



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de mayo del 2026

Señor

GERMAN ARTURO GUERRON MORILLO

SUPERVISOR CONTRATO No. 8887529

Profesional G02

Coordinador de Formación

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.8887529 del 2026.

Andrea Daniela Cárdenas Blanco, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.004.844.354, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 33.996.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago que corresponde al mes de febrero de 2026, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.996.667) b) 10 pago pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de tres millones cien mil pesos M/CTE (\$ 3.100.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2026.

Objeto: 54_9119_055 Prestar los servicios personales para acompañar la asignación y seguimiento de los apoyos socioeconómicos y/o estímulos, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz y normatividad vigente.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar y presentar para aprobación del Supervisor del Contrato un Plan de Trabajo que contemple el cronograma mensual de actividades y entregables, el cual servirá como instrumento de seguimiento durante la ejecución contractual y como criterio de verificación del cumplimiento para su evaluación en los informes mensuales y en el informe final de supervisión.	Se realizó cronograma de entrega de documentación para revisión de las convocatorias de bienestar al aprendiz.	Las evidencias se encuentran en el Drive.
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se realizó la entrega de Tickets de refrigerios a los aprendices en el mes de mayo en convenio con la cafetería.	Las evidencias se encuentran en el Drive.
3	Apoyar la revisión de cumplimiento de requisitos por parte de los candidatos a recibir apoyos socioeconómicos o estímulos	Se realizó la verificación de información de los aprendices inscritos en la I convocatoria de Alimentación.	Las evidencias se encuentran en el Drive.
4	Gestionar mensualmente, o cuando se requiera, reportes sobre el estado de los aprendices beneficiarios de estímulos y apoyos socioeconómicos en el sistema de gestión académico-administrativo, e informar al responsable del monitoreo del plan de acción de bienestar al aprendiz sobre los porcentajes de permanencia de estos aprendices	Se realizó el reporte diario de la (I) convocatoria de Transporte Trimestral y la segunda convocatoria de monitorias en todo el plazo de inscripciones.	Las evidencias se encuentran en el Drive.
5	Evaluar el grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos de sostenimiento y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Las evidencias se encuentran en el Drive.



6	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos en coordinación con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar, para promover el adecuado uso de los apoyos, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz	Se realizó la inducción a los aprendices adjudicados en la (i) convocatoria de apoyo de sostenimiento alimentación temporal trimestral.	Las evidencias se encuentran en el Drive.
7	Participar conforme a su objeto contractual en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Las evidencias se encuentran en el Drive.
8	Proyectar las circulares de divulgación de convocatorias de monitorias, transporte, alimentación y otros apoyos socioeconómicos que adelante el centro de formación	Se realizó la proyección del alcance de la circular de la I convocatoria de transporte temporal y la segunda convocatoria de monitorias.	Las evidencias se encuentran en el Drive.
9	Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices.	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó la resolución de adjudicación de aprendices de alimentación - Se realizó la resolución de cancelación y reemplazos de aprendices que desistieron del apoyo de alimentación - Se realizó resolución de desembolso de monitorias del mes de abril. 	Las evidencias se encuentran en el Drive.
10	Alertar al ordenador de gasto sobre cualquier irregularidad que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del procedimiento de apoyos socioeconómicos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Las evidencias se encuentran en el Drive.
11	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos (internados-centros de convivencia) y estímulos al responsable del monitoreo del cumplimiento plan de acción en el centro de formación.	Se realizó el reporte diario de la I convocatoria de Transporte Trimestral y la segunda convocatoria de monitorias en todo el plazo de inscripciones.	Las evidencias se encuentran en el Drive.



12	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Las evidencias se encuentran en el Drive.
13	Cuando el cumplimiento del contrato requiera el desplazamiento del contratista a otro municipio, este está obligado a realizar dicho desplazamiento y a utilizar únicamente transporte público, el cual deberá estar debidamente acreditado mediante los soportes correspondientes, conforme a lo exigido por la entidad contratante.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Las evidencias se encuentran en el Drive.
14	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Se implementaron las normas de SG-SST en el transcurso de las actividades.	Las evidencias se encuentran en el Drive.
15	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por el supervisor del contrato (si es apoyo- por la coordinación académica), evidenciando el pago oportuno con la validación de la planilla en Secop II de la seguridad social, aportes a pensión y ARL según corresponda.	Se realizó el informe mensual de cuenta de cobro del mes de abril con las actividades realizadas en el mes.	Las evidencias se encuentran en el Drive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados, el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6013353425 del operador SOI referente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,

