gmail.com> Mon, Nov 17, 2025 at 4:55 PM
To: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Cordial saludo
Adjunto enviamos tarifas. Les aclaramos que aunque el medio tenga tarifas establecidas, sabemos que cada proyecto tiene su presupuesto para publicidad, por tanto los valores son totalmente negociables. También podemos realizar estrategias social media a bajo costo.

PILAR DULCEY ORDÓÑEZ
DIRECTORA
[Quoted text hidden]

PRESENTACIÓN PERIÓDICO ZONA 2025.pdf
283K

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

2 messages

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 2:43 PM
To: RIVERTV@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:

Reciban un cordial saludo.

En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL,** nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.

Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.

Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

LILIAN ZEA CORREDOR
Representante Legal Adifcol.

RIVER COMUNICA <rivertv@gmail.com> Mon, Nov 17, 2025 at 11:23 AM
To: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Buenos dias con gusto si deseas te compartimos portafolio de servicios para prensa y too los servicios gracias

Crlos R
[Quoted text hidden]

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

2 messages

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:44 PM
To: THECLASSRECORDS@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL**, nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

---

theclass records <theclassrecords@gmail.com> Fri, Nov 14, 2025 at 10:36 AM
To: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, adjuntamos la información y cotización formal de **THE CLASS RECORDS** correspondiente a los servicios de divulgación y comunicación requeridos en el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Engativá y ADIFCOL.

Nuestro medio comunitario manifiesta su interés en participar y apoyar las acciones de difusión, cooperación y fortalecimiento comunicativo orientadas al beneficio de la comunidad de Engativá.

Quedamos atentos a cualquier información adicional o requerimiento.

Atentamente,
THE CLASS RECORDS
Medio Comunitario y Alternativo – Engativá

[Quoted text hidden]

COTIZACIÓN FORMAL THE CLASS RECORDS MEDIOS.pdf
245K

Gmail Buscar correo

Componer

Bandeja de entrada
Estrellado
Dormía
Enviado
Bosquejos
Compras
Más

Etiquetas

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 2025

Bandeja de entrada ×

CPS600Engativa Mar,
Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá: Reciban un cordial saludo. En el marco del Contr

Maria Esther Contreras Mejia Jueves, 13 de noviembre, 21:07
to me

Gracias por contactarnos.

Envio tarifas de servicios de nuestro medio de comunicación INGA Y COMUNIDAD RADIO O

Maria Esther C.M

Maria Esther Contreras Mejia
Directora
Correo: ingacomunicaciones@gmail.com
Celular: 312 485 70 63

Un accesorio • Escaneado por Gmail Añadir a Drive

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

2 messages

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:49 PM
To: INGACOMUNICACIONES@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL**, nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

María Esther Contreras Mejía <ingacomunicaciones@gmail.com> Thu, Nov 13, 2025 at 9:07 PM
To: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Gracias por contactarnos.
Envio tarifas de servicios de nuestro medio de comunicación INGA Y COMUNIDAD RADIO ON LINE
Maria Esther C.M

María Esther Contreras Mejía
Directora

Correo: ingacomunicaciones@gmail.com

Celular: 312 485 70 63

[Quoted text hidden]

COTIZACIÓN DE PAUTA INGA - RADIO.pdf
277K

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre servicios de divulgación y comunicación – Engativá

2 messages

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 2:57 PM
To: LADIEZRADIO@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL**, nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

La Díez Radio Online <ladiezradio@gmail.com> Thu, Nov 13, 2025 at 11:27 AM
To: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Buenos dias enviamos cotizacion de nuestros costos gracias
[Quoted text hidden]

COTIZACION EMISORA 2025 CUÑAS RADIO.pdf
551K

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

2 messages

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:46 PM
To: 5.4MUSIK@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL**, nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

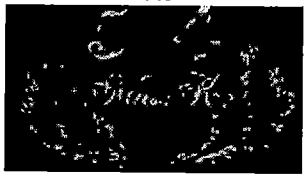
Grupo De Trabajo Adifcol

Five Four MusiK <5.4musik@gmail.com> Wed, Nov 12, 2025 at 8:00 AM
To: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Buen día, cordial saludo a continuación envío la información solicitada en el correo inmediatamente anterior.
Quedo atento a sus dudas o comentarios

Atentamente.

Cristhian Prieto



5-4 MUSIK
3238120270
http://www.5-4musik.com/

[Quoted text hidden]

Oferta Economica NOV 2025.pdf
883K

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

2 messages

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:54 PM
To: ELHORMIGUEROENGATIVA@yahoo.es

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL**, nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

Grupo De Trabajo Adifcol

Periódico El Hormiguero <elhormigueroengativa@yahoo.es> Tue, Nov 11, 2025 at 5:51 PM
Reply-To: Periódico El Hormiguero <elhormigueroengativa@yahoo.es>
To: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Cordial saludo

Atendiendo a su solicitud, nos permitimos adjuntar cotización para el servicio de divulgación de su importante proyecto.

Quedamos atentos de poder servirles.

ATT.

Nidia Acevedo Botello
3208900482
Periódico El Hormiguero
Directora

https://issuu.com/hormiguero/docs
https://www.facebook.com/Periodicoelhormiguero

[Quoted text hidden]

Cotización ADIFCOL.pdf
193K

Gmail CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Solicitud de información sobre tarifas de servicios de medios locales – CPS 600 de 2025

2 messages

CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 3:13 PM
To: ALVAROPACHECOP@gmail.com

Estimadas y estimados representantes de medios locales de la localidad de Engativá:
Reciban un cordial saludo.
En el marco del **Contrato de Prestación de Servicios No. 600 de 2025**, celebrado entre el **Fondo de Desarrollo Local de Engativá** y **ADIFCOL**, nos permitimos solicitarles, de manera atenta y respetuosa, la información correspondiente a los **valores de los servicios de divulgación y comunicación** que ofrecen como medios locales.
Esta solicitud tiene como propósito explorar posibles **alianzas de difusión y cooperación** que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de comunicación en beneficio de la comunidad de Engativá.
Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Quedamos atentos a su amable respuesta.

Agradeciendo de antemano su colaboración,

Cordialmente,

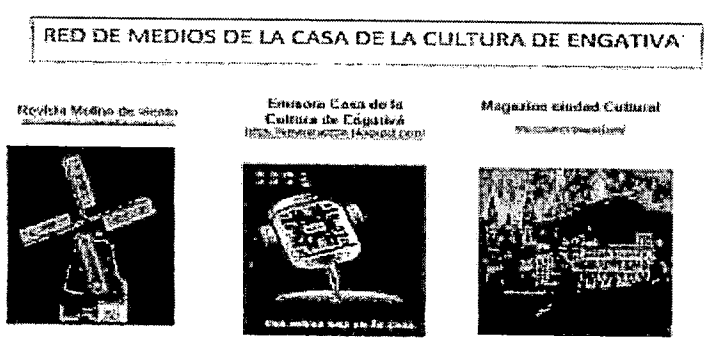
Grupo De Trabajo Adifcol

Alvaro Pacheco <alvaropachecop@gmail.com> Tue, Nov 11, 2025 at 4:53 PM
To: CPS600Engativa <cps600engativa@gmail.com>

Cordial saludo.
Gracias por su interés.
Les ofrecemos pone banners en el cabezote o en la barra lateral por el tiempo que necesiten.
Valor por campaña $1.500.000,.

Atentamente,

Alvaro Pacheco
cel. 3112045502
Ciudad Cultural



[Quoted text hidden]

--

Atentamente,

Alvaro Pacheco
Tel. 6756506

ANEXO

17

Gmail PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

Links de inscripción y piezas publicitarias ajustadas – CPS 600-2025

4 mensajes

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com> 27 de noviembre de 2025 a las 11:22 a.m.
Para: prensa.engativa@gobiernobogota.gov.co, cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co, paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co

De acuerdo con el proceso de divulgación del **CPS 600-2025**, me permito compartir los links de inscripción y las piezas publicitarias **con los ajustes realizados**, con el fin de facilitar su difusión a través de los diferentes canales de comunicación.

Agradezco su apoyo en la circulación de esta información y quedo atenta a cualquier comentario adicional que consideren pertinente.

COMPONENTE 1
https://forms.gle/FfLhPwtMtEdEBiT47
COMPONNETE 2
https://forms.gle/9QEprgAFkdXMCCZS6
COMPONENTE 3
https://forms.gle/tTXwNnNBMiFmNp5MA

--
GRUPO DE TRABAJO
ADIFCOL

3 archivos adjuntos

COMPONENTE 1 - ENGATIVA-20251127T162033Z-1-001.zip
8813K

COMPONENTE 2 - ENGATIVA-20251127T162037Z-1-001.zip
8450K

COMPONENTE 3 - ENGATIVA-20251127T162040Z-1-001.zip
7435K

Prensa Engativa <prensa.engativa@gobiernobogota.gov.co> 1 de diciembre de 2025 a las 2:45 p.m.
Para: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>, Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>, Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co>

Buen día

Por favor, nos comparten el editable de las piezas, ya que al parecer no se ha entendido la sugerencia del diseño.

Quedamos atentos para hacer los ajustes.

La verificación del formulario la debe realizar el área desde la parte técnica.

Gracias

Oficina Asesora de Comunicaciones
Alcaldía Local de Engativá

2916670
prensa.engativa@gobiernobogota.gov.co
www.engativa.gov.co
Calle 71 # 73 A 44

De: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
Enviado: jueves, 27 de noviembre de 2025 11:22 a. m.
Para: Prensa Engativa <prensa.engativa@gobiernobogota.gov.co>; Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>; Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Links de inscripción y piezas publicitarias ajustadas – CPS 600-2025

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Prensa Engativa

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

Eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com> 1 de diciembre de 2025 a las 3:56 p.m.

Para: Prensa Engativa <prensa.engativa@gobiernobogota.gov.co>

Buen dia estimada Vanessa adjuntamos el editable solicitado de las piezas gráficas del CPS 600 DE 2025

https://drive.google.com/drive/folders/1J3xzq9bHFje7_ySOZ9gw5px4NwVe_GPD?usp=drive_link

[Texto citado oculto]

Prensa Engativa <prensa.engativa@gobiernobogota.gov.co> 3 de diciembre de 2025 a las 7:00 a.m.
Para: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

Buen día

En la carpeta de modificado encuentran las piezas ajustadas y finales, ya aprobadas.
Por favor adaptar a vertical para historias, para publicar.
https://drive.google.com/drive/folders/1J3xzq9bHFje7_ySOZ9gw5px4NwVe_GPD

En relación a los ajustes, quedan aprobadas las piezas.
Por favor enviar para iniciar publicación.

Gracias.

Oficina Asesora de Comunicaciones
Alcaldía Local de Engativá

2916670
prensa.engativa@gobiernobogota.gov.co
www.engativa.gov.co
Calle 71 # 73 A 44

De: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
Enviado: lunes, 1 de diciembre de 2025 3:56 p. m.
Para: Prensa Engativa <prensa.engativa@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Re: Links de inscripción y piezas publicitarias ajustadas – CPS 600-2025

[Texto citado oculto]

ANEXO

18

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

Inscríbete ahora:

del 05 al 20 de diciembre del 2025

ESCANEA EL CÓDIGO QR Y LLENA EL FORMULARIO.

Puntos físicos:

- Punto vive digital La Clarita
  Calle 71 # 81a - 56
- Garcés Navas
  Cra 110 # 76-18
- Alcaldía Local de Engativá
  Cl. 72 #73a-44

Horarios de atención:
9:00 a.m. a 1:00 p.m.
2:00 p.m. a 4.30 p.m.

ALCALDÍA LOCAL
DE ENGATIVÁ

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

Aquí podrás aprender:

- Orientación en plataformas públicas y privadas de empleo.
- Proceso de postulación y preparación para entrevistas.
- Fortalecimiento del perfil laboral.

Conoce los requisitos

ALCALDÍA LOC
DE ENGATI

Ten en cuenta lo siguiente:

- Ser mayor de 18 años.
- Residir en la localidad de Engativá.
- Presentar documento de identidad y fotocopia.
- Fotocopia de recibo de servicio público o certificado de residencia.
- Diligenciar el formulario de inscripción completo.

Tiene prioridad: Eres víctima del conflicto armado, madres cabeza de hogar, desplazados, población LGBTIQ+, NARP y personas con discapacidad.

Inscríbete aquí

ALCALDÍA LOC
DE ENGATI

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ



¿Buscas trabajo?

Empieza por aprender a vender tu mejor versión.

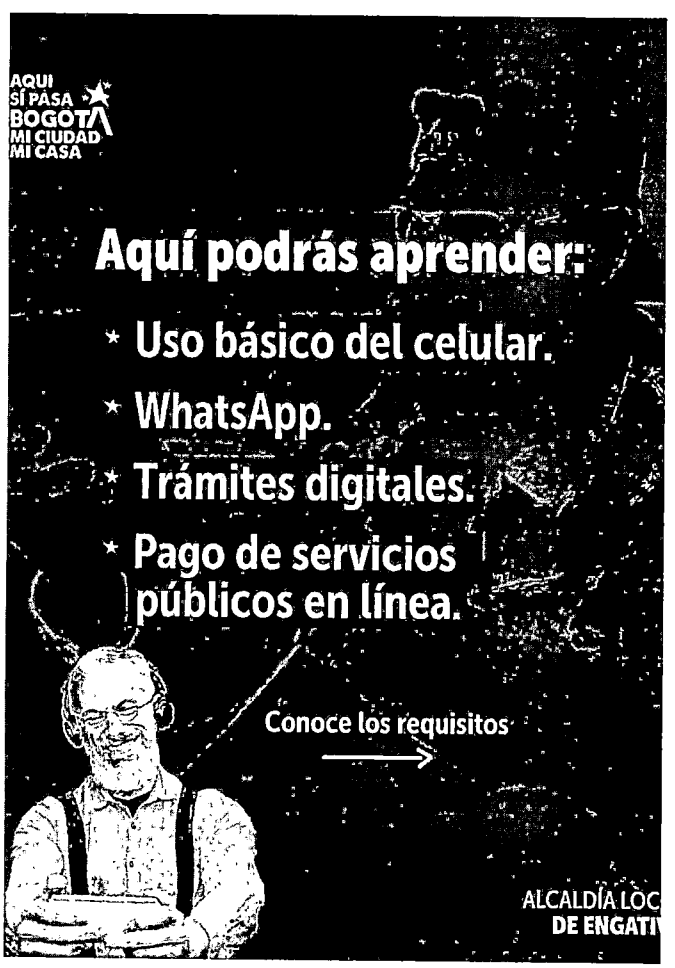
Nosotros te enseñamos
¿Cómo puedes hacerlo?

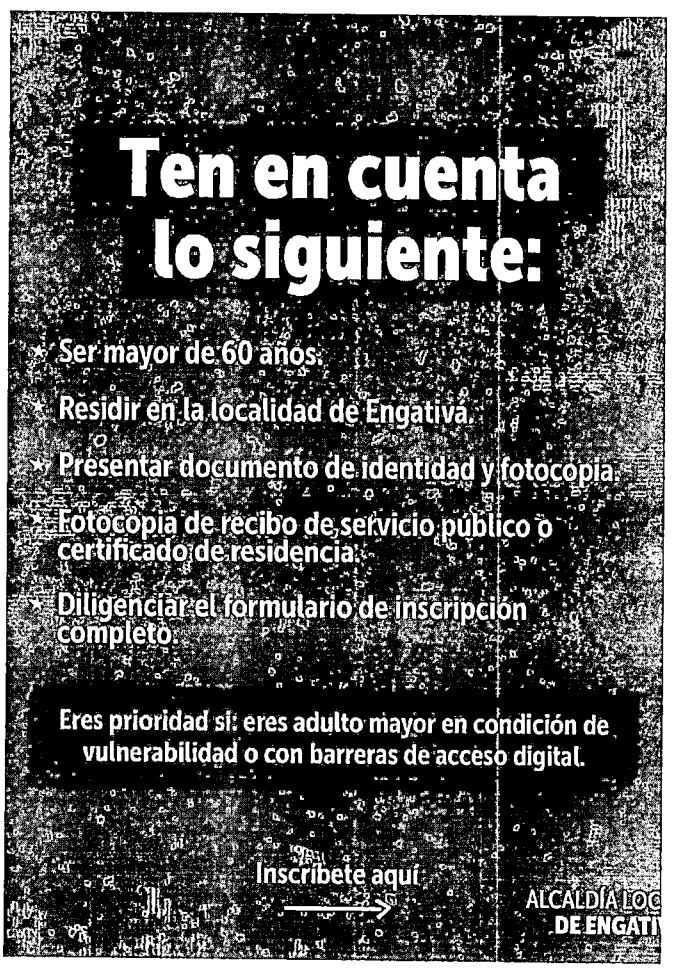
Desliza

ALCALDÍA LOC
DE ENGATI


AQUI SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA
BOGOTÁ
Inscríbete ahora:
del 05 al 20 de diciembre del 2025
ESCANEA EL CÓDIGO QR Y LLENA EL FORMULARIO.
Puntos físicos:
Punto vive digital La Clarita Calle 71 # 81a - 56
Garcés Navas Cra 110 # 76-18
Alcaldía Local de Engativá Cl. 72 #73a-44
Horarios de atención: 9:00 a.m. a 1:00 p.m. 2:00 p.m. a 4.30 p.m.
ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ


AQUI SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA
BOGOTÁ
¡Porque los 60 son los nuevos 40!
Comparte este taller con esa persona mayor llena de energía y con ganas de aprender de tecnología.
¿Cómo puedes hacerlo?
Desliza
ALCALDÍA LOC DE ENGATI


AQUI SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA
Aquí podrás aprender:
* Uso básico del celular.
* WhatsApp.
* Trámites digitales.
* Pago de servicios públicos en línea.
Conoce los requisitos
ALCALDÍA LOC DE ENGATI


Ten en cuenta lo siguiente:
* Ser mayor de 60 años.
* Residir en la localidad de Engativá.
* Presentar documento de identidad y fotocopia.
* Fotocopia de recibo de servicio público o certificado de residencia.
* Diligenciar el formulario de inscripción completo
Eres prioridad si: eres adulto mayor en condición de vulnerabilidad o con barreras de acceso digital.
Inscríbete aquí
ALCALDÍA LOC DE ENGATI

AQUI SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

Inscríbete ahora:

del 05 al 20 de diciembre del 2025

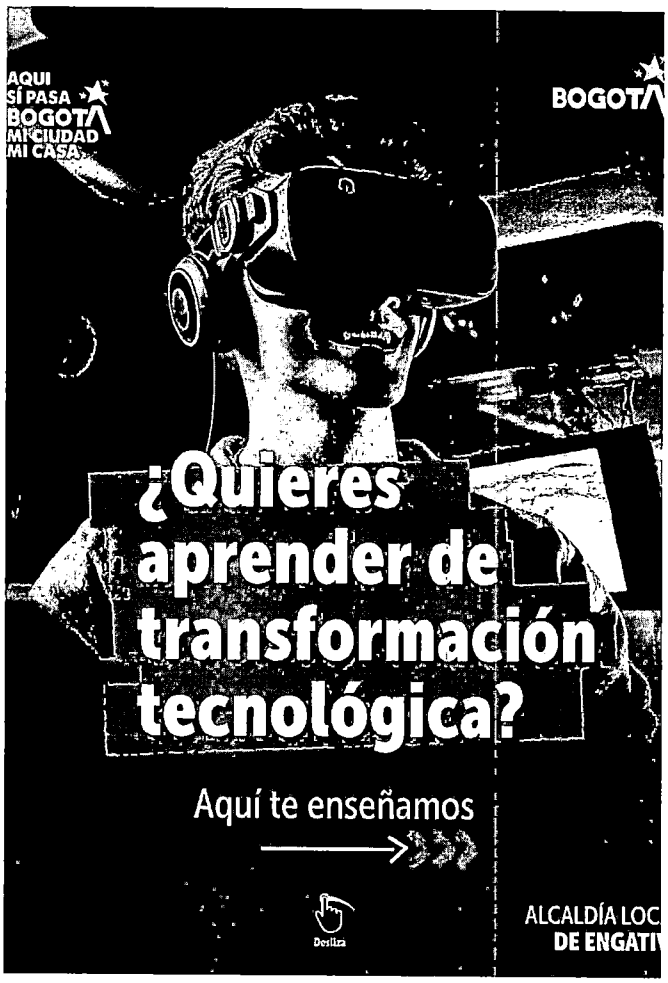
ESCANEA EL CÓDIGO QR Y LLENA EL FORMULARIO.

Puntos físicos:

- Punto vive digital La Clarita
  Calle 71 # 81a - 56
- Garcés Navas
  Cra 110 # 76-18
- Alcaldía Local de Engativá
  Cl. 72 #73a-44

Horarios de atención:
9:00 a.m. a 1:00 p.m.
2:00 p.m. a 4.30 p.m.

ALCALDÍA LOCAL
DE ENGATIVÁ



AQUI SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

¿Quieres aprender de transformación tecnológica?

Aquí te enseñamos

Desliza

ALCALDÍA LOC
DE ENGATI

AQUI SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

Podrás aprender:

- Conceptos básicos en Inteligencia Artificial - IA.
- Diseño de páginas web.
- Facturación electrónica y manejo de datos.



Conoce los requisitos

ALCALDÍA LOC
DE ENGATI

Ten en cuenta lo siguiente:

- Residir en la localidad de Engativá.
- Presentar documento de identidad y fotocopia.
- Fotocopia de recibo de servicio público o certificado de residencia.
- Tener disponibilidad de usar los puntos Vive Digital.
- Diligenciar el formulario de inscripción completo.

Inscríbete aquí

ALCALDÍA LOC
DE ENGATI

ANEXO

19

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

Acta recepcion logistica CTO-600-2025

2 mensajes

Sergio Andres Vargas Cruz <sergio.vargas@gobiernobogota.gov.co> 26 de noviembre de 2025, 4:39 p.m.
Para: "proyectosadifcol@gmail.com" <proyectosadifcol@gmail.com>
CC: Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>, Monica Johanna Pulido Chauta <monica.pulido@gobiernobogota.gov.co>, Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co>

Buen día,

Adjunto el acta de recepción de los ítems logísticos, adquiridos en el marco del contrato 600 de 2025, para su pronta firma y envío de regreso, para continuar con el proceso de ingreso al almacén.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Sergio Andres Vargas Cruz
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Noviembre 21 recepcion logistica contrato 600 PARA FIRMAS.pdf
438K

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com> 26 de noviembre de 2025, 7:11 p.m.
Para: Sergio Andres Vargas Cruz <sergio.vargas@gobiernobogota.gov.co>

Buenas noches:

Enviamos actas firmadas
[Texto citado oculto]
--
GRUPO DE TRABAJO
ADIFCOL

Noviembre 21 recepcion logistica contrato 600 PARA FIRMAS.pdf
480K

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Codigo: GDI-GPD-F029
Version: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Revision de elementos de ejecucion del CPS 600/2025 para ingreso al almacen del FDLE.		
Fecha:	Noviembre 21 de 2025	**Hora de inicio:** 8:00 AM	**Modalidad:** X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Alcaldia Local de Engativá	**Hora de finalización:** 4:00 PM	
Dependencia:	Desarrollo Economico	**Nombre del Responsable:** Sergio Vargas, Edgar Lozada	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	5660739	Cristian Rene Perez Lesmes	-	FDLE	Desarrollo Economico			X						X	cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co	
CC	1013615672	Sergio Andres Vargas	-	FDLE	Desarrollo Economico			X						X	sergio.vargas@gobiernobogota.gov.co	
CC	93130749	José Edgar Lozada Meneses	-	FDLE	Desarrollo Economico			X						X	jose.lozada@gobiernobogota.gov.co	
CC	80225148	Julio César Sarmiento Morales	-	ADIFCOL	ADIFCOL									X	proyectosadifcol@gmail.com	
CC	52061606	Patricia Zea Corredor	-	ADIFCOL	ADIFCOL									X	proyectosadifcol@gmail.com	
CC	80759725	Henry Chaparro	-	ADIFCOL	ADIFCOL									X	proyectosadifcol@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M1002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema -integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En ejecución de las actividades del contrato de prestación de servicios 600 de 2025 y que tiene por objeto: "prestar servicios integrales para el desarrollo de un programa de formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la localidad de Engativá, así como la adquisición y suministro de elementos logísticos necesarios para la realización de actividades de promoción, formación y fortalecimiento del tejido empresarial, en el marco del plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas para la localidad de Engativá 2025–2028 – "Engativá camina segura"; por lo anterior hacemos entregha de los siguientes elementos, para la respectiva revisión de calidades y cantidades por parte del apoyo a la supervisión y continuar el trámite del ingreso y salida del almacén del fdle, los cuales son los siguientes:

DETALLE DEL PRODUCTO		CANTIDAD
Carpas 4 x 4	Armazón elaborado tipo cercha tubo de 1" cuadrado para toda la carpa, templetes auxiliares diagonales en tubo de 1" y 1 ¼, soportes son en tubo de 1 ½ cuadrado con excelentes terminaciones para estabilidad y sostenimiento, sistema para armar y desarmar completamente, carpa	21
Carpas 3 x 3	Armazón elaborado tipo cercha tubo de 1" cuadrado para toda la carpa, templetes auxiliares diagonales en tubo de 1" y 1 ¼, soportes son en tubo de 1 ½ cuadrado con excelentes terminaciones para estabilidad y sostenimiento, sistema para armar y desarmar completamente, carpa	20
Carpa tipo Angar	Curvas o diagonales tipo culata para el techo en tubo de 1 ½ estructural. Armazones elaborados en tubo rectangular de 1 ½" para todas las cerchas y amarres de soportes superiores entre torre y torre.	2
Tarima 6 x 6	Base: Totalmente desarmable fabricada por "H" de 1.20 x1.20, en tubería cuadrada de 1"1/2 agua negra con templetes de 1" cuadrado en zona baja, flanches al piso	2
Tarima 12 x 9	Base: Totalmente desarmable fabricada por "H" de 1.20 x1.20, en tubería cuadrada de 1"1/2 agua negra con templetes de 1" cuadrado en zona baja, flanches al piso,	2
Mesas Plegables	Medidas (cm): 72 ancho, 180 largo, 73 alto Capacidad: 6/8 personas	40
Mesas sencillas	Medidas (cm): 72 ancho, 72 largo, 71 alto Material: Polipropileno (Plástico)	40
Sillas	Medidas (cm): 41 ancho, 41 largo, 87 alto, Asiento a piso 43 cm Material: Polipropileno (Plástico)	265
Planta Eléctrica	capacidad de 45 kVa	1

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD													RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
		se anexa fichas tecnicas y garantias de los elementos entregados													

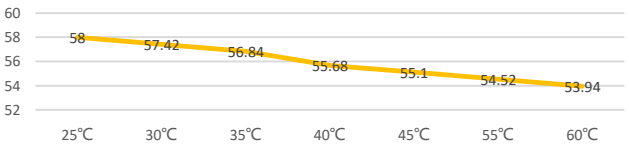
NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

FICHA TÉCNICA PLANTA ELÉCTRICA

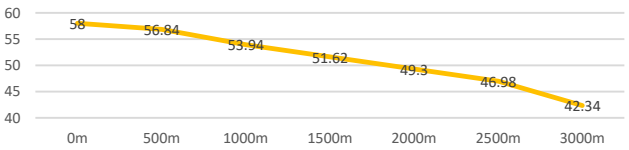


MODEL			LSY58S3-6
Power Pf.0.8	Standby	kVA	57.3
		kW	45.8
	Prime	kVA	52.1
		kW	41.7
	Frequency	Hz	60
	Voltage	V	208/120; 220/127; 416/240; 440/254; 480/277
	Rated speed	rpm	1800

Temperature (Celsius) Derate Curves
Unit：kVA



Altitude (meters) Derate Curves
Unit：kVA



LEES generator sets meet the standards of ISO9001, CE，BS5000, ISO 8528, ISO 3046, IEC 60034, NEMA MG-1.22.

Standard reference Conditions:

Standard reference condition 25℃ (77℉) air inlet temp, 100m (328ft) A.S.L 30% relative humidity. Fuel consumption data with diesel fuel with specific gravity of 0.85 and conforming to BS 2869: 1998, Class A2.

Standard Features

➢LEES Power provides one-source responsibility for the generating system and accessories.
➢The generator set and its components are prototype-tested, factory-built, and production-tested.
➢The 60Hz generator set offers a AUS 2012 listing and CE 2015 listing.
➢The generator set complies with ISO 8528-5, Class G3 requirements for transient performance.
➢The generator set accepts rated load in one step.
➢The 60Hz generator set engine is certified by the Environmental Protection Agency (EU or MEP) to conform to EU2、EU3 nonroad emissions regulations.(≤560KW)
➢A one-year limited warranty covers all systems and components. Two-, five-, and ten-year extended warranties are also available.

Generator Features

➢The brushless, rotating-field generator has broadrange reconnectability.
➢The pilot-excited, permanent-magnet generator (PMG) provides superior short-circuit capability
➢Controllers are available for all applications. See controller features inside.
➢The low coolant level shutdown prevents overheating (standard on radiator models only)
➢Integral vibration isolation eliminates the need for under-unit vibration spring isolators
➢An electronic, isochronous governor delivers precise frequency regulation.
➢Electronic engine controls and a generator microprocessor controller combine to deliver one of the most advanced control systems in today's generator market.

RATINGS: All three-phase units are rated at 0.8 power factor. ***Standby ratings***: Standby ratings apply to installations served by a reliable utility source. The standby rating is applicable to varying loads for the duration of a power outage. There is no overload capability for this rating. Ratings are in accordance with ISO-3046/1, BS 5514, AS 2789, and DIN 6271. ***Prime power ratings:***Prime power ratings apply to installations where utility power is unavailable or unreliable. At varying load, the number of generator set operating hours is unlimited. A 10% overload capacity is available for one hour in twelve. Ratings are in accordance with ISO-8528/1, overload power in accordance with ISO-3046/1, BS 5514, AS 2789, and DIN 6271.For limited running time and base load ratings, consult LEES. Obtain the technical information bulletin (TIS-101) on ratings guidelines for the complete ratings definitions. LEES reserves the right to change the design or specifications without notice and without any obligation or liability whatsoever.

LEES engine Model: Y4102ZLD

Main features:

- Four-cylinder, water-cooled, in-line diesel engine
- Efficient fuel system for max power output and durability
- Large-capacity air cleaner
- Cost effective, fuel efficient and reliable performance
- Functional engine with compact structure
- Excellent after-sales service and sufficient spare parts supplying
- Easy installation and ready access for routine maintenance

Engine Specifications

Engine Brand		LEES
Engine Model		Y4102ZLD
Cylinder No.& Configuration		4 cylinder Diesel L type
Working Mode		Inter cooler Turbo
Bore x Stroke	mm	102x118
Displacement	L	3.875
Compression Ratio		18
Rated Power	kW	53
Rated Speed		1800
Lubrication System		Splash Lubrication
Lube Oil		Conforms above CD class or SAE10W-30,15W-40
Lube Oil Capacity	L	13
Battery Capacity		12V80Ah x2
Fuel Type		Diesel:0#(Summer),-10#(Winter),-35#(Cold)
Fuel Consumption 25% load	L/H	5.08
Fuel Consumption 50% load	L/H	8.11
Fuel Consumption 75% load	L/H	11.31
Fuel Consumption 100% load	L/H	14.55

Alternator

Type	4-Pole, Rotating-Field
Exciter type	Brushless, Permanent-Magnet, Pilot Exciter
Voltage regulator	Solid-State, Volts/Hz
Insulation	NEMA MG1, Class H
Material	Synthetic, Nonhygroscopic
Temperature rise	130℃, 150℃ Standby
Bearing: quantity, type	1, Sealed
Coupling	Flexible Disc
Amortisseur windings	Full
Rotor balancing	125% 60 Hz, 150% 50 Hz
Voltage regulation, no-load to full-load(with < 0.5% drift due to temp. variation	3-Phase Sensing, ±0.25%
One-step load acceptance	100% of Rating
Unbalanced load capability	100% of Rated Standby

- NEMA MG1, IEEE, and ANSI standards compliance for temperature rise and motor starting.
- Sustained short-circuit current of up to 300% of the rated current for up to 10 seconds.
- Sustained short-circuit current enabling downstream circuit breakers to trip without collapsing the generator field.
- Self-ventilated and dripproof construction.
- Superior voltage waveform from two-thirds pitch windings and skewed stator.
- Digital solid-state.volts-per-hertz voltage regulator with±0.25% no-load to full-load regulation.
- Brushless alternator with brushless pilot exciter for excellent load response.

Controller



Key Features

- Using microprocessor as a core, graphics LCD with big screen and backlight, key touch for operation
- Have a RS485 port, can be used for communicate to PC
- All parameters can be set from the front panel, or be set by PC used SG72
- Security password-protected programming levels
- All parameters use digital modulation, with higher reliability and stability
- Built-in speed/frequency detecting units can accurately judge the states such as crank success and over speed
- Power supply range is wide, accommodating to different starting battery voltage environment
- Built-in watch dog can never be dead halt, ensuring smooth program execution
- Modular configuration design, inserted type connection terminals, flush type installation, compact structure, easy installation

Protection

- High engine temperature
- Low oil pressure
- Over speed
- Under speed
- Loss of speed signal
- Generator over frequency
- Generator under frequency
- Generator over voltage
- Generator under voltage
- Generator over current
- Fail to start
- Auxiliary inputs

Precision measure and display of

- Mains voltage
- Mains frequency
- Mains current
- Generator voltage
- Generator current
- Generator frequency
- Generator active power (kW)
- Generator inactive power (kW)
- Generator apparent power (kVA)
- Generator power factor
- Generator starts count
- Generator hour count
- Cumulate electric energy (kWh)
- Generator temperature
- Generator pressure
- Generator fuel level
- Start battery voltage

Generating Sets Standard and Optional Features

Engine

- 4-stroke, water-cooled diesel engine
- Standard air filter
- Standard fuel filter
- Standard oil filter
- Oil temperature sensor
- Low coolant level sensor
- Radiator with blowing fan
- Industrial silence
- Fuel water separator (optional)
- Water jacket heater (optional)

Alternator

- Class H insulation
- IP23 Protection
- Automatic Voltage Regulator (AVR)
- PMG excitation
- Single bearing alternator
- Class F or class B temperature rise (optional)
- Digital Voltage Regulator (optional)
- Double bearing (optional)
- Condensed heater (optional)
- IP41 Protection (optional)

Electrical system

- Maintenance-free and anti-explosion battery
- Standard breaker
- ABB breaker (optional)
- ATS (optional)
- Battery charger (optional)
- GMS monitoring (optional)

Packing

- Engine manual
- Alternator manual
- Gensets operation and maintenance manual
- Tool kit

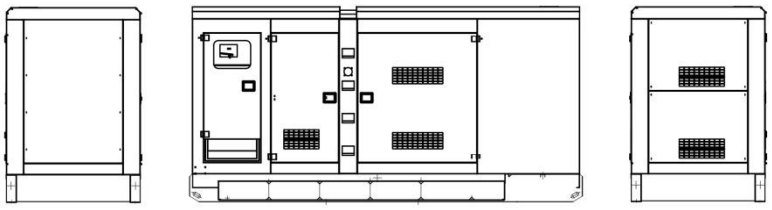
Baseframe

- Forklift pockets
- Pulling slots
- Earth wire protection
- Built-in anti vibration mountings
- Fuel outlet value
- Standard fuel tank
- Enlarged fuel tank (optional)
- Separated fuel tank (optional)

Canopy

- Weatherproof & sound-attenated canopy
- Sound-absorbing material
- Lifting lug
- Emergency stop button
- Inside silencer

Overview Dimension & Weight



LSY58S3-6 (Silent type)					
Configuration	L= Length (mm)	W= Width (mm)	H= Height (mm)	Weight (kg)	Fuel Tank Capacity (L)
Silent Type	2460	1000	1257	-	146

Contact your distributor / dealer for more information

WUXI LEES POWER COMPANY LIMITED
NO.312 Highway, Luoshe Town, Wuxi, China, 214000
Tel: 86-510-85166446
Facebook: www.facebook.com/leesgenerator
Web:www.leespower.com
Email: lees@leespower.com

2020 by Wuxi Lees Power Co., Ltd. All right reserved

GENERATOR SET---USER MANUAL

POWER YOUR LIFE...

