



| | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
| PROCESO | | | | |
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| Pública | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> | Pública Reservada |

abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo 2026

Señor

EDDY MERCKX CAMACHO GUALDRÓN

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.8973249

Coordinador Académico

Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8973249 del año 2026

Lady Julieth Alcalá Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52.816.641, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 46.585.387). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A). Un Primer pago por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833) B.) Nueve (9) Pagos iguales por la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno y C). Un ultimo pago por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$3.632.081)

Plazo: Será hasta el 23 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para atender los procesos formativos de los aprendices, en las competencias transversal asociadas a la(s) red(es) de conocimiento: pedagogía institucional salud y seguridad en el trabajo, en la(s) área(s) temática(s) de protección ambiental, salud y seguridad en el trabajo, de los programas virtuales y/o presenciales de acuerdo con lineamientos de la



formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica

Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|---|---|--|
| 1 | <p>Desarrollar actividades de planeación de los procesos formativos asignados por la coordinación académica, conforme: la modalidad, las necesidades del servicio, las jornadas académicas y sedes adscritas al Centro de Formación, en la red de conocimiento y áreas temáticas citadas en el objeto contractual, siguiendo los lineamientos institucionales, garantizando el adecuado desarrollo de contenidos, metodologías, recursos y estrategias pedagógicas que faciliten el aprendizaje y el desarrollo de competencias en los aprendices, en concordancia con las necesidades del sector productivo, las características del grupo poblacional y los estándares de calidad establecidos por el SENA, en periodos definidos según el tipo de formación.</p> | <p>Se realizó la planeación, orientación y acompañamiento del proceso formativo de las fichas asignadas del programa Tecnólogo en modalidad virtual (Animación Digital y Animación 3D), garantizando el desarrollo de contenidos, actividades, metodologías y estrategias pedagógicas conforme a los lineamientos institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animación Digital – Vocera: 3145348 - 3118338 - 3465951 • Animación 3D - Vocera: 3336258 – 3336259 – 3336260 – 3336261 <p>Desde el componente de SST, Medio Ambiente y Cultura Física en las fichas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de procesos logísticos: 3067414, 3070332, 3081139. • Desarrollo de Medios Gráficos Visuales: 3070347 • Integración de Contenidos Digitales: 3335924 • Preselcción de talento humano mediado por herramientas TIC's: 3341001 | <p>Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formación Titulada Virtual - Sena Sofia - Plataforma Zajuna <p>Se Adjunta Soportes de obligación No. 1</p> |
| 2 | <p>Ejecutar procesos formativos asignados por la coordinación académica en las jornadas académicas y sedes adscritas al Centro de Formación y ambientes virtuales de aprendizaje, en la red de conocimiento y áreas temáticas citadas en el objeto contractual, siguiendo los procesos, procedimientos y demás lineamientos y protocolos institucionales que garanticen un acompañamiento permanente e integral a los</p> | <p>Se ejecutaron los procesos formativos correspondientes a las fichas asignadas, realizando orientación académica, acompañamiento permanente y evaluación de resultados de aprendizaje en ambiente virtual.</p> | <p>Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formación Titulada Virtual - Sena Sofia - Plataforma Zajuna |



| | | | |
|---|--|--|--|
| | aprendices en el área, las competencias, los resultados de aprendizaje y actividades en etapa lectiva y/o productiva de los proyectos de formación y/o proyectos productivos programados dentro de los tiempos que para cada acción de formación se determine por el Centro, correspondientes a la línea y red tecnológica de acuerdo a su perfil. | | Se Adjunta Soportes de obligación No. 2 |
| 3 | Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad Se Adjunta Soportes de obligación No. 3 |
| 4 | Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con las guías orientadoras, reglamento del aprendiz y demás instructivos, formatos y lineamientos vigentes regulados en la plataforma compromiso, en caso de que sea asignado. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad Se Adjunta Soportes de obligación No. 4 |
| 5 | Implementar de manera conjunta y concertada con la coordinación, las estrategias y didácticas para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad, orientado a la permanencia de los aprendices. | Se implementaron estrategias pedagógicas orientadas a la permanencia y motivación de los aprendices mediante acompañamiento académico y seguimiento formativo. | Registros de seguimiento académico en repositorio institucional y LMS Zajuna. Se Adjunta Soportes de obligación No. 5 |
| 6 | Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje y/o ambientes presenciales, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 y la Guía para desarrollar procesos formativos GFPI-G-013, vigentes. | Se dio cumplimiento a los lineamientos institucionales establecidos para la orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje. | Planeaciones, actividades y registros de interacción en LMS Zajuna conforme a la Guía AVA vigente. Se Adjunta Soportes de obligación No. 6 |
| 7 | Reportar de manera oportuna y hacer seguimiento en el aplicativo SAVA (Soporte de Ambientes Virtuales de Aprendizaje), las incidencias presentadas por el instructor y los aprendices, relacionadas con el LMS Zajuna y demás plataformas asociadas a la formación virtual como el aplicativo Sofía Plus. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad Se Adjunta Soportes de obligación No. 7 |
| 8 | Reportar de manera oportuna a la coordinación, las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados y participar en los comités de evaluación y seguimiento cuando se requiera. | Se reportaron oportunamente a la Coordinación Académica las novedades académicas y disciplinarias presentadas por | Correos institucionales, reportes de novedades y soportes en |



| | | | |
|----|---|---|--|
| | | los aprendices, garantizando el debido proceso. | repositorio académico. Se Adjunta Soportes de obligación No. 8 |
| 9 | Aplicar, garantizar y hacer cumplir lo establecido en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia vigentes del SENA. En caso de incumplimiento por parte del aprendiz, se deberá iniciar el respectivo debido proceso, conforme a la normativa institucional, aplicando lo dispuesto en los artículos 27, 28, 29, 30, 31 del Reglamento del Aprendiz, acuerdo 009 de 2024, relacionados con el incumplimiento del proceso formativo por inasistencias justificadas o injustificadas que puedan conducir a la deserción, así como el artículo 47 referente a la cancelación de la matrícula. | Se realizó seguimiento permanente a los aprendices para identificar riesgos de deserción y aplicar el debido proceso conforme al Reglamento del Aprendiz. | Registros de seguimiento académico, reportes y soportes en Sofía Plus y repositorio institucional. Se Adjunta Soportes de obligación No. 9 |
| 10 | Incentivar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz | Se socializa a los aprendices las actividades programadas por medio de los grupos asociados a las fichas de formación. | Registro en los diferentes grupos de whatsapp asociados a la ficha Se Adjunta Soportes de obligación No. 10 |
| 11 | Implementar estrategias y acciones orientadas a la gestión del protocolo de retención de aprendices, en cumplimiento de la Guía de Retención de Aprendices del SENA, GFPI-PR-001. Esto incluye el seguimiento a los factores que influyen en la permanencia de los aprendices, la articulación con las áreas correspondientes para la activación de rutas de atención y el desarrollo oportuno de planes de acción que contribuyan a la disminución de la deserción, asegurando el registro y reporte de las intervenciones realizadas. | Se desarrollaron estrategias de retención de aprendices mediante comunicaciones académicas (correos electrónicos, mensajes y llamadas telefónicas). | Registros de comunicaciones y reportes de seguimiento en repositorio institucional. Se Adjunta Soportes de obligación No. 11 |
| 12 | Registrar en el aplicativo SOFÍA Plus, de manera oportuna, todas las actividades correspondientes a los procesos bajo su responsabilidad, garantizando la calidad, veracidad, oportunidad y coherencia de la información con el proceso formativo, incluyendo, entre otras, las siguientes: a) Asociar a los aprendices a la respectiva ruta de formación. b) Registrar los juicios evaluativos dentro de un plazo máximo de ocho (8) días calendario posteriores a la finalización de la competencia y/o resultado de aprendizaje. | Se registraron oportunamente los juicios evaluativos de los aprendices, garantizando coherencia con los resultados de aprendizaje evaluados. | Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo: Formación Titulada Virtual Sena Sofía Se Adjunta Soportes de obligación No. 12 |



| | | | |
|----|---|--|---|
| | c) Comunicar oportunamente al Coordinador Académico cualquier anomalía, inconsistencia, novedad de los aprendices o hallazgo relacionado con el registro de la información, así como entregar los informes requeridos, dentro de los plazos establecidos por el Centro, conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA, documentados en la plataforma Compromiso. | | |
| 13 | Garantizar la actualización y carga oportuna de la información relacionada con los procesos formativos y de gestión en los espacios en la nube dispuestos por la Coordinación Académica, asegurando la organización, disponibilidad y acceso a los documentos, evidencias y reportes requeridos para el seguimiento y control académico, en cumplimiento de los lineamientos institucionales. | Se garantizó la actualización, organización y carga oportuna de la información académica de las fichas asignadas en los repositorios dispuestos por la Coordinación Académica. | Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo: - Formación Titulada Virtual - Sena Sofia - Plataforma Zajuna Se Adjunta Soportes de obligación No. 13 |
| 14 | Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA. | Se elaboraron y presentaron los informes académicos requeridos sobre el estado de los resultados de aprendizaje durante el periodo evaluado. | Archivos en formato Excel almacenados en el repositorio institucional. Se Adjunta Soportes de obligación No. 14 |
| 15 | Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA | Se realizó revisión del estado académico y disciplinario de los aprendices para apoyar el proceso de depuración de fichas conforme al Reglamento del Aprendiz. | Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo: Formación Titulada Virtual Sena Sofia Se Adjunta Soportes de obligación No. 15 |
| 16 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. | Se aplicaron los procedimientos institucionales para la gestión documental, garantizando el registro, archivo y organización de los soportes del proceso formativo. | Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo: Formación Titulada Virtual Sena Sofia. |



| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | Se Adjunta Soportes de obligación No. 16 |
| 17 | Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, siguiendo las directrices académicas de la institución. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad Se Adjunta Soportes de obligación No. 17 |
| 18 | Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector, cuando sea requerido. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad Se Adjunta Soportes de obligación No. 18 |
| 19 | Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad, cuando sea requerido. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad Se Adjunta Soportes de obligación No. 19 |
| 20 | Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad Se Adjunta Soportes de obligación No. 20 |
| 21 | Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica. | Se apoyó la divulgación de la oferta formativa institucional mediante publicaciones en redes sociales. | Registros de publicaciones digitales. Se Adjunta Soportes de obligación No. 21 |
| 22 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar su objeto contractual. | Materiales, equipos y elementos son de mi propiedad. | Materiales, equipos y elementos son de mi propiedad. Se Adjunta Soportes de obligación No. 22 |
| 23 | Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional, cuando sea requerido. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad Se Adjunta Soportes de obligación No. 23 |
| 24 | El instructor contratista cede voluntariamente los derechos patrimoniales de todo el material | Los materiales desarrollados y/o ajustados están a disposición del | Publicación de materiales en LMS |



| | | | |
|----|---|---|---|
| | desarrollado durante el proceso académico y formativo en su totalidad durante el periodo 2026, para su correspondiente uso y explotación patrimonial. Dentro de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o cualquier otra forma de explotación. | centro de formación publicados en la plataforma virtual y demás espacios dispuestos por la coordinación académica | Zajuna y repositorios institucionales. Se Adjunta Soportes de obligación No. 24 |
| 25 | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad Se Adjunta Soportes de obligación No. 25 |
| 26 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad Se Adjunta Soportes de obligación No. 26 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 6017867776 en Operador SOI referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lady Julieth", is positioned above the printed name.

LADY JULIETH ALCALÁ ARIZA

Contratista

C.C. 52.816.641

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Eddy Merckx", is positioned above the printed name.

EDDY MERCKX CAMACHO GUALDRÓN

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8973249 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LADY JULIETH ALCALA ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3070332 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,70

FICHA 3341001 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR
DE APRENDIZAJE: HERRAMIENTAS TIC

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

FICHA 3067414 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,70

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,70

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: | | | | 0,00 |

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | | | 0,00 |

INSTRUCTOR: LADY JULIETH ALCALA ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA



**SOPORTES OBLIGACIONES
EPECIFICAS CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.8973249**

Contratista

LADY JULIETH ALCALA ARIZA

OBLIGACIÓN No. 1

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|--|
| 1 | <p>Desarrollar actividades de planeación de los procesos formativos asignados por la coordinación académica, conforme: la modalidad, las necesidades del servicio, las jornadas académicas y sedes adscritas al Centro de Formación, en la red de conocimiento y áreas temáticas citadas en el objeto contractual, siguiendo los lineamientos institucionales, garantizando el adecuado desarrollo de contenidos, metodologías, recursos y estrategias pedagógicas que faciliten el aprendizaje y el desarrollo de competencias en los aprendices, en concordancia con las necesidades del sector productivo, las características del grupo poblacional y los estándares de calidad establecidos por el SENA, en periodos definidos según el tipo de formación.</p> | <p>Se realizó la planeación, orientación y acompañamiento del proceso formativo de las fichas asignadas del programa Tecnólogo en modalidad virtual (Animación Digital y Animación 3D), garantizando el desarrollo de contenidos, actividades, metodologías y estrategias pedagógicas conforme a los lineamientos institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animación Digital 3145348 - 3118338 - 3465951 • Animación 3D (Vocera: 3336258 – 3336259 – 3336260 – 3336261 <p>Desde el componente de SST, Medio Ambiente y Cultura Física en las fichas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de procesos logísticos: 3067414, 3070332, 3081139. • Desarrollo de Medios Gráficos Visuales: 3070347 • Integración de Contenidos Digitales: 3335924 • Preselcción de talento humano mediado por herramientas TIC's: • 3341001 | <p>Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formación Titulada Virtual - Sena Sofia - Plataforma Zajuna |
| Soportes | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento de la formación para el periodo • Atención a aprendices en los tiempos dispuestos para atención sincrónica. • Acompañamiento del proceso formativo garantizando la disponibilidad de las evidencias en los tiempos establecidos. | | | |

OneDrive

Buscar

Compartir Copiar vínculo Descargar Sincronizar

Ordenar Detalles

SENA > FORMACIÓN > Titulada Virtual > REPOSITORIO ETAPA LECTIVA 2026 > ANIMACIÓN DIGITAL > 3465951 - ANIMACION DIGITAL

| Nombre | Modificado | Modificado por | Tamaño | Compartir | Actividad |
|----------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------|--------------|-----------|
| ACOMPANAMIENTO AL INSTRUCTOR | El domingo a las 6:41 AM | Lady Julieth Alcalá Ariza | 0 elementos | Compartir... | |
| SESIONES EN LINEA | El domingo a las 6:41 AM | Lady Julieth Alcalá Ariza | 2 elementos | Compartir... | |
| PLANEACIÓN FORMACIÓN | El domingo a las 6:40 AM | Lady Julieth Alcalá Ariza | 3 elementos | Compartir... | |
| CENTRO DE CALIFICACIONES ALTERNO | El domingo a las 6:40 AM | Lady Julieth Alcalá Ariza | 1 elemento | Compartir... | |
| SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN | El domingo a las 6:39 AM | Lady Julieth Alcalá Ariza | 2 elementos | Compartir... | |

