ANEXO

28

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

Reunión Técnica Oficina De Prensa CPS 600 De 2025

1 mensaje

Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co> 5 de noviembre de 2025 a las 10:28 a.m.

Para: ADIFCOL <ADIFCOL@asocadifcol.onmicrosoft.com>, "LIlianzea@yahoo.es" <LIlianzea@yahoo.es>, Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>, "proyectosadifcol@gmail.com" <proyectosadifcol@gmail.com>, Vannessa Estefany Cervantes <vannessa.cervantes@gobiernobogota.gov.co>

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 275 033 423 679 1

Código de acceso: dq27wQ6x

Para organizadores: Opciones de la reunión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Paula Andrea Cogollo Guerra
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

invite.ics
5K

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

SOLICITUD MANUAL USO DE IMAGEN

2 mensajes

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com> 6 de noviembre de 2025 a las 12:09 p.m.
Para: prensa.engativa@gobiernobogota.gov.co, gerson cetina <cetty05@gmail.com>, paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co, cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co

Buenos días;

Les escribe Julio Cesar Sarmiento Coordinador del CPS 600/2025 que tiene que ver con el fortalecimiento de habilidades y capacidades digitales destinado a los ciudadanos de la localidad de Engativá; por lo cual solicitamos el manual de uso de imagen que maneja la Alcaldía Local de Engativá, para las diferentes piezas gráficas digitales, impresas y de video, así mismo la base de datos de los medios comunitarios de la localidad, y podernos contactar con ellos acorde a lo dialogado en la reunión de hoy.

Muchas gracias, y estamos atentos a la pronta respuesta.

--
GRUPO DE TRABAJO
ADIFCOL

Prensa Engativa <prensa.engativa@gobiernobogota.gov.co> 7 de noviembre de 2025 a las 6:00 p.m.
Para: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>, gerson cetina <cetty05@gmail.com>, Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co>, Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>

Buena tarde

Cordialmente enviamos manual de marca con toda la información correspondiente para el diseño de piezas. 2025

Así mismo, compartimos base de datos de medios de Bogotá, allí podrán filtrar los de Engativá.

Gracias

Oficina Asesora de Comunicaciones
Alcaldía Local de Engativá

2916670
prensa.engativa@gobiernobogota.gov.co
www.engativa.gov.co
Calle 71 # 73 A 44

De: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
Enviado: jueves, 6 de noviembre de 2025 12:09 p. m.
Para: Prensa Engativa <prensa.engativa@gobiernobogota.gov.co>; gerson cetina <cetty05@gmail.com>; Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co>; Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: SOLICITUD MANUAL USO DE IMAGEN

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Prensa Engativa

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

directorio-distrital-medios-comunitarios-11082025-2 (1).xlsx
62K

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

SOLICITUDES DE REVISION Y APROBACION CPS 600/2025

2 mensajes

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com> 6 de noviembre de 2025 a las 12:27 p.m.
Para: paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co, cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co

Buenos Días, enviamos los modelos de las piezas gráficas, formatos de inscripción y enlace google forms con el fin que puedan ser revisados y posteriormente enviados a la Oficina de Prensa para aprobaciones, así mismo enviamos el archivo del radicado para su respectiva revisión.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera.

ENLACES
Componente Uno
https://forms.gle/sur3Aj4SAedaeWCz9

Componente Dos
https://forms.gle/LXMzBu9zCCSLbq9z9

Cronograma de inscripciones para aprobación. (18/11/2025 al 28/11/2025)

CRONOGRAMA INSCRIPCIONES CPS 600 DE 2025											
		SEMANA 1					SEMANA 2				
LUGAR	HORARIOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA	9:00 AM - 1:00PM Y 2:00PM - 4:30PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CAC CLARITA	9:00 AM - 1:00PM Y 2:00PM - 4:30PM	X	X	X	X	X					
CAC GARCES NAVAS	9:00 AM - 1:00PM Y 2:00PM - 4:30PM						X	X	X	X	X

OFICIO SOLICITUD H.V., CRONOGRAMA Y FORMATOS CPS 600 2025.pdf

--
GRUPO DE TRABAJO
ADIFCOL

FORMATO INSCRIPCION CPS 600-2025 OK..pdf
213K

Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co> 24 de noviembre de 2025 a las 11:26 a.m.
Para: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>, Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo,

En seguimiento al proceso de revisión de los formatos de inscripción correspondientes a los Componentes 1 y 2 del Contrato CPS 600-2025, me permito informar las observaciones identificadas durante la verificación realizada sobre los documentos presentados.