Andrea Daniela Cárdenas Blanco

Contratista

CC. 1004844354

German Arturo Guerrón Morillo

Supervisor del contrato 8887529 del 2026

VoBo Paola Velásquez
Líder de Bienestar al Aprendiz



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

1. **Elaborar y presentar para aprobación del Supervisor del Contrato un Plan de Trabajo que contemple el cronograma mensual de actividades y entregables, el cual servirá como instrumento de seguimiento durante la ejecución contractual y como criterio de verificación del cumplimiento para su evaluación en los informes mensuales y en el informe final de supervisión.**
 - Se realizó cronograma de entrega de documentación para revisión de las convocatorias de bienestar al aprendiz



INFORME DEL CONTRATO COL.PCCNTR.8887529 DEL 2026

Por medio del presente informe se relacionan las actividades desarrolladas en ejecución del contrato, detallando las funciones y acciones realizadas durante el periodo comprendido desde el inicio contractual hasta la fecha.

Es importante precisar que, aunque se han adelantado las actividades asignadas conforme a las obligaciones contractuales, se han presentado retrasos en algunos procesos debido a situaciones operativas que han afectado los tiempos de ejecución.

I CONVOCATORIA MONITORÍAS

Se realizó la convocatoria de monitorías del 2 al 13 de marzo en la cual se inscribieron 160 aprendices para 19 cupos disponibles.



Los aprendices fueron adjudicados mediante la Resolución 54-00205 del 31 de marzo de 2026. Posteriormente, se expidió la Resolución 54-00315 del 28 de abril para modificar la primera resolución debido a que a 3 aprendices se les adjudicó un mes adicional.

También en el transcurso del mes de abril se realizaron las resoluciones 54-00273 del 15 de abril y 54-000339 del 04/05/2026 de cancelación de 3 aprendices por retiro voluntario y 1 aprendiz por la no entrega de documentación en los tiempos establecidos por lo cual se realizó comité de Cancelación de aprendices y reemplazos en el cual se le dio a conocer la situación al subdirector y se sugirió a posibles aprendices que cumplen a cabalidad con los requisitos los cuales los resultados de los mismos se sustentan en las actas N° 6 del 9 de abril y N° 9 del 29 de abril.

Teniendo lo anterior se procedió a realizar la resolución de creación de compromisos de los aprendices adjudicados y el día 06 de mayo se radicó la resolución de creación de compromisos de los aprendices adjudicados y se crearon por parte de presupuesto el 07 de mayo.

Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero
Calle 2n Av 4 y 5 Barrio Pescadero, San José de Cúcuta. - PBX 57 601 5461500



SENA

GGF-011 V2026

Ilustración I: Informe de ejecución del contrato y elaboración de cronograma del mes de mayo.

2. **Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.**



6 may. 2026 18:57:41
4a-21 Calle 2 Norte
Pescadero
Cúcuta
Norte de Santander
Entrega de bonos de refrigerios
mes de Mayo



6 may. 2026 19:14:28
4a-21 Calle 2 Norte
Pescadero
Cúcuta
Norte de Santander
Entrega de bonos de refrigerios
mes de Mayo



6 may. 2026 19:31:23
4a-21 Calle 2 Norte
Pescadero
Cúcuta
Norte de Santander
Entrega de bonos de refrigerios
mes de Mayo

Ilustración I: Entrega de Tickets de refrigerios a los aprendices en el mes de mayo en convenio con la cafetería.

3. Apoyar la revisión de cumplimiento de requisitos por parte de los candidatos a recibir apoyos socioeconómicos o estímulos