Prefacio

Gracias por la compra de grupos electrógenos.

Por favor lea esta instrucción y asegúrese de entender todas las regulaciones concernientes a la manipulación, verificación y mantenimiento minuciosamente antes de la aplicación.

El incumplimiento de esta instrucción puede causar accidentes graves.

⚠ WARNING

Una operación incorrecta es probable que cause accidentes.
Operar y mantener la máquina sobre la base de un conocimiento profundo de esta instrucción.

- Coloque esta instrucción en la caja de montaje o cerca de la máquina después de leerla porque es necesaria regularmente.

- Si se pierde o se daña esta introducción, solicite uno al distribuidor local.

- Proporcione esta introducción a otro usuario a quien se transferirá la máquina.
- La máquina puede ser mejorada o modificada. Por lo tanto, las condiciones reales pueden ser diferentes de esta introducción.

- Si tiene alguna duda, consulte a su distribuidor local.

- La información de seguridad contenida en esta introducción es extremadamente importante. Por favor, lea y comprenda.

CONTENIDO

Prefacio 1

1. Instrucción de seguridad 3

2. Instrucción del producto 9

3. Instalación y transporte 10

4. Conexión de la carga 13

5. Combustible, lubricante, agua de refrigeración, batería 19

6. Ejecución del generador 26

7. Mantenimiento y servicio periódico 34

8. Solución de problemas 41

9. Almacenamiento a largo plazo 44

10. Apéndice 45

1. INSTRUCCIÓN DE SEGURIDAD

⚠ WARNING

Lea y observe toda la información de seguridad y precaución. El incumplimiento de los mismos y un funcionamiento incorrecto pueden provocar lesiones graves incluso la muerte.

(1) Etiqueta de seguridad

Los siguientes son la iluminación de la etiqueta de seguridad.

⚠ DANGER Indica una fuerte posibilidad de lesiones personales graves incluso la muerte si no se siguen las instrucciones.

⚠ WARNING Indica la posibilidad de lesiones personales o daños al equipo si no se siguen las instrucciones.

⚠ CAUTION La atención le recuerda al operador que no debe ignorar los riesgos potenciales. Si no se toman medidas para evitar el riesgo, es muy probable que ocurra lesión leve o moderada o daño mecánico.

[Operación atendida]

Indica que es probable que ocurra un daño mecánico o una duración más corta en caso de negligencia.

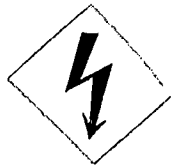
No preste este generador a otros, ni lo use junto con otros hasta que lea este manual y entienda todo el manual de operación.

Incidirá en el rendimiento de seguridad y reducirá la vida del generador si lo modifica. No garantizamos que el generador sea modificado o no se utilice con piezas originales.

Sin embargo, es imposible para nuestra empresa esperar todos los riesgos relativos a las condiciones de funcionamiento, control y mantenimiento. Por lo tanto, las advertencias contenidas en la introducción e identificadas en la máquina son exclusivas y completas. El usuario deberá asumir la responsabilidad de la seguridad si el usuario hace la operación, el control y el mantenimiento no mencionados aquí.

Las cosas necesitan atención

⚠ CAUTION Funciones del operador



■No haga funcionar el generador cuando el operador esté muy cansado, borracho o inconsciente.

■ Tenga cuidado de operar el grupo electrógeno de acuerdo con las instrucciones, de lo contrario causará un accidente.

■Use ropa protectora y máscara para evitar un daño inesperado.

■Mantenga alejados a los niños o mascotas del generador.



■Sólo los técnicos profesionales con las habilidades necesarias se les permite operar esta máquina. De lo contrario, pueden producirse lesiones accidentales o descargas eléctricas.

■ Si se encuentra alguna anomalía

■ Preste atención a cualquier anomalía relacionada con sonido, vibración, color o escape, fuga de aceite y alarma anormal durante el funcionamiento, el control o el mantenimiento. Si se encuentra alguna anormalidad, deje de correr la máquina inmediatamente. Informe al superior y tome las medidas apropiadas. Prohibir el trabajo de la máquina antes de eliminar la anomalía.

⚠ WARNING Las etiquetas de advertencia deben adherirse al cuerpo principal del generador.

■Pegue las etiquetas firmemente

■No dañar la etiqueta ni dejar que las etiquetas se caigan.

■Seguir estrictamente las etiquetas

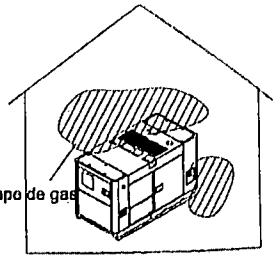
⚠ DANGER El gas de escape es tóxico

■Los gases de escape contienen monóxido de carbono venenoso.

■ Nunca haga funcionar el generador en un área cerrada.

■ Asegúrese de proporcionar una ventilación adecuada.

■ El respiradero de escape no debe abrirse al pasajero y los demás.



⚠ DANGER Peligro Piezas giratorias

No toque las partes giratorias internas. Es muy peligroso.

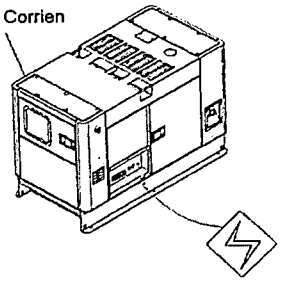
■ Cierre y bloquee la puerta lateral cuando utilice el generador super silencioso. Si tiene que abrir la puerta lateral, no pegue la cabeza y las manos en el interior del generador.

■ Mantenga y repare las partes interiores del generador sólo después de detenerlas.

■ El ventilador de refrigeración del radiador continuará girando, no lo mantenga ni lo reparará hasta que el motor se detenga completamente.

⚠ DANGER Descarga eléctrica

■ Esto causará una descarga eléctrica incluso la muerte si toca el cable desnudo durante el funcionamiento. Nunca toque la máquina con las manos mojadas, o se producirá una descarga eléctrica..



■Cortar el circulto para detener el generador antes de conectar el terminal.

■ La cubierta del terminal de salida debe estar cerrada. Apriete todos los tornillos antes de hacer funcionar este generador.

■ Hay suficiente tensión incluso a una velocidad de ralentí, por lo tanto, asegúrese de que el generador esté completamente detenido.

■ No toque el circuito interior cuando el generador esté en funcionamiento.

■ La caja de control debe estar cerrada todo el tiempo y todos los tornillos deben apretarse antes de encender el generador.

■ Cierre y bloquee la puerta lateral del generador súper silencioso antes de operar.

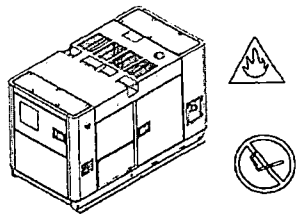
■ Cortar el circuito del interruptor para detener el generador, antes de abrir la caja de control para transferir la tensión.

⚠ DANGER Protección del suelo

Si el modo de tierra no es correcto, la protección de tierra no funcionará. Y causará una descarga eléctrica incluso a la muerte. (Consulte el párrafo 4-2)

■ El terminal de puesta a tierra de la caja externa y la caja externa de la máquina de carga deben estar conectados a tierra.

⚠ CAUTION Peligro de incendio



El combustible y la lubricación son extremadamente inflamables bajo ciertas condiciones.

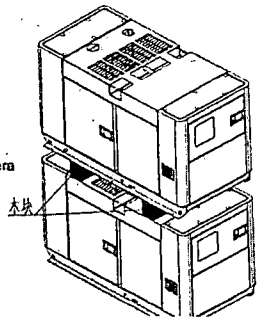
■ Reabastecer en una buena zona ventilada con el motor parado. Manténgase alejado del cigarrillo, el humo y las chispas al reabastecer el generador.

■ No coloque los materiales inflamables y explosivos cerca del generador.

■Limpie el combustible derramado inmediatamente.

■ Se limita a utilizar el generador en zonas de alto riesgo.

⚠ CAUTION Almacenamientotorage

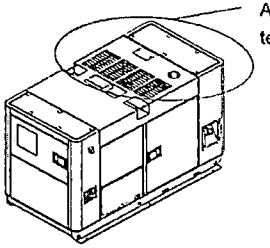


■ Se caerá o se derrumbará para causar un accidente si se coloca en una posición incorrecta.

■ Asegúrese de que la cubierta del motor no esté rota y de que los tornillos no estén aflojados o perdidos.
■ El conjunto del generador debe colocarse en un nivel de terreno lo suficientemente duro para permitir su peso.
■ Si se coloca un grupo electrógeno en otro generador, el peso y el tamaño de arriba deben ser menores que los del otro.
■ No coloque los generadores cuando se apilan. De lo contrario, el generador anterior se caerá para causar un accidente.

⚠ CAUTION Piezas calientes

El silenciador se calienta mucho durante el funcionamiento y permanece caliente durante un tiempo después de detener el motor. Tenga cuidado de no tocar el silenciador mientras esté caliente.



■ Deje que el motor se enfríe antes de guardar el generador en el interior. El sistema de escape del motor se calienta durante el funcionamiento y permanece caliente inmediatamente después de detener el motor.
■ Para evitar que se queme, preste atención a las marcas de advertencia conectadas al generador.
■ Cierre y bloquee la puerta lateral cuando utilice el generador super silencioso. Y no ponga la mano y la cabeza en el motor para evitar escaldar.

⚠ CAUTION Cubierta del radiador

Si abre la tapa del radiador mientras la temperatura del agua de enfriamiento es muy alta, el agua salpicada o el vapor puede quemarse seriamente.



■ La temperatura del agua de refrigeración es muy alta inmediatamente después de detener el motor.
■ No revise o vuelva a llenar el agua de refrigeración hasta que el motor se enfríe o se pare completamente. (La temperatura del agua de refrigeración es menor de 50 ℃).

⚠ CAUTION El uso de la batería

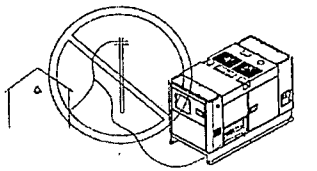
La batería puede producir gases inflamables. Tenga cuidado de evitar cualquier accidente explosivo.
■ Cargue la batería en un lugar bien ventilado. De lo contrario, el gas inflamable se reunirá lo suficiente como para causar un incendio o un accidente explosivo.
■ El borne positivo no debe conectarse al terminal negativo cuando se conecta con un cable de extensión. De lo contrario, causará el riesgo de incendio incluso accidente explosivo.
■ Desconecte la mesa de puesta a tierra cuando realice el mantenimiento y mantenga el

generador.
■ Evite tocar el electrolito porque contiene ácido sulfúrico. De lo contrario, puede quemarte en serio.
■ Si el electrolito entra en contacto con la piel o la ropa, límpiela con grandes cantidades de agua.
■ Compruebe la batería después de detener el motor.

⚠ CAUTION ruido

■ Cierre la puerta del generador súper silencioso cuando esté funcionando. De lo contrario su ruido alcanzará un nivel muy alto.
■ El generador de marco abierto causaría un daño auditivo por su alto nivel de ruido si permaneciera en esta condición durante mucho tiempo. Coloque el tapón para los oídos si es necesario o tome otras medidas de protección.

⚠ CAUTION Conexión de cable



■ Utllice un interruptor de desconexión para la conexión del cable. Corte las líneas de servicio antes de ejecutar el generador.
■ Las conexiones para la alimentación de reserva al sistema eléctrico de un edificio deben ser hechas por un electricista cualificado, que está de acuerdo con todas las leyes y códigos eléctricos aplicables.
■ El uso de energía de reserva debe obedecer las reglas y regulaciones pertinentes. Realice y siga el procedimiento normal y legal.

⚠ WARNING Atenciones de mantenimiento

DANGER
NOT RUN!

■ No arranque el motor al comprobar o mantener el generador.
■ Identifique la etiqueta de advertencia "DANGER NOT RUN" en posiciones obvias,Tales como interruptor de arranque, para evitar que personas innecesarias lleven
Operación no intencionada.
■ Nunca verifique ni mantenga el generador cuando el motor todavía está en marcha.
■ Si el mantenimiento requiere el funcionamiento del motor, dicho mantenimiento debe ser realizado por dos personas. Una persona es responsable del mantenimiento, mientras que la otra persona está lista para detener el funcionamiento del motor en cualquier momento.
■ El operador de mantenimiento debe tomar precauciones contra el cuerpo o la ropa que se involucren en las partes giratorias del generador.

El manejo de combustible o agua desperdiciado

■ Los residuos de combustible contaminan el ambiente, por lo que no los vierta en el arroyo, el océano o el lago.

■ Cuando maneje el combustible residual, utilice el contenedor.

■ Mango de aceite de motor, combustible, agua de enfriamiento y batería tóxicos, por favor refiérase a las regulaciones relacionadas.

Atención al transporte

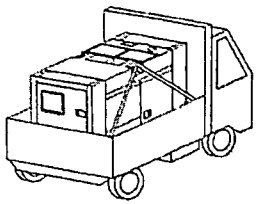
No use cuerda ni escalera para levantar el generador. De lo contrario, el generador puede caerse y romperse.

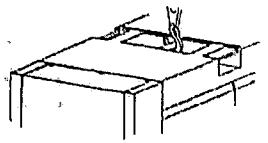
■ Levante el generador utilizando la palanca de elevación situada en el centro de la tapa del motor.

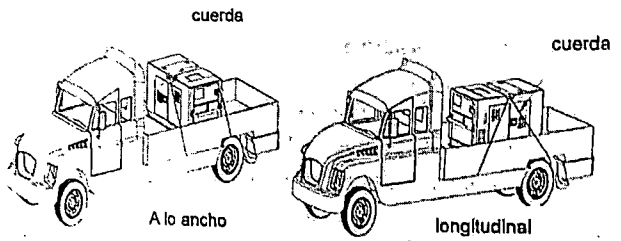
■ Cualquier persona no debe permanecer debajo del generador levantado.

■ No levante ni mueva el generador cuando el motor no esté parado. De lo contrario, puede romper el ventilador de refrigeración y causar un fallo fatal.

■ Fijar el generador con cuerdas, después de colocar un generador en el automóvil.







2. INSTRUCCIONES DEL PRODUCTO

2.1 Uso y leyes

■ Esta máquina es portátil y se utiliza como fuente de alimentación principal o auxiliar para trabajos externos.

Algunos países regulan la conexión de la máquina con la línea de distribución interior que acepta la energía de la compañía eléctrica. Preste especial atención y observe las leyes y reglamentos pertinentes en los países y áreas locales.

■ Este producto es aplicable para mover equipos eléctricos. Por favor, observe las leyes y reglamentos pertinentes y haga una declaración legal.

■ Sólo los técnicos profesionales con las habilidades requeridas pueden operar esta máquina por razones de seguridad.

⚠ DANGER

Se prohíbe conectar el generador con la línea de distribución de la compañía eléctrica y la línea de distribución en el edificio voluntariamente.

Sólo los técnicos profesionales con las habilidades necesarias se les permite conectar la máquina con el sistema eléctrico actual.

⚠ CAUTION

Bloquee la puerta del panel de control y la puerta de mantenimiento de forma segura cuando no se utilice el generador. Mantenga las llaves de la puerta en el operador para mantenerlas seguras.

Mantenga a los niños u otras personas que no se den cuenta del peligro de operación fuera del generador.

2.1.1 Instrucción general

No.	It.	Descripción
1	Propósito	Energía en espera al aire libre
2	Condiciones ambientales	Temperatura ambiente: -5 ℃ ~ 25 ℃ Humedad relativa: 100% Altitud: 0m
3	Instalación	En el suelo duro nivel

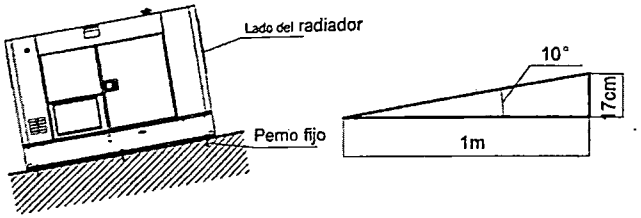
3. INSTALACIÓN Y TRANSPORTE

3.1 Instalación

Preste atención a los siguientes elementos durante la instalación:

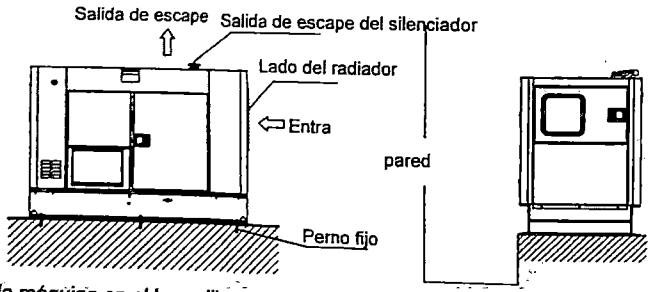
(1) Instale por favor la máquina en la tierra plana y sólida. Asegúrese de que la parte inferior del generador entre en contacto con el suelo de forma uniforme. Puede producirse un error debido a la vibración del generador.

(2) Si es necesario hacer funcionar la máquina en el suelo inclinado, asegúrese de que el lado con el radiador hacia arriba y el ángulo de inclinación dentro de 10 °. El motor puede presentar sobrecalentamiento debido al mal funcionamiento del interruptor de temperatura del agua o aire mezclado en el agua de refrigeración.



(3) Mantenga la máquina al menos a 200-300 mm de distancia de las paredes cuando se instale. Mantenga la salida de aire del radiador y la entrada / salida de ventilación del motor hacia arriba, evitando que se produzcan atascos. De lo contrario, la temperatura puede aumentar o el flujo de aire de enfriamiento puede ser reducido, por lo tanto, el sobrecalentamiento del motor o la reducción de la velocidad de rotación. Además, la temperatura del escape o el aumento de la carga también pueden conducir a una duración más corta.

No coloque ninguna barrera en la salida de escape, ventilación o ventilación de escape del silenciador.



(4) Ejecutar la máquina en el lugar libre de humedad, polvo y basura y con aire libre.

La fuga de electricidad provoca una descarga eléctrica. Si el ventilador de aire del radiador está atascado, puede producirse un sobrecalentamiento del motor.

(5) Coloque el generador cerca de equipos de trabajo como motor, lámparas y etc.

La línea larga reduce la eficiencia debido a la gran resistencia y la pérdida de electricidad. Además, la tarifa de electricidad se vuelve más.

3.2 Almacenamiento

⚠ DANGER Escape venenoso

La mala ventilación causará escasez de oxígeno, lo que resultó en el envenenamiento incluso la muerte.

- No haga funcionar el aparato en el edificio o en lugares con poca ventilación.
- La unidad no se puede utilizar en situaciones como: interior, almacén, metro, cubierta.
- El respiradero de escape no debe abrirse al pasajero ya otros.

⚠ CAUTION Vibración

Habrá vibración de la entrega cuando la unidad está funcionando debido a sus partes giratorias. Tenga cuidado con los siguientes elementos cuando instale el generador:

- El generador debe colocarse sobre una superficie dura y nivelada. Si la superficie de apoyo es irregular, causará vibraciones anormales.
- No molestar a los demás por la vibración.

⚠ CAUTION Ruido

Se producirá un fuerte ruido durante el trabajo.

- Cierre y bloquee la puerta del generador súper silencioso después de montar el generador.
- El ruido del generador de marco abierto puede afectar a las personas cercanas.
- Tomar medidas para prevenir los ruidos, por ejemplo, para crear espacio contra ruidos.

⚠ CAUTION Colocación

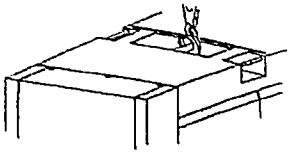
- El generador debe colocarse sobre una superficie dura y nivelada.
- Con el fin de reabastecer el generador fácilmente, mantenga una distancia de 1m en el lado de la rejilla de ventilación.
- Para comprobar todas las partes del generador, añada la lubricación y conecte el cable, mantenga una distancia de 1,2 m cerca de la caja de control.
- Mantenga el espacio especial para el escape y agregue agua de refrigeración.
- El radiador es fácil de obstruir y el aislamiento de las partes eléctricas es malo cuando se usa en lugares polvorientos.

⚠ CAUTION Instalación en interiores

- Los gases de escape pueden ser evacuados por el tubo de escape.
- El puerto de admisión debe ser lo suficientemente grande para evitar que el generador se caliente demasiado al tomar aire.
- La temperatura ambiente alrededor del generador será mayor y más alta si se usa en lugares con poca ventilación. Reducirá la vida útil del generador.

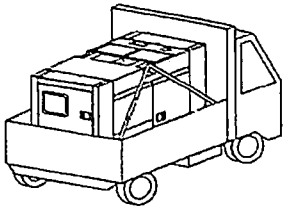
3.3 Transporte

⚠ CAUTION Atención del transporte



No use cuerda ni escalera para levantar el generador. De lo contrario, el generador puede caerse y romperse.

- Levante el generador utilizando la palanca de elevación situada en el centro de la tapa del motor.
- Cualquier persona no debe permanecer debajo del generador levantado.
- No levante ni mueva el generador cuando el motor no esté parado. De lo contrario, puede romper el ventilador de refrigeración y causar un fallo fatal.
- Fijar el generador con cuerdas, después de colocar un generador en el automóvil.



4. CONEXIÓN DE CARGA

4.1 Potencia de entrada

[Operaciones asistidas]

Si selecciona el motor con capacidad inadecuada, es posible fallar al arrancar el motor.

Decida la capacidad del motor como sigue:

• Según el tipo de carga, el propósito, el modo de arranque, la cantidad, el factor de carga, las características del generador y el tipo de regulador automático de tensión, la potencia de arranque es diferente.

Al arrancar el motor, su corriente es de 5-8 veces la corriente nominal. El rápido aumento de la corriente de arranque causa una sobrecarga instantánea del generador. Entonces el voltaje del generador cae rápidamente. Por lo tanto, a veces es difícil arrancar el motor.

Se recomienda discutir con el fabricante sobre la decisión de la capacidad.

• El usuario puede calcular la capacidad simplemente con las siguientes fórmulas.

o Potencia de entrada del motor asíncrono de jaula de ardilla (kVA)

$$\text{Potencia de entrada (kVA)} = \frac{\text{Potencia nominal del motor (kW)}}{\text{Rendimiento del motor x Factor de potencia}}$$

Factor de potencia del motor: 0.8 Rendimiento del motor: 0.8

Potencia de entrada (kVA) = 1.56x potencia nominal del motor (kW)

o Motor asíncrono de jaula de ardilla de arranque directo (con interruptor de cuchilla)

Capacidad del generador = 2x potencia de entrada del motor

o Motor de jaula de ardilla de arranque directo (con contactor)

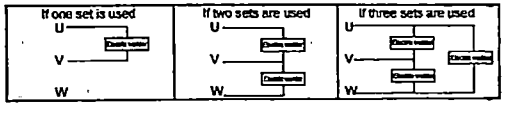
Capacidad del generador = 3x potencia de entrada del motor

o Motor de jaula de ardilla estrella / triangular

Capacidad del generador = 1.2 ~ 1.5x potencia de entrada del motor

• Se requiere equilibrar la carga si se utiliza más de un soldador eléctrico AC.

Por lo tanto, el usuario distribuirá las fases igualmente según lo siguiente:



Operación atendida:

La potencia de entrada de cada soldador debe ser 1/3 por debajo de la potencia de salida del generador.

La sobrecarga puede causar daños en el motor.

Arranque el arrancador sin carga y nunca arranque el arrancador con carga.

Inicie primero el arrancador de potencia más grande y luego el arrancador de potencia más pequeño.

4.2 La puesta a tierra de la unidad de protección

⚠ DANGER Descarga eléctrica

(1) Si se conecta con los terminales de salida, se producirá una descarga eléctrica incluso la muerte.

■ Cortar el circuito del interruptor de la caja de control y detener el motor antes de conectar la carga.

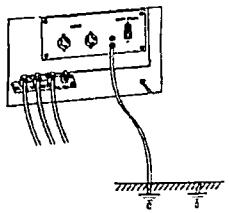
■ Cierre la cubierta del terminal de salida y apriete el tornillo de fuerza cuando se ejecuta el generador.

(2) No utilice el cable roto. De lo contrario, causará un accidente de choque. Si el tornillo de fuerza no está apretado, la parte conectada se calienta y puede causar un riesgo de incendio.

4.3 Método de puesta a tierra

(1) The grounding of the generator

El terminal de conexión a tierra de la caja externa debe estar conectadc de esta manera.



La sección del cable de puesta a tierra debe estar de acuerdo con la capacidad del generador especificada en la norma técnica para el aparato eléctrico. Utilice por favor la varilla de tierra de cuya resistencia resuelve el estándar eléctrico.

Si está a tierra D (conexión a tierra No.3), conéctalo cuando la resistencia sea inferior a 100Ω (cuando la tensión sea superior a 300V, utilice la puesta a tierra de clase C y la resistencia de puesta a tierra es inferior a 10Ω).

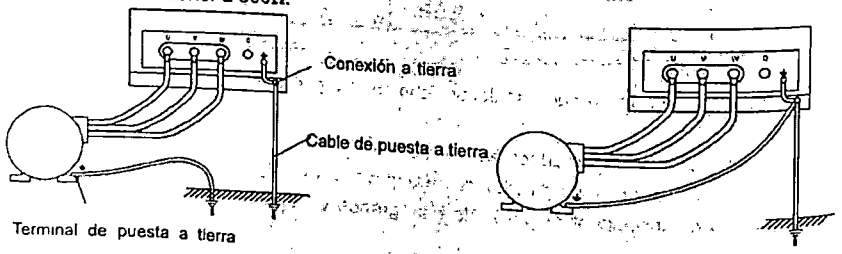
(2) La puesta a tierra del aparato de carga

⚠ CAUTION

No descuide la puesta a tierra del aparato de carga, incluso si el generador está equipado con un protector contra fugas eléctricas.

La caja externa del aparato de carga debe estar conectada a tierra, así como el generador. La sección del cable de puesta a tierra depende del estándar eléctrico relativo y de la capacidad de la carga. Prepare la varilla de puesta a tierra para la siguiente resistencia.

La puesta a tierra del aparato de carga debe ser de clase D (toma de tierra No.3) y su resistencia debe ser inferior a 500Ω.



(1) Información de la tierra común

Implemente la puesta a tierra de la caja exterior y de los equipos de carga de forma independiente. Sin embargo, la puesta a tierra común es aceptable si la puesta a tierra independiente es difícil.

① Seleccione el cable de conexión a tierra correcto con el diámetro máximo.

② Seleccione el cable de puesta a tierra correcto con la resistencia mínima a tierra.

③ Enroscar de forma segura los terminales.

(4) Precauciones al conectar a tierra el generador

• La varilla de puesta a tierra debe colocarse en el lugar sombreado y húmedo. La parte superior de ella estará completamente en el suelo.

• Sujete el cable con firmeza para evitar atrapar a las personas que caminan.

• Conecte el cable extendido como se indica a continuación:

Soldar el cable extendido o usar la manga adecuada. Cubra la pieza de conexión con cinta aislante. La parte de conexión debe estar por encima del suelo. Compruebe periódicamente.

• Mantenga la varilla de tierra a una distancia mínima de 2 m de la barra de iluminación.

• No utilice el mismo cable de conexión a tierra con el teléfono.

• No utilice el mismo cable de puesta a tierra con otros.

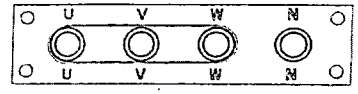
⚠ CAUTION

Atornille los pernos firmemente con una llave al conectar el equipo de carga. De lo contrario, puede producirse un sobrecalentamiento, incluso peligro de incendio.

4.4 Conexión del equipo de carga

(1) El método de conexión del terminal trifásico de cuatro hilos

Conecte el cable con la unión trifásica del terminal de salida.

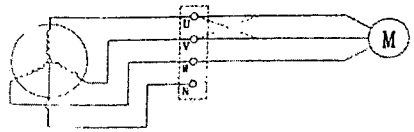


⚠ CAUTION

No conecte el terminal hasta que se asegure de la fase y el voltaje de la carga. Hay postes terminales trifásicos de cuatro hilos en el panel.

⚠ CAUTION

Si el motor trifásico gira en la dirección inversa, cambie cualquier dos líneas de tres terminales.



(2) La potencia de salida de la fase monofásica (230 / 240V)

Existen dos métodos de conexión para la alimentación monofásica: tomacorriente monofásico y junta trifásica, como se indica en el siguiente dibujo.

Seleccione el método de conexión adecuado.

El receptáculo y el interruptor son dos circuitos de 15A (fase W). La unión trifásica combina N-fase con U, V, W-fase.

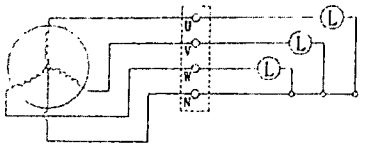
Regular el voltaje con el regulador de voltaje.

1. Uso de la unión trifásica

Compruebe si la corriente alterna en el panel de control está sobre o sobre la corriente nominal.

【Operación de atención】

① La corriente tolerable del generador tiene en cuenta la corriente monofásica y trifásica. Cuando la lectura del medidor de voltaje de CA es 400/416, la tensión de salida monofásica es 230 / 240V.



Carga monofásica

②Si selecciona la salida monofásica, la salida de una fase es sólo 1/3 de la salida trifásica (unidad: KW). Si selecciona monofásico y trifásico al mismo tiempo, limite la salida de cada fase por debajo de 1/3 de la potencia nominal (unidad: KW).

La potencia máxima de una fase es $P_N / 3 \times 0,8$.

P_N Indica la potencia nominal.

③Evite la sobrecarga. Si la carga de desequilibrio es necesaria, la diferencia entre la fase trifásica estará dentro del 20%.

2. Uso del receptáculo

• Recipiente monofásico

Gire el interruptor a ON para energizar el receptáculo.

• Hay dos receptáculos monofásicos en el panel.

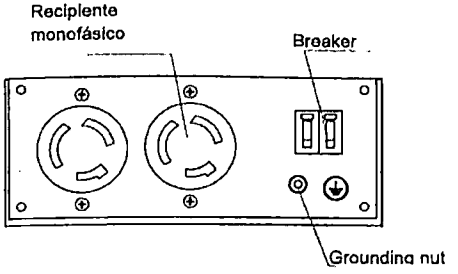


Imagen 1

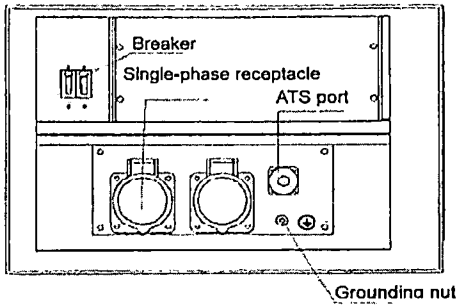
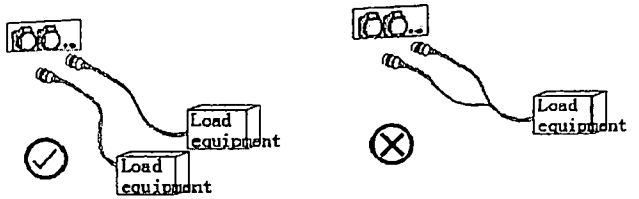


Imagen 2

• Prevención de la sobrecarga del generador de energía monofásica se utiliza a través de receptáculo monofásico.



(3) Cuando conecte la carga, usted debe tener cuidado de:

① Instale un interruptor entre el terminal de salida y la carga para controlar la conexión de carga. Si suministra la electricidad del aparato utilizando directamente el interruptor, se producirá un fallo en el interruptor.

② Cuando el generador está conectado a la carga, el interruptor de la caja de control y la placa de unión deben girar a OFF para detener el motor.

③ El cable conectado a la carga no puede conectarse al otro terminal de salida.

④ Después de conectar con la carga, cierre la caja de conexiones y apriete firmemente el tornillo de fuerza.

4.4 Selección del cable trifásico

【Asistencia a las operaciones】

Por favor, seleccione el cable con el diámetro adecuado después de tener en cuenta la corriente tolerable de cable y la distancia del generador a los equipos de carga.

Si la corriente de carga excede la corriente tolerable, el plomo se quema a daños debido al sobrecalentamiento. Además, las siguientes condiciones también pueden causar daños de plomo, tales como cable demasiado largo, diámetro super pequeño, caída de voltaje excesivamente grande del plomo, reducción del voltaje de entrada de los equipos de carga o

reducción de la eficiencia de los equipos de carga.

• Elija la longitud posible del cable y la sección dentro del rango de 5% de la tensión nominal, y puede calcular el valor del potencial "e" en la siguiente fórmula:

$$\text{Potencial e (V)} = \frac{1}{58} \times \frac{\text{Length}}{\text{Section area}} \times \text{Current (A)} \times \sqrt{3}$$

Las relaciones entre la sección admisible de corriente y la longitud del cable aislante (núcleo único, multi-núcleo) son las siguientes:

(Suponga que el voltaje de uso es de 220V y el potencial es inferior a 10V).

La aplicación del cable aislante de un solo núcleo mm²

Longitud / Corriente	Abajo 50m	75m	100m	125m	150m	200m
50A	8	14	22	22	30	38
100A	22	30	38	50	50	60
200A	60	60	60	80	100	125
300A	100	100	100	125	150	200

La aplicación del cable aislante multi-núcleo mm²

Longitud / Corriente	Abajo 50m	75m	100m	125m	150m	200m
50A	14	14	22	22	30	38
100A	38	38	38	50	50	60
200A	38×2	38×2	38×2	50×2	50×2	50×2
300A	60×2	60×2	60×2	60×2	80×2	100×2

【Asistencia a la operación】

Use cable de elasticidad de goma.

Límite de longitud de línea eléctrica cuando se utiliza la línea de extensión o red de distribución es: menos de 60 m para cables de 1,5 mm2 y menos de 100 m para cables de 2,5 mm2.

