ANEXO

21

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**REUNIÓN TÉCNICA CPS 600 - 2025**		
Fecha:	**05 de noviembre del 2025**	**Hora de inicio: 2:00 PM**	**Modalidad:** ____ **Presencial** __x__ **Virtual** ____ **Telefónica** ____ **Mixta**
Lugar:	https://teams.microsoft.com/meet/2536579922239?p=FuEklvf8YBqyqOMdF4	**Hora de finalización: 2:57 PM**	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	80.225.148	JULIO CÉSAR SARMIENTO MORALES	JULIO CÉSAR	ADIFCOL									X	proyectosadifcol@gmail.com	
CC	51.981.169	LILIAN ZEA CORREDOR	LILIAN	ADIFCOL									X	proyectosadifcol@gmail.com	
CC	52.061.606	PATRICIA URIBE	PATO	ADIFCOL									X	proyectosadifcol@gmail.com	
CC	1.075.230.298	DEICY AMAYA	DEICY	ADIFCOL									X	proyectosadifcol@gmail.com	
CC	52.201.896	SANDRA MILENA BORRAYES ZEA	SANDRA	ADIFCOL									X	sandraborrayes@gmail.com	
CC	1.032.500.124	PAULA ANDREA COGOLLO GUERRA	PAULA	FLDE										paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co	
CC	5.660.739	CRISTIAN RENE PÉREZ LESMES	CRISTIAN	FLDE										cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co	
CC	12.134.852	FLORENTINO RODRÍGUEZ	FLORENTINO	FLDE										3138865734	
CC	1.022.430.287	PAULA ZAMUDIO	PAULA	FLDE										3158257176	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

1. Resumen

Título de la reunión	REUNIÓN SEGUIMIENTO CPS 600
Participantes que asistieron	8
Hora de inicio	05/11/25, 2:00:14 PM
Hora de finalización	05/11/25, 2:59:58 PM
Duración de la reunión	59 min 44s
Tiempo medio de asistencia	59 min

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reu	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
ADIFCOL	05/11/25, 2:00:14 PM	05/11/25, 2:59:58 PM	59 min 44s	ADIFCOL@ASOCADIFCOL.onmicrosoft.com	ADIFCOL@ASOCADIFCOL.onmicrosoft.com	Organizador
JULIO CESAR - ADIFCOL (No comprobado)	05/11/25, 2:00:25 PM	05/11/25, 2:59:58 PM	59 min 33s			Moderador
Florentino Rodriguez (Externo)	05/11/25, 2:00:14 PM	05/11/25, 2:59:00 PM	58 min 46s	florentino.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	florentino.rodriguez@gobiernobogota.gov.coç	Moderador
Paula Alejandra Zamudio Velasquez (Externo)	05/11/25, 2:05:00 PM	05/11/25, 2:58:00 PM	52 min 46s	alejandra.zamudio@gobiernobogota.gov.co	alejandra.zamudio@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Cristian Rene Perez Lesmes (Externo)	05/11/25, 2:10:00 PM	05/11/25, 2:59:00 PM	48 min 46s	cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co	cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Laura Marcela Aldana Arias (Externo)	05/11/25, 2:02:00 PM	05/11/25, 2:55:05 PM	53 min 55s	lauram.aldana@gobiernobogota.gov.co	lauram.aldana@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Paula Andrea Cogollo Guerra (Externo)	05/11/25, 2:02:00 PM	05/11/25, 2:59:58 PM	57 min 2s	paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co	paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Sandra Borrayes Zea	05/11/25, 2:10:00 PM	05/11/25, 2:55:10 PM	45 min 10s	sandraborrayes@gmail.com	sandraborrayes@gmail.com	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
ADIFCOL	05/11/25, 2:00:14 PM	05/11/25, 2:59:58 PM	59 min 44s	ADIFCOL@ASOCADIFCOL.onmicrosoft.com	Organizador
JULIO CESAR - ADIFCOL (No comprobado)	05/11/25, 2:00:25 PM	05/11/25, 2:59:58 PM	59 min 33s		Moderador
Florentino Rodriguez (Externo)	05/11/25, 2:00:14 PM	05/11/25, 2:59:00 PM	58 min 46s	florentino.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Paula Alejandra Zamudio Velasquez (Externo)	05/11/25, 2:05:00 PM	05/11/25, 2:58:00 PM	52 min 46s	alejandra.zamudio@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Cristian Rene Perez Lesmes (Externo)	05/11/25, 2:10:00 PM	05/11/25, 2:59:00 PM	48 min 46s	cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Laura Marcela Aldana Arias (Externo)	05/11/25, 2:02:00 PM	05/11/25, 2:55:05 PM	53 min 55s	lauram.aldana@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Paula Andrea Cogollo Guerra (Externo)	05/11/25, 2:02:00 PM	05/11/25, 2:59:58 PM	57 min 2s	paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Sandra Borrayes Zea	05/11/25, 2:10:00 PM	05/11/25, 2:55:10 PM	45 min 10s	sandraborrayes@gmail.com	Moderador

