

LISTA DE CHEQUEO (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

No. CONTRATO Y FECHA:	2026UL-24		
NOMBRE CONTRATISTA:	CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO		
NOMBRE SUPERVISOR:	JUAN DIEGO ORDOÑEZ CARVAJAL		
PAGO No.:	02 de 11	FECHA DE PRESENTACIÓN:	12/05/2026

No.	DOCUMENTOS	# DE DOCUMENTOS		No. CONSECUTIVO DE FOLIO	SUPERVISOR		TESORERÍA	
		PRIMER PAGO	OTROS PAGOS		CHEQUEO	Vo. BUENO	CHEQUEO	Vo. BUENO
1	Lista de chequeo	1	1	1		X	/	
2	Formato de declarante o no declarante	1	1	2		X	/	
3	Certificación bancaria vigente	1	1	3		X	/	
4	Informe de actividades por parte del contratista	1	1	4-8		X	/	
5	Planilla de pago de seguridad social (EPS-FP-ARL), base de cotización sobre el 40% del valor del contrato	1	1	9-10		X	/	
6	Informe de supervisión	1	1	11-13		X	/	



**ASAMBLEA DEL DEPARTAMENTO
 NORTE DE SANTANDER
 RADICACIÓN
 TESORERÍA**

N° de Registro: 150-2026
 Fecha: 14/05 Hora: 900
 Recibido: [Signature]

San José de Cúcuta, 13 de Mayo de 2026

Señor

FREDY ANTONIO IBARRA TOLOZA
TESORERO-PAGADOR
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER

Asunto: Certificación bajo gravedad de juramento para efectos de determinar la base de retención en la fuente por pagos laborales de acuerdo con lo señalado en el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario al contrato de prestación de servicios 2026UL-24 de 2026.

En mi calidad de prestador de servicios a la Asamblea Departamental de Norte de Santander y con el ánimo de que a los pagos o abonos en cuenta que se me realicen por concepto de honorarios y/o por compensación por servicios personales se aplique la tarifa establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario sobre los pagos laborales, certifico, bajo la gravedad de juramento que:

1. No tengo contratadas o vinculadas dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
2. Los documentos soportes de los pagos de aportes obligatorios al sistema general de seguridad social en **Salud, Pensiones y ARL** (Riesgos laborales), corresponden a los ingresos provenientes del contrato No. 2026UL-24 del 28 de Enero de 2026, celebrado con la Corporación.

Dichos aportes se realizaron mediante la **Planilla Integrada No. 9504482212** correspondiente a salud, pensión y ARL del mes de febrero de 2026, cancelados el día de 04 de marzo de 2026. Se adjunta copia de la planilla.

Lo anterior, para que sea tenido en cuenta en la reducción de la base de retención en la fuente al momento de realizar los pagos respectivos, de acuerdo a los artículos 383 del Estatuto Tributario.

Atentamente,



CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO
Contratista

Adjunto: Planilla de pago

Certificación Bancaria

Lunes, 02 de marzo de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO identificado(a) con CC 1090489412, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	59092034822	2013-01-08	ACTIVO

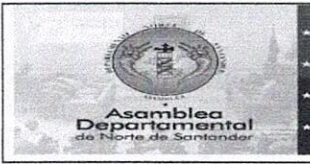
***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-003
	INFORME ACTIVIDADES CONTRATO	VERSION: 1
		FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 1

FECHA DEL INFORME	12 de Mayo del 2026		
ACTIVIDADES DE CONTRATO No.	28 de febrero del 2026	HASTA	27 de Marzo del 2026
FECHA DEL CONTRATO	28 de Enero del 2026		
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE DIPUTADO JUAN DIEGO ORDOÑEZ CARVAJAL ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER		
CONTRATISTA	CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO		

De acuerdo con lo estipulado en el contrato N° 2026UL-24 de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE DIPUTADO JUAN DIEGO ORDOÑEZ CARVAJAL ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER, rindo informe de las actividades desarrolladas y ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 28 de Febrero y 27 de Marzo del 2026, de la siguiente manera:


1. Apoyar la proyección de documentos requeridos por el jefe de la unidad.

Apoyo en la elaboración y proyección de documentos administrativos requeridos por el jefe de la unidad, asegurando claridad, coherencia y adecuada presentación.

Realizo ajustes conforme a las indicaciones impartidas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

2. Apoyar en la verificación y análisis de los proyectos de ordenanza que se asignen a la diputada de la Unidad de Apoyo.

