CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 16 de abril de 2026

Señor
LEONARDO HERNANDEZ SILVA
Supervisor contrato No. CO1.PCCTR.9217819
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales
SENA – Regional Santander
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026.

Referencia: CO1.PCCTR.9217819 de 2026

BONILLA APARICIO DIANA MAYERLI, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.096.955.642**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de $36.356.514,00 que serán pagados así: un primer pago por el mes de febrero por los 27 días por valor de $3.001.914,00 y 10 pagos iguales de $3.335.460,00 cada uno, por los meses de marzo a diciembre.

Plazo: DIEZ (10) MESES y VEINTISIETE (27) DIAS. En ningún caso se superará el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales para apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales asociados a los procesos de regulación de cuota de las empresas obligadas y al seguimiento del cumplimiento de las metas del contrato de aprendizaje asignadas a la Regional, contribuyendo al fortalecimiento de la articulación institucional.

Ejecución mensual de actividades:

Obligación	Acciones realizadas	Evidencias
1. Garantizar la identificación oportuna y confiable de las empresas objeto de regulación de la cuota de aprendizaje en la regional, a partir de las bases de datos suministradas por la Coordinación Nacional de Relacionamiento Empresarial y Contrato de Aprendizaje, asegurando la adecuada depuración y análisis de la información.	• Se realizando la verificación de su estado jurídico y representación legal en los aplicativos SGVA y RUES para garantizar que se encuentren debidamente ejecutoriadas antes del inicio del proceso regulatorio.	Registro fotográfico 1.
2. Contribuir a la ampliación de la cobertura del contrato de aprendizaje en la regional, mediante la promoción y gestión de la vinculación voluntaria de empresas no obligadas, conforme a las estrategias institucionales definidas.	• Se brinda soporte y seguimiento a las vacantes registradas por el sector productivo en el aplicativo SGVA, asegurando la disponibilidad de perfiles formativos acordes a las necesidades de cada empresa. • Consolidación y envío de bases de datos a la Coordinación de Etapa Productiva para el monitoreo del estado contractual de los aprendices registrados en SGVA en ambas etapas formativas.	Registro fotográfico 2.
3. Asegurar la actualización, integridad y calidad de la información relacionada con el contrato de aprendizaje en el Sistema de Gestión Virtual de Aprendices (SGVA) o en la herramienta que haga sus veces, garantizando su correcta utilización para la toma de decisiones.	• Gestión y actualización de datos en el aplicativo SGVA mediante el traslado de registros desde SofíaPlus, atendiendo oportunamente las solicitudes captadas vía correo electrónico y WhatsApp. • Actualización de estados en el aplicativo SGVA, habilitando como "Disponibles" a los aprendices en procesos inconclusos para dinamizar su visibilidad ante el sector empresarial	Registro fotográfico 3.

4. Promover el uso adecuado y efectivo del SGVA entre los grupos de valor y de interés de la regional, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades institucionales y al óptimo manejo de la herramienta.	• Socialización de la alternativa de Contrato de Aprendizaje, brindando asesoría integral a los aprendices para la resolución de inquietudes durante su transición a la etapa productiva.	Registro fotográfico 4.
5. Garantizar la ejecución del procedimiento de regulación de la cuota de aprendizaje dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos aplicables.	• Se realiza el proceso regulatorio de empresas vinculadas, con énfasis en la radicación de documentos, cumplimiento de requisitos legales y gestión para trámites administrativos.	Registro fotográfico 5.
6. Implementar las estrategias definidas por la regional para la identificación y vinculación de nuevas empresas objeto de regulación, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales.	• Se ejecutan acciones de seguimiento y fidelización con el sector empresarial mediante canales digitales, promoviendo la renovación de vacantes y la continuidad del contrato de aprendizaje ante la proximidad de vencimientos contractuales.	Registro fotográfico 6.
7. Gestionar, tramitar y realizar el seguimiento oportuno a las solicitudes, trámites administrativos y peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) relacionadas con el contrato de aprendizaje y la regulación de la cuota, asegurando su atención conforme a los procedimientos establecidos.	• Se brindar respuesta oportuna a los requerimientos, asegurando que el lenguaje sea claro y cumpla con los términos de ley o tiempos internos establecidos.	Registro fotográfico 7.
8. Atender con diligencia y oportunidad las observaciones, instrucciones y requerimientos formulados por la supervisión del contrato, adoptando las acciones necesarias para garantizar el	• Participación activa en mesas de trabajo regionales para la unificación de criterios normativos, asegurando la aplicación estandarizada de	Registro fotográfico 8.

cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y la obtención de los resultados esperados.	los lineamientos del contrato de aprendizaje a nivel institucional.	

Igualmente quiero indicar que en el periodo en el que corresponde a la ejecución de este informe no se realizaron desplazamientos.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. Planilla N 6011335489 referente al mes de Marzo de 2026.

Cordialmente,



BONILLA APARICIO DIANA MAYERLI
Contratista
C.C. No. 1096955642

Recibí a satisfacción:

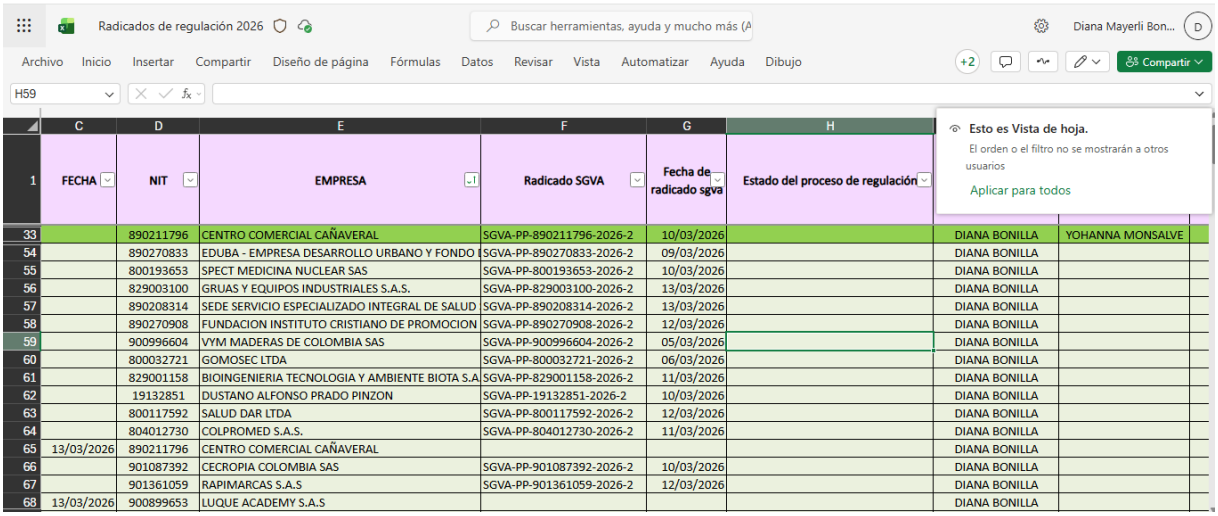


LEONARDO HERNANDEZ SILVA
Supervisor Contrato CO1.PCCTR.9217819 de 2026
Coordinador Grupo de Relaciones Corporativas
SENA – Regional Santander

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

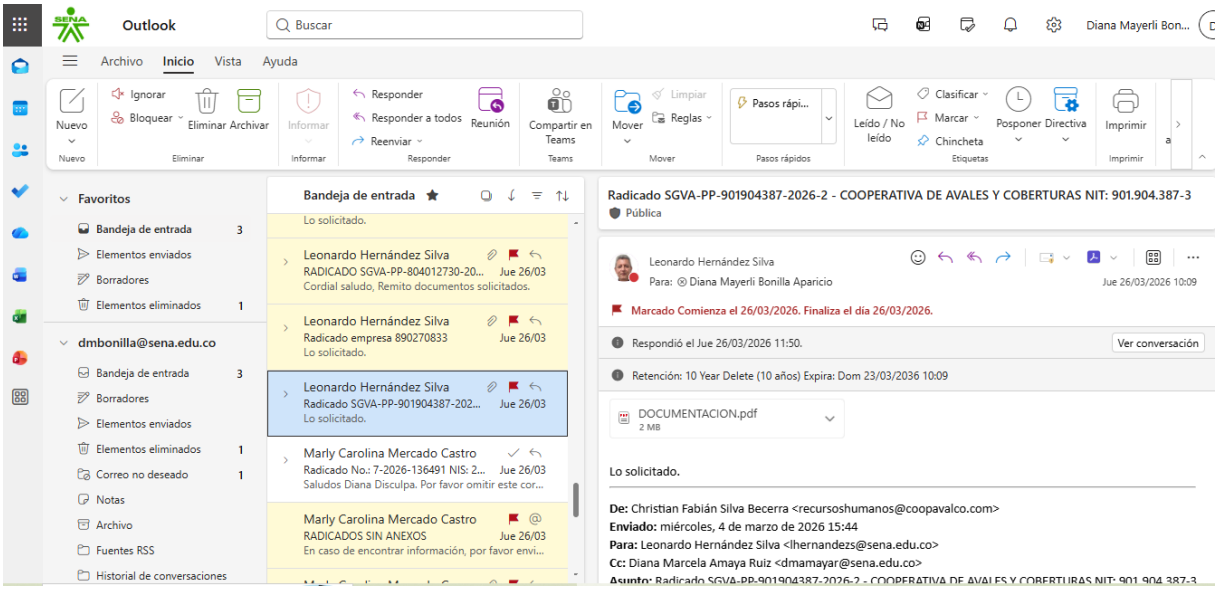
CONTRATO CO1.PCCTR.9217819 BONILLA APARICIO DIANA MAYERLI

Evidencia 1. revisión de documentación de las empresas asignada a regular.