5. FUEL, LUBRICANT, COOLING WATER, BATTERY

5.1 Combustible

【Asistencia a la operación】

Sólo se permite el combustible designado. De lo contrario, es imposible aprovechar al máximo el rendimiento del motor, incluso conduce a errores. Elija el tipo de combustible según la condición de temperatura.

Aplicable para el estándar diesel internacional.

GB / T252-1994 diesel ligero 0 # en verano, -10 #, -20 #, -30 # en invierno

1) Tipo de combustible y temperatura del aire

El tipo de combustible se clasifica según el punto de solidificación. Seleccione el tipo de combustible en base a las siguientes condiciones y con referencia a la temperatura exterior.

Tipo diesel		
Temperatura ambiente	GB/T252-1994	JISK2204
-5℃ O superior	-10#	2#
-15℃ O superior	-20#	3#
-25℃ O superior	-30#	

2) Uso de combustible

a. El combustible con agua o materias extrañas puede causar mal funcionamiento.

segundo. Almacene el combustible en el recipiente limpio

do. El contenedor debe estar protegido contra el agua de lluvia u otras materias extrañas.

re. No mueva el recipiente de combustible y manténgalo estático durante varias horas. Luego el agua y las materias extrañas contenidas en el depósito de combustible en el fondo.

Utilice únicamente una base de combustible clara y limpia con bomba.



⚠ CAUTION

(1) Será penalizado por usar aceite pesado, querosenó, combustible ligero mezclado u otro combustible. Asegúrese de usar aceite ligero.

Si utiliza otro combustible, o agua, mezcla de combustible sucio, el rendimiento del motor puede disminuir, lo que resulta en la solución de problemas graves.

(2) Llene el combustible adecuado. El combustible inadecuado puede conducir a un riesgo de incendio. Por favor confirme el tipo de combustible por adelantado.

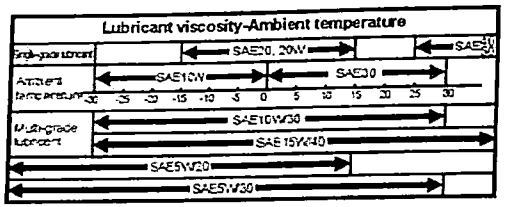
5.2 Lubricante

【Asistencia a la operación】

Sólo se permite el lubricante designado. De lo contrario, puede causar daños en el motor, tales como golpes de motor o de cilindro de puntuación, o antes de usar así para reducir la duración de la máquina.

(1) Selección de lubricante

- Se recomienda usar lubricante original.
- Utilice lubricante diesel de alto grado 10W-30 y 15W-40 (grado CD).
- Se requiere seleccionar el grado de CD (clasificación API) del lubricante comercializable.

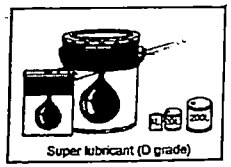


(2) Viscosidad del lubricante

- Elija la viscosidad del lubricante según la temperatura ambiente.
- Se recomienda utilizar el lubricante SAE 10W-30 o SAE15W-40.

(3) Uso de lubricante

- Evite que el polvo y los materiales extraños caigan en el lubricante durante el almacenamiento y la manipulación.
- Por favor, preste especial atención a las materias extrañas menores alrededor de la entrada del lubricante después de rellenar el lubricante.



- No mezcle lubricante diferente para evitar un mal funcionamiento de la lubricación.

5.3 Agua de refrigeración

Es importante llevar a cabo la gestión de rutina para el agua de refrigeración del motor.

Asegúrese de utilizar agua limpia y blanda (agua dulce).

(1) Uso de agua de refrigeración

El agua de enfriamiento indica el agua combinada con LLC, que es la escarcha y la prueba del moho.

La proporción de mezcla está entre 30% a 50%. Cuando la proporción de la mezcla es inferior al 30%, el rendimiento de la prevención del óxido es pobre.

La relación entre la relación de mezcla LLC y la temperatura ambiente es la siguiente:

30%: -10 ℃

40%: -20 ℃

50%: -30 ℃

Utilice la misma LLC para rellenar.

【Asistencia a las operaciones】

- Añada líquido anti-corrosión y anticongelante al manipular agua de refrigeración. En el invierno frío, el agua de refrigeración congelada se expande y daña partes en la tubería de agua de refrigeración. El uso exclusivo de agua dulce y la oxidación de la tubería de agua llevan a un mal efecto de enfriamiento.
- Si el generador se utiliza en el área caliente sin riesgo de congelación, también se recomienda agregar líquido anticongelante especificado para evitar la oxidación.
- Un poco de líquido anticongelante puede afectar el efecto de enfriamiento o provocar oxidación cuando la temperatura disminuye.

El líquido anticongelante espeso también afecta el efecto de enfriamiento del motor.

Mezcle según la relación de combinación adecuada.

(2) Líquido anticongelante

No es necesario añadir más agente anti-corrosión porque el líquido anticongelante combina la función de anti-corrosión. La vida del líquido anticongelante es de un año. Relación de combinación: 30% -55%.

La temperatura más baja ℃	<-15	-20	-25
Relación de combinación ℃	30	40	50

(3) Si utiliza el líquido anticongelante comercializable

Seleccione el líquido anti-corrosión y anticongelante.

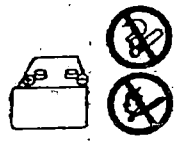
Observe la relación de combinación especificada por el fabricante.

Reemplace el líquido anticongelante una vez al año.

5.4 Funcionamiento de la batería

⚠ DANGER

Como el acumulador produce fácilmente gas inflamable; Una operación incorrecta a veces puede provocar explosiones o lesiones serias.





5.4.1 Observe lo siguiente al manipular la batería

■ Cargue la batería en un lugar bien ventilado.

Si carga la batería en un lugar mal ventilado, existe riesgo de ignición o incendio debido al gas inflamable.

■ Evite que el polo (+) entre en contacto con el polo (-) al conectar el cable de la batería.

Una conexión incorrecta puede producir una chispa y encender un gas inflamable en la batería, provocando así una explosión.

■ Desconecte el cable del terminal negativo al mantener el generador.

■ El electrolito contiene ácido sulfúrico delgado. Por lo tanto, una operación incorrecta puede causar lesiones graves o daños.

Si la ropa o la piel tocan el electrólito del acumulador, lave inmediatamente con abundante agua.

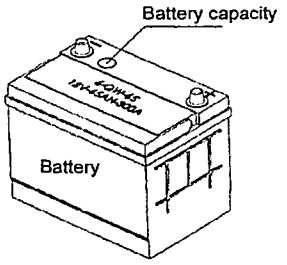
Si los ojos tocan el electrólito de la batería, lave inmediatamente con abundante agua y consulte al médico.

■ Si el electrolito de la batería está por debajo de LOWER LEVEL, no utilice la batería. Envejecimiento interior de la batería conduce a una vida más corta incluso la explosión.

■ Iniciar o detener el arrancador continuamente consumirá mucha energía de la batería, incluso quemar el motor de arranque.

■ Nunca revise la batería hasta que el motor se detenga.

■No desconecte la batería cuando el generador sigue funcionando, de lo contrario, el motor o el circuito de control pueden estar dañados o quemados.



5.4.2 Comprobar la batería

(1) Comprobar el nivel de electrolito

Compruebe que la lámpara indicadora de la batería no necesita mantenimiento. La lámpara azul indica una potencia suficiente mientras que la lámpara roja indica una alimentación insuficiente.

(2) Comprobar la gravedad específica del nivel de electrolito

Cuando el motor arranca, la velocidad de rotación es lenta, por lo que debe cargar la batería. Si la máquina no puede arrancar después de la carga, debe cambiar la batería.

Medir el peso específico del nivel de electrolito si el motor empieza mal. El propósito es comprobar si alguna depreciación de la plataforma.

Si el volumen de reposo es inferior al 75%, cargue la batería de almacenamiento.

Compruebe el voltaje de la batería antes de usarlo si la batería no se ha utilizado durante 3 meses. Cargue la batería si la tensión es inferior a 12V. El arranque del generador en baja tensión quemará el motor de arranque.

Calcular la relación de carga sobre la base de la gravedad específica medida y de acuerdo con la siguiente tabla

Temperatura ℃ / Ratio de carga %	20	-10	0
100	1.28	1.30	1.29
90	1.26	1.28	1.27
80	1.24	1.26	1.25
75	1.23	1.25	1.24

Observaciones: ± 0,01 tolerancia es posible.

Cargue la batería inmediatamente cuando la proporción de carga es inferior al 75%.

(3) Atenciones de carga

Cuando cargue la batería de almacenamiento equipada:

• Desconecte la línea de distribución de la batería antes de cargarla.

• Carga en lugar ventilado.

• Desconecte primero el cable negativo cuando desconecte la línea de distribución de la batería.

(Si hay alguna herramienta entre el polo positivo y la máquina, puede producirse una chispa eléctrica, lo que conduce a un riesgo extremo).

Al conectar la línea de distribución de la batería de almacenamiento, conecte el cable positivo primero y el cable negativo finalmente.

• Asegúrese de que haya suficiente ventilación durante la carga.

Mantener alejado de la fuente de ignición o prohibir cualquier acción que produzca chispa eléctrica porque la carga produce gas inflamable.

• Vuelva a cargar la batería de almacenamiento después de intervalos si la batería de almacenamiento está extremadamente caliente, es decir, la temperatura del electrolito es superior a 45 ℃.

• Deje de cargar inmediatamente cuando la batería de almacenamiento esté llena.

Existen siguientes desventajas si la carga continúa cuando la batería está llena.

1) Sobrecalentamiento de la batería de almacenamiento

2) Reducción del electrolito

3) Anomalía de la batería de almacenamiento

• Conecte el cable positivo antes del cable negativo.

• Un cableado incorrecto puede dañar el motor.

5.5 Separador de combustible y agua

El separador de combustible-agua se instala en la línea de entrada de combustible, para separar el combustible y el agua. Como hay diferencia de densidad entre el combustible y el agua, pueden separarse bajo la separación de sedimentación por gravedad. Además, hay separación divergente de cono y filtro que ayuda a la separación.

• La separación del combustible-agua es opcional, la instalaremos según las demandas específicas del cliente.

• A continuación se muestra cómo el separador de combustible-agua se instaló en la línea de entrada de combustible.



5.5.1 ¿Cómo utilizar el separador de combustible y agua?

• Primer uso

Herramientas necesarias: Llave de boca abierta nº 13, trapos de limpieza

Instrucciones de uso:

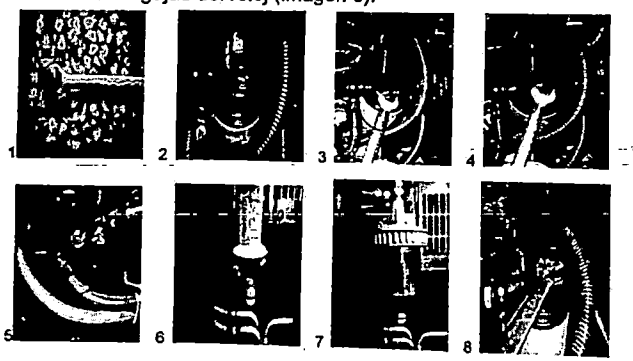
Paso 1: Cumplir el depósito de combustible antes de arrancar el generador.

Paso 2: Utilice la llave inglesa No.13 (figura 1) para aflojar el tornillo del filtro de combustible (imagen 2) en sentido antihorario (figura 3, 4).

Paso 3: Presione la bomba manual por 10 a 15 veces, para agotar el aire en el filtro de combustible. (Figura 5).

Paso 4: Mantenga presionando la bomba manual hasta que la taza del separador de combustible-agua esté llena de combustible. (Figuras 6, 7)

Paso 5: Use la llave inglesa No.13 (figura 1) para apretar el perno del filtro de combustible en el sentido de las agujas del reloj (imagen 8).



• Segundo uso

Habrá agua o impurezas recogidas en la copa del separador de combustible-agua después de mucho tiempo de funcionamiento o en el caso de combustible no purificado. Asegúrese de limpiar el separador de combustible y agua antes de usarlo.

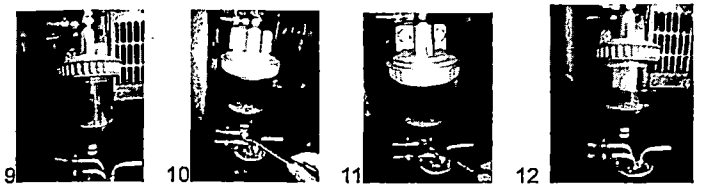
Herramientas necesarias: Llave de boca abierta nº 13, trapos de limpieza

Instrucciones de uso:

Paso 1: Utilice la llave inglesa No.13 para aflojar el perno de drenaje de agua (figura 9) en el sentido de las agujas del reloj. (Figuras 10, 11)

Paso 2: Elimine el agua o las impurezas. (Imagen 12)

Paso 3: Repita los mismos pasos que el primer uso. (Foto 1 - imagen 8)



⚠ CAUTION

No arranque el generador hasta que se cumpla la copa del separador de combustible y agua. Asegúrese de comprobar cada vez que se inicia el generador, de lo contrario, el generador de alarma.

6. RUNNING THE GENERATOR

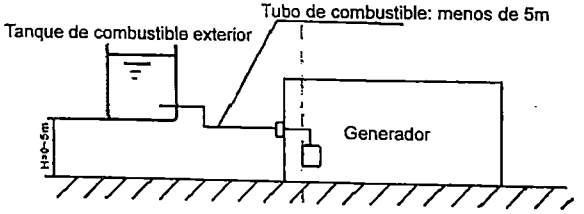
6.1 Preparación previa al inicio
Implemente las preparaciones previas al arranque en el orden siguiente cuando se utilice de forma preliminar.
6.1.1 Llenar el combustible
Tipo de combustible recomendado:
GB / T252-1994 diesel ligero 0 # en verano, -10 #, -20 #, -30 # en invierno

⚠ DANGER



• Llene el combustible adecuado. El combustible inadecuado puede conducir a un riesgo de incendio. Por favor confirme el tipo de combustible por adelantado.
• Limpie cualquier combustible desbordado. No arranque el motor antes de limpiarlo.
• Para evitar cualquier rebose cuando la máquina esté funcionando, la cantidad de llenado será aproximadamente el 90% del volumen del tanque.

6.1.2 Notas principales para llenar el combustible con el depósito de combustible exterior
• Asegúrese de que el tubo de combustible esté bien conectado con el depósito de combustible exterior. Cualquier conexión suelta puede provocar derrames de combustible.
• El funcionamiento en vacío de la bomba de alimentación de combustible causa daños. Preste especial atención al nivel de combustible del tanque de combustible exterior, evitando el funcionamiento en vacío.
(1) Ubicación del tanque de combustible exterior
Coloque el depósito de combustible exterior a 5 m del generador.
Además, la altura de la cimentación del tanque de combustible exterior debe ser de 0-5m.



(2) Conexión de tubería
【Operaciones de atención】
El funcionamiento en vacío de la bomba de alimentación de combustible causa daños.
Compruebe periódicamente el nivel de combustible del depósito de combustible exterior.

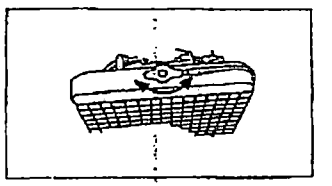
6.1.3 Llene el lubricante

⚠ CAUTION

Mantenga el nivel de lubricante entre las marcas de la escala superior e inferior. El nivel de lubricante no debe superar la marca superior (H). La expulsión del lubricante del orificio de ventilación puede causar errores en el motor.
a. Mantenga el nivel del motor al llenar el lubricante.
segundo. Retire la cubierta negra de la entrada de lubricante en la parte superior de la cámara de engranajes. Agregue el lubricante recomendado hasta la marca superior (H) del medidor de aceite.
do. Mida el lubricante con el medidor de aceite. Para obtener el nivel correcto, limpie el medidor de aceite antes de insertarlo en el lubricante. La huella del lubricante permanece en el medidor de aceite indica la medición.
re. Vuelva a confirmarlo después de 3-5min de funcionamiento.
6.1.4 Llene el agua de enfriamiento

⚠ WARNING

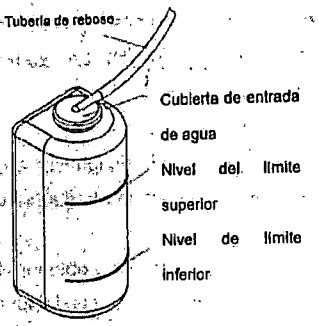
Cierre firmemente la tapa de entrada del agua del radiador.
De lo contrario, el vapor expulsado o el agua caliente pueden causar quemaduras.
Agregue agua de refrigeración de acuerdo con los siguientes procedimientos. Agregue el líquido anti-congelante al agua de enfriamiento.
• Llene el agua en el radiador
a. Gire el radiador en sentido antihorario y retírelo.
b. Agregue el agua de enfriamiento hasta que se desborde de la entrada de agua del radiador. Llene lentamente el agua de enfriamiento para evitar cualquier espuma.
c. Cierre firmemente la cubierta del radiador para evitar fugas de agua. Dirija el clip interior hacia la muesca de la entrada de agua. A continuación, presione hacia abajo la cubierta y gire la cubierta hacia el lado derecho durante 1/3 de ciclo para cerrar la cubierta.



• Llene el agua en el recipiente de desbordamiento del tanque auxiliar

d. Retire por favor la tapa de la entrada de agua del tanque auxiliar. Agregue agua de refrigeración hasta la marca de la escala superior. A continuación vuelva a montar la tapa.

e. Compruebe si las juntas de las mangueras de goma que conectan el tanque auxiliar y el radiador están sueltas, sueltas o dañadas. Si la hay, repararla o cambiarla para evitar fugas de agua de refrigeración.



6.2 Ejecución de prueba

Ejecutar el generador que es nuevo o inactivo para el largo plazo a baja velocidad y sin carga a corto plazo antes de la carga en marcha. Entregue el lubricante a todas las piezas de abrasión. Si arranca la carga sin la operación mencionada, puede causar abrasión o daño anormal en el pistón, la camisa del cilindro, el cigüeñal, el cojinete y otras partes.

a. Compruebe si hay algún sonido anormal o fugas de agua, aceite o gas.
segundo. Reconfirmar la cantidad de lubricante y agua de refrigeración.

Por favor, vuelva a confirmar la cantidad de lubricante y agua de refrigeración después de un período de prueba de 5 minutos, si se llena por primera vez el lubricante o el agua de refrigeración o si se sustituye.

La prueba de funcionamiento distribuye lubricante y agua de refrigeración alrededor de la máquina. Durante el nuevo control, el nivel de lubricante y agua de enfriamiento debe ser menor. Para entonces, por favor componga la insuficiencia.

• Introducir lubricante (véase 6.1.3)
• Llene el agua de refrigeración (véase 6.1.4)

6.3 Corriendo

⚠ DANGER

Las partes siguientes en el generador corriente son extremadamente peligrosas, tales como ventilador del radiador, correa, motor, capo de cilindro, tubo de escape, mufla y otras piezas a alta temperatura y alto voltaje.



• Cierre la puerta lateral de la máquina en marcha.
• Detenga la máquina en marcha antes de la comprobación y el mantenimiento.

Ejecute la máquina con todos los instrumentos en el panel de operación.

6.3.1 Controles previos al inicio

Lleve a cabo los controles siguientes antes de cada inicio.

1) Retire las materias extrañas del generador

• Compruebe si hay alguna herramienta o trapo en el generador.
• Compruebe si hay basura o materia inflamable alrededor de la mufla o del motor. Si hay alguno, retírelo inmediatamente.
• Compruebe si la entrada de succión y la salida de escape del generador están atascadas por basura o trapo. Si hay alguno, retírelo inmediatamente.

2) Comprobar en el generador

• Cualquier fuga de aceite en el motor
• Cualquier fuga de combustible en el sistema de combustible
• Cualquier fuga de agua en el sistema de agua de refrigeración
• Línea de distribución rota, cortocircuito o junta suelta
• Compruebe si algún tornillo está suelto o suelto

No ejecute la máquina antes de eliminar cualquier anomalía fundada.

3) Revise y llene el combustible

Revise regularmente el nivel de combustible de reposo en el depósito de combustible y añada el combustible recomendado a tiempo (consulte 6.1.1).

4) Compruebe y llene el lubricante

• Compruebe el nivel de lubricante con el medidor de aceite.

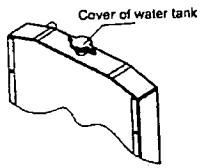
• Agregue el lubricante diesel recomendado de la entrada de aceite de la cámara de engranajes cuando el nivel de aceite es insuficiente. Compruebe el lubricante con el medidor de aceite. Añada el lubricante hasta la marca de la escala superior con control (véase 6.1.3).

5) Comprobar y llenar el agua de refrigeración

⚠ WARNING

El generador aún está caliente cuando la máquina está funcionando o después de que la máquina se detiene. En tal caso, no abra la tapa de entrada de agua del radiador porque el vapor expulsado y el agua caliente son extremadamente peligrosos. Cuando la temperatura cae, envuelva la tapa de la entrada de agua del radiador con un paño. A continuación, abra la tapa. Retire la tapa de entrada de agua después de liberar la presión interna.

Compruebe y llene el agua de refrigeración antes de hacer funcionar la máquina cuando el motor esté frío.



【Asistencia a las operaciones】

Comprobar la cantidad de agua de refrigeración

Confirme y compruebe la cantidad de agua de refrigeración por nivel en el tanque auxiliar.

Si el nivel del agua está entre las marcas de la escala superior e inferior, significa normal.

Compruebe si hay algún cambio en el nivel del agua antes de usar la máquina todos los días.

• Cambio normal en el nivel de agua

Antes de la ejecución (estado frío): nivel bajo

Después de la parada (estado de alta temperatura): nivel superior

(Observaciones) Abra la tapa del radiador. Compruebe y agregue el agua de enfriamiento si no hay cambio en el nivel del agua después de la carrera en comparación con el anterior a la carrera. Además, revise las mangueras de goma que conectan la cubierta del radiador y el tanque auxiliar. Confirme si se ha liberado alguna conexión, suelta o rota.

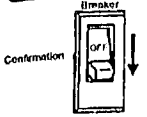
6) Comprobar la tierra especial del generador

Confirme si la tierra especial para el cuerpo del generador y la alarma de fuga y la tierra de los equipos de carga funcionan correctamente.

Por favor, no conecte la fase N de la junta trifásica directamente a la línea de tierra.

6.3.2 Ajuste al arranque y sin carga

⚠ DANGER



• Si el interruptor en el lado del generador y los equipos de carga están en ON, por favor no encienda la máquina. La energía se suministra a los equipos de carga y se ejecuta la máquina de repente cuando el motor arranca, lo que conduce a daños. Y puede causar descargas eléctricas o errores de carga de equipos.

1) Arranque la máquina a temperatura normal

Arranque la máquina en el siguiente orden

a. Confirme el interruptor en el lado del generador y cargue los equipos en OFF.

segundo. Inserte la tecla de inicio y gírela a ON. La lámpara de indicación de la pantalla inteligente está encendida. Por favor, confirme eso.

2) Ajuste de frecuencia y voltaje

Realice el ajuste después de que la máquina se caliente y funcione.

Calentar la máquina durante unos 5 minutos (sin carga).

a. Ajuste la varilla del tornillo de regulación de la bomba de aceite hasta que la frecuencia alcance el valor nominal.

segundo. Ajuste el voltaje con el voltímetro según las especificaciones.

3) Correr a baja carga

⚠ WARNING

Evite que el generador funcione durante mucho tiempo a baja carga.

• Se permite que el generador funcione durante mucho tiempo, sólo cuando la carga es de hasta 1/4 de la carga máxima.

• Está prohibido hacer funcionar el generador durante más de 5 horas, cuando la carga es sólo de 1/8 a 1/4 de carga completa.

El funcionamiento del generador durante mucho tiempo a baja carga causará el depósito de carbono en el motor y el tubo de escape, reduciendo así el rendimiento del motor.

6.3.3 Keynote para la carga en ejecución

1) Comprobación previa a la ejecución

a. Confirme que el voltaje, la corriente y la frecuencia mostrados en el panel inteligente son normales.

segundo. Compruebe el ambiente del motor.

• Compruebe el color del escape

Incoloro o gris claro: Normal

Negro: Anormal (combustión insuficiente)

Azul: Anormal (Combustión de lubricante)

Blanco: Anormal (No hay combustión de combustible o demasiada agua contenida en el combustible)

• Compruebe el sonido, el estado de funcionamiento y las vibraciones

• Compruebe las fugas de combustible, lubricante y agua de refrigeración

• Compruebe si el interruptor en el lado de los equipos de carga está en OFF

• Girar el interruptor trifásico del generador a ON.

2) Condiciones de carga

【Asistencia a las operaciones】

Prohibir el aumento o la disminución de la velocidad rápidamente, la sobrecarga u otras operaciones no razonables durante las primeras 50 horas para el nuevo motor.

a. Ponga el interruptor en ON

segundo. Gire el interruptor en el lado de los equipos de carga a ON

3) Ajuste durante el funcionamiento

a. Ajuste la velocidad de rotación, la frecuencia y el voltaje según la carga.

4) Comprobaciones durante el funcionamiento

【Asistencia a las operaciones】

Si el generador produce algún sonido anormal, por favor deje de ejecutarlo inmediatamente para comprobarlo y repararlo. Si continúa funcionando la máquina en estado anormal, pueden ocurrir accidentes graves inesperados.

Compruebe si hay alguna anormalidad del generador, o bajo condiciones ocurren para el funcionamiento del generador.

a. Compruebe todos los instrumentos y las luces centrales de indicación

Compruebe el voltaje, la corriente y la frecuencia de acuerdo con las especificaciones.

Compruebe si las lámparas de indicación están encendidas.

segundo. Compruebe el color del escape

Incoloro o gris claro: Normal

Negro: Anormal (combustión insuficiente)

Azul: Anormal (Combustión de lubricante)

do. Compruebe el sonido y las vibraciones anormales

re. Compruebe la fuga de combustible, lubricante o agua de refrigeración

mi. Compruebe el resto del nivel de combustible

Si se interrumpe el suministro de combustible durante el funcionamiento de la máquina, elimine el aire que quedaba en el tubo de combustible después del llenado del combustible.

6.4 Detener la operación

Deje de ejecutar el generador en las siguientes órdenes:

a. Apague el interruptor del equipo de carga.

segundo. Apague el interruptor del generador.

do. Haga funcionar el generador durante 5 minutos a carga cero.

re. Apague la llave del interruptor de arranque para detener el motor.

mi. Saque la llave y guárdela con seguridad.

【Asistencia a las operaciones】

Nunca pare el motor emergentemente. De lo contrario, la temperatura de las partes del motor se elevará rápidamente, lo que resultará en daños o arrugas del cilindro.

7. MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y SERVICIO

⚠ CAUTION Realizar un control periódico

El envejecimiento y el menor rendimiento aparecen si el motor funciona durante mucho tiempo. Puede ocurrir accidente y error si no hay cheque, mantenimiento o servicio, causando gran consumo de combustible, mal escape y ruido grande. Lo que es más, la vida útil del motor se hace más corta. La verificación periódica y periódica y el mantenimiento pueden evitar con eficacia errores o accidentes. Además, la comprobación periódica del sistema eléctrico puede evitar descargas eléctricas.

⚠ DANGER Descarga eléctrica

Nunca verifique ni mantenga el generador hasta que esté completamente parado, con el interruptor cortado.

⚠ CAUTION Por favor, observe los controles previos al inicio

Realice controles periódicos y de rutina antes de trabajar todos los días. Es una buena práctica hacer una revisión de rutina antes de que la máquina comience todos los días.

(Refiérase a 6.1 para las notas clave sobre la verificación antes del trabajo).

⚠ CAUTION Utilice las piezas originales

Reemplace las piezas dañadas con nuestras piezas originales.
De lo contrario, el rendimiento mecánico disminuye o la duración del motor se reduce.

⚠ CAUTION Etiqueta de advertencia para el mantenimiento

Durante la comprobación o el mantenimiento del generador, identifique la etiqueta de advertencia "PELIGRO NO FUNCIONA" en posiciones obvias, como el interruptor de arranque, para evitar que personas innecesarias realicen operaciones no deseadas.

⚠ CAUTION Ropa protectora

- Utilice la ropa protectora y utilice herramientas seguras al servicio del generador.
- No use la corbata o afloje la ropa. De lo contrario, atrapará la unidad y causará un accidente inesperado.

⚠ CAUTION El manejo del agua desperdiciada

- Cuando maneje el combustible gastado, utilice el contenedor.
- El combustible desperdiciado contamina el ambiente, por lo que no los vierte en la corriente, el océano o el lago.
- Mango de aceite de motor, combustible, agua de enfriamiento y batería, por favor refiérase a la disposición relacionada.

⚠ CAUTION Comprobación periódica según el registro de ejecución

Establecer el registro de funcionamiento para el funcionamiento diario, mantenimiento y control. El control periódico se divide en varios intervalos como 50 horas, 250 horas, 500 horas, 750 horas y 1000 horas.

7.1 Periodo de verificación

Compruebe las primeras 50 horas:

- Reemplace el aceite del motor
- Cambiar el elemento del filtro de aceite del motor
- Compruebe la tensión de la correa del ventilador

Compruebe cada 250 horas:

- Reemplace el aceite del motor
- Cambiar el elemento del filtro de aceite del motor
- Limpie el filtro de aire
- Medir la resistencia de aislamiento del generador (una vez durante un mes)
- Compruebe la gravedad específica del electrolito de la batería.

Compruebe cada 500 horas:

- Reemplace el elemento del filtro de combustible
- Limpie el radiador
- Compruebe el terminal del circuito eléctrico y el conector del cableado
- Cooperar con el cheque cada 250 horas.

Compruebe las 1000 horas

- Limpiar la parte interna del depósito de combustible
- Reemplace el elemento de filtro de aire
- Ajuste el tiempo de inyección de combustible
- Comprobar el caucho anti-vibración
- Compruebe el tubo de nylon y el tubo de goma
- Compruebe el amortiguador de sonido
- Cooperar con el cheque cada 250 horas y revisar cada 500 horas.

Consulte el manual de operación del motor para obtener los detalles

7.1.1 Compruebe las 50 horas iniciales

(1) Reemplace el aceite del motor

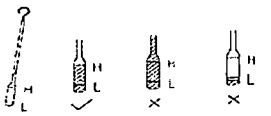
Reemplace el aceite del motor en 50 horas por primera vez, después de la segunda vez, reemplazarlo en 250 horas.

a. Retire el tornillo de drenaje de aceite, vacíe el aceite y haga funcionar el motor durante 3-5 minutos. Es fácil drenar el aceite hacia fuera vacío, si el motor calienta.

b. Después de eso, recuperar el tornillo de drenaje de aceite y apretar.

c. Si es aceite nuevo, rellénelo con el tubo de llenado. Llenar debajo de la palanca superior.

d. Haga funcionar el motor durante unos minutos después de llenar el aceite del motor y compruebe la posición del aceite (entre la posición de H y L).



(2) Reemplace el elemento del filtro de aceite del motor.

Retire el filtro de aceite con una llave especial.

Borre el extremo de la instalación del filtro.

Frote el lubricante fino en la junta de sellado.

Atornille el filtro con las manos y luego apriételo con la llave especial firmemente.

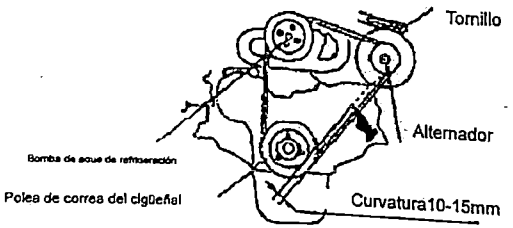
(3) Compruebe la tensión de la correa del ventilador

Una mala tensión de la correa causará una mala conducción del ventilador, la bomba de agua de refrigeración y el alternador, resultando en un motor recalentado o una carga insuficiente de la batería. Sin embargo, la tensión excesiva de la correa puede dañar el cojinete de la bomba de agua o del alternador. Por lo tanto, asegúrese de ajustar la tensión de la correa de acuerdo con las siguientes instrucciones.

a. Abra la puerta lateral.

b. Compruebe la tensión y curvatura de la correa.

	Correa de ventilador
Tensión	98.1N(10kgf)
Curvatura	10~15mm 98N(10kgf)



Ajuste de la tensión de la correa del ventilador

c. Para ajustar la tensión de la correa, en primer lugar, destornillar el perno fijo del alternador. A continuación, retire el alternador hasta que la curvatura de la correa sea 10-15mm, la tensión es 98.1N (10kgf).

d. Atornillar los pernos fijos.

e. Mantenga el cinturón alejado del aceite o sucio. De lo contrario, el cinturón se deslizará o se alargará.Reemplace la correa dañada en el tiempo.

7.1.2 Compruebe cada 250 horas.

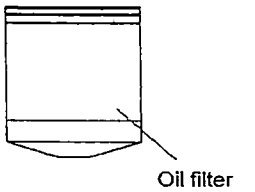
(1) Reemplace el aceite del motor

Reemplazar cada 250 horas

(2) Reemplazar el elemento del filtro de aceite

Reemplazar cada 250 horas

El tiempo de mantenimiento debe ser acortado en caso de área polvorienta.


Oil filter

Antes de reemplazar la junta del muelle, se levanta. Retire el tornillo de drenaje de aceite y drene el aceite.

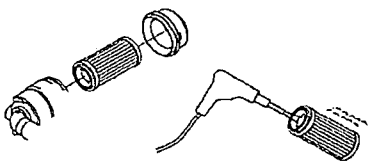
a. Retire el elemento con una llave de limpieza de aceite.

b. Limpie el elemento, esparza la película de aceite sobre la superficie de la junta del resorte. Instálela con la llave del limpiador de aceite, conecte la superficie con la junta del filtro de aceite y apriete.

c. Ejecutar el motor durante un tiempo después de reemplazar el elemento. Compruebe la posición del aceite. Asegúrese de que la posición del aceite esté entre la posición de H y L

d. Con respecto a la junta del resorte del filtro de aceite, usted puede consultar el manual del operador del fabricante y del motor diesel.

(3) Limpie el elemento del filtro de aire



Consulte el manual de funcionamiento del motor diesel.

Cuando el polvo seco se agriete en el elemento, retire el elemento y soplarlo con aire comprimido seco y limpio.

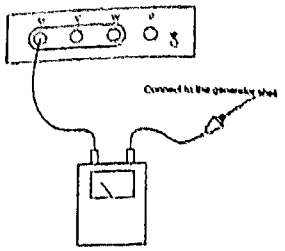
- Compruebe el elemento, Si se ha sacado, reemplácelo.
- Instale el filtro de aire y límpielo.

(4) Comprobar la resistencia de aislamiento

⚠ DANGER Descarga eléctrica

- Comprobar la resistencia del aislamiento después de detener el motor.
- No mida la resistencia de aislamiento hasta desconectar el cable de conexión del AVR o del controlador. De lo contrario, se dañarán gravemente.

Mida la resistencia de aislamiento una vez al mes usando un medidor de resistencia aislante de 500V. Compruebe si está por encima de 1MΩ.