En términos generales, los formularios cumplen con los elementos esenciales de identificación, enfoque diferencial, datos de contacto, información socioeducativa, autorización de tratamiento de datos personales y carga de documentos soporte, de acuerdo con lo requerido para esta etapa. No obstante, se identificaron ciertos aspectos que requieren ajuste para fortalecer el proceso de caracterización, selección y organización operativa de los beneficiarios:

1. Ajustes requeridos para ambos componentes (1 y 2):

• Incluir un campo sobre **disponibilidad horaria**, necesario para la asignación adecuada de grupos y la verificación del compromiso de asistencia.

2. Ajustes específicos para Componente 1 (Empleabilidad):
•Se puede incluir preguntas sobre **búsqueda activa de empleo**.
• Se puede incluir campo sobre inscripción previa en plataformas como Bogotá Trabaja, SENA, u otras plataformas de empleabilidad.
Estos datos fortalecerán el proceso de conformación de grupos y la organización de la Rueda de Empleabilidad.

3. Ajustes específicos para Componente 2 (Adulto Mayor):
• Incluir preguntas relacionadas con **alfabetización digital básica**, manejo de celular o computador.
• Incluir información sobre **limitaciones visuales, auditivas o de movilidad**, para garantizar los ajustes razonables y logística adecuada del componente.

En términos generales, los formularios presentados constituyen una buena base; sin embargo, estos ajustes se consideran necesarios para garantizar que la información recopilada permita una adecuada selección, caracterización y conformación de grupos, de acuerdo con las exigencias del Anexo Técnico y las necesidades operativas del proyecto.

De igual forma, el equipo técnico @Cristian Rene Perez Lesmes, les mencionará de ser necesario si se requiere incluir algún campo adicional conforme a las bases de datos que ellos manejan.

Agradecemos realizar los ajustes correspondientes y remitir la versión actualizada de los formularios para continuar con el proceso de validación.

Quedo atenta.

Cordialmente,
Paula Andrea Cogollo Guerra
Apoyo a la Supervisión Administrativa
Fondo de Desarrollo Local de Engativá

De: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
Enviado: jueves, 6 de noviembre de 2025 12:27
Para: Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co>; Cristian Rene Perez Lesmes

<cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: SOLICITUDES DE REVISION Y APROBACION CPS 600/2025

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Paula Andrea Cogollo Guerra
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

Envío de documentos CPS 600 de 2025

2 mensajes

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com> 12 de noviembre de 2025 a las 11:27 a.m.
Para: paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co, cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co

Buen día,

Por medio del presente correo se remiten los documentos correspondientes al **CPS 600 de 2025**, que incluyen:

- Hojas de vida del recurso humano,
- Plan de trabajo,
- Cronograma de actividades,
- Formatos

OFICIO SOLICITUD H.V., CRONOGRAMA Y FORMATOS CPS 600 2025.pdf

Dichos documentos cuentan con el número de radicado **2025-601-021223-2**, como se evidencia en el archivo adjunto.

Quedamos atentos a cualquier comentario

--
GRUPO DE TRABAJO
ADIFCOL

Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co> 24 de noviembre de 2025 a las 10:52 a.m.
Para: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>, Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo,
En atención a la revisión del Plan de Trabajo, el Cronograma y las Hojas de Vida presentados para el Contrato **CPS 600-2025**, me permito comunicar los siguientes resultados y observaciones desde la parte administrativa, con el fin de avanzar en la aprobación de los documentos requeridos:

1. Observaciones al Plan de Trabajo
Luego de analizar la versión presentada, y entendiendo que corresponde a un primer acercamiento general, se identifican los siguientes ajustes necesarios para garantizar la coherencia con el Anexo Técnico y permitir su aprobación en el Comité Técnico:

Fase 1 – Alistamiento
- Incluir la **mención al diagnóstico elaborado por la ECCI y la Universidad Cooperativa**, señalando brevemente cómo será recibido y utilizado como insumo para el diseño del proyecto.

Fase 2 – Diseño
- Incorporar los **modelos de inscripción** que se utilizarán para los participantes.

Fase 3 – Implementación

Proceso de formación general

- Incluir el **proceso general de inscripción**, describiendo los pasos básicos sin entrar en aspectos metodológicos.
- Incluir el **proceso de conformación de grupos** para cada componente.