Centro de Calificaciones 3465951

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automática Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

| ESTADO | | NOMBRE DEL APRENDIZ | DOCUMENTO DE APRENDIZ | FASE 1. PLANEAR | | | | | | | | | | | | 15 | AVANZO APRENDIZ | APRENDIZ EN PROCESO O APROBADO | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|----|-------------|
| API. Construir la base conceptual y literaria de un proyecto audiovisual animado. | | | | API2. Identificar en cada una de las escenas la intención emocional y graficar los planos de acuerdo a conceptos de lenguaje audiovisual movimiento de cámara y composición. | | | | API3. Desarrollar el pitch del proyecto audiovisual de acuerdo al storyboard. | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE TECNOLÓGICO Y SALUD EN EL TRABAJO MEDIO AMBIENTE Y CULTURA FÍSICA | COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE TECNOLÓGICO E INVESTIGACIÓN | COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | | | |
| En Formación | ALEJANDRO GÁLVEZ RESTREPO | 1193415594 | A | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 1 | 7% | En Proceso |
| En Formación | ALLISON HERNÁNDEZ JAIME | 1034287115 | A | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 1 | 7% | En Proceso |
| En Formación | ANA MAYERLY CÁCERES ANGARITA | 1012410168 | A | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 0 | 0% | No Aprobada |
| En Formación | ANDRÉS ANTONIO PADILLA MORELO | 1038437435 | A | D | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 1 | 7% | En Proceso |
| En Formación | ANDRÉS FELIPE VILLATE AVILA | 1021676658 | A | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 1 | 7% | En Proceso |
| En Formación | ANDRÉS FELIPE GUTIÉRREZ PALOMINO | 1102802089 | A | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 1 | 7% | En Proceso |
| En Formación | ANGÉLICA ISABEL PRENS ESTRADA | 1043669096 | A | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 0 | 0% | No Aprobada |
| En Formación | ANGI VANESA PUENTE RUIZ | 1108253354 | A | D | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 1 | 7% | En Proceso |
| En Formación | ANGIE VALERIA RODO ESPINOZA | 102404184 | A | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 1 | 7% | En Proceso |
| En Formación | CARLOS EDUARDO CASTRO PATIÑO | 1127802944 | A | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 1 | 7% | En Proceso |
| En Formación | CARLOS ESTEBAN PRADO RINCON | 100484732 | A | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 1 | 7% | En Proceso |
| En Formación | CAROL DAYANA CASRANZA GONZALEZ | 1051067630 | A | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 1 | 7% | En Proceso |
| En Formación | CAROL SOFIA SANDOVAL RUIZ | 1028664039 | A | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 1 | 7% | En Proceso |
| En Formación | DANIEL IGNACIO MORENO OCHOA | 1000134890 | A | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 0 | 0% | No Aprobada |
| En Formación | DANIELA GALEANO VALLEJO | 1045606915 | A | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 1 | 7% | En Proceso |
| En Formación | DARY JENNIFER GIL LEÓN | 1079232629 | A | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 1 | 7% | En Proceso |
| En Formación | DAVID ANDRÉS PEREIRA | 1073788772 | D | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 0 | 0% | No Aprobada |
| En Formación | DEGO ARMANDO LADINO CAÑÓN | 1022326993 | A | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 1 | 7% | En Proceso |
| En Formación | EMANUEL DAVID ZAPE SOLARTE | 1114736306 | A | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 1 | 7% | En Proceso |
| En Formación | ESTEBAN MAURICIO HERRERA RODRIGUEZ | 1072894414 | A | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 1 | 7% | En Proceso |
| Indefinido a Deserción | FRANKLIN ANDRÉS RODRIGUEZ | 98364077 | A | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 0 | 0% | No Aprobada |
| Indefinido a Deserción | GIOVANNI GARCIA OJEDA | 1140907623 | A | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 0 | 0% | No Aprobada |
| En Formación | GRACE CAROLINA AGUILAR CURVELO | 394931552 | A | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 0 | 0% | No Aprobada |
| En Formación | HILVA IPUANÁ RÍOS | 1193221341 | A | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 1 | 7% | En Proceso |
| En Formación | ISAAC DAVID RODRIGUEZ BELLO | 1051735149 | D | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 0 | 0% | No Aprobada |
| En Formación | ISABELLA RONCANCIO ZAPATA | 1035879808 | A | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | NO P | 1 | 7% | En Proceso |

Centro de Calificaciones Datos del Aprendiz +

Estadísticas del libro

OBLIGACIÓN No. 2

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|--|
| 2 | Ejecutar procesos formativos asignados por la coordinación académica en las jornadas académicas y sedes adscritas al Centro de Formación y ambientes virtuales de aprendizaje, en la red de conocimiento y áreas temáticas citadas en el objeto contractual, siguiendo los procesos, procedimientos y demás lineamientos y protocolos institucionales que garanticen un acompañamiento permanente e integral a los aprendices en el área, las competencias, los resultados de aprendizaje y actividades en etapa lectiva y/o productiva de los proyectos de formación y/o proyectos productivos programados dentro de los tiempos que para cada acción de formación se determine por el Centro, correspondientes a la línea y red tecnológica de acuerdo a su perfil. | Se ejecutaron los procesos formativos correspondientes a las fichas asignadas, realizando orientación académica, acompañamiento permanente y evaluación de resultados de aprendizaje en ambiente virtual. | Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo: - Formación Titulada Virtual - Sena Sofia - Plataforma Zajuna |
| Soportes | | | |
| Orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en ambiente virtual, mediante seguimiento permanente, retroalimentación en actividades y gestión de resultados de aprendizaje. | | | |

Accede a SOFIA Área Personal LADY JULIETH ALCALA ARIZA Modo de edición

ANIMACION DIGITAL (2465951)

Mis cursos / P_5131601_V_3465951_R_11_C_9217 / FASE 1 PLANEAR / Actividad de proyecto 1 / Evidencias Guía de Aprendizaje 01 - AP1 / AP1. Componente Seguridad y Salud en el Trabajo M... / Calificando

Volver a Evidencias Guía de Aprendizaje 01 - AP1

AP1. Componente Seguridad y Salud en el Trabajo: Mi rutina saludable como animador digital. GA1-230101507-AA1-EV01.

Entregas

Acción sobre las calificaciones: [Elegir...]

Nombre(s): [Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z] Restablecer preferencias de tabla

Apellido(s): [Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z]

| Seleccionar | Imagen del usuario | Nombre(s) / Apellido(s) | Nombre de usuario | Correo electrónico | Estado | Calificación | Editar | Última modificación (entrega) | Archivos enviados | Comentarios de la entrega | Última modificación (calificación) | Comentarios de retroalimentación | Calificación final |
|--------------------------|--------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------------------|---|--------------|-----------|-------------------------------------|--|---------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | | ANA MAYERLY CACERES ANGARITA | 1012410168cc | monroe-in@hotmail.com | Enviado para calificar 4 días 21 horas después Calificado | D | Calificar | domingo, 10 de mayo de 2026, 21:46 | MI Rutina.pdf | 10 de mayo de 2026, 21:46 | Comentarios (0) | Comentarios (0) | D |
| <input type="checkbox"/> | | ANGELICA ISABEL PRENS ESTRADA | 1043660966 | aprensestrada@gmail.com | Enviado para calificar 4 días 18 horas después Calificado | A | Calificar | domingo, 10 de mayo de 2026, 18:29 | MI Rutina Saludable Como Animador Digital.pdf | 10 de mayo de 2026, 18:29 | Comentarios (0) | Comentarios (0) | A |
| <input type="checkbox"/> | | KEVIN ALEJANDRO AREVALO CALLEJAS | 1073668753cc | alevo1344@outlook.com | Enviado para calificar 2 días 18 horas después Calificado | A | Calificar | viernes, 8 de mayo de 2026, 18:23 | Alimentación y Hábitos Saludables.jpg | 8 de mayo de 2026, 18:21 | Comentarios (0) | Comentarios (0) | A |
| <input type="checkbox"/> | | CARLOS ESTEBAN PRADO RINCON | 1004844732cc | carlosesaban2004@gmail.com | Enviado para calificar 1 día 23 horas después Calificado | A | Calificar | jueves, 7 de mayo de 2026, 23:32 | Rutina Saludable - CARLOS PRADO.png | 7 de mayo de 2026, 23:32 | Comentarios (0) | Comentarios (0) | A |
| <input type="checkbox"/> | | SILVA ALEJANDRA VEGA JIMENEZ | 100781674cc | alejimenez217@gmail.com | Enviado para calificar 1 día 23 horas después Calificado | A | Calificar | jueves, 7 de mayo de 2026, 23:14 | Seguridad y Salud.pdf | 7 de mayo de 2026, 23:14 | Comentarios (0) | Comentarios (0) | A |
| <input type="checkbox"/> | | VALERIE GISEL SOLANO ROZO | 1061979134c | valsolano005@gmail.com | Enviado para calificar 1 día 16 horas después Calificado | A | Calificar | jueves, 7 de mayo de 2026, 19:50 | Entrega Trabajo.docx | 7 de mayo de 2026, 19:50 | Comentarios (0) | Comentarios (0) | A |
| <input type="checkbox"/> | | NICOLAS HUERFANO LEMUS | 1029280896cc | nicolashuerfanolemus@gmail.com | Enviado para calificar 1 día 7 horas después Calificado | A | Calificar | jueves, 7 de mayo de 2026, 01:18 | Mi rutina como animador digital .jpg | 7 de mayo de 2026, 01:16 | Comentarios (0) | Comentarios (0) | A |
| <input type="checkbox"/> | | DAVID GARCES PERERA | 1073788772cc | gpdavid1111@gmail.com | Enviado para calificar 32 horas 31 minutos después Calificado | D | Calificar | miércoles, 6 de mayo de 2026, 22:30 | Mi rutina saludable como Animador Digital. GA1-230101507-AA1-EV01.pdf | 6 de mayo de 2026, 22:30 | Comentarios (0) | Comentarios (0) | D |
| <input type="checkbox"/> | | JULIAN MAURICIO QUENGUAN SUAREZ | 1000211744cc | juarez19@gmail.com | Enviado para calificar 19 horas 31 minutos después Calificado | A | Calificar | miércoles, 6 de mayo de 2026, 19:30 | Julian Quenguan.pdf | 6 de mayo de 2026, 19:30 | Comentarios (0) | Comentarios (0) | A |
| <input type="checkbox"/> | | OSCAR YESIDH GUERRERO SANCHEZ | 106998007cc | oscaryesidhguerrero@gmail.com | Enviado para calificar 19 horas 11 minutos después Calificado | A | Calificar | miércoles, 6 de mayo de 2026, 19:10 | CSST_MiRutinaSaludableComoAnimadorDigital_Ficha-3465951_Oscar-Guerrero.pdf | 6 de mayo de 2026, 19:07 | Comentarios (0) | Comentarios (0) | A |

Accede a SORFA Área Personal LADY JULIETH ALCALA ARIZA Modo de edición

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3067414)

Mis cursos / Curso / (oculto/s) / P_121523_V_3067414_R_11_C_9217 / FASE 3 EJECUCIÓN / Actividad de proyecto 6 / Guía de aprendizaje 6 / Evidencias AP06 - GA6 / AP06. Componente SST- Medio ambiente - Cultura Fis... / Calificando

↑ Volver a Evidencias AP06 - GA6
AP06. Componente SST- Medio ambiente - Cultura Física: Estilos de vida saludable y Condición Física. GA6-230101507-AA2-EV01

Entregas
 Acción sobre las calificaciones (Elegir...)

Nombre(s) [Alfabeto] Apellido(s) [Alfabeto]

| Seleccionar | Imagen del usuario | Nombre(s) / Apellido(s) | Nombre de usuario | Correo electrónico | Estado | Calificación | Editar | Última modificación (fecha/hora) | Texto en línea | Archivos enviados | Comentarios de la entrega | Última modificación (calificación) | Comentarios de retroalimentación | Calificación final |
|--------------------------|--------------------|---------------------------------|-------------------|------------------------------------|--|--------------|-----------|-------------------------------------|--|---|---------------------------|------------------------------------|---|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | | PEDRO ANDRES BUSTOS RICO | 1101048745cc | pedroandresbustosrico116@gmail.com | Enviado para calificar 155 días después Calificado | A | Calificar | viernes, 1 de mayo de 2026, 19:16 | Cordial saludo Realizo envío del link de la evidencia https://youtu.be/P6GvoEaa3QI sin=QimggQ2c6Hnng | | Comentarios (0) | lunes, 4 de mayo de 2026, 08:36 | Buen día. La evidencia presentada cumple con lo mínimo requerido. El desarrollo de esta actividad busca que los aprendices conozcan estos ... | A |
| <input type="checkbox"/> | | OSCAR ALEJANDRO SAavedra RONDON | 1103714809cc | oscar9802iv@gmail.com | Enviado para calificar 149 días después Calificado | A | Calificar | viernes, 25 de abril de 2026, 10:59 | Buenas tardes, señora instructora hago envío de la evidencia con las correcciones. Muchas gracias | estilos de vida saludable oscar saavedra.pdf 25 de abril de 2026, 10:59 | Comentarios (0) | lunes, 4 de mayo de 2026, 08:33 | Cordial Saludo. La actividad cumple con lo mínimo requerido, solo agregó la tabla de la ficha antropométrica pero el análisis de la misma ... | A |

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?action=grading&id=2145156&tsort=timemarked&tdir=3

Outlook | Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo | Pasos rápidos | Leído / No leído | Adobe Acrobat Sign for M... | Report Message | Viva Insights

10-05-26 | Semana pasada

Lady Julieth Alcalá Ariza
 NOTIFICACIÓN PROCESO D... Dom 3:39 PM
 Querid@ aprendiz, FRANKLIN ANDRES RODRIGUEZ

Lady Julieth Alcalá Ariza
 NOTIFICACIÓN PROCESO D... Dom 3:38 PM
 Querid@ aprendiz, GIOVANNY GARCIA OJEDA

NOTIFICACIÓN PROCESO DE DESERCIÓN - FRANKLIN ANDRES RODRIGUEZ - FICHA 3465951 (Corrección) | Resumir este correo electrónico

Para: Frantelme@gmail.com <frantelme@gmail.com>
 CC: Andrés Leonardo Huertas Bernal

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 7/05/2036 3:39 PM

Querid@ aprendiz,

FRANKLIN ANDRES RODRIGUEZ
Frantelme@gmail.com
 PROGRAMA DE FORMACIÓN: **TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL**
 GRUPO/ FICHA: **3465951**

Cordial Saludo,

Se notifica proceso de **DESERCIÓN al Tecnólogo en Animación Digital** en la ficha **3465951**, esto de acuerdo con los reportes de ingreso a la plataforma Zajuna, ya que no ha tenido ingreso a plataforma.

| Nombre(s) / Apellido(s) | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|------------------------------|-------------------|---------------------|----------|---------------|------------------------|
| FR FRANKLIN ANDRES RODRIGUEZ | 98364077cc | Frantelme@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |

De acuerdo con el "Reglamento del Aprendiz del SENA", en su Capítulo 4 Artículo 26. El proceso de formación:



OBLIGACIÓN No. 3

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|-----------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 3 | Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| Soportes | | | |
| No se requirió la actividad | | | |

OBLIGACIÓN No. 4

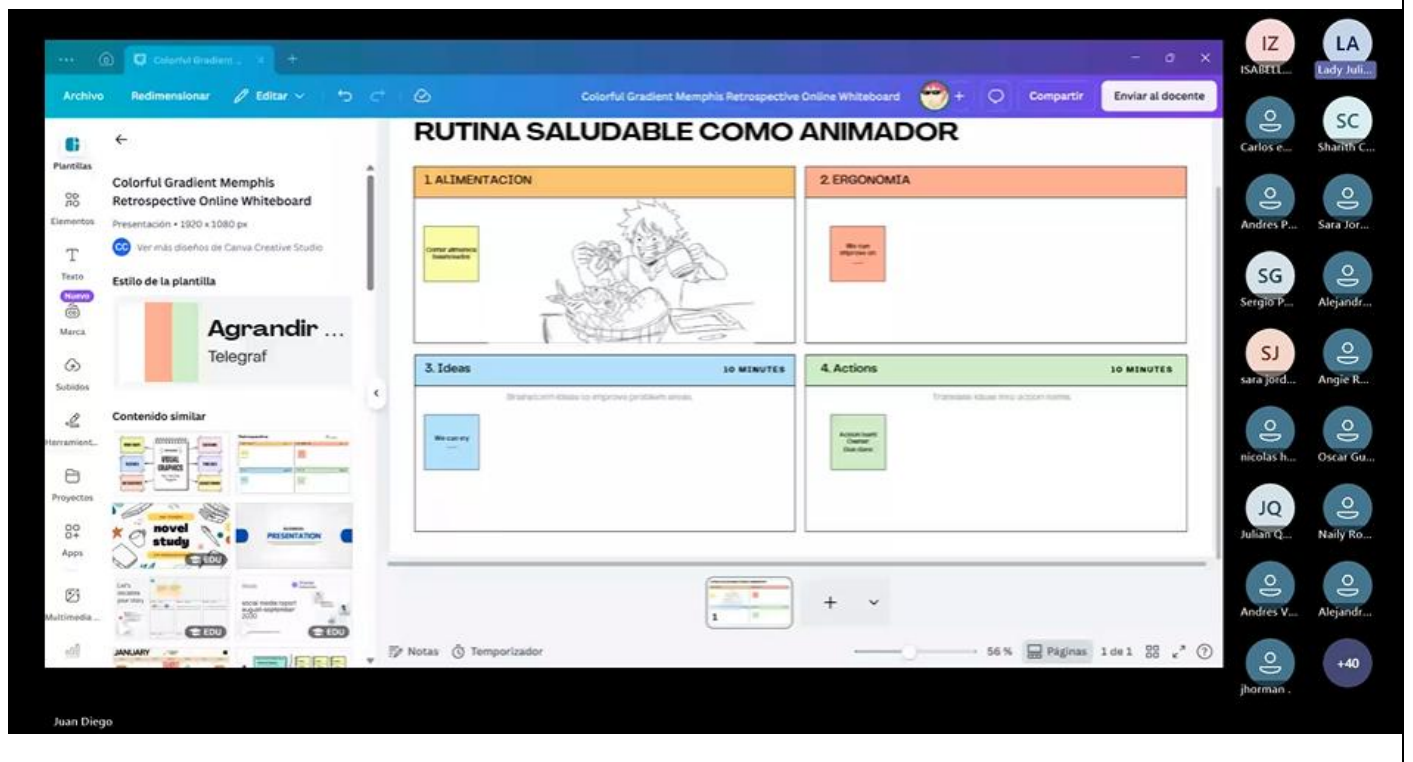
| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 4 | Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con las guías orientadoras, reglamento del aprendiz y demás instructivos, formatos y lineamientos vigentes regulados en la plataforma compromiso, en caso de que sea asignado. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| Soportes | | | |
| No se desarrolla en este periodo | | | |

OBLIGACIÓN No. 5

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|--|--|---|
| 5 | Implementar de manera conjunta y concertada con la coordinación, las estrategias y didácticas para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad, orientado a la permanencia de los aprendices. | Se implementaron estrategias pedagógicas orientadas a la permanencia y motivación de los aprendices mediante acompañamiento académico y seguimiento formativo. | Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo: - Formación Titulada Virtual - Sena Sofia |

Soportes

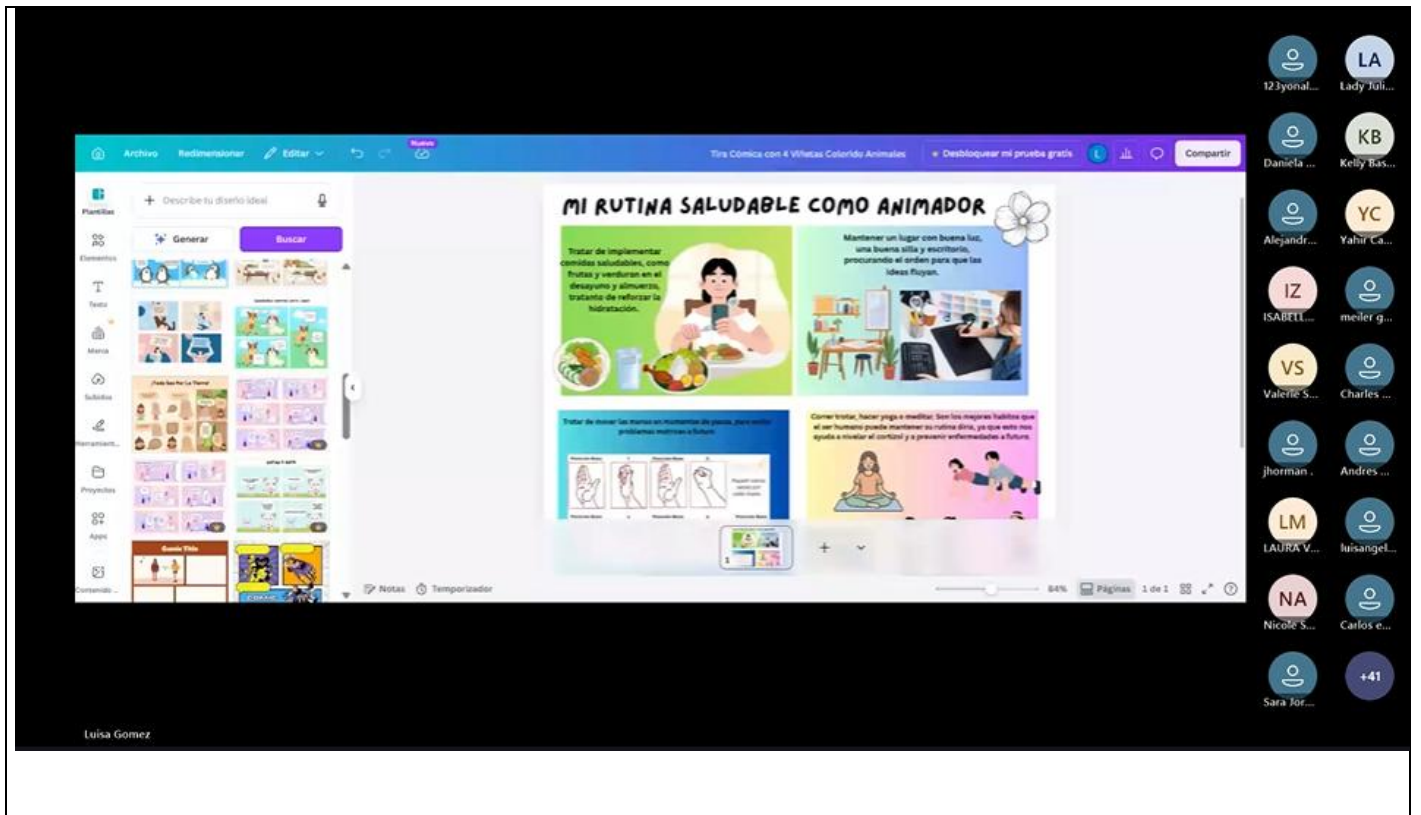
Implementación de estrategias pedagógicas y de seguimiento orientadas a la permanencia y motivación de los aprendices. Desarrollo de actividades sincrónicas durante las sesiones en línea.



The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content is a whiteboard titled "RUTINA SALUDABLE COMO ANIMADOR" (Healthy Routine as a Motivator). The whiteboard is divided into four quadrants:

- 1. ALIMENTACION** (Nutrition): Contains a drawing of a person eating and a yellow sticky note.
- 2. ERGONOMIA** (Ergonomics): Contains an orange sticky note.
- 3. Ideas** (Ideas): Labeled "10 MINUTES", contains a blue sticky note.
- 4. Actions** (Actions): Labeled "10 MINUTES", contains a green sticky note.

The interface includes a top toolbar with options like "Archivo", "Redimensionar", "Editar", "Compartir", and "Enviar al docente". A left sidebar shows a gallery of templates, and a right sidebar displays a list of participants with their profile pictures and names.

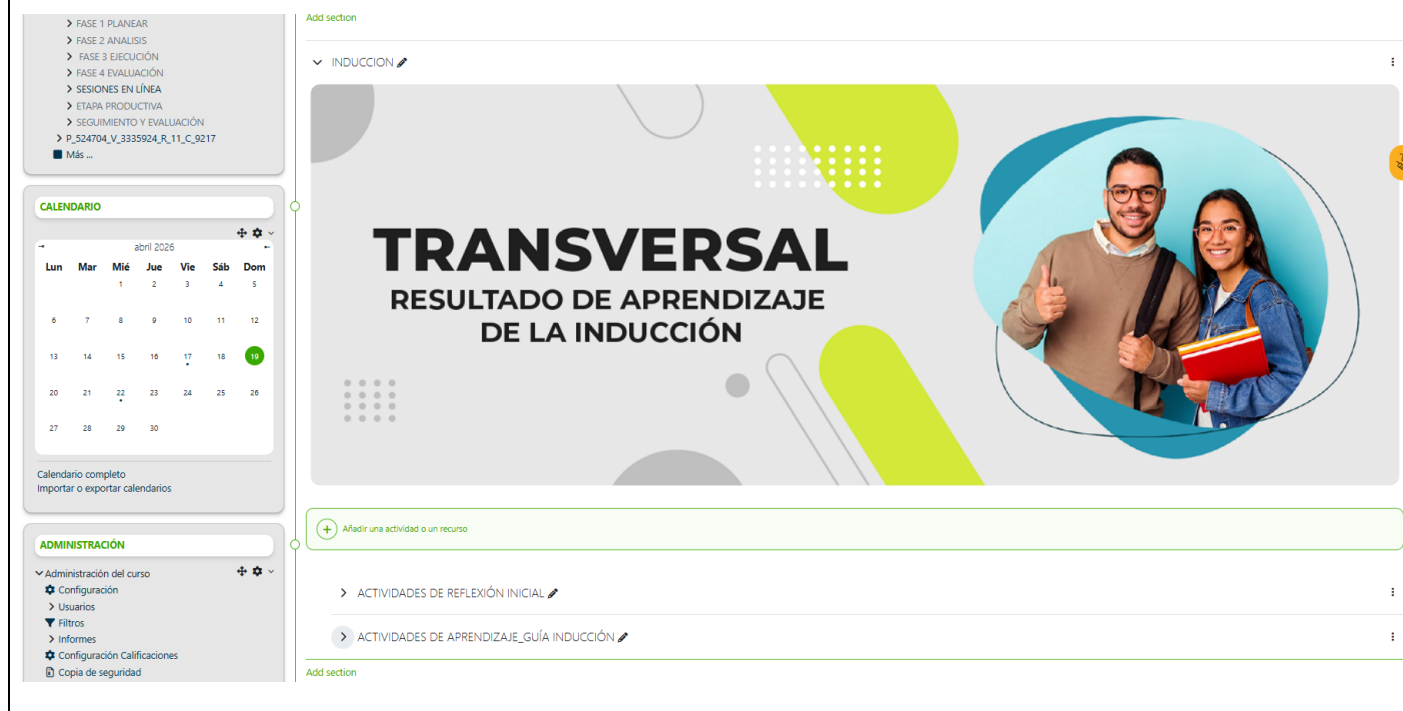


OBLIGACIÓN No. 6

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|--|---|--|
| 6 | Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje y/o ambientes presenciales, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 y la Guía para desarrollar procesos formativos GFPI-G-013, vigentes. | Se dio cumplimiento a los lineamientos institucionales establecidos para la orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje. | Planeaciones, actividades y registros de interacción en LMS Zajuna conforme a la Guía AVA vigente. |

Soportes

Se da cumplimiento de lineamientos para la orientación del proceso formativo en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (Zajuna).



The screenshot displays the LMS Zajuna interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'FASE 1 PLANEAR', 'FASE 2 ANALISIS', 'FASE 3 EJECUCIÓN', 'FASE 4 EVALUACIÓN', 'SESIONES EN LÍNEA', 'ETAPA PRODUCTIVA', 'SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN', and a search bar. Below this is a 'CALENDARIO' section showing a calendar for April 2026, with the 19th highlighted. Further down is an 'ADMINISTRACIÓN' section with options like 'Administración del curso', 'Configuración', 'Usuarios', 'Filtros', 'Informes', 'Configuración Calificaciones', and 'Copia de seguridad'. The main content area shows a course titled 'INDUCCIÓN' with a banner that reads 'TRANSVERSAL RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN' and features an image of a smiling man and woman. Below the banner, there are sections for 'ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL' and 'ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE_GUÍA INDUCCIÓN'.

27 28 29 30

Calendario completo
Importar o exportar calendarios

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Configuración
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Configuración Calificaciones
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Banco de preguntas
 - Repositorios
 - Herramientas Externas LTI
 - Asistencia

MENÚ DE BLOG

El blog está deshabilitado

AGREGAR UN BLOQUE

Agregar...

> FASE 2 ANALISIS Ocultado a los aprendices

Add section

> FASE 3 EJECUCIÓN

+ Añadir una actividad o un recurso

- > Actividad de proyecto 5
- > Actividad de proyecto 6
- > Actividad de proyecto 7
- > Actividad de proyecto 8

+ Añadir una actividad o un recurso

- > Material de formación
- > Guía de aprendizaje 08
 - Guía de aprendizaje 08

+ Añadir una actividad o un recurso

- > Evidencias Guía de aprendizaje 08 - APB

ANIMACION DIGITAL (3465951)

Mis cursos / P_513601_V_3465951_R_11_C_3217

PRÓXIMOS EVENTOS

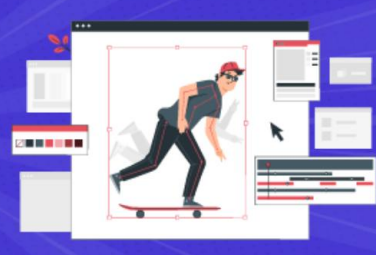
- Entrenamiento de API: Componente TICs: Mapa Conceptual: Software y...
Hoq: 11:59 PM
- Se cierra Cuestionario A43-A44-E11
Martes: 11:59 PM

Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - > P_513601_V_2977181_R_11_C_3217
 - > P_513601_V_3118338_R_11_C_3217
 - > P_522309_V_2768183_R_11_C_3217
 - > P_203116_V_2977207_R_11_C_3217
 - > P_134206_V_3341001_R_11_C_3217
 - > P_513601_V_288919_R_11_C_3217
 - > P_524703_V_3336259_R_11_C_3217
 - > P_203116_V_2977408_R_11_C_3217
 - > P_513601_V_3465951_R_11_C_3217
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INDUCCIÓN
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 PLANEAR
 - SESIONES EN LÍNEA
 - > P_524703_V_3336258_R_11_C_3217
 - > P_522309_V_3070347_R_11_C_3217
 - > P_134600_V_3186219_R_11_C_3217
 - > P_125152_V_3081159_R_11_C_3217
 - > P_524703_V_3336260_R_11_C_3217
 - > P_522309_V_2879569_R_11_C_3217
 - Más...

TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL



Expandir todo

ANUNCIOS

- > INDUCCIÓN
- > INFORMACIÓN GENERAL
- > CRONOGRAMA

Accede a SOFIA - Área Personal LADY JULIETH ALCALA ARIZA Aprende

MIS CURSOS

- > P_515801_V_2977181_R_L11_C_9217
- > P_515801_V_3118358_R_L11_C_9217
- > P_522339_V_2758183_R_L11_C_9217
- > P_228118_V_2977407_R_L11_C_9217
- > P_134206_V_3341001_R_L11_C_9217
- > P_515801_V_2889319_R_L11_C_9217
- > P_524703_V_3336260_R_L11_C_9217
- > P_228118_V_2977408_R_L11_C_9217
- ▼ P_513601_V_3465951_R_L11_C_9217
 - > Participantes
 - Certificaciones
 - 📢 ANUNCIOS
 - > INDUCCION
 - > INFORMACIÓN GENERAL
 - > CRONOGRAMA
 - > ACTIVIDADES INICIALES
 - > FASE 1 PLANEAR
 - > SESIONES EN LÍNEA
 - > P_524703_V_3336260_R_L11_C_9217
 - > P_522339_V_2979247_R_L11_C_9217
 - > P_134695_V_3186216_R_L11_C_9217
 - > P_121523_V_3081193_R_L11_C_9217
 - > P_524703_V_3336260_R_L11_C_9217
 - > P_522339_V_2879568_R_L11_C_9217
 - Más...

TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN DIGITAL



ANUNCIOS

- > INDUCCION
- > INFORMACIÓN GENERAL
- > CRONOGRAMA
- > ACTIVIDADES INICIALES
- > FASE 1 PLANEAR
- > SESIONES EN LÍNEA

CALENDARIO

mayo 2026

| Lun | Mar | Mié | Jue | Vie | Sáb | Dom |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

Calendario completo

OBLIGACIÓN No. 7

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 7 | Reportar de manera oportuna y hacer seguimiento en el aplicativo SAVA (Soporte de Ambientes Virtuales de Aprendizaje), las incidencias presentadas por el instructor y los aprendices, relacionadas con el LMS Zajuna y demás plataformas asociadas a la formación virtual como el aplicativo Sofía Plus. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| Soportes | | | |
| No se desarrolla en este periodo | | | |

OBLIGACIÓN No. 8

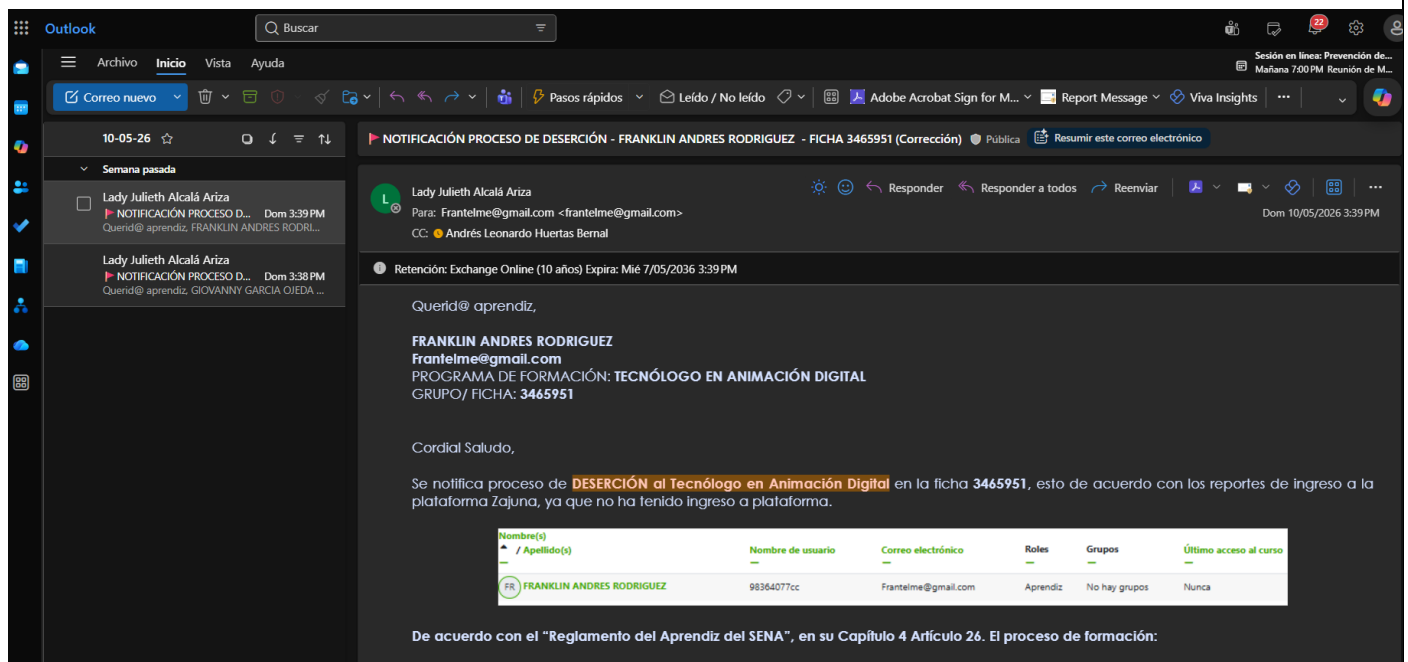
| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|--|--|---|---|
| 8 | Reportar de manera oportuna a la coordinación, las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados y participar en los comités de evaluación y seguimiento cuando se requiera. | Se reportaron oportunamente a la Coordinación Académica las novedades académicas y disciplinarias presentadas por los aprendices, garantizando el debido proceso. | Correos institucionales, reportes de novedades y soportes en repositorio académico. |
| Soportes | | | |
| Registros de reporte de novedades académicas y disciplinarias a la Coordinación Académica, así como trazabilidad de los casos atendidos. | | | |

OBLIGACIÓN No. 9

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|---|---|--|
| 9 | Aplicar, garantizar y hacer cumplir lo establecido en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia vigentes del SENA. En caso de incumplimiento por parte del aprendiz, se deberá iniciar el respectivo debido proceso, conforme a la normativa institucional, aplicando lo dispuesto en los artículos 27, 28, 29, 30, 31 del Reglamento del Aprendiz, acuerdo 009 de 2024, relacionados con el incumplimiento del proceso formativo por inasistencias justificadas o injustificadas que puedan conducir a la deserción, así como el artículo 47 referente a la cancelación de la matrícula. | Se realizó seguimiento permanente a los aprendices para identificar riesgos de deserción y aplicar el debido proceso conforme al Reglamento del Aprendiz. | Registros de seguimiento académico, reportes y soportes en Sofía Plus y repositorio institucional. |

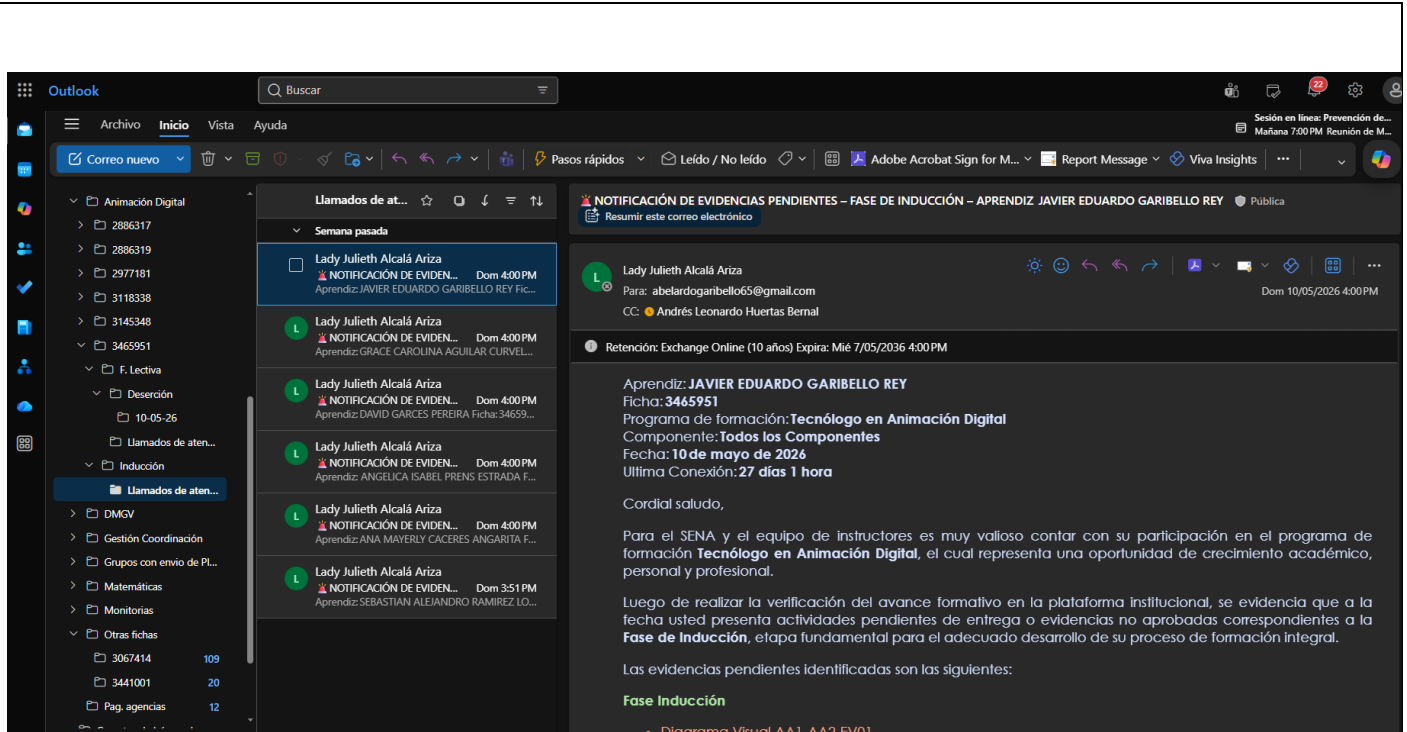
Soportes

Registros de seguimiento al cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, incluyendo comunicaciones y actuaciones asociadas al debido proceso.



The screenshot shows an Outlook email interface. The email is titled "NOTIFICACIÓN PROCESO DE DESERCIÓN - FRANKLIN ANDRES RODRIGUEZ - FICHA 3465951 (Corrección)". The sender is Lady Julieth Alcalá Ariza (Frantelme@gmail.com) and the recipient is Andrés Leonardo Huertas Bernal. The email content includes a greeting, the student's name and ID, and a notification regarding a withdrawal process from the "Tecnólogo en Animación Digital" program. A table at the bottom of the email lists user details for Franklin Andres Rodriguez.

| Nombre(s) / Apellido(s) | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|------------------------------|-------------------|---------------------|----------|---------------|------------------------|
| FR FRANKLIN ANDRES RODRIGUEZ | 98364077cc | Frantelme@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |



NOTIFICACIÓN DE EVIDENCIAS PENDIENTES – FASE DE INDUCCIÓN – APRENDIZ JAVIER EDUARDO GARIBELLO REY

Para: abelardogaribello65@gmail.com
CC: Andrés Leonardo Huertas Bernal

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 7/05/2036 4:00 PM

Aprendiz: **JAVIER EDUARDO GARIBELLO REY**
 Ficha: **3465951**
 Programa de formación: **Tecnólogo en Animación Digital**
 Componente: **Todos los Componentes**
 Fecha: **10 de mayo de 2026**
 Última Conexión: **27 días 1 hora**

Cordial saludo,

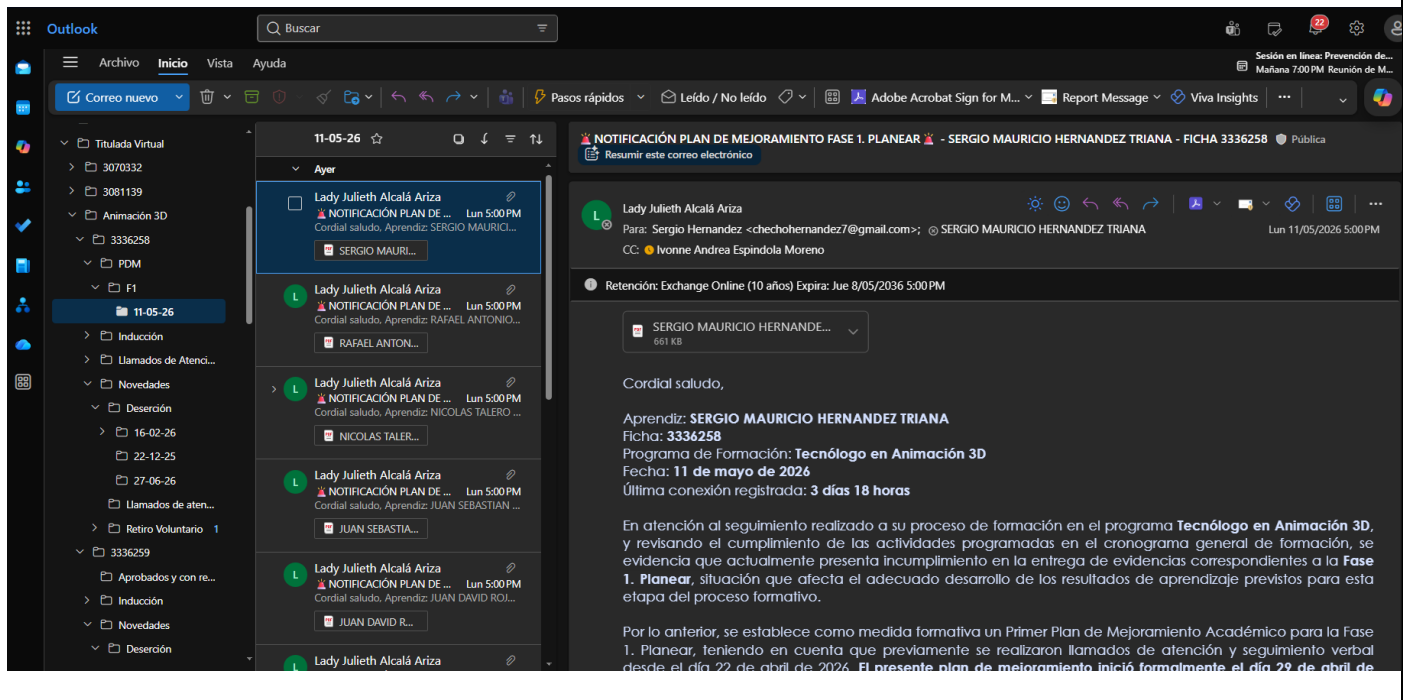
Para el SENA y el equipo de instructores es muy valioso contar con su participación en el programa de formación **Tecnólogo en Animación Digital**, el cual representa una oportunidad de crecimiento académico, personal y profesional.