Medición:

Desmonte el cable trifásico y ponga el interruptor en ON. Mida la resistencia de aislamiento entre el terminal de salida y el bastidor del motor.

Es posible que haya fugas de electricidad o peligro de incendio cuando la resistencia de aislamiento sea inferior a 1MΩ. Limpie y encienda el terminal de salida, el interruptor y el cable. Consultar con el distribuidor para cualquier pregunta.

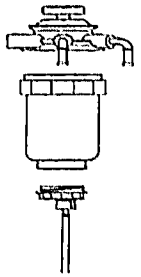
(5) Compruebe la proporción de la batería

El motor puede no arrancar debido a la fuga de la batería. Si esto ocurre, debe medir la proporción de electrólito de la batería.

(Consulte 5.4.2 para la relación entre la proporción de electrolito de la batería y la batería).

7.1.3 Compruebe cada 500 horas

Compruebe por cada 500 horas debe cooperar con cheque por cada 250 horas.



(1) Revise la junta del resorte del filtro de combustible.

a. Desatornille el filtro de combustible con una llave de filtro y quite la junta de resorte.

segundo. Limpie el filtro y deslice el aceite del motor en la superficie del filtro, luego instálelo.

No atornille tan fuerte.

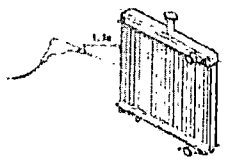
do. Elimine el aire del tubo de combustible, después de reemplazar la junta del resorte.

(Consulte el manual de funcionamiento del motor para el fabricante y el modelo de junta de resorte)

(2)Límpie el radiador

Por favor limpie el orificio del radiador usando vapor o aire de alta presión.

⚠ CAUTION La operación de limpieza con aire a alta presión debe realizarse más allá de 1,5M, para no dañar el ventilador y la tubería. Además, saque el ventilador eléctrico, evite que esté conectado con vapor o agua de alta presión directamente.



(3) Comprobar el terminal del circuito y la terminal de conexión

Compruebe si hay óxido y quemadura en la circuitería principal y viceversa

7.1.4 Compruebe cada 1000Hrs

Compruebe para cada 1000 horas debe cooperar con el cheque para cada 250.500 horas.

(1) Limpiar el dopósito de combustible

Eliminar el sedimento y el agua en el tanque de combustible.

(2) Reemplace el elemento del filtro de aire

Consulte el elemento relativo.

(Consulte con el agente para el fabricante y el modelo de filtro de aire)

(3) Comprobar el material antivibratorio

Si el material a prueba de golpes dañado o distorsionado, puede consultar con el agente.

(4) Compruebe el tubo de nylon y el tubo de goma

Si el tubo de nylon y tubo de goma es vulcanizado o de mala calidad, puede consultar con el agente para cambiarlo.

(5) Compruebe el amortiguador de sonido.

Si el amortiguador de sonido parece viejo obviamente o se ha pelado, usted puede consultar con el agente.

⚠ WARNING Reemplazo periódico de partes importantes

- Asegúrese de reemplazar periódicamente las piezas que pueden causar riesgo de incendio debido al envejecimiento o daños.
- Reemplace las partes del sistema de combustible, la tubería de combustible y la tapa del depósito de combustible cada dos años o 4000 horas, cualquiera que sea la anomalía.
- Reemplace periódicamente el elemento del filtro de aire, el elemento del filtro de combustible y el elemento del filtro de aceite. De lo contrario, el motor puede dañarse, reduciendo su vida útil.

7.2 Control periódico y horario de servicio

Las verificaciones rutinarias y periódicas son extremadamente importantes para mantener buenas condiciones del generador.

【Asistencia a las operaciones】

Establezca el plan de verificación periódica para no perder ningún cheque requerido. Desatender o ignorar dará lugar a errores o una duración más corta, incluso una descarga eléctrica.

La tecnología y las habilidades profesionales son necesarias para el cheque y el mantenimiento cuyo intervalo de cheque es sobre 1000 horas. Consulte con el departamento de ventas o con las ofertas.

◇Compruebe y limpie • Reemplazar

	Comprobar y servicio	Chequeo diario	50 horas	250 horas	500 horas	1000 horas
Motor	Compruebe el aceite del motor	◇				
	Compruebe el agua de refrigeración	◇				
	Revise el cinturón del ventilador	◇				
	Comprobar el combustible, drenar el sedimento y la impureza	◇		◇		
	Comprobar el electrolito de la batería	◇				
	Compruebe si hay fugas de agua o aceite	◇				
	Compruebe el conjunto de aflojado	◇				
	Compruebe el color del escape	◇				
	Compruebe los medidores y la luz de calentamiento	◇				
	Reemplace el aceite del motor			•		
	Reemplazar el elemento del filtro de aceite		☆primero	•		
	Limpie el elemento del filtro de aire		☆primero	◇		
	Comprobar la densidad del electrolito de la batería			◇		
	Limpie el radiador				◇	
	Reemplazar el anillo de sello del filtro de combustible				•	
	Limpiar el interior del depósito de combustible					◇
	Reemplace el elemento de filtro de aire					•
	* Comprobar la holgura de las válvulas			☆primero		◇
	* Ajuste de la boquilla de combustible					◇
	* Compruebe el tiempo de inyección de combustible					◇
	Comprobar el caucho del amortiguador					◇
	Compruebe el tubo de nylon y el tubo de goma					◇
	Compruebe el material absorbido por el sonido					◇
Generador	Compruebe si el relé puede funcionar	◇				
	Comprobar la protección contra fugas eléctricas	◇				
	Medir la resistencia aislada			◇		
	Comprobar el terminal del circuito y la conexión				◇	

Nota: El artículo con la marca "*", puede consultar con el agente / distribuidor.

El elemento con la marca "☆" indica el tiempo de la comprobación inicial.
Consulte el tipo diferente del motor; El tiempo de verificación es un poco diferente.
Se requiere una lectura manual relativa.

8. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

【Asistencia a las operaciones】
Inmediatamente detenga el generador en marcha para verificar y reparar si se encuentra alguna anormalidad.
Continuar ejecutando el generador anormal puede causar accidentes graves inesperados.

⚠ DANGER Parte giratoria

Es muy peligroso tocar las partes giratorias del generador.
- Detenga el motor para mantener y mantener las partes internas de la unidad.
- El ventilador de refrigeración del radiador continuará girando después de detener el motor durante un tiempo. No repare el ventilador eléctrico hasta que se detenga por completo.

⚠ DANGER Descarga eléctrica

- No toque las partes internas con alta tensión durante el funcionamiento.
- Detenga el motor y desconecte el interruptor para mantener y mantener la estructura interna.

⚠ CAUTION Parte caliente

Es muy peligroso tocar las partes calientes del generador.
- Detenga el motor para mantener y mantener las partes internas de la unidad.
- La máquina se mantiene caliente después de detener el motor durante un tiempo. No repare la máquina hasta que se enfríe totalmente,

⚠ CAUTION El uso de la batería

- Se explotará para causar un accidente grave si la batería se utiliza de manera incorrecta.
- Retire el borne negativo cuando realice el mantenimiento del generador.

El motor no puede arrancar	El motor de arranque no funciona o su velocidad es tan lenta.	Fuga de la batería	Medida líquida
		Batería desbloqueada o oxidada	Instalar después de la limpieza
		La terminal de tierra es imperfecta	Reparar
		Desconexión del fusible	Reemplazar
		Comienzo del interruptor	Reemplazar
		Maldad inicial	Reemplazar
		El cable se rompe	Reparar
	El motor no puede arrancar mientras el arrancador está en marcha.	Apagado de la palanca de la velocidad	Reparar
		Sin fuel oil	Llenar el aceite
		Limpiador de aceite de combustible amurallado	Limpie y reemplace el limpiador de aceite combustible
		Aire en el tubo de aceite	Aire vacío
		El devanado del combustible no funciona	Compruebe el fusible, si la desconexión, lo sustituye,
	La temperatura ambiente es muy baja.	El combustible está congelado.	Comprobar y reemplazar el devanado si es necesario
		Algún agua acumulada	Utilice aceite JIS-3, o elija el aceite de viscosidad aplicable según el área de congelación
El motor se detiene automáticamente. Y la velocidad de rotación no puede alcanzar la velocidad nominal.		Bad Air around pipe	En el sistema de combustible está congelado
		Fuel oil cleaner walled up	Mal aire alrededor de la tubería
		Compression leakage	Limpiador de aceite de combustible amurallado
		Air cleaner is clogged.	Fuga de compresión

Culpa	Razón	Solution
El motor se detiene debido a la baja presión de aceite	El aceite del motor no es suficiente	Llene el aceite del motor
	Cambio de aceite de mala calidad	Cambiar el interruptor
	Filtro de aire del motor taplado	Reemplazar el filtro
El motor no puede alcanzar la velocidad de rotación más alta	Palanca del regulador de malas	Ajuste a corto
	Aire en el tubo de aceite	Eliminar el aire
La velocidad de carga cero es demasiado alta	La palanca del regulador regula mal	Ajuste la palanca del regulador para
Velocidad de carga nula lenta	Regular el poste para regular mal	Ajuste la palanca del regulador para que se acorte
	Aire en el tubo de aceite	Eliminar el aire
La vibración es demasiado grande.	No arreglar bien	Arreglar firmemente

Anormal ruido	Voz anormal	Arreglar	Arreglar
	Mala axreta	Reemplazar	Reemplazar
	Atornillar el perno suelto	Apretado	Apretado
	Voz anormal	Voz anormal	Arreglar
	Ventilador eléctrico	Voz anormal	Arreglar

Demasiado caliente	Compruebe alrededor	Mueve algo
	Si falta agua de refrigeración	Compruebe si falta agua de refrigeración
	Correa del ventilador suelta	Mantenga la correa del ventilador
	Orificio de enfriamiento del radiador	Limpiar la parte enfriada del radiador
	Termostato anormal	Mantenga el termostato
	Ventilador eléctrico anormal	Revise y reemplace el fusible
	Ventilador eléctrico anormal	Revise y repare el protector de receptáculos

Culpa	Razón	Solution
El valor de tensión no es correcto o no hay voltaje.	Malo voltímetro	Reemplazar
	Malo AVR	Consultar con el distribuidor
	ZNR se quema	
	El rectificador rotatorio se quema	
	Rotura del circuito del rotor	
	Circuito del motor quemado	
El generador no puede alcanzar la tensión nominal.	Malo voltímetro	Reemplazar
	Malo AVR	Consultar con el distribuidor
	Malvado	
	El rectificador rotatorio se quema	
	ZNR se quema	
	El cable del generador está quemado	
	La velocidad de rotación es demasiado baja	Aumentar la velocidad
Sobretensión	Malo voltímetro	Reemplazar
	Malo AVR	Consultar con el distribuidor
	Malvado	
El voltaje disminuye demasiado cuando está conectado con la carga.	El rectificador rotatorio se quema	Consultar con el distribuidor
	Malo AVR	
	La carga no es igual	Hágales iguales.
El interruptor no puede funcionar.	Disyuntor	Consultar con el distribuidor
	Disyuntor	
	El circuito de carga está cortocircuitado	Comprobar

9. ALMACENAMIENTO A LARGO PLAZO

Preste atención a los siguientes elementos para el almacenamiento a largo plazo.

1) Drene el agua de enfriamiento en estación fría o en el estado de almacenamiento a largo plazo.

(La acción mencionada no es necesaria si se usa líquido anticongelante).

a. Quite la puerta lateral y abra la cubierta del radiador.

segundo. Retire el tapón de drenaje del agua de refrigeración en el marco del generador para drenar el agua.

do. Aflojar el tapón de drenaje en el lado del cilindro y drenar el agua.

[Operaciones asistidas]

Es necesario drenar el agua de enfriamiento. De lo contrario, el agua de enfriamiento de reposo en el motor puede congelarse y expandirse para dañar la máquina.

re. Drene el agua de enfriamiento

mi. Cierre la tapa del radiador, la campana y el tapón de drenaje después de los acabados de drenaje.

2) Detenga el motor después de haber funcionado durante 3 minutos. Drene el aceite usado cuando el motor todavía esté caliente y vuelva a llenarlo con aceite nuevo.

3) Drene completamente el resto de combustible y limpie el sedimento en el tanque de combustible.

4) Lubricar la junta de apoyo y de conexión del sistema de regulación.

5) Limpie la mancha de suciedad y grasa de la máquina.

6) Retire el cable de la batería. Cargue la batería una vez al mes.

7) Revise el generador periódicamente.

8) Evite que el vapor o el polvo caigan en la caja de control, el radiador o el silenciador del tubo de escape. Utilice una cubierta de plástico para cubrir la máquina. Aviso especial para los generadores al aire libre.

9) Guarde el generador en un lugar ventilado sin humedad ni polvo.

10) Si arranca el generador después de un largo tiempo de almacenamiento, por favor, siga el mismo procedimiento que en el capítulo "6.1 Preparación antes de la puesta en marcha".

Consulte el manual de operación del motor para el uso del motor.

(2) Almacenamiento

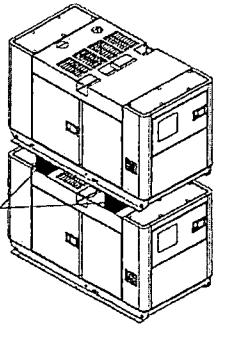
⚠ CAUTION

■ Se caerá o se derrumbará para causar un accidente si se coloca en una posición incorrecta.

Preste atención a los siguientes elementos si coloca máquinas u otras cosas en el generador:

■ Asegúrese de que la cubierta del motor no esté rota y de que los tornillos no estén aflojados o perdidos.

■ El conjunto del generador debe colocarse en un nivel de terreno lo suficientemente duro para permitir su peso.



•Si se pone un grupo electrógeno en otro generador, el peso y el tamaño de arriba debe ser menor que el del otro.

• No haga funcionar el grupo electrógeno cuando se apila. De lo contrario, el generador anterior se caerá para causar un accidente.

10. APÉNDICE

Modificación de la energía de la condición ambiente

Tabla de coeficientes modificados de la potencia de la condición ambiente

Las condiciones de la potencia nominal del generador:

Altitud: 0 m Temperatura ambiente: 25 ℃ Humedad relativa: 30%

Coeficiente modificado ambiente: C (Humedad relativa 30%)

Altitud (m)	Temperatura ambiente (℃)				
	25	30	35	40	45
0	1	0.98	0.96	0.93	0.90
500	0.93	0.91	0.89	0.87	0.84
1000	0.87	0.85	0.82	0.80	0.78
2000	0.75	0.73	0.71	0.69	0.66
3000	0.64	0.62	0.6	0.58	0.56
4000	0.54	0.52	0.5	0.48	0.46

Nota: Cuando la humedad relativa es del 60%, el coeficiente modificado es C-0.01

Cuando la humedad relativa es del 80%, el coeficiente modificado es C-0.02

Cuando la humedad relativa es del 90%, el coeficiente modificado es C-0.03

Cuando la humedad relativa es 100%, el coeficiente modificado es C-0.04

Ejemplo de recuento:

Cuando la potencia nominal del generador es PN = 5KW, la altitud es de 1000m, la temperatura ambiente es de 35 ℃, la humedad relativa es del 80%, la potencia nominal del generador es:

P = PN x (C-0,02) = 5x (0,82-0,02) = 4KW

⚠ CAUTION

Condiciones ambientales:

1000 mbar, 25 ℃, humedad relativa: 30%, la potencia nominal puede cumplir con ISO 3046.

1 - P.R.P. Primer poder-ISO8528: La potencia normal indica que la potencia máxima se ejecuta continuamente en carga fluctuante y dentro del intervalo de mantenimiento. En caso de 24 horas de funcionamiento continuo, la tasa media de uso no debe exceder el 80% de la potencia normal.

2-Energía en espera (ISO3046 Potencia de parada de combustible): La potencia de espera indica la potencia máxima de funcionamiento del grupo electrógeno. En caso de carga fluctuante o de emergencia, el plazo de funcionamiento anual del generador no debe exceder de 500 horas, el plazo de funcionamiento anual al 100% de la carga no debe exceder de 25 horas y la duración anual del 90% no debe exceder las 200 horas. Sobrecarga es prohibición.

CERTIFICADO DE GARANTIA

CARTA DE GARANTÍA.

Estimado usuario, nos complace otorgarle la presente Garantía, ya que usted ha decidido adquirir uno de nuestros productos. De igual forma deseamos agradecer la confianza que nos brinda para formar parte de su actividad diaria.

CLIENTE: ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COLOMBIANA. ADIFCOL - ALCALDÍA
OV.: 7764
EQUIPO: PLANTA ELÈCTRICA: LSY58S
MODELO: LSY58S
FECHA DE INICIO: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

	MARCA	MODELO	No. SERIE
MOTOR	YANGDONG	Y4102ZLD	Y241102558
GENERADOR	LEES	LA224D	LA224D
CONTROL	SMARTGEN	HGM420N	04234234695000186

VIGENCIA.

La fábrica da una garantía por defectos debidos a fallas de los materiales u obra de mano utilizados durante el ensamblaje (VER TABLA). Para que esta garantía tenga vigencia es indispensable que el arranque inicial y el mantenimiento preventivo durante la vigencia de la misma lo efectúen técnicos de DIESELECTROS S.A.S, y que en la operación y mantenimiento del equipo el usuario se sujete a las instrucciones de la fábrica. Si se trata de una ciudad donde no tengamos centro de servicio, los gastos de transporte serán por cuenta del comprador. Los componentes eléctricos tienen una garantía de un año.

MOTOR	STAND BY	PRIME
DOOSAN	2 AÑOS O 500 HORAS LO QUE PRIMERO OCURRA	1 AÑO O 2.000 HORAS LO QUE PRIMERO OCURRA
PERKINS	2 AÑOS O 1.000 HORAS LO QUE PRIMERO OCURRA, CON UN MAXIMO DE 500 HORAS POR AÑO	1 AÑO O 1.000 HORAS LO QUE PRIMERO OCURRA.
LISTER	2 AÑOS O 5.000 HORAS LO QUE PRIMERO OCURRA	2 AÑOS O 5.000 HORAS LO QUE PRIMERO OCURRA
LOVOL	1 AÑO O 1.500 HORAS LO QUE PRIMERO OCURRA	1 AÑO O 1.500 HORAS LO QUE PRIMERO OCURRA
CUMMINS	1 AÑO O 1.000 HORAS L PRIMERO QUE OCURRA	1 AÑO O 1.000 HORAS LO PRIMERO QUE OCURRA
YANGDONG	1 AÑO O 1.200 HORAS LO PRIMERO QUE OCURRA	1 AÑO O 1.200 HORAS LO PRIMERO QUE OCURRA
YTO	1 AÑO O 1.000 HORAS LO PRIMERO QUE OCURRA	1 AÑO O 1.000 HORAS LO PRIMERO QUE OCURRA
VOLVO	2 AÑOS O 1.500 HORAS LO QUE PRIMERO OCURRA	1 AÑO O 1.500 HORAS LO PRIMERO QUE OCURRA
SHANGHAI	1 AÑO O 1.000 HORAS L PRIMERO QUE OCURRA	1 AÑO O 1.000 HORAS L PRIMERO QUE OCURRA

TÉRMINOS Y CONDICIONES.

DIESELECTROS S.A.S. garantiza este equipo contra defectos en los materiales que lo constituyen y mano de obra, defectos de fabricación y vicios ocultos, en condiciones de uso y mantenimiento normal, expresados en el **Manual de Operación y Mantenimiento del equipo.**

La atención de los servicios en garantía se realizarán en días y horarios hábiles (Lunes-Viernes de 8:00-18:00) y deberán ser reportados a los siguientes números:
PBX 2606085
CELULAR 3105631946

Los servicios que se encuentren fuera del área urbana tendrán un cargo por viáticos y traslado de acuerdo a la tarifa vigente.

La garantía solamente aplica en los Componentes Dañados y en la Mano de Obra para el cambio de los mismos.

Los gastos originados por el transporte o envío de pieza(s), maniobras, mano de obra por trabajos adicionales, gastos de traslado y viáticos de los técnicos deberán ser cubiertos por el cliente.

DIESELECTROS S.A.S. se reserva el derecho de realizar cambios físicos de material antes de su revisión en planta, en estos casos, la(s) pieza(s) citada(s) como dañada(s), deberá(n) ser entregada(s) dentro de los siguientes 15 días hábiles para su evaluación, de lo contrario **DIESELECTROS S.A.S.** tendrá el derecho de cobrar la(s) pieza(s). De igual forma si la piezas(s) citada(s) como dañada después de las evaluaciones pertinentes (En planta y/o con el Proveedor), se encuentra en condiciones óptimas de operación el material será facturado.

Para hacer válida una garantía deberá demostrarse que el equipo ha recibido los servicios de mantenimiento por parte de técnicos de **DIESELECTROS S.A.S.** y/o certificados por **DIESELECTROS S.A.S.**, utilizando las refacciones recomendadas por el fabricante. **(Ver Manual de Mantenimiento del Equipo).**

Las reclamaciones por motivo de faltantes y otros errores de entrega deberán presentarse por escrito dentro de los siguientes 10 días hábiles de la entrega del equipo, de lo contrario se da por entendido que la entrega se realizó de forma completa.

Las partes eléctricas y/o electrónicas están sujetas a las condiciones de garantía del fabricante, como son, tres meses después de la puesta en marcha del equipo para: Cargador de baterías, Bobinas de cierre y disparo de la transferencia, Motor eléctrico de la transferencia, Pre calentadores, Sensores; así mismo seis meses para baterías, etc.

DIESELECTROS S.A.S. se reserva el derecho de cambiar o reparar las piezas dañadas una vez que se haya dictaminado que procede la garantía.

EXCLUSIONES.
Esta garantía no aplica en ningún componente eléctrico o mecánico, si la falla o el daño es ocasionado por:

a) El transporte (Contratado por el Cliente).
b) Maniobras de Carga o descarga.
c) Ocurrencia de siniestros (Incendios, Terremotos, Inundaciones, Descargas Eléctricas, etc).
d) Inadecuada instalación mecánica o eléctrica.
e) Uso inadecuado del equipo, abuso o negligencia.
f) Conexión de componentes eléctricos o electrónicos alimentados por fuentes externas (Red Normal), sujetos a variaciones de potencial.
g) Falta de mantenimiento preventivo, según lo estipulado en el Manual de Operación y Mantenimiento del Equipo.
h) Uso de partes de repuesto no originales o no recomendadas por el fabricante.
i) Empleo de combustible Diesel contaminado con impurezas, agua, o no centrifugado.
   Nota: Diesel código "UN" de identificación para Diesel recomendado.
j) La garantía no cubre elementos consumibles ni sujetos a desgaste (Filtros, Aceite, Diesel, anticongelante, Bandas, Fusibles, etc).
k) Puesta en marcha del equipo por personal no autorizado por DIESELECTROS S.A.S.
l) Realizar reparaciones, modificaciones y/o retiro de piezas del equipo.

LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD.
En ningún caso **DIESELECTROS S.A.S.**, sus empleados, proveedores o subcontratistas serán responsables de daños especiales, incidentales, indirectos o emergentes, perjuicios, ya sea bajo contrato, garantía, responsabilidad objetiva u otra obligación semejante, que incluya, entre otras, la pérdida de utilidades o ingresos, pérdida del uso del equipo o de cualquier equipo afín, costo de capital, costo del equipo de reemplazo, prestaciones o servicios, costo de tiempo de inactividad, demoras o reclamaciones de clientes ante un tercero por concepto de tales daños u otros.

Esta garantía no cubre daños consecuenciales, ocasionados por el paro del equipo bajo revisión.
Se deben conservar los documentos que el departamento de producción y montajes le entregará:

1) Manual de Operación Módulo de Control.
2) Instrucciones de Mantenimiento Plantas Eléctricas Diesel
3) Manual de Operación y Mantenimiento del Motor.
4) Manual de Operación y Conexión del Generador.
5) Carta de Garantía.

Arnold Ramírez Recibido cliente _____

Director de Producción Nombre

FICHAS TÉCNICAS

CARPAS FM SAS
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO

NIT: 901.776.814-7

ESPECIFICACIONES TECNICAS.

21 carpas tipo kiosco con estructura armable de 4.00 mts x 4.00 mts, altura estándar, sin cortinas, sin publicidad.

20 carpas tipo kiosco con estructura armable de 3.00 mts x 3.00 mts, altura estándar, sin cortinas, sin publicidad.

CARACTERÍSTICAS CARPA: Lona nacional.

- Confeccionada en lona 100% impermeable
- PVC por ambas caras
- 450 gramos /mt2, 05mm.
- resistente a rayos solares UV
- protección biácida anti –hongos
- fabricada en alta frecuencia totalmente vulcanizada con retardan te al fuego.
- Disponible para todo tipo de intemperie reforzada en sus uniones y terminales para mayor garantía y durabilidad,
- Color. Blanco

ESTRUCTURA:

Tradicional Armable

- Fabricada todo en tubo cuadrado de 1"cal 18 para cerchas laterales cuchillas o/u curvas de 15 cm de ancho con pasadores cada 0.50cm y ensambles en Angulo de 1 ¼ por 1/8.
- Diagonales en tubo cuadrado de 1" cal 18 con ensambles en tubo redondo de ½ agua negra 0.80.
- parales fabricados en tubería cuadrada 1 ½" cal 18 con base en platina de ¼ rectangular de 10cm por 13cm
- Soldadura mig.
- todo debidamente anticorrosivo pintado en electroestática.

CARPAS FM SAS
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO

NIT: 901.776.814 – 7

FICHA TÉCNICA

Señor(es): ADIFCOL

Estimado cliente por medio de la presente tenemos el gusto de presentar las fichas técnicas de los siguientes elementos:

20 carpas tipo kiosco con estructura armable de 4.00 mts x 4.00 mts, altura estándar, sin cortinas, sin publicidad.
21 carpas tipo kiosco con estructura armable de 3.00 mts x 3.00 mts, altura estándar, sin cortinas, sin publicidad.

CARACTERÍSTICAS

CARPA:
Lona nacional.

- Confeccionada en lona 100% impermeable
- PVC por ambas caras
- 450 gramos /mt2, 05mm.
- resistente a rayos solares UV
- protección biácida anti –hongos
- fabricada en alta frecuencia totalmente vulcanizada con retardan te al fuego.
- Disponible para todo tipo de intemperie reforzada en sus uniones y terminales para mayor garantía y durabilidad,
- Color por elegir:

ESTRUCTURA:
Tradicional_Armable

- Fabricada todo en tubo cuadrado de 1"cal 18 para cerchas laterales cuchillas o/u curvas de 15 cm de ancho con pasadores cada 0.50cm y ensambles en Angulo de 1 ¼ por 1/8.
- Diagonales en tubo cuadrado de 1" cal 18 con ensambles en tubo redondo de ½ agua negra 0.80.
- parales fabricados en tubería cuadrada 1 ½" cal 18 con base en platina de ¼ rectangular de 10cm por 13cm
- Soldadura mig.
- todo debidamente anticorrosivo pintado en electroestática.

CARPAS FM SAS
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO
NIT: 901.776.814-7

FICHA TÉCNICA

Señor(a): ADIFCOL

Estimado cliente por medio de la presente tenemos el gusto de. de presentar las fichas técnicas de los siguientes elementos:

I carpa tipo hangar de 12.00mts de ancho por 9.00mts de largo, con altura total de 4.50mts más o menos sin cortinas, sin publicidad según requerimiento de nuestro cliente.

Con las siguientes características.

CARPA:
Lona nacional: California

- Confeccionada en lona 100% impermeable
- PVC por ambas caras
- 500 gramos /mt2, 05mm.
- resistente a rayos solares UV
- protección biácida anti –hongos
- fabricada en alta frecuencia totalmente vulcanizada con retardan te al fuego.
- Disponible para todo tipo de intemperie reforzada en sus uniones y terminales para mayor garantía y durabilidad,
- Color por elegir.

ESTRUCTURA:
Tipo kiosco.

- Fabricada todo en tubo cuadrado de 1" 1/2 cal 18 para cerchas laterales.
- Cuchillas en tubo cuadrado de 1" 1/2 cal 18
- Diagonales en tubo cuadrado de 1" cal 18 con ensambles en tubo redondo de ½ agua negra 0.80.
- Parales fabricados en tubo cuadrado de 1" 1/2 cal 16,
- Flanche en platina de 20 x 20 cm.
- Soldadura mig.
- Pintura electroestática.

CARPAS FM SAS
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO

NIT: 901.776.814 – 7

FICHA TÉCNICA

Señor(es): ADIFCOL

Estimado cliente por medio de la presente tenemos el gusto de presentar las fichas técnicas de los siguientes elementos:

Fabricación de tarima de 6.00mts por 6.00 mts Y 12 mts por 9mts, altura de un metro con escalera y pasa manos según especificaciones solicitadas.

TARIMA.

Tarima desarmable 6 x 6 y 12 x 9 con escaleta

- Totalmente desarmablefabricada en H de 1.20 x 1.20 mts
- Escaleras laterales desarmable en tubería de 1"
- Estructura metálica con acabado en pintura electroestática.
- Tubo cuadrado de $1^{1/2}$" pulgada calibre 18 con piso en estructura con perfiles 8 cms x 4 cms calibre 18, con láminas de madera quintuplex de 19 mm inmunizado con pintura para exteriores.

Cordialmente
Yolanda Molina
Representante de ventas.
Cel: 3102736012 / 3204935438

CERTIFICADO DE GARANTIA

CARPAS FM SAS
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO

NIT: 901.776.814 – 7

Bogotá D.C

26 de noviembre de 2025

CERTIFICACIÓN.

Por medio de la presente se certifica la garantía de los elementos subministrados, es de 1 año a partir de la entrega y recibido.

Lonas: Garantía aplicada para temas de sellado.

Estructuras: Garantía que se valida en puntos de soldadura.

La durabilidad de los elementos está sujetos a buen uso y mantenimiento de estos.

Cordialmente
Yolanda Molina.
Representante de ventas.
Cel: 3102736012/3204935438

FICHAS TÉCNICAS

FICHA TÉCNICA

ARMATY

PRODUCTO	LÍNEA	CATEGORÍA
SILLA SIENA	MUEBLES	SILLA SIN BRAZOS

COMPONENTES/MATERIALES

POLIPROPILENO PELETIZADO
PVC

PESO PRODUCTO

2100 gr

RESISTENCIA

120 KILOS

USO

Mueble de plástico para sentarse, con respaldo, sin brazos, con antideslizantes

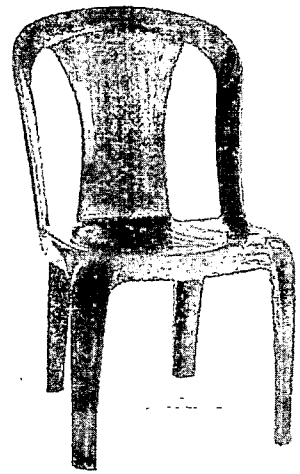
MEDIDAS PRODUCTO

LARGO	53 cm
ANCHO	53 cm
ALTO	84 cm

Ref. interna	EAN13	EAN14	COLORES
10101362103	7708856073386	17708856073383	BLANCO
10101363101	7708856073126	17708856073123	NEGRO
10101364122	7708856073416	17708856073413	ROJO
10101365121	7708856073027	17708856073024	AZUL

POSICIÓN ARANCELARIA	CUBICAJE (mt3) UND	CUBICAJE (mt3) EMPAQ
94.01.80.00.00	0,235	0,490

EMPAQUE	MEDIDAS EMPAQUE	UNIDAD DE EMPAQUE
STRECH	53 cm x 53 cm x 173 cm	16



FICHA TÉCNICA

ARMATY

PRODUCTO	LÍNEA	CATEGORÍA
SILLA GENOVA	MUEBLES	SILLA SIN BRAZOS

COMPONENTES/MATERIALES

POLIPROPILENO PELETIZADO
PVC

PESO PRODUCTO

2100 gr

RESISTENCIA

120 KILOS

USO

Mueble de plástico para sentarse, con respaldo, sin brazos, con antideslizantes

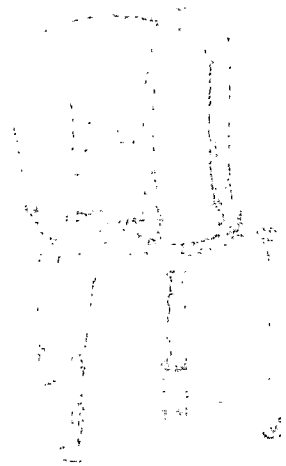
MEDIDAS PRODUCTO

LARGO	53 cm
ANCHO	53 cm
ALTO	84 cm

Ref. interna	EAN13	EAN14	COLORES
10101367103	7708856073911	17708856073918	BLANCO
10101368101	7708856073997	17708856073994	NEGRO
10101369122	7708856073034	17708856073031	ROJO
10101370121	7709926270605	17709926270602	AZUL

POSICIÓN ARANCELARIA	CUBICAJE (mt3) UND	CUBICAJE (mt3) EMPAQ
94.01.80.00.00	0,235	0,490

EMPAQUE	MEDIDAS EMPAQUE	UNIDAD DE EMPAQUE
STRECH	53 cm x 53 cm x 173 cm	16



aya
diseño & ambientes

ESPECIFICACIONES TECNICAS

*Superficie en polipropileno

*Troquelado en la parte central de la superficie para que encajen las paredes internas con precisión y firmeza

* Patas en tubo redondo Cold rolled de 1" calibre 18

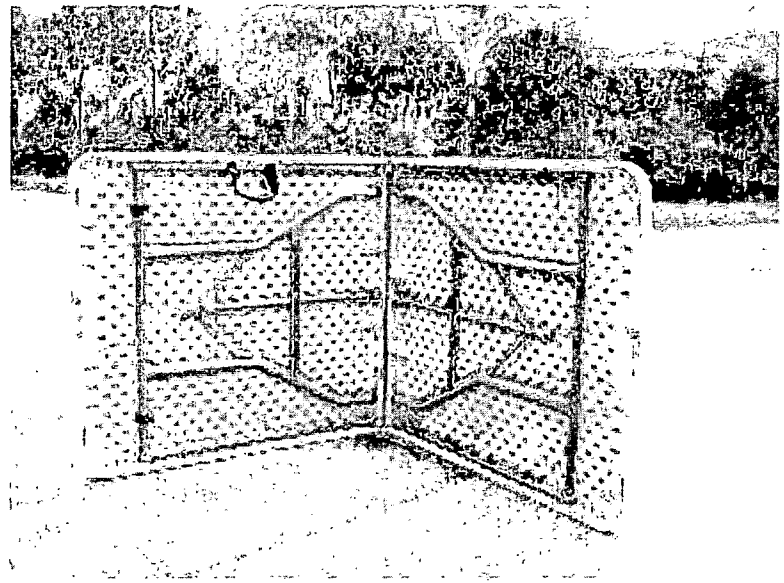
* Estructura tubo rectangular de 1"x 1/2" y tubo redondo de 7/8" calibre 18, Sistema plegable tubo cold rolled 7/8 calibre 18 figurado, con anillo en acero para bloqueo

*Con aplicación en pintura electrostática color Gris Rall 7040

*Botón de seguridad en polipropileno para bloqueo de superficie

*Manija en riata y centro encauchado

COLOR DISPONIBLE



MESON PLEGLABLE WX-F180

Colplast PLÁSTICOS	FICHA TÉCNICA COMERCIAL DEL PRODUCTO	
	FR – MV – 10	VERSIÓN 1



NOMBRE: MESA FREEDOM
REF: Clasificada por Color
LÍNEA: MUEBLES

FICHA TÉCNICA:

Alto: 73 cms.
Ancho: 76 cms.
Largo: 76 cms.
Colores: Planos y Fluorescentes
Peso: 4.3 Kg
Material: Original
EAN 13: Clasificada por Color

Resistencia:

Carga Estática: 70 Kilos.
Carga Dinámica: 30 Kilos.
Impacto: 40 Kilos
Distribuidos Uniformemente.
Garantía: 3 años
(Aplica por calidad bajo condiciones normales de uso).