Radicados de regulación 2026

	C	D	E	F	G	H		
1	FECHA	NIT	EMPRESA	Radicado SGVA	Fecha de radicado sgva	Estado del proceso de regulación		
33		890211796	CENTRO COMERCIAL CAÑAVERAL	SGVA-PP-890211796-2026-2	10/03/2026		DIANA BONILLA	YOHANNA MONSALVE
54		890270833	EDUBA - EMPRESA DESARROLLO URBANO Y FONDO	SGVA-PP-890270833-2026-2	09/03/2026		DIANA BONILLA	
55		800193653	SPECT MEDICINA NUCLEAR SAS	SGVA-PP-800193653-2026-2	10/03/2026		DIANA BONILLA	
56		829003100	GRUAS Y EQUIPOS INDUSTRIALES S.A.S.	SGVA-PP-829003100-2026-2	13/03/2026		DIANA BONILLA	
57		890208314	SEDE SERVICIO ESPECIALIZADO INTEGRAL DE SALUD	SGVA-PP-890208314-2026-2	13/03/2026		DIANA BONILLA	
58		890270908	FUNDACION INSTITUTO CRISTIANO DE PROMOCION	SGVA-PP-890270908-2026-2	12/03/2026		DIANA BONILLA	
59		900996604	VYM MADERAS DE COLOMBIA SAS	SGVA-PP-900996604-2026-2	05/03/2026		DIANA BONILLA	
60		800032721	GOMOSEC LTDA	SGVA-PP-800032721-2026-2	06/03/2026		DIANA BONILLA	
61		829001158	BIOINGENIERIA TECNOLOGIA Y AMBIENTE BIOTA S.A	SGVA-PP-829001158-2026-2	11/03/2026		DIANA BONILLA	
62		19132851	DUSTANO ALFONSO PRADO PINZON	SGVA-PP-19132851-2026-2	10/03/2026		DIANA BONILLA	
63		800117592	SALUD DAR LTDA	SGVA-PP-800117592-2026-2	12/03/2026		DIANA BONILLA	
64		804012730	COLPROMED S.A.S.	SGVA-PP-804012730-2026-2	11/03/2026		DIANA BONILLA	
65	13/03/2026	890211796	CENTRO COMERCIAL CAÑAVERAL				DIANA BONILLA	
66		901087392	CECROPIA COLOMBIA SAS	SGVA-PP-901087392-2026-2	10/03/2026		DIANA BONILLA	
67		901361059	RAPIMARCAS S.A.S	SGVA-PP-901361059-2026-2	12/03/2026		DIANA BONILLA	
68	13/03/2026	900899653	LUQUE ACADEMY S.A.S				DIANA BONILLA	



Outlook

Bandeja de entrada

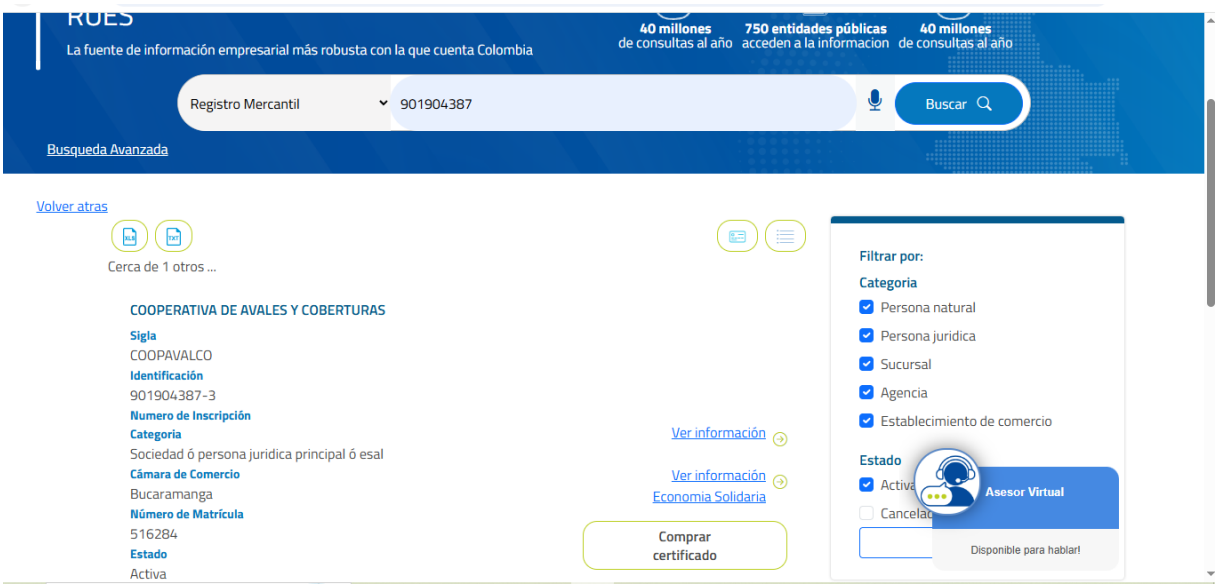
Radicado SGVA-PP-901904387-2026-2 - COOPERATIVA DE AVALES Y COBERTURAS NIT: 901.904.387-3

Lo solicitado.

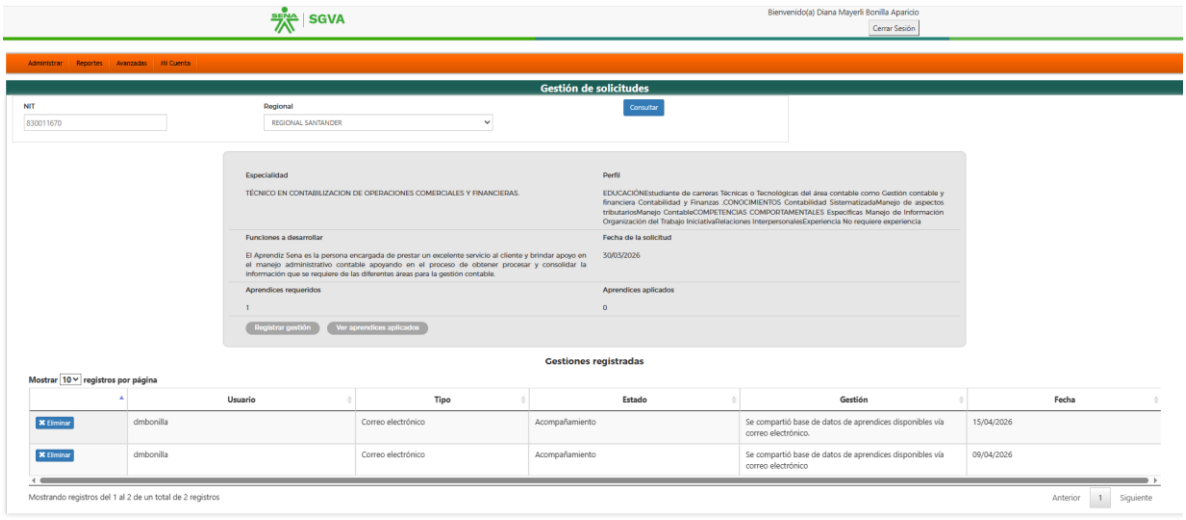
De: Christian Fabián Silva Becerra <recursoshumanos@coopavalco.com>
Enviado: miércoles, 4 de marzo de 2026 15:44
Para: Leonardo Hernández Silva <lhernandezs@sena.edu.co>
Cc: Diana Marcela Amaya Ruiz <dmamayar@sena.edu.co>