Sisben 1249871	Documento Adobe Acrobat	178 KB	No	198 KB	10%	Adres 1249871	Documento Adobe Acrobat	158 KB	No	188 KB	16%
Sisben 4672770	Documento Adobe Acrobat	179 KB	No	198 KB	10%	Adres 4672770	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	189 KB	16%
Sisben 5244604	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	175 KB	9%	Adres 5244604	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	189 KB	16%
Sisben 6750032	Documento Adobe Acrobat	179 KB	No	198 KB	10%	Adres 6750032	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	189 KB	16%
Sisben 37326322	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	175 KB	9%	Adres 37326322	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	189 KB	16%
Sisben 37326898	Documento Adobe Acrobat	179 KB	No	198 KB	10%	Adres 37326898	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	189 KB	16%
Sisben 60257623	Documento Adobe Acrobat	178 KB	No	198 KB	10%	Adres 60257623	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	189 KB	16%
Sisben 60260544	Documento Adobe Acrobat	178 KB	No	198 KB	10%	Adres 60260544	Documento Adobe Acrobat	158 KB	No	188 KB	16%
Sisben 60321863	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	174 KB	9%	Adres 60321863	Documento Adobe Acrobat	158 KB	No	188 KB	16%
Sisben 60420189	Documento Adobe Acrobat	179 KB	No	198 KB	10%	Adres 60420189	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	189 KB	16%
Sisben 60442215	Documento Adobe Acrobat	179 KB	No	198 KB	10%	Adres 60442215	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	189 KB	16%
Sisben 1004877216	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	174 KB	9%	Adres 1004877216	Documento Adobe Acrobat	160 KB	No	189 KB	16%
Sisben 1004923469	Documento Adobe Acrobat	179 KB	No	198 KB	10%	Adres 1004923469	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	189 KB	16%
Sisben 1005047051	Documento Adobe Acrobat	179 KB	No	198 KB	10%	Adres 1005047051	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	189 KB	16%
Sisben 1090398395	Documento Adobe Acrobat	179 KB	No	198 KB	10%	Adres 1010145068 cotizante	Documento Adobe Acrobat	158 KB	No	188 KB	16%
Sisben 1090406891	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	175 KB	9%	Adres 1090398395	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	189 KB	16%
Sisben 1090430364	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	174 KB	9%	Adres 1090406891	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	189 KB	16%
Sisben 1090432330	Documento Adobe Acrobat	179 KB	No	198 KB	10%	Adres 1090430364	Documento Adobe Acrobat	158 KB	No	188 KB	16%
Sisben 1090432852	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	175 KB	9%	Adres 1090432330	Documento Adobe Acrobat	160 KB	No	189 KB	16%
Sisben 1090457881	Documento Adobe Acrobat	179 KB	No	198 KB	10%	Adres 1090432852	Documento Adobe Acrobat	158 KB	No	188 KB	16%
Sisben 1090509310	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	175 KB	9%	Adres 1090457881	Documento Adobe Acrobat	158 KB	No	188 KB	16%
Sisben 1090526675	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	175 KB	9%	Adres 1090509310	Documento Adobe Acrobat	158 KB	No	188 KB	16%
Sisben 1090955864	Documento Adobe Acrobat	179 KB	No	199 KB	10%	Adres 1090526475	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	189 KB	16%
Sisben 1091360327	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	174 KB	9%	Adres 1090526675	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	189 KB	16%
Sisben 1091360352	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	175 KB	9%	Adres 1090955864	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	189 KB	16%
Sisben 1091361877	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	174 KB	9%	Adres 1091360327	Documento Adobe Acrobat	158 KB	No	188 KB	16%
Sisben 1091594842	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	175 KB	9%	Adres 1091360352	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	189 KB	16%
Sisben 1091668512	Documento Adobe Acrobat	179 KB	No	198 KB	10%	Adres 1091361877	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	189 KB	16%
Sisben 1091977560	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	175 KB	9%	Adres 1091594842	Documento Adobe Acrobat	159 KB	No	189 KB	16%
Sisben 1091980035	Documento Adobe Acrobat	179 KB	No	198 KB	10%						

Ilustración I: Revisión de Sisben de los aprendices inscritos en la convocatoria de alimentación

Ilustración II: Revisión de Adres de los aprendices inscritos en la convocatoria de alimentación



4. Gestionar mensualmente, o cuando se requiera, reportes sobre el estado de los aprendices beneficiarios de estímulos y apoyos socioeconómicos en el sistema de gestión académico-administrativo, e informar al responsable del monitoreo del plan de acción de bienestar al aprendiz sobre los porcentajes de permanencia de estos aprendices



CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO
REGIONAL NORTE DE SANTANDER
Bienestar al Aprendiz

LISTADO DE APRENDICES INSCRITOS DEL 13 DE MAYO 2026
I – Convocatoria Apoyo de Transporte Temporal

El Centro de Formación Para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, cumpliendo con la normativa vigente da a conocer la lista de inscritos a 13 de mayo de 2026 en la I – Convocatoria de apoyo de sostenimiento Transporte Temporal, dando cumplimiento a los requisitos establecidos en la Circular 54-2-2026-000739 del 07 de mayo del 2026.