Rueda de Empleabilidad – versión preliminar

- Descripción inicial de la **organización operativa**, incluyendo:
  - Número mínimo de empresas participantes.
  - Apoyo logístico requerido.
  - Responsables internos del contratista.

Certificaciones

- Incorporar los **modelos de certificación** que se entregarán a los beneficiarios, conforme a los lineamientos del FDLE.

Centros de Acceso Comunitario (CAC)

- Incluir una mención a la **plataforma LMS** que será desarrollada e implementada durante la ejecución.

Entrega de Kits

- Describir el **proceso operativo de entrega de kits** de manera general.

Observaciones transversales

- Incluir una breve **articulación general entre los componentes**, indicando cómo se integran dentro de la ejecución global del contrato.
- Incorporar un **listado general del equipo ejecutor por roles**, en correspondencia con lo exigido por el Anexo Técnico (sin necesidad de detallar perfiles específicos en esta etapa).

2. Aprobación del Cronograma

Tras la revisión del cronograma presentado, se verifica que este **incluye de manera completa y coherente** las actividades correspondientes a las fases de alistamiento, diseño, implementación y entrega de resultados, así como el desarrollo detallado de los cuatro componentes del proyecto, cumpliendo con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico. En consecuencia, **el cronograma se considera adecuado y se aprueba** para continuar con el desarrollo contractual.

3. Observaciones a las Hojas de Vida

De acuerdo con la verificación técnica del equipo propuesto, se evidencia que varios de los perfiles solicitados sí fueron aportados y **cumplen** con los requisitos de formación y experiencia, tales como:

- Coordinador de Proyecto
- Diseñador o Pedagogo
- Profesional en Comunicaciones
- Diseñadores Gráficos
- Administradores de Plataforma LMS
- Diseñadores Instruccionales
- Personal Logístico / Administrativo
- Auxiliares Logísticos

No obstante, se identifican **incumplimientos en perfiles específicos y cantidades requeridas**. En particular:

- Para el **Componente de Adulto Mayor**, solo **uno de los tres** formadores cuenta con la experiencia exigida.
- No se presentaron candidatos para los cargos de:
  - Coordinador de Logística o Producción de Eventos
  - Creador y Administrador de la Red de Empleo Local
  - Panelista experto en empleabilidad inclusiva
  - Técnico en Infraestructura Tecnológica

- Facilitadores para kits de robótica e impresoras 3D
- Psicólogos de Selección

Estos perfiles son obligatorios según el Estudio de Mercado y las especificaciones técnicas del proceso.
En ese sentido, aunque existe un avance significativo en la conformación del equipo, **el contratista aún no cumple con la totalidad de los perfiles ni con las cantidades establecidas**, por lo que se solicita **completar y ajustar** las hojas de vida faltantes para dar continuidad al proceso de aprobación.

Finalmente, frente a los formatos el área técnica realizará las respectivas observaciones, con el fin de que la información solicitada se coherente que los datos que ellos manejan. @Cristian Rene Perez Lesmes

Agradecemos realizar los ajustes correspondientes y remitir la versión actualizada de los documentos, con el fin de continuar el proceso de revisión y aprobación.

Quedamos atentos.

Cordialmente,
Paula Andrea Cogollo Guerra
Apoyo a la Supervisión Administrativa

De: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
Enviado: miércoles, 12 de noviembre de 2025 11:27
Para: Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co>; Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Envío de documentos CPS 600 de 2025

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Paula Andrea Cogollo Guerra
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

Primer Cimité -Cto 600-2025

1 mensaje

Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co> 15 de octubre de 2025 a las 4:34 p.m.
Para: Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>, "lilianzea@yahoo.es" <lilianzea@yahoo.es>, "proyectosadifcol@gmail.com" <proyectosadifcol@gmail.com>

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 285 643 377 254 4

Código de acceso: 5nv2Qh6A

Para organizadores: Opciones de la reunión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Paula Andrea Cogollo Guerra
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

invite.ics
5K

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

Metodologías CPS 600 DE 2025.

2 mensajes

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com> 19 de noviembre de 2025 a las 3:45 p.m.
Para: cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co, paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co

Por medio del presente correo, se remiten las metodologías correspondientes a los procesos formativos del CPS 600 de 2025.

Quedamos atentos a cualquier comentario.