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCTR.9217819 BONILLA APARICIO DIANA MAYERLI

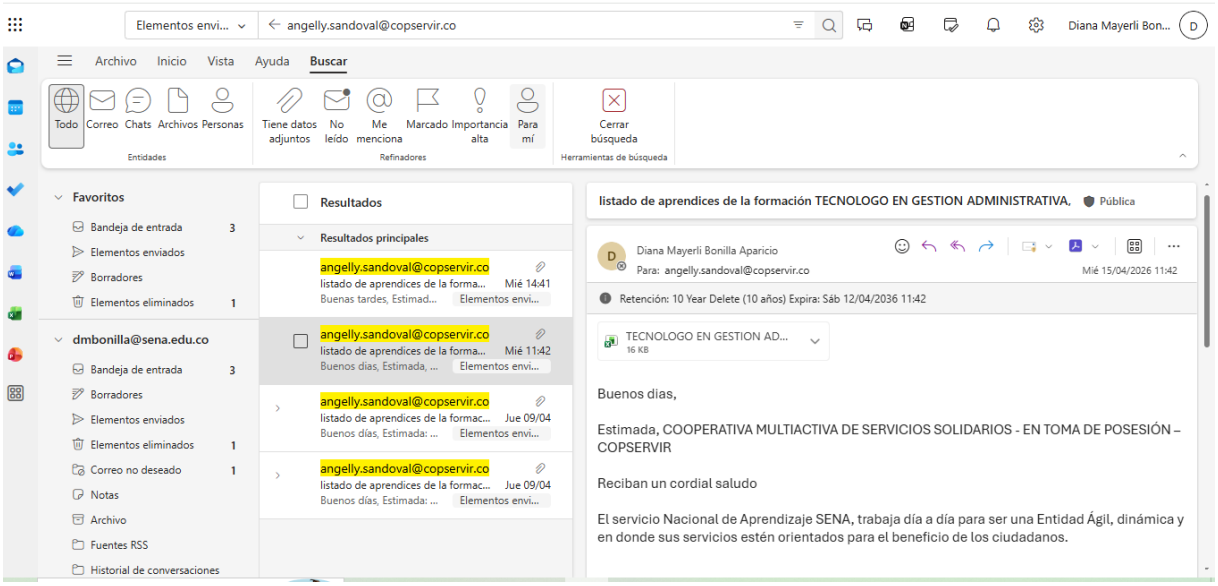


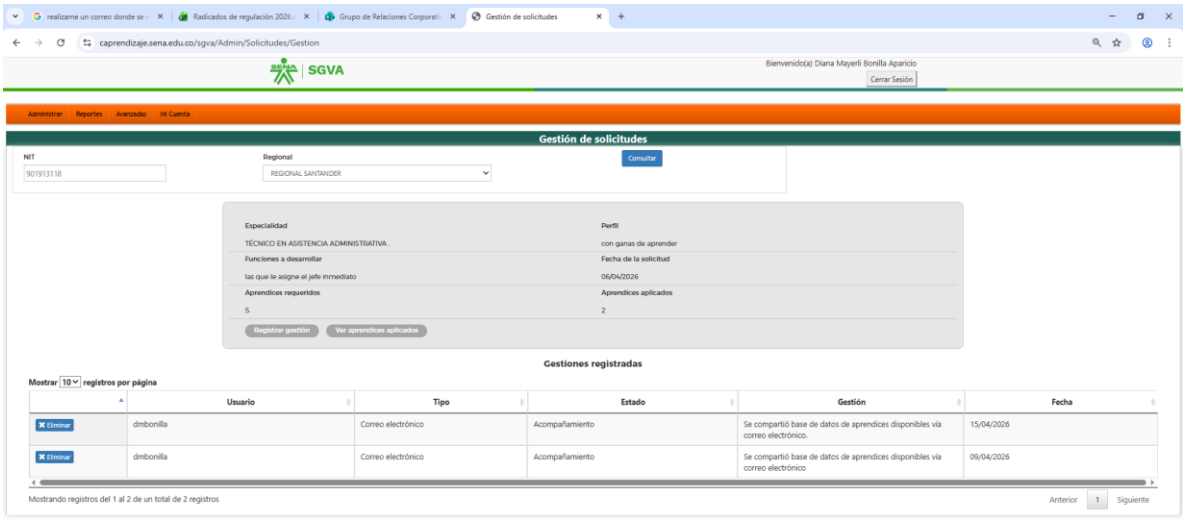
Evidencia 2. Gestión de solicitudes de empresasSGVA.

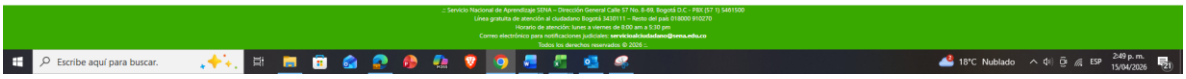


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCTR.9217819 BONILLA APARICIO DIANA MAYERLI

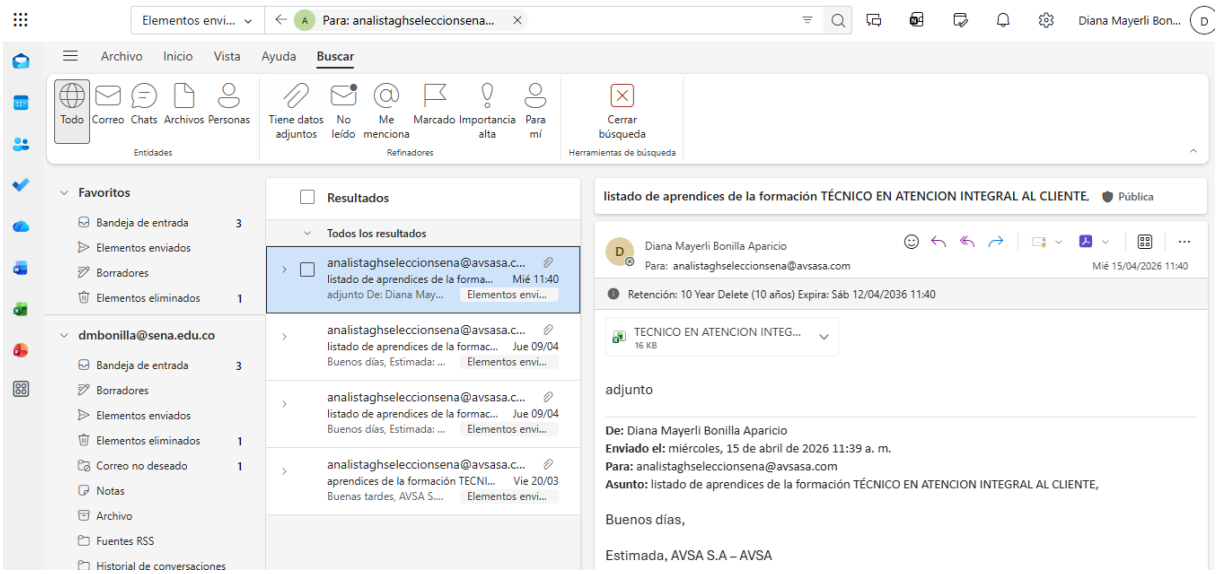




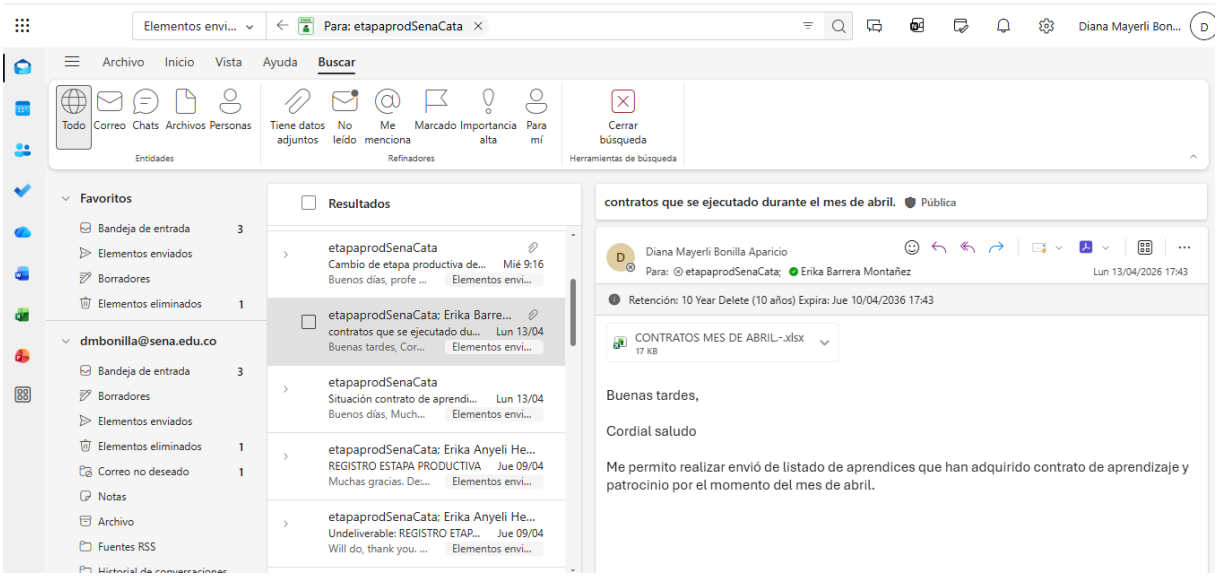


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCTR.9217819 BONILLA APARICIO DIANA MAYERLI