EMPAQUE:
Embalaje: Caja
Unidades x Empaque: 1
EAN 14: Clasificada por Color

CERTIFICADO DE GARANTIA

Fecha de actualización	27/07/2019
DENOMINACIÓN: POLITICAS DE GARANTIA	
NIVEL:	

Términos de Garantía

1. Excepto los productos en liquidación, todos los productos vendidos por COMERCIALIZADORA AYA HNOS SAS, están garantizados, La garantía cubre cualquier defecto de fabricación del producto adquirido.

2. El plazo máximo para realizar objeción de calidad o cantidad, o realizar devolución es de 3 días. Es indispensable presentarla factura. El producto debe estar en perfecto estado, no haber sido usado, en su empaque original. La devolución se hará a través de una Nota de Recompra. No aplica para productos en promoción, especiales, personalizados o elaborados a la medida del cliente.

3. El plazo de garantía general ofrecidos por Comercializadora Aya Hnos Sas., es el que ofrece el fabricante de estos y varía entre Seis meses como mínimo y un año. A nivel general, los productos importados tienen Seis meses de Garantía, Línea nacional y plástica 1 año de garantía.

4. Toda garantía se realizará en las instalaciones de COMERCIALIZADORA AYA HNOS SAS. Los productos o sus partes deben ser enviados al punto de venta donde se adquirió para reparación o cambio y este proceso puede tomar varios días.

5. Toda garantía, empezará a correr a partir de la entrega del producto al consumidor, no de la fecha de fabricación.

6. Cuando se haga efectivo el cambio total de un producto por otro, el término de garantía empezará a correr nuevamente en su totalidad desde el momento de reposición. Si se cambia una o varias piezas o partes del producto, estas tendrán garantía propia.

EXCLUSIONES DE GARANTIA

1. Uso y/o mantenimiento indebido.
2. Productos mal ensamblados.
3. Rayones, abolladuras, decoloración o manchas por utilización elementos abrasivos, cortantes y/o ácidos.
4. Daños ocasionados por terceros.
5. Productos en liquidación.

**** Importante: Tornillos y tuercas deben ser ajustados cada 2 meses.**

ANEXO

20

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**COMITÉ TECNICO DE SEGUIMIENTO CPS 600/2025**		
Fecha:	**16/10/2025**	**Hora de inicio: 11:00 A.M.**	**Modalidad:** ___ Presencial / X Virtual / ___ Telefónica / ___ Mixta
Lugar:	**Sesión virtual – Plataforma Microsoft Teams**	**Hora de finalización: 12:00 M.**	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
C.C.	51.981.169	LILIAN ZEA CORREDOR	LILIAN	ADIFCOL									proyectosadifcol@gmail.com	
C.C.	80225148	JULIO CESAR SARMIENTO MORALES	JULIO CESAR	ADIFCOL									proyectosadifcol@gmail.com	
C.C.	5.660.739	CRISTIAN PÉREZ	CRISTIAN	FDLE									3128158987	
C.C.	1032500124	PAULA ANDREA COGOLLO	PAULA	FDLE									3143010765	
C.C.	1016069857	LAURA ALDANA	LAURA	FDLE									3132748238	
C.C.	12134852	FLORENTINO RODRÍGUEZ	FLORENTINO	FDLE									3138865734	
C.C.	1022430287	PAULA ZAMUDIO	PAULA	FDLE									3158257176	
C.C.	52061606	PATRICIA URIBE	PATO	ADIFCOL									3114879345	
C.C.	1075230298	NIDIA DEICY AMAYA	DEICY	ADIFCOL									3017132903	
C.C.	80759725	HENRY CHAPARRO	HENRY	ADIFCOL									3224414600	

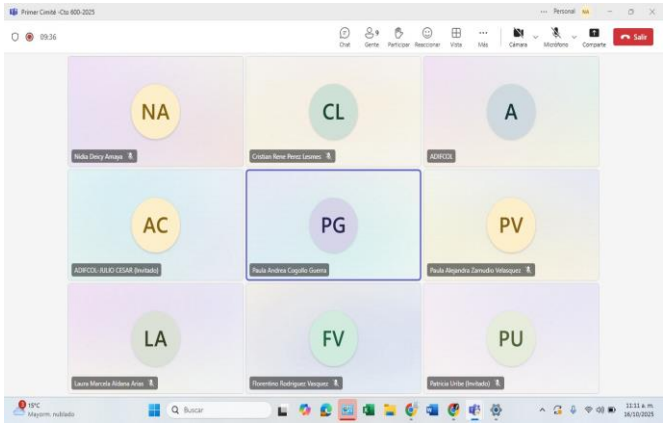
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

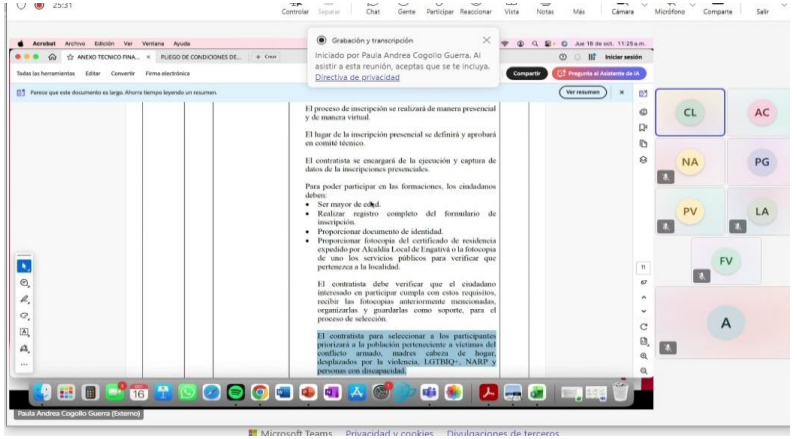
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En cumplimiento de lo estipulado en el contrato CPS-600-2025 y cuyo objeto: *"PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – "ENGATIVÁ CAMINA SEGURA".* La reunión se llevó a cabo de manera virtual el día 16 de octubre de 2025, dando inicio a las 11:00 a. m. La grabación de la sesión se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://teams.microsoft.com/l/meetingrecap?driveId=b%21lhoCX1aON0uASNsp10lCxEGPxrahA7pFiBeTcHdbt-k2oy5idtapRZPBlqTpbn1k&driveItemId=01GYP6ZA5G5CBMBBLZ7VFY32SD5PBK6DBJ&sitePath=https%3A%2F%2Fgobiernobogota-my.sharepoint.com%2F%3Av%3A%2Fg%2Fpersonal%2Fpaula_cogollo_gobiernobogota_gov_co%2FEabogsCFef1LjepD68KvDCkBuHBonyhlx2bMOSN0OKDOVg&fileUrl=https%3A%2F%2Fgobiernobogota-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fpaula_cogollo_gobiernobogota_gov_co%2FDocuments%2FGrabaciones%2FPrimer%2520Cimit%25C3%25A9%2520-Cto%2520600-2025-20251016_110619-Grabaci%25C3%25B3n%2520de%2520la%2520reuni%25C3%25B3n.mp4%3Fweb%3D1&iCalUid=040000008200E00074C5B7101A82E00800000000093CB436E1B3EDC010000000000000000001000000009727DD3F5BEBF48A20F82FCBEE30EA0&threadId=19%3Ameeting_MTc2NTM0ODMtZjQwZC00ZmE4LWE1OTYtNTY0MmQ4ZGQxYTUx%40thread.v2&organizerId=a1e0b615-1bdd-4f88-af8a-2585a724bb6a&tenantId=14de155f-e192-44da-994d-1913d8658372&callId=1a21f590-cd07-48a5-8288-701e0d4c2a01&threadType=meeting&meetingType=Scheduled&subType=RecapSharingLink_RecapCore La sesión contó con la participación del equipo de apoyo a la supervisión, representantes de la Alcaldía Local de Engativá y sus dependencias, así como del contratista ADIFCOL. Posteriormente, se dio inicio al desarrollo de los temas programados.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Se presentan en este orden por la Alcaldía Local del área de Planeación (Paula Andrea Cogollo Hoguera) y del área de Desarrollo Económico (Cristian Pérez, líder) y se presentan también sus apoyos Paula Alejandra Zamudio, líder de procesos de empleabilidad, hará seguimiento a las acciones relacionadas con dicho componente; Laura Aldana, referente de emprendimiento, apoyará los aspectos logísticos del contrato, incluyendo carpas y demás elementos asociados al sector de emprendimiento; Florentino Rodríguez, referente de innovación y tecnología, será responsable del control y seguimiento de la compra de equipos para la dotación del Centro de Innovación y Tecnología

Por el Contratista

Se presentan Lilian Zea Representante Legal, Coordinador del proyecto Julio Cesar Sarmiento, Auxiliares Administrativos Deicy Amaya y Patricia Zea.

Esta reunión se convocó con el fin de instalar formalmente el Comité técnico de seguimiento y realizar lectura del anexo técnico.

Por lo anterior la Dra. Paula Andrea Cogollo y Cristian Pérez indican que según el anexo técnico el comité técnico estaría conformado así, según el numeral 3.1:

"Por la Alcaldía Local de Engativá:
a) El alcalde local o el (los) apoyo (s) a la supervisión quien él designe (supervisión técnica y administrativa.
Por el Contratista
b) El coordinador o representante del contratista
Todos los integrantes miembros del Comité de Seguimiento tendrán voz y voto.
Invitados: Podrán participar como invitados, los delegados de otras áreas de la Alcaldía Local de Engativá, otras entidades o instituciones, ciudadanía y/o los promotores de las iniciativas que el Comité Técnico considere pertinente si el tema a abordar requiere su presencia. Los invitados tendrán voz, pero no voto.
Se realizará invitación a la ciudadanía a través de los espacios o instancias de participación de los temas relacionados con el presente contrato."

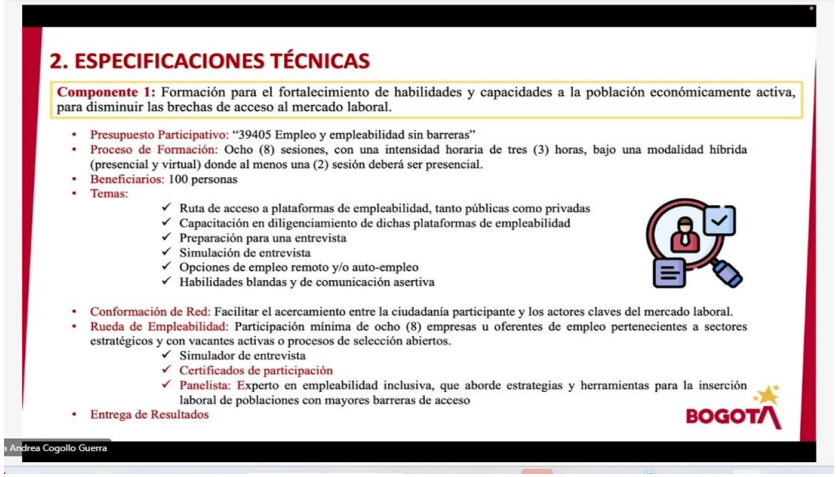
Por último se estableció que el Comité Técnico se reunirá mínimo una vez al mes y de manera extraordinaria según requerimiento de sus miembros, se solicita a ADIFCOL que pueda conseguir lo más pronto posible los elementos del componente 4 teniendo en cuenta que el FDLE comenzara las actividades de finde año y se solicitan estos elementos; y se confirma que la Secretaría Técnica, será ejercida por ADIFCOL, encargados de formalizar invitaciones, construir actas, custodiar archivos, realizar seguimiento de asistencias y garantizar la disponibilidad de documentación.

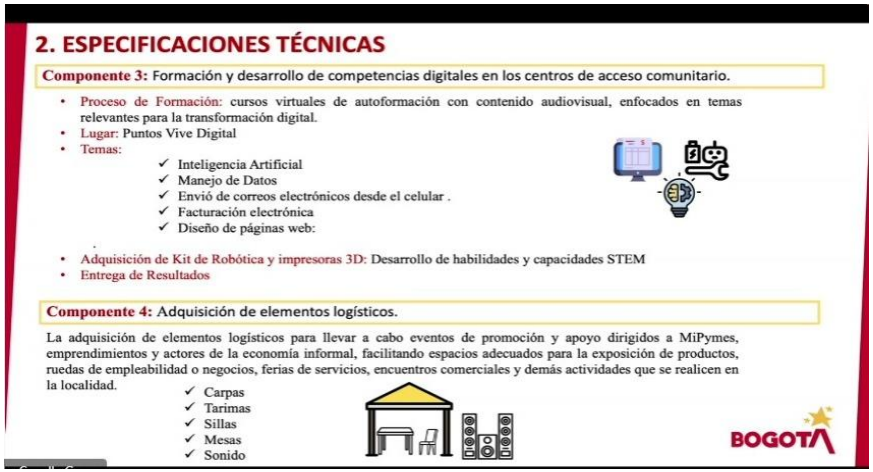
RESUMEN POR COMPONENTE

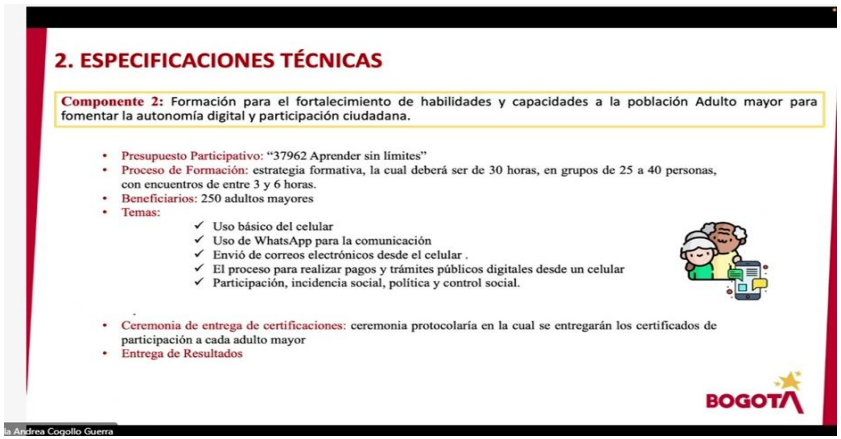
Retoma la palabra la Dra Paula Cogollo y realiza la lectura del Anexo Técnico y de las obligaciones específicas del contratista, identificando los productos, etapas y entregables que estructuran la ejecución, recordando la importancia de las evidencias documentales que serán requeridas durante los reportes de avance.

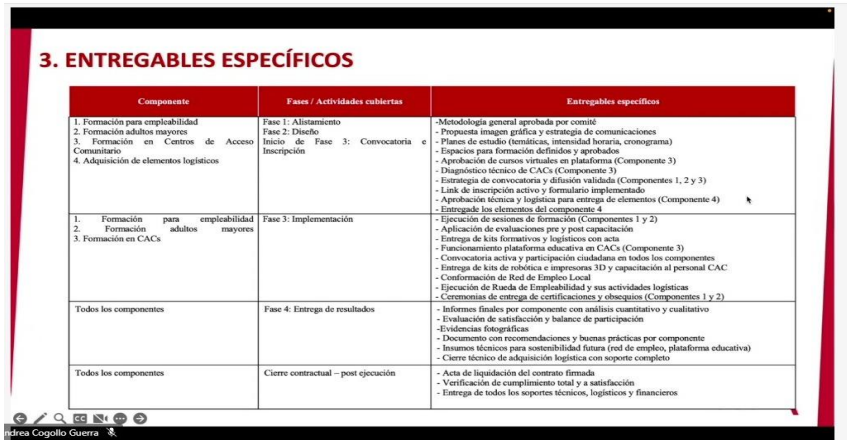
"Componente 1: Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa, para disminuir las brechas de acceso al mercado laboral.
Se desarrollará un programa integral para al menos 100 personas de Engativá, orientado al fortalecimiento de competencias laborales, habilidades blandas y socioemocionales. Incluye reconocimiento de saberes previos, certificaciones, preparación para entrevistas y vinculación a vacantes laborales, con el objetivo de disminuir brechas de acceso al mercado laboral.
Componente 2: Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población Adulto mayor para fomentar la autonomía digital y participación ciudadana. (Adultos mayores):
Se implementará un programa para mínimo 250 adultos mayores, con formación en habilidades digitales básicas, uso de herramientas virtuales y participación ciudadana. Busca cerrar brechas digitales, fomentar autonomía, liderazgo comunitario y participación activa en instancias formales y no formales de la localidad.
Componente 3: Formación y desarrollo de competencias digitales en los centros de acceso comunitario. Se impartirán cuatro módulos virtuales de autoformación en transformación digital, disponibles en los Centros de Acceso Comunitario y Puntos Vive Digital de Engativá. Se dotará a los centros con 30 kits de robótica y 3 impresoras 3D para el desarrollo de habilidades STEM, promoviendo inclusión tecnológica y actualización en nuevas herramientas digitales."

Durante esta etapa el contratista ADIFCOL, realizo comentarios y aclaraciones frente a cada uno de los componentes y sugerencias para el desarrollo de las actividades
El coordinador una vez finalizado esta etapa menciona que una vez finalizada esta reunión se comenzara a consolidar la información para que este comité técnico apruebe las hojas de vida, cronograma de actividades, plan de trabajo, metodología, formatos y el inicio de inscripciones, los cuales serán radicados o enviados al correo electrónico de los apoyos a la supervisión.
Los delegados del FDLE indican como parte final que para la presentación de los informes se tendrá plazo máximo los primeros días de diciembre, y que ADIFCOL para presentar el primer informe debe de completar los requisitos exigidos en el clausulado según la cláusula quinta.
Por ultimo se estableció que el Comité Técnico se reunirá mínimo una vez al mes y de manera extraordinaria según requerimiento de sus miembros; y la Secretaría Técnica, será ejercida por el contratista, encargados de formalizar invitaciones, construir actas, custodiar archivos, realizar seguimiento de asistencias y garantizar la disponibilidad de documentación.









ACUERDOS

En cierre de la sesión, la reunión concluyó reafirmando los compromisos de cada área responsable, destacando la necesidad de consolidar los cronogramas por componente, diseñar y difundir las piezas de convocatoria, y verificar los aspectos logísticos y técnicos para las formaciones.
Se destacó la importancia de garantizar la participación ciudadana mediante estrategias efectivas de convocatoria e inscripción, asegurando el enfoque diferencial y la inclusión de los grupos poblacionales priorizados. Acordando mantener comunicación constante entre el contratista, la supervisión y las áreas técnicas para asegurar una ejecución transparente, oportuna y con impacto positivo en la comunidad.
Siendo las 12:00 p. m., se dio por finalizada la sesión, dejando constancia de los avances, compromisos y acuerdos adoptados.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Presentación de planes de trabajo y cronograma de actividades.	**ADIFCOL**	**POR DEFINIR**
2	Presentación de las H.V. del grupo base	**ADIFCOL**	**POR DEFINIR**
3	Presentación de las metodologías y formatos.	**ADIFCOL**	**POR DEFINIR**
4	Presentación de los bocetos iniciales de las piezas graficas de promoción y divulgación.	**ADIFCOL**	**POR DEFINIR**

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ANEXO

21

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**REUNIÓN TÉCNICA CPS 600 - 2025**		
Fecha:	**05 de noviembre del 2025**	**Hora de inicio: 2:00 PM**	**Modalidad:** ____ **Presencial** __x__ **Virtual** ____ **Telefónica** ____ **Mixta**
Lugar:	https://teams.microsoft.com/meet/2536579922239?p=FuEklvf8YBqyqOMdF4	**Hora de finalización: 2:57 PM**	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	80.225.148	JULIO CÉSAR SARMIENTO MORALES	JULIO CÉSAR	ADIFCOL									X	proyectosadifcol@gmail.com	
CC	51.981.169	LILIAN ZEA CORREDOR	LILIAN	ADIFCOL									X	proyectosadifcol@gmail.com	
CC	52.061.606	PATRICIA URIBE	PATO	ADIFCOL									X	proyectosadifcol@gmail.com	
CC	1.075.230.298	DEICY AMAYA	DEICY	ADIFCOL									X	proyectosadifcol@gmail.com	
CC	52.201.896	SANDRA MILENA BORRAYES ZEA	SANDRA	ADIFCOL									X	sandraborrayes@gmail.com	
CC	1.032.500.124	PAULA ANDREA COGOLLO GUERRA	PAULA	FLDE										paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co	
CC	5.660.739	CRISTIAN RENE PÉREZ LESMES	CRISTIAN	FLDE										cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co	
CC	12.134.852	FLORENTINO RODRÍGUEZ	FLORENTINO	FLDE										3138865734	
CC	1.022.430.287	PAULA ZAMUDIO	PAULA	FLDE										3158257176	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

1. Resumen

Título de la reunión	REUNIÓN SEGUIMIENTO CPS 600
Participantes que asistieron	8
Hora de inicio	05/11/25, 2:00:14 PM
Hora de finalización	05/11/25, 2:59:58 PM
Duración de la reunión	59 min 44s
Tiempo medio de asistencia	59 min

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reu	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
ADIFCOL	05/11/25, 2:00:14 PM	05/11/25, 2:59:58 PM	59 min 44s	ADIFCOL@ASOCADIFCOL.onmicrosoft.com	ADIFCOL@ASOCADIFCOL.onmicrosoft.com	Organizador
JULIO CESAR - ADIFCOL (No comprobado)	05/11/25, 2:00:25 PM	05/11/25, 2:59:58 PM	59 min 33s			Moderador
Florentino Rodriguez (Externo)	05/11/25, 2:00:14 PM	05/11/25, 2:59:00 PM	58 min 46s	florentino.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	florentino.rodriguez@gobiernobogota.gov.coç	Moderador
Paula Alejandra Zamudio Velasquez (Externo)	05/11/25, 2:05:00 PM	05/11/25, 2:58:00 PM	52 min 46s	alejandra.zamudio@gobiernobogota.gov.co	alejandra.zamudio@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Cristian Rene Perez Lesmes (Externo)	05/11/25, 2:10:00 PM	05/11/25, 2:59:00 PM	48 min 46s	cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co	cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Laura Marcela Aldana Arias (Externo)	05/11/25, 2:02:00 PM	05/11/25, 2:55:05 PM	53 min 55s	lauram.aldana@gobiernobogota.gov.co	lauram.aldana@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Paula Andrea Cogollo Guerra (Externo)	05/11/25, 2:02:00 PM	05/11/25, 2:59:58 PM	57 min 2s	paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co	paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Sandra Borrayes Zea	05/11/25, 2:10:00 PM	05/11/25, 2:55:10 PM	45 min 10s	sandraborrayes@gmail.com	sandraborrayes@gmail.com	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
ADIFCOL	05/11/25, 2:00:14 PM	05/11/25, 2:59:58 PM	59 min 44s	ADIFCOL@ASOCADIFCOL.onmicrosoft.com	Organizador
JULIO CESAR - ADIFCOL (No comprobado)	05/11/25, 2:00:25 PM	05/11/25, 2:59:58 PM	59 min 33s		Moderador
Florentino Rodriguez (Externo)	05/11/25, 2:00:14 PM	05/11/25, 2:59:00 PM	58 min 46s	florentino.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Paula Alejandra Zamudio Velasquez (Externo)	05/11/25, 2:05:00 PM	05/11/25, 2:58:00 PM	52 min 46s	alejandra.zamudio@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Cristian Rene Perez Lesmes (Externo)	05/11/25, 2:10:00 PM	05/11/25, 2:59:00 PM	48 min 46s	cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Laura Marcela Aldana Arias (Externo)	05/11/25, 2:02:00 PM	05/11/25, 2:55:05 PM	53 min 55s	lauram.aldana@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Paula Andrea Cogollo Guerra (Externo)	05/11/25, 2:02:00 PM	05/11/25, 2:59:58 PM	57 min 2s	paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Sandra Borrayes Zea	05/11/25, 2:10:00 PM	05/11/25, 2:55:10 PM	45 min 10s	sandraborrayes@gmail.com	Moderador

Asistentes
Equipo de Supervisión:
- Paula Andres Cogollo Guerra – Apoyo a la supervisión
- Cristian Rene Pérez Lesmes – Apoyo a la supervisión
- Paula Alejandra Zamudio, líder de procesos de empleabilidad,
- Laura Aldana, referente de emprendimiento,
- Florentino Rodríguez, referente de innovación y tecnología,
ADIFCOL:
- Julio César Sarmiento Morales – Coordinador
- Lilian Zea Corredor – Representante legal
- Patricia Uribe – Asistente administrativo
- Deicy Amaya – Apoyo Logístico
- Sandra Milena Borayes Zea – Pedagoga

Temas a tratar

• Revisión del formato de inscripción.
• Definición de los puntos de inscripción para los Componentes 1 y 2.
• Avances del Componente 3:
• Visita a la primera parte de los Centros de Atención Comunitaria para los diagnóstico de los 84 computadores de los Puntos Vive Digital.
• Componente 4: Ingreso de materiales (carpas, tarimas y carpas tipo hangar).
• Varios

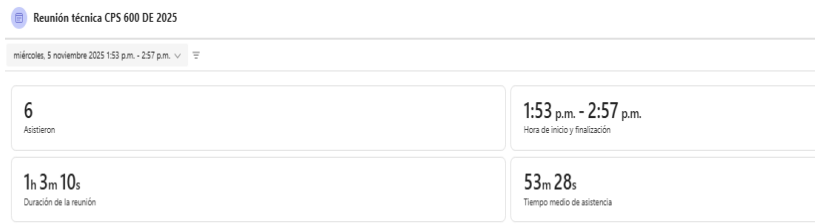
Desarrollo de la reunión

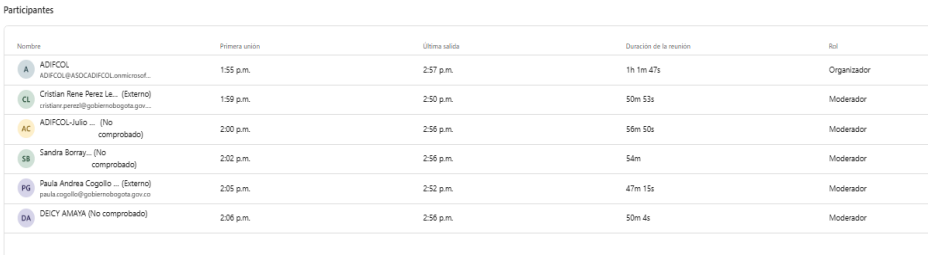
Se inicia la reunión tomando la vocería de la misma el Coordinador del proyecto, el cual de acuerdo a los temas a tratar comienza a mostrar los diferentes modelos de formatos de inscripción y enlaces Google forms los cuales son revisados por los asistentes del FDLE, los cuales hacen observaciones relacionadas a los grupos poblacionales que se incluyan tal cual como en el anexo técnico y la demás estructura de lo presentado se encuentra bien, se menciona que el día de ayer se realizó la socialización ante la JAL donde se explicaron cada uno de los componentes, procesos de inscripción y oferta económica.
En relación a los puntos de inscripción se sugieren en esta reunión que fueran los CAC de la Clarita y Garces Navas y Alcaldía Local y estaría estos puntos funcionando por 15 días, los delegados del FDLE indican que ayudaran a gestionar estos espacios para los puntos de inscripción, pero el inicio del proceso de inscripción estará sujeto a la aprobación de las piezas graficas digitales por parte de la Oficina de Prensa, toma la palabra el apoyo a la Supervisión Paula Cogollo e indica que el día 6/11/2025 a las 11 a.m. se pactó reunión con la oficina de prensa para avanzar en estos temas.

El coordinador del proyecto toma la palabra, y continúa informando que la próxima semana se iniciarían los diagnósticos a los 84 equipos y la conectividad en los CAC La Clarita y Garces Navas, por lo cual solicita le den el aval y permisos para realizar esta actividad, los apoyos a la supervisión informan que realizarán la gestión necesaria sobre este tema.

Los apoyos a la supervisión solicitan los mas pronto posible los elementos logísticos del componente 4 para los eventos que tienen proyectados el FDLE en la localidad, y por lo cual se debe ir preparando los documentos para el ingreso al almacén tales como oficio, factura, resolución de facturación, toma la palabra la Representante Legal e indica que las carpas, tarimas, sillas, mesas y sonido se estará entregando entre el 25/11 y 26/11 del 2025 acorde a las solicitudes previas que nos han realizado.

Para finalizar se acuerda que se pueden realizar reuniones técnicas semanales, que el radicado 2025-601-021223-2 que tiene que ver con las hojas de vida, plan de trabajo, cronograma y formatos enviarlos a los correos electrónicos de los apoyos a la supervisión, el coordinador del proyecto sugiere establecer contacto con el Consejo Local de Sabios y Sabias como parte de las acciones de articulación territorial; sin embargo, el apoyo a la supervisión Cristian indicó que no es viable debido a las complejidades que actualmente presenta el relacionamiento con dicho consejo.





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar documentos para ingreso a almacén	**Paula Andrea Cogollo**	**25/11/2025**
2	Reenviar hojas de vida	**ADIFCOL**	**6/11/2025**
3	Enviar metodologías actualizadas	**ADIFCOL**	**6/11/2025**
4	Enviar base de datos actualizada Apoyo a la supervisión	**FDLE**	**POR DEFINIR**
5	Realizar reuniones técnicas semanales	**ADIFCOL**	**SEMANAL O MENSUAL**
6	Reunion Metodologia	**ADIFCOL**	**11/11/2025**

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ANEXO

22

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**REUNIÓN TÉCNICA CPS 600 - 2025**		
Fecha:	**11 de noviembre del 2025**	**Hora de inicio: 8:00 A.M.**	**Modalidad:** ____ **Presencial** __x__ **Virtual** ____ **Telefónica** ____ **Mixta**
Lugar:	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2Q5MzRjMmQtYmYzYS00NzFhLThkNzgtMjgwMGUwMTYyNjM1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b4bb5118-8e59-45dc-b0ba-f127b31e0e09%22%2c%22Oid%22%3a%22f119b8f9-77ff-450c-b5df-fbb3c83bf234%22%7d	**Hora de finalización: 9:00 A.M.**	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	51.981.169	LILIAN ZEA CORREDOR	LILIAN	ADIFCOL										proyectosadifcol@gmail.com	
CC	80225148	JULIO CESAR SARMIENTO MORALES	JULIO CESAR	ADIFCOL										proyectosadifcol@gmail.com	
CC	5.660.739	CRISTIAN PÉREZ		FDLE										3128158987	
CC	1.032.500.124	PAULA ANDREA COGOLLO		FDLE										3143010765	
CC	1.016.069.857	LAURA ALDANA		FDLE										3132748238	
CC	12.134.852	FLORENTINO RODRÍGUEZ		FDLE										3138865734	
CC	1022430287	PAULA ZAMUDIO		FDLE										3158257176	
CC	52.061.606	PATRICIA URIBE	PATO	ADIFCOL										3114879345	
CC	1.075.230.298	NIDIA DEICY AMAYA	DEICY	ADIFCOL										3017132903	
CC	52.201.896	SANDRA BORRAYES		ADIFCOL										3142204524	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

1. Resumen

Título de la reunión	REUNIÓN SEGUIMIENTO CPS 600
Participantes que asistieron	7
Hora de inicio	11/11/25, 8:00:05 AM
Hora de finalización	11/11/25, 9:30:50 AM
Duración de la reunión	1 h 30 min 50s
Tiempo medio de asistencia	1 h 25 min 17s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reu	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
ADIFCOL	11/11/25, 8:00:05 AM	11/11/25, 9:30:50 AM	1 h 30 min 50s	ADIFCOL@ASOCADIFCOL.onmicrosoft.com	ADIFCOL@ASOCADIFCOL.onmicrosoft.com	Organizador
JULIO CESAR - ADIFCOL (No comprobado)	11/11/25, 8:05:10 AM	11/11/25, 9:30:05 AM	1 h 24 min 55s			Moderador
Paula Alejandra Zamudio Velasquez (Externo)	11/11/25, 8:00:45 AM	11/11/25, 9:30:50 AM	1 h 29 min 15s	alejandra.zamudio@gobiernobogota.gov.co	alejandra.zamudio@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Laura Marcela Aldana Arias (Externo)	11/11/25, 8:05:30 AM	11/11/25, 9:30:50 AM	1 h 25 min 30s	lauram.aldana@gobiernobogota.gov.co	lauram.aldana@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Sandra Borrayes Zea	11/11/25, 8:02:10 AM	11/11/25, 9:30:00 AM	1 h 28 min 20s	sandraborrayes@gmail.com	sandraborrayes@gmail.com	Moderador
Paula Andrea Cogollo Guerra (Externo)	11/11/25, 8:04:40 AM	11/11/25, 9:30:50 AM	1 h 26 min 00s	paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co	paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Florentino Rodriguez (Externo)	11/11/25, 8:10:15 AM	11/11/25, 9:30:50 AM	1 h 20 min 35s	florentino.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	florentino.rodriguez@gobiernobogota.gov.coç	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
ADIFCOL	11/11/25, 8:00:05 AM	11/11/25, 9:30:50 AM	1 h 30 min 50s	ADIFCOL@ASOCADIFCOL.onmicrosoft.com	Organizador
JULIO CESAR - ADIFCOL (No comprobado)	11/11/25, 8:05:10 AM	11/11/25, 9:30:05 AM	1 h 24 min 55s		Moderador
Paula Alejandra Zamudio Velasquez (Externo)	11/11/25, 8:00:45 AM	11/11/25, 9:30:50 AM	1 h 29 min 15s	alejandra.zamudio@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Laura Marcela Aldana Arias (Externo)	11/11/25, 8:05:30 AM	11/11/25, 9:30:50 AM	1 h 25 min 30s	lauram.aldana@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Sandra Borrayes Zea	11/11/25, 8:02:10 AM	11/11/25, 9:30:00 AM	1 h 28 min 20s	sandraborrayes@gmail.com	Moderador
Paula Andrea Cogollo Guerra (Externo)	11/11/25, 8:04:40 AM	11/11/25, 9:30:50 AM	1 h 26 min 00s	paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Florentino Rodriguez (Externo)	11/11/25, 8:10:15 AM	11/11/25, 9:30:50 AM	1 h 20 min 35s	florentino.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	Moderador

Asistentes
Equipo de Supervisión:
- Paula Andres Cogollo Guerra – Apoyo a la supervisión
- Cristian Rene Pérez Lesmes – Apoyo a la supervisión
- Paula Alejandra Zamudio, líder de procesos de empleabilidad,
- Laura Aldana, referente de emprendimiento,
- Florentino Rodríguez, referente de innovación y tecnología,

ADIFCOL:
- Julio César Sarmiento Morales – Coordinador
- Lilian Zea Corredor – Representante legal
- Patricia Uribe – Asistente administrativo
- Deicy Amaya – Apoyo Logístico
- Sandra Milena Borrayes Zea – Pedagoga

Temas a tratar

• Resumen de actividades
• Metodología
• Varios

Desarrollo de la reunión

La reunión inicia con la intervención del coordinador de Proyecto donde realiza una síntesis del avance general de los tres componentes, mencionando los puntos de inscripcion aprobados en el comite tecnico anterior y que estan pendientes de avala para el inicio de inscripciones, diagnóstico a los CAC y líneas estratégicas de trabajo expuestas previamente y se explica el enfoque conceptual de la línea gráfica de las piezas digitales por componente articuladas entre sí bajo una identidad visual unificada, con un propósito, público objetivo, tono comunicativo y formato técnico.