Asistentes
Equipo de Supervisión:
- Paula Andres Cogollo Guerra – Apoyo a la supervisión
- Cristian Rene Pérez Lesmes – Apoyo a la supervisión
- Paula Alejandra Zamudio, líder de procesos de empleabilidad,
- Laura Aldana, referente de emprendimiento,
- Florentino Rodríguez, referente de innovación y tecnología,
ADIFCOL:
- Julio César Sarmiento Morales – Coordinador
- Lilian Zea Corredor – Representante legal
- Patricia Uribe – Asistente administrativo
- Deicy Amaya – Apoyo Logístico
- Sandra Milena Borayes Zea – Pedagoga

Temas a tratar

• Revisión del formato de inscripción.
• Definición de los puntos de inscripción para los Componentes 1 y 2.
• Avances del Componente 3:
• Visita a la primera parte de los Centros de Atención Comunitaria para los diagnóstico de los 84 computadores de los Puntos Vive Digital.
• Componente 4: Ingreso de materiales (carpas, tarimas y carpas tipo hangar).
• Varios

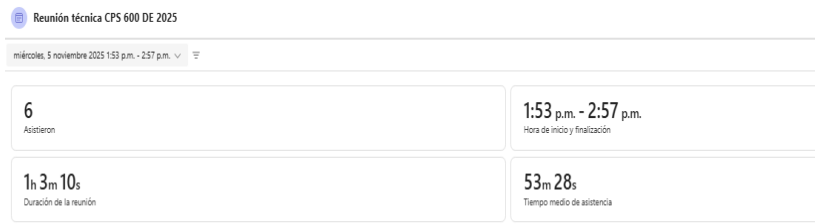
Desarrollo de la reunión

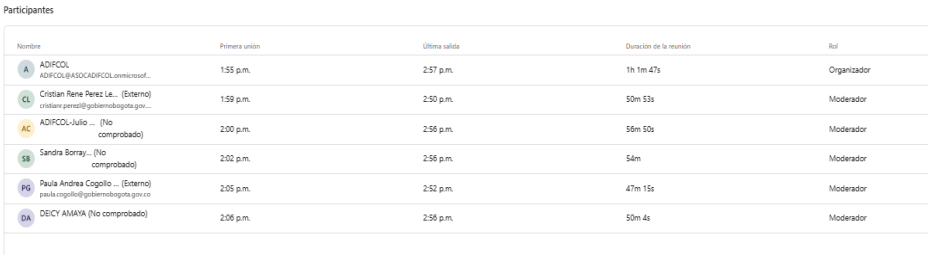
Se inicia la reunión tomando la vocería de la misma el Coordinador del proyecto, el cual de acuerdo a los temas a tratar comienza a mostrar los diferentes modelos de formatos de inscripción y enlaces Google forms los cuales son revisados por los asistentes del FDLE, los cuales hacen observaciones relacionadas a los grupos poblacionales que se incluyan tal cual como en el anexo técnico y la demás estructura de lo presentado se encuentra bien, se menciona que el día de ayer se realizó la socialización ante la JAL donde se explicaron cada uno de los componentes, procesos de inscripción y oferta económica.
En relación a los puntos de inscripción se sugieren en esta reunión que fueran los CAC de la Clarita y Garces Navas y Alcaldía Local y estaría estos puntos funcionando por 15 días, los delegados del FDLE indican que ayudaran a gestionar estos espacios para los puntos de inscripción, pero el inicio del proceso de inscripción estará sujeto a la aprobación de las piezas graficas digitales por parte de la Oficina de Prensa, toma la palabra el apoyo a la Supervisión Paula Cogollo e indica que el día 6/11/2025 a las 11 a.m. se pactó reunión con la oficina de prensa para avanzar en estos temas.

El coordinador del proyecto toma la palabra, y continúa informando que la próxima semana se iniciarían los diagnósticos a los 84 equipos y la conectividad en los CAC La Clarita y Garces Navas, por lo cual solicita le den el aval y permisos para realizar esta actividad, los apoyos a la supervisión informan que realizarán la gestión necesaria sobre este tema.

Los apoyos a la supervisión solicitan los mas pronto posible los elementos logísticos del componente 4 para los eventos que tienen proyectados el FDLE en la localidad, y por lo cual se debe ir preparando los documentos para el ingreso al almacén tales como oficio, factura, resolución de facturación, toma la palabra la Representante Legal e indica que las carpas, tarimas, sillas, mesas y sonido se estará entregando entre el 25/11 y 26/11 del 2025 acorde a las solicitudes previas que nos han realizado.

Para finalizar se acuerda que se pueden realizar reuniones técnicas semanales, que el radicado 2025-601-021223-2 que tiene que ver con las hojas de vida, plan de trabajo, cronograma y formatos enviarlos a los correos electrónicos de los apoyos a la supervisión, el coordinador del proyecto sugiere establecer contacto con el Consejo Local de Sabios y Sabias como parte de las acciones de articulación territorial; sin embargo, el apoyo a la supervisión Cristian indicó que no es viable debido a las complejidades que actualmente presenta el relacionamiento con dicho consejo.





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar documentos para ingreso a almacén	**Paula Andrea Cogollo**	**25/11/2025**
2	Reenviar hojas de vida	**ADIFCOL**	**6/11/2025**
3	Enviar metodologías actualizadas	**ADIFCOL**	**6/11/2025**
4	Enviar base de datos actualizada Apoyo a la supervisión	**FDLE**	**POR DEFINIR**
5	Realizar reuniones técnicas semanales	**ADIFCOL**	**SEMANAL O MENSUAL**
6	Reunion Metodologia	**ADIFCOL**	**11/11/2025**

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.