--
GRUPO DE TRABAJO
ADIFCOL

OFICIOS CPS 600 -2025 - (METODOLOGIAS).pdf
930K

Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co> 24 de noviembre de 2025 a las 12:21 p.m.
Para: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>, Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>
CC: Florentino Rodriguez Vasquez <florentino.rodriguez@gobiernobogota.gov.co>, Laura Marcela Aldana Arias <lauram.aldana@gobiernobogota.gov.co>, Sergio Andres Vargas Cruz <sergio.vargas@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo,

En atención al envío de la metodología correspondiente a los componentes del Contrato CPS 600-2025, me permito informar que, desde la **supervisión administrativa**, se verifica la **entrega formal del documento**, lo cual constituye un requisito establecido dentro de los estudios previos para el avance contractual.

Sin embargo, es importante precisar que la **revisión detallada del contenido metodológico** corresponde a la **supervisión técnica**, en cuanto son ellos quienes validan la coherencia pedagógica, la pertinencia de los contenidos y la alineación con los objetivos formativos establecidos para cada componente.

No obstante lo anterior, desde el ámbito administrativo se señalan algunos aspectos generales para que sean revisados y validados por el equipo técnico:

- Verificar que la metodología esté **articulada con los procesos operativos y los entregables previstos** en los estudios previos, teniendo en cuenta que estos documentos son soporte directo para los trámites de pago.
- Confirmar que se encuentran desarrollados los elementos metodológicos propios de cada componente, incluyendo inscripción, conformación de grupos, evaluaciones, certificaciones, logística de kits, actividades del CAC y la realización de la rueda de empleabilidad.
- Validar que el documento cuente con los elementos técnicos suficientes para garantizar la adecuado desarrollo de los contenidos que recibirán los ciudadanos.

Desde la supervisión administrativa se deja constancia de la **recepción formal del documento**, pero la aprobación definitiva de la metodología queda sujeta al **concepto técnico** que emita el equipo correspondiente. Una vez la supervisión técnica confirme la conformidad del documento y remita la versión aprobada, se podrá continuar con los trámites administrativos pertinentes.

Quedo atenta a la remisión del concepto técnico para proceder conforme a lo establecido.

Cordialmente,

Paula Andrea Cogollo Guerra.
Supervisión Administrativa
Fondo de Desarrollo Local de Engativá

De: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
Enviado: miércoles, 19 de noviembre de 2025 15:45
Para: Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>; Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Metodologías CPS 600 DE 2025.

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Paula Andrea Cogollo Guerra
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

COMITE TÉCNICO

1 mensaje

Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co> 24 de noviembre de 2025 a las 12:48 p.m.
Para: Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>, PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 271 902 321 547 49

Código de acceso: Hp9FC9Ct

Para organizadores: Opciones de la reunión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Paula Andrea Cogollo Guerra
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

invite.ics
5K

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

Acta recepcion logistica CTO-600-2025

2 mensajes

Sergio Andres Vargas Cruz <sergio.vargas@gobiernobogota.gov.co> 26 de noviembre de 2025 a las 4:39 p.m.
Para: "proyectosadifcol@gmail.com" <proyectosadifcol@gmail.com>
CC: Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>, Monica Johanna Pulido Chauta <monica.pulido@gobiernobogota.gov.co>, Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co>

Buen día,

Adjunto el acta de recepción de los ítems logísticos, adquiridos en el marco del contrato 600 de 2025, para su pronta firma y envío de regreso, para continuar con el proceso de ingreso al almacén.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Sergio Andres Vargas Cruz
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Noviembre 21 recepcion logistica contrato 600 PARA FIRMAS.pdf
438K

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com> 26 de noviembre de 2025 a las 7:11 p.m.
Para: Sergio Andres Vargas Cruz <sergio.vargas@gobiernobogota.gov.co>

Buenas noches;

Enviamos actas firmadas
[Texto citado oculto]
--
GRUPO DE TRABAJO
ADIFCOL

Noviembre 21 recepcion logistica contrato 600 PARA FIRMAS.pdf
480K

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

SOLICITUD DE INFORMACION

3 mensajes

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com> 27 de noviembre de 2025 a las 3:28 p.m.
Para: paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co

Buenas tardes

Solicito muy amablemente confirmar que hojas de vida no cumplen con el perfil, con respecto a las otras estas se estarán enviando acorde al tiempo de ejecución en la medida que se vayan a incorporar a los procesos.