Luego de realizar la verificación del avance formativo en la plataforma institucional, se evidencia que a la fecha usted presenta actividades pendientes de entrega o evidencias no aprobadas correspondientes a la **Fase de Inducción**, etapa fundamental para el adecuado desarrollo de su proceso de formación integral.

Las evidencias pendientes identificadas son las siguientes:

Fase Inducción

Diagrama Visual A.A1, A.A2, E.V.01



NOTIFICACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO FASE 1. PLANEAR - SERGIO MAURICIO HERNANDEZ TRIANA - FICHA 3336258

Para: Sergio Hernandez <chechohernandez7@gmail.com>; SERGIO MAURICIO HERNANDEZ TRIANA
CC: Ivonne Andrea Espindola Moreno

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 8/05/2036 5:00 PM

Aprendiz: **SERGIO MAURICIO HERNANDEZ TRIANA**
 Ficha: **3336258**
 Programa de Formación: **Tecnólogo en Animación 3D**
 Fecha: **11 de mayo de 2026**
 Última conexión registrada: **3 días 18 horas**

Cordial saludo,

En atención al seguimiento realizado a su proceso de formación en el programa **Tecnólogo en Animación 3D**, y revisando el cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma general de formación, se evidencia que actualmente presenta incumplimiento en la entrega de evidencias correspondientes a la **Fase 1. Planear**, situación que afecta el adecuado desarrollo de los resultados de aprendizaje previstos para esta etapa del proceso formativo.

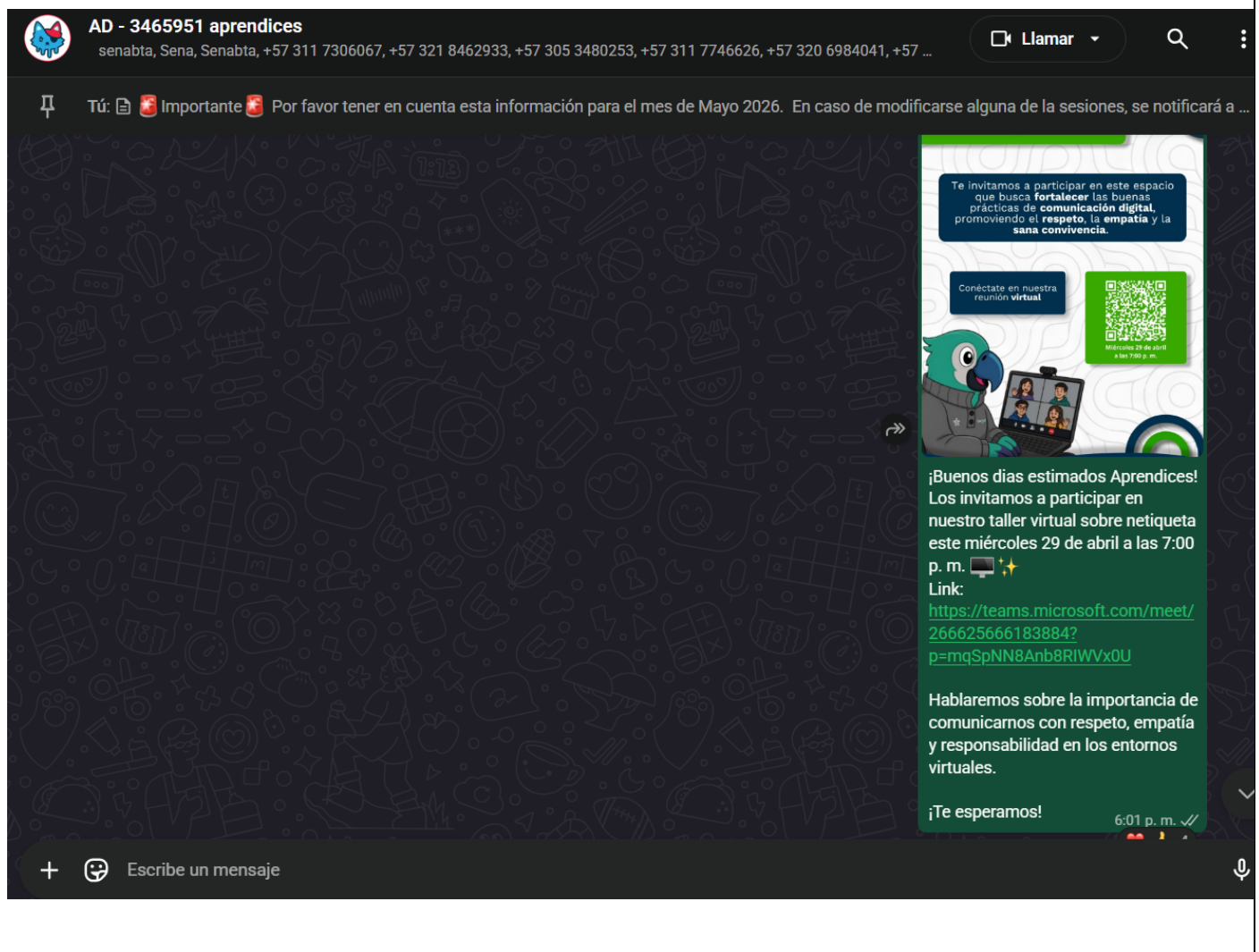
Por lo anterior, se establece como medida formativa un Primer Plan de Mejoramiento Académico para la Fase 1. Planear, teniendo en cuenta que previamente se realizaron llamados de atención y seguimiento verbal desde el día 22 de abril de 2026. El presente plan de mejoramiento inició formalmente el día 29 de abril de 2026.

OBLIGACIÓN No. 10

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|---|--|--|
| 10 | Incentivar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz | Se socializa a los aprendices las actividades programadas por medio de los grupos asociados a las fichas de formación. | Registro en los diferentes grupos de WhatsApp asociados a la ficha |

Soportes

Se realizan publicaciones y mensajes dirigidos a los aprendices sobre actividades de Bienestar, a través de los canales de comunicación de las fichas mediante la asignación de tareas a los instructores.



AD - 3465951 aprendices
senabta, Sena, Senabta, +57 311 7306067, +57 321 8462933, +57 305 3480253, +57 311 7746626, +57 320 6984041, +57 ...

Tú: **Importante** Por favor tener en cuenta esta información para el mes de Mayo 2026. En caso de modificarse alguna de la sesiones, se notificará a ...

Te invitamos a participar en este espacio que busca **fortalecer** las buenas prácticas de **comunicación digital**, promoviendo el **respeto**, la **empatía** y la **sana convivencia**.

Conéctate en nuestra reunión **virtual**

Miércoles 29 de abril a las 7:00 p. m.

¡Buenos días estimados Aprendices! Los invitamos a participar en nuestro taller virtual sobre netiqueta este miércoles 29 de abril a las 7:00 p. m. 📺 ✨

Link:
<https://teams.microsoft.com/meet/266625666183884?p=mqSpNN8Anb8RIWVx0U>

Hablaremos sobre la importancia de comunicarnos con respeto, empatía y responsabilidad en los entornos virtuales.

¡Te esperamos!

6:01 p. m. ✓

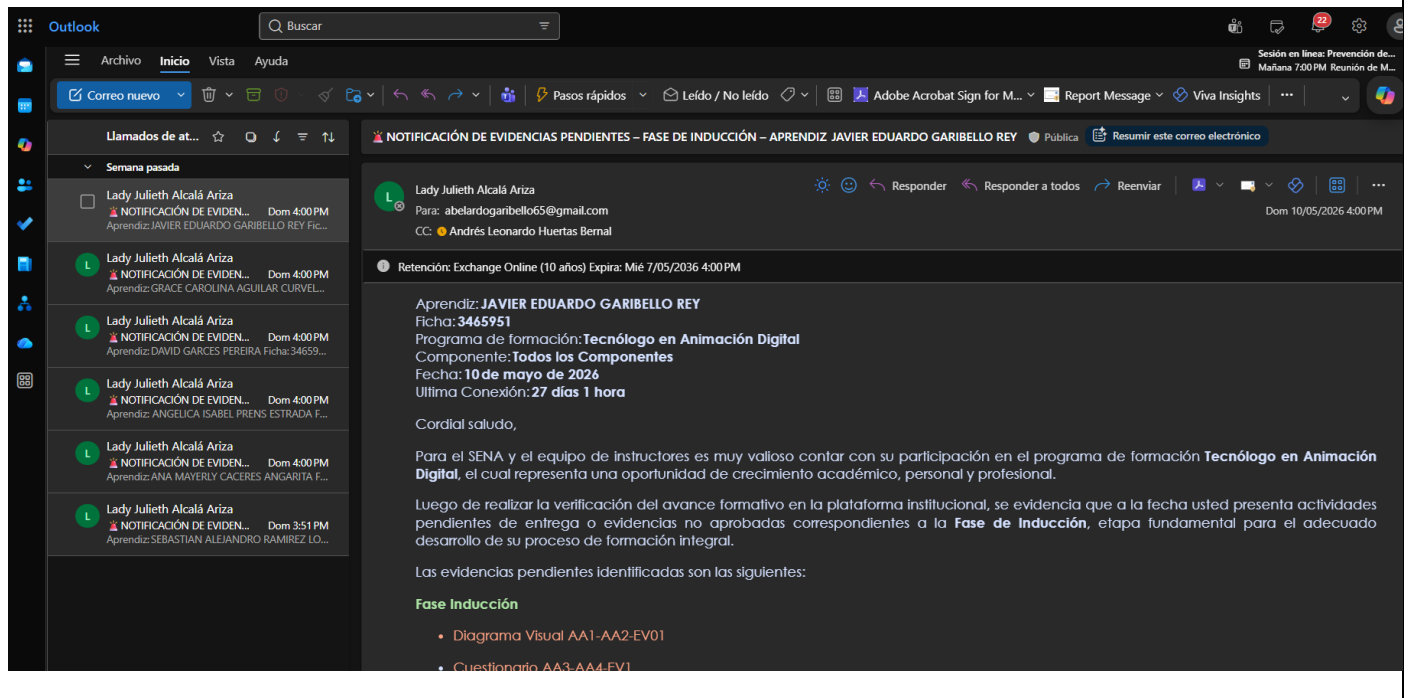
+ Escribe un mensaje

OBLIGACIÓN No. 11

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|---|---|---|
| 11 | Implementar estrategias y acciones orientadas a la gestión del protocolo de retención de aprendices, en cumplimiento de la Guía de Retención de Aprendices del SENA, GFPI-PR-001. Esto incluye el seguimiento a los factores que influyen en la permanencia de los aprendices, la articulación con las áreas correspondientes para la activación de rutas de atención y el desarrollo oportuno de planes de acción que contribuyan a la disminución de la deserción, asegurando el registro y reporte de las intervenciones realizadas. | Se desarrollaron estrategias de retención de aprendices mediante comunicaciones académicas (correos electrónicos, mensajes y llamadas telefónicas). | Registros de comunicaciones y reportes de seguimiento en repositorio institucional. |

Soportes

Se realizan registros de contacto y seguimiento a aprendices mediante correos electrónicos, mensajes y otros medios, orientados a la permanencia en el proceso formativo.



The screenshot shows an Outlook email interface. The subject line is "NOTIFICACIÓN DE EVIDENCIAS PENDIENTES – FASE DE INDUCCIÓN – APRENDIZ JAVIER EDUARDO GARIBELLO REY". The sender is Lady Julieth Alcalá Ariza (abelardogaribello65@gmail.com). The email content includes:

- Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 7/05/2036 4:00 PM
- Aprendiz: **JAVIER EDUARDO GARIBELLO REY**
- Ficha: **3465951**
- Programa de formación: **Tecnólogo en Animación Digital**
- Componente: **Todos los Componentes**
- Fecha: **10 de mayo de 2026**
- Ultima Conexión: **27 días 1 hora**

The email body contains a cordial greeting and a message about the importance of participation in the "Tecnólogo en Animación Digital" program. It states that evidence of activities is pending for the "Fase de Inducción" stage. A list of pending evidence is provided:

- Fase Inducción**
 - Diagrama Visual AA1-AA2-EV01
 - Cuestionario AA3-AA4-EV1

OBLIGACIÓN No. 12

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 12 | <p>Registrar en el aplicativo SOFÍA Plus, de manera oportuna, todas las actividades correspondientes a los procesos bajo su responsabilidad, garantizando la calidad, veracidad, oportunidad y coherencia de la información con el proceso formativo, incluyendo, entre otras, las siguientes:</p> <p>a) Asociar a los aprendices a la respectiva ruta de formación.</p> <p>b) Registrar los juicios evaluativos dentro de un plazo máximo de ocho (8) días calendario posteriores a la finalización de la competencia y/o resultado de aprendizaje.</p> <p>c) Comunicar oportunamente al Coordinador Académico cualquier anomalía, inconsistencia, novedad de los aprendices o hallazgo relacionado con el registro de la información, así como entregar los informes requeridos, dentro de los plazos establecidos por el Centro, conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA, documentados en la plataforma Compromiso.</p> | <p>Se registraron oportunamente los juicios evaluativos de los aprendices, garantizando coherencia con los resultados de aprendizaje evaluados.</p> | <p>Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Formación Titulada Virtual – Sena Sofia |
| Soportes | | | |
| Registros en el aplicativo SOFÍA Plus de los juicios evaluativos asociados a los resultados de aprendizaje. | | | |

Informe de cierre Fase Inducción

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 10/05/2026
 Fecha de Caracterización: 3465951
 Código: 513601
 Versión: 3
 Denominación: ANIMACION DIGITAL
 Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
 Fecha Inicio: 10/04/2026
 Fecha Fin: 09/07/2028
 Modalidad de Formación: VIRTUAL
 Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
 Centro de Formación: 9217 - CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACION

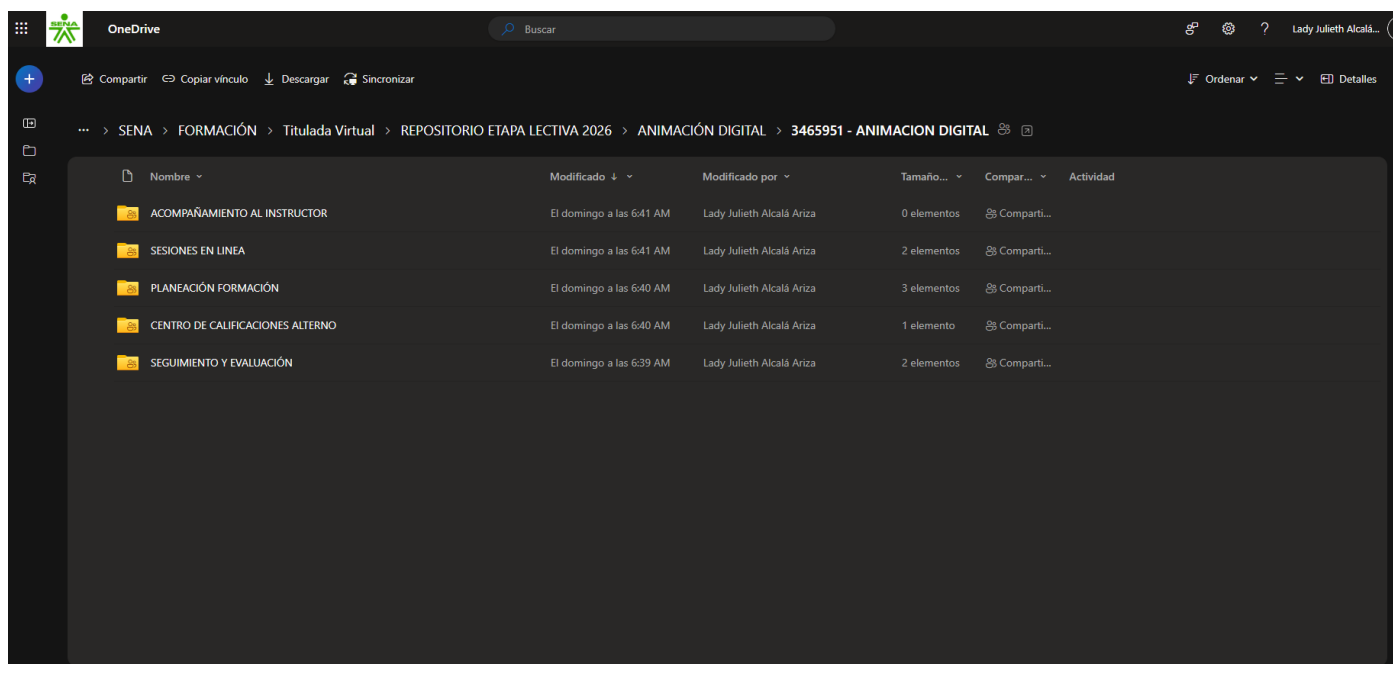
| # | Id de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registre el juicio evaluativo |
|------|-----------------|----------------|---------------|--------|-------------|--------------------------|----------------------|------------------------------------|---|
| 97 | CC 119415594 | ALEJANDRO | GALVEZ | EN | 36182 - | 337261 - | APROBADO | 06/05/2026 14:32 a | CC 52816641 - LADY JULIETH ALCALA ARIZA |
| 101 | CC 1034287115 | ALLISON | HERNANDEZ | EN | 36182 - | 337261 - | APROBADO | 06/05/2026 14:32 a | CC 52816641 - LADY JULIETH ALCALA ARIZA |
| 229 | CC 1038437435 | ANDRES ANTONIO | PADILLA | EN | 36182 - | 337261 - | APROBADO | 06/05/2026 14:32 a | CC 52816641 - LADY JULIETH ALCALA ARIZA |
| 293 | TI 1021676638 | ANDRES FELIPE | VILLATE | EN | 36182 - | 337261 - | APROBADO | 06/05/2026 14:32 a | CC 52816641 - LADY JULIETH ALCALA ARIZA |
| 367 | CC 1103802089 | ANDRES FELIPE | QUIHUEZ | EN | 36182 - | 337261 - | APROBADO | 06/05/2026 14:32 a | CC 52816641 - LADY JULIETH ALCALA ARIZA |
| 495 | CC 1108233354 | ANGIE VANESSA | FUENTE RUIZ | EN | 36183 - | 337261 - | APROBADO | 06/05/2026 14:32 a | CC 52816641 - LADY JULIETH ALCALA ARIZA |
| 540 | CC 1084044184 | ANGIE VALERIA | ROZO | EN | 36182 - | 337261 - | APROBADO | 06/05/2026 14:32 a | CC 52816641 - LADY JULIETH ALCALA ARIZA |
| 677 | CC 1084844782 | CARLOS ESTEBAN | PRADO | EN | 36182 - | 337261 - | APROBADO | 06/05/2026 14:32 a | CC 52816641 - LADY JULIETH ALCALA ARIZA |
| 741 | CC 1051067630 | CAROL DAYANA | CARRANZA | EN | 36182 - | 337261 - | APROBADO | 06/05/2026 14:32 a | CC 52816641 - LADY JULIETH ALCALA ARIZA |
| 805 | CC 1028864039 | CAROL SOFIA | SANDOVAL | EN | 36182 - | 337261 - | APROBADO | 06/05/2026 14:32 a | CC 52816641 - LADY JULIETH ALCALA ARIZA |
| 869 | CC 1000144890 | DANIEL IGNACIO | MORENO | EN | 36182 - | 337261 - | APROBADO | 06/05/2026 14:32 a | CC 52816641 - LADY JULIETH ALCALA ARIZA |
| 903 | CC 1045606915 | DANIELA | GALEANO | EN | 36182 - | 337261 - | APROBADO | 06/05/2026 14:32 a | CC 52816641 - LADY JULIETH ALCALA ARIZA |
| 987 | TI 1079232629 | DARY JENNIFER | GIL LEON | EN | 36182 - | 337261 - | APROBADO | 06/05/2026 14:32 a | CC 52816641 - LADY JULIETH ALCALA ARIZA |
| 1126 | CC 1022578693 | DIEGO ARMANDO | LADINO | EN | 36182 - | 337261 - | APROBADO | 06/05/2026 14:32 a | CC 52816641 - LADY JULIETH ALCALA ARIZA |
| 1189 | CC 1147456506 | ELIANUEL DAVID | ZAFRE SOLARTE | EN | 36182 - | 337261 - | APROBADO | 06/05/2026 14:32 a | CC 52816641 - LADY JULIETH ALCALA ARIZA |
| 1253 | CC 1073894414 | ESTEBAN | HERPERA | EN | 36183 - | 337261 - | APROBADO | 06/05/2026 14:32 a | CC 52816641 - LADY JULIETH ALCALA ARIZA |
| 1599 | CC 1193201341 | HELYA | PUNANA RIOS | EN | 36182 - | 337261 - | APROBADO | 06/05/2026 14:32 a | CC 52816641 - LADY JULIETH ALCALA ARIZA |
| 1573 | CC 1031735149 | ISAAC DAVID | RODRIGUEZ | EN | 36182 - | 337261 - | APROBADO | 06/05/2026 14:32 a | CC 52816641 - LADY JULIETH ALCALA ARIZA |

OBLIGACIÓN No. 13

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|---|---|--|
| 13 | Garantizar la actualización y carga oportuna de la información relacionada con los procesos formativos y de gestión en los espacios en la nube dispuestos por la Coordinación Académica, asegurando la organización, disponibilidad y acceso a los documentos, evidencias y reportes requeridos para el seguimiento y control académico, en cumplimiento de los lineamientos institucionales. | Garantizar la actualización y carga oportuna de la información relacionada con los procesos formativos y de gestión en los espacios en la nube dispuestos por la Coordinación Académica, asegurando la organización, disponibilidad y acceso a los documentos, evidencias y reportes requeridos para el seguimiento y control académico, en cumplimiento de los lineamientos institucionales. | Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo: – Formación Titulada Virtual – Sena Sofia – Plataforma Zajuna |

Soportes

Repositorios digitales actualizados con la información académica de las fichas, organizados conforme a los lineamientos institucionales.



The screenshot shows a OneDrive interface with the following folder structure:

- SENA > FORMACIÓN > Titulada Virtual > REPOSITORIO ETAPA LECTIVA 2026 > ANIMACIÓN DIGITAL > 3465951 - ANIMACION DIGITAL

| Nombre | Modificado | Modificado por | Tamaño | Comparar | Actividad |
|----------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------|-------------|-----------|
| ACOMPANAMIENTO AL INSTRUCTOR | El domingo a las 6:41 AM | Lady Julieth Alcalá Ariza | 0 elementos | Comparti... | |
| SESIONES EN LINEA | El domingo a las 6:41 AM | Lady Julieth Alcalá Ariza | 2 elementos | Comparti... | |
| PLANEACIÓN FORMACIÓN | El domingo a las 6:40 AM | Lady Julieth Alcalá Ariza | 3 elementos | Comparti... | |
| CENTRO DE CALIFICACIONES ALTERNO | El domingo a las 6:40 AM | Lady Julieth Alcalá Ariza | 1 elemento | Comparti... | |
| SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN | El domingo a las 6:39 AM | Lady Julieth Alcalá Ariza | 2 elementos | Comparti... | |

OneDrive

Buscar

Compártir Copiar vínculo Descargar Sincronizar

Ordenar Detalles

3336258 - ANIMACIÓN 3D > SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN > SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN > COMITÉS EVALUATIVOS - ACTAS > Planes de Mejoramiento > Fase 1. Planear

| Nombre | Modificado | Modificado por | Tamaño | Comparar... | Actividad |
|--------------------------------------|--------------------|---------------------------|--------|-------------|-----------|
| NICOLAS TALERO ALFONSO.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 663 KB | Comparar... | |
| RAFAEL ANTONIO CARDONA SIERRA.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 667 KB | Comparar... | |
| SERGIO MAURICIO HERNANDEZ TRIANA.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 661 KB | Comparar... | |
| JUAN SEBASTIAN PRADO CUARTAS.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 674 KB | Comparar... | |
| HECTOR ZAMUEL BURBANO PAEZ.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 673 KB | Comparar... | |
| JARED MEJIA PRIMICIERO.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 658 KB | Comparar... | |
| JUAN DAVID ROJAS BEDOYA.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 671 KB | Comparar... | |
| CARLOS FELIPE LARA CASTIBLANCO.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 664 KB | Comparar... | |
| CARLOS ANDRES ABRIL GOMEZ.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 673 KB | Comparar... | |
| ARYLIANI BROCHERO BROCHERO.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 668 KB | Comparar... | |
| GABRIELA PULIDO DELGADO.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 659 KB | Comparar... | |
| DANIEL DAVID ZEA.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 665 KB | Comparar... | |
| ANGELICA RUTH VARGAS ORTEGA.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 674 KB | Comparar... | |

OBLIGACIÓN No. 14

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|---|--|--|
| 14 | Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA. | Se elaboraron y presentaron los informes académicos requeridos sobre el estado de los resultados de aprendizaje durante el periodo evaluado. | Archivos en formato Excel almacenados en el repositorio institucional. |

Soportes

Informes académicos entregados a la Coordinación, relacionados con el avance y estado de los resultados de aprendizaje.

Centro de Calificaciones Ficha 3341001 - Preselección de Talento Human...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Lady Julieth Alcalá...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Calibri Bold 11

General

| FASE 2 PLANEACION | | | | | | | | | | | FASE 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--|---|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|----------------------------|----|-----|----|----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|
| AP1 - Descripción perfil de cargos, utilizando herramientas tecnológicas y digitales. | | | | | | | | | | | AP2 - Descripción perfil de cargos, utilizando herramientas tecnológicas y digitales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTADO | NOMBRE DEL APRENDIZ | Indice - Pruebas de ingreso | Competencias cognitivas | Informes - Herramientas tecnológicas y digitales | Selección - Herramientas tecnológicas y digitales | Cultura Física - Informe - Perfil de salud del talento humano | Cultura Física - Informe - Auditoría ergonomía del puesto de trabajo | Selección - Pruebas de ingreso | Selección - Pruebas de ingreso | Selección - Pruebas de ingreso | AP 3 | Aprobado Fase 2 Planeación | AA | AB | AC | AD | AE | AF | AG | AH | AI | AJ | AK | AL | AM | AN | AO | AP | AQ | AR |
| En Formación | ANDRES TORRES BETANCOURT | A | A | A | A | A | A | A | A | A | D | D | 28 | 90% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 28 | 90% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% |
| En Formación | ANDRES SEBASTIAN MARTINEZ BELTRAN | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| En Formación | ANGIE MARIA PINO GUTIERREZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 1 | 3% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 1 | 3% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% |
| En Formación | AURA CATALINA GUTIERREZ CAMACHO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| En Formación | CARMEN ROSA SUAREZ VARGAS | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| En Formación | CESAR AUGUSTO AGUILO OJAS | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| En Formación | CINDY DAMIANA ESPINOSA ZAMORA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| Deserción | DENNIS JAZBLEIDY TELIEZ BOHORQUEZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | D | D | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| En Formación | DIANA MARCELA SANCHEZ SUAREZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| En Formación | FRANCY LILIANA CARRERO HERNANDEZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| En Formación | HEIDY GISSSET PARRA CAJAMARCA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| En Formación | HELLY JOHANNA MARJORCA CAPATZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| Deserción | LINA MASSA MARTINEZ OCHOPE | A | A | A | A | A | A | A | A | A | D | D | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| En Formación | LUZ KARINE SUAREZ VARGAS | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| En Formación | MARIA ALEXANDRA ALVIS CASTELLANOS | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| En Formación | MARIA PAULA TIBADIZA PARRA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| En Formación | MARISOLA ARIZA RIVOS | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| En Formación | MARTHA PAOLA PEÑA VANEGAS | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| En Formación | PAOLA ANDREA DURAN CORTES | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| En Formación | SANDRA MILENA BASTO MALDONADO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| En Formación | SANDRA PATRICIA RUSTAMANTE JARA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| En Formación | SANDRA VIVIANA GUTIERREZ ARISTIZABAL | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| En Formación | SANDY LORENA TREJOS QUINTERO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| En Formación | SHAROL DANIELA HERNANDEZ ROJAS | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| En Formación | THIANA DANIELA LOPEZ FORERO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| En Formación | VICTOR ALFONSO LEON SANCHEZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| En Formación | YANIS MARCELA SUAREZ SUAREZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 27 | 87% |

Total Aprendizajes: 31
Aprobados: 24 (77%)
No aprobados: 7 (23%)

Datos del Aprendiz Calificaciones Fase Analisis Calificaciones Fase Planeación Calificaciones Fase Ejecución Calificaciones Fase Evaluación CC - ingresos Padrin@ X Fases Competencias +

Estadísticas del libro

CC DRIVE Ficha 3070332 - 2026

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Lady Julieth Alcalá...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Calibri Bold 11