Inscritos Drive: 255 inscritos

NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	ESTADO
WENDY YULEITH FONSECA HIGUERA	3260986	TECNICO EN EJECUCIÓN DE LA DANZA	INSCRITO
JESUS DAVID BARBOSA LIZCANO	3411753	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	INSCRITO
SHIRLEY DAYANA ORTIZ AREVALO	3139568	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	INSCRITO
FABIAN DANIEL ORTIZ DURAN	3411749	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	INSCRITO
JUAN DAVID LIZARAZO VELANDIA	3143600	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	INSCRITO
SHARAY MICHELL GUERRERO BAUTISTA	3407935	TECNOLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	INSCRITO
ANDRES FELIPE MENDOZA SALAMANCA	3237340	COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	INSCRITO
MICHAEL SNEYDER SANTAMARÍA GOMEZ	3321989	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	INSCRITO
LIZETH TATIANA RINCÓN VALERO	3140614	COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	INSCRITO
ENYER REYES	3212228	GESTIÓN EMPRESARIAL	INSCRITO
CLAUDIA PATRICIA ANGARITA MORA	3461395	GESTIÓN EN NEGOCIOS VERDES	INSCRITO
SARA NOHEMY QUINTERO VÁZQUEZ	3447745	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	INSCRITO
JULIANA MARCELA VALDEERRAMA CORRALES	3309526	GESTIÓN EMPRESARIAL	INSCRITO
ANDREA CAROLINA MANRIQUE	3405100	PROMOCIÓN AUXILIAR EN SEGURIDAD ALIMENTARIA	INSCRITO
YURASHI PEREZ PEREZ	32377392	PASTELERIA	INSCRITO
JENNI BUSTAMANTE	3144448	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	INSCRITO
TATIANA VALENTINA VELA TUTA	3411757	COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	INSCRITO
FRANCO RINCÓN	3147857	TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGRICOLA	INSCRITO

Ilustración I: Reporte diario de la primera convocatoria de Transporte Temporal



CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO
REGIONAL NORTE DE SANTANDER
Bienestar al Aprendiz

LISTADO DE APRENDICES INSCRITOS DEL 13 DE MAYO 2026
II – Convocatoria Apoyo de Sostenimiento Monitorías

El Centro de Formación Para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, cumpliendo con la normativa vigente da a conocer la lista de inscritos a 13 de mayo de 2026 en la II – Convocatoria de apoyo de sostenimiento Monitorías, dando cumplimiento a los requisitos establecidos en la "Resolución 2212 de 2008, modificada por las Resoluciones 176 de 2013 y 1234 de 2013"

Inscritos Drive: 165 inscritos

NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	ESTADO
JUDITH ESTRADA ROJAS	3411757	COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	INSCRITO
MEYBER MACIEL ROJAS ARCHILA	3364510	HSEQ	INSCRITO
MARYURI LAEXA LASSO CASTRO	3369695	ASISTENCIA FUNCIÓN PÚBLICA	INSCRITO
DARINY NICOL CORTES ASCANIO	3411757	COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	INSCRITO
WENDY FONSECA	3260986	TECNICO EN EJECUCIÓN DE LA DANZA	INSCRITO
SEBASTIAN ANDRES ROA SANTOPELLI	3364572	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	INSCRITO
XOLIVER JOSUE PACHÓN PETRO	3240379	EMPENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	INSCRITO
EILEEN ANDRÉS AGUIRRE ARANGO	3212228	TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	INSCRITO
ERLEY DURAN CALDERON	3411753	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	INSCRITO
OSVALDO JOSE PEÑA PARDEDES	3312657	TECNOLOGO EN GESTIÓN INTEGRADAS DE CALIDAD MEDIO AMBIENTE Y SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	INSCRITO
DEYNER ANDRES VILLAS SEPULVEDA	3140614	COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	INSCRITO
EUDOMAR VILLAMIZAR MARQUEZ	3497185	PROCESAMIENTOS Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	INSCRITO
JOSE MANUEL RAMIREZ REMOLINA	3212228	GESTIÓN EMPRESARIAL	INSCRITO
KATHERIN ALBARRACIN	3174306	GESTIÓN EMPRESARIAL	INSCRITO
MARYURI MENESES SANCHEZ	3143600	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	INSCRITO
MARIA PAULA RODRIGUEZ QUIROZ	3174306	GESTIÓN EMPRESARIAL	INSCRITO
NORELIA ESMERALDA CARDOZA AREVALO	3309526	GESTIÓN EMPRESARIAL	INSCRITO

Ilustración II: Reporte diario de la segunda convocatoria de Monitorías

6. Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos en coordinación con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar, para promover el adecuado uso de los apoyos, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.