Apoyo en la revisión y análisis de los proyectos de ordenanza asignados, verificando su estructura, contenido y cumplimiento de requisitos formales.

	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-003
	INFORME ACTIVIDADES CONTRATO	VERSION: 1
		FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 2

Identifico aspectos relevantes y posibles observaciones, contribuyendo al adecuado estudio de los proyectos por parte de la diputada.

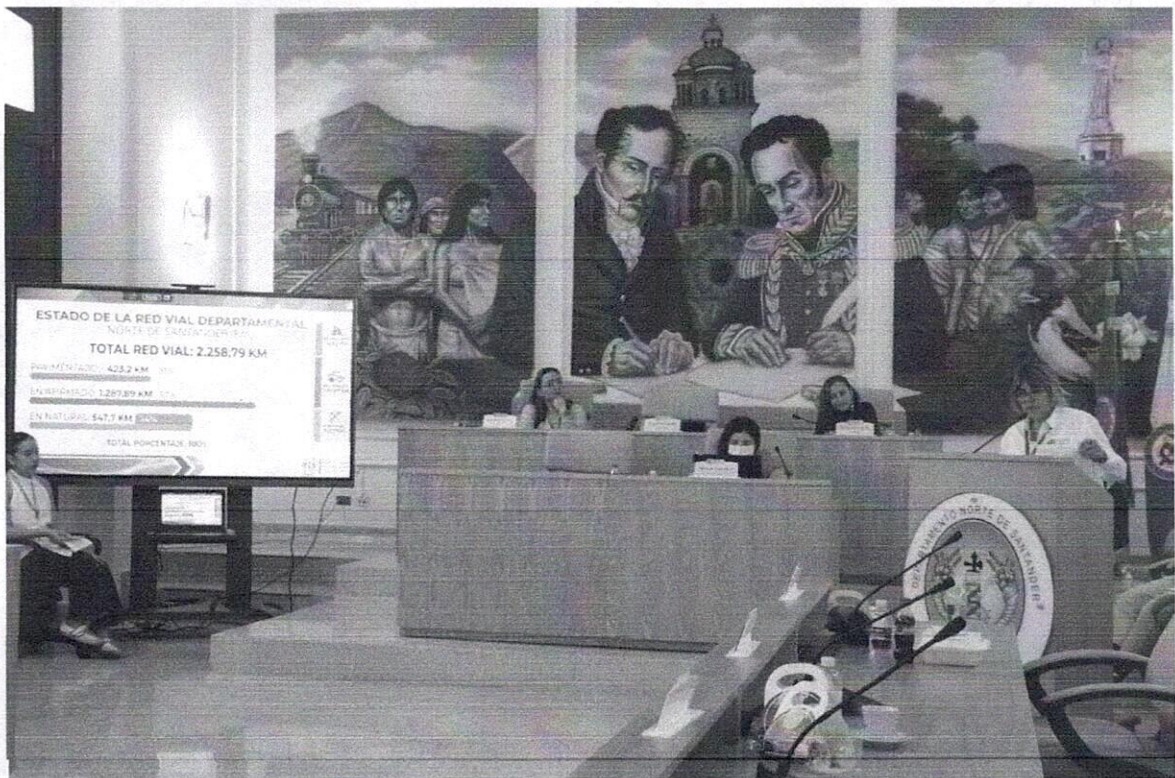
3. Acompañamiento a la gestión social y actividades de control político inherentes a las funciones del diputado

Acompaño las actividades de gestión social y control político inherentes a las funciones del diputado, brindando apoyo administrativo y organizativo.

Apoyo en el registro y seguimiento de los compromisos adquiridos durante estas actividades.

seguimiento al informe presentado en ejercicio de control político por la Secretaría de Vías, liderada por la secretaria Fabiana Leal Garay.

Durante la sesión, se expusieron avances en el mejoramiento y mantenimiento de la red vial del departamento, con intervenciones en vías secundarias, terciarias y obras de infraestructura que impactan la conectividad de los territorios y la calidad de vida de las comunidades.



4. Acompañar a la diputada de la Unidad de Apoyo en el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias que sea programadas en la Asamblea Departamental.