General

| FASE 3. EJECUCION | | | | | | | | | | | | | | EVALUA | | | | | | | | |
|--|--------------------|------------------------------------|--|---|---|---|---|---|------------|--|-------------------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------|---|------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|----|
| AP8. Realizar la trazabilidad de los procesos logísticos | | | | | | | | | | | | | | Técnico | Derechos | Emprendimiento | Técnico | Matemáticas | Matemáticas | Derechos | Física | |
| ESTADO | NOMBRE DEL APRENIZ | DOCUMENTO DEL APRENIZ | Quantidades de mejora en media ambiente y SST (GA2-2200101-1-444-2501) | Inventario aplicado al proyecto temático (GA2-2101010-2-441-2502) | Módulo CANVAS del emprendimiento (GA2-2402101-2-442-2503) | SAAS-EVTS: Diseño y documentar centro de distribución y presentar propuesta a partir de los requerimientos del proyecto | Índice propuesta de implementación de nuevas tecnologías en el proceso de manufactura o de la empresa, proyecto | Estudio de viabilidad y Condición Física (GA2-2301010-2-443-2501) | Infografía | Mazo sobre los indicadores de servicio al cliente (GA2-2301010-2-443-2501) | Solución del caso | EVIDENCIAS TOTALES Y CALIFICACIONES | AVANCE APRENIZ | APRENIZ EN PROCESO O APROBADO | Investigación sobre trabajo docente, informe de laboratorio, derechos individuales y colectivos en el trabajo | Presentación FOA | Presentación del proyecto temático | Informe planeamiento de ejecución | Vídeo presentación del caso "Estadística" | Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela | Vídeo explicativo sobre el procedimiento de aplicación "Leyes de Inversión" | |
| 1 | En Formación | ALDIADY DEL CARMEN GOMEZ HOYOS | 1143403749 | A | A | A | A | A | A | A | A | 14 | 100% | APROBADO | A | D | NP | NP | NP | NP | NP | NP |
| 2 | En Formación | ANGIE YULIANA LOPEZ BELTRAN | 1115092902 | A | A | A | A | A | A | A | A | 14 | 100% | APROBADO | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 3 | En Formación | DANIELA BALLESTEROS RINCON | 1115913480 | A | A | A | A | A | A | A | A | 14 | 100% | APROBADO | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 4 | En Formación | DANIELA LILIANA SANCHEZ TORRES | 1007326928 | A | A | A | A | A | A | A | A | 14 | 100% | APROBADO | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 5 | En Formación | FRADY HOVAN HURTADO BANQUERA | 1144074782 | A | A | A | A | A | A | A | A | 14 | 100% | APROBADO | A | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP |
| 6 | En Formación | JENNY ALEXANDRA BALEEN REYES | 35425995 | A | A | A | A | A | A | A | A | 14 | 100% | APROBADO | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 7 | En Formación | JHONATAN MORGADO PUA | 1221980436 | A | A | A | A | A | A | A | A | 13 | 93% | En Proceso | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 8 | En Formación | JONATHAN CASTILLO PRECADO | 1112464085 | A | A | A | A | A | A | A | A | 14 | 100% | APROBADO | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 9 | En Formación | KAROLINE SERNA CASTIBLANCO | 1192716700 | A | A | NP | A | A | A | NP | A | 7 | 50% | En Proceso | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP |
| 10 | En Formación | KATIA PATRICIA SUAREZ MARTINEZ | 1221975417 | A | A | A | A | A | A | A | A | 14 | 100% | APROBADO | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 11 | En Formación | LUIS DAVID MERRIO MOVILLA | 1143469156 | A | A | D | NP | NP | A | NP | NP | 4 | 29% | En Proceso | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP |
| 12 | En Formación | RAMON DAVID RAMOS SANCHEZ | 1039534965 | A | A | A | A | A | A | A | A | 13 | 93% | En Proceso | A | A | D | NP | NP | A | A | A |
| 13 | En Formación | YAMID FABRIZ GONZALEZ TERAN | 1129520514 | A | A | A | A | A | A | A | A | 13 | 93% | En Proceso | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 14 | En Formación | YANETH LILIANA SOLORZANO RODRIGUEZ | 39658785 | A | A | A | A | A | A | A | A | 11 | 79% | En Proceso | A | A | A | A | A | A | A | A |
| 15 | | | | 14 | 14 | 12 | 12 | 10 | 13 | 13 | 11 | | | En Proceso | | | | | | | | |
| 16 | | Total aprendices | 42 | 117% | 117% | 100% | 100% | 83% | 100% | 100% | 93% | 90% | | PROCESO O NO APROBADO | 28 | | | | | | | |
| 17 | | | 15 | | | | | | | | | | | APROBADOS | 8 | | | | | | | |

Calificaciones: A, D, NP

En Formación, Canceledo, Abandonado, Retiro Voluntario

Centro de Calificaciones Retención 2026 retención escolar 2025 Datos del aprendiz +

Estadísticas del libro 69

Centro de Calificaciones 3465951

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Lady Julieth Alcalá...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Calibri Bold 11

General

| FASE 1. PLANEAR | | | | | | | | | | | | | | EVALUA | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|----------------|-------------------------------|---|------------------|---|-----------------------------------|---|---|---|--|
| AP1. Construir la base conceptual y literaria de un proyecto audiovisual animado | | | | | | | | | | | | | | AP2. Identificar en cada una de las escenas la intención emocional y graficar los planos de acuerdo a conceptos de lenguaje audiovisual movimiento de cámara y composición | | | | | | AP3. Desarrollar el pitch del proyecto audiovisual de acuerdo al storyboard | | | | | |
| ESTADO | NOMBRE DEL APRENIZ | DOCUMENTO DEL APRENIZ | COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | COMPONENTE DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | EVIDENCIAS TOTALES Y CALIFICACIONES | AVANCE APRENIZ | APRENIZ EN PROCESO O APROBADO | Investigación sobre trabajo docente, informe de laboratorio, derechos individuales y colectivos en el trabajo | Presentación FOA | Presentación del proyecto temático | Informe planeamiento de ejecución | Vídeo presentación del caso "Estadística" | Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela | Vídeo explicativo sobre el procedimiento de aplicación "Leyes de Inversión" | |
| 1 | En Formación | ALEJANDRO GAVIPE RESTREPO | 1192415594 | A | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 1 | 7% | En Proceso | | | | | | | | |
| 2 | En Formación | ALLISON HERNANDEZ ALMIR | 1024237116 | A | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 1 | 7% | En Proceso | | | | | | | | |
| 3 | En Formación | ANA MAVERLY CACERES ANGARITA | 1012410168 | D | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 0 | 0% | No Aprobado | | | | | | | | |
| 4 | En Formación | ANDRES ANTONIO PADILLA MORENO | 1038437495 | A | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 1 | 7% | En Proceso | | | | | | | | |
| 5 | En Formación | ANDRES FELIPE VILLETE AYVA | 1021576668 | A | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 1 | 7% | En Proceso | | | | | | | | |
| 6 | En Formación | ANDRES FELIPE GUTIERREZ PALOMINO | 1192820889 | A | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 1 | 7% | En Proceso | | | | | | | | |
| 7 | En Formación | ANGELICA ISABEL PRINS ESTRADA | 1043669096 | A | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 1 | 7% | En Proceso | | | | | | | | |
| 8 | En Formación | ANGI VANESA PUENTE RUIZ | 1108213354 | A | D | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 1 | 7% | En Proceso | | | | | | | | |
| 9 | En Formación | ANGIE VALERIA RODO ESPINOSA | 1024041684 | A | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 1 | 7% | En Proceso | | | | | | | | |
| 10 | En Formación | CARLOS EDUARDO CASTRO PATIÑO | 1127829844 | A | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 1 | 7% | En Proceso | | | | | | | | |
| 11 | En Formación | CARLOS ESTEBAN PRADO RINCON | 1008444732 | A | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 1 | 7% | En Proceso | | | | | | | | |
| 12 | En Formación | CAROL DAIANA CARRANZA GONZALEZ | 1051067630 | A | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 1 | 7% | En Proceso | | | | | | | | |
| 13 | En Formación | CAROL SOFIA SANDOVAL RUIZ | 1028864039 | A | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 1 | 7% | En Proceso | | | | | | | | |
| 14 | En Formación | DANIEL IGNACIO MORENO OCHOA | 1000134890 | A | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 0 | 0% | No Aprobado | | | | | | | | |
| 15 | En Formación | DANIELA GALIANO VALLEJO | 1045689915 | A | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 1 | 7% | En Proceso | | | | | | | | |
| 16 | En Formación | DARY JENNYFER DEL LEON | 1079242629 | A | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 1 | 7% | En Proceso | | | | | | | | |
| 17 | En Formación | DAVID GARCES FERREIRA | 1073789774 | D | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 0 | 0% | No Aprobado | | | | | | | | |
| 18 | En Formación | DIEGO ARMANDO LADINO CAÑON | 1023238693 | A | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 1 | 7% | En Proceso | | | | | | | | |
| 19 | En Formación | EMANUEL DAVID ZAPE SOLARTE | 1114736306 | A | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 1 | 7% | En Proceso | | | | | | | | |
| 20 | En Formación | ESTEBAN MAURICIO HERRERA RODRIGUEZ | 1072884414 | A | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 1 | 7% | En Proceso | | | | | | | | |
| 21 | En Formación | FRANKLIN ANDRES RODRIGUEZ | 99364077 | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 0 | 0% | No Aprobado | | | | | | | | |
| 22 | En Formación | GIOVANNY GARCIA OJEDA | 1149097623 | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 0 | 0% | No Aprobado | | | | | | | | |
| 23 | En Formación | GRACE CAROLINA AGUILAR CURVELO | 39491552 | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 0 | 0% | No Aprobado | | | | | | | | |
| 24 | En Formación | HILVA PRANA RIOS | 1193213241 | A | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 1 | 7% | En Proceso | | | | | | | | |
| 25 | En Formación | ISAAC DAVID RODRIGUEZ BELLO | 1053735149 | D | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 0 | 0% | No Aprobado | | | | | | | | |
| 26 | En Formación | ISABELLA RONCANCIO ZAPATA | 1035879808 | A | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 1 | 7% | En Proceso | | | | | | | | |
| 27 | En Formación | JANIER EDUARDO GAMBELLADO REY | 1122124319 | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 0 | 0% | No Aprobado | | | | | | | | |
| 28 | En Formación | JESSICA WETTE RAMIREZ OCHOA | 1144077013 | A | D | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 1 | 7% | En Proceso | | | | | | | | |
| 29 | En Formación | JHANN CHARIS PS CORREA FOR IAIMS | 1045754667 | A | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | NP | 1 | 7% | En Proceso | | | | | | | | |

Calificaciones: A, D, NP

En Formación, Canceledo, Abandonado, Retiro Voluntario

Centro de Calificaciones Datos del Aprendiz +

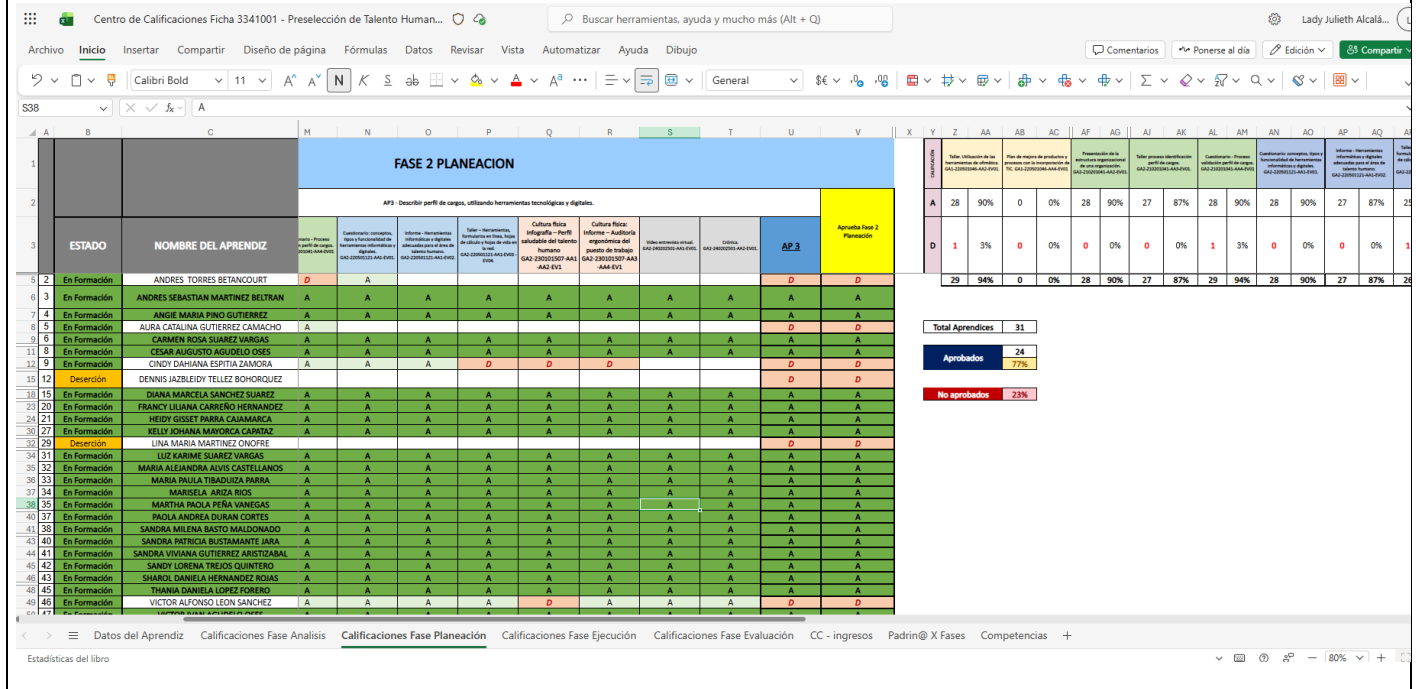
Estadísticas del libro 69

OBLIGACIÓN No. 15

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|--|--|---|
| 15 | Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA | Se realizó revisión del estado académico y disciplinario de los aprendices para apoyar el proceso de depuración de fichas conforme al Reglamento del Aprendiz. | Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo: – Formación Titulada Virtual – Sena Sofia |

Soportes

Informes académicos entregados a la Coordinación, relacionados con el avance y estado de los resultados de aprendizaje.