Una vez pasada esta parte se expone formalmente la metodología consolidada de los tres componentes, de acuerdo con los lineamientos contractuales y el anexo técnico.
Se recordó que esta metodología es producto del trabajo articulado entre los equipos pedagógicos, los formadores, el profesional en comunicaciones, el diseñador gráfico y el personal logístico/administrativo, y que su entrega oficial se realizara posterior a esta reunión.

La Secretaría Técnica recordó que esta metodología constituye un insumo obligatorio para la planeación operativa, la producción de contenidos y el desarrollo pedagógico del contrato.

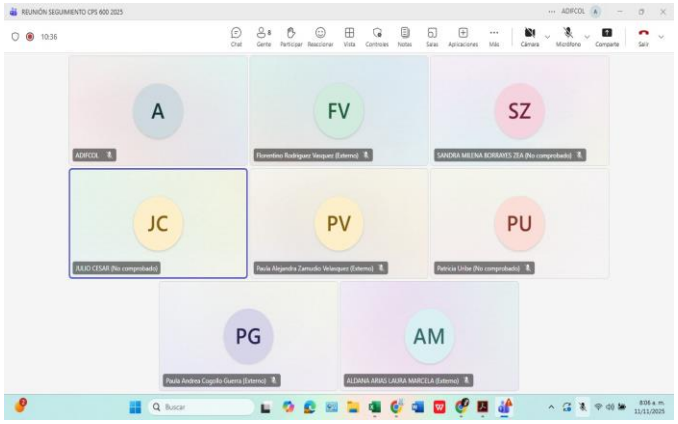
Toma la palabra la pedagoga comenzando a explicar uno por uno los componentes

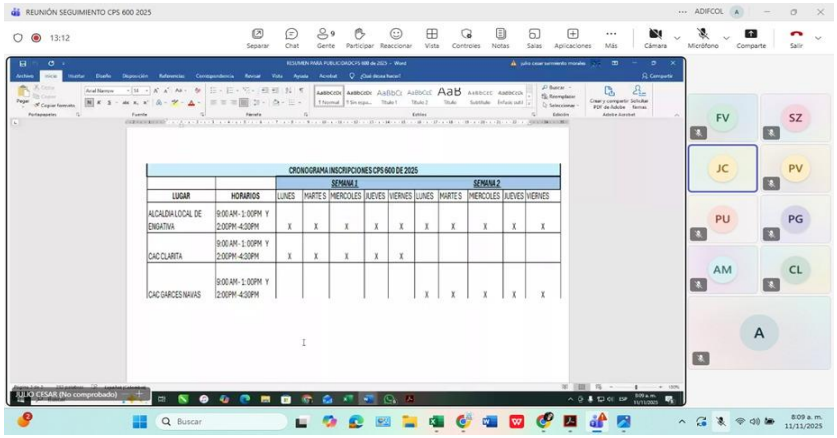
Formación para el fortalecimiento de habilidades y capacidades a la población económicamente activa

Se comienza a presentar la estructura metodológica del Componente Uno, destacando su enfoque integral basado en diagnóstico, desarrollo de temáticas, implementación y evaluación. La pedagoga presentar la ruta formativa compuesta por 8 sesiones (24 horas) en modalidad presencial y virtual, orientada al acceso a plataformas de empleabilidad, habilidades digitales, habilidades blandas, derechos laborales y orientación profesional.
Se explicó que el curso está diseñado para dos grupos de 50 personas cada uno y se centra en poblaciones vulnerables (personas cuidadoras, con discapacidad, mujeres, jóvenes sin experiencia, entre otros).
La metodología incluye actividades prácticas, simulacros de entrevista, talleres de hoja de vida, exploración de plataformas de empleo, contenidos de derechos laborales y una feria de empleabilidad.
Exposición de la Metodología del Componente Dos

Formación para el fortalecimiento de habilidades digitales para población adulto mayor

El equipo pedagógico presentó la metodología del Componente Dos, estructurada como un proceso de 30 horas presenciales distribuidas en 10 sesiones, con énfasis en la autonomía digital, ciudadanía digital y participación comunitaria del adulto mayor.
Los Formadores explicaron que la propuesta se basa en talleres prácticos de uso del celular, WhatsApp, navegación segura, prevención de estafas, lectura de códigos QR, trámites digitales básicos, uso de billeteras digitales y manejo de asistentes virtuales de EPS.
Se resaltó el enfoque pedagógico: aprendizaje experiencial, acompañamiento empático y accesibilidad para personas con distintos niveles de alfabetización digital.
Se reiteró la relevancia de este componente, dada su contribución a la inclusión social, la reducción del aislamiento y la participación ciudadana de los adultos mayores de Engativá.

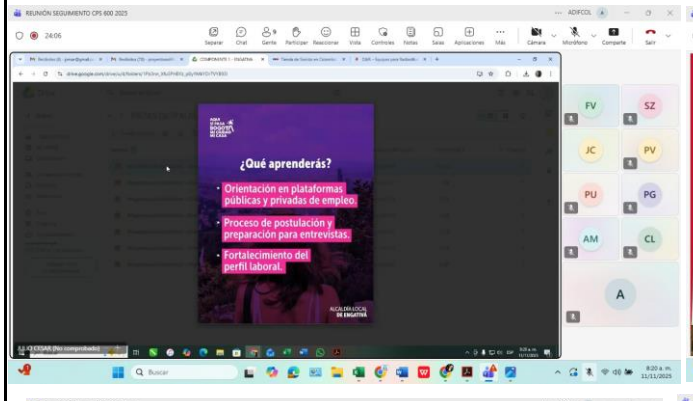


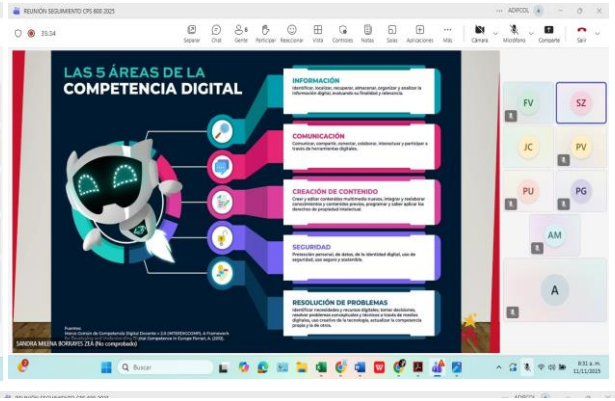


Exposición de la Metodología del Componente Tres
Formación y desarrollo de competencias digitales en Centros de Acceso Comunitario
La pedagoga expone la metodología del Componente Tres, fundamentada en cursos virtuales de autoformación, cada uno de 10 horas, alojados en la plataforma dispuesta para los Centros de Acceso Comunitario.
Los módulos disponibles –Inteligencia Artificial, Manejo de Datos, Facturación Electrónica y Diseño de Página Web– fueron explicados por el equipo técnico. Cada módulo comprende contenidos de SABER, HACER y SER, actividades prácticas y evaluaciones diagnósticas y de proceso.
El equipo de plataforma describió la configuración técnica en los CAC, la optimización de contenidos audiovisuales y el sistema de seguimiento analítico que permitirá medir participación, avances y tasas de finalización.

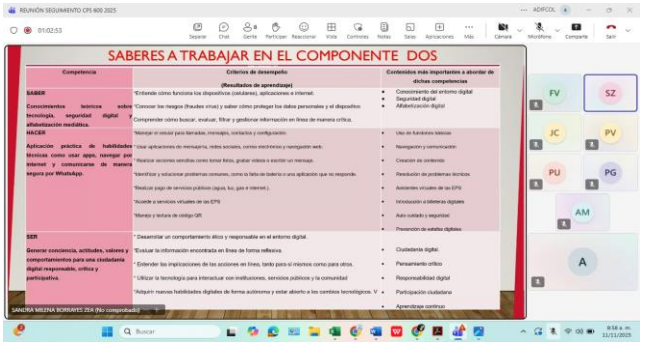
Retroalimentación del Comité Técnico

La Alcaldía Local destacó la rigurosidad metodológica del documento, la coherencia entre componentes y el alineamiento con el Plan de Desarrollo "Engativá Camina Segura".
Se solicitaron dos ajustes menores:
Reforzar la referencia a la participación ciudadana en los tres componentes.
Incluir un apartado transversal sobre accesibilidad digital para poblaciones con baja alfabetización inicial.
El Comité aprobó la metodología presentada, dejando los ajustes como requerimientos para la versión final

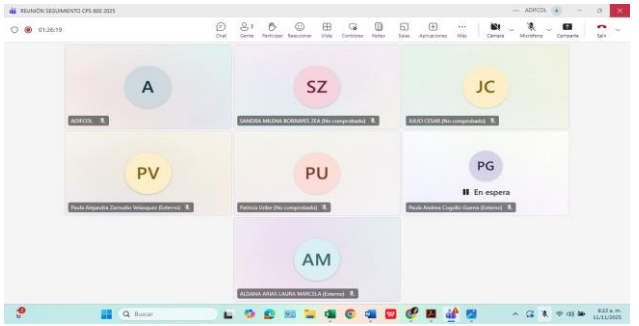












COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar metodologia con los ajustes	ADIFCOL	15/11/2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ANEXO

23

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**REUNIÓN TÉCNICA CPS 600 - 2025**		
Fecha:	**26 de noviembre del 2025**	**Hora de inicio: 11:00 a.m.**	**Modalidad:** ____ **Presencial** __x__ **Virtual**
Lugar:	https://teams.microsoft.com/l/meetingrecap?driveId=b%21F90s33BI4UGJNQm6t6dEW8uHBTkbSDhHskVKGLnGyRHw3x6eo8YkSa77VjMl1PTW&driveItemId=01DSF2EWVSDL5ZPUBNF5BJWTVMXZD3DZRA&sitePath=https%3A%2F%2Fasocadifcol-my.sharepoint.com%2F%3Av%3A%2Fg%2Fpersonal%2Fadifcol_asocadifcol_onmicrosoft_com%2FEbIa-5fQLS9Cm06svkex5iABUbMF6JeAmQSp5ZF5O_xeHg&fileUrl=https%3A%2F%2Fasocadifcol-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fadifcol_asocadifcol_onmicrosoft_com%2FDocuments%2FGrabaciones%2FREVISI%25C3%2593N%2520CPS%2520600-2025-20251126_214537UTC-Meeting%2520Recording.mp4%3Fweb%3D1&iCalUid=040000008200E00074C5B7101A82E00800000000C8441287DC5EDC010000000000000000010000000CF89EE54EEE90A4BA0B19E32FED9200A&threadId=19%3Ameeting_OTY0ZmQyZWYtZmQ4Zi00MzE3LTliNWYtMDM3ZmFjZGZhNzA4%40thread.v2&organizerId=f119b8f9-77ff-450c-b5df-fbb3c83bf234&tenantId=b4bb5118-8e59-45dc-b0ba-f127b31e0e09&callId=732485ff-6c52-4108-a1b3-265822c0f089&threadType=meeting&meetingType=Scheduled&subType=RecapSharingLink_RecapCore	**Hora de finalización: 12:00 p.m.**	____ **Telefónica** ____ **Mixta**
Dependencia:		**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	80225148	JULIO CESAR SARMIENTO MORALES	JULIO CESAR	ADIFCOL										proyectosadifcol@gmail.com	
CC	5.660.739	CRISTIAN PÉREZ		FDLE										3128158987	
CC	1.032.500.124	PAULA ANDREA COGOLLO		FDLE										3143010765	
CC	52.061.606	PATRICIA URIBE	PATO	ADIFCOL										3114879345	
CC	1.075.230.298	NIDIA DEICY AMAYA	DEICY	ADIFCOL										3017132903	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

1. Resumen

Título de la reunión	REVISIÓN CPS 600-2025	
Participantes que asistieron		3
Hora de inicio	11/26/25, 4:45:00 PM	
Hora de finalización	11/26/25, 5:20:03 PM	
Duración de la reunión	35 min 3s	
Tiempo medio de asistencia	23 min 54s	

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
ADIFCOL	11/26/25, 4:45:04 PM	11/26/25, 5:20:03 PM	34 min 59s	ADIFCOL@ASOCADIFCOL.onmicrosoft.com	ADIFCOL@ASOCADIFCOL.onmicrosoft.com	Organizador
Cristian Rene Perez Lesmes (Externo)	11/26/25, 5:00:34 PM	11/26/25, 5:20:00 PM	19 min 25s	cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co	cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Paula Andrea Cogollo Guerra (Externo)	11/26/25, 5:02:44 PM	11/26/25, 5:20:01 PM	17 min 17s	paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co	paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
ADIFCOL	11/26/25, 4:45:04 PM	11/26/25, 5:20:03 PM	34 min 59s	ADIFCOL@ASOCADIFCOL.onmicrosoft.com	Organizador
Cristian Rene Perez Lesmes (Externo)	11/26/25, 5:00:34 PM	11/26/25, 5:20:00 PM	19 min 25s	cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Paula Andrea Cogollo Guerra (Externo)	11/26/25, 5:02:44 PM	11/26/25, 5:20:01 PM	17 min 17s	paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co	Moderador

Se convoco reunión de seguimiento con participación de los representantes de ADIFCOL Coordinador y Auxiliares y apoyos a la supervisión del FDLE Cristian Rene Pérez Lesmes y Paula Andrea Cogollo Guerra, con el propósito principal de coordinar avances contractuales, resolver pendientes logísticos y definir próximos pasos para el cumplimiento de obligaciones bajo el contrato CPS-600-2025.

Avances Logísticos Reportados
Se confirmó la entrega y recepción de elementos iniciales como tarimas, carpas, plantas eléctricas, sillas y mesas, representando aproximadamente el 80% del paquete logístico previsto, las cuales fueron verificadas en calidades y cantidades por delegados del FDLE los cuales realizaron las pruebas exhaustivas, verificando mesas, sillas y componentes de carpas y hangares; los apoyos a la supervisión solicitan el favor de poder impermeabilizar y pintar la parte inferior de las láminas de tarima, a lo cual el coordinador del proyecto indica que consultara el tema y hablara con la empresa fabricante sobre este tema, aunado a lo anterior se informa que los materiales ingresaron al almacén con radicación vía Orfeo para activar el primer pago en diciembre.

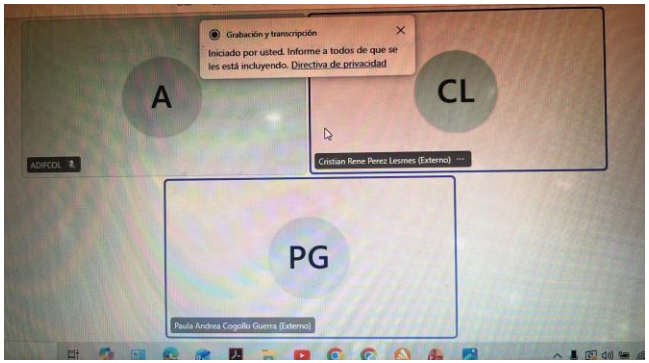
Tema del Sonido: Decisión de Desaceleración
Se acordó poner en "stand by" la adquisición de sonido debido a discrepancias en el anexo técnico y especificaciones, imposibilitando resolución para el viernes. La alcaldía revisará internamente con el alcalde, Samuel y Cristian Rincón opciones de modificación contractual, recursos y plazos, priorizando ajustes definitivos sin apresuramientos que generen problemas futuros.

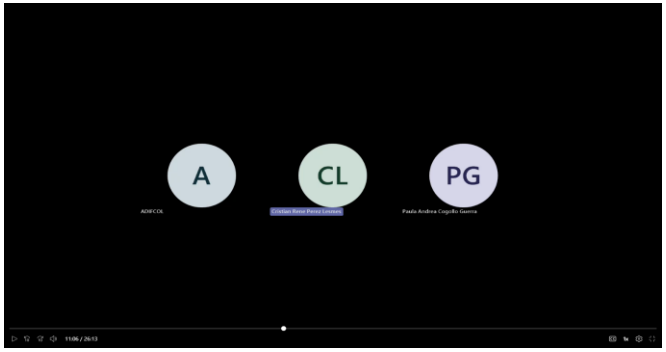
Informes y Diagnósticos
El coordinador del proyecto indica que a la fecha se lleva una ejecución técnica y financiera del 42.3%, y que están pendientes de ajustes propuestos por Paula para anexos y radicación. Se informa que ya se completaron los diagnósticos en centros de atención comunitaria, el cual hace parte para la construcción de la plataforma LMS (plataforma educativa); y por lo cual se pasará información relevante a los equipos para revisión de los ingenieros del contrato.

Inscripciones y Talleres
En relación a la convocatoria los apoyos a la supervisión mencionan que está pendiente consulta al alcalde sobre iniciar inscripciones en diciembre (proyectadas del 5 al 20) o comenzar en enero, considerando festivos, para este tema inicial se brindara a ADIFCOL la base de datos de adultos mayores vía Freddy y participación ciudadana. Si se aprueba en diciembre, talleres se desarrollarían en enero; se aprovecharán novenas para promoción y visibilidad.

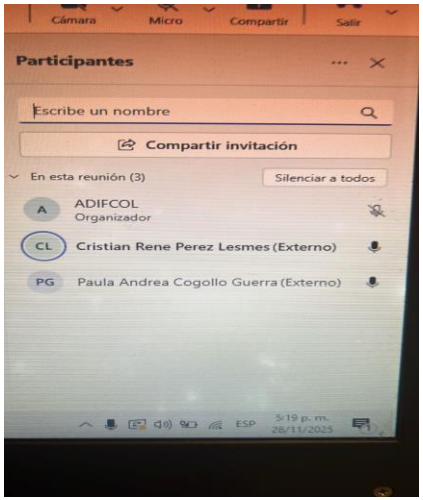
Acciones Pendientes y Cierre
Confirmar con alcalde (27 noviembre): sonido, inscripciones y plazos.

Radicar informes ajustados antes del 5 de diciembre para pagos.
Monitorear humedad en almacén modular y proteger materiales.
La reunión cerró con compromiso de coordinación continua para ejecución contractual oportuna.













COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Radicacion del ingreso al almacen de los elementos logisticos	FDLE	Pendiente por confirmar
2	Radicacion del informe de ejecución (40%)	ADIFCOL	3/12/2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ANEXO

24

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO CPS 600 - 2025**		
Fecha:	**2 DE DICIEMBRE DEL 2025**	**Hora de inicio: 2:30 P.M.**	**Modalidad:** ____ Presencial / __x__ Virtual / ____ Telefónica / ____ Mixta
Lugar:	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_N	**Hora de finalización: 4:00 P.M.**	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1.075.230.298	NIDIA DEICY AMAYA	DEICY	ADIFCOL										proyectosadifcol@gmail.com	
CC	80.225.148	JULIO CESAR SARMIENTO MORALES	JULIO CESAR	ADIFCOL										proyectosadifcol@gmail.com	
CC	5.660.739	CRISTIAN PÉREZ		FDLE										cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co	
CC	1.032.500.124	PAULA ANDREA COGOLLO		FDLE										paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co	
CC	52.061.606	PATRICIA URIBE	PATO	ADIFCOL										proyectosadifcol@gmail.com	
CC	1.022.430.287	PAULA ZAMUDIO		FDLE										alejandra.zamudio@gobiernobogota.gov.co	
CC	1.016.069.857	LAURA ALDANA		FDLE										lauram.aldana@gobiernobogota.gov.co	
CC	1.013.656.672	SERGIO VARGAS CRUZ		FDLE										sergio.vargas@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

1. Resumen

Título de la reunión	REUNIÓN SEGUIMIENTO CPS 600
Participantes que asistieron	7
Hora de inicio	12/02/25, 2:21:58 PM
Hora de finalización	12/02/25, 9:38:36 PM
Duración de la reunión	7 h 16 min 38s
Tiempo medio de asistencia	2 h 9 min 36s

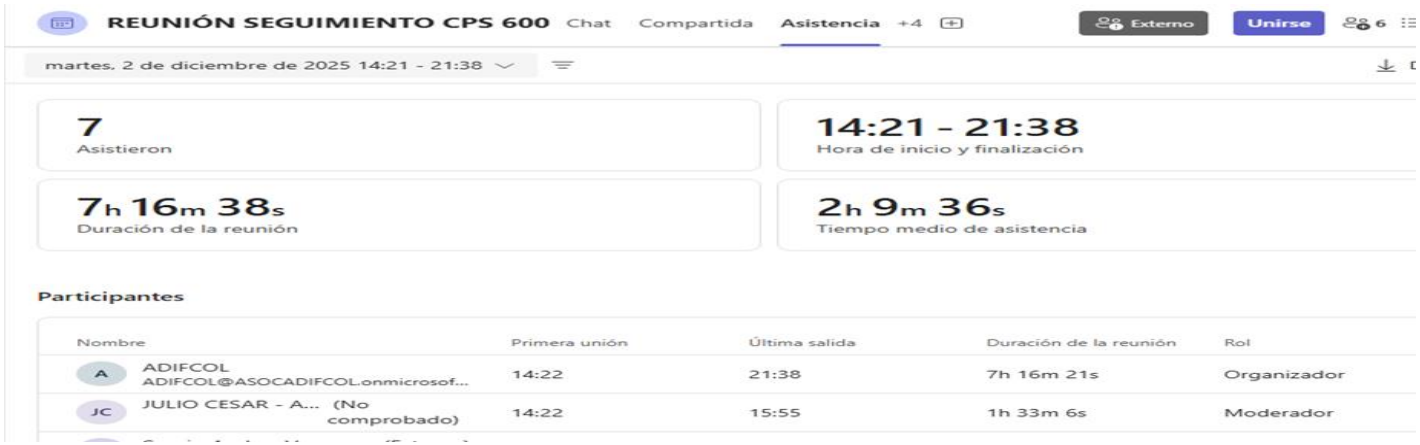
2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reu	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
ADIFCOL	12/02/25, 2:22:15 PM	12/02/25, 9:38:36 PM	7 h 16 min 21s	ADIFCOL@ASOCADIFCOL.onmicrosoft.com	ADIFCOL@ASOCADIFCOL.onmicrosoft.com	Organizador
JULIO CESAR - ADIFCOL (No comprobado)	12/02/25, 2:22:31 PM	12/02/25, 3:55:37 PM	1 h 33 min 6s			Moderador
Sergio Andres Vargas Cruz (Externo)	12/02/25, 2:32:39 PM	12/02/25, 3:49:44 PM	1 h 17 min 5s	sergio.vargas@gobiernobogota.gov.co	sergio.vargas@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Paula Alejandra Zamudio Velasquez (Externo)	12/02/25, 2:32:44 PM	12/02/25, 3:49:46 PM	1 h 17 min 2s	alejandra.zamudio@gobiernobogota.gov.co	alejandra.zamudio@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Cristian Rene Perez Lesmes (Externo)	12/02/25, 2:34:31 PM	12/02/25, 3:49:44 PM	1 h 15 min 13s	cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co	cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Laura Marcela Aldana Arias (Externo)	12/02/25, 2:34:51 PM	12/02/25, 3:49:51 PM	1 h 15 min	lauram.aldana@gobiernobogota.gov.co	lauram.aldana@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Paula Andrea Cogollo Guerra (Externo)	12/02/25, 2:36:23 PM	12/02/25, 3:49:47 PM	1 h 13 min 24s	paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co	paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
ADIFCOL	12/02/25, 2:22:15 PM	12/02/25, 9:38:36 PM	7 h 16 min 21s	ADIFCOL@ASOCADIFCOL.onmicrosoft.com	Organizador
JULIO CESAR - ADIFCOL (No comprobado)	12/02/25, 2:22:31 PM	12/02/25, 3:55:37 PM	1 h 33 min 6s		Moderador
Sergio Andres Vargas Cruz (Externo)	12/02/25, 2:32:39 PM	12/02/25, 3:49:44 PM	1 h 17 min 5s	sergio.vargas@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Paula Alejandra Zamudio Velasquez (Externo)	12/02/25, 2:32:44 PM	12/02/25, 3:49:46 PM	1 h 17 min 2s	alejandra.zamudio@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Cristian Rene Perez Lesmes (Externo)	12/02/25, 2:34:31 PM	12/02/25, 3:49:44 PM	1 h 15 min 13s	cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Laura Marcela Aldana Arias (Externo)	12/02/25, 2:34:51 PM	12/02/25, 3:49:51 PM	1 h 15 min	lauram.aldana@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Paula Andrea Cogollo Guerra (Externo)	12/02/25, 2:36:23 PM	12/02/25, 3:49:47 PM	1 h 13 min 24s	paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co	Moderador

Se convoca a reunión de comité técnico, y seguimiento mediante el enlace https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_N de la plataforma teams, a las 2: 30 pm, donde hace presencia, por la Alcaldía Local del área de Planeación (Paula Andrea Cogollo Hoguera), Paula Alejandra Zamudio, Alejandra Aldana del área de Desarrollo Económico (Cristian Pérez, líder) y Sergio Vargas y por parte de Adifcol presentan, Coordinador del proyecto Julio Cesar Sarmiento, Auxiliares Administrativos Deicy Amaya, Patricia Zea y Henry Chaparro

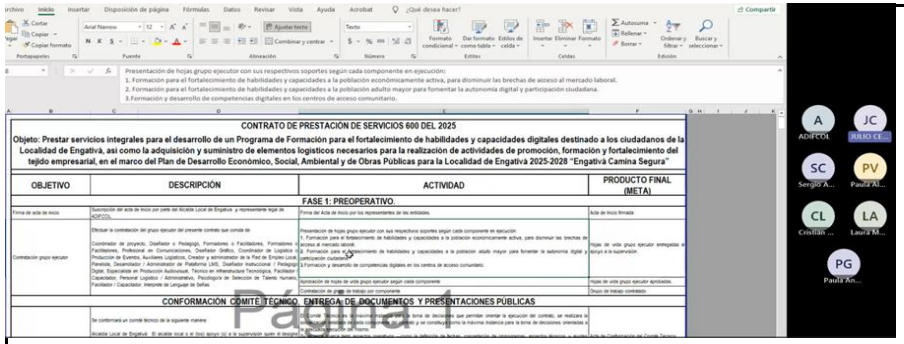


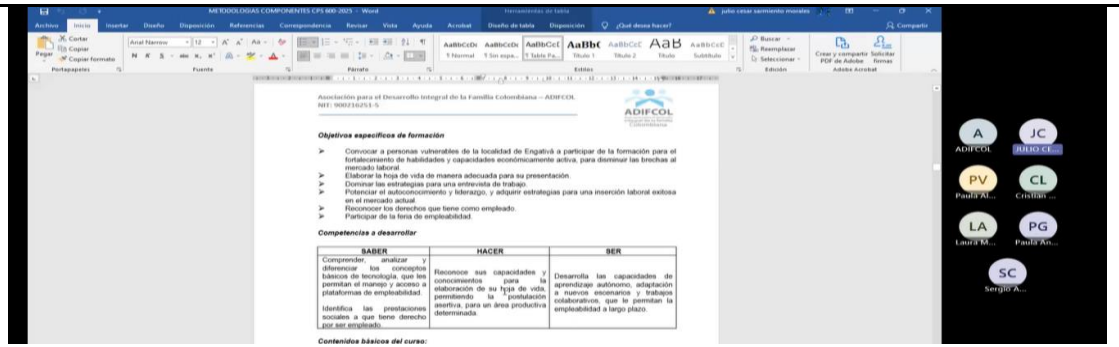
El Coordinador de Proyecto da la bienvenida y menciona que el objetivo de la reunión es presentar los avances de ejecución y los medios de verificación que dejaron las actividades desarrolladas en este periodo de tiempo.

Los funcionarios de la alcaldía aprueban como se va a llevar a cabo la reunión y el coordinador del proyecto comienza a describir como se han realizado cada una de las actividades desarrolladas.

Se inicia con la proyección del plan de trabajo y cronograma de actividades, documentos que fueron radicados con # 2025-601-021223-2 y enviados por correo electrónico a Cristian Pérez y Paula Cogollo Apoyos a la Supervisión donde se realizaron algunas observaciones, las cuales fueron ajustadas previamente y en la descripción del documento fueron de nuevo resaltadas y los cuales se ajustan con los tiempos, entregables para la correcta ejecución del contrato, Una vez realizada esta lectura y muestras de los documentos, los Apoyos a la Supervisión indican que las observaciones realizadas ya fueron ajustadas por lo cual el plan de trabajo y cronograma de actividades son aprobados por el comité técnico.

Se continua con la presentación de las metodologías de cada componente que incluye la estrategia formativa, el plan de estudios dividido en módulos, y temáticas siguiendo la intensidad horaria, que describe el documento de anexo técnico del contrato el cual fue radicado baja el # 2025-601-022123-2 y enviado mediante correo electrónico a los apoyos a la supervisión, así mismo fue presentado en reunión del 11/11/2025 y ajustado según solicitudes, una vez realizada la presentación y descripción de este documento el comité técnico le da el aval a este documento mencionando que los temas de estudio se adaptan con lo requerido en le contrato.







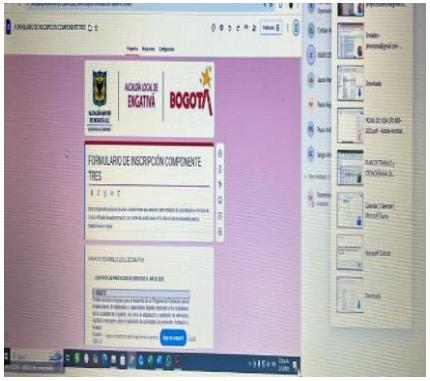


Se continua con el siguiente documentó hojas de vida el cual fue radicado con # 2025-601-021223-2 y enviado al correo electrónicos de los apoyos a la supervisión; se presentan uno a uno los soportes de los profesionales que acompañaran inicialmente la ejecución del contrato, los cuales previamente se aclararon acerca de este las hojas de vida y una vez realizado esta presentación el comité técnico del contrato avala estas hojas de vida

Siguiendo con el desarrollo de las actividades ejecutadas y los compromisos adquiridos se menciona que se realizó reunión con la oficina de prensa el día 6/11/2025 donde se explicó la imagen gráfica a utilizar para el contrato los cuales fueron aceptados por parte de la delegada Vanessa de la oficina de prensa, y así mismo se recibieron las sugerencias a estos archivos, por lo cual fueron enviados mediante correo electrónico para aprobación y los cuales fueron aprobadas para apoyar la difusión, promoción y convocatoria de las actividades del proyecto.

Continuando con el desarrollo de las actividades y gestiones realizadas en la localidad Se presenta una propuesta de espacios visitados dentro de la localidad para el análisis de viabilidad para las actividades a desarrollar en cada componente, documento que se deja aprobado en comité técnico.







En relación con la estrategia de convocatoria, se informa que el plan de medios fue radicado el 23 de noviembre del presente año. El Coordinador del Proyecto procede a dar lectura al documento el cual está el paso a paso y cronograma del mismo, una vez terminado esta lectura y explicación el comité técnico da por aprobado este documento. Adicionalmente, se menciona que ya se ha establecido contacto con medios comunitarios de la localidad y que actualmente se encuentra en estudio cuál de ellos se ajusta mejor a las necesidades del proyecto.

En relación con los enlaces de los formularios de inscripción, estos son presentados y ajustados conforme a las observaciones realizadas por el comité. Una vez incorporadas las sugerencias, los formularios son aprobados por el comité técnico.

Por último, se mencionan los elementos logísticos fueron entregados al FDLE durante la tercera semana noviembre y los cuales se respaldan con acta de recibido por parte de la alcaldía local.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 600 DEL 2025

"PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIGITALES DESTINADO A LOS CIUDADANOS DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ 2025–2028 – *"ENGATIVÁ CAMINA SEGURA"*

PLAN DE MEDIOS





Se concluye la reunión con el compromiso que Adifcol radique el informe de actividades con el fin de iniciar con el proceso de primer pago del contrato .