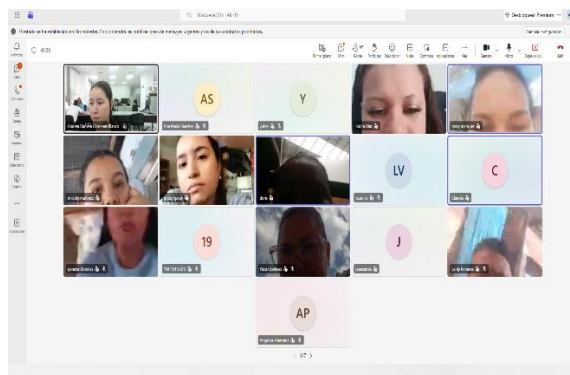


Ilustración I: Reunión virtual inducción a beneficiarios de alimentación

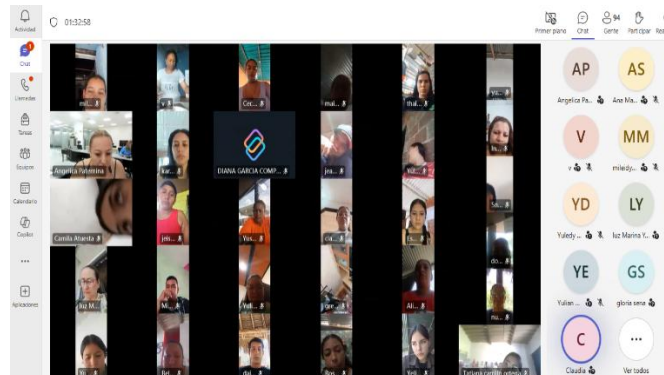


Ilustración II: Reunión virtual inducción a beneficiarios de alimentación 2026



8. Proyectar las circulares de divulgación de convocatorias de monitorías, transporte, alimentación y otros apoyos socioeconómicos que adelante el centro de formación



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

CIRCULAR

54-9119

San José de Cúcuta

N° 54-2-2026-000738
07/05/2026 2:28 p. m

PARA: Coordinadores Académicos, Servidores Públicos, funcionarios, Instructores y Aprendices Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, SENA Regional Norte de Santander.

ASUNTO: Lineamientos II Convocatoria de Monitorías Bienestar al Aprendiz 2026, Centro CEDRUM, Regional Norte de Santander.

En el marco de la Resolución 2212 de 2008, modificada por las Resoluciones 176 de 2013 y 1234 de 2013, por medio de las cuales se establecen parámetros para el ejercicio de las monitorías (criterios de selección, convocatoria, cupos, duración de la monitoría y tipos de monitoría); la Dirección de Formación Profesional, establece las siguientes orientaciones para que los Centros de Formación adelanten en la vigencia 2026 las designaciones de monitorías a los aprendices que cumplan con los requisitos establecidos, como un reconocimiento a su destacado desempeño en la Formación Profesional Integral del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA".

1. DEFINICIÓN

Ilustración I: Redacción y radicación circular de la primera convocatoria de Transporte Temporal



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

CIRCULAR

54- 9119

San José de Cúcuta

N° 54-2-2026-000739
07/05/2026 2:35 p. m

PARA: Coordinadores Académicos, Instructores y Aprendices del Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, SENA Regional Norte de Santander.


ASUNTO: Lineamientos I Convocatoria de apoyo de transporte temporal de Bienestar al Aprendiz 2026, Centro CEDRUM, Regional Norte de Santander.

1. OBJETO:

Convocar a los aprendices del Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero - CEDRUM de todas las modalidades de los niveles de formación laboral y tecnológica que se encuentren en el Centro de formación, ambientes de aprendizaje o escenarios formativos donde desarrollen ejecución de la formación previo cumplimiento de requisitos a participar de la I Convocatoria 2026 de Apoyo de Transporte Temporal - SENA.

Ilustración II: Redacción y radicación circular de la segunda convocatoria de Monitorías

9. Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices.