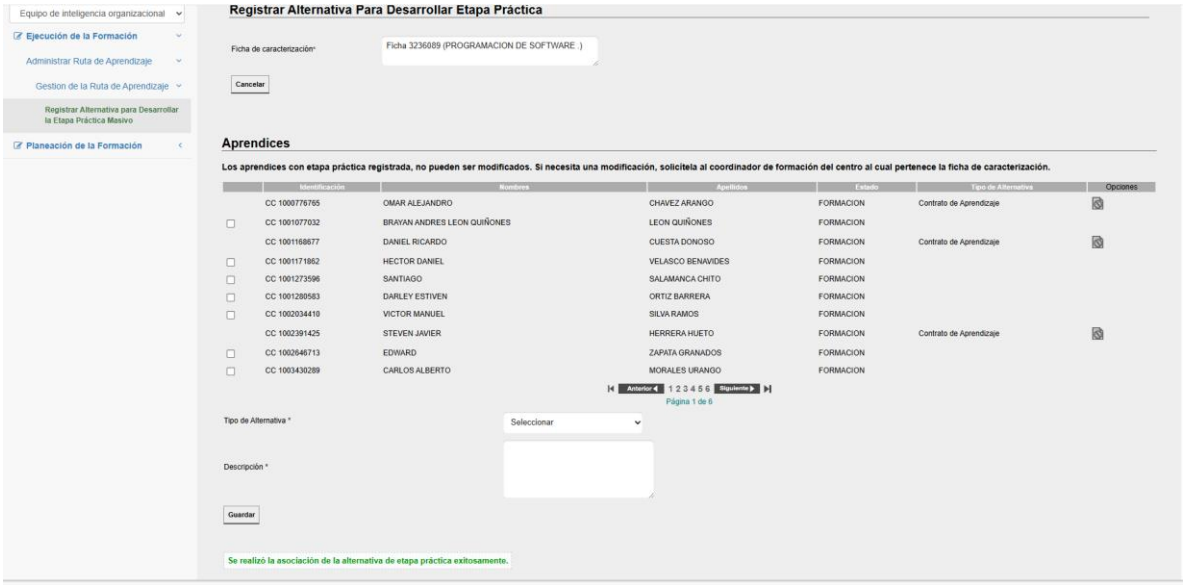
Envio de correo área de seguimiento a etapa practica.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCTR.9217819 BONILLA APARICIO DIANA MAYERLI

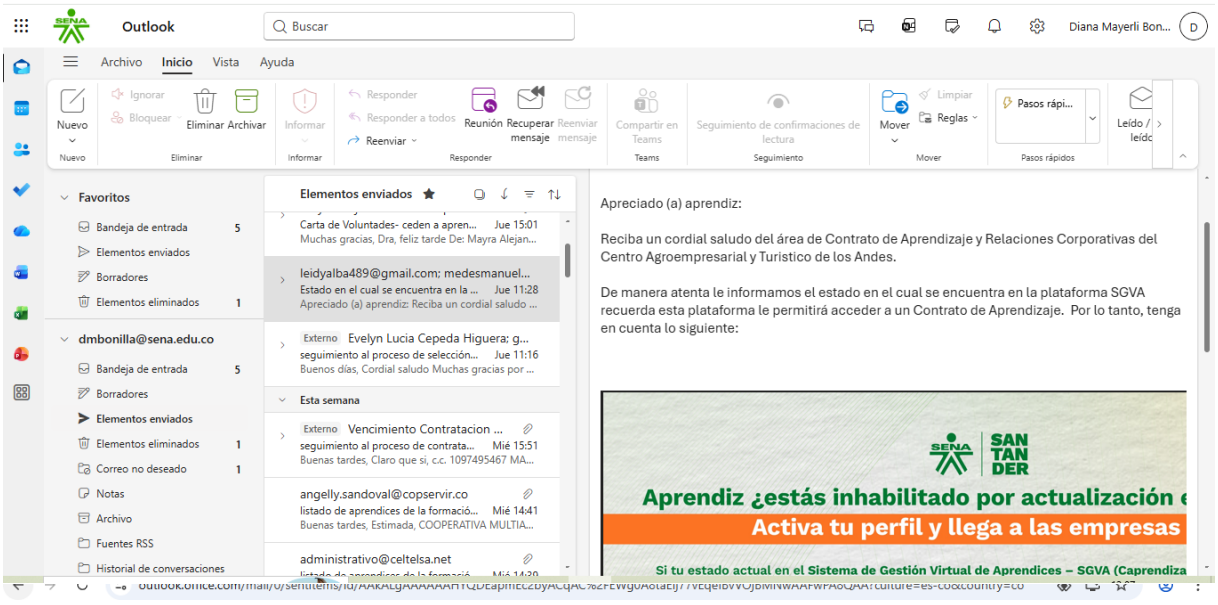
Evidencia 3- Migración de datos de Sofia a SGVA y Seguimiento a estados (contratos no registrados, inhabilitados, en proceso de selección, etc.)