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Radicación del Primer Informe de Ejeucion.	FDLE	3/12/2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ANEXO

25

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	REUNION GRUPO DE TRABAJO COMPONENTE 1
Fecha:	25/10/2025
Lugar:	PLATAFORMA TEAMS
Dependencia:	
Hora de inicio:	2:00 P.M.
Hora de finalización:	3:30 P.M.
Modalidad:	___ Presencial; _X_ Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta
Nombre del Responsable:	JULIO CESAR SARMIENTO MORALES

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA
cc	52545500	Elizabeth Gil Hernandez	Elizabeth	elizagrs@gmail.com	10	R	47	B	B	A	6	H	—	NO	ELIZABETH GIL
cc	1022930991	Maria Isabel Hernandez Olivares	Isabel	mihernendez0487@gmail.com	10	R	40	B	B	A	6	H	—	NO	
cc	52201896	Sandra Milena Borrayes	Sandra	sandraborrayes@gmail.com	10	R	50	B	B	A	6	H	—	NO	
cc	80225148	Julio Cesar Sarmiento Morales	Julio Cesar	proyectosadfifcol@gmail.com	10	R	42	A	A	A	6	H	—	NO	
cc	52061606	Patricia Uribe	Pato	phorsezea@gmail.com	10	U	54	B	B	A	6	H	—	NO	
cc	1075230298	Deicy Amaya	Deicy	deicy.amaya04@gmail.com	10	U	37	B	B	A	6	H	—	NO	Deicy Amaya
cc	1032391486	Gerson David Cetina Corredor	Gerson	cetty05@gmail.com	10	U	38	A	A	A	6	H	—	NO	GERSON CETINA
cc	1022358909	Julieta Flórez Gómez	Julieta	mayfloz@gmail.com	10	U	33	B	A	A	6	H	—	NO	
cc	1136881312	Diego Camilo Garzón	Diego	camilo_gar@hotmail.com	10	U	39	A	A	A	6	H	—	NO	Diego C. Garzón

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

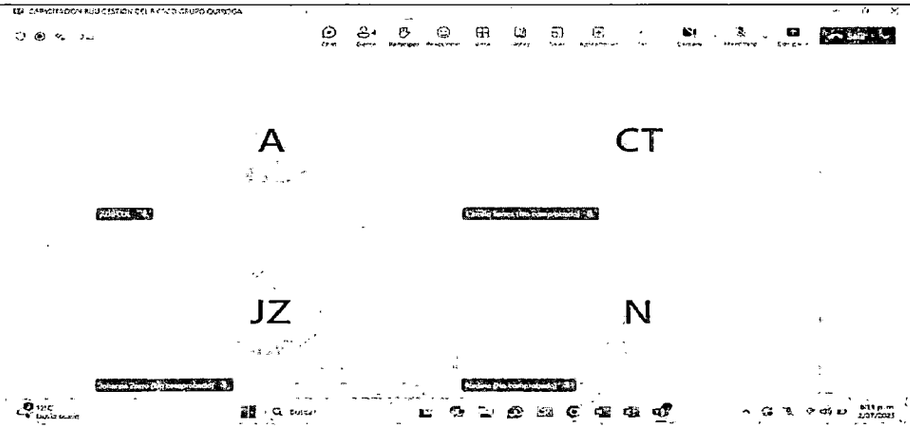
Convenciones:

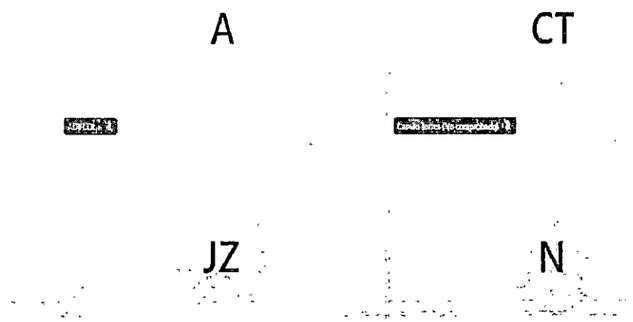
A. Urbana B. Rural	Años cumplidos	A. Hombre B. Mujer C. Intersexual	A. Femenino B. Masculino C. Transfemenina D. Transmasculino E. No Binarie F. No deseo responder	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Pansexual E. No deseo responder	A. Indígena B. Gitano(a)/Rrom C. Raizal D. Negro/a Afrocolombiano E. Palenquero/a F. No deseo responder G. Ninguna	A. Física B. Auditiva C. Visual D. Cognitiva Intelectual E. Psicosocial F. Sordoceguera G. Múltiple H. Ninguna	Condición poblacional - diferencial: A. Identidad Religiosa B. Campesino/a C. Víctima del conflicto armado D. Desplazado E. Migrante internacional F. Veterano de la fuerza pública

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante la primera reunión de avance, el Coordinador de Proyecto presentó el panorama general del inicio contractual, describiendo las acciones adelantadas en las fases de alistamiento y diseño. Los Formadores o Facilitadores expusieron los avances en la revisión del diagnóstico entregado y las necesidades identificadas para la estructuración del plan formativo. El Personal Logístico y Administrativo informó sobre la puesta en marcha de los procesos de registro, cronogramas operativos y organización documental, esenciales para garantizar un desarrollo ordenado del componente y dar cumplimiento a los lineamientos establecidos.

En esta sesión se destacó la importancia de asegurar la articulación técnica, pedagógica y comunicacional desde el inicio, por lo que se integró el acompañamiento del Profesional en Comunicaciones y del Diseñador Gráfico, quienes presentaron insumos iniciales respecto a la posible línea gráfica y a los mecanismos de difusión de las futuras convocatorias, manteniéndose disponibles para ajustar cualquier material requerido.





BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	REUNION GRUPO DE TRABAJO COMPONENTE 1
Fecha:	3/11/2025
Hora de inicio:	4:00 P.M.
Hora de finalización:	6:00 P.M.
Modalidad:	___ Presencial; _X_ Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta
Lugar:	PLATAFORMA TEAMS
Dependencia:	
Nombre del Responsable:	JULIO CESAR SARMIENTO MORALES

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA
CC	52545500	Elizabeth Gil Hernandez	Elizabeth	elizagrs@gmail.com	10	U	47	B	B	A	G	N	—	NO	ELIZABETH GIL
CC	1022930991	Maria Isabel Hernandez Olivares	Isabel	mihernendez0487@gmail.com	10	U	40	B	B	A	G	N	—	NO	
CC	52201896	Sandra Milena Borrayes	Sandra	SANDRABORRAYES@GMAIL.COM	10	U	50	B	A	A	G	N	—	NO	Sandra Borrayes
CC	80225148	Julio Cesar Sarmiento Morales	Julio Cesar	proyectosadfifcol@gmail.com	10	U	42	A	B	A	O	N	—	NO	
CC	52061606	Patricia Uribe	Pato	phorsezea@gmail.com	10	U	54	B	B	A	G	N	—	NO	
CC	1075230298	Deicy Amaya	Deicy	deicy.amaya04@gmail.com	10	U	37	B	B	A	G	N	—	NO	Deicy Amaya
cc	1032391486	Gerson David Cetina Corredor	Gerson	cetty05@gmail.com	10	U	38	A	A	A	G	N	—	NO	GERSON CETINA
cc	1022358909	Julieta Flórez Gómez	Julieta	mayfloz@gmail.com	10	U	33	B	B	A	G	N	—	NO	
cc	1136881312	Diego Camilo Garzón	Diego	camilo_gar@hotmail.com	10	U	39	A	A	A	G	N	—	NO	Diego C. Garzón

Convenciones:

A. Urbana B. Rural	Años cumplidos	A. Hombre B. Mujer C. Intersexual	A. Femenino B. Masculino C. Transfemenina D. Transmasculino E. No Binarie F. No deseo responder	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Pansexual E. No deseo responder	A. Indígena B. Gitano(a)/Rrom C. Raizal D. Negro/a Afrocolombiano F. Palenquero/a F. No deseo responder G. Ninguna	A. Física B. Auditiva C. Visual D. Cognitiva Intelectual E. Psicosocial F. Sordoceguera G. Múltiple H. Ninguna	Condición poblacional - diferencial: A. Identidad Religiosa B. Campesino/a C. Víctima del conflicto armado D. Desplazado E. Migrante internacional F. Veterano de la fuerza pública

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Asimismo, se revisó el avance en la construcción de la metodología del componente, destacando que se encuentra en etapa de afinación por parte del equipo pedagógico. Los Formadores y pedagoga señalaron la necesidad de integrar rutas de empleabilidad, habilidades blandas y ejercicios prácticos para los beneficiarios. Como parte del acuerdo, se reiteró que la metodología completa deberá ser entregada antes de la segunda semana de noviembre, fecha establecida para su validación y posterior aprobación, las auxiliares indican que contarán con los insumos administrativos para soportar este proceso.

Finalmente, la reunión concluyó que internamente las formadoras y pedagoga establecerán un cronograma de seguimiento interno semanal, que les permita consolidar avances, identificar alertas tempranas y ajustar el desarrollo de las actividades según las necesidades del componente. El Coordinador de Proyecto se comprometió a preparar un informe detallado para la siguiente reunión de avance, asegurando continuidad y claridad en el cumplimiento de los compromisos pactados

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

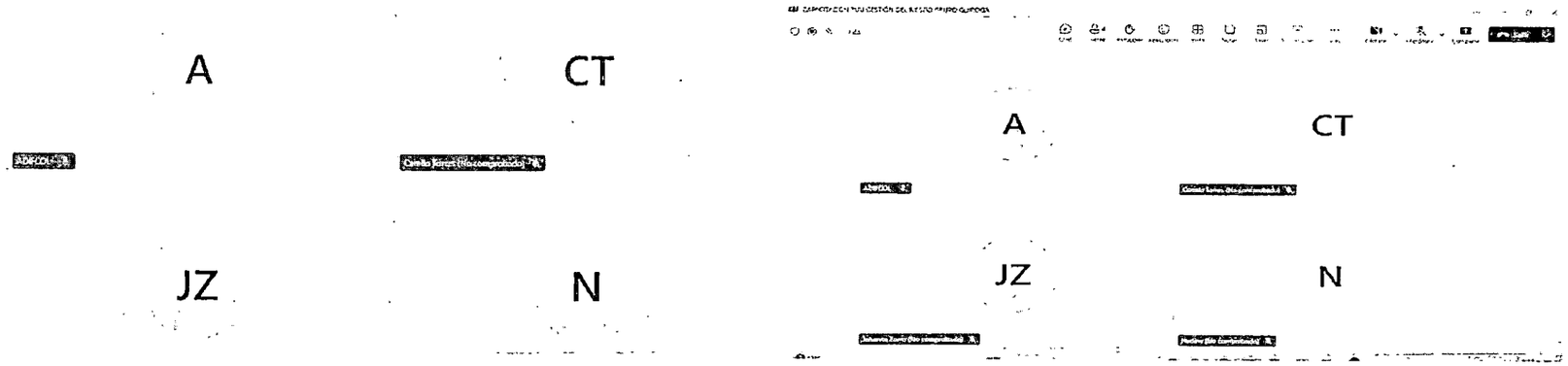
NOTA 1. En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se inicia la reunion con la intervención del Coordinador de Proyecto presentando el consolidado general, señalando avances relevantes en la estructuración de la estrategia formativa y la organización operativa. Las Formadoras y Pedagoga informaron sobre la validación preliminar de los contenidos y módulos propuestos, así como sobre la pertinencia de los temas seleccionados para fortalecer las habilidades laborales de la población objetivo.

El Personal Logístico y Administrativo reportó que se completaron los ajustes operativos necesarios para la preparación de los espacios formativos y la organización de las herramientas de seguimiento. Se verificaron los recorridos realizados para el desarrollo de las sesiones de clase, soportes requeridos y la distribución de responsabilidades del equipo para la siguiente fase. A su vez, se señaló que el orden documental permitirá avanzar sin contratiempos hacia la ejecución plena de las sesiones formativas y facilitará el cierre oportuno de los registros administrativos asociados. Por otro lado, el Profesional en Comunicaciones presentó la actualización de la estrategia de difusión prevista para la apertura de la convocatoria, proponiendo productos comunicativos adecuados al público objetivo. El Diseñador Gráfico expuso la versión ajustada de la línea visual sugerida para el componente, garantizando coherencia estética con la identidad institucional, y fortalecer los materiales formativos y las piezas necesarias durante las capacitaciones.

Como cierre, el Coordinador de Proyecto recordó que la metodología será sustentada en la primera semana de noviembre, conforme al cronograma establecido y a lo reportado en la reunión anterior. Se definieron las tareas de transición hacia la fase de implementación, incluyendo la preparación de las sesiones formativas, el refinamiento final de los contenidos y la programación de las actividades de convocatoria. La reunión finalizó dejando claro el compromiso de cada uno de los perfiles para garantizar el cumplimiento adecuado del contrato.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ANEXO

26

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	REUNION GRUPO DE TRABAJO COMPONENTE 2		
Fecha:	27/10/2025	**Hora de inicio:** 4:00 P.M.	**Modalidad:** ___ Presencial; _X_ Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta
Lugar:	PLATAFORMA TEAMS	**Hora de finalización:** 6:00 P.M.	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:** JULIO CESAR SARMIENTO MORALES	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA
cc	1022439804	Luisa Alejandra Pachón Peralta	Luisa	lapachon2@fucsalud.edu.co	—	A	30	B	A	A	6	H	—	NO	
cc	52545500	Elizabeth Gil Hernández	Elizabeth	elizagrs@gmail.com	—	A	47	B	A	A	6	H	—	NO	ELIZABETH GIL
cc	80225148	Julio César Sarmiento Morales	Julio César	proyectosadifcol@gmail.com	—	A	42	A	B	A	6	H	—	NO	
cc	52061606	Patricia Uribe	Pato	proyectosadfifcol@gmail.com	—	A	54	B	A	A	6	M	—	NO	
cc	1075230298	Deicy Amaya	Deicy	proyectosadfifcol@gmail.com	—	A	37	B	A	A	6	H	—	NO	Deicy Amaya
cc	1032391486	Gerson David Cetina Corredor	Gerson	cetty05@gmail.com	—	A	38	A	B	A	6	H	—	NO	GERSON CETINA
cc	1022358909	Julieta Flórez Gómez	Julieta	mayfloz@gmail.com	—	A	33	B	A	A	6	H	—	NO	
cc	1136881312	Diego Camilo Garzón	Diego	camilo_gar@hotmail.com	—	A	39	A	B	A	6	H	—	NO	Diego C. Garzón

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

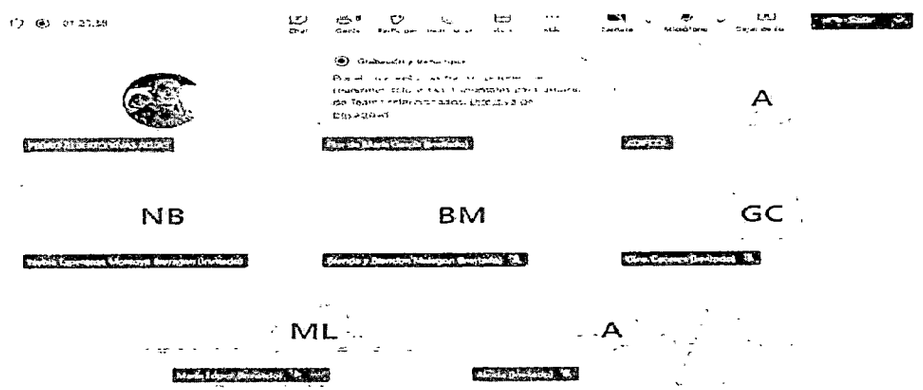
Convenciones:

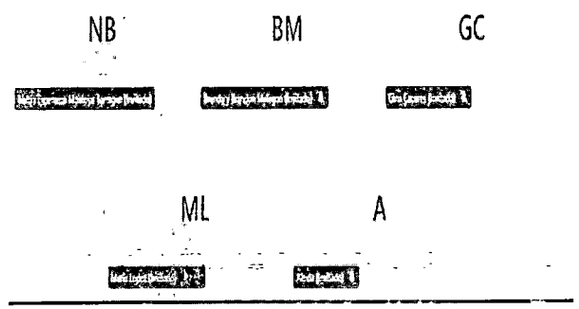
A. Urbana B. Rural	Años cumplidos	A. Hombre B. Mujer C. Intersexual	A. Femenino B. Masculino C. Transfemenina D. Transmasculino E. No Binarie F. No deseo responder	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Pansexual E. No deseo responder	A. Indígena B. Gitano(a)/Rrom C. Raizal D. Negro/a Afrocolombiano E. Palenquero/a F. No deseo responder G. Ninguna	A. Física B. Auditiva C. Visual D. Cognitiva Intelectual E. Psicosocial F. Sordoceguera G. Múltiple H. Ninguna	Condición poblacional - diferencial: A. Identidad Religiosa B. Campesino/a C. Víctima del conflicto armado D. Desplazado E. Migrante internacional F. Veterano de la fuerza pública

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se llevó a cabo la primera reunión de avance del contrato, con la participación del Coordinador de Proyecto, los Formadores o Facilitadores asignados, el Personal Logístico y Administrativo, así como el acompañamiento del Profesional en Comunicaciones y el Diseñador Gráfico para atender requerimientos de identidad visual. Durante la sesión se revisó el estado inicial de las actividades proyectadas, la organización de los equipos y la programación de las primeras acciones de este mes. El Coordinador presentó el plan preliminar de distribución de tareas y los lineamientos generales para la articulación de cada perfil. Se enfatizó la importancia de mantener un registro detallado del proceso para consolidar el informe parcial correspondiente.

Posteriormente, los Formadores o Facilitadores expusieron los avances en la estructuración pedagógica inicial, describiendo los insumos base para el desarrollo de contenidos, la progresión temática y los requerimientos técnicos necesarios para garantizar la calidad de la formación. Las auxiliares informan sobre la verificación de insumos, la disponibilidad de espacios y el proceso de consolidación de listados, evidencias y soportes administrativos, se menciona la importancia de mantener comunicación permanente para asegurar el cumplimiento eficiente del cronograma.





BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	REUNION GRUPO DE TRABAJO COMPONENTE 2
Fecha:	3/11/2025
Hora de inicio:	8:00 A.M.
Hora de finalización:	10:00 A.M.
Modalidad:	___ Presencial; _X_ Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta
Lugar:	PLATAFORMA TEAMS
Dependencia:	
Nombre del Responsable:	JULIO CESAR SARMIENTO MORALES

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA
cc	1022439804	Luisa Alejandra Pachon Peralta	Luisa	lapachon2@fucsalud.edu.co	—	A	30	B	A	H	G	H	—	NO	
cc	52545500	Elizabeth Gil Hernandez	Elizabeth	elizagrs@gmail.com	—	A	47	B	A	H	G	H	—	NO	ELIZABETH GIL
cc	80225148	Julio Cesar Sarmiento Morales	Julio C{esar	proyectosadfifcol@gmail.com	—	A	42	A	B	H	G	H	—	NO	
cc	52061606	Patricia Uribe	Pato	proyectosadfifcol@gmail.com	—	A	54	B	A	A	G	H	—	NO	
cc	1075230298	Deicy Amaya	Deicy	proyectosadfifcol@gmail.com	—	A	37	B	A	H	G	H	—	NO	Deicy Amaya
cc	1032391486	Gerson David Cetina Corredor	Gerson	cetty05@gmail.com	—	A	38	A	B	H	G	H	—	NO	GERSON CETINA
cc	1022358909	Julieta Flórez Gómez	Julieta	mayfloz@gmail.com	—	A	33	B	A	A	G	H	—	NO	
cc	1136881312	Diego Camilo Garzón	Diego	camilo_gar@hotmail.com	—	A	39	A	B	A	G	H	—	NO	Diego Garzón

Convenciones:

A. Urbana B. Rural	Años cumplidos	A. Hombre B. Mujer C. Intersexual	A. Femenino B. Masculino C. Transfemenina D. Transmasculino E. No Binarie F. No deseo responder	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Pansexual E. No deseo responder	A. Indígena B. Gitano(a)/Rrom C. Raizal D. Negro/a Afrocolombiano E. Palenquero/a F. No deseo responder G. Ninguna	A. Física B. Auditiva C. Visual D. Cognitiva Intelectual E. Psicosocial F. Sordoceguera G. Múltiple H. Ninguna	Condición poblacional - diferencial: A. Identidad Religiosa B. Campesino/a C. Víctima del conflicto armado D. Desplazado E. Migrante internacional F. Veterano de la fuerza pública

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

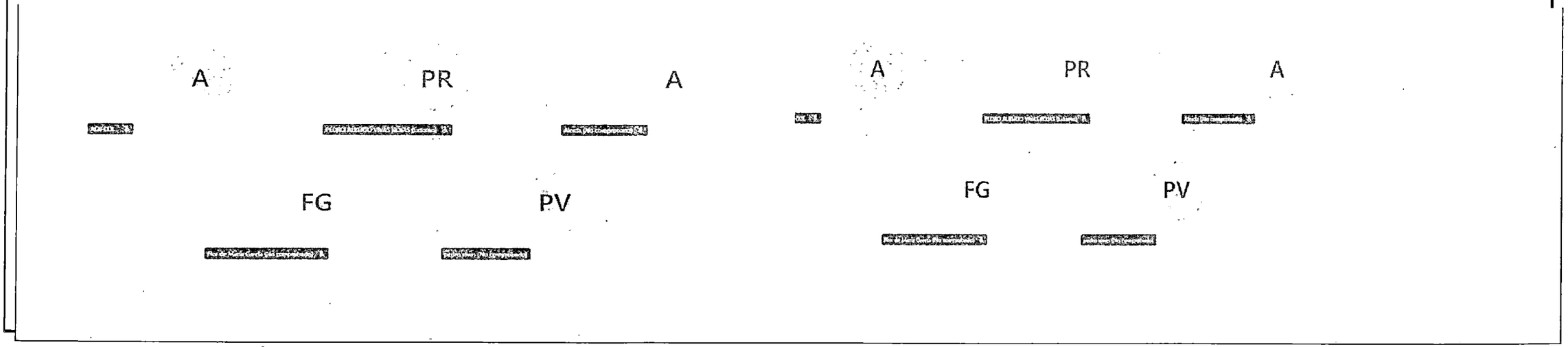
Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Inicia la reunión con la intervención del Coordinador de Proyecto presentando un balance de los progresos logrados, destacando el cumplimiento de los ajustes al cronograma y la consolidación preliminar de los insumos de cada área. Se revisó el nivel de ejecución frente a los compromisos asumidos y se identificaron las actividades que requieren intensificación para mantener el ritmo de trabajo previsto. El Coordinador reiteró la importancia de mantener canales ágiles de comunicación entre los equipos.

Los Formadores o Facilitadores expusieron los avances logrados en la ruta metodológica y confirmaron que varios de los contenidos ya se encuentran validados técnicamente y pedagógicamente. Se informó que, aunque la estructura general ha sido definida, aún se requiere fortalecer aspectos de secuenciación, retroalimentación y coherencia temática. El Personal Logístico y Administrativo reportó la actualización de los lugares visitados para los talleres, y que se encuentran en la organización de evidencias según los parámetros establecidos.
Por su parte, el Profesional en Comunicaciones compartió el avance en la construcción del relato institucional que acompañará la ejecución del componente, así como la recopilación narrativa de las actividades realizadas. Los Diseñadores Gráficos informaron haber iniciado bocetos base de piezas visuales que podrán ser adaptadas a las necesidades del proyecto, manteniendo la consistencia estética y la claridad informativa.

Para cierre, se ratificó el compromiso de entregar la metodología definitiva dado a que mañana se realiza la presentación de esta metodología, acordando que durante la siguiente etapa cada área deberá realizar ajustes finales y preparar los productos que alimentarán dicho documento. Además, se estableció mantener un monitoreo permanente del avance para garantizar la coherencia entre los resultados esperados y las acciones ejecutadas. La reunión finalizó con la aprobación de los acuerdos y la programación de la próxima sesión de seguimiento.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ANEXO

27

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	REUNION GRUPO DE TRABAJO COMPONENTE 3		
Fecha:	20/10/2025	**Hora de inicio:** 6:00 P.M.	**Modalidad:** ___ Presencial; _X_ Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta
Lugar:	PLATAFORMA TEAMS	**Hora de finalización:** 8:00 P.M.	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:** JULIO CESAR SARMIENTO MORALES	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA
cc	80740996	Edgar Fabian Garcia Bustos	Fabian	fabianud09@gmail.com	—	A	39	A	B	A	G	H	—	No	
cc	80794095	Cristian David Perez Ariza	Cristián	cristian.david.perez.ariza@gmail.com	—	A		A	B	A	G	H	—	No	
cc	79595488	Henry Borrayes Zea	Henry	henryborrayes@gmail.com	—	A	47	A	B	A	G	H	—	No	
cc	52201896	Sandra Milena Borrayes	Sandra	sandraborrayes@gmail.com	—	A	50	B	A	A	G	H	—	No	
cc	1022328692	Sergio Armando Polania	Sergio	sanone87@hotmail.com	—	A	36	A	B	A	G	H	—	No	
cc	79787286	Mario Briceño Torres	Mario	mbtmbt76@gmail.ñ com	—	A	46	A	B	A	G	H	—	No	
cc	52061606	Patricia Uribe	Pato	phorsezea@gmail.com	—	A	54	B	A	A	G	H	—	No	
cc	1075230298	Deicy Amaya	Deicy	deicy.amaya04@gmail.com	—	A	37	B	A	A	G	H	—	No	
cc	80225148	Julio Cesar Sarmiento Morales	Julio César	proyectosadifcol@gmail.com	—	A	42	A	B	A	G	H	—	No	
cc	1074908469	John Dave Rojas López	John	johnker03@gmail.com	—	A	38	A	B	A	G	H	—	No	

Convenciones:

A. Urbana B. Rural	Años cumplidos	A. Hombre B. Mujer C. Intersexual	A. Femenino B. Masculino C. Transfemenina D. Transmasculino E. No Binarie F. No deseo responder	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Pansexual E. No deseo responder	A. Indígena B. Gitano(a)/Rrom C. Raizal D. Negro/a Afrocolombiano E. Palenquero/a F. No deseo responder G. Ninguna	A. Física B. Auditiva C. Visual D. Cognitiva Intelectual E. Psicosocial F. Sordoceguera G. Multiple H. Ninguna	Condición poblacional - diferencial: A. Identidad Religiosa B. Campesino/a C. Victima del conflicto armado D. Desplazado E. Migrante internacional F. Veterano de la fuerza pública

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**REUNION GRUPO DE TRABAJO COMPONENTE 3**		
Fecha:	**20/10/2025**	**Hora de inicio:** 6:00 P.M.	**Modalidad:** ___ Presencial; _X_ Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta
Lugar:	**PLATAFORMA TEAMS**	**Hora de finalización:** 8:00 P.M.	
Dependencia:		**Nombre del Responsable: JULIO CESAR SARMIENTO MORALES**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA
cc	1143375595	William Rafael Mondul	William	wmda9400@gmail.com	—	A	46	A	B	A	G	H	—	NO	
cc	1032391486	Gerson David Cetina Corredor	Gerson	cetty05@gmail.com	—	A	38	A	B	A	G	H	—	NO	
cc	1022358909	Julieta Flórez Gómez	Julieta	mayfloz@gmail.com	—	A	33	B	A	A	G	H	—	NO	
cc	1136881312	Diego Camilo Garzón	Diego	camilo_gar@hotmail.com	—	A	39	A	B	A	G	H	—	NO	

Convenciones:

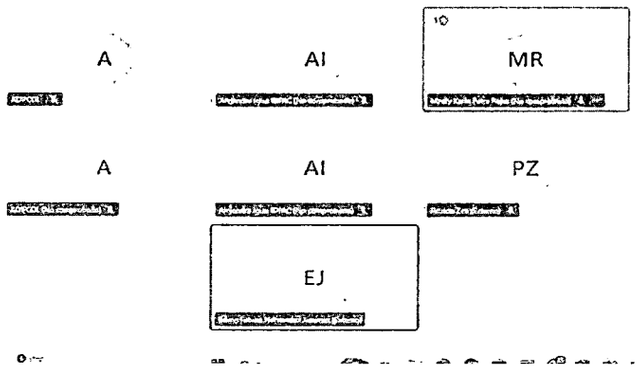
A. Urbana B. Rural	Años cumplidos	A. Hombre B. Mujer C. Intersexual	A. Femenino B. Masculino C. Transfemenina D. Transmasculino E. No Binarie F. No deseo responder	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Pansexual E. No deseo responder	A. Indígena B. Gitano(a)/Rrom C. Raizal D. Negro/a Afrocolombiano E. Palenquero/a F. No deseo responder G. Ninguna	A. Física B. Auditiva C. Visual D. Cognitiva Intelectual E. Psicosocial F. Sordoceguera G. Múltiple H. Ninguna	Condición poblacional - diferencial: A. Identidad Religiosa B. Campesino/a C. Víctima del conflicto armado D. Desplazado E. Migrante internacional F. Veterano de la fuerza pública

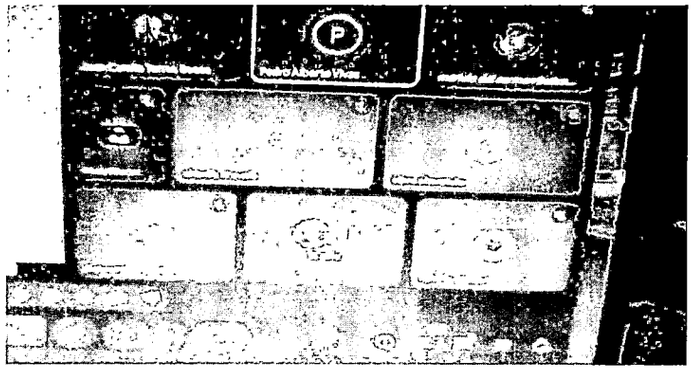
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se efectúa reunion con el grupo de trabajo de este componente Coordinador de proyecto, Los desarrolladores de la Plataforma LMS, los diseñadores y Pedagogos, los especialistas en Producción Audiovisual, Profesional en Comunicaciones, Diseñador Gráfico y las Auxiliares Administrativas, con el fin de explicar el desarrollo del contrato y en especial lo contenido en el Componente 3. Durante esta sesión se realizó una revisión detallada de los alcances generales del componente, las responsabilidades de cada parte y los entregables asociados a la Fase 1: Alistamiento. Se estableció un cronograma preliminar que permitirá avanzar de manera ordenada en los procesos de diseño metodológico, definición de la imagen gráfica y estructuración de la estrategia de comunicaciones.
Durante el encuentro, se presentó el pre-borrador de la metodología para la ejecución del componente, donde se expusieron los criterios pedagógicos, la estructura modular de los cursos y las orientaciones tecnológicas que deberán seguir los contenidos audiovisuales de autoformación. El coordinador realizó observaciones relacionadas con la claridad de los objetivos de aprendizaje, la pertinencia social de los módulos y la necesidad de asegurar accesibilidad para población mayor o con baja alfabetización digital. Estas observaciones fueron registradas para ser incorporadas en la siguiente versión del documento. Asimismo, el grupo de comunicaciones y diseño socializó los lineamientos iniciales para la propuesta de imagen gráfica, destacando la necesidad de un diseño visual sencillo, inclusivo y adaptable a diversos formatos digitales y sugirió incorporar elementos identitarios de la localidad de Engativá para facilitar la recordación de la estrategia entre la ciudadanía. Asi mismo Se acordó que la versión ajustada sería presentada en la segunda reunión de seguimiento, junto con avances de la propuesta de comunicaciones para la convocatoria y difusión. Finalmente, se dejaron compromisos específicos para la semana siguiente, centrados en consolidar las observaciones recibidas, profundizar en el análisis técnico de los Centros de Acceso Comunitario y avanzar en la planeación de la plataforma donde se alojarán los cursos.





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	REUNION GRUPO DE TRABAJO COMPONENTE 3
Fecha:	5/11/2025
Hora de inicio:	2:00 PM
Hora de finalización:	3:30 PM
Modalidad:	___ Presencial; _X_ Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta
Lugar:	PLATAFORMA TEAMS
Dependencia:	
Nombre del Responsable:	JULIO CESAR SARMIENTO MORALES

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA
cc	80740996	Edgar Fabian Garcia Bustos	Fabian	fabian+E9:E18ud09@gmail.com+E9:E18	—	U	39	A	B	A	6	H	—	NO	
cc	80794095	Cristian David Perez Ariza	Cristian	cristian.david.perez.ariza@gmail.com	—	U		A	B	A	6	h	—	NO	
cc	79595488	Henry Borrayes Zea	Henry	henryborrayes@gmail.com	—	U	47	A	B	A	6	H	—	NO	
cc	52201896	Sandra Milena Borrayes	Sandra	sandraborrayes@gmail.com	—	U	50	B	A	A	6	H	—	NO	
cc	1022328692	Sergio Armando Polania	Sergio	sanone87@hotmailcom	—	U	36	A	B	A	6	H	—	NO	
cc	79787286	Mario Briceño Torres	Mario	mbtmbt76@gmail.com	—	U	46	A	B	A	6	H	—	NO	
cc	52061606	Patricia Uribe	Pato	proyectosadifcol@gmail.com	—	U	54	B	A	A	6	H	—	NO	
cc	1075230298	Deicy Amaya	Deicy	proyectosadifcol@gmail.com	—	U	37	B	A	A	6	H	—	NO	Deicy Amaya
cc	80225148	Julio Cesar Sarmiento Morales	Julio Cesar	proyectosadifcol@gmail.com	—	U	42	A	B	A	6	H	—	NO	
cc	107498469	John Dave Rojas Lopez	John	johnklr03@gmail.com	—	U	38	A	B	A	6	H	—	NO	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

· Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Convenciones:

A. Urbana B. Rural	Años cumplidos	A. Hombre B. Mujer C. Intersexual	A. Femenino B. Masculino C. Transfemenina D. Transmasculino E. No Binarie F. No deseo responder	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Pansexual E. No deseo responder	A. Indígena B. Gitano(a)/Rrom C. Raizal D. Negro/a Afrocolombiano E. Palenquero/a F. No deseo responder G. Ninguna	A. Física B. Auditiva C. Visual D. Cognitiva Intelectual E. Psicosocial F. Sordoceguera G. Múltiple H. Ninguna	Condición poblacional - diferencial: A. Identidad Religiosa B. Campesino/a C. Víctima del conflicto armado D. Desplazado E. Migrante internacional F. Veterano de la fuerza pública

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	REUNION GRUPO DE TRABAJO COMPONENTE 3		
Fecha:	5/11/2025	**Hora de inicio:** 2:00 P.M.	**Modalidad:** ___ Presencial; _X_ Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta
Lugar:	PLATAFORMA TEAMS	**Hora de finalización:** 3:30 P.M.	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:** JULIO CESAR SARMIENTO MORALES	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA
cc	1143375595	William Rafael Mondul	William	wmda9400@gmail.com	—	A	40	A	B	A	G	H	—	NO	
cc	1032391486	Gerson David Cetina Corredor	Gerson	cetty05@gmail.com	—	A	38	A	B	A	G	H	—	NO	
cc	1022358909	Julieta Flórez Gómez	Julieta	mayfloz@gmail.com	—	A	33	B	A	A	G	H	—	NO	
cc	1136881312	Diego Camilo Garzón	Diego	camilo_gar@hotmail.com	—	A	39	A	B	A	G	H	—	NO	Diego C. Garzon

Convenciones:

A. Urbana B. Rural	Años cumplidos	A. Hombre B. Mujer C. Intersexual	A. Femenino B. Masculino C. Transfemenina D. Transmasculino E. No Binarie F. No deseo responder	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Pansexual E. No deseo responder	A. Indígena B. Gitano(a)/Rrom C. Raizal D. Negro/a Afrocolombiano E. Palenquero/a F. No deseo responder G. Ninguna	A. Física B. Auditiva C. Visual D. Cognitiva Intelectual E. Psicosocial F. Sordoceguera G. Múltiple H. Ninguna	Condición poblacional - diferencial: A. Identidad Religiosa B. Campesino/a C. Víctima del conflicto armado D. Desplazado E. Migrante internacional F. Veterano de la fuerza pública

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El Coordinador de Proyecto abrió la reunión verificando el cumplimiento de los compromisos de la semana anterior. Los Diseñadores y Pedagogos socializaron la versión mejorada de la metodología del componente, incorporando criterios de accesibilidad para población mayor y una estructura modular más clara. Los Desarrolladores de la Plataforma LMS confirmaron la compatibilidad de esta propuesta con el entorno técnico, advirtiendo necesidades puntuales de optimización en la carga de recursos audiovisuales.

El equipo de Especialistas en Producción Audiovisual presentó el primer esquema de guiones, formatos y propuestas narrativas para los videos de autoformación, asegurando coherencia con los contenidos pedagógicos. La representante legal solicitó mantener una línea visual uniforme y un lenguaje claro para facilitar la comprensión por parte de personas con baja experiencia digital. Las Auxiliares Administrativas registraron cada solicitud y verificaron la correcta organización de los documentos que soportarían la aprobación de la Fase 1.
El Profesional en Comunicaciones y el Diseñador Gráfico compartieron la propuesta inicial de la estrategia de comunicaciones y las piezas visuales preliminares, diseñadas para circular en medios digitales, comunitarios y presenciales.