RESOLUCIÓN No. 54-00352 DE 2026

"Por la cual se realiza la adjudicación a doscientos (200) aprendices en la I convocatoria de Apoyo de Alimentación Temporal Trimestral 2026 del Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero - de la Regional Norte de Santander del SENA."

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE FORMACION PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas por la Dirección General de la Entidad, mediante la Resolución No. 1-01246 del 21 de abril de 2026, expedida por la secretaria general del SENA reglamentación interna de la Entidad con fundamento en el artículo 24 de la Ley 80 de 1993, subrogado por el artículo 20 de la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y


CONSIDERANDO:

Que el Estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA, adoptado por el Consejo Directivo Nacional del SENA mediante Acuerdo No. 008 de 1997, define la formación profesional integral como un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes y valores para la convivencia social, que le permiten a la persona actuar crítica y creativamente en el mundo del Trabajo y la Vida.

Que el numeral 11 del Artículo 27 del Decreto 249 de 2004 señala como una de las funciones del subdirector de Centro "Garantizar que la formación profesional integral que imparte el Centro constituya un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes y valores para la convivencia social y el emprendimiento que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en el mundo del trabajo y de la vida". [...]

Que el numeral 19 del mencionado artículo establece que los subdirectores de Centro de Formación deberán "Dirigir la implementación del programa integral de bienestar de los alumnos del Centro".

Ilustración I: Redacción y radicación de la Resolución de adjudicación de aprendices de la convocatoria de alimentación



RESOLUCIÓN No. 54-00395 DE 2026

Por la cual se ordena el desembolso correspondiente al mes de abril a los dieciocho (18) aprendices adjudicados en el apoyo de Monitorías del Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero de la Regional Norte de Santander del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas por la Dirección General de la Entidad, mediante la Resolución No. 1-01246 del 21 de abril de 2026, expedida por la Secretaría General del SENA y de conformidad con la reglamentación interna de la Entidad con fundamento en el artículo 24 de la Ley 80 de 1993, subrogado por el artículo 20 de la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015,

CONSIDERANDO:

Que el Estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA, adoptado por el Consejo Directivo Nacional del SENA mediante Acuerdo No. 008 de 1997, define la formación profesional integral como un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes y valores para la convivencia social, que le permiten a la persona actuar crítica y creativamente en el mundo del trabajo y la vida.

Que, en virtud del artículo 1 de la Resolución 1234 de 2013: "[...] Los aprendices SENA de programas de formación titulada del nivel Tecnólogo y los aprendices del nivel Técnico con destacado rendimiento en su proceso de aprendizaje, podrán ser designados como monitores, para servir de apoyo a las siguientes clases de Monitorías, entre otras: a) Monitorías para apoyo a programas de aprendizaje en el Centro b) Monitorías para apoyo al programa de integración en la Educación Media. c) Monitorías para apoyo al Plan de Bienestar de Aprendices. d) Monitorías para apoyo a proyectos de emprendimiento. e) Monitorías para apoyo a los proyectos de formación- producción. f) Monitorías para apoyo a programas de formación virtual. g) Monitorías para apoyo al desarrollo de competencias WorldSkills [...]"

Que, en conformidad con la circular No. 3-2026-000021 del 22 de enero de 2026, expedida por la Directora de Formación Profesional de la Dirección General, con asunto: "[...] Orientaciones para la asignación de Monitorías- Bienestar al aprendiz 2026" previa identificación de las necesidades de Monitorías requeridas y de acuerdo con los recursos presupuestales se apertura la I Convocatoria de Monitorías 2026" y al comunicado expedido por el centro con

Ilustración I: Redacción y radicación de la Resolución de desembolso monitorías mes de abril



11. Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos (internados- centros de convivencia) y estímulos al responsable del monitoreo del cumplimiento plan de acción en el centro de formación.



CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO
REGIONAL NORTE DE SANTANDER
Bienestar al Aprendiz

LISTADO DE APRENDICES INSCRITOS DEL 13 DE MAYO 2026 I – Convocatoria Apoyo de Transporte Temporal

El Centro de Formación Para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, cumpliendo con la normativa vigente da a conocer la lista de inscritos a 13 de mayo de 2026 en la I – Convocatoria de apoyo de sostenimiento Transporte Temporal, dando cumplimiento a los requisitos establecidos en la Circular 54-2-2026-000739 del 07 de mayo del 2026.