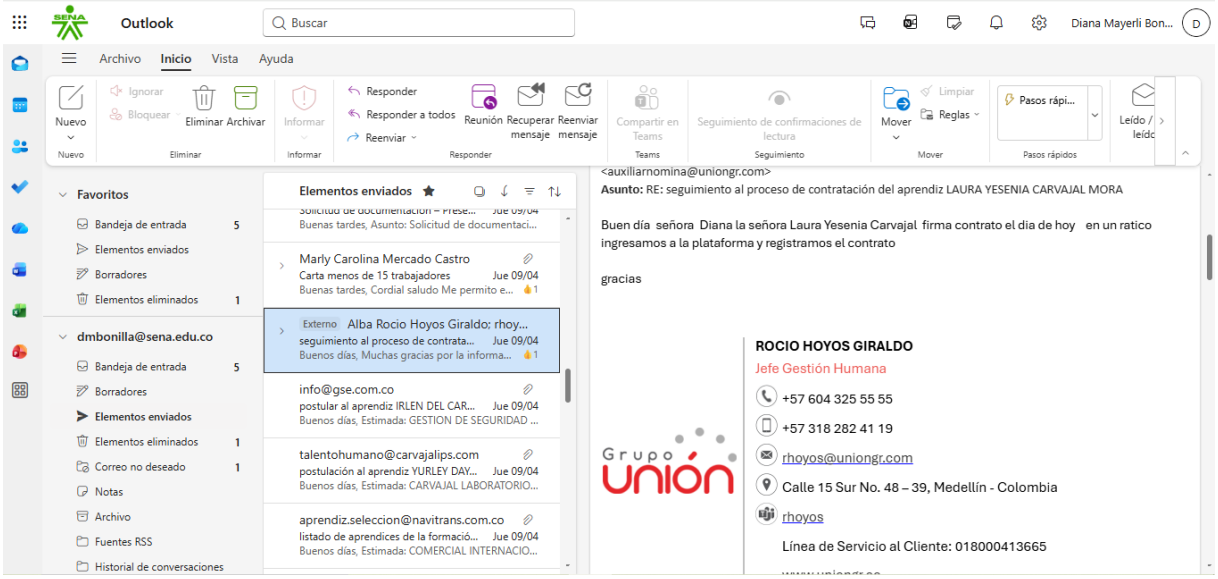


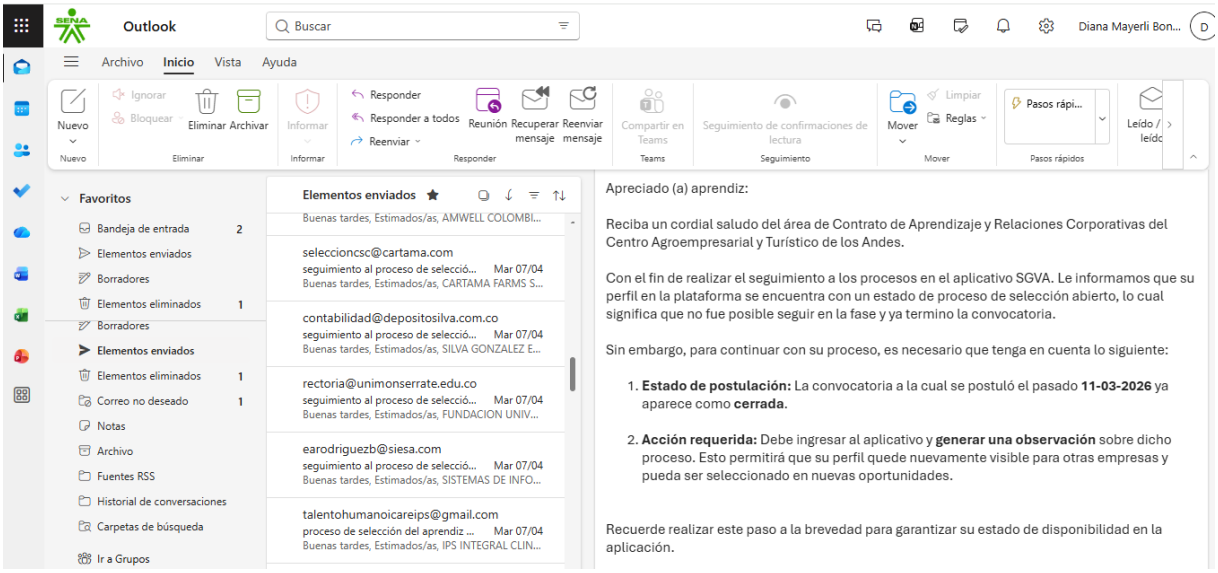


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCTR.9217819 BONILLA APARICIO DIANA MAYERLI



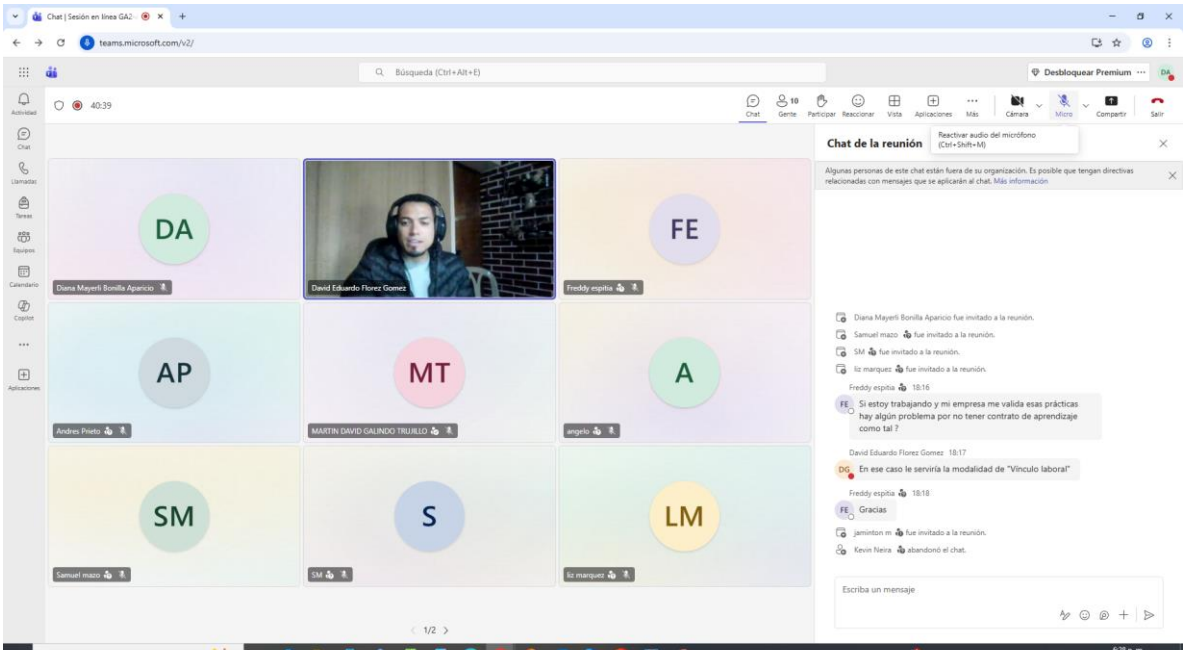


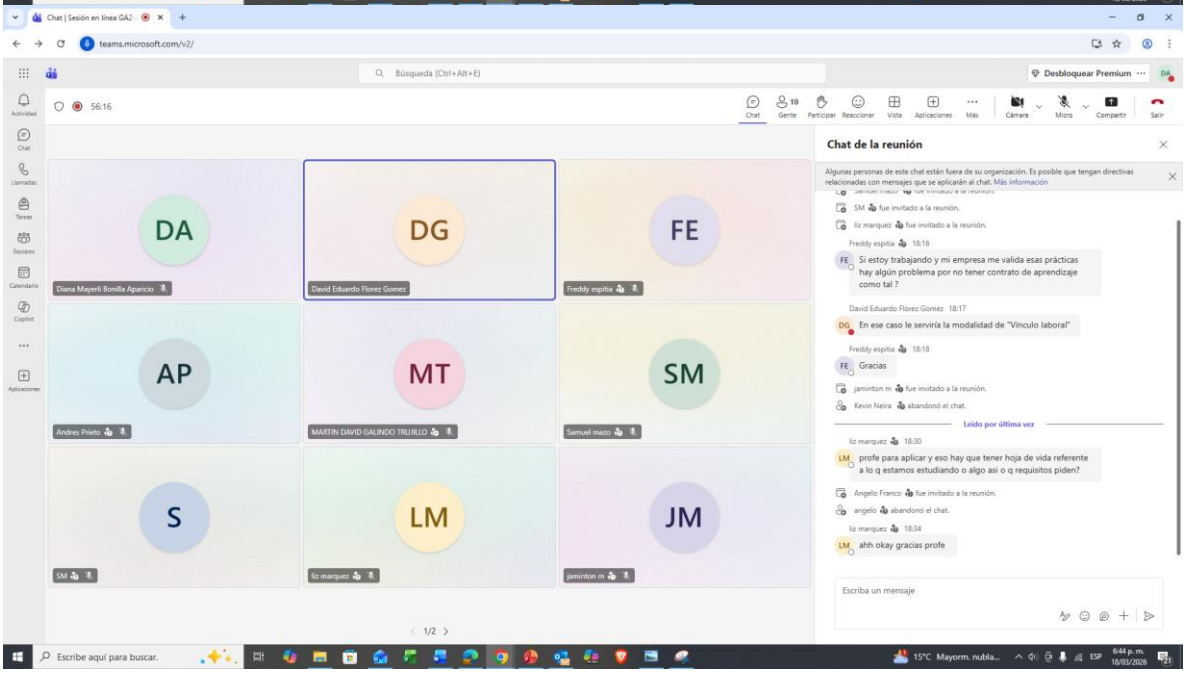


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCTR.9217819 BONILLA APARICIO DIANA MAYERLI

Evidencia 4- capacitaciones virtuales a aprendices sobre alternativa Contrato de aprendizaje.