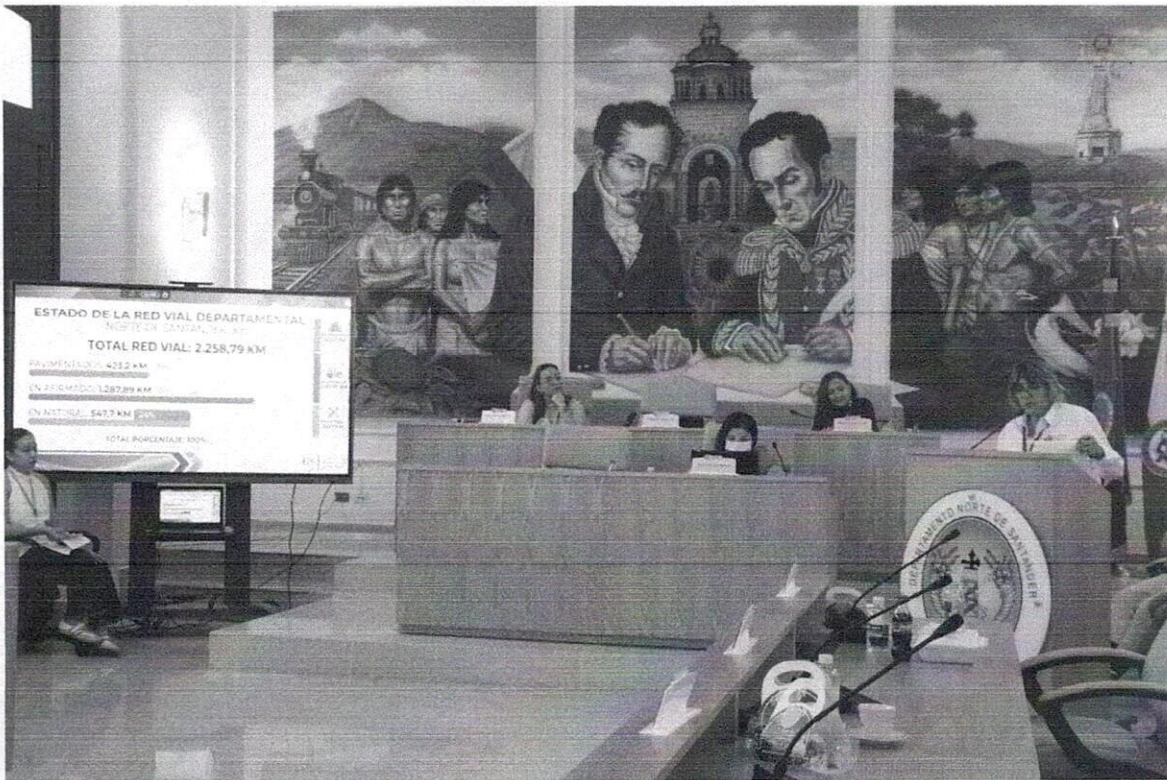
Acompañó a la diputada durante el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias programadas en la Asamblea, brindando apoyo en la organización y seguimiento de las actividades.



Registro los temas tratados y facilito el control de la información relevante para su posterior consulta.

El día 25 de marzo acompañé en sesión plenaria los Diputados de Norte de Santander escuchan las inquietudes de la comunidad de Pamplona frente a la actualización del Catastro Multipropósito, esta interlocución es acompañada por los funcionarios del IGAC.

La corporación avanza así en el fortalecimiento de escenarios participativos que permiten acercar las decisiones institucionales a las realidades de sus territorios y las preocupaciones de sus comunidades.




5. manejo y administración del correo electrónico institucional asignada a la diputada de la unidad de apoyo

Administro el correo electrónico institucional asignado, revisando, clasificando y dando trámite a las comunicaciones recibidas de manera oportuna.

Clasificar las actividades orientadas por el diputado y comunicarlas para la participación con los implicados.

Junto al diputado revisamos alrededor de los municipios del departamento donde se ejecuta las visitas a las entidades publicas y privadas para ser la voz de las necesidades de ellos.

	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-003
	INFORME ACTIVIDADES CONTRATO	VERSION: 1
		FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 5

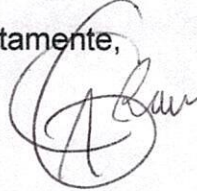


Envió la información hacia las dependencias correspondientes, garantizando una gestión organizada y eficiente.

6. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el diputado de la Unidad de Apoyo Normativo

Atiendo oportunamente las actividades adicionales asignadas por el diputado, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual, contribuyendo al cumplimiento eficiente de las funciones de la Unidad de Apoyo.