Inscritos Drive: 255 inscritos

NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	ESTADO
WENDY YULIETH FONSECA HIGUERA	3265086	TECNICO EN EJECUCIÓN DE LA DANZA	INSCRITO
JESUS DAVID BARBOSA LECIANO	3411753	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	INSCRITO
SHIRLEY DAYANA ORTIZ AREVALO	3138568	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	INSCRITO
FABIAN DANIEL ORTIZ DURAN	3411749	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	INSCRITO
JUAN DAVID LEZARDO VELANDIA	3143600	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	INSCRITO
SHARVY MICHELL GUERRERO BAUTISTA	3407935	TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	INSCRITO
ANDRES FELIPE MENDOZA SALAMANCA	3237340	COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	INSCRITO
MICHAEL SNEYDER SANTAMARIA GOMEZ	3321989	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	INSCRITO
LIZETH TATIANA RINCÓN VALERO	3140814	COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	INSCRITO
ENYER REYES	3212228	GESTION EMPRESARIAL	INSCRITO
CLAUDIA PATRICIA ANGARITA MORA	3461395	GESTION EN NEGOCIOS VERDES	INSCRITO
SARA NOHEMY QUINTERO VÁZQUEZ	3447745	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	INSCRITO
JULIANA MARCELA VALDERRAMA CORRALES	3305526	GESTIÓN EMPRESARIAL	INSCRITO
ANDREACAROLINA MANRIQUE	3405100	PROMOCION AUXILIAR EN SEGURIDAD ALIMENTARIA	INSCRITO
YURASHI PEREZ PEREZ	32377192	PASTELERIA	INSCRITO
JENNI BUSTAMANTE	3144448	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	INSCRITO
TATIANA VALENTINA VELA TUTA	3411757	COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	INSCRITO
FRANCO RINCÓN	3147857	TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	INSCRITO

Ilustración I: Reporte diario de la primera convocatoria de Transporte Temporal



CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO
REGIONAL NORTE DE SANTANDER
Bienestar al Aprendiz

LISTADO DE APRENDICES INSCRITOS DEL 13 DE MAYO 2026 II – Convocatoria Apoyo de Sostenimiento Monitorias

El Centro de Formación Para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, cumpliendo con la normativa vigente da a conocer la lista de inscritos a 13 de mayo de 2026 en la II – Convocatoria de apoyo de sostenimiento Monitorias, dando cumplimiento a los requisitos establecidos en la "Resolución 2212 de 2008, modificada por las Resoluciones 176 de 2013 y 1234 de 2013"

Inscritos Drive: 165 inscritos

NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	ESTADO
JUDITH ESTRADA ROJAS	3411757	COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	INSCRITO
MEYBER MACIEL ROJAS ARCHILA	3364510	HSEQ	INSCRITO
MARYURI LAEXIA LASSO CASTRO	3369695	ASISTENCIA FUNCIÓN PUBLICA	INSCRITO
DANNY NICOL CORTES ASCANIO	3411757	COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	INSCRITO
WENDY FONSECA	3265086	TECNICO EN EJECUCIÓN DE LA DANZA	INSCRITO
SEBASTIÁN ANDRÉS ROA SANTOPELLI	3364572	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	INSCRITO
JOLIVER JOSUE PACHÓN PETRO	3240379	EMPENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	INSCRITO
EILEEN MILDRED ASCANIO ARANGO	3212228	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	INSCRITO
ERLEY DURAN CALDERON	3411753	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	INSCRITO
OSVALDO JOSE PEÑA PAREDES	3312657	TECNÓLOGO EN GESTION INTEGRADAS DE CALIDAD MEDIO AMBIENTE Y SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	INSCRITO
DEYNER ANDRES VIVAS SEPULVEDA	3140814	COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	INSCRITO
EUDOMAR VILLAMIZAR MARQUEZ	3497185	PROCESAMIENTOS Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	INSCRITO
JOSE MANUEL RAMIREZ REMOLINA	3212228	GESTIÓN EMPRESARIAL	INSCRITO
KATHERIN ALBARRACIN	3174306	GESTIÓN EMPRESARIAL	INSCRITO
MARYURI MENESES SANCHEZ	3143600	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	INSCRITO
MARIA PAULA RODRIGUEZ QUIROZ	3174306	GESTIÓN EMPRESARIAL	INSCRITO
NORELIA ESMERALDA CARDOZA AREVALO	3309526	GESTIÓN EMPRESARIAL	INSCRITO

Ilustración II: Reporte diario de la segunda convocatoria de Monitorias