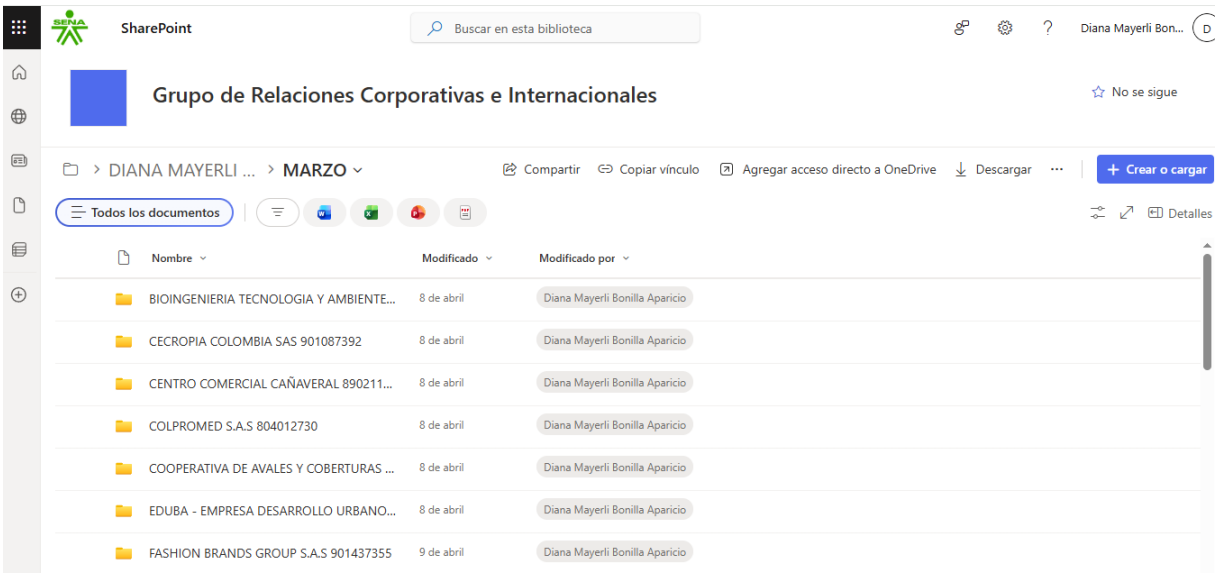


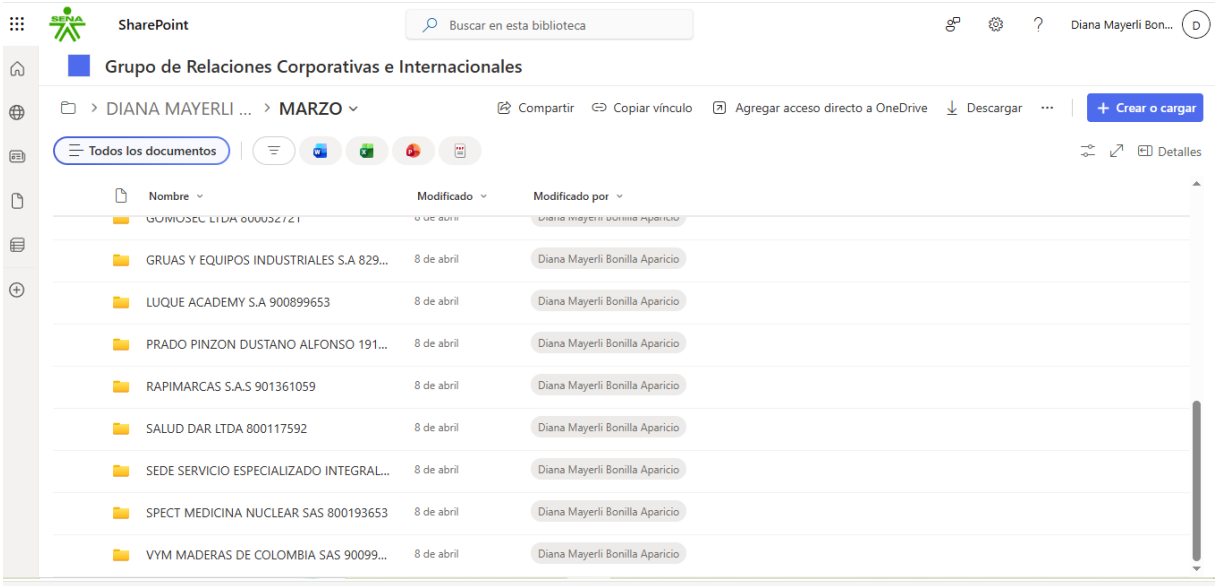


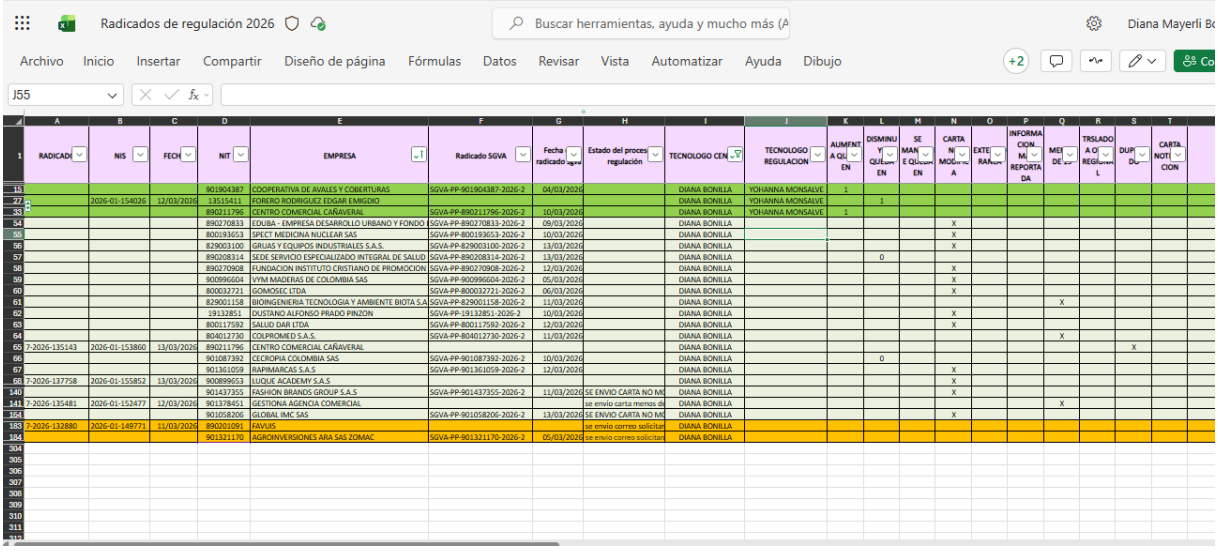
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCTR.9217819 BONILLA APARICIO DIANA MAYERLI

Evidencia 5- Proceso de regulación de empresas asignadas en tiempos establecidos.