San José de Cúcuta, 13 de Mayo del 2026


Atentamente,


CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO

Contratista

Planilla Resumen


RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALTOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$12,000	\$0	\$292,200
SAANDIA	230901	800.253.055	2	1	\$280,200	\$12,000	\$0	\$292,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$400	\$0	\$9,600
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860.011.153	6	1	\$9,200	\$400	\$0	\$9,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$9,400	\$0	\$228,300
NIUEVA E.P.S.	EPS037	900.156.264	2	1	\$218,900	\$9,400	\$0	\$228,300
TOTAL:				1	\$508,300	\$21,800	\$0	\$530,100

	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-013
		VERSION: 1
	INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 1


FECHA : 12 de Mayo del 2026	Nº CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	02 de 11
-----------------------------	---	----------

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.	2026UL-24
TIPO DE CONTRATO	Unidad de Apoyo
DEPENDENCIA CONTRATANTE	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER
CONTRATISTA	CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO
NIT	1.090.489.412
REPRESENTANTE LEGAL	CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO
REGIMEN CONTRIBUTIVO (Común, simplificado)	Simplificado
C.C. o N.I.T	1090489412
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE DIPUTADO JUAN DIEGO ORDOÑEZ CARVAJAL ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NORTE DE SANTANDER
RUBRO	UNIDAD DE APOYO 2.1.2.02.02.009.02
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	000055 DEL 23 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	000053 DEL 27 DE ENERO DE 2026


	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-013
		VERSION: 1
	INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 2

VALOR DEL CONTRATO	\$47.300.000
PLAZO O DURACIÓN	11 Meses
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28 de Enero del 2026
FECHA ACTA DE INICIO	28 de Enero del 2026
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)	N/A
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)	N/A
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica)	N/A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello)	N/A
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
VALOR TOTAL DE CONTRATO \$	\$47.300.000
FECHA DE TERMINACION	27 de Diciembre del 2026
GARANTIAS (No. de Póliza de cumplimiento)	N/A
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (Acto administrativo y fecha de designación)	JUAN DIEGO ORDOÑEZ CARVAJAL
NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR	N/A
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	1. 10/04/2026

	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-013
		VERSION: 1
	INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 3

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

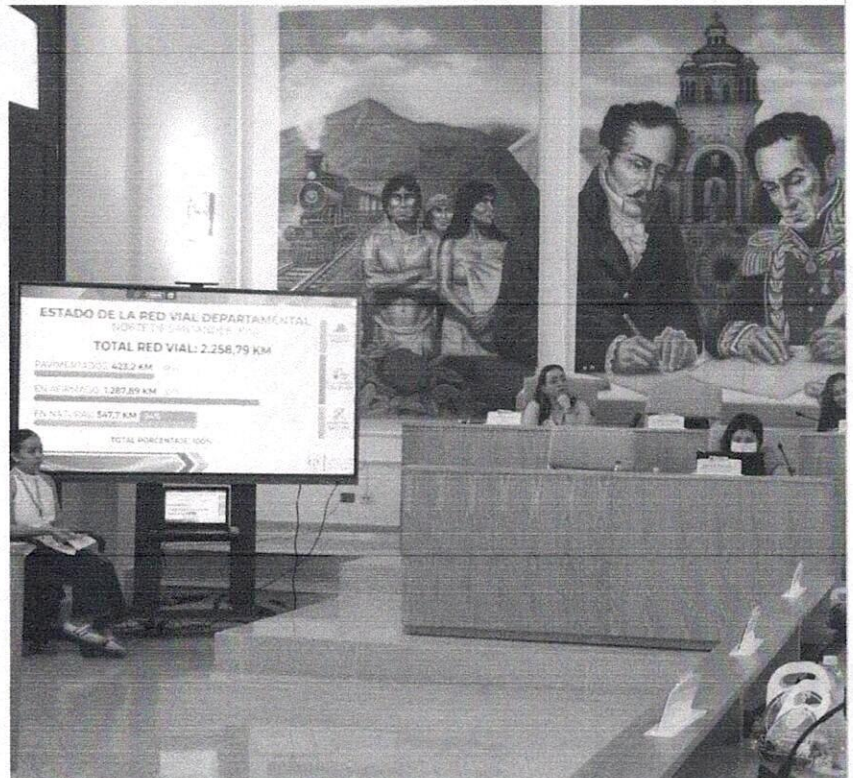
<p>Actividad /Compromiso</p>	<ol style="list-style-type: none"> <p>1. Apoyar la proyección de documentos requeridos por el jefe de la unidad.</p> <p>Apoyo en la elaboración y proyección de documentos administrativos requeridos por el jefe de la unidad, asegurando claridad, coherencia y adecuada presentación.</p> <p>Realizo ajustes conforme a las indicaciones impartidas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.</p> <p>2. Apoyar en la verificación y análisis de los proyectos de ordenanza que se asignen a la diputada de la Unidad de Apoyo.</p> <p>Apoyo en la revisión y análisis de los proyectos de ordenanza asignados, verificando su estructura, contenido y cumplimiento de requisitos formales.</p> <p>Identifico aspectos relevantes y posibles observaciones, contribuyendo al adecuado estudio de los proyectos por parte de la diputada.</p> <p>3. Acompañamiento a la gestión social y actividades de control político inherentes a las funciones del diputado</p> <p>Acompaño las actividades de gestión social y control político inherentes a las funciones del diputado, brindando apoyo administrativo y organizativo.</p>
-------------------------------------	---