Centro de Calificaciones Ficha 3341001 - Preselección de Talento Human...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Lady Julieth Alcalá...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Calibri Bold 11

S38

FASE 2 PLANEACION

AP3 Describir perfil de cargo, utilizando herramientas tecnológicas y digitales.

| Valor Utilización de las competencias de dominio | Valor de registro de producción o proceso con la incorporación de la innovación | Presentación de la cultura organizacional de la empresa | Valor proceso de innovación de la empresa | Calificación - Proceso de innovación de la empresa | Calificación - Proceso de innovación de la empresa | Calificación - Proceso de innovación de la empresa | Calificación - Proceso de innovación de la empresa | Calificación - Proceso de innovación de la empresa | Calificación - Proceso de innovación de la empresa | Calificación - Proceso de innovación de la empresa | Calificación - Proceso de innovación de la empresa | | |
|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|----|-----|
| A 28 | 90% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 28 | 90% | 28 | 90% | 27 | 87% |
| D 1 | 3% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 1 | 3% | 0 | 0% | 0 | 0% |
| 29 | 94% | 0 | 0% | 28 | 90% | 27 | 87% | 29 | 94% | 28 | 90% | 27 | 87% |

Total Aprendices: 31
 Aprobados: 24 (77%)
 No aprobados: 7 (23%)

Datos del Aprendiz Calificaciones Fase Analisis Calificaciones Fase Planeación Calificaciones Fase Ejecución Calificaciones Fase Evaluación CC - ingresos Padrin@ X Fases Competencias +

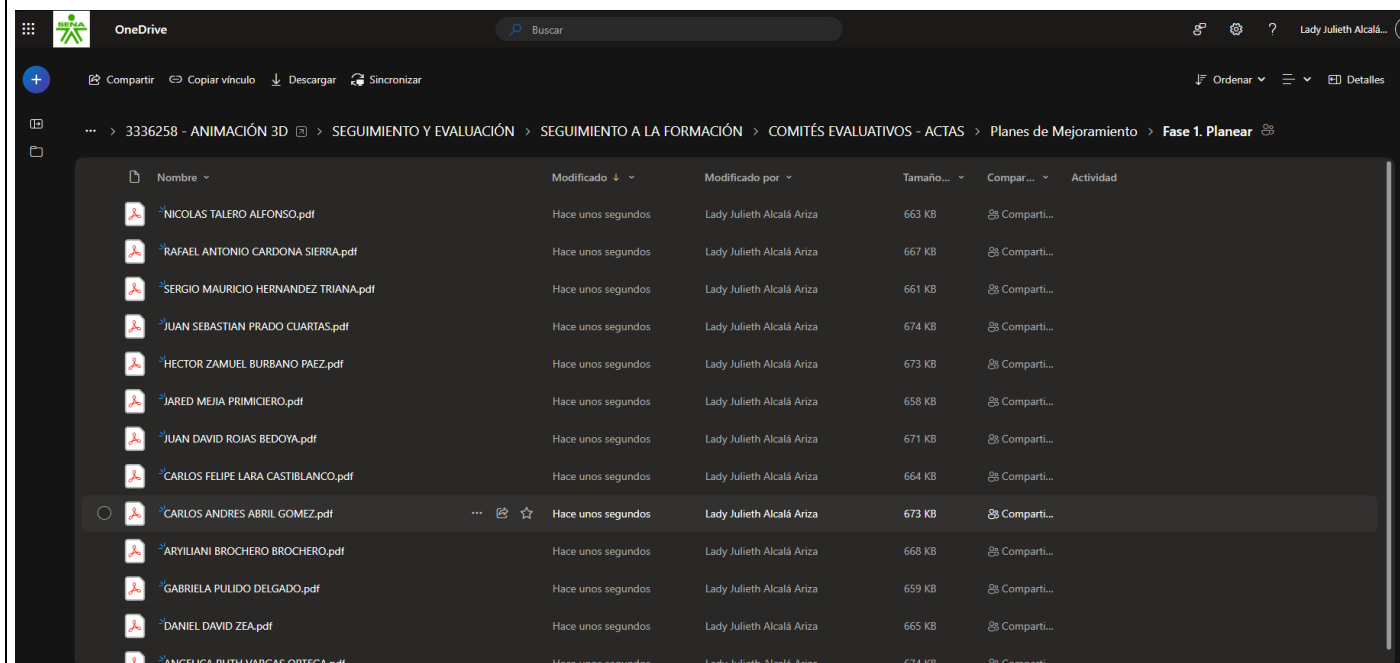
Estadísticas del libro

OBLIGACIÓN No. 16

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|--|---|---|
| 16 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. | Se aplicaron los procedimientos institucionales para la gestión documental, garantizando el registro, archivo y organización de los soportes del proceso formativo. | Repositorio Coordinación académica de las fichas asignadas en este periodo: – Formación Titulada Virtual – Sena Sofia |

Soportes

Informes académicos entregados a la Coordinación, relacionados con el avance y estado de los resultados de aprendizaje.



| Nombre | Modificado | Modificado por | Tamaño | Compartir | Actividad |
|--------------------------------------|--------------------|---------------------------|--------|--------------|-----------|
| NICOLAS TALERO ALFONSO.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 663 KB | Compartir... | |
| RAFAEL ANTONIO CARDONA SIERRA.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 667 KB | Compartir... | |
| SERGIO MAURICIO HERNANDEZ TRIANA.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 661 KB | Compartir... | |
| JUAN SEBASTIAN PRADO CUARTAS.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 674 KB | Compartir... | |
| HECTOR ZAMUEL BURBANO PAEZ.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 673 KB | Compartir... | |
| JARED MEJIA PRIMICIERO.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 658 KB | Compartir... | |
| JUAN DAVID ROJAS BEDOYA.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 671 KB | Compartir... | |
| CARLOS FELIPE LARA CASTIBLANCO.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 664 KB | Compartir... | |
| CARLOS ANDRES ABRIL GOMEZ.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 673 KB | Compartir... | |
| ARYILIANI BROCHERO BROCHERO.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 668 KB | Compartir... | |
| GABRIELA PULIDO DELGADO.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 659 KB | Compartir... | |
| DANIEL DAVID ZEA.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 665 KB | Compartir... | |
| ANGELICA BLITH VARGAS ORTEGA.pdf | Hace unos segundos | Lady Julieth Alcalá Ariza | 674 KB | Compartir... | |

OBLIGACIÓN No. 17

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 17 | Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, siguiendo las directrices académicas de la institución. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| Soportes | | | |
| No se desarrolló para este periodo. | | | |

OBLIGACIÓN No. 18

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 18 | Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector, cuando sea requerido. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| Soportes | | | |
| No se desarrolló para este periodo. | | | |

OBLIGACIÓN No. 19

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 19 | Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad, cuando sea requerido. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| Soportes | | | |
| No se desarrolló para este periodo. | | | |

OBLIGACIÓN No. 20

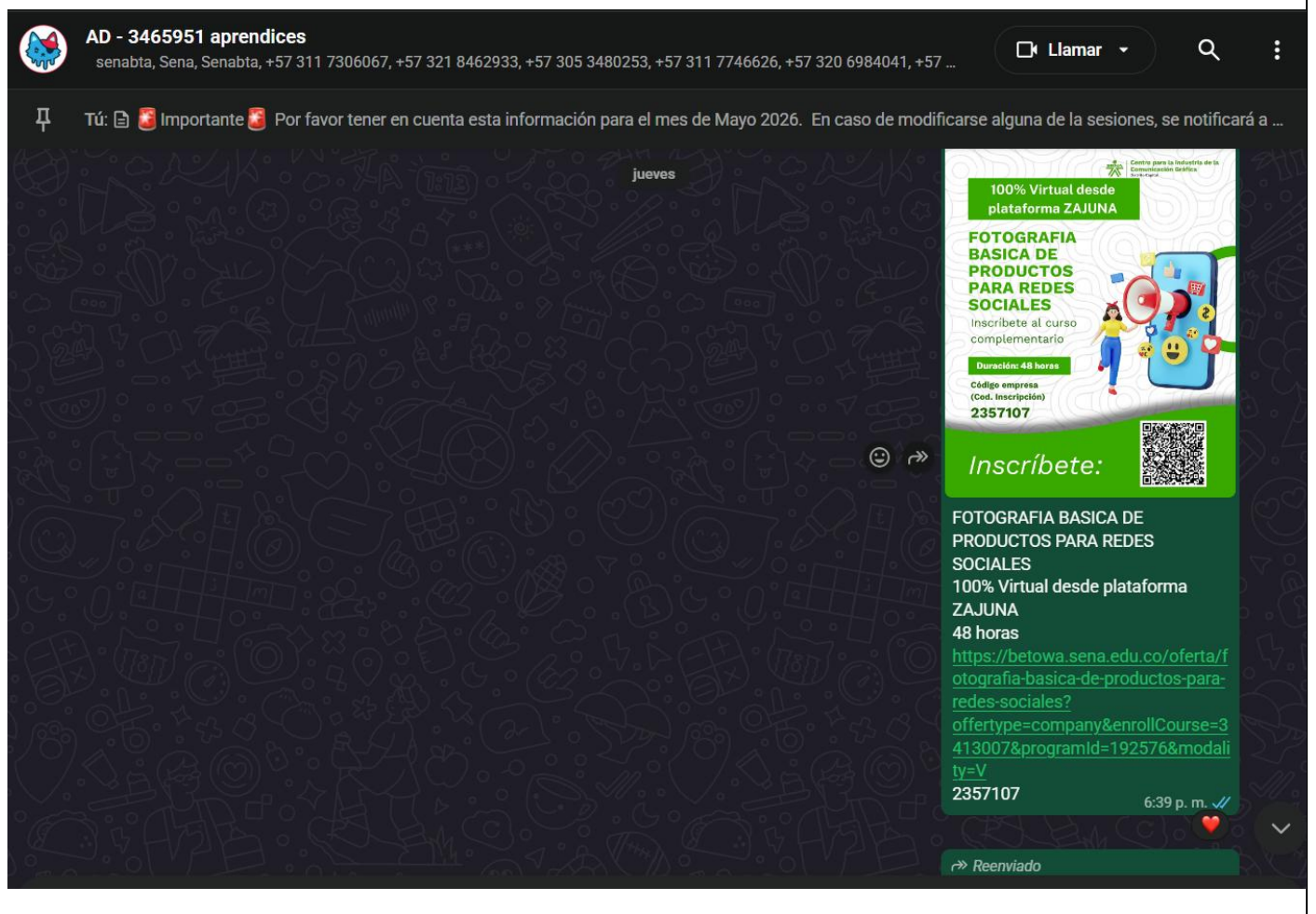
| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 20 | Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| Soportes | | | |
| No se desarrolló para este periodo. | | | |

OBLIGACIÓN No. 21

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|--|--|---------------------------------------|
| 21 | Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica. | Se apoyó la divulgación de la oferta formativa institucional mediante publicaciones en redes sociales. | Registros de publicaciones digitales. |

Soportes


Publicaciones en medios digitales y redes sociales relacionadas con la divulgación de la oferta formativa institucional.



The screenshot shows a WhatsApp chat interface. At the top, the contact is identified as 'AD - 3465951 aprendices' with a profile picture of a blue cat. The chat history shows a message from 'jueves' with a red 'Importante' icon. The message text reads: 'Por favor tener en cuenta esta información para el mes de Mayo 2026. En caso de modificarse alguna de la sesiones, se notificará a ...'. The main content is a promotional graphic for a course titled 'FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES'. The graphic includes the following information: '100% Virtual desde plataforma ZAJUNA', 'Inscríbete al curso complementario', 'Duración: 48 horas', and 'Código empresa (Cod. Inscripción) 2357107'. A QR code is provided for registration. Below the graphic, the text is repeated: 'FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES', '100% Virtual desde plataforma ZAJUNA', '48 horas', and a long URL: 'https://betowa.sena.edu.co/oferta/fotografia-basica-de-productos-para-redes-sociales?offertype=company&enrollCourse=3413007&programId=192576&modality=V'. The message is timestamped '6:39 p. m.' and has a 'Reenviado' (Retransmitted) status at the bottom.

AD - 3465951 aprendices
senabta, Sena, Senabta, +57 311 7306067, +57 321 8462933, +57 305 3480253, +57 311 7746626, +57 320 6984041, +57 ...

Tú: Importante Por favor tener en cuenta esta información para el mes de Mayo 2026. En caso de modificarse alguna de la sesiones, se notificará a ...




100% Virtual desde plataforma ZAJUNA

MANEJO DE ADOBE ILLUSTRATOR

Inscríbete al curso complementario

Duración: 48 horas

Código empresa (Cod. inscripción) **2357095**

Inscríbete: 

MANEJO DE ADOBE ILLUSTRATOR
100% Virtual desde plataforma ZAJUNA
40 horas
<https://betowa.sena.edu.co/oferta/manejo-de-adobe-illustrator?offertype=company&enrollCourse=3413015&programId=87687&modalit y=V>
2357095 6:39 p. m. ✓

→ Reenviado

100% Virtual desde

+ Escribe un mensaje

AD - 3465951 aprendices
senabta, Sena, Senabta, +57 311 7306067, +57 321 8462933, +57 305 3480253, +57 311 7746626, +57 320 6984041, +57 ...

Tú: **Importante** Por favor tener en cuenta esta información para el mes de Mayo 2026. En caso de modificarse alguna de las sesiones, se notificará a ...

jueves

0:39 p. m. ✓

Reenviado

100% Virtual desde plataforma ZAJUNA


MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP

Inscríbete al curso complementario

Duración: 48 horas

Código empresa (Cod. Inscripción)
2357064

Inscríbete:



MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP
100% Virtual desde plataforma ZAJUNA
40 horas
<https://betowa.sena.edu.co/oferta/manejo-de-adobe-photoshop?offertype=company&enrollCourse=3413014&programId=86568&modalit y=V>
2357064

6:39 p. m. ✓

A ~ Alejandro +57 317 7632116
buenas noches profes una consulta el día de hoy tendremos sesión en línea ?

+ Escribe un mensaje

OBLIGACIÓN No. 22

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|--|--|
| 22 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar su objeto contractual. | Materiales, equipos y elementos son de mi propiedad. | Materiales, equipos y elementos son de mi propiedad. |
| Soportes | | | |
| Los materiales, equipos y demás recursos utilizados en el desarrollo del contrato, son de mi propiedad. | | | |

OBLIGACIÓN No. 23

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 23 | Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional, cuando sea requerido. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| Soportes | | | |
| No se desarrolló para este periodo. | | | |

OBLIGACIÓN No. 24

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|-----------------|---|--|---|
| 24 | El instructor contratista cede voluntariamente los derechos patrimoniales de todo el material desarrollado durante el proceso académico y formativo en su totalidad durante el periodo 2026, para su correspondiente uso y explotación patrimonial. Dentro de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o cualquier otra forma de explotación. | Los materiales desarrollados y/o ajustados están a disposición del centro de formación publicados en la plataforma virtual y demás espacios dispuestos por la coordinación académica | Publicación de materiales en LMS Zajuna y repositorios institucionales. |
| Soportes | | | |

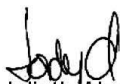
Bogotá, 5 de mayo de 2026

A QUIEN INTERESE

Asunto: ENTREGA Y CESIÓN DE DERECHOS PARA PUBLICACIÓN SOBRE PRODUCCIÓN INTELECTUAL

De manera libre y voluntaria remito y cedo todos mis derechos en el material intelectual, que se produzca o realice durante el periodo contractual 2024 por la entidad SENA, para la cual presto mis servicios como Instructora. Para su resguardo e inclusión en el acervo bibliográfico de la entidad. Con este propósito, declaro que el material es inédito y original y que todos los autores consignados en el documento contribuyeron en su elaboración y aprobaron esta versión adjunta. Por lo tanto, podrán realizar el uso y explotación patrimonial, dentro de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o cualquier otra forma de explotación. -----

Firmado a los 5 días del mes de mayo del año 2026



Lady Julieth Alcalá Ariza
cc. 52.816.641 Bogotá
Correo Institucional: ljalcala@sena.edu.co



OBLIGACIÓN No. 25

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 25 | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| Soportes | | | |
| No se desarrolló para este periodo. | | | |

OBLIGACIÓN No. 26

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 26 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| Soportes | | | |
| No se desarrolló para este periodo. | | | |