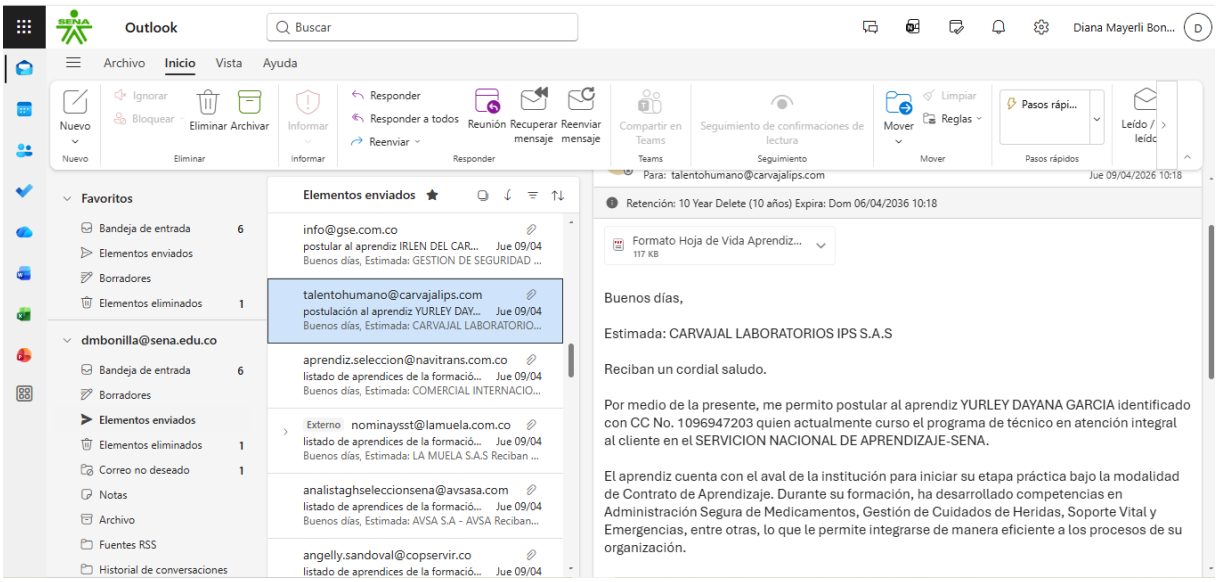


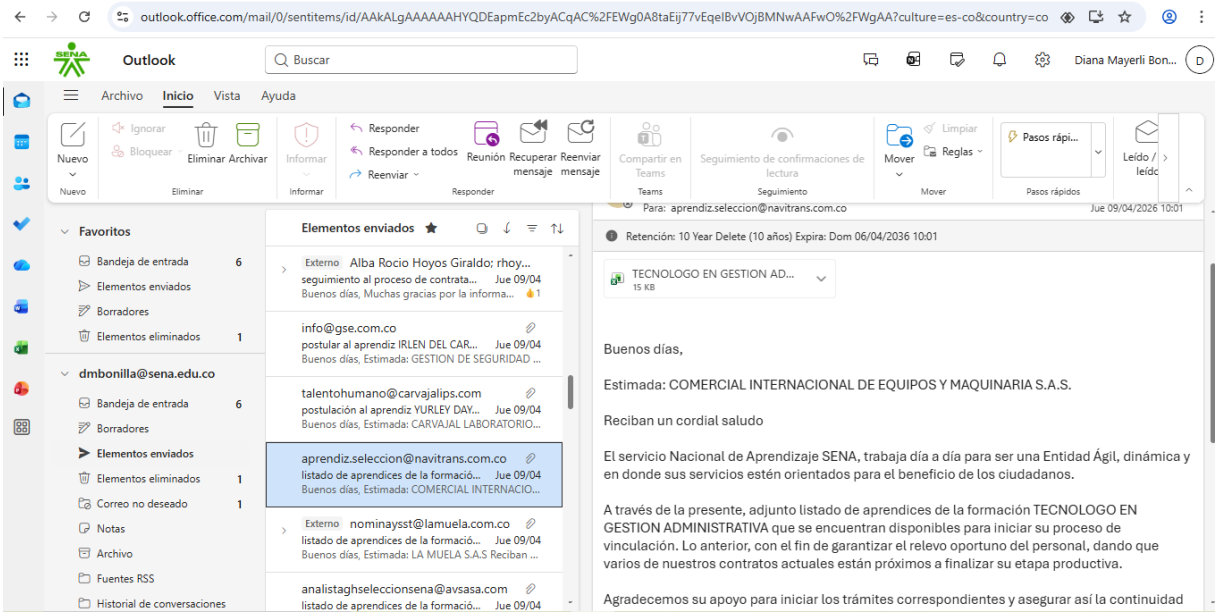


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCTR.9217819 BONILLA APARICIO DIANA MAYERLI

Evidencia 6- postulación y envió de listados de aprendices a empresas.

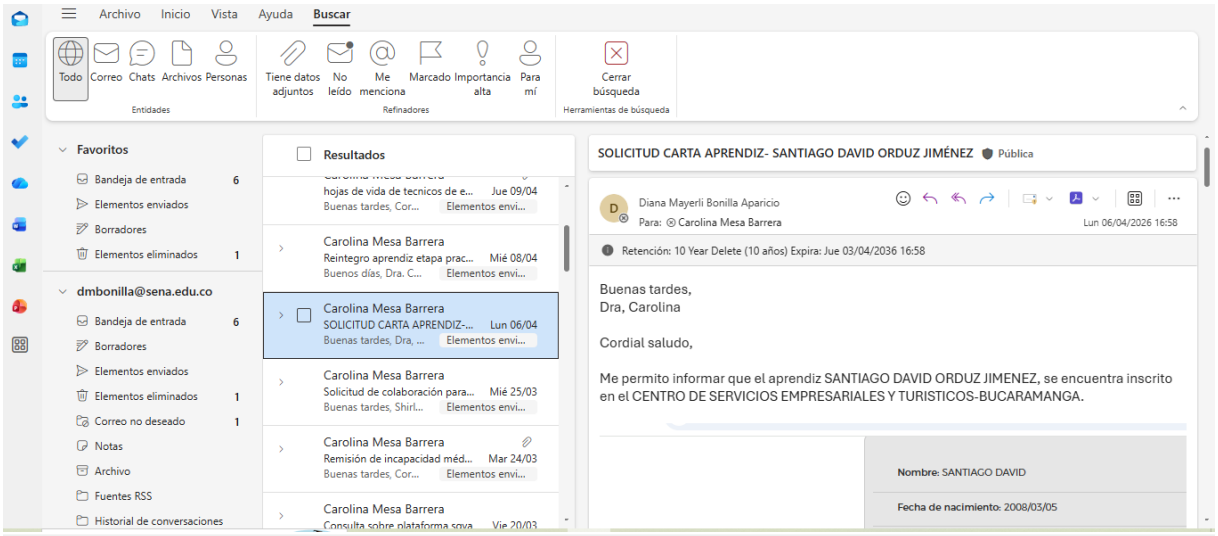


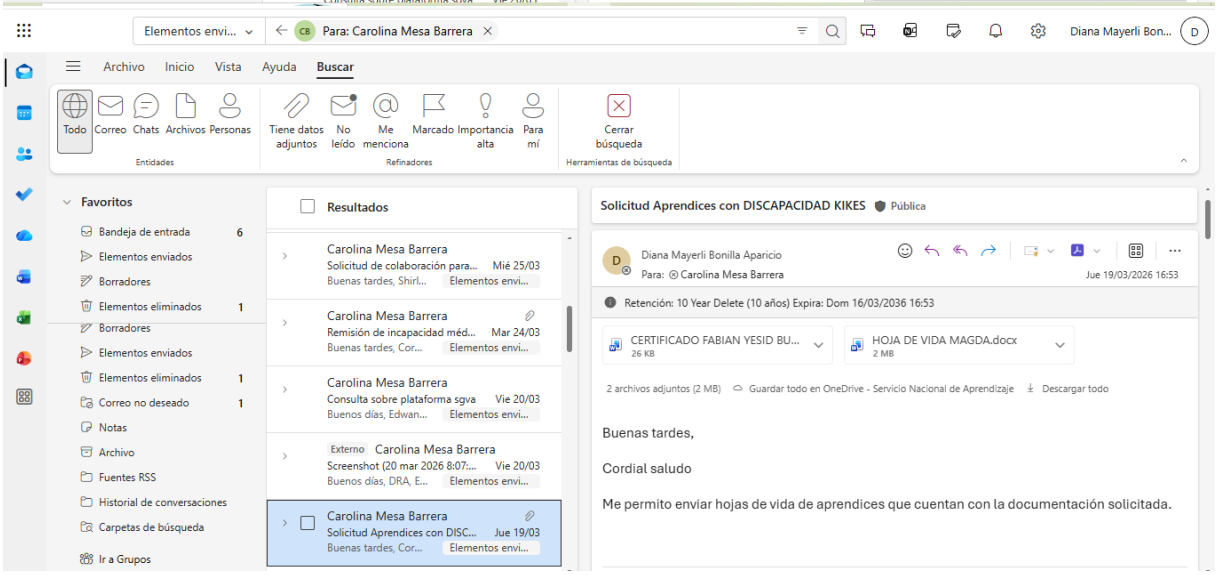


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCTR.9217819 BONILLA APARICIO DIANA MAYERLI

Evidencia 7- seguimiento a solicitudes al área de contrato de aprendizaje.