	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-013
		VERSION: 1
	INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 4

Apoyo en el registro y seguimiento de los compromisos adquiridos durante estas actividades.

seguimiento al informe presentado en ejercicio de control político por la Secretaría de Vías, liderada por la secretaria Fabiana Leal Garay.

Durante la sesión, se expusieron avances en el mejoramiento y mantenimiento de la red vial del departamento, con intervenciones en vías secundarias, terciarias y obras de infraestructura que impactan la conectividad de los territorios y la calidad de vida de las comunidades.



4. Acompañar a la diputada de la Unidad de Apoyo en el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias que sea programadas en la Asamblea Departamental.


Acompañé a la diputada durante el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias programadas en la Asamblea, brindando apoyo en la organización y seguimiento de las actividades.

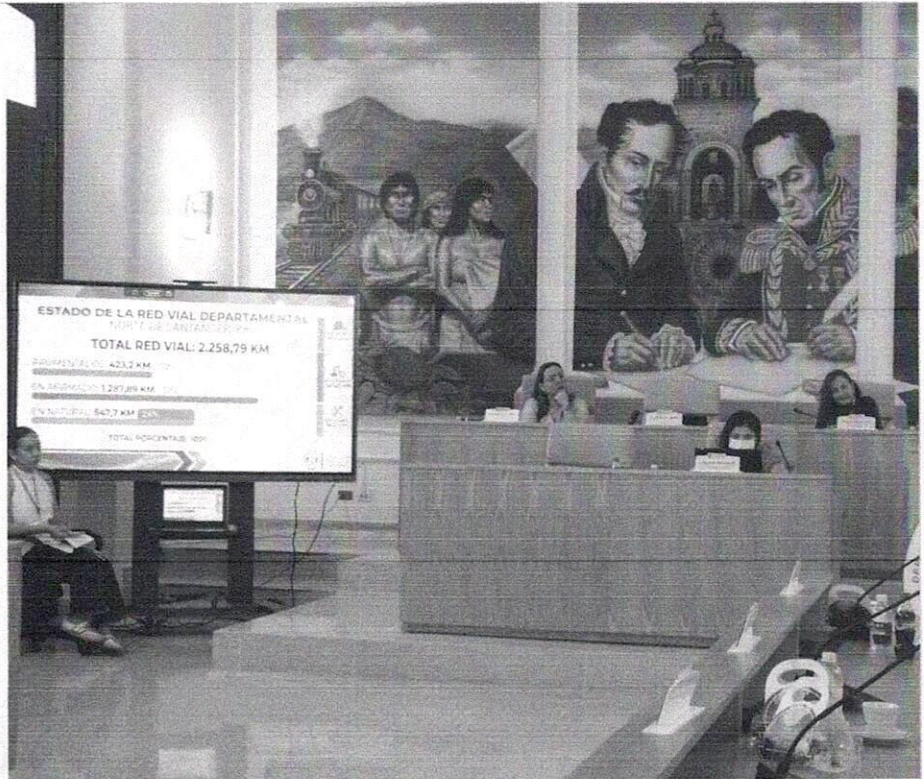


Registro los temas tratados y facilito el control de la información relevante para su posterior consulta.

El día 25 de marzo acompañé en sesión plenaria los Diputados de Norte de Santander escuchan las inquietudes de la comunidad de Pamplona frente a la actualización del Catastro Multipropósito, esta interlocución es acompañada por los funcionarios del IGAC.