Cordialmente,

LILIAN ZEA
R.L ADIFCOL

--
GRUPO DE TRABAJO
ADIFCOL

Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co> 28 de noviembre de 2025 a las 4:11 p.m.
Para: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
CC: Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>, Florentino Rodriguez Vasquez <florentino.rodriguez@gobiernobogota.gov.co>, Laura Marcela Aldana Arias <lauram.aldana@gobiernobogota.gov.co>, Sergio Andres Vargas Cruz <sergio.vargas@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informar que, desde la verificación administrativa de las hojas de vida remitidas para el Contrato CPS 600-2025, se identifican los siguientes perfiles que **no cumplen requisitos** o **no fueron presentados**, según lo establecido en el Estudio de Mercado y el Anexo Técnico:

Perfiles que NO cumplen requisitos o NO fueron presentados:

- **Formadores del Componente de Adulto Mayor:** dey los trespresentado requeridos, encuentra solo unoasignado cumple; losformalmente en otros dos noeste rol. acreditan experiencia con población mayor de 60 años.
- **Especialista en Producción Audiovisual:** falta un segundo perfil el profesionalpresentó hoja no sede vida.
- **Técnico en Infraestructura Tecnológica – CAC:** no se presentaron hojas de vida.
- **Facilitadores de Robótica e Impresoras 3D – CAC (2):** no se presentaron hojas de vida.
- **Psicólogos de Selección (2):** no se presentaron hojas de vida.
- **Coordinador de Logística o Producción de Eventos:** no se presentó hoja de vida.
- **Creador y Administrador de la Red de Empleo Local:** no se presentó hoja de vida.
- **Panelista experto en empleabilidad inclusiva:** no se presentó hojahoja de vida.

Se aclara que algunos de estos perfiles pueden incorporarse en etapas posteriores de la ejecución; por lo cual es importante que se mencione en qué momento se espera presentar el perfil para su aprobación, sin embargo, aquellos

que impactan directamente las actividades iniciales del proyecto deberán ser presentados de manera prioritaria para completar el entregable correspondiente al equipo de trabajo.

Finalmente, se precisa que la **validación técnica y aprobación final** de cada uno de estos perfiles y su aprobación corresponde también a la supervisión técnica, quienes deberán confirmar el cumplimiento de los requisitos establecidos para continuar con el trámite administrativo asociado.

Quedo atenta.

Cordialmente,
Paula Andrea Cogollo Guerra
Supervisión Administrativa
Fondo de Desarrollo Local de Engativá

De: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
Enviado: jueves, 27 de noviembre de 2025 15:28
Para: Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE INFORMACION

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Paula Andrea Cogollo Guerra
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

---

Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co> 1 de diciembre de 2025 a las 4:03 p.m.
Para: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
CC: Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo,

En alcance al correo previamente remitido respecto a la verificación de las hojas de vida del Contrato CPS 600-2025, me permito informar que, una vez realizada la reunión de revisión con el contratista, se corroboró nuevamente la documentación aportada y se identificaron soportes adicionales que permiten dar cumplimiento a algunos de los perfiles inicialmente observados.
En ese sentido, se aclara lo siguiente:

1. Formadores del Componente Adulto Mayor
Se revisaron nuevamente los folios 54, 71 y 77 del documento aportado, en los cuales se evidencia experiencia certificada con población adulta mayor. Por lo anterior, las hojas de vida de los formadores del componente adulto mayor se consideran ajustadas y acordes al perfil requerido.

2. Especialistas en Producción Audiovisual
Se verificaron los siguientes soportes:

- Jhon Dave Rojas López, folios 125 al 129
- William Rafael Mondull, folios 130 al 133

Ambos perfiles cumplen con la experiencia requerida en producción audiovisual. Únicamente se solicita ajustar el nombre del cargo en la hoja de vida de Jhon Dave Rojas para que corresponda exactamente al perfil exigido en el Estudio de Mercado.

Perfiles que continúan pendientes por presentar o aprobar:

- Coordinador de Logística o Producción de Eventos (1)
- Creador y Administrador de la Red de Empleo Local (1)
- Panelista experto en empleabilidad inclusiva (1)
- Técnico en Infraestructura Tecnológica – CAC (1)
- Facilitadores de Robótica e Impresoras 3D – CAC (2)
- Psicólogos de Selección (2)

Estos perfiles podrán ser presentados durante la ejecución del contrato, siempre y cuando su aprobación se realice previamente al inicio de las actividades asociadas a cada uno de ellos, conforme a lo establecido en el Estudio de Mercado y el Anexo Técnico.