Finalmente, se indica que se necesita las metodologías para la siguiente semana con el fin de dar continuidad a las acciones en este primer mes de actividades, los desarrolladores indican que estan atentos al diagnóstico y con el finde comenzar a prever las configuraciones necesarias para los cursos.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	REUNION GRUPO DE TRABAJO COMPONENTE 3
Fecha:	25/11/2025
Hora de inicio:	2:00 P.M.
Hora de finalización:	3:30 P.M.
Modalidad:	___ Presencial; __X__ Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta
Lugar:	PLATAFORMA TEAMS
Dependencia:	
Nombre del Responsable:	JULIO CESAR SARMIENTO MORALES

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA
cc	80740996	Edgar Fabian Garcia Bustos	Fabian	fabianud09@gmail.com	—	A	39	A	B	A	G	H	—	NO	
cc	80794095	Cristian David Perez Ariza	Cristian	cristian.david.perez.ariza@gmail.com	—	A		A	B	A	G	H	—	NO	
cc	79595488	Henry Borrayes Zea	Henry	henryborrayes@gmail.com	—	A	47	A	B	A	G	H	—	NO	
cc	52201896	Sandra Milena Borrayes	Sandra	sandraborrayes@gmail.com	—	A	50	B	A	A	G	H	—	NO	
cc	1022328692	Sergio Armando Polania	Sergio	sanone87@hotmail.com	—	A	36	A	B	A	G	H	—	NO	
cc	79787286	Mario briceño Torres	Mario	mbtmbt76@gmail.ñ com	—	A	46	A	B	A	G	H	—	NO	
cc	52061606	Patricia Uribe	Pato	phorsezea@gmail.com	—	A	54	B	A	A	G	H	—	NO	
cc	1075230298	Deicy Amaya	Deicy	deicy.amaya04@gmail.com	—	A	37	B	A	A	G	H	—	NO	
cc	80225148	Julio Cesar Sarmiento Morales	Julio Cesar	proyectosadifcol@gmail.com	—	A	42	A	B	A	G	H	—	NO	
cc	107498469	John Dave Rojas Lopez	John	johnklr03@gmail.com	—	A	38	A	B	A	G	H	—	NO	

Convenciones:

A. Urbana B. Rural	Años cumplidos	A. Hombre B. Mujer C. Intersexual	A. Femenino B. Masculino C. Transfemenina D. Transmasculino E. No Binarie F. No deseo responder	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Pansexual E. No deseo responder	A. Indígena B. Gitano(a)/Rrom C. Raizal D. Negro/a Afrocolombiano E. Palenquero/a F. No deseo responder G. Ninguna	A. Física B. Auditiva C. Visual D. Cognitiva Intelectual E. Psicosocial F. Sordoceguera G. Múltiple H. Ninguna	Condición poblacional - diferencial: A. Identidad Religiosa B. Campesino/a C. Víctima del conflicto armado D. Desplazado E. Migrante internacional F. Veterano de la fuerza pública

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

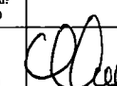
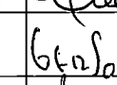
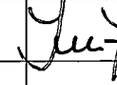
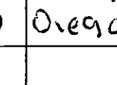
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	REUNION GRUPO DE TRABAJO COMPONENTE 3
Fecha:	25/11/2025
Hora de inicio:	2:00 P.M.
Hora de finalización:	3:30 P.M.
Modalidad:	___ Presencial; _X_ Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta
Lugar:	PLATAFORMA TEAMS
Dependencia:	
Nombre del Responsable:	JULIO CESAR SARMIENTO MORALES

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA
cc	1143375595	William Rafael Mondul	William	wmda9400@gmail.com	—	A	40	A	B	A	G	H	—	ND	
cc	1032391486	Gerson David Cetina Corredor	Gerson	cetty05@gmail.com	—	A	38	A	B	A	G	H	—	No	
cc	1022358909	Julieta Flórez Gómez	Julieta	mayfloz@gmail.com	—	A	33	A	B	A	G	H	—	No	
cc	1136881312	Diego Camilo Garzón	Diego	camilo_gar@hotmail.com	—	A	34	A	B	A	G	H	—	NO	

Convenciones:

A. Urbana B. Rural	Años cumplidos	A. Hombre B. Mujer C. Intersexual	A. Femenino B. Masculino C. Transfemenina D. Transmasculino E. No Binarie F. No deseo responder	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Pansexual E. No deseo responder	A. Indígena B. Gitano(a)/Rrom C. Raizal D. Negro/a Afrocolombiano E. Palenquero/a F. No deseo responder G. Ninguna	A. Física B. Auditiva C. Visual D. Cognitiva Intelectual E. Psicosocial F. Sordoceguera G. Múltiple H. Ninguna	Condición poblacional - diferencial: A. Identidad Religiosa B. Campesino/a C. Víctima del conflicto armado D. Desplazado E. Migrante internacional F. Veterano de la fuerza pública

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

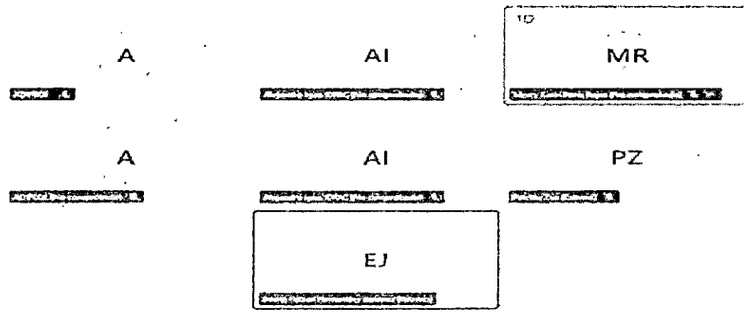
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

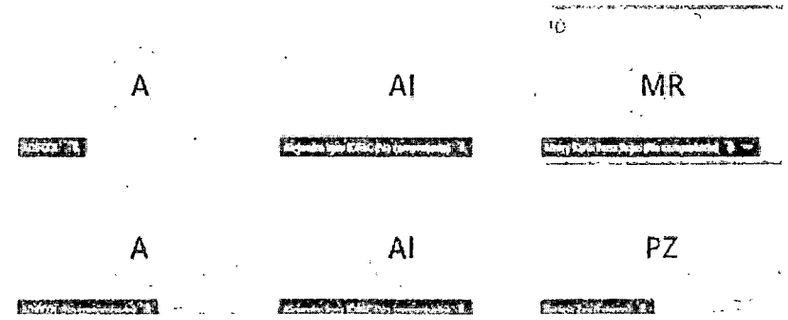
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El Coordinador de Proyecto presentó la metodología, resultado del trabajo articulado entre los Pedagogos, Diseñadores, Desarrolladores LMS, el equipo de Producción Audiovisual, con el soporte documental de las Auxiliares Administrativas, la cual está en proceso de aprobación por el apoyo a la supervisión quienes verificaran el cumplimiento de los lineamientos técnicos, pedagógicos y visuales..

Los Desarrolladores de la Plataforma LMS expusieron el diagnóstico técnico final de los Centros de Acceso Comunitario, detallando las particularidades de conectividad y las configuraciones requeridas para el funcionamiento de la plataforma. Este insumo permitirá que el componente se adapte a las realidades tecnológicas de cada espacio, garantizando la usabilidad de los contenidos tanto en línea como fuera de línea.
Los Especialistas en Producción Audiovisual, junto con los Diseñadores y Pedagogos, presentaron el plan narrativo y técnico para los videos formativos, así como las plantillas visuales aprobadas por el equipo gráfico. Este material será la base para la producción que iniciará en los siguientes meses Por su parte, el Profesional en Comunicaciones presentó el plan de difusión que se activará una vez sea aprobado por la oficina de prensa del FDLE.

La reunión culminó estableciendo la hoja de ruta del segundo y tercer mes: desarrollo de los módulos formativos, producción audiovisual, ajustes y montaje en la LMS, pruebas en los Centros de Acceso Comunitario y puesta en marcha de la estrategia de comunicaciones. Las Auxiliares Administrativas quedaron encargadas de consolidar el acta final del mes, mientras el Coordinador de Proyecto verificará el cumplimiento integral del cronograma.





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ANEXO

28

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

Reunión Técnica Oficina De Prensa CPS 600 De 2025

1 mensaje

Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co> 5 de noviembre de 2025 a las 10:28 a.m.

Para: ADIFCOL <ADIFCOL@asocadifcol.onmicrosoft.com>, "LIlianzea@yahoo.es" <LIlianzea@yahoo.es>, Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>, "proyectosadifcol@gmail.com" <proyectosadifcol@gmail.com>, Vannessa Estefany Cervantes <vannessa.cervantes@gobiernobogota.gov.co>

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 275 033 423 679 1

Código de acceso: dq27wQ6x

Para organizadores: Opciones de la reunión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Paula Andrea Cogollo Guerra
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

invite.ics
5K

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

SOLICITUD MANUAL USO DE IMAGEN

2 mensajes

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com> 6 de noviembre de 2025 a las 12:09 p.m.
Para: prensa.engativa@gobiernobogota.gov.co, gerson cetina <cetty05@gmail.com>, paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co, cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co

Buenos días;

Les escribe Julio Cesar Sarmiento Coordinador del CPS 600/2025 que tiene que ver con el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la localidad de Engativá; por lo cual solicitamos el manual de uso de imagen que maneja la Alcaldía Local de Engativá, para las diferentes piezas gráficas digitales, impresas y de video, así mismo la base de datos de los medios comunitarios de la localidad, y podernos contactar con ellos acorde a lo dialogado en la reunión de hoy.

Muchas gracias, y estamos atentos a la pronta respuesta.

--
GRUPO DE TRABAJO
ADIFCOL

Prensa Engativa <prensa.engativa@gobiernobogota.gov.co> 7 de noviembre de 2025 a las 6:00 p.m.
Para: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>, gerson cetina <cetty05@gmail.com>, Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co>, Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>

Buena tarde

Cordialmente enviamos manual de marca con toda la información correspondiente para el diseño de piezas. 2025

Así mismo, compartimos base de datos de medios de Bogotá, allí podrán filtrar los de Engativá.

Gracias

Oficina Asesora de Comunicaciones
Alcaldía Local de Engativá

2916670
prensa.engativa@gobiernobogota.gov.co
www.engativa.gov.co
Calle 71 # 73 A 44

De: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
Enviado: jueves, 6 de noviembre de 2025 12:09 p. m.
Para: Prensa Engativa <prensa.engativa@gobiernobogota.gov.co>; gerson cetina <cetty05@gmail.com>; Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co>; Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: SOLICITUD MANUAL USO DE IMAGEN

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Prensa Engativa

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

directorio-distrital-medios-comunitarios-11082025-2 (1).xlsx
62K

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

SOLICITUDES DE REVISION Y APROBACION CPS 600/2025

2 mensajes

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com> 6 de noviembre de 2025 a las 12:27 p.m.
Para: paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co, cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co

Buenos Días, enviamos los modelos de las piezas gráficas, formatos de inscripción y enlace google forms con el fin que puedan ser revisados y posteriormente enviados a la Oficina de Prensa para aprobaciones, así mismo enviamos el archivo del radicado para su respectiva revisión.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera.

ENLACES
Componente Uno
https://forms.gle/sur3Aj4SAedaeWCz9

Componente Dos
https://forms.gle/LXMzBu9zCCSLbq9z9

Cronograma de inscripciones para aprobación. (18/11/2025 al 28/11/2025)

CRONOGRAMA INSCRIPCIONES CPS 600 DE 2025											
		SEMANA 1					SEMANA 2				
LUGAR	HORARIOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA	9:00 AM - 1:00PM Y 2:00PM - 4:30PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CAC CLARITA	9:00 AM - 1:00PM Y 2:00PM - 4:30PM	X	X	X	X	X					
CAC GARCES NAVAS	9:00 AM - 1:00PM Y 2:00PM - 4:30PM						X	X	X	X	X

OFICIO SOLICITUD H.V., CRONOGRAMA Y FORMATOS CPS 600 2025.pdf

--
GRUPO DE TRABAJO
ADIFCOL

FORMATO INSCRIPCION CPS 600-2025 OK..pdf
213K

Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co> 24 de noviembre de 2025 a las 11:26 a.m.
Para: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>, Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo,

En seguimiento al proceso de revisión de los formatos de inscripción correspondientes a los Componentes 1 y 2 del Contrato CPS 600-2025, me permito informar las observaciones identificadas durante la verificación realizada sobre los documentos presentados.

En términos generales, los formularios cumplen con los elementos esenciales de identificación, enfoque diferencial, datos de contacto, información socioeducativa, autorización de tratamiento de datos personales y carga de documentos soporte, de acuerdo con lo requerido para esta etapa. No obstante, se identificaron ciertos aspectos que requieren ajuste para fortalecer el proceso de caracterización, selección y organización operativa de los beneficiarios:

1. Ajustes requeridos para ambos componentes (1 y 2):

• Incluir un campo sobre **disponibilidad horaria**, necesario para la asignación adecuada de grupos y la verificación del compromiso de asistencia.

2. Ajustes específicos para Componente 1 (Empleabilidad):
•Se puede incluir preguntas sobre **búsqueda activa de empleo**.
• Se puede incluir campo sobre inscripción previa en plataformas como Bogotá Trabaja, SENA, u otras plataformas de empleabilidad.
Estos datos fortalecerán el proceso de conformación de grupos y la organización de la Rueda de Empleabilidad.

3. Ajustes específicos para Componente 2 (Adulto Mayor):
• Incluir preguntas relacionadas con **alfabetización digital básica**, manejo de celular o computador.
• Incluir información sobre **limitaciones visuales, auditivas o de movilidad**, para garantizar los ajustes razonables y logística adecuada del componente.

En términos generales, los formularios presentados constituyen una buena base; sin embargo, estos ajustes se consideran necesarios para garantizar que la información recopilada permita una adecuada selección, caracterización y conformación de grupos, de acuerdo con las exigencias del Anexo Técnico y las necesidades operativas del proyecto.

De igual forma, el equipo técnico @Cristian Rene Perez Lesmes, les mencionará de ser necesario si se requiere incluir algún campo adicional conforme a las bases de datos que ellos manejan.

Agradecemos realizar los ajustes correspondientes y remitir la versión actualizada de los formularios para continuar con el proceso de validación.

Quedo atenta.

Cordialmente,
Paula Andrea Cogollo Guerra
Apoyo a la Supervisión Administrativa
Fondo de Desarrollo Local de Engativá

De: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
Enviado: jueves, 6 de noviembre de 2025 12:27
Para: Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co>; Cristian Rene Perez Lesmes

<cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: SOLICITUDES DE REVISION Y APROBACION CPS 600/2025

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Paula Andrea Cogollo Guerra
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

Envío de documentos CPS 600 de 2025

2 mensajes

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com> 12 de noviembre de 2025 a las 11:27 a.m.
Para: paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co, cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co

Buen día,

Por medio del presente correo se remiten los documentos correspondientes al **CPS 600 de 2025**, que incluyen:

- Hojas de vida del recurso humano,
- Plan de trabajo,
- Cronograma de actividades,
- Formatos

OFICIO SOLICITUD H.V., CRONOGRAMA Y FORMATOS CPS 600 2025.pdf

Dichos documentos cuentan con el número de radicado **2025-601-021223-2**, como se evidencia en el archivo adjunto.

Quedamos atentos a cualquier comentario

--
GRUPO DE TRABAJO
ADIFCOL

Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co> 24 de noviembre de 2025 a las 10:52 a.m.
Para: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>, Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo,
En atención a la revisión del Plan de Trabajo, el Cronograma y las Hojas de Vida presentados para el Contrato **CPS 600-2025**, me permito comunicar los siguientes resultados y observaciones desde la parte administrativa, con el fin de avanzar en la aprobación de los documentos requeridos:

1. Observaciones al Plan de Trabajo
Luego de analizar la versión presentada, y entendiendo que corresponde a un primer acercamiento general, se identifican los siguientes ajustes necesarios para garantizar la coherencia con el Anexo Técnico y permitir su aprobación en el Comité Técnico:

Fase 1 – Alistamiento
- Incluir la **mención al diagnóstico elaborado por la ECCI y la Universidad Cooperativa**, señalando brevemente cómo será recibido y utilizado como insumo para el diseño del proyecto.

Fase 2 – Diseño
- Incorporar los **modelos de inscripción** que se utilizarán para los participantes.

Fase 3 – Implementación

Proceso de formación general

- Incluir el **proceso general de inscripción**, describiendo los pasos básicos sin entrar en aspectos metodológicos.
- Incluir el **proceso de conformación de grupos** para cada componente.

Rueda de Empleabilidad – versión preliminar

- Descripción inicial de la **organización operativa**, incluyendo:
  - Número mínimo de empresas participantes.
  - Apoyo logístico requerido.
  - Responsables internos del contratista.

Certificaciones

- Incorporar los **modelos de certificación** que se entregarán a los beneficiarios, conforme a los lineamientos del FDLE.

Centros de Acceso Comunitario (CAC)

- Incluir una mención a la **plataforma LMS** que será desarrollada e implementada durante la ejecución.

Entrega de Kits

- Describir el **proceso operativo de entrega de kits** de manera general.

Observaciones transversales

- Incluir una breve **articulación general entre los componentes**, indicando cómo se integran dentro de la ejecución global del contrato.
- Incorporar un **listado general del equipo ejecutor por roles**, en correspondencia con lo exigido por el Anexo Técnico (sin necesidad de detallar perfiles específicos en esta etapa).

2. Aprobación del Cronograma

Tras la revisión del cronograma presentado, se verifica que este **incluye de manera completa y coherente** las actividades correspondientes a las fases de alistamiento, diseño, implementación y entrega de resultados, así como el desarrollo detallado de los cuatro componentes del proyecto, cumpliendo con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico. En consecuencia, **el cronograma se considera adecuado y se aprueba** para continuar con el desarrollo contractual.

3. Observaciones a las Hojas de Vida

De acuerdo con la verificación técnica del equipo propuesto, se evidencia que varios de los perfiles solicitados sí fueron aportados y **cumplen** con los requisitos de formación y experiencia, tales como:

- Coordinador de Proyecto
- Diseñador o Pedagogo
- Profesional en Comunicaciones
- Diseñadores Gráficos
- Administradores de Plataforma LMS
- Diseñadores Instruccionales
- Personal Logístico / Administrativo
- Auxiliares Logísticos

No obstante, se identifican **incumplimientos en perfiles específicos y cantidades requeridas**. En particular:

- Para el **Componente de Adulto Mayor**, solo **uno de los tres** formadores cuenta con la experiencia exigida.
- No se presentaron candidatos para los cargos de:
  - Coordinador de Logística o Producción de Eventos
  - Creador y Administrador de la Red de Empleo Local
  - Panelista experto en empleabilidad inclusiva
  - Técnico en Infraestructura Tecnológica

- Facilitadores para kits de robótica e impresoras 3D
- Psicólogos de Selección

Estos perfiles son obligatorios según el Estudio de Mercado y las especificaciones técnicas del proceso.
En ese sentido, aunque existe un avance significativo en la conformación del equipo, **el contratista aún no cumple con la totalidad de los perfiles ni con las cantidades establecidas**, por lo que se solicita **completar y ajustar** las hojas de vida faltantes para dar continuidad al proceso de aprobación.

Finalmente, frente a los formatos el área técnica realizará las respectivas observaciones, con el fin de que la información solicitada se coherente que los datos que ellos manejan. @Cristian Rene Perez Lesmes

Agradecemos realizar los ajustes correspondientes y remitir la versión actualizada de los documentos, con el fin de continuar el proceso de revisión y aprobación.

Quedamos atentos.

Cordialmente,
Paula Andrea Cogollo Guerra
Apoyo a la Supervisión Administrativa

De: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
Enviado: miércoles, 12 de noviembre de 2025 11:27
Para: Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co>; Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Envío de documentos CPS 600 de 2025

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Paula Andrea Cogollo Guerra
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

Primer Cimité -Cto 600-2025

1 mensaje

Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co> 15 de octubre de 2025 a las 4:34 p.m.
Para: Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>, "lilianzea@yahoo.es" <lilianzea@yahoo.es>, "proyectosadifcol@gmail.com" <proyectosadifcol@gmail.com>

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 285 643 377 254 4

Código de acceso: 5nv2Qh6A

Para organizadores: Opciones de la reunión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Paula Andrea Cogollo Guerra
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

invite.ics
5K

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

Metodologías CPS 600 DE 2025.

2 mensajes

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com> 19 de noviembre de 2025 a las 3:45 p.m.
Para: cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co, paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co

Por medio del presente correo, se remiten las metodologías correspondientes a los procesos formativos del CPS 600 de 2025.

Quedamos atentos a cualquier comentario.

--
GRUPO DE TRABAJO
ADIFCOL

OFICIOS CPS 600 -2025 - (METODOLOGIAS).pdf
930K

Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co> 24 de noviembre de 2025 a las 12:21 p.m.
Para: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>, Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>
CC: Florentino Rodriguez Vasquez <florentino.rodriguez@gobiernobogota.gov.co>, Laura Marcela Aldana Arias <lauram.aldana@gobiernobogota.gov.co>, Sergio Andres Vargas Cruz <sergio.vargas@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo,

En atención al envío de la metodología correspondiente a los componentes del Contrato CPS 600-2025, me permito informar que, desde la **supervisión administrativa**, se verifica la **entrega formal del documento**, lo cual constituye un requisito establecido dentro de los estudios previos para el avance contractual.

Sin embargo, es importante precisar que la **revisión detallada del contenido metodológico** corresponde a la **supervisión técnica**, en cuanto son ellos quienes validan la coherencia pedagógica, la pertinencia de los contenidos y la alineación con los objetivos formativos establecidos para cada componente.

No obstante lo anterior, desde el ámbito administrativo se señalan algunos aspectos generales para que sean revisados y validados por el equipo técnico:

- Verificar que la metodología esté **articulada con los procesos operativos y los entregables previstos** en los estudios previos, teniendo en cuenta que estos documentos son soporte directo para los trámites de pago.
- Confirmar que se encuentran desarrollados los elementos metodológicos propios de cada componente, incluyendo inscripción, conformación de grupos, evaluaciones, certificaciones, logística de kits, actividades del CAC y la realización de la rueda de empleabilidad.
- Validar que el documento cuente con los elementos técnicos suficientes para garantizar la adecuado desarrollo de los contenidos que recibirán los ciudadanos.

Desde la supervisión administrativa se deja constancia de la **recepción formal del documento**, pero la aprobación definitiva de la metodología queda sujeta al **concepto técnico** que emita el equipo correspondiente. Una vez la supervisión técnica confirme la conformidad del documento y remita la versión aprobada, se podrá continuar con los trámites administrativos pertinentes.

Quedo atenta a la remisión del concepto técnico para proceder conforme a lo establecido.

Cordialmente,

Paula Andrea Cogollo Guerra.
Supervisión Administrativa
Fondo de Desarrollo Local de Engativá

De: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
Enviado: miércoles, 19 de noviembre de 2025 15:45
Para: Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>; Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Metodologías CPS 600 DE 2025.

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Paula Andrea Cogollo Guerra
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

COMITE TÉCNICO

1 mensaje

Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co> 24 de noviembre de 2025 a las 12:48 p.m.
Para: Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>, PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 271 902 321 547 49

Código de acceso: Hp9FC9Ct

Para organizadores: Opciones de la reunión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Paula Andrea Cogollo Guerra
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

invite.ics
5K

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

Acta recepcion logistica CTO-600-2025

2 mensajes

Sergio Andres Vargas Cruz <sergio.vargas@gobiernobogota.gov.co> 26 de noviembre de 2025 a las 4:39 p.m.
Para: "proyectosadifcol@gmail.com" <proyectosadifcol@gmail.com>
CC: Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>, Monica Johanna Pulido Chauta <monica.pulido@gobiernobogota.gov.co>, Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co>

Buen día,

Adjunto el acta de recepción de los ítems logísticos, adquiridos en el marco del contrato 600 de 2025, para su pronta firma y envío de regreso, para continuar con el proceso de ingreso al almacén.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Sergio Andres Vargas Cruz
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Noviembre 21 recepcion logistica contrato 600 PARA FIRMAS.pdf
438K

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com> 26 de noviembre de 2025 a las 7:11 p.m.
Para: Sergio Andres Vargas Cruz <sergio.vargas@gobiernobogota.gov.co>

Buenas noches;

Enviamos actas firmadas
[Texto citado oculto]
--
GRUPO DE TRABAJO
ADIFCOL

Noviembre 21 recepcion logistica contrato 600 PARA FIRMAS.pdf
480K

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

SOLICITUD DE INFORMACION

3 mensajes

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com> 27 de noviembre de 2025 a las 3:28 p.m.
Para: paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co

Buenas tardes

Solicito muy amablemente confirmar que hojas de vida no cumplen con el perfil, con respecto a las otras estas se estarán enviando acorde al tiempo de ejecución en la medida que se vayan a incorporar a los procesos.

Cordialmente,

LILIAN ZEA
R.L ADIFCOL

--
GRUPO DE TRABAJO
ADIFCOL

Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co> 28 de noviembre de 2025 a las 4:11 p.m.
Para: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
CC: Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>, Florentino Rodriguez Vasquez <florentino.rodriguez@gobiernobogota.gov.co>, Laura Marcela Aldana Arias <lauram.aldana@gobiernobogota.gov.co>, Sergio Andres Vargas Cruz <sergio.vargas@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informar que, desde la verificación administrativa de las hojas de vida remitidas para el Contrato CPS 600-2025, se identifican los siguientes perfiles que **no cumplen requisitos** o **no fueron presentados**, según lo establecido en el Estudio de Mercado y el Anexo Técnico:

Perfiles que NO cumplen requisitos o NO fueron presentados:

- **Formadores del Componente de Adulto Mayor:** dey los trespresentado requeridos, encuentra solo unoasignado cumple; losformalmente en otros dos noeste rol. acreditan experiencia con población mayor de 60 años.
- **Especialista en Producción Audiovisual:** falta un segundo perfil el profesionalpresentó hoja no sede vida.
- **Técnico en Infraestructura Tecnológica – CAC:** no se presentaron hojas de vida.
- **Facilitadores de Robótica e Impresoras 3D – CAC (2):** no se presentaron hojas de vida.
- **Psicólogos de Selección (2):** no se presentaron hojas de vida.
- **Coordinador de Logística o Producción de Eventos:** no se presentó hoja de vida.
- **Creador y Administrador de la Red de Empleo Local:** no se presentó hoja de vida.
- **Panelista experto en empleabilidad inclusiva:** no se presentó hojahoja de vida.

Se aclara que algunos de estos perfiles pueden incorporarse en etapas posteriores de la ejecución; por lo cual es importante que se mencione en qué momento se espera presentar el perfil para su aprobación, sin embargo, aquellos

que impactan directamente las actividades iniciales del proyecto deberán ser presentados de manera prioritaria para completar el entregable correspondiente al equipo de trabajo.

Finalmente, se precisa que la **validación técnica y aprobación final** de cada uno de estos perfiles y su aprobación corresponde también a la supervisión técnica, quienes deberán confirmar el cumplimiento de los requisitos establecidos para continuar con el trámite administrativo asociado.

Quedo atenta.

Cordialmente,
Paula Andrea Cogollo Guerra
Supervisión Administrativa
Fondo de Desarrollo Local de Engativá

De: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
Enviado: jueves, 27 de noviembre de 2025 15:28
Para: Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE INFORMACION

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Paula Andrea Cogollo Guerra
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

---

Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co> 1 de diciembre de 2025 a las 4:03 p.m.
Para: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
CC: Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo,

En alcance al correo previamente remitido respecto a la verificación de las hojas de vida del Contrato CPS 600-2025, me permito informar que, una vez realizada la reunión de revisión con el contratista, se corroboró nuevamente la documentación aportada y se identificaron soportes adicionales que permiten dar cumplimiento a algunos de los perfiles inicialmente observados.
En ese sentido, se aclara lo siguiente:

1. Formadores del Componente Adulto Mayor
Se revisaron nuevamente los folios 54, 71 y 77 del documento aportado, en los cuales se evidencia experiencia certificada con población adulta mayor. Por lo anterior, las hojas de vida de los formadores del componente adulto mayor se consideran ajustadas y acordes al perfil requerido.

2. Especialistas en Producción Audiovisual
Se verificaron los siguientes soportes:

- Jhon Dave Rojas López, folios 125 al 129
- William Rafael Mondull, folios 130 al 133

Ambos perfiles cumplen con la experiencia requerida en producción audiovisual. Únicamente se solicita ajustar el nombre del cargo en la hoja de vida de Jhon Dave Rojas para que corresponda exactamente al perfil exigido en el Estudio de Mercado.

Perfiles que continúan pendientes por presentar o aprobar:

- Coordinador de Logística o Producción de Eventos (1)
- Creador y Administrador de la Red de Empleo Local (1)
- Panelista experto en empleabilidad inclusiva (1)
- Técnico en Infraestructura Tecnológica – CAC (1)
- Facilitadores de Robótica e Impresoras 3D – CAC (2)
- Psicólogos de Selección (2)

Estos perfiles podrán ser presentados durante la ejecución del contrato, siempre y cuando su aprobación se realice previamente al inicio de las actividades asociadas a cada uno de ellos, conforme a lo establecido en el Estudio de Mercado y el Anexo Técnico.

Quedo atenta a los documentos actualizados.

Cordialmente,
Paula Andrea Cogollo
Supervisión Administrativa
Fondo de Desarrollo Local de Engativá

De: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
Enviado: jueves, 27 de noviembre de 2025 15:28
Para: Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE INFORMACION

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Paula Andrea Cogollo Guerra
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

DOCUMENTOS INGRESO DE ALMACEN CPS 600 DE 2025

2 mensajes

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com> 28 de noviembre de 2025 a las 11:13 a.m.
Para: cdi.engativa@gobiernobogota.gov.co, monica.pulido@gobiernobogota.gov.co, cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co

Buen día.

En el marco del CPS 600 de 2025, solicitamos que la radicación de los documentos adjuntos sea registrada y vinculada al memorando N.° 20256020015123, a nombre de la señora Sandra Bernal Casallas, de la Oficina de Almacén.

Los elementos relacionados quedarán bajo la custodia del señor John Eduard Becerra Martínez, identificado con C.C. 79.877.391, Bogotá..

Empresa: ADIFCOL
NIT: 900216251-5
Contrato: CPS 600 del 2025
Cel: 3133856119
Folios:
correo:proyectosadifcol@gmail.com

--
GRUPO DE TRABAJO
ADIFCOL

OFICIOS CPS 600 -2025 - (ENGATIVA - INGRESO UNO)AJ..pdf
1134K

CDI Engativa <cdi.engativa@gobiernobogota.gov.co> 1 de diciembre de 2025 a las 9:17 a.m.
Para: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>, Monica Johanna Pulido Chauta <monica.pulido@gobiernobogota.gov.co>, Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>

Buen día,

En atención a su solicitud nos permitimos informar que su comunicación ha sido registrada ante la Alcaldia Local de Engativá, con el siguiente radicado:


1/12/25, 9:16 a.m.
Alcaldía Local de Engativa
R No. 2025-601-023006-2
2025-12-01 09:15 - Folios: 1 Anexos: 9
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: ADIFCOL - ASOCIACION PARA

Este correo es informativo. Por favor no lo responda.

Cordialmente,

CDI ENGATIVÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Puede hacer uso de nuestros canales de Atención:
Departamento: Bogotá, D.C.
Ciudad: Bogotá - Colombia
Dirección: Calle 71 No. 73 A - 44
Código postal: 111051
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m
Teléfonos:(+57) 1 291 66 70 Ext 2603
Sistema distrital para quejas y soluciones http://www.gobiernobogota.gov.co/govi-sdqs/crear
Correo electrónico notificaciones judiciales: notifica.judicial@gobiernobogota.gov.co
Correo institucional para radicacion de documentos cdi.engativa@gobiernobogota.gov.co
Teléfono Atención a la Ciudadanía:(+57) 1 291 66 70 Ext.2603

De: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
Enviado: viernes, 28 de noviembre de 2025 11:13
Para: CDI Engativa <cdi.engativa@gobiernobogota.gov.co>; Monica Johanna Pulido Chauta <monica.pulido@gobiernobogota.gov.co>; Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: DOCUMENTOS INGRESO DE ALMACEN CPS 600 DE 2025

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

CDI Engativa
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

Revision items logisticos CTO 600-2025

1 mensaje

Sergio Andres Vargas Cruz <sergio.vargas@gobiernobogota.gov.co> 1 de diciembre de 2025 a las 6:12 p.m.
Para: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>, Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>, John Eduard Becerra Martinez <john.becerra@gobiernobogota.gov.co>

Buen dia,

De acuerdo a conversacion del dia de hoy, se cita a reunion para el dia martes 2 de diciembre a las 9:00 am, para armar y revisar los items adquiridos en el marco del contrato 600 de 2025.

Gracias.

Microsoft Teams Need help?

Join the meeting now

Meeting ID: 250 700 551 823 21

Passcode: LG2C7pV3

For organizers: Meeting options

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Sergio Andres Vargas Cruz
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

invite.ics
6K

ANEXO 29

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Secretaría de Gobierno	GERENCIA DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL TESTIGO DOCUMENTAL

Fondo: DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVA

Dependencia: ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVA

Código de la Dependencia:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

Nombre de la Serie: CONTRATOS	**Código:**
Nombre de la Subserie: PRESTACION DE SERVICIOS	**Código:**
Asunto del Expediente: DOCUMENTOS SOPORTE DE ANEXOS 28	
Nombre del documento: ANEXOS CPS 600 DE 2025	
Fecha del documento: 01/12/2025	**Número de páginas / Folios:** ANEXOS 27, REGISTRO FOTOGRAFICO DEL CPS 600 DE 2025
Autor: ADIFCOL.	

UBICACIÓN DEL DOCUMENTO EN EL EXPEDIENTE Y ARCHIVO

SIGNATURA TOPOGRÁFICA **N°. de estante / entrepaño**		**ÓPTICO / MAGNÉTICO** (CD, DVD / Disquete)	**X**	**Url. (Documento Electrónico)**
N°. de Caja		**ELECTRÓNICO**		
N°. de Carpeta		**EMPASTADO / TEXTO / TOMO**		
N°. Consecutivo asignado al documento		**PLANOS**		
		MEDIOS SONOROS Y AUDIOVISUALES (Casete, BETA, VHS)		**Otro.**

Observaciones:
ANEXOS CPS 600 DE 2025, ANEXOS 28 REGISTRO fotográfico Fílmico DEL CPS 600 DE 2025

FUENTE: Archivo General de la Nación. Acuerdo 011 del 22 de mayo de 1996, Art. 1 Y 2.

INSTRUCCIONES:

- El material documental gráfico que se encuentra en el expediente entre las unidades de conservación debe extraerse dejando en su lugar un "testigo documental" y registrarse en la sección del archivo dispuesto para conservar este tipo de soportes diferentes.
- Entiéndase por material gráfico todos aquellos dibujos, croquis, mapas, planos, fotografías, ilustraciones, pictografías. códices, prensa, objetos tridimensionales, entre otros.
- El testigo documental debe colocarse en reemplazo y en el lugar que ocupaba el documento gráfico, diligenciando todos los campos
- El testigo documental se debe foliar en el recuadro colocado en la parte superior derecha del formato.