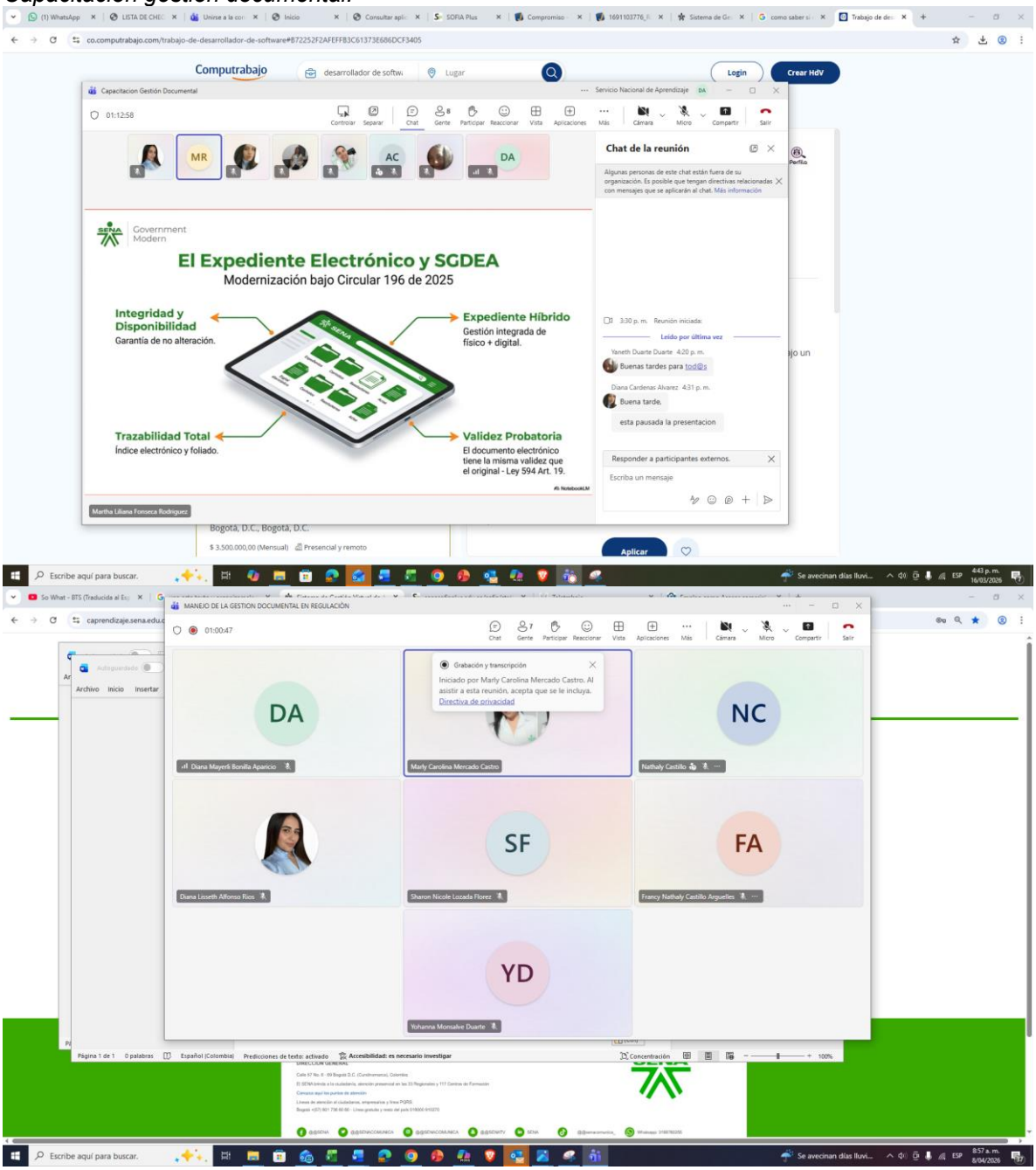


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCTR.9217819 BONILLA APARICIO DIANA MAYERLI

Evidencia 8-

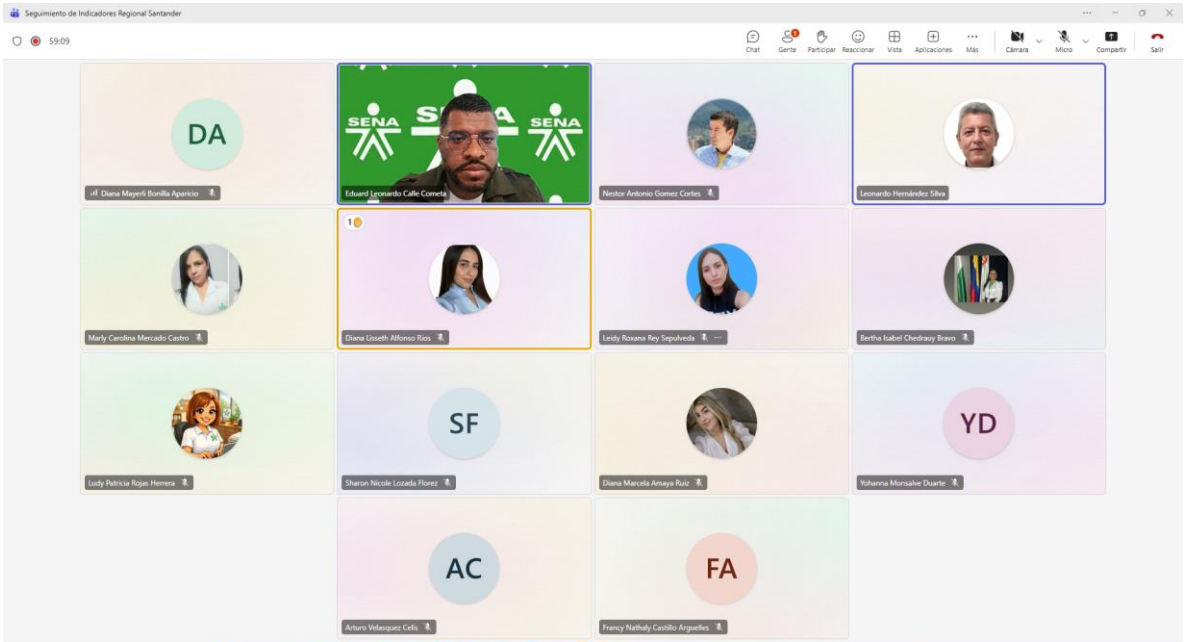
Capacitación gestión documental:

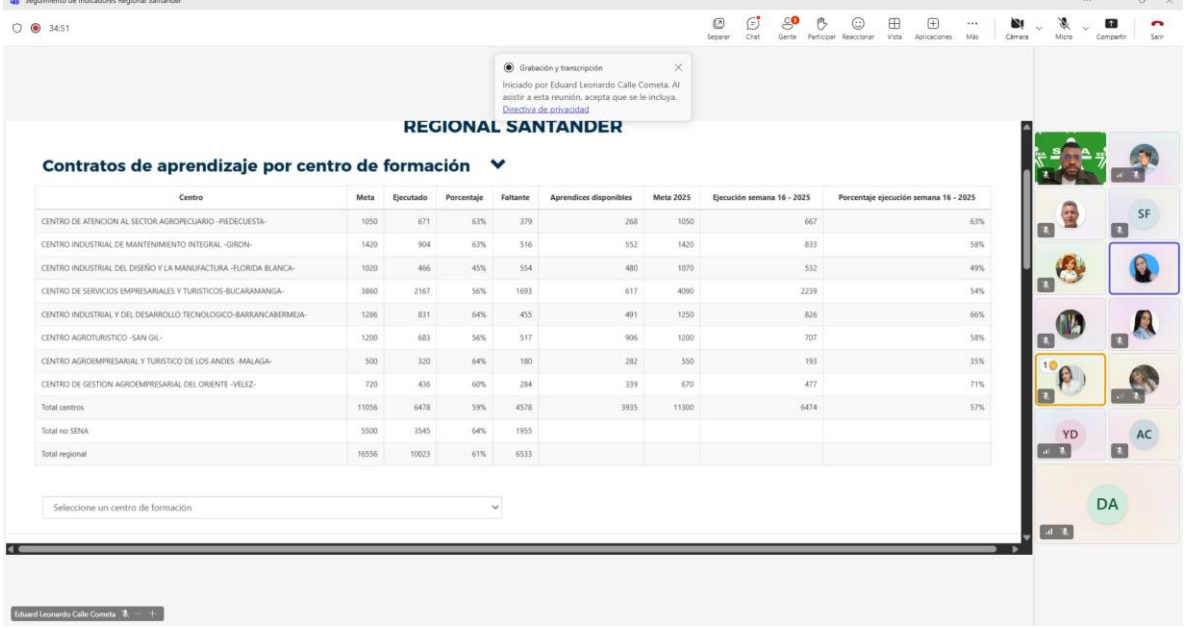


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCTR.9217819 BONILLA APARICIO DIANA MAYERLI

Capacitación seguimiento de indicadores tecnólogos contrato de aprendizaje





Centro	Meta	Ejecutado	Porcentaje	Faltante	Aprendices disponibles	Meta 2025	Ejecución semana 16 - 2025	Porcentaje ejecución semana 16 - 2025
CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO -PIEDECUESTA-	1050	671	63%	379	268	1050	667	63%
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL -GIRON-	1420	904	63%	516	552	1420	833	58%
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA -FLORIDA BLANCA-	1020	466	45%	554	480	1070	532	49%
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS-BUCARAMANGA-	3860	2167	56%	1693	617	4090	2239	54%
CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO-BARRANCABERMEJA-	1286	831	64%	455	491	1250	826	66%
CENTRO AGROTURISTICO -SAN GIL-	1200	683	56%	517	906	1200	707	58%
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES -MALAGA-	500	320	64%	180	282	550	193	35%
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE -VELEZ-	720	436	60%	284	339	670	477	71%
Total centros	11056	6478	59%	4578	3935	11300	6474	57%
Total no SENA	5500	3545	64%	1955				
Total regional	16556	10023	61%	6533				