Quedo atenta a los documentos actualizados.

Cordialmente,
Paula Andrea Cogollo
Supervisión Administrativa
Fondo de Desarrollo Local de Engativá

De: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
Enviado: jueves, 27 de noviembre de 2025 15:28
Para: Paula Andrea Cogollo Guerra <paula.cogollo@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE INFORMACION

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Paula Andrea Cogollo Guerra
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

DOCUMENTOS INGRESO DE ALMACEN CPS 600 DE 2025

2 mensajes

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com> 28 de noviembre de 2025 a las 11:13 a.m.
Para: cdi.engativa@gobiernobogota.gov.co, monica.pulido@gobiernobogota.gov.co, cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co

Buen día.

En el marco del CPS 600 de 2025, solicitamos que la radicación de los documentos adjuntos sea registrada y vinculada al memorando N.° 20256020015123, a nombre de la señora Sandra Bernal Casallas, de la Oficina de Almacén.

Los elementos relacionados quedarán bajo la custodia del señor John Eduard Becerra Martínez, identificado con C.C. 79.877.391, Bogotá..

Empresa: ADIFCOL
NIT: 900216251-5
Contrato: CPS 600 del 2025
Cel: 3133856119
Folios:
correo:proyectosadifcol@gmail.com

--
GRUPO DE TRABAJO
ADIFCOL

OFICIOS CPS 600 -2025 - (ENGATIVA - INGRESO UNO)AJ..pdf
1134K

CDI Engativa <cdi.engativa@gobiernobogota.gov.co> 1 de diciembre de 2025 a las 9:17 a.m.
Para: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>, Monica Johanna Pulido Chauta <monica.pulido@gobiernobogota.gov.co>, Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>

Buen día,

En atención a su solicitud nos permitimos informar que su comunicación ha sido registrada ante la Alcaldia Local de Engativá, con el siguiente radicado:


1/12/25, 9:16 a.m.
Alcaldía Local de Engativa
R No. 2025-601-023006-2
2025-12-01 09:15 - Folios: 1 Anexos: 9
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: ADIFCOL - ASOCIACION PARA

Este correo es informativo. Por favor no lo responda.

Cordialmente,

CDI ENGATIVÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Puede hacer uso de nuestros canales de Atención:
Departamento: Bogotá, D.C.
Ciudad: Bogotá - Colombia
Dirección: Calle 71 No. 73 A - 44
Código postal: 111051
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m
Teléfonos:(+57) 1 291 66 70 Ext 2603
Sistema distrital para quejas y soluciones http://www.gobiernobogota.gov.co/govi-sdqs/crear
Correo electrónico notificaciones judiciales: notifica.judicial@gobiernobogota.gov.co
Correo institucional para radicacion de documentos cdi.engativa@gobiernobogota.gov.co
Teléfono Atención a la Ciudadanía:(+57) 1 291 66 70 Ext.2603

De: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>
Enviado: viernes, 28 de noviembre de 2025 11:13
Para: CDI Engativa <cdi.engativa@gobiernobogota.gov.co>; Monica Johanna Pulido Chauta <monica.pulido@gobiernobogota.gov.co>; Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: DOCUMENTOS INGRESO DE ALMACEN CPS 600 DE 2025

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

CDI Engativa
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Gmail

PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>

Revision items logisticos CTO 600-2025

1 mensaje

Sergio Andres Vargas Cruz <sergio.vargas@gobiernobogota.gov.co> 1 de diciembre de 2025 a las 6:12 p.m.
Para: PROYECTOS ADIFCOL <proyectosadifcol@gmail.com>, Cristian Rene Perez Lesmes <cristianr.perezl@gobiernobogota.gov.co>, John Eduard Becerra Martinez <john.becerra@gobiernobogota.gov.co>

Buen dia,

De acuerdo a conversacion del dia de hoy, se cita a reunion para el dia martes 2 de diciembre a las 9:00 am, para armar y revisar los items adquiridos en el marco del contrato 600 de 2025.

Gracias.

Microsoft Teams Need help?

Join the meeting now

Meeting ID: 250 700 551 823 21

Passcode: LG2C7pV3

For organizers: Meeting options

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Sergio Andres Vargas Cruz
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

invite.ics
6K