La corporación avanza así en el fortalecimiento de escenarios participativos que permiten acercar las decisiones institucionales a las realidades de sus territorios y las preocupaciones de sus comunidades.

	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-013
	INFORME DE SUPERVISION	VERSION: 1
		FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 6




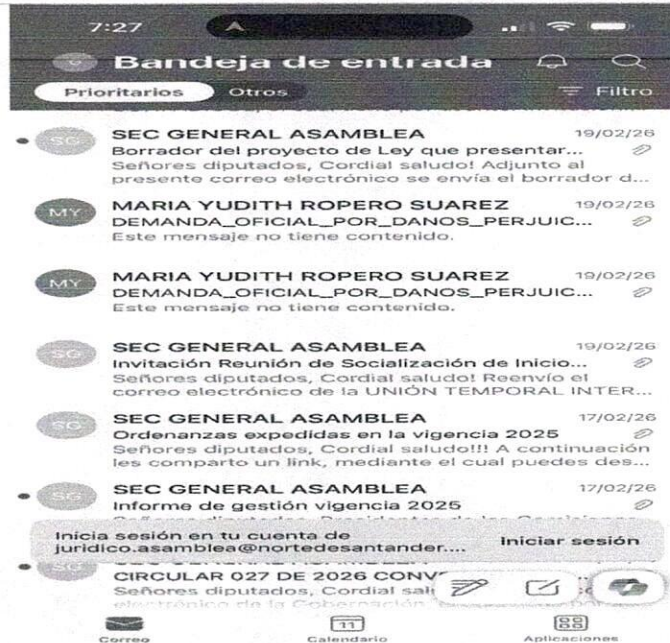
5. manejo y administración del correo electrónico institucional asignada a la diputada de la unidad de apoyo

Administro el correo electrónico institucional asignado, revisando, clasificando y dando trámite a las comunicaciones recibidas de manera oportuna.

Clasificar las actividades orientadas por el diputado y comunicarlas para la participación con los implicados.

Junto al diputado revisamos alrededor de los municipios del departamento donde se ejecuta las visitas a las entidades públicas y privadas para ser la voz de las necesidades de ellos.


	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-013
	INFORME DE SUPERVISION	VERSION: 1
		FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 7



Envió la información hacia las dependencias correspondientes, garantizando una gestión organizada y eficiente.

6.Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el diputado de la Unidad de Apoyo Normativo

Atiendo oportunamente las actividades adicionales asignadas por el diputado, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual, contribuyendo al cumplimiento eficiente de las funciones de la Unidad de Apoyo

	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-013
		VERSION: 1
	INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 8

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	\$47.300.000
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	N/A
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$47.300.000
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	\$ 4.300.000
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	\$ 4.300.000
6	- AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si Aplica)	\$8.600.000
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)	\$38.700.000

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	No COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
1. 10/04/2026	CE-000187	\$ 4.300.000


4.CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, JUAN DIEGO ORDOÑEZ CARVAJAL con cedula de ciudadanía 1090398632 expedida en Cúcuta en mi condición de supervisor (a) del contrato Prestación de Servicios Profesionales 2026UL-24,

CERTIFICO que:

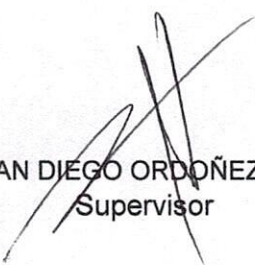
CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO Con cedula No. 1.090.489.412, hizo entrega del informe de actividades, con sus respectivos soportes.


El valor a reconocer y pagar es la suma de \$ 4.300.000 (\$ CUATRO MILLONES TRECIENTOMIL PESOS MCTE) y correspondiente al pago N° 02 de 11 estimadas en el contrato.

	GESTION JURIDICA	CODIGO: GJ-FO-013
		VERSION: 1
	INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 01/11/2019
		PAGINA 9

Ítems	Mes actual
Entidad operadores PILA	APORTES EN LINEA
Valor total de cotización	\$530.1000
N° de Planilla	9501675140
PIN o Clave	1.090.489.412
Entidad financiera	BANCOLOMBIA
Periodo Cotización	febrero
Fecha de pago	04/03/2026

Observaciones (Si hay lugar a ello):


 JUAN DIEGO ORDOÑEZ CARVAJAL
 Supervisor


 CAMILO ANDRES GALLARDO ROZO
 Contratista